نموذج وصف المقرر

وصف المقرر لمادة المحاسبة الحكومية (١)/ السنة الدراسية الثانية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد/ جامعة ميسان
٢. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر	محاسبة حكومية ١
٤. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
٥. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الاول/ العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعة × ٣٠ = ١٢٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤/٠٩/٠١

٨. أهداف المقرر:

- ✓ تقديم و تفسير الاطار النظري للمحاسبة الحكومية
- ✓ اكساب الطالب القدرة على فهم و استخدام ادوات الاطار النظري للمحاسبة الحكومية.
- ✓ توسيع مدارك الطالب في كيفية اجراء المعالجات المحاسبية في اطار المحاسبة الحكومية.
- ✓ استخدام المنهج العلمي في حل المشاكل المحاسبية التي يواجها المحاسب في الوحدات الحكومية الغير هادفة للربح
- ✓ .

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية:

١- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.
٢- الالمام بمادة المالية العامة والجهات المسؤولة عن تنفيذ وتقييم المالية العامة.
٣- التعرف على ادوات ووسائل واساليب المالية العامة.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:

١ – المهارات النظرية من خلال التعرف على علم المالية وطبيعة الحاجات العامة والخاصة والتعرف على طبيعة النفقات العامة والايرادات العامة وطبيعة الموازنة العامة.

٢ – المهارات العملية من خلال تمكين الطالب على تحليل السياسة المالية ومعرفة المعوقات التي تواجه وكيفية احتساب الضرائب.

طرائق التعليم والتعلم

١. طريقة اَلقاء المحاضرات.
٢. المجاميع الطلابية.
٣. التقارير والدراسات.
٤. ورش العمل.
٥. استخدام وسائل الايضاح واَجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك.

طرائق التقييم

١. الاختبارات اليومية.
٢. الاختبارات الفصلية.
٣. الواجبات.
٤. التقارير والدراسات.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية:

١. تفعيل قيم السياسات العامة والشعور بالمسؤولية ازاء الوظيفة العامة.
٢. تعزيز مخرجات المالية العامة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١. التواصل اللفظي.
٢. العمل الجماعي.
٣. التحليل والتحقق.
٤. التواصل الكتابي.
٥. التخطيط والتنظيم.
٦. المرونة.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	4	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**مقدمة عامة في المحاسبة الحكومية**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.**
٢	٤	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**الفرق بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة التجارية**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.**
٣	٤	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**المبادئ الأساسية للمحاسبة الحكومية**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.**
٤	٤	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**أنواع الموازنات العامة**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.**
٥	٤	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**الموازنة العامة في العراق - المفهوم والأهداف**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.**
٦	٤	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة	**مراحل إعداد الموازنة العامة**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات.**

		بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.			**التقارير والدراسات.**
٧	٤	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**تنفيذ الموازنة العامة**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.**
٨	٤	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**الرقابة على تنفيذ الموازنة**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.**
٩	٤	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**النظام المحاسبي الحكومي في العراق**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.**
١٠	٤	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**الدفاتر والسجلات المستخدمة في المحاسبة الحكومية**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.**
١١	٤	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**المحاسبة عن الإيرادات**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.**

١٢	٤	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**المحاسبة عن النفقات**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.**
١٣	٤	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**إعداد الحسابات الختامية في الوحدات الحكومية**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.**
١٤	٤	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**تحليل البيانات المالية في القطاع الحكومي**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.**
١٥	٤	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**مراجعة شاملة وتطبيقات عملية**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.**

١١. البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	✓ **اساسيات المحاسبة الحكومية الدكتور اسعد محمد علي وهاب العواد**
أ) المراجع الرئيسية (المصادر)	✓ **اساسيات المحاسبة الحكومية الدكتور اسعد محمد علي وهاب العواد**
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت ‘.....	✓ **المجلات العلمية والتقارير الالكترونية في الاختصاصات المالية والمتخصصة بالمجالات المالية.** ✓ **البنك المركزي العراقي، وزارة المالية العراقية.** ✓ **التشريعات المالية والمحاسبية المعتمدة في جمهورية العراق.** ✓ **محاضرات وتقارير تطبيقية من أقسام الحسابات في دوائر الدولة** ✓ **تعليمات وزارة التعليم العالي.**

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
١. تطوير مفردات المادة الدراسية حسب الخطة السنوية لتحديث البرامج الدراسية المعتمدة في الكلية. ٢. المراجعة الدورية للمقرر الدراسي. ٣. متابعة المؤتمرات العلمية. ٤. التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر لمادة محاسبة بالإنكليزية (١)- السنة الدراسية الثانية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ميسان – كلية الادارة والاقتصاد
٢. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر	محاسبة بالإنكليزية (١)
٤. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
٥. الفصل / السنة	الفصل الاول / ٢٠٢٤-٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعة اسبوعيا × ١٥ اسبوع = ٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤/٩/١٦
٨. أهداف المقرر	
أ- فهم المبادئ والمفاهيم الاساسية للمحاسبة	
ب- فهم المبادئ والمفاهيم الاساسية للمحاسبة	
ج- تنمية القدرة على اعداد وتفسير البيانات المالية	
د- تطبيق تقنيات المحاسبة لأتخاذ القرارات وحل المشكلات	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية
أ١- اعداد الطالب للتعرف على تقييم مدى ملائمة المادة مع ما يحتاجه في الحياة اليومية من اساسيات المحاسبة
أ٢-الالتزام بأخلاقيات المؤسسة التعليمية
أ٣- تنمية القدرة على اعداد وتفسير البيانات المالية

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
ب١ – تسجيل المعاملات المالية بدقة باستخدام الانظمة والبرامج المحاسبية المناسبة.
ب٢ – اعداد البيانات والقوائم المالية بشكل كامل وصحيح .
ب٣ – تطبيق تقنيات المحاسبة في حل المشكلات المالية الواقعية ودراسة حالات.
ب٤- اظهار الكفاءة في تحليل البيانات المالية لدعم اتخاذ القرار.

طرائق التعليم والتعلم

أ- يقوم التدريسي بألقاء المحاضرات بشكل تفصيلي .
ب- يقوم التدريسي بطلب تقارير دورية وواجبات بيتيه عن المواضيع الاساسية للمادة.
ج- تقسيم الطلاب الى حلقات لمناقشة المواضيع الاساسية للمادة
تكليف الطلاب بأعداد تقارير

طرائق التقييم

أ- امتحانات تحريرية يومية وشهرية للمنهج الدراسي بأسئلة علمية متنوعة وقصيرة لفهم مدى استيعابهم للمادة.
ب- امتحانات شفوية يومية وشهرية للمنهج الدراسي بأسئلة علمية متنوعة وقصيرة لفهم مدى استيعابهم للمادة.
ج- تكليف الطلاب بأعداد تقارير
مناقشة يومية لمعرفة مدى استيعاب الطلبة للمادة ووضع تقييم للمشاركات اليومية.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
ج١- تنمية الشعور بالمسؤولية والسلوك الاخلاقي في التعامل مع المعلومات المالية.
ج٢- تقدير اهمية الدقة والشفافية والنزاهة في الممارسات المحاسبية .
ج٣- غرس الالتزام بالتعلم المستمر والتطوير المهني في مجال المحاسبة

طرائق التعليم والتعلم

١- المحاضرات والنقاشات النظرية
٢- دراسات الحالة وحل المشكلات
٣- التمار ين العملية والتدريب التطبيقي
٤- الاختبارات القصيرة والواجبات والتقييم المستمر

طرائق التقييم
أ- اجراء الامتحانات التحريرية. ب- اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة. اجراء امتحانات شفوية
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- المهارات التحليلية للبيانات المالية واتخاذ قرارات مالية مدروسة. د٢- التركيز على الدقة في تسجيل المعلومات والتقارير المالية . د٣- مواجهة التحديات المالية والبحث عن حلول مبتكرة. د٤- تنظيم ادارة الوقت خصوصا عند اعداد الموازين والتقارير الختامية. -

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية. ٢- مهارات نظرية. ٣- مهارات عملية.**	Theoretical framework of financial accounting	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية. اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة. اجراء امتحانات شفوية**
الثاني	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية. ٢- مهارات نظرية. ٣- مهارات عملية.**	Basic elements in theoretical framework (principles , assumptions and constrains)	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية. اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة. اجراء امتحانات شفوية**
الثالث	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية. ٢- مهارات نظرية. ٣- مهارات عملية.**	Basic elements in theoretical framework (elements of financial statements , qualitative characteristics of accounting information)	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية. اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة. اجراء امتحانات شفوية**
الرابع	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية. ٢- مهارات نظرية. ٣- مهارات عملية.**	Objectives of financial reporting , who uses the accounting information, for what reasons?	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية. اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة. اجراء امتحانات شفوية**
الخامس	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية. ٢- مهارات نظرية. ٣- مهارات عملية.**	Accounting for purchases , sales goods	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية. اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة.**

					اجراء امتحانات شفوية
السادس	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.** **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**	Practices	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية.** **اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة.** **اجراء امتحانات شفوية**
السابع	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.** **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**	Accounting for commercial notes	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية.** **اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة.** **اجراء امتحانات شفوية**
الثامن	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.** **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**	Practices	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية.** **اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة.** **اجراء امتحانات شفوية**
التاسع	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.** **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**	Adjusting entries	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية.** **اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة.** **اجراء امتحانات شفوية**
العاشر	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.** **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**	Practices	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية.** **اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة.** **اجراء امتحانات شفوية**
الحادي عشر	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.**	Financial statements (income	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية.** **اجراء**

		٢- مهارات نظرية. **٣- مهارات عملية.**	statement , statements of changes in owner equity)		**الامتحانات اليومية والمفاجأة.** **اجراء امتحانات شفوية**
الثاني عشر	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.** **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**	Balance sheet	**ألقاء محاضرات** **حلقات نقاشية** **اعداد تقارير**	
الثالث عشر	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.** **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**	Practices	**ألقاء محاضرات** **حلقات نقاشية** **اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية.** **اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة.** **اجراء امتحانات شفوية**
الرابع عشر	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.** **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**	Bank reconciliation	**ألقاء محاضرات** **حلقات نقاشية** **اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية.** **اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة.** **اجراء امتحانات شفوية**
الخامس عشر	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.** **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**	Practices	**ألقاء محاضرات** **حلقات نقاشية** **اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية.** **اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة.** **اجراء امتحانات شفوية**

١١. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	Accounting in English – Accounting department – University of Baghdad – second edition
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	

ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ‘.....	

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
١- تطوير مفردات المادة الدراسية حسب الخطة السنوية ٢- المراجعة الدورية للمقرر الدراسي ٣- التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر لمادة التسويق والتجارة الالكترونية/ السنة الدراسية الثانية/ الكورس الاول

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	**جامعة ميسان/ كلية الادارة والاقتصاد**
٢. القسم العلمي / المركز	**المحاسبة**
٣. اسم / رمز المقرر	**التسويق والتجارة الالكترونية**
٤. أشكال الحضور المتاحة	**حضوري**
٥. الفصل / السنة	**الكورس الاول/ المرحلة الثانية**
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	**٣ ساعات × ١٥ = ٤٥ ساعة**
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤/٩/١٦
٨. أهداف المقرر	
١. اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم وخصائص واهمية المصطلحات التسويقية وزيادة معرفته بأسس الوظائف التسويقية والمزيج التسويقي ضمن المنظمة الادارية. ٢. اكساب الطالب مهارة معرفية بأهمية الزبون اتجاه مركز الابداع والتطوير والتميز محل الاهتمام والاستقطاب وبناء استراتيجيات التسويق والمزيج التسويقي وذلك لتلبية حاجات الزبون ورغباته واهتماماته. ٣. تزويد الطالب بالمعلومات وطبيعة العمل التسويقي وكيفية العمل في مجال التجارة الالكترونية وعلاقتها بالعمل المحاسبي.	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

أ١-ان يتعرف على مفهوم واهمية الانشطة التسويقية.

أ٢- ان يتعلم الطالب كيفية التعامل مع الاهداف المعرفية الخاصة بالانشطة التسويقية الخاصة بالمستهلك.

أ٣- دراسة تأثير العوامل الاجتماعية والاقتصادية الخارجية على قرارات الشراء.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

ب١ - معرفة سلوك الزبون ووضع اليات مختلفة للتعامل مع ذلك.

ب٢ – توسيع قدرة الطالب على التعامل مع العرض والطلب في السوق وكيفية الترويج للسلع المختلفة

ب٣ – تشجيع الطالب على تعلم المهارات التسويقية المهمة والتي يحتاجها في سوق العمل.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

ج١- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى تفكير عالي.

ج٢- تطوير وتعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د١- التواصل اللفظي.

د٢- العمل الجماعي.

د٣- التحليل والتحقق.

د٤- التواصل الكتابي.

د٥-التخطيط والتنظيم.

د٦-المرونة.

د٧- ادارة الوقت.

د٨- المبادرة والدافعية في العمل

طرائق التعليم والتعلم

١. اسلوب القاء المحاضرات.

٢. المجاميع الطلابية.

٣. ورش العمل.

٤. مشاركة الطلاب.

٥. التقارير والواجبات

طرائق التقييم

١. الامتحانات بمختلف انواعها.

٢. التغذية الراجعة من الطلاب.

٣. طريقة التعبير بالوجوه.

٤. التقارير والواجبات

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ فهم الموضوع وتغطيته. أ.٢ معرفة المفاهيم التسويقية واهميتها واهدافها .	مقدمة في دراسة التسويق	١اسلوب القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤. مشاركة الطلاب ٥-التقارير والواجبات	١.الامتحانات بمختلف انواعها ٢.التغذية الراجعة من الطلاب ٣.طريقة التعبير بالوجوه ٤.التقارير والواجبات
الثاني	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ فهم الموضوع وتغطيته. أ.٢ معرفة ما هو النظام بشكل عام والنظام التسويقي بشكل خاص.	النظام التسويقي	١اسلوب القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤. مشاركة الطلاب ٥-التقارير والواجبات	١.الامتحانات بمختلف انواعها ٢.التغذية الراجعة من الطلاب ٣.طريقة التعبير بالوجوه ٣٤.التقارير والواجبات
الثالث	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ فهم الموضوع وتغطيته. أ.٢ معرفة ماهوالمستهلك والنظريات التي تفسر سلوكه	سلوك المستهلك	١اسلوب القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤. مشاركة الطلاب ٥-التقارير والواجبات	١.الامتحانات بمختلف انواعها ٢.التغذية الراجعة من الطلاب ٣.طريقة التعبير بالوجوه ٤.التقارير والواجبات
الرابع	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ فهم الموضوع وتغطيته. أ.٢ معرفة ما هو المنتج وما هي مراحل دورة حياة المنتج واهميته ومعرفة اسباب فشل المنتجات في السوق.	المنتج	١اسلوب القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤. مشاركة الطلاب ٥-التقارير والواجبات	١.الامتحانات بمختلف انواعها ٢.التغذية الراجعة من الطلاب ٣.طريقة التعبير بالوجوه ٤.التقارير والواجبات
الخامس	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ فهم الموضوع وتغطيته. أ.٢ معرفة ماهو السعر وطرق التسعير.	التسعير	١اسلوب القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤. مشاركة الطلاب ٥-التقارير والواجبات	١.الامتحانات بمختلف انواعها ٢.التغذية الراجعة من الطلاب ٣.طريقة التعبير بالوجوه ٤.التقارير والواجبات
السادس	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ فهم الموضوع وتغطيته. أ.٢ معرفة ماهو الترويج وادواته .	الترويج	١اسلوب القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤. مشاركة الطلاب ٥-التقارير والواجبات	١.الامتحانات بمختلف انواعها ٢.التغذية الراجعة من الطلاب ٣.طريقة التعبير بالوجوه ٤.التقارير والواجبات
السابع		أ- المعرفة والفهم أ.١ فهم الموضوع وتغطيته.	التوزيع	١اسلوب القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية	١.الامتحانات بمختلف انواعها ٢.التغذية الراجعة من

	٣	أ.٢ معرفة ماهوالتوزيع وكيف يتم توزيع السلع الاستهلاكية والصناعية والخدمات .		٣-ورش العمل ٤. مشاركة الطلاب ٥-التقارير والواجبات	الطلاب ٣.طريقة التعبير بالوجوه ٤.التقارير والواجبات
الثامن	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ فهم الموضوع وتغطيته. أ.٢ معرفة ما هي المبيعات وكيف يتم التنبؤ بها.	المبيعات	١اسلوب القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤. مشاركة الطلاب ٥-التقارير والواجبات	١.الامتحانات بمختلف انواعها ٢.التغذية الراجعة من الطلاب ٣.طريقة التعبير بالوجوه ٤.التقارير والواجبات
التاسع	٣	- المعرفة والفهم أ.١ فهم الموضوع وتغطيته. أ.٢ معرفة ما هي المشتريات وماذا يقصد بالمركزية واللامركزية في الشراء.	المشتريات	١اسلوب القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤. مشاركة الطلاب ٥-التقارير والواجبات	١.الامتحانات بمختلف انواعها ٢.التغذية الراجعة من الطلاب ٣.طريقة التعبير بالوجوه ٤.التقارير والواجبات
العاشر	٣	أ.المعرفة والفهم أ.١ فهم الموضوع وتغطيته. أ.٢ معرفة ما هو النقل وانواعه وماذا يقصد بالخزن وانواع المخازن	الخزن والنقل	١اسلوب القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤. مشاركة الطلاب ٥-التقارير والواجبات	١.الامتحانات بمختلف انواعها ٢.التغذية الراجعة من الطلاب ٣.طريقة التعبير بالوجوه ٤.التقارير والواجبات
الحادي عشر	٣	أ. المعرفة والفهم أ.١ فهم الموضوع وتغطيته. أ.٢ معرفة ما هو نظام المعلومات التسويقي وماهي مكوناته.	نظم المعلومات ونظم التسويق	١اسلوب القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤. مشاركة الطلاب ٥-التقارير والواجبات	١.الامتحانات بمختلف انواعها ٢.التغذية الراجعة من الطلاب ٣.طريقة التعبير بالوجوه ٤.التقارير والواجبات
الثاني عشر	٣	المعرفة والفهم أ.١ فهم الموضوع وتغطيته. أ.٢ معرفة ما المقصود بالخدمات وماهو المزيج التسويقي للخدمات.	الخدمات	١اسلوب القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤. مشاركة الطلاب ٥-التقارير والواجبات	١.الامتحانات بمختلف انواعها ٢.التغذية الراجعة من الطلاب ٣.طريقة التعبير بالوجوه ٤.التقارير والواجبات
الثالث عشر			التكاليف التسويقية	١اسلوب القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل	١.الامتحانات بمختلف انواعها ٢.التغذية الراجعة من الطلاب

	٣	أ. المعرفة والفهم أ.١ فهم الموضوع وتغطيته. أ.٢ معرفة ما المقصود بالتكاليف التسويقية وماهي انواعها.		٤. مشاركة الطلاب ٥-التقارير والواجبات	٣.طريقة التعبير بالوجوه ٤.التقارير والواجبات
الرابع عشر	٣	أ. المعرفة والفهم أ.١ فهم الموضوع وتغطيته. أ.٢ معرفة ما المقصود بالتجارة الالكترونية وما هي اشكالها وكيف تمت نشأتها.	التجارة الالكترونية	١اسلوب القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤. مشاركة الطلاب ٥-التقارير والواجبات	١.الامتحانات بمختلف انواعها ٢.التغذية الراجعة من الطلاب ٣.طريقة التعبير بالوجوه ٤.التقارير والواجبات

١١. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	ادارة التسويق، ثامر البكري، ٢٠١١ .
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	المجلات العلمية في ادارة التسويق
ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	المواقع الالكترونية المتخصصة بالتسويق.

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
اضافة الجوانب العملية اضافة الى الجانب النظري لكي تتضح الصورة العلمية لدى الطالب من حيث تطبيق هذه المفاهيم التسويقية على ارض الواقع وفي منظمات القطاع العام والخاص وبما يخدم سوق العمل بالدرجة الاساس.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر لمادة رياضيات عامة (٢)/ السنة الدراسية الثانية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ميسان – كلية الادارة والاقتصاد
٢. القسم العلمي / المركز	المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر	رياضيات عامة (٢)
٤. أشكال الحضور المتاحة	المحاضرات الحضورية الاسبوعية والواجبات
٥. الفصل / السنة	الاول / ٢٠٢٤ كورسات
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعة × ١٥ = ٣٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤
٨. أهداف المقرر	
١- تمكين الطالب من اساسيات مادة الرياضيات .	
٢- تطبيق ما تعلمة في المجال المحاسبي	
٣- التعرف على الطرق والأساليب الرياضية وكيفية	
٤- الاستخدامات التطبيقية لعلم الرياضيات في مجال المحاسبة .	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

١. التعرف على المفاهيم الأساسية في التفاضل (المشتقات) والتكامل.
٢. معرفة المتطلبات الاشتقاق والتكامل الموجودة في حل المشاكل.
٣. استخدام التكامل لحساب الكميات الكلية من معدلات التغير.
٤. التعامل مع الدوال الخطية والتربيعية والأسية واللوغاريتمية.
٥. توظيف الأساليب الرياضية في اتخاذ القرارات
٦. بناء معادلات رياضية تمثل مواقف واقعية وتحليلها لاتخاذ قرارات مبنية على أسس كمية.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

١- تطبيق المفاهيم الرياضية على مشكلات حقيقية.
٢- حل المسائل الرياضية ذات العلاقة بالمحاسبة .
٣- استخدام أدوات الرياضيات في التفسير الكمي.
٤- استخدام الآلة الحاسبة أو البرامج الحسابية بفعالية.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

١. تنمية الاتجاه الإيجابي نحو الرياضيات وتطبيقاتها.
٢. غرس قيم الدقة والانضباط.
٣. تنمية مهارات العمل المستقل وتحمل المسؤولية.
٤. تعزيز مهارات التعاون والعمل الجماعي.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١. مهارات التفكير التحليلي وحل المشكلات.
٢. إدارة الوقت والالتزام بالمواعيد.
٣. مهارات استخدام التكنولوجيا.
٤. مهارات التواصل الفعال

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة ، المحاضرات النظرية ،التطبيقات المناسبة للموضوع الرياضي ،امثلة تطبيقية ، الواجبات المنزلية.

طرائق التقييم

١. الاختبارات الشفوية.
٢. الاختبارات التحريرية.
٣. الامتحانات اليومية .
٤. الواجبات.
٥. الامتحانات النهائية.

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٢ نظري		الفصل الاول : المشتقة الجزئية. الدالة الاحادية والدالة المتعددة	محاضرات نظرية ، تطبيقات عملية ، مناقشات صفية ، واجبات بيتية ، فرق عمل جماعي	الأمتحانات ، المناقشات الصفية ، الواجبات البيتية ، المواظبة
الثاني	٢ نظري		تطبيقاته بحسب الاشتقاق لمتغيرات مهمة	=	=
الثالث	٢ نظري		امثلة عامة ، تمارين تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي .	=	=
الرابع	٢ نظري		الفصل الثاني : التكامل كعملية معكوسة للتفاضل (جمع وطرح الدوال ،وحاصل ضرب او قسمة دالتين)	=	=
الخامس	٢ نظري		التكامل المحدد والغير محدد	=	=
السادس	٢ نظري		امثلة عامة ، تمارين تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي (اجراء امتحان فصل ١ ، ٢)	=	=
السابع	٢ نظري		الفصل الثالث (التكامل لدالة متعددة (ثنائية) المتغيرات ، امثلة عامة ، تمارين تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي .	=	=
الثامن	٢ نظري		الفصل الرابع : المتجهات والمصفوفات (التعريف ، جمع وطرح وضرب)	=	=
التاسع	٢ نظري		المصفوفة الاحادية ، مصفوفة الوحدة ،المصفوفة الصفرية ، المصفوفة القطرية ، محددة المصفوفة .	=	=
العاشر	٢ نظري		معكوسة المصفوفة ،المعادلات الانية الجزئية او الكلية .	=	=
احدى عشر	٢ نظري			=	=
اثنا عشر	٢ نظري		امثلة عامة ، تمارين تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي (اجراء امتحان فصل ٣,٤)	=	=
الثالث عشر	٢ نظري			=	=
الرابع عشر	٢ نظري		امثلة عامة ، تمارين تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي .	=	=
الخامس عشر	٢ نظري			=	=

١١. خطة تطوير المقرر الدراسي
مراجعة شاملة للوحدات والمفردات تحديث الأمثلة لتكون مرتبطة بالتخصص المحاسبي إدراج دراسات حالة تطبيقية

١٢. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	الرياضيات (الدكتور ظافر حسين رشيد) جامعة بغداد
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	الرياضيات (الدكتور ظافر حسين رشيد) جامعة بغداد
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	**مراجع حديثة في الرياضيات المالية والتطبيقية.** **مواقع إلكترونية تعليمية متخصصة.**
ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر لمادة جرائم حزب البعث/ السنة الدراسية الثانية/ الكورس الاول

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ميسان / كلية الإدارة والاقتصاد
٢. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر	جرائم حزب البعث
٤. أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
٥. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الثاني/ العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعة × ٣٠ = ٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤/٩/١٩
٨. أهداف المقرر	
١. يهدف المقرر الى تنمية مهارات الطالب في التعرف على جرائم حزب البعث في العراق. ٢. معرفة الادوات الوحشية التي ارتكبها النظام المقبور بحق الشعب العراقي. ٣. توثيق تلك الجرائم دولياً واهم الاحكام القضائية ذات العلاقة بالموضوع.	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية أ١- استيعاب وفهم المادة بما يخص المفردات المطلوبة (جرائم حزب البعث) أ٢- تكليف الطلبة بالتحضير لفهم الموضوع اكثر أ٣- استخدام اللوحة والقلم أ٤- إعداد الوسائل التوضيحية أ٥- إعداد تقارير مختصرة لبعض المواضيع

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب١ - وسائل التوضيح ب٢ - كثرة الأمثلة من الحياة اليومية ب٣ - محاولة تطبيق المفردات على العراق لفهم الطالب
طرائق التعليم والتعلم
١. طريقة اَلقاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات. ٤. ورش العمل. ٥. استخدام وسائل الايضاح واَجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك.
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج١- طرح الأسئلة حول المواضيع القابلة للنقاش من قبل الطلبة داخل القاعة ج٢- طرح أسئلة يقوم الطالب بحلها داخل القاعة ج٣- تكليف الطلبة بعمل بيبرات تخص مواضيع المفردات والقائها على الطلبة
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- متابعة المصادر الخارجية د٢- تهيئة الأسئلة الخارجية من تلك المصادر د٣- متابعة أسلوب المناقشات الصفية
طرائق التقييم
١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. ٤. التقارير والدراسات.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٢	معرفة وفهم	مفهوم الجرائم واقسامها	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
الثاني	٢	معرفة وفهم	جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
الثالث	٢	معرفة وفهم	انواع الجرائم الدولية	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
الرابع	٢	معرفة وفهم	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
الخامس	٢	معرفة وفهم	الجرائم النفسية	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
السادس	٢	معرفة وفهم	آليات الجرائم النفسية	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
السابع	٢	معرفة وفهم	آثار الجرائم النفسية	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
الثامن	٢	معرفة وفهم	الجرائم الاجتماعية	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
التاسع	٢	معرفة وفهم	عسكرة المجتمع	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
العاشرة	٢	معرفة وفهم	موقف النظام البعثي من الدين	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
الحادي عشر	٢	معرفة وفهم	انتهاكات القوانين العراقية	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
الثاني عشر	٢	معرفة وفهم	صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
الثالث عشر	٢	معرفة وفهم	بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
الرابع عشر	٢	معرفة وفهم	اماكن السجون والاحتجاز	نظري	امتحانات

			لنظام البعث		تحريرية وشفوية
الخامس عشر	٢	معرفة وفهم	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق و تجريف بساتين النخيل والاشجار والمزروعات	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
السادس عشر	٢	معرفة وفهم	**جرائم المقابر الجماعية**	نظري	امتحانات

١١. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	**١–د.حسين عليوي ناصر الزيادي، جغرافية الجريمة مبادئ وأسس/ دار الحصاد/ دمشق/ ٢٠١٥.** **٢–د.حسين عليوي ناصر الزيادي و د. عباس عطيه القريشي، الجرائم البيئية في عهد النظام البعثي، المركز العراقي لتوثيق جرائم التطرف، دار الكفيل للطباعة، كربلاء، ٢٠٢٣.** **٣–جندي عبدالملك، الموسوعة الجنائية، الجزء الثالث، دار احياء التراث العربي، بيروت، ١٩٩٠.** **٤–قانون شؤون وحماية المقابر الجماعية رقم (٥) لسنة ٢٠٠٦ وتعليماته رقم (١) لسنة ٢٠١٩، العراق.**
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	**جرائم حزب البعث في العراق**
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	**الاتفاقيات الدولية الخاصة بجرائم نظام البعث في العراق .** **الهيئة الوطنية العليا للمسائلة والعدالة، الدائرة الاعلامية، المقابر الجماعية في العراق، ٢٠١١.**
ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	موقع **المجلات العملية الاكاديمية العراقية**

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
١.التوسع بمفردات جرائم نظام البعث في العراق بإضافة مفردات تتعلق بأبرز الاتفاقيات الدولية ذات العلاقة . ٢.التوسع بالمفردات ذات العلاقة في دساتير الدول العربية والدولية.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر لمادة محاسبة متوسطة (٢)

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد/ جامعة ميسان
٢- القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
٣- اسم / رمز المقرر	محاسبة متوسطة /٢
٤- اشكال الحضور المتاحة	محاضرات
٥- الفصل / السنة	الفصل الدراسي الثاني/ السنة الدراسية الثانية
٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات × ١٥ = ٦٠ ساعة
٧- تاريخ اعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/١/١٩

٨- اهداف المقرر

١- تعميق فهم الطلاب بمفهوم الموجودات المتداولة وغير المتداولة.
٢- تعلم الطالب واكسابه خبرة في مجال القياس والافصاح المحاسبيي عن الموجودات في القوائم المالية والتركيز على المشاكل المحاسبية ذات الصلة.
٣- الألمام بالمعايير المحاسبية الدولية ذات الصلة بالموجودات واحدث التعديلات التي طرأت عليها.

٩- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم **أ١- معرفة وفهم لعناصر الموجودات المتداولة والأجراءات المحاسبية ذات الصلة .** **أ٢- معرفة وفهم لعناصر الموجودات غير المتداولة والأجراءات المحاسبية ذات الصلة .**
ب - المهارات الخاصة بالموضوع **تسليط الضوء على الحالات العملية من واقع البيئة المحاسبية للموجودات المتداولة والموجودات غير المتداولة.**
ج- مهارات التفكير **ج١- الطريقة المباشرة في التفكير بالأستناد الى المنطق في ترتيب وتبويب الأفكار بناءاً على نماذج او معايير محددة مقدماً.** **ج٢-الطريقة غير المباشرة في التفكير بالأستناد الى البحث عن مفاتيح لحلول المشكلة من بين مجموعة من البيانات والمعلومات المتوافرة.**
د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) **د-١ المعرفة المنقولة من مواد محاسبية سابقة مثل مبادئ المحاسبة** **د٢- المعرفة ذات الصلة بالمعايير المحاسبية الدولية ذات الصلة بالموجودات المتداولة والموجودات غير المتداولة.**
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات والمناقشات الجماعية
طرائق التقييم
١- الأختبارات التحريرية **٢- الأختبارات الشفوية**

١٠- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٤	• تعريف المخزون وطبيعته واظهاره في القوائم المالية • تسجيل القيود المحاسبية في ظل نظام الجرد الدوري والجرد المستمر	الفصل الاول: المخزون السلعي	. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.	١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.
٢	٤	• طرق تقويم المخزون السلعي	الفصل الاول: المخزون السلعي	. طريقة القاء المحاضرات.	٤. الاختبارات اليومية.
٣	٤	• طرق تقويم المخزون السلعي	الفصل الاول: المخزون السلعي	٢. المجاميع الطلابية.	٥. الاختبارات الفصلية.
٤	٤	الأمتحان الاول الفصل الثاني وحل اسئلة الامتحان	امتحان	٣. التقارير والدراسات.	٦. الواجبات.
٥	٤	الاستثمارات في اوراق الدين (السندات)	الفصل الثاني: الاستثمارات المالية	. طريقة القاء المحاضرات.	التقارير والدراسات.
٦	٤	الاستثمارات في اوراق الدين (السندات)	الفصل الثاني: الاستثمارات المالية	٢. المجاميع الطلابية.	٧. الاختبارات اليومية.
٧	٤	الاستثمارات في اوراق الملكية (الاسهم)	الفصل الثاني: الاستثمارات المالية	٣. التقارير والدراسات.	٨. الاختبارات الفصلية.
٨	٤	الاستثمارات في اوراق الملكية (الاسهم)	الفصل الثاني: الاستثمارات المالية	. طريقة القاء المحاضرات.	٩. الواجبات.
٩	٤	الأمتحان الثاني الفصل الثاني وحل اسئلة الامتحان	امتحان	٢. المجاميع الطلابية.	التقارير والدراسات.
١٠	٤	• تعريف الموجودات الثابتة • طرق اقتناء الموجودات الثابتة • المصاريف الايرادية والمصاريف والرأسمالية	الفصل الثالث: الموجودات الثابتة واندثاراتها	٣. التقارير والدراسات.	١٠. الاختبارات اليومية.
١١	٤	• طرق اندثار الموجودات الثابتة	الفصل الثالث: الموجودات الثابتة واندثاراتها	. طريقة القاء المحاضرات.	١١. الاختبارات الفصلية.
١٢	٤	• طرق الاستغناء عن الموجودات الثابتة	الفصل الثالث: الموجودات الثابتة واندثاراتها	٢. المجاميع الطلابية.	١٢. الواجبات.
١٣	٤	• تعريف الموجودات غير الملموسة • انواعها واطفاءها	الفصل الرابع: الموجودات غير الملموسة	٣. التقارير والدراسات.	التقارير والدراسات.
١٤	٤	• تعريف المطلوبات المتداولة • انواع المطلوبات المتداولة	الفصل الخامس: المطلوبات المتداولة	. طريقة القاء المحاضرات.	١٣. الاختبارات اليومية.

١٥	٤	الأمتحان الثالث الفصل الثاني وحل اسئلة الامتحان	امتحان	٢. المجاميع الطلابية.	١٤. الاختبارات الفصلية.

١١- البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	- كتاب المحاسبة المالية (المتوسطة) على وفق المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية- للمؤلفين أ.د.طلال الججاوي- أ.م.د. حيدر علي المسعودي
٢ – المراجع الرئيسية(المصادر)	
أ- الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،.....)	تاب المحاسبة المالية (المتوسطة) على وفق لمعايير المحاسبة) للمؤلفين:ا.م.د IFRS) ومعايير الإبلاغ المالي الدولي (IAS(بشرى الطائي واخرون/ ٢٠٢٤
ب- المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت.....	Intermediate Accounting –IFRS- 2nd Edition- Kieso, Weygandt, and Warfield

١٢- خطة تطوير المقرر الدراسي
تحديث المقرر الدراسي بأستمرار وفقا للمعايير المحاسبية الدولية ومعايير الابلاغ المالي الدولية ، ولاسيما ان العراق ملزم بتطبيق المعايير المحاسبية الدولية في الفترة القادمة. واعتماد المصادر الاجنبية الرصينة فضلا عن المصادر العربية لمتابعة التطورات في دول العالم.

ا. م.د. عدي جاسم محمد

مدرس المادة

وصف البرنامج الاكاديمي

وصف المقرر لمادة المحاسبة الحكومية (٢) – السنة الدراسية الثانية – الكورس الثاني

وفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	جامعة ميسان / كلية الادارة والاقتصاد
٢- القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
٣- اسم / رمز المقرر	محاسبة حكومية (٢)
٤- أشكال الحضور المتاحة	محاضرات اسبوعية
٥- الفصل / السنة	الكورس الثاني/ السنة الدراسية الثانية
٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤٥ ساعة
٧- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١-٣٠٢٥
٨- اسم التدريسي / الإيميل الرسمي	م.م حيدر صالح مهدي haedirsalah@uomisan.edu.iq
٩- اهداف المقرر	
تعريف الطالب بأحد فروع المحاسبة، ألا وهو المحاسبة الحكومية التي تطبق في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح ودراسة الجوانب المختلفة للموازنة العامة وعلاقتها بالمحاسبة الحكومية فضلا عن دراسة تنظيم العمل المحاسبي في ظل التشريع العراقي الودليل المالي والمحاسبي في العراق الصادر من وزارة المالية عام ٢٠١٣.	

٩- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم أ١- التعرف على اهم المواضيع التي تخص المحاسبة الحكومية وجعل الطلبة مدركين للاطار العام للمادة. ٢-التعرف على موضوع الموازنة العامة التي تعد العمود الفقري للعمل المحاسبي الحكومي في العراق وماهية أهم المشاكل المرتبطة بها .

ج- مهارات التفكير ج١-الافادة من المادة العلمية في فهم كيفية أداء العمل المحاسبي في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح في ظل التشريعات النافذة. ج٢-تعلم التفاعل والتواصل اثناء المحاضرة. ج٣- جعل الطالب قادراً على الالمام ببعض الأمور الأساسية المتعلقة بالموازنة العامة تخطيطاً وتنفيذاً ورقابةً.
طرائق التعليم والتعلم
-1المحاضرات النظرية ٢-مشاركات الطلبة الفاعلة داخل المحاضرات ٣- طرح أسئلة العصف الذهني ٤- محاكاة الواقع الميداني من خلال عرض بعض الأمثلة التطبيقية حول المادة
طرائق التقييم
١- من خلال الامتحانات اليومية والشهرية والفصلية ٢- اختبارات نظرية ٣- العصف الذهني ٤- اختبارات عن بعد من خلال **Google Classroom**

١٠- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	٤	الفهم والتحليل	، أسباب GFS المعالجات المحاسبية عن السلف استخدام السلف، قواعد استخدام السلف، أنواع السلف	محاضرة – مناقشات	أسئلة شفهية وتحريرية
2	٤	الفهم والتحليل	السلف المؤمنة	محاضرة – دراسة حالة	أسئلة شفهية وتحريرية
3	٤	الفهم والتحليل	سلف الأفراد العاملين	محاضرة – مناقشة جماعية	أسئلة شفهية وتحريرية
4	٤	الفهم والتحليل	السلف المستديمة	محاضرة – تمارين تطبيقية	أسئلة شفهية وتحريرية
5	٤	الفهم والتحليل	سلف الاعتمادات	محاضرة – تحليل أمثلة	أسئلة شفهية وتحريرية
6	٤	الفهم والتحليل	، أسباب GFS المعالجات المحاسبية عن الأمانات استخدام حساب الأمانات، قواعد استخدامه، وأنواع الأمانات	محاضرة – مناقشات	أسئلة شفهية وتحريرية
7	٤	الفهم والتحليل	أمانات ضمان تحصيل الإيرادات، الأمانات الشخصية	محاضرة – تمارين تطبيقية	أسئلة شفهية وتحريرية
8	٤	الفهم والتحليل	المحاسبة عن أعمال المفاوضات الحكومية، التشريعات والتعليمات، التنفيذ المباشر، أسلوب الإحالة	محاضرة – تحليل تشريعات	أسئلة شفهية وتحريرية
9	٤	الفهم والتحليل	مفهوم المناقصات العامة، كيفية تنفيذها، الإجراءات الإدارية	محاضرة – دراسة حالات	أسئلة شفهية وتحريرية
10	٤	الفهم والتحليل	المحاسبة عن أعمال المناقصات الحكومية، سلف المقاولين، التأمينات، ذرعات العمل	محاضرة – مناقشة أمثلة	أسئلة شفهية وتحريرية
11	٤	الفهم والتحليل	المحاسبة عن أعمال المناقصات الحكومية من دليل GFS	محاضرة – تحليل محتوى	أسئلة شفهية وتحريرية
12	٤	الفهم والتحليل	الحسابات الختامية: مفهومها وأهميتها	محاضرة – توجيه نظري	أسئلة شفهية وتحريرية
13	٤	الفهم والتحليل	إعداد الحسابات الختامية وفقًا لمتطلبات ديوان الرقابة المالية	محاضرة – تطبيق عملي	أسئلة شفهية وتحريرية
14	٤	الفهم والتحليل	إعداد الحسابات الختامية وفقًا لمتطلبات ديوان الرقابة المالية	محاضرة – تطبيق عملي	أسئلة شفهية وتحريرية
15	٤	الفهم والتحليل	أمثلة تطبيقية شاملة – مراجعة وامتحان نهاية الكورس	مراجعة عامة – اختبارات قصيرة	أسئلة شفهية وتحريرية

١١- البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	اسعد محمد عبد الوهاب ، المحاسبة الحكومية، ٢٠١٢
٢ – المراجع الرئيسية(المصادر)	□ د.بشرى نجم المشهداني وسناء احمد ياسين وسحر طلال ابراهيم، المحاسبة الحكومية: مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية،٢٠١٧ □ حنا رزوقي الصائغ، المحاسبة الحكومية وادارة المالية العامة، ١٩٨٩ □ اسعد محمد علي وهاب العواد، اساسيات المحاسبة الحكومية ، ٢٠١١ □ السلطان وابو المكارم، المحاسبة في التنظيمات الحكومية والتنظيمات الاجتماعية الاخرى □القوانين والتعليمات العراقية ذات الصلة بالمحاسبة الحكومية
١- الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،.....)	
٢- المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت.....	

١٢- خطة تطوير المقرر الدراسي

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر لمادة محاسبة الوحدات غير الربحية / السنة الدراسية الثانية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

تعتبر الوحدات غير الهادفة للربح من أهم البنيات الأساسية للمجتمعات المعاصرة حيث تقوم بدور متميز في المجال الخيري والاجتماعي والثقافي والاقتصادي والسياسي ونحو ذلك، سواء كانت حكومية أو أهلية، ولقد أخذت هذه الوحدات أشكالاً وأنماطاً مختلفة منها: المنظمات، الاتحادات، الجمعيات، الهيئات، النقابات، النوادي، دور العبادة وما في حكمها، ويجمع كل ذلك سمات عامة منها أنها تختص بتقديم خدمات ومنافع للناس والمجتمع. وتهدف الى تعريف الطالب بأساسيات المحاسبة الخاصة بالمحاسبة الوحدات غير الربحية، وذلك تلبية لمتطلبات سوق العمل وكي يتمكن الطالب من حل جميع المشاكل المحاسبية التي قد تقف حاجزاً امامه.

١. المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد/ جامعة ميسان
٢. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر	محاسبة الوحدات غير الربحية
٤. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
٥. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الثاني/ العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعة × ١٥ = ٤٥ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/١/١٩

٨. أهداف المقرر:

- ✓ تعريف وتعليم طلبة قسم المحاسبة بأهداف ومفهوم وخصائص الوحدات الغير الهادفة للربح.
- ✓ اكساب الطلبة المعرفة العلمية في محاسبة الوحدات غير الربحية.
- ✓ ان يتعرف الطالب على المفاهيم الاساسية والعلمية لمادة محاسبة الوحدات غير الربحية.
- ✓ التعرف على مفهوم وهيكل النظام المحاسبي وعناصره
- ✓ اكساب الطلبة المعرفة بأحدث الاتجاهات والمفاهيم المحاسبية المتعلقة بمحاسبة الوحدات غير الربحية.
- ✓ اكساب الطلبة المعرفة بأهم المعايير المحاسبية للوحدات غير الربحية. ·
- ✓ تعزيز الجوانب العلمية لدى طلبة قسم المحاسبة بفروع ومجالات المحاسبة المالية.
- ✓ رفد سوق العمل بجيل من المحاسبين المؤهلين للعمل في مختلف الوحدات الربحية وغير الربحية.

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية:

١- استيفاء مفردات المادة العلمية بشكل كامل مع استخدام كل الوسائل والطرق التي تعزز الفهم الكامل
٢- دراسة المادة العلمية
٣- التعرف على ادوات ووسائل واساليب المالية العامة.
٤. اكتساب المعرفة بمحاسبة الواجدات غير الربحية.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:

١-التسجيل المحاسبي في الوحدات غي الربحية وفق الأسس والمعايير المحاسبية المعتمدة في هذا المجال
٢- اعداد الحسابات الختامية في الوحدات الغير ربحية
٣- اعداد الموازنات في الوحدات الغير ربحية وفق المعايير المحاسبية المعتمدة

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية:

١. تفعيل قيم السياسات العامة والشعور بالمسؤولية ازاء الوظيفة العامة.
٢. تعزيز مخرجات المادة العلمية (محاسبية الوحدات الغير ربحية)

د - **المهارات العامة والتأهيلية المنقولة** (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١. التواصل اللفظي.
٢. القدرة على التفكير والتحليل.
٣. العمل الجماعي.
٤. التحليل والتحقق.
٥. التواصل الكتابي.
٦. التخطيط والتنظيم.
٧. المرونة.

طرق وأساليب التعليم والتعلم

١. طريقة اَلقاء المحاضرات.
٢. المجاميع الطلابية.
٣. التقارير والدراسات.
٤. ورش العمل.
٥. استخدام وسائل الايضاح واَجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك.

طرائق التقييم

١. الاختبارات اليومية.
٢. الاختبارات الفصلية.
٣. الواجبات.
٤. التقارير والدراسات.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	**المعرفة والفهم** **١. استيفاء وتغطية المادة العلمية** **٢. معرفة مفاهيم المادة العلمية** **ب - المهارات الخاصة بالموضوع** **١. مهارات نظرية** **٢. المهارات العملية.**	مفهوم وخصائص الوحدات الغير الهادفة للربح وطبيعة انشطتها	**طريقة القاء المحاضرات.** **١. نظري عملي** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات.**	**١-الاختبارات اليومية** **٢--الاختبارات الفصلية** **٣-الواجبات** **٤-التقارير والدراسات**
٢	٣	**المعرفة والفهم** **١. استيفاء وتغطية المادة العلمية** **٢. معرفة مفاهيم المادة العلمية** **ب - المهارات الخاصة بالموضوع** **١. مهارات نظرية** **٢. المهارات العملية.**	مفهوم وخصائص الوحدات الغير الهادفة للربح وطبيعة انشطتها	**طريقة القاء المحاضرات.** **١. نظري عملي** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات.**	**١-الاختبارات اليومية** **٢--الاختبارات الفصلية** **٣-الواجبات** **٤-التقارير والدراسات.**
٣	٣	**- المعرفة والفهم** **١. استيفاء وتغطية المادة العلمية** **٢. معرفة مفاهيم المادة العلمية** **ب - المهارات الخاصة بالموضوع** **١. مهارات نظرية** **٢. المهارات العملية.**	المعايير المحاسبية للوحدات الغير الهادفة للربح	**طريقة القاء المحاضرات.** **١. نظري عملي** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات.**	**١-الاختبارات اليومية** **٢--الاختبارات الفصلية** **٣-الواجبات** **٤-التقارير والدراسات.**
٤	٣	**المعرفة والفهم** **١. استيفاء وتغطية المادة العلمية** **٢. معرفة مفاهيم المادة العلمية** **ب - المهارات الخاصة بالموضوع** **١. مهارات نظرية** **٢. المهارات العملية.**	اسس الاثبات والقياس والافصاح المحاسبي لعمليات الوحدات غير الهادفة للربح	**طريقة القاء المحاضرات.** **١. نظري عملي** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات.**	**١-الاختبارات اليومية** **٢--الاختبارات الفصلية** **٣-الواجبات** **٤-التقارير والدراسات.**
٥	٣	**-المعرفة والفهم** **١. استيفاء وتغطية المادة العلمية** **٢. معرفة مفاهيم المادة العلمية** **ب - المهارات الخاصة بالموضوع** **١. مهارات نظرية** **٢. المهارات العملية.**	هيكل وعناصر النظام المحاسبي في الوحدات غير الهادفة للربح	**طريقة القاء المحاضرات.** **١. نظري عملي** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات.**	**١-الاختبارات اليومية** **٢--الاختبارات الفصلية** **٣-الواجبات** **٤-التقارير والدراسات.**
٦	٣	**-المعرفة والفهم** **١. استيفاء وتغطية المادة العلمية** **٢. معرفة مفاهيم المادة العلمية** **ب - المهارات الخاصة بالموضوع** **١. مهارات نظرية** **٢. المهارات العملية.**	الحسابات الختامية والقوائم المالية في الوحدات غير الهادفة للربح	**طريقة القاء المحاضرات.** **١. نظري عملي** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات.**	**١-الاختبارات اليومية** **٢--الاختبارات الفصلية** **٣-الواجبات** **٤-التقارير والدراسات**
٧	٣	**المعرفة والفهم** **١. استيفاء وتغطية المادة العلمية** **٢. معرفة مفاهيم المادة العلمية** **ب - المهارات الخاصة بالموضوع** **١. مهارات نظرية** **٢. المهارات العملية.**	كيفية اعداد نماذج للقوائم المالية	**طريقة القاء المحاضرات.** **١. نظري عملي** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية.** **٢. الاختبارات الفصلية.** **٣. الواجبات.** **التقارير والدراسات.**
٨	٣	**المعرفة والفهم** **١. استيفاء وتغطية المادة العلمية** **٢. معرفة مفاهيم المادة العلمية** **ب - المهارات الخاصة بالموضوع** **١. مهارات نظرية** **٢. المهارات العملية.**	خصائص وطبيعة عمل نشاط النوادي والجمعيات والنقابات	**طريقة القاء المحاضرات.** **١. نظري عملي** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية.** **٢. الاختبارات الفصلية.** **٣. الواجبات.** **التقارير والدراسات.**
٩	٣	**المعرفة والفهم**	خصائص وطبيعة	**طريقة القاء المحاضرات.**	**١. الاختبارات**

		١. استيفاء وتغطية المادة العلمية ٢. معرفة مفاهيم المادة العلمية ب - المهارات الخاصة بالموضوع ١. مهارات نظرية ٢. المهارات العملية.	عمل نشاط النوادي والجمعيات والنقابات.	١. نظري عملي ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.	اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.
١٠	٣	المعرفة والفهم ١. استيفاء وتغطية المادة العلمية ٢. معرفة مفاهيم المادة العلمية ب - المهارات الخاصة بالموضوع ١. مهارات نظرية ٢. المهارات العملية.	التنظيم المحاسبي فيها المعالجات المحاسبية	طريقة القاء المحاضرات. ١. نظري عملي ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.	١-الاختبارات اليومية ٢--الاختبارات الفصلية ٣-الواجبات ٤-التقارير والدراسات
١١	٣	المعرفة والفهم ١. استيفاء وتغطية المادة العلمية ٢. معرفة مفاهيم المادة العلمية ب - المهارات الخاصة بالموضوع ١. مهارات نظرية ٢. المهارات العملية.	القوائم المالية في النوادي والجمعيات والنوادي والنقابات	طريقة القاء المحاضرات. ١. نظري عملي ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.	١-الاختبارات اليومية ٢--الاختبارات الفصلية ٣-الواجبات ٤-التقارير والدراسات
١٢	٣	المعرفة والفهم ١. استيفاء وتغطية المادة العلمية ٢. معرفة مفاهيم المادة العلمية ب - المهارات الخاصة بالموضوع ١. مهارات نظرية ٢. المهارات العملية.	المحاسبة في الجامعات والكليات غير الهادفة للربح	طريقة القاء المحاضرات. ١. نظري عملي ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.	١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.
١٣	٣	- -المعرفة والفهم ١. استيفاء وتغطية المادة المعرفة والفهم ١. استيفاء وتغطية المادة العلمية ٢. معرفة مفاهيم المادة العلمية ب - المهارات الخاصة بالموضوع ١. مهارات نظرية ٢. المهارات العملية.	االأموال الجارية واموال الإقراض	طريقة القاء المحاضرات. ١. نظري عملي ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.	١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.
١٤	٣	أ -المعرفة والفهم ١. استيفاء وتغطية المادة المعرفة والفهم ١. استيفاء وتغطية المادة العلمية ٢. معرفة مفاهيم المادة العلمية ب - المهارات الخاصة بالموضوع ١. مهارات نظرية ٢. المهارات العملية.	أموال الدخل المحدد والأموال الموقوفة أموال الأصول الرأسمالية، استهلاك الأصول الرأسمالية	طريقة القاء المحاضرات. ١. نظري عملي ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.	١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.
١٥	٣	المعرفة والفهم ١. استيفاء وتغطية المادة العلمية ٢. معرفة مفاهيم المادة العلمية ب - المهارات الخاصة بالموضوع ١. مهارات نظرية ٢. المهارات العملية.	امثلة تطبيقية، حل تمارين الفصل	طريقة القاء المحاضرات. ١. نظري عملي ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.	١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. التقارير والدراسات.

١١. البنية التحتية للمادة العلمية	
القراءات المطلوبة: ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر أخرى	• المحاسبة في لوحدات غير الهادفة للربح (الدكتورة دجلة عبد الحسين الشيخ عمر)
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	• **المواقع العلمية** https://scholar.google.com/scholar?as_ylo=2024&q=

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر لمادة مالية عامة/ السنة الدراسية الثانية/ الكورس الثاني

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد/ جامعة ميسان
٢. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر	مالية عامة
٤. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
٥. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الثاني/ العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعة × ١٥ = ٣٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/١/١٩

٨. أهداف المقرر:

- ✓ تعريف وتعليم طلبة قسم المحاسبة بأهداف مفاهيم السياسات العامة ورسم السياسات العامة وطبيعة تنفيذها وتقييمها.
- ✓ اكساب الطلبة المعرفة العلمية في مادة المالية العامة.
- ✓ ان يتعرف الطالب على المفاهيم الاساسية في المالية العامة.
- ✓ اكساب الطلبة المعرفة الحديثة في مفاهيم مادة التشريع الضريبي.
- ✓ اكساب الطلبة المعرفة في القوانين الضريبية في العراق.
- ✓ اعداد خريجين مؤهلين ومزودين بالمهارات اللازمة في القوانين الضريبية ومواعيد تسديد الضرائب وطرق الطعن بالتقديرات الضريبية.
- ✓ النهوض بواقع التشريع المالي في العراق مقارنة بالدول الاخرى.

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية: أ١- استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ٢- الالمام بمادة المالية العامة والجهات المسؤولة عن تنفيذ وتقييم المالية العامة. أ٣- التعرف على ادوات ووسائل واساليب المالية العامة.
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر: ب١ – المهارات النظرية من خلال التعرف على علم المالية وطبيعة الحاجات العامة والخاصة والتعرف على طبيعة النفقات العامة والايرادات العامة وطبيعة الموازنة العامة. ب٢ – المهارات العملية من خلال تمكين الطالب على تحليل السياسة المالية ومعرفة المعوقات التي تواجه وكيفية احتساب الضرائب.
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية: ١. تفعيل قيم السياسات العامة والشعور بالمسؤولية ازاء الوظيفة العامة. ٢. تعزيز مخرجات المالية العامة
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). ١. التواصل اللفظي. ٢. العمل الجماعي. ٣. التحليل والتحقق. ٤. التواصل الكتابي. ٥. التخطيط والتنظيم. ٦. المرونة.
طرائق التقييم
١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. ٤. التقارير والدراسات.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**نطاق علم المالية العامة: طبيعة الحاجات العامة وأسلوب اشباعها. الحاجات العامة والخاصة. التمييز بين المالية العامة والمالية الخاصة.**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. ٤. التقارير والدراسات.**
٢	٢	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**الموازنة العامة- تطور مفهوم المالية العامة، النفقات العامة، الايرادات الخاصة.**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. ٤. التقارير والدراسات.**
٣	٢	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**السياسة المالية. المفهوم الوظيفي للسياسة المالية. المالية المحايدة والمعروضة.**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. ٤. التقارير والدراسات.**
٤	٢	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**النفقات العامة:- طبيعة النفقات العامة. معنى النفقة العامة وعناصرها.**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. ٤. التقارير والدراسات.**
٥	٢	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**حدود النفقة العامة. – صور النفقات العامة.**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. ٤. التقارير والدراسات.**
٦	٢	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية.	**ظاهرة زيادة النفقات العامة.- الاثار الاقتصادية للنفقات العامة.**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات.**

		أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.			٤. **التقارير والدراسات.**
٧	٢	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**الايرادات العامة:- فائض الاقتصاد العام. صور الايرادات العامة.**	١. **طريقة القاء المحاضرات.** ٢. **المجاميع الطلابية.** ٣. **التقارير والدراسات.**	١. **الاختبارات اليومية.** ٢. **الاختبارات الفصلية.** ٣. **الواجبات.** ٤. **التقارير والدراسات.**
٨	٢	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**ايرادات الدولة من الدومين. – الرسم.**	١. **طريقة القاء المحاضرات.** ٢. **المجاميع الطلابية.** ٣. **التقارير والدراسات.**	١. **الاختبارات اليومية.** ٢. **الاختبارات الفصلية.** ٣. **الواجبات.** ٤. **التقارير والدراسات.**
٩	٢	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**النظرية العامة للضرائب. معنى الضريبة وخصائصها.**	١. **طريقة القاء المحاضرات.** ٢. **المجاميع الطلابية.** ٣. **التقارير والدراسات.**	١. **الاختبارات اليومية.** ٢. **الاختبارات الفصلية.** ٣. **الواجبات.** ٤. **التقارير والدراسات.**
١٠	٢	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**تقسيم الضرائب. سعر الضريبة. الاثار الاقتصادية للضرائب.**	١. **طريقة القاء المحاضرات.** ٢. **المجاميع الطلابية.** ٣. **التقارير والدراسات.**	١. **الاختبارات اليومية.** ٢. **الاختبارات الفصلية.** ٣. **الواجبات.** ٤. **التقارير والدراسات.**
١١	٢	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع	**القروض العامة: معناها. انواعها. طبيعتها. الاثار الاقتصادية للقروض.**	١. **طريقة القاء المحاضرات.** ٢. **المجاميع الطلابية.** ٣. **التقارير والدراسات.**	١. **الاختبارات اليومية.** ٢. **الاختبارات الفصلية.** ٣. **الواجبات.** ٤. **التقارير والدراسات.**

		ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.			
١٢	٢	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**الموازنة العامة واستراتيجيات التوازن: تعريف الموازنة العامة.**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. ٤. التقارير والدراسات.**
١٣	٢	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**اهمية الموازنة العامة ودورها في المالية الحديثة.**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. ٤. التقارير والدراسات.**
١٤	٢	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**قواعد الموازنة العامة.**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. ٤. التقارير والدراسات.**
١٥	٢	أ -المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	**دور الموازنة العامة – السياسة العامة.**	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات.**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. ٤. التقارير والدراسات.**
١١. البنية التحتية					

١- الكتب المقررة المطلوبة	
أ) المراجع الرئيسية (المصادر)	✓ **المالية العامة والتشريع المالي، تأليف الاستاذ الدكتور عادل فليحالعلي.** ✓ **المالية العامة، تأليف الدكتور رضا صاحب ابو حمد آل علي.**
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت ،.....	✓ **المجلات العلمية والتقارير الالكترونية في الاختصاصات المالية والمتخصصة بالمجالات المالية.** ✓ **البنك المركزي العراقي، وزارة المالية العراقية.**

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
١. تطوير مفردات المادة الدراسية حسب الخطة السنوية لتحديث البرامج الدراسية المعتمدة في الكلية. ٢. المراجعة الدورية للمقرر الدراسي. ٣. متابعة المؤتمرات العلمية. ٤. التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر لمادة محاسبة بالإنكليزية (٢)/ السنة الدراسية الثانية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ميسان – كلية الادارة والاقتصاد
٢. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر	محاسبة انكليزي
٤. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
٥. الفصل / السنة	الفصل الثاني / ٢٠٢٤-٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعة اسبوعيا × ١٥ اسبوع = ٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/١/١٩
٨. أهداف المقرر	
أ- فهم المبادئ والمفاهيم الاساسية للمحاسبة	
ب- فهم المبادئ والمفاهيم الاساسية للمحاسبة	
ج– تنمية القدرة على اعداد وتفسير البيانات المالية	
د– تطبيق تقنيات المحاسبة لأتخاذ القرارات وحل المشكلات	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية
أ١- اعداد الطالب للتعرف على تقييم مدى ملائمة المادة مع ما يحتاجه في الحياة اليومية من اساسيات المحاسبة
أ٢-الالتزام بأخلاقيات المؤسسة التعليمية
أ٣- تنمية القدرة على اعداد وتفسير البيانات المالية

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
ب١ – تسجيل المعاملات المالية بدقة باستخدام الانظمة والبرامج المحاسبية المناسبة.
ب٢ – اعداد البيانات والقوائم المالية بشكل كامل وصحيح .
ب٣ – تطبيق تقنيات المحاسبة في حل المشكلات المالية الواقعية ودراسة حالات.
ب٤- اظهار الكفاءة في تحليل البيانات المالية لدعم اتخاذ القرار.

طرائق التعليم والتعلم

أ- يقوم التدريسي بألقاء المحاضرات بشكل تفصيلي .
ب- يقوم التدريسي بطلب تقارير دورية وواجبات بيتيه عن المواضيع الاساسية للمادة.
ج- تقسيم الطلاب الى حلقات لمناقشة المواضيع الاساسية للمادة
تكليف الطلاب بأعداد تقارير

طرائق التقييم

أ- امتحانات تحريرية يومية وشهرية للمنهج الدراسي بأسئلة علمية متنوعة وقصيرة لفهم مدى استيعابهم للمادة.
ب- امتحانات شفوية يومية وشهرية للمنهج الدراسي بأسئلة علمية متنوعة وقصيرة لفهم مدى استيعابهم للمادة.
ج- تكليف الطلاب بأعداد تقارير
مناقشة يومية لمعرفة مدى استيعاب الطلبة للمادة ووضع تقييم للمشاركات اليومية.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
ج١- تنمية الشعور بالمسؤولية والسلوك الاخلاقي في التعامل مع المعلومات المالية.
ج٢- تقدير اهمية الدقة والشفافية والنزاهة في الممارسات المحاسبية .
ج٣- غرس الالتزام بالتعلم المستمر والتطوير المهني في مجال المحاسبة

طرائق التعليم والتعلم

١- المحاضرات والنقاشات النظرية
٢- دراسات الحالة وحل المشكلات
٣- التمار ين العملية والتدريب التطبيقي
٤- الاختبارات القصيرة والواجبات والتقييم المستمر

طرائق التقييم
أ- اجراء الامتحانات التحريرية. ب- اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة. اجراء امتحانات شفوية
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- المهارات التحليلية للبيانات المالية واتخاذ قرارات مالية مدروسة. د٢- التركيز على الدقة في تسجيل المعلومات والتقارير المالية . د٣- مواجهة التحديات المالية والبحث عن حلول مبتكرة. د٤- تنظيم ادارة الوقت خصوصا عند اعداد الموازين والتقارير الختامية. -

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية. ٢- مهارات نظرية. ٣- مهارات عملية.**	Financial statements (income statement)	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية. اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة. اجراء امتحانات شفوية**
الثاني	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية. ٢- مهارات نظرية. ٣- مهارات عملية.**	Balance sheet	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية. اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة. اجراء امتحانات شفوية**
الثالث	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية. ٢- مهارات نظرية. ٣- مهارات عملية.**	Owner equity	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية. اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة. اجراء امتحانات شفوية**
الرابع	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية. ٢- مهارات نظرية. ٣- مهارات عملية.**	Property , plant and equipment	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية. اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة. اجراء امتحانات شفوية**
الخامس	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية. ٢- مهارات نظرية. ٣- مهارات عملية.**	Practices	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية. اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة. اجراء امتحانات شفوية**
السادس	٤	**١- المعرفة والفهم**	depreciation	**ألقاء محاضرات**	**اجراء**

		وتغطية المادة الدراسية. **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**		**حلقات نقاشية** **اعداد تقارير**	**الامتحانات التحريرية.** **اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة.** **اجراء امتحانات شفوية**
السابع	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.** **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**	Straight line – method	**ألقاء محاضرات** **حلقات نقاشية** **اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية.** **اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة.** **اجراء امتحانات شفوية**
الثامن	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.** **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**	Double declining balance method	**ألقاء محاضرات** **حلقات نقاشية** **اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية.** **اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة.** **اجراء امتحانات شفوية**
التاسع	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.** **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**	Activity based depreciation method	**ألقاء محاضرات** **حلقات نقاشية** **اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية.** **اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة.** **اجراء امتحانات شفوية**
العاشر	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.** **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**	Accounts receivable	**ألقاء محاضرات** **حلقات نقاشية** **اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية.** **اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة.** **اجراء امتحانات شفوية**
الحادي عشر	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.** **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**	practicies	**ألقاء محاضرات** **حلقات نقاشية** **اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية.** **اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة.**

					اجراء امتحانات شفوية
الثاني عشر	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.** **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**	Inventory (perpetual and periodic inventory system)	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	
الثالث عشر	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.** **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**	FIFO	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية.** **اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة.** **اجراء امتحانات شفوية**
الرابع عشر	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.** **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**	LIFO	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية.** **اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة.** **اجراء امتحانات شفوية**
الخامس عشر	٤	**١- المعرفة والفهم وتغطية المادة الدراسية.** **٢- مهارات نظرية.** **٣- مهارات عملية.**	W.A	**ألقاء محاضرات حلقات نقاشية اعداد تقارير**	**اجراء الامتحانات التحريرية.** **اجراء الامتحانات اليومية والمفاجأة.** **اجراء امتحانات شفوية**

١١. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	Accounting in English – Accounting department – University of Baghdad – second edition
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	

ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ‘.....	

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
١- تطوير مفردات المادة الدراسية حسب الخطة السنوية ٢- المراجعة الدورية للمقرر الدراسي ٣- التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر لمادة بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزية/ السنة الدراسية الثانية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد/ جامعة ميسان
٢. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر	بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزية
٤. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
٥. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الثاني/ العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعة × ١٥ = ٤٥ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/١/١٩

٨. أهداف المقرر:

- ✓ تعريف طلبة قسم المحاسبة بمفاهيم وأهمية بحوث العمليات ودورها في دعم اتخاذ القرارات المالية والإدارية.
- ✓ إكساب الطالب المهارات الأساسية لبناء النماذج الكمية التي تساعد في حل المشكلات المحاسبية مثل التكاليف، التسعير، والتوزيع الأمثل للموارد.
- ✓ تنمية قدرات الطلبة في استخدام أساليب بحوث العمليات (كالبرمجة الخطية، نماذج النقل والتخصيص) في تحليل البدائل المحاسبية وتقييم الأداء.
- ✓ تمكين الطلبة من استخدام الأدوات الكمية في تخطيط الإنتاج، ضبط المخزون، وتحليل الربحية.
- ✓ تدريب الطلبة على استخدام البرامج الحاسوبية المناسبة في حل المشكلات التطبيقية في بيئة الأعمال.
- ✓ تطوير مهارات التفكير المنطقي والتحليلي لدى الطلبة في معالجة مشكلات التكاليف وتخصيص الموارد المحدودة.
- ✓ تعزيز الجانب العملي من خلال ربط مفاهيم بحوث العمليات بتقارير محاسبية ودراسات حالة واقعية

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

أ١- معرفة المفاهيم الأساسية لبحوث العمليات وتطورها التاريخي ودورها في اتخاذ القرارات.
أ٢- فهم النماذج الرياضية المستخدمة في تحليل المشكلات المحاسبية والإدارية.
أ٣- تمييز الأساليب الكمية مثل البرمجة الخطية، نماذج النقل والتخصيص، والطابور وغيرها.
أ٤- تحليل المشكلات المحاسبية باستخدام أدوات ونماذج بحوث العمليات المناسبة.
أ٥- فهم العلاقة بين مخرجات النماذج الكمية والتقارير المالية والمحاسبية.
أ٦- تفسير نتائج النماذج الكمية وربطها بقرارات محاسبية مثل التكاليف، الموازنات، والتسعير.
أ٧- توسيع المعرفة التطبيقية باستخدام برامج حاسوبية لحل المسائل المتعلقة بالمحاسبة الإدارية

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

ب١ -بناء نماذج رياضية لحل مشكلات محاسبية وإدارية واقعية تتعلق بالتكاليف، التخطيط، والتوزيع
ب٢ - تطبيق أساليب بحوث العمليات مثل البرمجة الخطية، النقل، والتخصيص على المسائل المحاسبية
ب٣ - تحليل البيانات المالية باستخدام أدوات كمية للوصول إلى قرارات محاسبية مدروسة.
ب٤- رسم وتحليل الشبكات الخاصة بالأنشطة التشغيلية لتقدير الزمن والتكاليف

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

ج١. تعزيز اهتمام الطلبة بأهمية استخدام الأساليب الكمية في دعم القرارات المحاسبية والإدارية.
ج٢. تنمية روح الالتزام والدقة في تحليل المشكلات واختيار الحلول المثلى.
ج٣. تشجيع العمل الجماعي والتعاون من خلال حل مشكلات تطبيقية ضمن فرق عمل.
ج٤. تعزيز التفكير النقدي والإبداعي في معالجة المشكلات المعقدة وتفسير نتائج النماذج الكمية.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د١-التواصل اللفظي

د٢-العمل الجماعي د٣-التحليل والتحقق د٤-التواصل الكتابي د٥-التخطيط والتنظيم د٦-المرونة
طرائق التقييم
١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. ٤. التقارير والدراسات.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	البرمجة الخطية. الصيغة القانونية والصيغة القياسية . بناء النموذج. حل النموذج بالطريقة البيانية Graphical ، حل النموذج بالطريقة المبسطة simplex	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات**	**١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. ٤. التقارير والدراسات**
٢	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	النموذج الثنائي (المقابل .) تعريف المشكلة الثنائية. تحويل النموذج الأولي إلى الثنائي.	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات**	**١.الاختبارات اليومية. ٢.الاختبارات الفصلية. ٣.الواجبات. ١. التقارير والدراسات**
٣	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها.	حل المشكلة بالطريقة الثنائية.	**١. طريقة القاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات**	**١.الاختبارات اليومية. ٢.الاختبارات الفصلية. ٣.الواجبات. ١. التقارير والدراسات**

		ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.			
٤	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	نموذج التخصيص. صياغة الأسلوب الرياضي للتخصيص	**١. طريقة القاء المحاضرات.** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات**	١.الاختبارات اليومية. ٢.الاختبارات الفصلية. ٣.الواجبات. ١. التقارير والدراسات
٥	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	حل النموذج بطريقة العد الكامل	**١. طريقة القاء المحاضرات.** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات**	١.الاختبارات اليومية. ٢.الاختبارات الفصلية. ٣.الواجبات. ١. التقارير والدراسات
٦	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	حل النموذج بالطريقة الهنغارية	**١. طريقة القاء المحاضرات.** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات**	١.الاختبارات اليومية. ٢.الاختبارات الفصلية. ٣.الواجبات. ١. التقارير والدراسات
٧	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع	مشكلة النقل. الحل باستخدام طريقة الركن الشمالي الغربي	**١. طريقة القاء المحاضرات.** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات**	١.الاختبارات اليومية. ٢.الاختبارات الفصلية. ٣.الواجبات. ١. التقارير والدراسات

		ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.			
٨	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	الحل باستخدام طريقة الكلفة الأقل	**١. طريقة القاء المحاضرات.** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات**	١.الاختبارات اليومية. ٢.الاختبارات الفصلية. ٣.الواجبات. ١. التقارير والدراسات
٩	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	الحل باستخدام طريقة الكلفة الفرصية (فوجل.)	**١. طريقة القاء المحاضرات.** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات**	١.الاختبارات اليومية. ٢.الاختبارات الفصلية. ٣.الواجبات. ١. التقارير والدراسات
١٠	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	شبكات الأعمال. أعداد المخطط الشبكي.	**١. طريقة القاء المحاضرات.** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات**	١.الاختبارات اليومية. ٢.الاختبارات الفصلية. ٣.الواجبات. ١. التقارير والدراسات
١١	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية	الحل بطريقة المسار الحرج.	**١. طريقة القاء المحاضرات.** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات**	١.الاختبارات اليومية. ٢.الاختبارات الفصلية. ٣.الواجبات. ١. التقارير والدراسات

		ب. ٢ المهارات العملية.			
١٢	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	الحل بطريقة PERT	**١. طريقة القاء المحاضرات.** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات**	١.الاختبارات اليومية. ٢.الاختبارات الفصلية. ٣.الواجبات. ١. التقارير والدراسات
١٣	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	نظرية المباريات. بناء المباريات. حل المباريات بالطريقة التحليلية.	**١. طريقة القاء المحاضرات.** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات**	١.الاختبارات اليومية. ٢.الاختبارات الفصلية. ٣.الواجبات. ١. التقارير والدراسات
١٤	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	حل المباريات بطريقة الرسم.	**١. طريقة القاء المحاضرات.** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات**	١.الاختبارات اليومية. ٢.الاختبارات الفصلية. ٣.الواجبات. ١. التقارير والدراسات
١٥	٣	أ- المعرفة والفهم أ.١ استيفاء وتغطية المادة الدراسية. أ.٢ معرفة مفاهيم المالية العامة وخصائصها. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب.١ مهارات نظرية ب. ٢ المهارات العملية.	الحل بطريقة السيارة أو الأفضلية	**١. طريقة القاء المحاضرات.** **٢. المجاميع الطلابية.** **٣. التقارير والدراسات**	١.الاختبارات اليومية. ٢.الاختبارات الفصلية. ٣.الواجبات. ١. التقارير والدراسات

١١. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	
المراجع الرئيسية (المصادر)	✓ **بحوث العمليات إمكانات وتقنيات تأليف أستاذ قتيبة نبيل والمهندس سرمد علوان** ✓ **بحوث العمليات تأليف أستاذ حامد سعد نور الشمرتي**
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)	✓ **عادل عبد المنعم، أحمد الصيرفي – بحوث العمليات وتطبيقاتها في الإدارة، مكتبة الأنجلو المصرية**
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت ،.....	✓ **Coursera – www.coursera.org** ✓ **يحتوي على دورات من جامعات عالمية في بحوث العمليات، التحليل الكمي، وتحسين العمليات.** ✓ **MIT Open Courseware – ocw.mit.edu** ✓ **كورسات مجانية في بحوث العمليات وأساليب التحسين، مع محاضرات وتمارين.**

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
١. تحديث المحتوى العلمي: • مراجعة الموضوعات المطروحة وإضافة مواضيع حديثة مثل تحليل الحساسية، بحوث العمليات باستخدام البرمجيات، وتطبيقات في المحاسبة الإدارية • التركيز على الحالات العملية والدراسات التطبيقية في بيئة العمل المحاسبي. ٢.تعزيز الجانب العملي والتطبيقي: • إدخال استخدام برامج متخصصة مثل Excel Solver وLINDO في التدريبات الصفية • تقديم ورش تطبيقية لحل مشكلات واقعية في التكاليف والتخطيط المالي باستخدام نماذج بحوث العمليات ٣.تطوير أساليب التدريس: • استخدام العروض التفاعلية والفيديوهات التعليمية لشرح النماذج الكمية. • إدخال أساليب التعليم النشط (مثل التعليم القائم على المشروع، وحل المشكلات). ٤.تحسين أدوات التقييم: • تنويع أدوات التقييم لتشمل الامتحانات، الواجبات التطبيقية، المشاريع، والعروض التقديمية. • اعتماد تقييم قائم على مخرجات التعلم (CLOs) وربطه بالمهارات والمعارف المستهدفة. ٥. الربط مع متطلبات سوق العمل: • إشراك خبراء من المهنة لمراجعة محتوى المقرر. • التأكيد على المهارات التي يحتاجها المحاسب في بيئة العمل مثل: تحليل البدائل، تقليل التكاليف، واتخاذ القرار. ٦.توفير مصادر تعليمية حديثة: • تحديث قائمة المراجع لتشمل كتب ومقالات علمية حديثة، ومصادر إلكترونية معتمدة. • إنشاء منصة تعليمية إلكترونية (مثل Google Classroom أو Moodle) لعرض المحاضرات، المصادر، والتكليفات. ٧. التغذية الراجعة والتقييم المستمر: • جمع آراء الطلبة والأساتذة بعد كل فصل دراسي لتحسين المقرر.

- استخدام نتائج التقويم لتحديد نقاط القوة والضعف في المقرر

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر لمادة اللغة الانكليزية/ السنة الدراسية الثانية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ميسان/ كلية الادارة والاقتصاد
٢. القسم العلمي / المركز	المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر	اللغة الإنكليزية
٤. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات حضورية
٥. الفصل / السنة	الأول/ الثانية
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعة × ١٥ = ٣٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	١٠-٩-٢٠٢٤
٨. أهداف المقرر	
١- تطوير المهارات اللغوية الأساسية (الاستماع، التحدث، القراءة، والكتابة). ٢- تعزيز المعرفة بالقواعد النحوية واللغة الأكاديمية. ٣- تنمية مهارات التفكير النقدي من خلال تحليل النصوص الأدبية والعلمية ٤- توسيع مخزون المفردات اللغوية لدى الطلاب وتطبيقها في السياقات المختلفة لتعزيز الفهم والتعبير ٥- تشجيع الطلاب على تحليل النصوص والأفكار بشكل نقدي، والمشاركة في مناقشات تتطلب التفكير العميق والاستدلال المنطقي	

٦- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية أ١- فهم المفردات والتعابير الشائعة في اللغة الإنجليزية أ٢-تحليل النصوص المكتوبة وفهم السياقات المختلفة أ٣- تطبيق قواعد النحو الأساسية في الكتابة
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب١ -التحدث بطلاقة في مواضيع مختلفة. ب٢ - كتابة تقارير ومقالات قصيرة ب٣ - الاستماع إلى محاضرات ومحادثات وفهم المحتوى

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج١- تطوير احترام الثقافات المختلفة ج٢- تعزيز الثقة في استخدام اللغة الإنكليزية ج٣- بناء القدرة على العمل ضمن فريق
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- تعزيز القدرة على البحث والتحليل د٢- تطوير مهارات إدارة الوقت
طرائق التعليم والتعلم
١. محاضرات تفاعلية. ٢. واجبات منزلية وداخل الكلية. ٣. أنشطة فردية وجماعية
طرائق التقييم
١. اختبارات كتابية. ٢. تقديم شفهي. ٣. مشاريع جماعية

٧- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على خطة المقرر	Subject syllabus	محاضرة تفاعلية	اختبار قصير
2	2	تحسين مهارات الوصف	It is a wonderful world	نشاط جماعي	تقرير مكتوب
3	2	فهم مشاعر السعادة	Get Happy	مناقشة صفية	عرض شفهي
4	2	تطبيق الأزمنة اللغوية	Tenses	تمارين عملية	اختبار عملي
5	2	استخدام الأفعال بشكل صحيح	Verbs	محاضرة وتمارين	اختبار كتابي
6	2	تقييم المفاهيم المكتسبة	Quiz	اختبار	اختبار
7	2	تعزيز الشعور بالسعادة	Get Happy	مناقشة تفاعلية	نشاط تقييم ذاتي
8	2	تطوير مهارات السرد	Telling Tales	ورشة عمل	تقييم كتابة
9	2	تقييم منتصف المقرر	Quiz	اختبار	اختبار
10	2	اتخاذ القرارات الصائبة	Doing The Right thing	دراسة حالة	تحليل دراسة حالة
11	2	كتابة التقارير	Report	تمرين كتابة	تقديم تقرير
12	2	التنقل وفهم التغيرات	On The Move	مناقشة تفاعلية	اختبار
13	2	تقييم شامل	Exam	اختبار نهائي	اختبار
14	2	التعبير عن الأشياء التي نحبها	I Just Love it	نشاط فردي	تقييم عمل فردي
15	2	تعزيز استخدام الأزمنة	Tenses	محاضرة وتمارين	اختبار عملي

٨- البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	Headway Intermediate Student's Book e-book
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	Advanced English Grammar by Mark Thomson
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	English for Academic Purposes by John Smith

ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ‘.....	https://www.youtube.com/@englishforyoutv

٩- خطة تطوير المقرر الدراسي
• إضافة مصادر إلكترونية جديدة. • تطوير أنشطة تفاعلية عبر الإنترنت

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ميسان / كلية الإدارة والاقتصاد
٢. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر	قانون الاعمال
٤. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
٥. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الثاني/ العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعة × ٣٠ = ٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/١/١٩
٨. أهداف المقرر	
يهدف المقرر الى تنمية مهارات الطالب في مجال الاحكام القانونية المنظمة لقانون الاعمال	
معرفة النظام القانوني للاعمال التجارية	
معرفة الشروط الواجبة لاكتساب صفة التاجر والواجبات الملزم بها التاجر	
التعرف على انواع الشركات وكيفية تأسيسها	
الاطلاع على الاحكام القانونية لاهم الاوراق التجارية	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية أ١- استيعاب وفهم المادة بما يخص المفردات المطلوبة (قانون الاعمال) أ٢- تكليف الطلبة بالتحضير لفهم الموضوع اكثر أ٣- استخدام اللوحة والقلم أ٤- إعداد الوسائل التوضيحية أ٥- إعداد تقارير مختصرة لبعض المواضيع
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب١ - وسائل التوضيح ب٢ - كثرة الأمثلة من الحياة اليومية ب٣ - محاولة تطبيق المفردات على العراق لفهم الطالب
طرائق التعليم والتعلم
١. طريقة اَلقاء المحاضرات. ٢. المجاميع الطلابية. ٣. التقارير والدراسات. ٤. ورش العمل. ٥. استخدام وسائل الايضاح واَجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك.
طرائق التقييم
١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الفصلية. ٣. الواجبات. ٤. التقارير والدراسات.
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج١- طرح الأسئلة حول المواضيع القابلة للنقاش من قبل الطلبة داخل القاعة ج٢- طرح أسئلة يقوم الطالب بحلها داخل القاعة ج٣- تكليف الطلبة بعمل بيبرات تخص مواضيع المفردات والقائها على الطلبة
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- متابعة المصادر الخارجية د٢- تهيئة الأسئلة الخارجية من تلك المصادر د٣- متابعة أسلوب المناقشات الصفية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٢	معرفة وفهم	التعريف بالقانون وأهميته ومصادر القانون	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
الثاني	٢	معرفة وفهم	فروع القانون وتقسيم قواعده	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
الثالث	٢	معرفة وفهم	مصادر الالتزام العقد المفهوم والتقسيمات	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
الرابع	٢	معرفة وفهم	اركان العقد	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
الخامس	٢	معرفة وفهم	نظريات التعاقد	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
السادس	٢	معرفة وفهم	الارادة المنفردة / المفهوم / الاحكام / العيوب	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
السابع	٢	معرفة وفهم	العمل غير المشروع / المفهوم /الاحكام / الكسب بدون سبب / المفهوم / الاركان	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
الثامن	٢	معرفة وفهم	القانون التجاري / مفهوم الاسباب التي تبرر وجود قانون خاص بالنشاط التجاري	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
التاسع	٢	معرفة وفهم	العمل التجاري / النظريات التي تفسر العمل التجاري / الاعمال التجارية وفقا لقانون التجارة العراقي	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
العاشرة	٢	معرفة وفهم	التاجر (الشخص الطبيعي) التاجر (الشخص المعنوي)	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
الحادي عشر	٢	معرفة وفهم	الشركات (المفهوم ، الاهمية الاقتصادية) التشريع الخاص بالشركات في العراق	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
الثاني عشر	٢	معرفة وفهم	تأسيس الشركة ،	نظري	امتحانات

		العضوية ، إجراءات التأسيس ورأس المال ، انقضاء الشركة وتصفيتها			تحريرية وشفوية
الثالث عشر	٢	الشركات العامة / اجراءات التأسيس تقسيم رأس المال ، توزيع الارباح والخسائر ، دمج الشركات وتصفيتها	معرفة وفهم	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
الرابع عشر	٢	إدارة التعاقدات الحكومية	معرفة وفهم	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
الخامس عشر	٢	الاوراق التجارية / المفهوم / الاحكام	معرفة وفهم	نظري	امتحانات تحريرية وشفوية
السادس عشر		امتحان نهاية الكورس			

١١. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	القانون التجاري ، د. باسم محمد صالح الوسيط في القانون التجاري ، د. عزيز العكيلي الشركات التجارية ، د. لطيف جبر نظرية الالتزام في القانون المدني العراقي ، د. عبد المجيد الحكيم ، د. عبد الباقي البكري ، م.م محمد طه البشير
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب أصول القانون / د. عزيز كاظم كتاب الشركات / د. فائق الشماع
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	المجلات العملية الاكاديمية العراقية
ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،.....	موقع المجلات العملية الاكاديمية العراقية

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
اعداد منهج موحد لقانون الاعمال وادخال التعديلات القانونية التي طرأت على تأسيس الشركات والتعامل بالاوراق التجارية ومن ضمنها العملات الرقمية والتعامل الالكتروني وإضافة مفردات الاقتصاد الرقمي