



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ميسان
كلية الزراعة
قسم وقاية النبات

دليل الإرشاد الأكاديمي للطلبة

اعداد التدريسية
م. صبا محمد جعفر
قسم وقاية النبات
رئيس لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي
2025-2024

المحتويات

ت	العنوان
1-	المقدمة
2-	الرؤية والرسالة والاهداف
3-	مفهوم الارشاد الاكاديمي
4-	اهداف الارشاد الاكاديمي
5-	لجنة الارشاد الاكاديمي ومهامها
6-	مهام المرشد الاكاديمي وأدواره
7-	برنامج الارشاد الاكاديمي
8-	المهارات الواجب توفرها في المرشد الاكاديمي

المقدمة

في ضوء التربية الحديثة والدور الذي تضطلع به الجامعات، والمرحلة التاريخية التي يمر بها الإنسان في عصرنا في ظل المتغيرات الهائلة في مجال الهندسة البشرية، تم تشكيل لجنة باسم " لجنة الإرشاد الأكاديمي والتربوي " كرافد مهم في تطوير العملية التعليمية وتأسيس قواعد المشاركة والتفاعل ووضع القرارات لبناء الشخصية القادرة علي مواجهة المستقبل بما يحمله من متغيرات. ومن هذا المنطلق يفرض نظام الإرشاد الأكاديمي واجبات على طرفي العملية التعليمية، المؤسسة التعليمية والطالب. وتتجلى هذه الواجبات في مجمل النظم واللوائح الإدارية والفنية والأكاديمية التي تنظم نشاط العملية التعليمية بمخرجاتها. وينفرد الإرشاد الأكاديمي بالدور الحيوي الذي يعمل على نقل الصورة العامة للحياة الجامعية وتوضيح الأبعاد المختلفة لهذه الصورة للطالب. وتمشياً مع هذا النهج، فإن اهتمامنا بالطالب كمكون رئيسي في العملية التعليمية - في ظل وجود إدارة فاعلة تنهج النهج الفعال في تعاملها مع مكونات العملية التعليمية بأبعادها المختلفة- يجعلنا دائماً نعمل على توجيهه وإرشاده ومتابعته وتقييم إنجازاته ومساعدته في الكشف والتعرف علي العقبات التي تواجهه وتحثه من تقدمه ، من خلال لجنة متخصصة تتولى مهام الإرشاد بمكوناته المختلفة بكفاءة عالية وفعالية للوصول إلى تحقيق التوازن النفسي والاجتماعي لأهم مكون في العملية التعليمية وهو الطالب ، ولما كان نجاح العملية التعليمية مرهون بمدى استجابة وتفاعل الطالب في البيئة الجامعية، لزم أن تتوفر له كافة الإمكانيات الأساسية في البيئة التعليمية التي تحثه علي الإبداع والابتكار، وتتمثل هذه المقومات بالنسبة للطالب الجامعي في الاندماج الفعلي في العملية التعليمية وإقباله على دراسة التخصص الذي طالما رغب فيه، ويتعزز هذا الشعور بالأمن النفسي من خلال فهمه للوائح والأنظمة وإلمامه بالخطة الدراسية، وشروط النجاح، وحسابات التقديرات التراكمية وإجراءات التسجيل، والتواصل مع القنوات الإرشادية بكل يسر وسهولة؛ ليشعر بوجوده الاجتماعي كعضو فعال في البيئة الجامعية.

الرؤية والرسالة والاهداف

الرؤية

الإرشاد الأكاديمي طريق لبناء الشخصية المتميزة والمعرفة المتجددة لطلاب الكلية وبناء علاقات ايجابية بين اعضاء هيئة التدريس وطلبة الكلية.

الرسالة

تعزيز القيم التعليمية وتنمية مهارات الفكر الإبداعي لطلبة كلية الزراعة / قسم وقاية النبات لتحقيق الاستثمار الأمثل لقدراتهم وبناء مستقبلهم ومجتمعهم ونشر وتعزيز ثقافة الارشاد الاكاديمي للطلاب وتقديم برامج وخدمات الارشاد الاكاديمي بما يناسب التخصصات المختلفة لطلبة كلية الزراعة .

الاهداف العامة

- 1- العمل على نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى الطلاب والوصول بالخدمة لمن يحتاجها وإن لم يطلبها
- 2- تحديد وتقديم برامج وخدمات الإرشاد الأكاديمي بما يناسب التخصصات المختلفة لطلاب كلية العلوم بما يساهم في تعزيز تحصيلهم الدراسي وعلاج مشاكلهم الاجتماعية.
- 3- توفير المناخ الملائم لتحقيق الاستفادة القصوى من خبرات أعضاء هيئة التدريس خارج قاعات الدراسة.
- 4- العمل على الاستفادة من مواهب الطلاب التي تم اكتشافها ومعاونتهم على تقديم أفضل ما لديهم وبأعلى جودة من خلال التوجيه إلى أنشطة شئون الطلاب.
- 5- بناء علاقات ايجابية بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس وزملائه.

مفهوم الارشاد الاكاديمي

يقصد به الخدمات الارشادية التي يقدمها المرشد الاكاديمي (عضو هيئة التدريس) لتنمية الطالب معرفية تحصيله العلمي ، ويعد الارشاد الاكاديمي ركنا اساسيا في العملية التعليمية كونه يعنى بالطالب بشكل اساسي كونه يمثل ركنا اساسيا في العملية التعليمية. كما تمثل المؤسسة التعليمية ركنا مهما في الارشاد الاكاديمي وبذلك يعد الطالب والمؤسسة التعليمية محوري العملية الارشادية.

اهداف الارشاد الاكاديمي

- يهدف الارشاد الاكاديمي الى الارتقاء بمستوى الطالب عن طريق :
- 1- مساعدة الطالب في الاعداد والتخطيط لمستقبله العلمي .
 - 2- توجيه الطالب بالارشادات التي تؤدي الى استمراره في التفوق .
 - 3- مساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية الاختيارية وكذلك تمهد له الطريق الى التخصص.
 - 4- معاونة الطالب على تجاوز عسرته وتحقيق النجاح المنشود.
 - 5- سعة الصدر لدى المرشد الاكاديمي لحل مشاكل الطالب بكافة انواعها .

لجنة الارشاد الاكاديمي ومهامها

- تشكل لجنة الارشاد الاكاديمي في بداية كل عام دراسي وتتخصص ابرز مهام هذه اللجنة كالتالي:
- 1- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته .
 - 2- الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة ذلك.
 - 3- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالكلية وإعلان ذلك في جداول للطلاب.
 - 4- تعريف الطلاب بمرشديهم وبأهمية عملية الإرشاد.
 - 5- حث الطلاب على مراجعة المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المعلنة.
 - 6- تفويض بعض الأمور إلى السيد الاستاذ الدكتور / معاون عميد الكلية للشؤون العلمية وشؤون الطلبة وترفع الأمر لمجلس الكلية للاعتماد في الأمور التي لا يمكن البت فيها من قبل اللجنة والمرشد.

المرشد الاكاديمي

هو أحد السادة أعضاء هيئة التدريس في القسم ويقوم بهذا الجهد من أجل مستقبل الطالب حيث يقوم بإرشاد الطالب ومساعدته لحل المشكلات الأكاديمية ومساعدته في تحسين تحصيله العلمي وهناك بعض الالتزامات يجب على الطالب الجامعي التقيد بها مع مرشده الأكاديمي علماً بأن المرشد الأكاديمي يعمل لصالح الطالب وهو في منزلة الأب أو الأخ الأكبر للطالب.

مهام المرشد الاكاديمي

يقوم المرشد الأكاديمي بتقديم الإرشاد التعليمي للطلاب، وتتمثل المسؤولية الأساسية للمرشد الأكاديمي في تقييم الخطة الدراسية للطالب للتأكد من استيفائها لمتطلبات الجامعة وكذلك ملاءمتها للاحتياجات المحددة لكل طالب. وحتى تكون الاستشارة فعالة، يجب أن يدرك المرشد الأكاديمي أن لكل طالب قدرات واهتمامات وطموح واحتياجات وتجارب ومشاكل مختلفة ، وهذا الأمر يقتضي التعامل مع الطلاب بمنهج يختلف من شخص لآخر، لذلك فإن عملية الإرشاد الأكاديمي ليست مسألة روتينية.

تتلخص مهام المرشد الاكاديمي فيما يلي

ان مهمة المرشد الأكاديمي هو التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله في المرحلة الجامعية حتى تخرجه منها، ويتضمن النقاط التالية:

1. تعريف الطالب بمفردات الخطة الدراسية (المواد الأساسية والاختيارية) وأرقامها ومتطلباتها المعرفية، وتوجيه الطالب لأفضل الطرق للاستفادة منها، وتعريف الطالب بمسار كل تخصص، والمواد الدراسية التي يتضمنها كل تخصص، ولا يتحيز لتخصص معين، ويربط بين التخصص الدراسي وسوق العمل.

2. تعريف الطلاب بأسماء المباني ومواعيد المحاضرات، وكيفية التعامل مع المكتبة المركزية خاصة الطلاب المستجدين.

3. الحرص على تزويد الطالب بمواعيد التسجيل المتعلقة من حذف وإضافة المقررات أو تغيير الشعب والانسحاب عن مقرر بالطريقة الصحيحة متبعاً الإجراءات النظامية.
4. تعليم الطالب بكيفية حساب معدله بطريقة يدوية، بالإضافة إلى تعريفه بتقديرات المقررات والمعدل التراكمي.
5. عمل دراسة لسجل الطالب الأكاديمي متضمناً المقررات التي تم دراستها وخطته الدراسية ومواد التعثر وغيرها من بيانات.
6. مساعدة الطالب في كيفية اختيار وتسجيل المقررات التي ضمن خطته الدراسية بناءً على معدله التراكمي.
7. مساعدة الطالب في تعبئة نموذج الإضافة أو تغيير الشعبة أو الحذف (بحيث يناقش الطالب في أسباب الحذف وإرشاده لإضافة مقرر دراسي لتعويض المقرر الذي سيتم حذفه)، وتوجيهه لأفضل الطرق حسب سجله الأكاديمي وقدراته وتقديمها في المواعيد المناسبة.
8. الحرص على عمل لقاءات دورية بين المرشد والطالب عن طريق تخصيص المرشد لساعات مكتبية، أو بالتواصل عبر بريده الإلكتروني حتى يتمكن من متابعة طلابه وتقديم المساعدة والعون لهم، وبناء جسر من المودة بينه وبين الطالب، والاجابة على استفساراته، وإيجاد حلول للصعوبات والمشكلات التي تعترضه أثناء مسيرته التعليمية.
9. عمل تقارير وتوصيات للطلاب ذوي المعدلات التراكمية المتدنية، وتزويد مكتب الإرشاد الأكاديمي بالقسم بهذه التقارير والتوصيات.
10. الحرص على متابعة سير العملية التعليمية للطلاب بطريقة جيدة، ومساعدتهم لفتح شعب جديدة حسب احتياجاتهم.
11. عمل حصر للمقررات الدراسية المطلوب طرحها للفصل الدراسي التالي وفقاً لاحتياجات الطلاب، وإبلاغ مكتب الإرشاد الأكاديمي بذلك.
12. متابعة معدلات الطلاب، وتشجيع الطلاب ذوي المعدلات المرتفعة وتحفيزهم. وتقديم النصح والتوجيه لطلاب ذوي المعدلات المنخفضة، وتنبيههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك، وتكثيف اللقاءات الدورية معهم لمساعدتهم وتوجيههم.

13. حث الطالب على المشاركة في الأنشطة الأكاديمية وتعريفه بكيفية الاستفادة من مكتبة الملك عبدالله الجامعية، وإدارة الوقت، وحثهم على العمل الجماعي، بالإضافة إلى توجيهه للاستفادة من الفصول الدراسية الصيفية المتاحة.

14. الحفاظ على السرية التامة والثقة المتبادلة بين المرشد والطالب فيما يختص بأي معلومات يعطيها الطالب لمرشده

حالات تستدعي تدخل المرشد الاكاديمي

هناك بعض الحالات التي تستدعي التدخل المباشر للمرشد الاكاديمي منها:

- 1- انخفاض مفاجئ في الاداء الدراسي دون أسباب مبرره.
- 2- طلب غير مبرر للتأجيل أو الانسحاب من الكلية.
- 3- شكاوى من قبل اعضاء هيئة التدريس حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
- 4- ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله أو وصفها بشكل واضح.
- 5- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الاحباط أو اللامبالاة أو اليأس.

المهارات التي يجب ان يمتلكها المرشد الاكاديمي

1- مهارات شخصية وقيادية: التعاطف مع الطلبة ومساندتهم وتقديم العون النافع لهم، و تفهم احتياجات الطلبة وظروفهم، تكوين علاقات إيجابية للعمل مع الطلبة للتأثير بهم، ومساعدتهم على تحقيق أهدافهم، و التواضع والتسامح والألفة للعمل مع الطلبة، و الاستعداد والدافعية للعمل لحل مشكلات الطلبة، والشعور باحتياجاتهم.

2- مهارة التخطيط لمساعدة الطالب على اعداد اهداف خاصة به والتخطيط لتحسين مسيرة الطالب الاكاديمية

3- مهارة الاستماع الجيد للطلبة والتعرف على آرائهم واحتياجاتهم وهمومهم ومشاكلهم .

4- مهارة اتخاذ القرار وحل المشكلات.

5- مهارة إدارة واستثمار الوقت.

6- مهارة التنظيم وتنظيم أعمال الإرشاد الأكاديمي وفقا لإجراءاته المعتمدة بما في ذلك تنظيم ملفات الإرشاد الخاصة بالطلبة.

7- مهارات الإرشاد الجماعي والفردى للطلبة.

برامج الارشاد الاكاديمي

اولا : برامج الارشاد للطلبة المستجدين

ثانيا : برامج الارشاد للطلبة القدامى

ثالثا: برامج الارشاد لمساعدة الطلبة ذوي الاعاقة

رابعا: برامج الارشاد للطلبة المتعثرين

خامسا : برامج الارشاد للطلبة المتفوقين او الموهوبين

الهيكل التنظيمي للإرشاد الأكاديمي

السيد عميد الكلية ومعاون العميد للشؤون العلمية

مسؤول الوحدة الارشادية

مرشد المرحلة الدراسية

مرشد المجموعة والذي يقسم الطلبة في المرحلة
الدراسية الى مجموعتين

عميد الكلية
أ.م.د. ضرغام صبيح كريم
2025 / /

رئيس قسم وقاية النبات
أ.م.د. فرحان جاسم محمد
2025 / /