

المعيار الثاني / الطلبة (وزن المعيار 15%)						
العنصر الاول/ سياسات القبول (2%)						
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	ت
	كلياً	جزئياً	لا يوجد			
0.5%	✓			0.5%	ان يكون للبرنامج الأكاديمي سياسة واضحة في كيفية اختيار الطلبة وقبولهم تتفق مع رؤية البرنامج الأكاديمي ورسالته وأهدافه، وتتماشى مع القوانين المعمول بها والتعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وهيئة ABET لاعتماد البرنامج الأكاديمي.	1-
0.5%	✓			0.5%	أن تضع الكلية في الاعتبار العلاقة بين اختيار الطلبة والبرنامج الأكاديمي ونوعية الخريجين عند وضع سياسة القبول للكلية.	2-
			خطة تحسين	0.5%	ان يساهم البرنامج باقتراح توصيات تتعلق بسياسة القبول في البرنامج وفقاً لاحتياجات المجتمع المحلي والمؤشرات الاجتماعية والسكانية والمهنية.	3-
0.5%	✓			0.5%	ان يكون هناك تحديد واضح لمتطلبات النجاح بالفصول الدراسية التي يقدمها البرنامج في الكلية.	4-
العنصر الثاني / اعداد الطلبة (2%)						
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	ت
	كلياً	جزئياً	لا يوجد			
%1.0	✓			%1.0	ان تراعى الطاقة الاستيعابية للبرنامج عند تحديد عدد الطلبة المقترح قبولهم في البرنامج بما يتوافق مع متطلبات هيئة الاعتماد البرامجي الدولية.	1-
%0.5	✓			%0.5	يحدد عدد الطلبة بما يتناسب مع إمكانية الكلية في كافة مراحل التعليم والتدريب.	2-
%0.5	✓			%0.5	ان يتم مراجعة عدد الطلاب وطبيعة اختيارهم بالتشاور مع الجهات المعنية وبشكل دوري لتلبية حاجات المجتمع.	3-
العنصر الثالث / الارشاد الاكاديمي (2%)						
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	ت
	كلياً	جزئياً	لا يوجد			
0.5%	✓			0.5%	يجب ان يتضمن البرنامج زيارات ورحلات علمية وبالأخص للمشاريع الزراعية للتعرف عليها وتعزيز روح الانتماء.	1-
0.5%	✓			0.5%	ان يتوفر للطلبة برنامج ارشاد أكاديمي يقدم لهم الارشاد والتوعية عند الالتحاق بالبرنامج وخلال الدراسة وتوفير المعلومات ذات العلاقة.	2-
0.5%				%0.5	ان يتوفر في البرنامج وسائل لإرشاد الطلبة عند التسجيل يقدمها كادر محدد من قبل إدارة البرنامج.	3-

	✓					
4-	ان يتم تطوير برنامج الارشاد الأكاديمي بناء على نتائج التقييم والتغذية الراجعة.	0.5%			✓	0.5%
العنصر الرابع / الخدمات الطلابية (4%)						
ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر			التقييم
			لا يوجد	جزئيا	كليا	
1-	ان تتوفر خدمات طلابية متوافقة مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه مع وجود إجراءات واضحة ومعلنة لتقويم هذه الخدمات وتحديثها وتطويرها بناء على نتائجها.	0.4%			✓	0.4%
2-	ان تتوفر الكوادر البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية.	0.4%			✓	0.4%
3-	ان يتوفر برنامج فعال وشفاف للمساعدة والدعم المالي للطلبة.	0.4%			✓	0.4%
4-	ان تتوفر خدمة الرعاية الصحية، بما في ذلك الصحة النفسية وخدمات الإسعاف للطلبة وخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة.	0.4%	خطة تحسين			
5-	ان تتوفر خدمة الطعام (المطاعم) للطلبة الملتحقين بالبرنامج والتي يجب ان يشرف عليها مهنيون ومختصون بالتغذية، وان يتوافر في هذه الخدمات المعايير الخاصة بالصحة والسلامة.	0.4%	خطة تحسين			
6-	ان يوجد برنامج استقبال للطلبة الجدد لتعريفهم بتعليمات الجامعة والكلية والبرنامج والخدمات المقدمة ويوزع عليهم خلاله دليل الطلبة.	0.4%			✓	0.4%
7-	ان تتوفر النشاطات اللاصفية الملائمة (رياضية او فنية او ثقافية او إعلامية او غيرها) ، التي تدعم النمو العقلي والشخصي للطلبة، وتسره بشكل يتوافق مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه، والتأكد من توفر الإمكانيات والتسهيلات اللازمة للطلبة.	0.4%			✓	0.4%
8-	ان يقدم الارشاد غير الأكاديمي، عند الحاجة، بناء على مراقبة تطور الطالب مع الأخذ بعين الاعتبار التحديات النفسية والانفعالية التي يواجهها، واحتياجاته الشخصية والاجتماعية.	0.4%			✓	0.4%
9-	ان تتوفر خطط للتوعية والإرشاد المهني لمساعدة الطلبة للعمل بعد التخرج.	0.4%			✓	0.4%
10-	ان تتوفر النشاطات المناسبة لتعزيز التفاعل الاجتماعي للطلبة فيما بينهم ومع الهيئة التدريسية.	0.2%			✓	0.2%
11-	ان تصدر الكلية ادلة وغير ذلك من المنشورات بحيث يكون باستطاعة الطلبة الوصول اليها والاحتفاظ بها، وتشمل ما يلي:	0.2%				

0.2%	✓				<ul style="list-style-type: none"> ● رؤية ورسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه. ● إجراءات القبول ومتطلباته. ● معلومات أساسية عن البرامج التي تطرحها الكلية وخططها والفصول الدراسية الواردة فيها. ● متطلبات البرامج ومنح الدرجات العلمية. ● التسهيلات التي توفرها الكلية للأغراض الأكاديمية. ● القوانين والتعليمات الخاصة بالسلوكيات المطلوبة من الطلبة، كالتأجيل والانسحاب والغياب. ● الفرص المتاحة للحصول على منح ودعم مالي أو قروض مالية. ● الرسوم وسياسات وإجراءات دفعها واسترجاعها. ● التقييم الأكاديمي للكلية. 	
العنصر الخامس / متطلبات التخرج (1.5%)						
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	ت
	كلياً	جزئياً	لا يوجد			
0.5%	✓			0.5%	الاهتمام بالتدريب التطبيقي في ميدان القطاعين العام والخاص مثل الشركات الزراعية الكبرى ومؤسسات وزارة الزراعة ذات العلاقة وبالأخص الهيئة العامة للبحوث الزراعية والإرشاد الزراعي ومصانع ومعامل الصناعات الغذائية.	1-
0.5%	✓			0.5%	ان يتوفر ملخص لمتطلبات التخرج للبرنامج مع وجود عملية لضمان وتوثيق السجلات الأكاديمية للطلبة الخريجين.	2-
0.5%	✓			0.5%	ان تتوفر سياسة واضحة للبرنامج فيما يتعلق بالمواد البديلة.	3-
العنصر السادس/ سياسات انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية (1%)						
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	ت
	كلياً	جزئياً	لا يوجد			
0.5%	✓			0.5%	ان تتوفر سياسات واضحة لانتقال الطلبة بين البرامج او بين الجامعات.	1-
0.5%	✓			0.5%	ان تتوفر سياسة واضحة لمعادلة مقررات الفصول الأكاديمية.	2-
العنصر السابع: متابعة الخريجين (2.5%)						
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	ت
	كلياً	جزئياً	لا يوجد			
0.5%	✓			0.5%	إقامة فعاليات تعارف بين الشركات الزراعية المتخصصة والطلبة المتوقع تخرجهم من أجل التعارف لتسهيل توظيفهم بعد التخرج.	1-

2-	ان يتوفر مكتب لمتابعة الخريجين، مع تحديد صلاحياته واليات عمله، وان يقوم عليه كادر مؤهل لذلك.	%0.5			✓	%0.5
3-	ان تتوفر قواعد بيانات للخريجين والعمل على ادامتها.	%0.5			✓	%0.5
4-	ان تتوفر قنوات اتصال متبادلة مع الخريجين وارباب العمل لتبادل الآراء حول البرنامج.	%0.5			✓	%0.5

مؤشرات المعيار الثاني / الطلاب			
العنصر الاول / سياسة القبول			
الادلة والوثائق المطلوبة			
ت	المؤشرات	عنوان الكتاب	العدد والتاريخ
1-	المؤشر الاول	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/ دليل الطالب للقبول المركزي للسنة الدراسية / 2025-2024	
		سياسة قبول واختيار الطلبة في قسم الوقاية (2023-2022)	22 2022/10/16
		سياسة قبول واختيار الطلبة في قسم الوقاية (2024-2023)	19 2023/10/5
		سياسة قبول واختيار الطلبة في قسم الوقاية (2025-2024)	17 2024 / 10/7
		استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن سياسة القبول للأعوام الدراسية (2023-2022 ، 2024 - 2023 ، 2025- 2024) حسب سنوات القبول والتخرج https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe3i4e0URit8sON99Zyfr_vSpQnyhMVeD3p0KPhdmFW6nM4Q/viewform?usp=header	
2-	المؤشر الثاني	لجنة توزيع الطلبة للعام الدراسي 2022-2022	ش ط ز / 143 2022/10/31
		لجنة توزيع الطلبة للعام الدراسي 2023- 2024	ش ط ز / 133 2023/10/12
		لجنة توزيع الطلبة للعام الدراسي 2024- 2025	ش ط ز / 118 2024/9/16
		لجنة مقابلة واخيار المتقدمين ضمن قنوات القبول المباشر / الدفعة الاولى (2025-2024)	ش ط ز / 117 2024/9/16

3-	المؤشر الثالث	توصيات البرنامج المتعلقة بسياسة القبول	خطة تحسين
4-	المؤشر الرابع	نظام الدراسة الاولى في قسم وقاية النبات للعام الدراسي 2023-2022	2022/6/21
		نظام الدراسة الاولى في قسم وقاية النبات للعام الدراسي 2024-2023	2023/10/8
		نظام الدراسة الاولى (الصباحية+المسائية) والدراسات العليا/ ماجستير في قسم وقاية النبات للعام الدراسي 2025.-2024	2024/9/10
العنصر الثاني / اعداد الطلبة			
الادلة والوثائق المطلوبة			
ت	المؤشرات	عنوان الكتاب	العدد والتاريخ
1-	المؤشر الاول	خطة قبول قسم وقاية النبات للعام الدراسي 2023 -2022	20 2022/4/3
		خطة قبول قسم وقاية النبات للعام الدراسي 2024 -2023	79 2023/3/13
		خطة قبول قسم وقاية النبات للعام الدراسي 2025 -2024	69 2024/3/14
2-	المؤشر الثاني	خطة قبول كلية الزراعة للعام الدراسي 2023 -2022	ش ط ز/36 2022/4/3
		خطة قبول كلية الزراعة للعام الدراسي 2024 -2023	ش ط ز /36 2024/5/5
		خطة قبول كلية الزراعة للعام الدراسي 2025 -2024	ت ز/184 2024/3/4
3-	المؤشر الثالث	مراجعة الطلبة وطبيعة اختيارهم بالتشاور مع الجهات المعنية	

ش ط ز / 143 2022/10/31	لجنة توزيع الطلبة للعام الدراسي 2022-2022		
ش ط ز / 133 2023/10/12	لجنة توزيع الطلبة للعام الدراسي 2023-2024		
ش ط ز / 118 2024/9/16	لجنة توزيع الطلبة للعام الدراسي 2024-2025		
ش ط ز / 117 2024/9/16	لجنة مقابلة واختيار المتقدمين ضمن قنوات القبول المباشر / الدفعة الاولى (2024-2025)		
العنصر الثالث / الارشاد الاكاديمي			
الادلة والوثائق المطلوبة			
العدد والتاريخ	عنوان الكتاب	المؤشرات	ت
ش ع ز / 555 2022/11/30	الزيارات والرحلات العلمية: • سفرة علمية الى دائرة الانواء الجوية في ميسان	المؤشر الاول	1-
ش ع ز / 157 2023/3/12	• سفرة علمية الى الشركة العامة للصناعات الغذائية / مصنع سكر ميسان		
ش ع ز / 546 2023/11/7	• سفرة علمية الى مديرية زراعة ميسان / مشتل الكحلأ		
74 2024/3/17	• سفرة علمية الى الحقول الزراعية في منطقة الطبر / ميسان		
24 2022/3/10	لجنة الارشاد الاكاديمي للعام الدراسي 2022-2023	المؤشر الثاني	2-
260 2023/11/1	لجنة الارشاد الاكاديمي للعام الدراسي 2023-2024		

261 2024/12/31	لجنة الارشاد الاكاديمي للعام الدراسي 2024 - 2025		
4 2025/3/13	لجنة الارشاد الاكاديمي لطلبة المرحلة الاولى (نظام بولونيا) للعام الدراسي 2024 - 2025		
	دليل الارشاد الاكاديمي للطلبة (اعداد قسم وقاية النبات) حسب سنوات القبول	المؤشر الثالث	3-
	استبيان مدى رضا الطلبة والخريجين عن الارشاد الاكاديمي للأعوام الدراسية (2022 - 2023 / 2023 - 2024 / 2024 - 2025). حسب سنوات القبول والتخرج https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfzXUhhg2teSOPLKbEXYbpzQwK8QtqEdau2lryobA_GBNv3gA/viewform?usp=header	المؤشر الرابع	4-
العنصر الرابع / الخدمات الطلابية			
الادلة والوثائق المطلوبة			
العدد والتاريخ	عنوان الكتاب	المؤشرات	ت
	الخطة الاستراتيجية للكلية نسخ عن رسالة وحدات الخدمات في الكلية	المؤشر الاول	1-
	استبيان مدى رضا الطلبة والخريجين عن الخدمات المقدمة لهم للأعوام الدراسية (2022 - 2023 / 2023 - 2024 / 2024 - 2025) حسب سنوات القبول والتخرج https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScTZ5NOcCtNwYqSXuRD6aazamF9dgDQUSQVvS7kRv3n6i-muw/viewform?usp=header		
	استبيان مدى رضا الطلبة والخريجين عن العملية التعليمية للأعوام الدراسية (2022 - 2023 / 2023 - 2024 / 2024 - 2025) https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdJWXaCHdg3VfuNIOGRYEaKj53l8vEBpvy721J39a6N2to1aA/viewform?usp=header		
2025/5/28	هيكل الخدمات الطلابية في الكلية	المؤشر	2-

	الثاني	لجنة متابعة الخدمات الطلابية في الكلية	316 2024/5/12
		جدول العاملين في الخدمات الطلابية في قسم وقاية النبات	2024/10/22
		جدول الخدمات الطلابية والعاملين فيها.	15 2024/10/12
		كتاب تكليف مسؤول شعبة المكتبة + نماذج من سجلات اعادة الكتب من المكتبة	1737 2024/12/24
		كتاب تكليف مسؤول مكتبة ومجانية التعليم في قسم وقاية النبات	145 2024/9/23
		الاقسام الداخلية/ التعليمات الداخلية الخاصة بإسكان الطلبة الجامعيين في الاقسام الداخلية لسنة 2003م (نموذج من طلب تأييد طلبة معنون الى مديرية الاقسام الداخلية) + (نموذج التأييد الصادر من الكلية)	ش ط ز/141 2022/10/13
-3	المؤشر الثالث	طلب تمويل (منحة الطلبة لثلاثة اشهر)	280 2024/12/13
-4	المؤشر الرابع	خدمة الرعاية الصحية	خطة تحسين
-5	المؤشر الخامس	خدمة الطعام (المطاعم للطلبة)	خطة تحسين
-6	المؤشر السادس	برنامج استقبال الطلبة : لجنة استقبال الطلبة للعام الدراسي 2023-2022	ش ط ز/142 2022/10/31
		لجنة استقبال الطلبة للعام الدراسي 2024-2023	ش ط ز/132 2023/10/12
		لجنة استقبال الطلبة للعام الدراسي 2025-2024	ش ط ز/116

2024/9/ 16			
142 2024/5/22	لجنة مقابلة طلبية الدراسات العليا (الدفعة الاولى) 2024 - 2024		
رابط	دليل الطالب الارشادي (اعداد قسم وقاية النبات)		
ش ز ع / 273 2024/4/3	النشاطات اللاصفية: شعبة الانشطة الطلابية / نشاط رياضي / بطولة رماية للطلبة		
ش ع ز / 560 2023/11/13	شعبة الانشطة الطلابية / نشاط ثقافي / الحفل المركزي للجامعات العراقية برعاية العتبة العباسية.		
ش ع ز / 207 2025/3/27	نشاط تطوعي / زيارة دار الرحمة والانسانية للمسننين والايتام من قبل اساتذة وطلبة قسم وقاية النبات.		
3 2022/2/14	نشاط تطوعي/ تأهيل الحديقة الامامية لقسم وقاية النبات من قبل اساتذة وطلبة قسم وقاية النبات.		
ش ع ز / 32 2025/1/16	نشاط تطوعي/ انشاء نموذج الحديقة الضلية (مهرجان الريادة للجميع) .		
5 2022/2/14	نشاط تطوعي / فريق مجلة O2 التطوعي(اعضاء الفريق/طلبة قسم وقاية النبات)		
ش ع ز / 479 2023/10/19	لجنة الارشاد التربوي للعام الدراسي 2024-2023		
ش ع ز / 139 2025/2/27	لجنة الارشاد التربوي للعام الدراسي 2025-2024		
/	محاضر لجان الارشاد التربوي		

9-	المؤشر التاسع	<p>خطط التوعية والارشاد المهني:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الخطة الاستراتيجية لقسم وقاية النبات 	2023/10/8
		<ul style="list-style-type: none"> • تدريب اللغة الانكليزية/ الكورس التدريبي لطلبة وخريجين كلية الزراعة (الطلبة والخريجين) 	260 2024/12/31
		<ul style="list-style-type: none"> • ورشة عمل/ مشروع زراعة الفطريات اللحمية (المشروم) الاساسيات والجدوى الاقتصادية (الطلبة والخريجين) 	89 2024/4/7
		<ul style="list-style-type: none"> • ورشة عمل / كيف تسوق لنفسك في سوق العمل (الطلبة والخريجين) 	1 2023/1/2
		<ul style="list-style-type: none"> • تشكيل فريق ميسان فيرمي/ اعادة تدوير المخلفات العضوية (اساتذة+ الطلبة + المعيدين) 	ش ع ز/257 2025/4/27
10-	المؤشر العاشر	<p>نشاطات تعزيز التفاعل الاجتماعي:</p> <p>المؤتمر الطلابي الاول لمناقشة بحوث التخرج للعام الدراسي 2024-2025</p>	ش ع ز/300 2025/5/18
		المعرض الزراعي السنوي السابع	165 2025/6/24
11-	المؤشر الحادي عشر	<p>سلوك الطالب وانضباطهم:</p> <p>وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/دليل اجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول وشروطه .</p> <p>ف- ملحق 6: تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم 160 لسنة 2007 معدلة</p>	ش ط ز/ 144 2022/10/31
		<ul style="list-style-type: none"> • لجنة انضباط الطلبة للعام الدراسي 2022-2023 	ش ط ز/ 134 2023/10/12
		<ul style="list-style-type: none"> • لجنة انضباط الطلبة للعام الدراسي 2023-2024 	

ش ط ز/119 2024/9/16	• لجنة انضباط الطلبة للعام الدراسي 2024-2025		
<u>الاجراءات</u> • نموذج من اعلان القسم عن التعليمات.	<u>المخالفات:</u> • <u>الغش</u> / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / دليل ادارة الامتحانات الجامعية للدراسات الاولى. • <u>الغياب ومخالفة الزى الموحد</u> / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / دليل اجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول وشروطه. ف- ملحق 6: تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم 160 لسنة 2007 معدلة. ✓ نموذج تعهد الطالب بالالتزام بالتعليمات. ✓ نموذج من تعهد الطالب بعدم تكرار الغياب ومخالفة الزى الموحد . ✓ نموذج من الانذار النهائي للطلبة		
	<u>حقوق الطلبة:</u> <u>حالات الغاء القبول</u> / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / دليل اجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول وشروطه.		
ش ز ع/113 2022/2/23	• <u>النظر بشكاوى الطلبة</u> لجنة الاعتراضات على النتائج للعام الدراسي 2022 - 2023		
594 2023/11/26	لجنة الاعتراضات على النتائج للعام الدراسي 2023-2024		
ش ع ز/745 2024/11/3	لجنة الاعتراضات على النتائج للعام الدراسي 2023-2024		
130 2024/5/16	لجنة اعتراضات الامتحان التنافسي (الدفعة الاولى) للعام الدراسي 2024-2025		

		<ul style="list-style-type: none"> • الرسوم الدراسية/ وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/دليل إجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول وشروطه. تعليمات وزارية
		<ul style="list-style-type: none"> • إعادة الرسوم/ وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/دليل إجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول وشروطه. تعليمات وزارية <p>(الفقرتين ثالثاً ورابعاً) من المادة (10) من تعليمات الدراسة المسائية رقم 135 لسنة 2000</p>
العنصر الخامس / متطلبات التخرج		
الادلة والوثائق المطلوبة		
ت	المؤشرات	عنوان الكتاب
1-	المؤشر الاول	التدريب التطبيقي: نماذج من اماكن التدريب التطبيقي للطلبة في مؤسسات وزارة الزراعة
		العدد والتاريخ 147 2024/5/26 94 2025/4/24
2-	المؤشر الثاني	ملخص لمتطلبات التخرج (وثائق من متطلبات التخرج): ملخص لمتطلبات التخرج في قيم وقاية النبات 2023-2022 ملخص لمتطلبات التخرج في قيم وقاية النبات 2024-2023 ملخص لمتطلبات التخرج في قيم وقاية النبات 2025-2024
		2022/3/2 2024/10/22 2025/10/8
		وثائق متطلبات التخرج: التدريب الصفي: لجنة متابعة التدريب الصيفي + (جدول تقسم الطلبة) 2023-2022 لجنة متابعة التدريب الصيفي + (جدول تقسم الطلبة) 2024-2023
		ش ط ز / 89 2023 / 7 / 5 ش ط ز/ 58

2024/6/10			
ش ط ز/79 2025/5/5	لجنة متابعة التدريب الصيفي + (جدول تقسم الطلبة) 2025-2024		
	بحوث التخرج: لجنة مناقشة بحوث التخرج + جدول لمشاريع تخرج الطلبة 2023-2022		
234 2023/10/15	لجنة مناقشة بحوث التخرج + جدول لمشاريع تخرج الطلبة 2024-2023		
ش ع ز/790 2924/11/13	لجنة مناقشة بحوث التخرج + جدول لمشاريع تخرج الطلبة 2025-2024		
✓ نماذج من نظام الدرجات في الكلية ✓ نماذج من اوراق الامتحانات ✓ نماذج من وصف المادة الدراسية (نظام بولونيا) المرحلة الاولى ✓ نموذج بطاقة درجات الطالب نموذج من سجلات الدرجات النهائية			
ش ع ز/34 2023/1/11	لجنة تدقيق المعدلات للعام الدراسي 2023-2022		
ش ط ز/70 2024/6/24	لجنة تدقيق المعدلات للعام الدراسي 2024-2023		
	وثائق عن معادلة الساعات الدراسية والمواد البديلة (نموذج)	المؤشر الثالث	3-
العنصر السادس / سياسات انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية			
الادلة والوثائق المطلوبة			
العدد والتاريخ	عنوان الكتاب	المؤشرات	ت

1-	المؤشر الاول	<p>سياسة انتقال الطلبة بين البرامج او بين الجامعات: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/ضوابط النقل والاستضافة</p>
		<p>لجنة المقاصة العلمية للعام الدراسي 2023-2022</p> <p>ش ع ز/ 537 2022/11/17</p>
		<p>لجنة المقاصة العلمية للعام الدراسي 2024-2023</p> <p>ش ع ز/ 477 2023/10/18</p>
		<p>لجنة المقاصة العلمية للعام الدراسي 2025-2024</p> <p>ش ع ز/ 790 2024/11/13</p>
		<p>معادلة مقررات الفصول الاكاديمية: اسناد محاضرات (الفصل الدراسي الاول والثاني) للعام الدراسي 2023-2022</p> <p>ش ع ز/ 28 2023/1/11</p>
		<p>ش ع ز/ 355 2023/6/26</p>
		<p>اسناد محاضرات (الفصل الدراسي الاول والثاني) للعام الدراسي 2024-2023</p> <p>659 2023/12/21</p>
		<p>ش ع ز/ 199 2024/3/18</p>
		<p>اسناد محاضرات (الفصل الدراسي الاول والثاني) للعام الدراسي 2025-2024</p> <p>ش ع ز/ 609 2024/12/19</p>
		<p>ش ع ز/ 194 2025/3/20</p>
		<p>اسناد محاضرات لطلبة الدراسات العليا / ماجستير (الدفعة الاولى) 2025-2024</p> <p>ش ع ز/ 2 2024/9/17</p>
		<p>العنصر السابع /متابعة الخريجين</p>

الادلة والوثائق المطلوبة			
ت	المؤشرات	عنوان الكتاب	العدد والتاريخ
1-	المؤشر الاول	فعاليات التعارف والطلبة الخريجين مع الشركات الزراعية المتخصصة:	
		مشروع ومنحة الفطر (اتفاقية تعاون بين جامعة ميسان /كلية الزراعة /قسم وقاية النبات وبرنامج الاغذية العالمي WFP) لتدريب عملي ومنحة لإنشاء مشاريع زراعة الفطر الابيض.	259 2024/3/13
		ورشة عمل (كيف تسوق لنفسك) للطلبة والخريجين ضمن أنشطة وحدة التأهيل والتوظيف بالتعاون مع نادي مطوري كوكل.	1 2023/1/12
		ورشة عمل (مشروع زراعة الفطريات اللحمية (المشروم) الاساسيات والجدوى الاقتصادية ضمن أنشطة وحدة التأهيل والتدريب للطلبة والخريجين.	89 2024/4/7
		دورة (تدريب اللغة الانكليزية) ضمن أنشطة وحدة التأهيل والتوظيف للطلبة والخريجين	260 2024/12/31
2-	المؤشر الثاني	مكتب متابعة الخريجين (وحدة التأهيل والتوظيف):	
		كتاب تكليف بمهام شعبة التأهيل والتوظيف	41 2021/1/11
		مهام وحدة التأهيل والتوظيف	https://uomisan.edu.iq/agr/ar/%d9%82%d8%b3%d9%85-%d9%88%d9%82%d8%a7%d9%8a%d8%a9-%d8%a7%d9%84%d9%86%d8%a8%d8%a7%d8%aa-11
		الهيكل التنظيمي لوحدة التأهيل والتوظيف	218 2024/12/31

		السيرة الذاتية (أ.م.د. ضرغام صبيح كريم) السيرة الذاتية (أ.م.د. احمد مالك جمعة) السيرة الذاتية (م. حسنين نجم عبود)	
3-	المؤشر الثالث	قواعد بيانات الخريجين (الجميع السنوات)	نموذج
4-	المؤشر الرابع	قنوات التواصل مع الخريجين وارباب العمل	2025/5/28
5-	المؤشر الخامس	استبيان دراسة الواقع الوظيفي للخريجي قسم وقاية النبات من 2016 الى 2023 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdRQ_KhuiZ7tf-sAl34FChvils-xCxmrFYIJh8tpAvUArHNZA/viewform?usp=header استبيان قياس مدى رضا اصحاب العمل عن خريجي قسم وقاية النبات (المتعين) من 2016 الى 2023 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfNfKknh7IR9-tiAC-2T46rbVT0v7GBaM7pXnIdR7JjF3N5wg/viewform?usp=header	
		نسب الخريجين الحاصلين على وظائف خلال السنة الاولى والثانية والثالثة بعد التخرج (الجميع سنوات التخرج)	2024/10/22
		ملحق المعيار الثاني / الطلاب	
		منشورات الطلبة البرنامج ذات الصلة بالطلبة	نموذج
		منشورات الكلية ذات الصلة بالطلبة	نموذج



جمهورية العراق وزارة التعليم العالي والبحث العلمي دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة



دليل إجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول وشروطه
للسنة الدراسية ٢٠٢٤-٢٠٢٥

المحتويات

الفصل الأول: شروط وضوابط القبول المركزي في الجامعات العراقية..... ١

- أ-١- الشروط العامة للقبول ١
- أ-٢- الأسس العامة التي يعتمد عليها نظام القبول المركزي ٢
- أ-٣- ضوابط تقديم ذوي الشهداء المشمولين بقانوني ٥٧ لسنة ٢٠١٥ و ٢ لسنة ٢٠١٦ وتعديله القانون (٢) لسنة ٢٠٢٠ ٢
- أ-٤- قبول خريجي الدراسات الاعدادية / فرع الفنون ٣

الفصل الثاني: ضوابط القبول المباشر وشروطه..... ٥

- ب-١- الشروط العامة للتقديم ٥
- ب-٢- الكليات المشمولة بالقبول المباشر ٧
- ب-٢-١- القبول في كليات وأقسام التربية البدنية وعلوم الرياضة ٧
- ب-٢-٢- القبول في كليات الفنون الجميلة وأقسام التربية الفنية ٨
- ب-٢-٣- القبول في أقسام اللغة الكردية في الجامعات (عدا جامعة كركوك) وأقسام اللغة التركية ٩
- ب-٢-٤- القبول في قسم رياض الأطفال ٩
- ب-٢-٥- القبول في قسم التربية الاسرية والمهن الفنية في كليات التربية الاساسية ٩
- ب-٢-٦- القبول في كليات العلوم الإسلامية والفقه ٩
- ب-٢-٧- القبول في قسم الاقتصاد المنزلي في الجامعات ١٠
- ب-٢-٨- القبول في كلية الفنون التطبيقية/الجامعة التقنية الوسطى ١٠
- ب-٢-٩- القبول في كليات الآثار ١٠

الفصل الثالث: ضوابط وشروط التقديم في الدراسة المسائية في الجامعات:..... ١١

- ج-١- الشروط العامة للتقديم ١١
- ج-٢- الأجور الدراسية ١٥
- ج-٣- أجور الدراسة المسائية لذوي الشهداء ١٦
- ج-٤- الضوابط العامة للدراسات المسائية ١٧

الفصل الرابع: ضوابط وشروط القبول المركزي للقنوات الاخرى..... ١٩

- د-١- قبول الطلبة الأوائل على العراق من خريجي فروع الدراسة المهنية (أو ما يعادلها) ١٩
- د-٢- قبول الطلبة من خريجي فروع الدراسة المهنية في المعاهد ٢٠
- د-٣- قبول الطلبة ال (٢٠%) الأوائل من خريجي المعاهد في الكليات ٢٠
- د-٤- قبول الموظفين المتميزين ٢١
- د-٥- قناة قبول حفظ القرآن الكريم ٢٣
- د-٦- قبول المعلمين المجازين دراسيا في الدراسة الصباحية ٢٤
- د-٧- القبول وفق القانون رقم (١٥) لسنة ٢٠١٦ ٢٥
- د-٨- قبول ذوي الشهداء في الدراسة المسائية ٢٦
- د-٩- قبول السجناء السياسيين وفق القانون رقم (٣٥) لسنة (٢٠١٣) المعدل ٢٨
- د-١٠- قبول الطلبة المسرعين ٢٨
- د-١١- قبول الطلبة من خريجي مدارس المتميزين وكلية بغداد الدارسين باللغة الانكليزية ٢٩
- د-١٢- قبول طلبة مدارس الموهوبين ٢٩
- د-١٣- التعليم الحكومي الخاص الصباحي ٣٠
- د-١٤- قبول الطلبة ضمن قناة النخبة ٣٤
- د-١٥- قبول الطلبة في كتيبي الامام الكاظم (عليه السلام) والامام الاعظم (رحمه الله) ٣٥

الفصل الخامس: ضوابط قبول ونقل الطلبة العراقيين الوافدين من خارج العراق:..... ٣٧



- هـ-١- ضوابط قبول الطلبة الحاصلين على شهادة الإعدادية المعادلة لشهادة الإعدادية العراقية (من المدارس خارج العراق) . ٣٧
- هـ-٢- ضوابط نقل الطلبة من الجامعات المقبولين فيها خارج العراق ٣٨
- هـ-٣- ضوابط نقل الطلبة من الجامعات المقبولين فيها خارج العراق وفق قناة التعليم الخاص الصباحي (الحكومي / الاهلي) الدولي ... ٤١

٤٧ الفصل السادس: ضوابط قبول الطلبة غير العراقيين

- و-١- قبول الوافدين الحاصلين على شهادة الدراسة الإعدادية العراقية أو الشهادة المعادلة لها في الدراستين الأولية ٤٧
- أولاً: قنوات القبول ٤٧

- ثانياً: شروط القبول وضوابطه ٤٧

- ثالثاً: الوثائق المطلوبة ومواعيد التقديم: ٤٨

- و-٢- المنح الدراسية للوافدين الحاصلين على شهادة معادلة لشهادة الإعدادية العراقية في الدراستين الأولية والعليا (ادرس في العراق): . ٤٨
- و-٣- ضوابط إعفاء الطلبة غير العراقيين المقيمين من تسديد الأجور الدراسية: ٤٩

٥١ الفصل السابع: البية تسجيل الطلبة المقبولين في الجامعات :

- ز-١- الوثائق المطلوبة للتسجيل وآلية التسجيل ٥١
- ز-٢- آلية تسجيل الطالب ٥١
- ز-٣- حالات التأجيل والرسوب وإلغاء القبول ٥٣

٥٥ الفصل الثامن: ضوابط انتقال واستضافة الطلبة للدراستين الصباحية والمسائية:

- ح-١- الشروط العامة للانتقال: ٥٥
- ح-٢- ضوابط الانتقال لأسباب قاهرة: ٥٦
- ح-٣- ضوابط الانتقال من كليات ذات متطلبات أدنى إلى كليات ذات متطلبات أعلى: ٥٨
- ح-٤- ضوابط انتقال الطلبة من كليات ذات حدود قبول أعلى إلى كليات ومعاهد ذات حدود قبول أدنى: ٦١
- ح-٥- ضوابط انتقال طلبة المعاهد في الجامعات التقنية: ٦١
- ح-٦- ضوابط نقل الطلبة أبناء أعضاء الهيئة التدريسية: ٦١
- ح-٧- ضوابط انتقال الطلبة بين الكليات الحكومية والأهلية: ٦٣
- ح-٨- ضوابط انتقال الطلبة إلى جامعات/كليات ومعاهد إقليم كردستان: ٦٤
- ح-٩- ضوابط استضافة الطلبة : ٦٥

٦٧ الفصل التاسع: ضوابط الطلبة المرقنة قيودهم والطلبة الموقوفين والطلبة المتضررين:

- ط-١- قبول الطلبة المرقنة قيودهم: ٦٧
- ط-٢- ضوابط الطلبة الموقوفين: ٦٨
- ط-٣- الطلبة المتضررون جراء العمليات الحربية والأخطاء العسكرية والعمليات الإرهابية: ٦٨

٧٠ الفصل العاشر: ضوابط عامة:

- ي-١- ضوابط عامة: ٧٠
- ي-٢- معالجة حالات الطلبة بانتهاء السنة الدراسية (٢٠٢٣/٢٠٢٤): ٧١
- ي-٣- ضوابط نظام العبور للسنة الدراسية (٢٠٢٣/٢٠٢٤): ٧٢
- ي-٤- الضوابط العامة للمقاسة العلمية: ٧٣
- ي-٥- ضوابط تعديل الترشيح للمقبولين مركزيا ضمن القناة العامة في السنة الدراسية (٢٠٢٣/٢٠٢٤): ٧٤
- ي-٦- ضوابط تعديل الترشيح للمقبولين مركزيا في السنة الدراسية (٢٠٢٣/٢٠٢٤) ضمن قناة ذوي الشهداء: ٧٥
- ي-٧- تعديل الترشيح بسبب اللياقة الصحية: ٧٦
- ي-٨- الضوابط الخاصة بالطلبة المكفوفين: ٧٦
- ي-٩- التدريب الصيفي: ٧٧



٧٨ الفصل الحادي عشر: الوثائق:

- ك-١- آلية تدقيق الوثائق: ٧٨
- ك-٢- أرشفة أوليات الخريجين: ٧٩
- ك-٣- صحة الصدور: ٧٩
- ك-٤- التعامل مع حالات التزوير: ٨٠
- ك-٥- كيفية التعامل مع الطلبة المزورين: ٨١
- ك-٦- ضوابط إصدار أوامر التخرج وتسلسل الخريجين: ٨٢
- ك-٧- آلية تزويد الطلبة الراغبين بالدراسة خارج العراق بالوثائق: ٨٣
- ك-٨- كيفية معالجة الوثائق المفقودة ٨٣
- ك-٩- آلية تسليم الوثائق الاصلية للطلبة ٨٤
- ك-١٠- آلية منح تأييدات استمرارية بالدراسة ٨٤
- ك-١١- آلية تحديد الطلبة الأوائل على الأقسام العلمية والكليات والمعاهد والجامعات ٨٤
- ل- ملحق ١: التعليمات الإمتحانية رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٠ وتعديلاتها ٨٧
- م- ملحق ٢: تعليمات استحداث الدراسة المسائية في الكليات والمعاهد التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (١٣٥) لسنة ٢٠٠٠ ٩٣
- ن- ملحق ٣: احكام الامتحانات الجامعية:- ٩٧
- س- ملحق ٤: تعليمات التدريب الصيفي: ١٠١
- ع- ملحق ٥: نظام اللياقة الصحية رقم ٥ لسنة ١٩٩٢ ١٠٧
- ف - ملحق ٦: تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم ١٦٠ لسنة ٢٠٠٧ ، و المعدلة بموجب التعليمات رقم ١٦٩ لسنة ٢٠١٨ ١٠٩
- ص- ملحق ٧: جدول بمسارات التعليم لقبول خريجي الاعداديات المهنية في الدراسة المسائية ١١٣
- ق-ملحق ٨: جدول بمسارات التعليم لقبول ال(١٠ %) الاوائل من خريجي المعاهد في الجامعات والكليات ١٢٨
- ر- ملحق ٩: جدول بمسارات التعليم لقبول الاوائل من خريجي الاعداديات المهنية في الكليات التقنية ١٤٣
- ش- ملحق ١٠: جدول بمسارات التعليم لقبول خريجي الاعداديات المهنية في المعاهد التقنية ١٤٧
- ت- ملحق ١١: جدول التخصصات المختلفة لقبول الطلبة المرقنة قيودهم ١٥٠
- ث- ملحق ١٢: تحديد المرحلة الدراسية للمقبولين ضمن قناتي المتميزين وال ١٠% الأوائل على المعاهد ١٥١
- في الكليات التقنية ١٥١
- خ- ملحق ١٣: الاستثمارات المعتمدة ١٥٦



الفصل الأول: شروط وضوابط القبول المركزي في الجامعات العراقية:

أ- الشروط العامة للقبول:

يشترط في الطالب الذي يقبل في الجامعات أن يكون:

١. عراقي الجنسية.
٢. حائزاً على شهادة الدراسة الإعدادية العراقية معززة بتصديق من المديرية العامة للتربية في المحافظة أو على شهادة تعادلها مع تقديم رمز التحقق والوصول السريع للوثيقة QR-CODE.
٣. ان يكون الطالب من مواليد ٢٠٠٠ صعوداً.
٤. ناجحاً في الفحص الطبي على وفق الشروط الخاصة بكل دراسة، ويتم مطالبة الطلبة المقبولين في الكليات والمعاهد بفحص (CBC) أو (Hb-Electrophoresis) في مراكز الفحص المختصة.
٥. متفرغاً للدراسة ولا يجوز الجمع بين الوظيفة والدراسة (في الوقت ذاته) في الكليات والمعاهد الصباحية ويشمل ذلك منتسبي مؤسسات الدولة كافة ويشترط في استمرارهم بالدراسة الحصول على إجازة دراسية من دوائهم ابتداءً على وفق التعليمات النافذة بمدة أقصاها شهر من تاريخ الدراسة، ولا يجوز الجمع بين دراستين أيضاً وفي حال ثبوت خلاف ذلك يكتب إلى الوزارة لإلغاء قبوله، اما فيما يخص الطلبة الذين لديهم قبولين مختلفين لنفس السنة فيخير الطالب بإلغاء احدهما.
٦. من خريجي:
 - أ. السنة الدراسية الحالية.
 - ب. السنة الدراسية السابقة من غير المقبولين قبولاً مركزياً في أية كلية أو معهد ويتم قبولهم ضمن قناة قبول الطلبة من خريجي السنة الدراسية السابقة على وفق الحدود الدنيا لسنة تخرجهم شرط عدم التحاقهم باحدى الدراسات (المسائية، الأهلية، التعليم الحكومي الخاص الصباحي، احدى الكليات التابعة للوقفين، المعاهد التابعة للوزارات الاخرى).
٧. يحق للطلبة الوافدين للسنتين الدراسيتين (٢٠٢٣/٢٠٢٤ و ٢٠٢٤/٢٠٢٥) التقديم عن طريق البوابة الالكترونية الخاصة بدائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة ومن خلال الاستمارة الالكترونية الخاصة بهم ويتم اعتماد التقديم الالكتروني بعد جلب شهادة معادلة مؤقتة أو دائمة من وزارة التربية مديرية التعادل والشهادات.
٨. الطلبة غير العراقيين الحاصلين على شهادة الإعدادية العراقية والمقبولين مركزياً يتم إبلاغهم خطياً بمراجعة قسم القبول المركزي/شعبة الوافدين لبيان إعفائهم أو مطالبتهم بالأجور الدراسية بالعملة الأجنبية بحسب الضوابط الواردة في الفصل السابع من دليل إجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول وشروطه.



أ- ٢- الأسس العامة التي يعتمد عليها نظام القبول المركزي:

يكون ترشيح الطلبة للقبول في الكليات والمعاهد بموجب نظام القبول المركزي المنفذ إلكترونياً حسب الأسس الآتية:

١. يقبل الطالب على وفق الاختيارات المثبتة في استمارة التقديم عن طريق البوابة الإلكترونية لدائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة وعلى أساس المنافسة في المجموع.

٢. يتوجب على الطلبة:

أ. خريجي الفروع (علمي، أحيائي، تطبيقي): ملء (٥٠) اختياراً في الاستمارة الإلكترونية على ألا يقل عدد المعاهد عن (١٠).

ب. خريجي الفرع الأدبي: ملء ما لا يقل عن (٢٥) اختياراً ولغاية (٥٠) اختياراً في الاستمارة الإلكترونية على ألا يقل عدد المعاهد عن (١٠).

ج. خريجي فرع الفنون: ملء (١٠) اختيارات في الاستمارة الإلكترونية على ألا يقل عدد المعاهد عن (٢).

٣. إن تقديم الطالب لاستمارة القبول غير ملزم لقبوله وفق الاختيارات المقدمة من قبله بصورة نهائية إذ إن قبوله يعتمد على تنافسه مع بقية الطلبة على وفق الأسس المعمول بها.

٤. يكون التقديم لكلية القانون (الحقوق) مقتصرًا على سكنة المحافظة حصراً ولا يحق للطلّاب التقديم إلى الكلية المذكورة في الجامعات التي تقع خارج محافظته.

٥. يكون التقديم إلى كليات الهندسة من خلال الاستمارة الإلكترونية بحسب الأقسام.

٦. يكون التقديم على قسم اللغة الانكليزية في كليات التربية والتربية للعلوم الانسانية من خلال الاستمارة الإلكترونية بحسب القسم.

٧. لأغراض المفاضلة في القبول:

أ. تحتسب نسبة (٨%) من درجة اللغات الأجنبية المضافة وتضاف إلى مجموع الطالب.

ب. تحتسب درجة إضافية على المعدل لخريجي الدور الأول (عدا الطلبة المشمولين بنظام المحاولات).

٨. لا يُعمل بمبدأ دروس المفاضلة إلا في حالة المنافسة على المقاعد الأخيرة في خطة القبول المعتمدة.

أ- ٣- ضوابط تقديم ذوي الشهداء المشمولين بقانوني ٥٧ لسنة ٢٠١٥ و ٢ لسنة ٢٠١٦ وتعديله القانون (٢) لسنة ٢٠٢٠:

١. الفئات المشمولة بهذه الضوابط هم كل من:

أ. ذوي شهداء ضحايا جرائم حزب البعث المنحل.

ب. ذوي شهداء الحشد الشعبي.



- ج. ذوي ضحايا العمليات الحربية والاختفاء العسكرية والعمليات الإرهابية وللجرحى المشمولين بقانون (٥٧) لسنة ٢٠١٥.
٢. يكون التقديم والقبول للفئات المذكورة في الفقرة (١) أعلاه بنسبة (١٠%) من خطة القبول لكل فئة، ويكون التنافس على المقاعد لكل فئة على حدة.
٣. يتنافس الطلبة للقبول في:
- أ- كليات المجموعة الطبية (الطب، طب الاسنان، الصيدلة) بفارق معدل (٥) درجات او اقل من الحد الادنى للقبول في هذه الكليات ضمن القبول المركزي للسنة الدراسية (٢٠٢٤/٢٠٢٥)، على ألا يقل معدل الطالب عن (٩٠%) بدون إضافات.
- ب- باقي التخصصات بفارق معدل (٧) درجات او اقل من أدنى معدل يتم قبوله في الكلية او المعهد ضمن القبول المركزي للسنة الدراسية (٢٠٢٤/٢٠٢٥).
٤. اعتماد قبول الطلبة من ذوي الشهداء في الجامعات التقنية بنسبة (٢%) من خريجي الإعداديات للفروع (العلمي، الاحيائي، التطبيقي، الادبي، الفنون) ونسبة (٨%) لخريجي الاعداديات المهنية.
٥. يحق للطلبة من ذوي الشهداء التقديم على قنوات القبول المباشر وعلى وفق الضوابط المدرجة لكل تخصص شرط الا يكونوا من المستفيدين في السنة السابقة من القبول ضمن قناة ذوي الشهداء في الدراساتين المسائية أو الأهلية مع مراعاة ما جاء في الفقرة (٣/ب) اعلاه.
٦. يكون توزيع الطلبة المقبولين ضمن قناة ذوي الشهداء على الاقسام في الكليات المقبولين فيها مركزياً حسب المعدل (وفق ما جاء في الفقرة ٣ أعلاه) والرغبة ويتم التنافس فيما بينهم للقبول في الاقسام على حسب خطة الكلية والنسبة المحددة في الفقرة (٢) اعلاه.
٧. يتم التقديم عن طريق البوابة الكترونية الخاصة بدائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة ومن خلال الاستمارة الالكترونية الخاصة بهذه القناة، ويتم اعتماد التقديم الالكتروني للطلاب بعد تصديق مؤسسة الشهداء بأن الطالب من المشمولين بأحكام القانون اعلاه.
٨. يلتزم الطالب عند اكمال التقديم الكترونياً بمراجعة مؤسسة الشهداء لإكمال إجراءات المصادقة على التقديم وخلافه يتم قبوله وفق القناة العامة (القبول المركزي).
٩. يبلغ الطالب بجلب كتاب تاييد من قبل مديريات مؤسسة الشهداء/شعب الرعاية العلمية، وتُعتمد كتأييد نهائي للقبول وتحفظ في ملفه الطالب وذلك خلال شهر من تاريخ مباشرته وبخلافه يتم تغيير قناة قبوله وفق القناة العامة حسب ما يؤهله معدله .

أ-٤- قبول خريجي الدراسات الاعدادية / فرع الفنون

١. يتم قبول الطلبة من خريجي فرع الفنون اسوة بالفرع العلمي بشطريه (الاحيائي والتطبيقي) والفرع الادبي.
٢. يحق للطلبة من خريجي فرع (الفنون) التقديم للقبول المركزي والمباشر على الكليات المبينة في ادناه:



- أ. كلية الفنون التطبيقية/الجامعة التقنية الوسطى في اقسام (التصميم الداخلي، تقنيات الاعلان، التصميم الصناعي) (قبول مركزي).
- ب. كليات الفنون الجميلة (قبول مركزي ومباشر ضمن فئة الموهوبين).
- ج. كلية الاداب في الاقسام (علم النفس، الفلسفة، الاثار، المجتمع المدني، الاعلام، اللغة الفرنسية، اللغة التركية) (قبول مركزي).
- د. كلية الآثار في الاقسام (الاثار، الاثار العراقية القديمة، الاثار الاسلامية، الاثار والحضارة الاسلامية، الاثار والحضارة القديمة) (قبول مركزي).
- هـ. كليات التربية الاساسية في قسم (التربية الفنية) (قبول مركزي ومباشر ضمن فئة الموهوبين).
- و. كليات التربية البدنية وعلوم الرياضة (قبول مباشر)
- ز. اقسام الارشاد التربوي في الكليات (قبول مركزي).
- ح. اقسام المعاهد التقنية المناظرة لهذا الفرع في الجامعات التقنية (قبول مركزي).
- ط. كليات اللغات عدا قسم اللغة الانكليزية (قبول مركزي).
- ي. كليات الاعلام (ماعدا قسم الصحافة والاعلام الرقمي) (قبول مركزي).



الفصل الثاني: ضوابط القبول المباشر وشروطه:

ب- ١- الشروط العامة للتقديم:

١. عراقي الجنسية.
٢. أن يكون الطالب من مواليد ٢٠٠٠ صعوداً.
٣. حائزاً على شهادة الدراسة الإعدادية العراقية، معززة بتصديق من المديرية العامة للتربية في المحافظة أو على شهادة تعادلها مع تقديم رمز التحقق والوصول السريع للوثيقة QR-CODE.
٤. ناجحاً في الفحص الطبي على وفق الشروط الخاصة بكل دراسة، ويتم مطالبة الطلبة المقبولين في الكليات والمعاهد بفحص (CBC) أو (Hb-Electrophoresis) في مراكز الفحص المختصة.
٥. متفرغاً للدراسة ولا يجوز الجمع بين الوظيفة والدراسة (في الوقت ذاته) في الكليات والمعاهد الصباحية ويشمل بذلك منتسبي المؤسسات الحكومية كافة ويشترط في استمرارهم بالدراسة الحصول على اجازة دراسية من دوائهم ابتداءً على وفق التعليمات النافذة، ولا يجوز الجمع بين دراستين ايضاً وفي حال ثبوت خلاف ذلك يكتب الى الوزارة لإلغاء قبوله.
٦. يسمح التقديم لخريجي الدراسة الإعدادية للفروع (العلمي، الأحيائي، التطبيقي، الأدبي، الفنون) للسنة الدراسية الحالية ٢٠٢٣/٢٠٢٤ والسنة الدراسية السابقة الذين لم يظهر لهم قبول مركزي وعلى وفق الضوابط المدرجة لكل تخصص شرط عدم التحاقهم بأحدى الدراسات (المسائية، الأهلية، التعليم الحكومي الخاص الصباحي، إحدى الكليات التابعة للوقفين، والمعاهد التابعة للوزارات الاخرى).
٧. يسمح التقديم لخريجي الدراسة الإعدادية لفروع (المهني، معاهد الفنون الجميلة، معهد الدراسات الموسيقية، معهد الفنون والحرف الشعبية، والإسلامي) للسنة الدراسية الحالية ٢٠٢٣/٢٠٢٤ والسنة الدراسية السابقة (بعد تقديم ما يثبت كونهم مؤجلين أو راسبين بتأييد من الكلية/المعهد يُثبت فيه عبارة (لأغراض التقديم على الاختبار للقبول في قناة القبول المباشر)) ولكل تخصص شرط عدم التحاقهم بدراسة (مسائية، أهلية، قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي، إحدى الكليات التابعة للوقفين، والمعاهد التابعة للوزارات الاخرى).
٨. يسمح للطلبة المقبولين مركزياً للسنة الدراسية السابقة من خريجي الفروع (العلمي، الأحيائي، التطبيقي، الأدبي) التقديم للقبول ضمن قنوات القبول المباشر و(فرع الفنون) في كليات الفنون الجميلة وأقسام التربية الفنية وكليات وأقسام التربية البدنية وعلوم الرياضة بحسب الضوابط المدرجة لكل تخصص للطلبة غير المسجلين (الملغى قبولهم) والراسبين والمؤجلين، بعد تقديم ما يثبت كونهم مؤجلين أو راسبين بتأييد من الكلية يُثبت فيه عبارة (لأغراض التقديم على الاختبار للقبول في قناة القبول المباشر) ولا يحق لهم التقديم لتعديل الترشيح أو العودة لقبولهم السابق في حال تم قبولهم شرط عدم التحاقهم بدراسة (مسائية، أهلية، والمقبولين ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي، إحدى الكليات التابعة للوقفين، والمعاهد التابعة للوزارات الاخرى).



٩. يحق للطلبة من الـ (١٠% الأوائل) للسنة الحالية من خريجي معاهد الفنون الجميلة ومعاهد الحرف والفنون الشعبية ومعهد الدراسات الموسيقية التقديم لهذه القناة، ويتم حجب أسماء المقبولين من قناة الـ (١٠% الأوائل).
١٠. يخضع جميع الطلبة المتقدمين للاختبار الذي تجريه الكليات، للتنافس على القبول ويحتسب المعدل التنافسي على أساس (٥٥%) لمعدل الطالب في الدراسة الإعدادية و(٤٥%) لدرجة الاختبار.
١١. مدة التقديم والاختبارات شهر واحد، ويحق للطلبة الناجحين والمكملين ضمن الفئات المشار إليهم في الفقرتين (٦ و ٧) أعلاه التقديم للقبول.
١٢. يتم إعلام الطلبة من قبل الكلية/الجامعة عند التقديم وبشكل واضح وصريح (أن الطالب المقبول ضمن قناة القبول المباشر يحجب اسمه من القبول المركزي).
١٣. لا يحق للطلبة التقديم على أكثر من جهة للقبول المباشر، ولا يحق له طلب الانسحاب وإلغاء قبوله بعد إعلان نتائج القبول.
١٤. يشترط نجاح الطالب المتقدم في الاختبار الذي تجريه الكليات لغرض ترشيحه للقبول.
١٥. تلتزم الكلية/الجامعة بإعلان نتائج الاختبار في لوحة الاعلانات بعد اسبوع من تاريخ انتهاء الفترة المحددة في الفقرة (١١) أعلاه.
١٦. ترسل النتائج من قبل الكلية/الجامعة إلكترونياً للطلبة الناجحين في الاختبار فقط عبر النافذة الالكترونية المخصصة لهذا الغرض من قبل دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بما لا يتجاوز أسبوعين من انتهاء الفترة المحددة في الفقرة (١١) آنفاً.
١٧. ترسل نتائج الاختبار من قبل الكلية/الجامعة الى دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/قسم الحاسبة الالكترونية كعدد صحيح، مع جبر كسر العدد لمصلحة الطالب.
١٨. يتم تخفيض الحدود الدنيا ومعدل التقديم لدرجة الاعدادية لذوي الشهداء وفق الشروط المذكورة في الفقرة (٣/ب) من البند (أ-٣) من الفصل الأول اثناء التقديم للاختبار والمنافسة في قنوات القبول المباشر.
١٩. بعد إظهار نتائج القبول تحجب أسماء المقبولين عن القبول المركزي وقناة الـ (١٠% الأوائل).
٢٠. تكون عملية إظهار قبول الطلبة ضمن قنوات القبول المباشر في قسم القبول المركزي بالاعتماد على نتائج الاختبار المرسله من الكليات ومعدلات الطلبة على وفق النسب المحددة لاحتماب المعدل التنافسي، ولا تتم مباشرتهم إلا بعد إصدار قوائم القبول من قبل الوزارة.
٢١. ترسل قوائم الطلبة الناجحين بالاختبار والمرسله ببياناتهم وفق الفقرة (١٦) أعلاه والمصادق عليها من قبل السيد عميد الكلية المعنية او من يخوله وفق النموذج المعد لهذا الغرض في النافذة الالكترونية.
٢٢. يكون قبول الطلبة من ذوي الشهداء بحسب الفئات للكليات التي تعتمد القبول المباشر.
٢٣. تعتمد ذات الشروط والضوابط الواردة في الفصل الرابع/البند (د-١٣) للطلبة المتقدمين للقبول في كليات القبول المباشر ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي.



ب-٢- الكليات المشمولة بالقبول المباشر

ب-٢-١ القبول في كليات وأقسام التربية البدنية وعلوم الرياضة:

١. يحق لخريجي الفرع العلمي (الأحيائي والتطبيقي) والفرع الأدبي وفرع الفنون التقديم للقبول بنسبة ٧٥% من خطة القبول على ألا يقل معدل الذكور عن (٥٩%) ولا يقل معدل الإناث عن (٥٥%) في أقسام التربية البدنية وعلوم الرياضة في كليات التربية والتربية الأساسية.
 ٢. يحق لخريجي الدراسة المهنية (بفروعها وتخصصاتها كافة) التقديم للقبول على ألا تقل معدلاتهم عن (٦٠%) وبنسبة ١٠% من خطة القبول.
 ٣. يتم قبول الطلبة الأبطال من مرشحي اللجنة الأولمبية من خريجي الفروع (الأحيائي، التطبيقي، الأدبي، الفنون) والمهني (بفروعها وتخصصاتها كافة) استثناءً من شرط المعدل وبنسبة ١٥% من خطة القبول، توزع بواقع ٨% لخريجي الفروع (العلمي، الأحيائي والتطبيقي) والفرع الأدبي والفنون و٧% لخريجي الدراسة المهنية، مع إمكانية تدوير النسب في حال عدم كفاية أعداد المتقدمين، ويحتسب المعدل التنافسي لهم باعتبار (٥٠%) من معدل الطالب في الدراسة الإعدادية و(٥٠%) من درجة الاختبار التنافسي، وعلى اللجنة الأولمبية الوطنية العراقية تزويد الكلية بكتب رسمية مع كافة الأوليات التي تثبت بان الطلبة تنطبق عليهم احد الشروط ادناه، إضافة الى ذلك تزويد دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/قسم القبول المركزي بنسخ منها.
- الشروط الواجب توافرها:

- أ. اللاعبون المشاركون في إحدى فعاليات الدورة الأولمبية.
- ب. اللاعبون الحائزون على المركز الأول وحتى المركز السادس في إحدى البطولات الدولية المعتمدة لدى الاتحاد الدولي للعبة.
- ج. اللاعبون الحائزون على المركز الأول وحتى المركز السادس في إحدى البطولات الآسيوية المعتمدة لدى الاتحاد الآسيوي للعبة.
- د. اللاعبون الحائزون على المركز الأول وحتى المركز الثالث في إحدى البطولات العربية المعتمدة لدى الاتحاد العربي للعبة.
- هـ. اللاعبون الذين حازوا على المركز الأول أو الثاني أو الثالث في بطولة عراقية على مستوى العراق أو بطولة الجمهورية التي تقام بإشراف الاتحاد المركزي المعني بالنسبة للألعاب الفردية للموسمين الأخيرين.
- و. اللاعبون الذين حصلت فرقهم على المركز الأول أو الثاني أو الثالث في بطولة الدوري العام أو بطولة الجمهورية التي تقام بإشراف الاتحاد المركزي المعني بالنسبة للألعاب الفرقية للموسمين الأخيرين.



- ز. اللاعبون الذين حازوا على المرتبة الأولى في الدورات المدرسية على مستوى العراق مؤيدة بكتاب من مديريات التربية في بغداد والمحافظات وبتصديق من وزارة التربية.
- ح. اللعابات المشاركات في البطولات المشار إليها في الفقرات [أ"، "ب"، "ج"، "د"، "هـ"، "و"، "ز"] أعلاه.
٤. تتولى الجامعة/الكلية تدقيق صحة إصدار الكتب المشار إليها اعلاه من الجهة ذات العلاقة مباشرة دون الرجوع للوزارة.
٥. امكانية التدوير بين الجنسين (ذكور، اناث) لقبول أكبر عدد ممكن من الطلبة وفق مقاعد الخطة، بين الفئات المذكورة في الفقرات (١، ٢)، اضافة الى فئة الابطال من مرشحي اللجنة الأولمبية المذكورة في الفقرة (٣).

ب-٢-٢ القبول في كليات الفنون الجميلة وأقسام التربية الفنية:

١. يقبل الطلبة خريجي الدراسة الإعدادية (علمي، تطبيقي، احيائي، الأدبي، الفنون) قبولاً مباشراً وبنسبة (٥٠%) من خطة القبول.
٢. يحق للطلبة من خريجي الدراسة المهنية فرع الفنون التطبيقية التقديم للقبول على ألا تقل معدلاتهم عن (٦٠%) وبنسبة (٢٥%) من خطة القبول.
٣. يحق للطلبة من خريجي معاهد الفنون الجميلة ومعهد الدراسات الموسيقية التقديم للقبول على ألا تقل معدلاتهم عن (٦٠%) وبنسبة (١٥%) من خطة القبول.
٤. يحق للطلبة من خريجي معهد الحرف والفنون الشعبية في دائرة الفنون التابع لوزارة الثقافة التقديم للقبول على ألا تقل معدلاتهم عن (٦٥%) وبنسبة (٥%) من خطة القبول.
٥. يتم قبول الموهوبين في المجال الفني من خريجي الدراسة الإعدادية (علمي، تطبيقي، احيائي، الأدبي، الفنون) شرط ألا تقل معدلاتهم عن (٥٥%) ومن خريجي الفروع المهنية (بتخصصاتها كافة عدا فرع الفنون التطبيقية) شرط ألا تقل معدلاتهم عن (٦٥%) ممن لديهم مواهب فنية وبنسبة (٥%) من خطة القبول، توزع النسبة بواقع (٣%) لخريجي الفرعين العلمي (تطبيقي، احيائي) والأدبي والفنون و(٢%) لخريجي الفروع المهنية (بتخصصاتها كافة عدا فرع الفنون التطبيقية) مع إمكانية تدوير النسب في حال عدم كفاية اعداد المتقدمين، ويحتسب المعدل التنافسي للمتقدمين ضمن فئة الموهوبين على أساس (٥٠%) من معدل الطالب في الدراسة الإعدادية و(٥٠%) من درجة الاختبار التنافسي مع تقديم ما لا يقل عن اثنين مما يأتي:
- أ. ما يثبت ممارسته الفن من مؤسسات فنية رسمية.
- ب. مطويات (فولدرات)، ملصقات جداريه (بوسترات).
- ج. صوراً للوحات فنية شاركوا بها في معارض (محلية، عربية، دولية).
- د. أشرطة فيديو أو (CD) توثق نشاطه الفني.



٦. لأبناء الفنانين الأولوية في القبول عند المنافسة مع أقرانهم (الحاصلين على المجموع التنافسي نفسه) على المقاعد الأخيرة، بعد تقديم كتاب من نقابة الفنانين العراقيين يؤيد كون ذوي الطالب (الأب أو الأم) من الفنانين.

٧. يتم تدوير النسب بين الفئات المذكورة في الفقرات (٢، ٣، ٤) في حال عدم كفاية اعداد المتقدمين لأي منها وحسب الضوابط.

ب-٢-٣ القبول في أقسام اللغة الكردية في الجامعات (عدا جامعة كركوك) وأقسام اللغة التركية:

يحق للطلبة من خريجي الدراسة الإعدادية (علمي، تطبيقي، احيائي، الأدبي) التقديم للقبول على ألا تقل معدلاتهم عن (٦٠%).

ب-٢-٤ القبول في قسم رياض الأطفال:

١. يقبل الطلبة من خريجي الدراسة الإعدادية (علمي، تطبيقي، احيائي، الأدبي) مركزيا للإناث فقط.

٢. يحق للطلبة من خريجي فرع الفنون التطبيقية الدراسة المهنية التقديم للقبول في قسم رياض الأطفال (للإناث فقط) بنسبة لا تزيد عن (٢٥%) من خطة القبول في القسم على ألا تقل معدلاتهم عن (٧٠%).

ب-٢-٥ القبول في قسم التربية الاسرية والمهن الفنية في كليات التربية الاساسية:

تكون نسب القبول في الدراسة الصباحية وفق الاتي :-

١. يقبل الطلبة من خريجي الدراسة الإعدادية (علمي، تطبيقي، احيائي، الأدبي) مركزيا بنسبة لا تقل عن (٤٠%).

٢. يحق للطلبة من خريجي فرع الفنون التطبيقية الدراسة المهنية (التربية الاسرية وفن الديكور) التقديم للقبول بنسبة لا تزيد عن (٣٥%) من خطة القبول على ألا تقل معدلاتهم عن (٧٠%).

٣. يحق للطلبة من خريجي فرع الصناعي (كهرباء، الكترونيك، وميكانيك) التقديم للقبول بنسبة لا تزيد عن (٢٥%) من خطة القبول على ألا تقل معدلاتهم عن (٦٠%).

ب-٢-٦ القبول في كليات العلوم الإسلامية والفقه:

١. يكون القبول لخريجي الدراسة الإعدادية (علمي، تطبيقي، احيائي، والأدبي) مركزيا وبنسبة (٥٠%) من خطة القبول.

٢. يكون القبول مركزيا في أقسام (العلوم المالية والمصرفية الإسلامية ، والحضارة الإسلامية) لخريجي الدراسة الإعدادية (علمي ، تطبيقي، احيائي، والأدبي) حصرا.

٣. يحق للطلبة من خريجي الإعداديات الإسلامية التابعة لوزارة التربية التقديم للقبول المباشر لباقي الاقسام على ألا تقل معدلاتهم عن (٦٠%) وبنسبة (١٠%) من خطة القبول.



٤. يحق للطلبة من خريجي المدارس التابعة للوقفين الشيعي والسني (عدا خريجي الامتحانات الخارجية في الإعداديات التابعة للوقفين ممن لم يجتازوا الامتحان التقويمي المقرر في وزارة التربية بنجاح) التقديم للقبول المباشر على ألا تقل معدلاتهم عن (٦٠%) وبنسبة (٤٠%) من خطة القبول.

٥. السماح للطلبة من خريجي الإعداديات الإسلامية التابعة لوزارة التربية وكذلك مدارس الوقفين الشيعي والسني التقديم والقبول في الكليات / اقسام (اللغة العربية، التاريخ، الفلسفة، الاجتماع، السياحة، علم النفس، الآثار) على ألا تقل معدلاتهم عن (٦٠%) وبنسبة (٤٠%) من خطة القبول في كليات العلوم الإسلامية والفقهاء و(١٠%) لباقي التخصصات.

يتم تدوير النسب بين الفئات المذكورة في الفقرات (٣، ٤) في حال عدم كفاية اعداد المتقدمين لقبول أكبر عدد ممكن من الطلبة وفق خطة القبول.

ب-٢-٧ القبول في قسم الاقتصاد المنزلي في الجامعات

١. يقبل الطلبة من خريجي الدراسة الإعدادية (علمي، تطبيقي، احيائي، الأدبي) مركزيا للإناث فقط.

٢. يحق للطلبة من خريجي فرع الفنون التطبيقية الدراسة المهنية التقديم للقبول في قسم الاقتصاد المنزلي (للإناث فقط) بنسبة لا تزيد عن (٢٥%) من خطة القبول في القسم لجامعة تكريت حصراً على ألا تقل معدلاتهم عن (٧٠%).

ب-٢-٨ القبول في كلية الفنون التطبيقية/الجامعة التقنية الوسطى

١. يقبل الطلبة من خريجي الدراسة الإعدادية (علمي، تطبيقي، احيائي، الأدبي) مركزيا.

٢. يقبل الطلبة من خريجي الدراسة الإعدادية فرع الفنون مركزيا في الاقسام (التصميم الداخلي، تقنيات الاعلان، التصميم الصناعي) بنسبة لا تزيد عن (١٠%) من خطة القبول لهذه الاقسام.

٣. يحق للطلبة من خريجي فرع الفنون التطبيقية الدراسة المهنية التقديم للقبول في الكلية اعلاه وفق التخصص المناظر او القريب بنسبة لا تزيد عن (٢٥%) من خطة القبول في القسم على ألا تقل معدلاتهم عن (٦٠%).

ب-٢-٩ القبول في كليات الآثار

١. يقبل الطلبة من خريجي الدراسة الإعدادية (العلمي والادبي و(الاحيائي والتطبيقي)) وبنسبة ٥٠% مركزياً ويكون معدل التقديم (٥٥%).

٢. يقبل الطلبة من خريجي الدراسة الإعدادية المهنية (الفنون التطبيقية والسياحة والفندقة) مباشراً وبنسبة ٥٠% وبمعدل (٥٥%).



الفصل الثالث: ضوابط وشروط التقديم في الدراسة المسائية في الجامعات:

ج-١- الشروط العامة للتقديم:

١. عراقي الجنسية.
٢. حائزاً على شهادة الدراسة الإعدادية العراقية، معززةً بتصديق من المديرية العامة للتربية في المحافظة أو على شهادة تعادلها مع تقديم رمز التحقق والوصول السريع للوثيقة QR-CODE.
٣. يحق لخريجي الدراسة الإعدادية للسنة الدراسية الحالية الحصول على الامتيازات ذاتها التي حصل عليها أقرانهم المتقدمون للقبول المركزي عند احتساب المجموع لأغراض المفاضلة في القبول.
٤. يحق للطلبة التقديم للدراسة المسائية وفق ما يلي:

أولاً: تكون الحدود الدنيا لمعدلات القبول في الدراسة المسائية وفق الآتي:

- أ. كليات التمريض: (٧٠%) أو ألا يزيد الفارق للتقديم عن الحد الأدنى للقبول في الدراسة الصباحية (القبول المركزي) ب (١٠) درجات.
- ب. كليات الطب البيطري: ألا يزيد الفارق للتقديم عن الحد الأدنى للقبول في الدراسة الصباحية (القبول المركزي) ب (١٠) درجات.
- ج. كليات التقنيات الطبية والصحية (٧٥%).
- د. كليات الهندسة (٦٥%).
- هـ. كليات التقنيات الهندسية (٦٠%).
- و. كليات العلوم وكليات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات (بمختلف مسمياتها) (٦٠%).
- ز. كليات القانون (٦٥%).
- ح. العلوم السياسية والإدارة والاقتصاد (٦٠%).
- ط. باقي التخصصات: يكون المعدل (٦٠%).

ثانياً: تخول مجالس الجامعات بتخفيض الحدود الدنيا لمعدلات القبول الواردة في الفقرة (أولاً)

بما لا يزيد عن ثلاث درجات حسب حاجة المحافظة والجامعة وفقاً لمبدأ استقلالية الجامعات عدا ماجاء في الفقرتين (هـ، و) من الفقرة (٤-أولاً).

٥. تستثنى الطالبات من خريجات الدراسة الإعدادية (علمي، تطبيقي، احيائي، الأدبي، الفنون) الراغبات في التقديم إلى كليات التربية البدنية وعلوم الرياضة وأقسام التربية البدنية وعلوم الرياضة من شرط المعدل الوارد في الفقرة (٤/أولاً/ط) أعلاه على ألا يقل معدلهن عن (٥٥%).
٦. يحق للأبطال من (مرشحي اللجنة الأولمبية) من خريجي الدراسة الإعدادية (علمي، تطبيقي، احيائي، والأدبي، الفنون) التقديم إلى كليات التربية البدنية وعلوم الرياضة وأقسام التربية البدنية وعلوم الرياضة على ألا تزيد نسبتهم عن (٥%) من خطة القبول استثناءً من شرط المعدل.



٧. يحق للابلطال من خريجي الإعداديات المهنية بفروعها وتخصصاتها كافة التقديم إلى كليات التربية البدنية وعلوم الرياضة وقسم التربية البدنية وعلوم الرياضة في كلية التربية الأساسية على ألا تزيد نسبتهم عن (١٠%) من خطة القبول وبمعدل لا يقل عن (٦٠%).
٨. يحق للموهوبين من خريجي الإعداديات المهنية بفروعها وتخصصاتها كافة التقديم إلى كليات الفنون الجميلة والفنون التطبيقية والتربية الفنية واقسام التربية الفنية في كلية التربية الأساسية على ألا تزيد نسبتهم عن (١٠%) من خطة القبول وبمعدل لا يقل عن (٦٠%).
٩. يحق للطلبة من خريجي معاهد الفنون الجميلة التقديم للقبول في الدراسة المسائية وبنسبة (١٠%) من خطة قبول الأقسام في كليات الفنون الجميلة والفنون التطبيقية، اقسام التربية الفنية في كليات التربية والتربية الاساسية.
١٠. يحق للمعلمين المستمرين بالخدمة التقديم الى كليات التربية والتربية الاساسية بغض النظر عن خلفية دراستهم في الاعدادية اي بغض النظر فيما اذا كانت دراستهم مهنية او اكااديمية على الا تزيد نسبتهم عن (٥%) من خطة القبول في القسم ويكون قبولهم زيادة على الخطة.
١١. يحق لخريجي الإعداديات المهنية بفروعها كافة التقديم للدراسة المسائية بحسب التخصصات المناظرة والقريبة على ألا تزيد نسبتهم عن (١٠%) من خطة القبول للقسم المناظر، وألا تزيد نسبة خريجي الفرع التجاري عن (٢٠%) من خطة القبول للأقسام المناظرة في كليات الإدارة والاقتصاد وبمعدل لا يقل عن (٦٠%) (الملحق-٧).
١٢. يحق لخريجي الإعداديات المهنية/الفرع الزراعي التقديم للدراسة المسائية بحسب التخصصات المناظرة والقريبة على ألا تزيد نسبتهم عن (١٠%) من خطة القبول وبمعدل لا يقل عن (٦٠%) (الملحق-٧).
١٣. يحق لخريجي الدراسة المهنية - فرع الفنون التطبيقية باختصاصاته كافة التقديم في كليات الفنون التطبيقية وكليات الفنون الجميلة الدراسة المسائية للقسم المناظر والقريب ، على ألا تزيد نسبتهم عن (١٠%) من خطة القبول وبمعدل لا يقل عن (٦٠%) (الملحق-٧) مع مراعاة ما ورد في الفقرة (٨) من البند (ج-١).
١٤. يحق لخريجي الإعدادية الإسلامية/وزارة التربية وخريجي الإعداديات الإسلامية التابعة للوقفين (باستثناء خريجي الامتحانات الخارجية في الإعداديات التابعة للوقفين ممن لم يجتازوا الامتحان التقويمي المقرر في وزارة التربية بنجاح) التقديم للدراسة المسائية في كلية واقسام العلوم الإسلامية واقسام اللغة العربية والتاريخ والفلسفة والاجتماع والسياحة وعلم النفس والاثار (مع مراعاة ما ورد في الفقرة (٢) من البند (ب-٢-٦) الفصل الثاني على ألا تزيد نسبتهم عن (١٠%) من خطة القبول للكلية وبمعدل لا يقل عن (٦٠%).
١٥. يحق للموهوبين والمبدعين في مجال الاعلام ومهاراته (لديه خدمة في مؤسسات اعلامية معترف بها لمدة لا تقل عن (٥) سنوات من الجهات المختصة حصراً (بعد جلب تأييد من نقابة الصحفيين)) التقديم الى الدراسة المسائية في كليات واقسام الاعلام وبالنسبة لخريجي المهني/فرع



تكنولوجيا الاعلام التقديم الى قسم الصحافة والاعلام الرقمي/كلية الاعلام حصرا وبنسبة (٢٥%) من خطة القبول المركزي موزعة بواقع (١٥%) لخريجي الفرعين العلمي (التطبيقي والاحيائي) والادبي و(١٠%) لخريجي الدراسة المهنية والمعاهد التقنية كافة ومعاهد الفنون الجميلة ومعاهد الدراسات الموسيقية مع امكانية التدوير بين النسب، ويشمل بذلك ممن حصل على معدل لا يقل عن (٦٠%).

١٦. يتم الالتزام بالنسب المحددة لقبول فئات الطلبة أعلاه وفي حال عدم استيفاء النسبة المحددة من خطة القبول يتم تعويضها من خريجي الفرعين (العلمي، الاحيائي والتطبيقي) والفرع الأدبي حصرا.

١٧. يحق لخريجي الدراسة الإعدادية التقديم للدراسة المسائية في المعاهد ويحسم معدل القبول بحسب المنافسة على المقاعد المتاحة لكل قسم علمي.

١٨. تُرشح الجامعة الطلبة للدراسة في الكلية/المعهد وفي القسم الذي يؤهلهم اليه مجموعهم وحسب تسلسل رغباتهم.

١٩. يحق لخريجي معاهد السياحة السابقين قبل ارتباطهم بوزارة التربية التقديم للدراسة المسائية في التخصصات المناظرة او القريبة على ألا تزيد نسبتهم عن (٢٠%) من خطة القبول للكلية وبمعدل لا يقل عن (٦٠%) بعد جلب كتاب عدم ممانعة من وزارة الثقافة/الدائرة القانونية والادارية متضمناً عدم الممانعة من دراسة الطالب لعدم الحاجة لتعيينه، على ان يتم اعتماد المعدل التنافسي للقبول (٧٠% على المعدل + ٣٠% على الاختبار الذي تجريه الكلية) ويكون اقرار اسماء المقبولين ومعدلاتهم من قبل مجلس الجامعة.

٢٠. يحق لخريجي الد(١٠%) الأوائل من خريجي السنوات السابقة من المعاهد التقديم للقبول في الدراسة المسائية، ويكون التقديم عن طريق الكلية المعنية ويكون اقرار قبولهم من قبل الجامعة المعنية وبحسب الاختصاصات المناظرة والقريبة فضلاً عما تم ذكره في الفقرة (٩) أعلاه.

٢١. يحق للطلبة المرقنة قيودهم في الدراسات الصباحية التقديم للدراسة المسائية في كليات غير الكليات التي رقت قيودهم فيها على ألا يكون ترقيين القيد لأسباب تتعلق بالغش أو المحاولة فيه أو كانوا معاقبين انضباطيا، مع وجوب كونهم مستوفين للشروط العامة الأخرى.

٢٢. يحق للطلبة المرقنة قيودهم في الدراسات المسائية التقديم للدراسة في كليات مسائية أخرى على ألا يكونوا ممن سبق ترقيين قيودهم في الدراسات الصباحية في نفس الكلية/المعهد (يمكن قبوله في كليات/معاهد أخرى) وألا يكون ترقيين القيد لأسباب تتعلق بالغش أو المحاولة فيه أو كانوا معاقبين انضباطيا مع وجوب كونهم مستوفين للشروط العامة الأخرى.

٢٣. لا يحق للطالب الذي أكمل إجراءات التسجيل في قبوله المركزي التسجيل في الدراسة المسائية إلا إذا قام بتقديم طلب لالغاء قبوله بعد تسجيله ولا يحق له العودة لقبوله المركزي مرة أخرى، مع مراعاة ما ورد في الفقرة (٦) من البند (ح-١) من الفصل الثامن في حالة تقديمه للدراسة المسائية في الكلية نفسها.



٢٤. يتم قبول الطلبة غير العراقيين (المقيمين) من الحاصلين على شهادة الثانوية العراقية قبولاً أولياً في الدراسة المسائية مع مراعاة ما جاء في الفقرة (٣) من البند (و-٣) من الفصل السادس وعليهم مراجعة الوزارة لبيان إعفائهم من دفع أجور التسجيل بالعملة الأجنبية ومعاملتهم أسوة بالطلبة العراقيين وخلال (٣٠) يوماً من إصدار أمر قبولهم ويتحمل الطالب والكلية/المعهد مسؤولية استمراره بالدراسة من دون حصوله على كتاب إعفاء.

٢٥. يسمح للتدريسيين من حملة الشهادات العليا التقديم للقبول في الدراسة المسائية في أقسام اللغة الانكليزية بكليات التربية والآداب واللغات وفق مايلي:

- أ- أن يكون المتقدم مستوفياً لشروط وضوابط الدراسة المسائية.
- ب- يتنافس التدريسيون المتقدمون للقبول ضمن نسبة (٥%) من خطة قبول الأقسام زيادة على خطة القبول لتنافس التدريسيين فيما بينهم.

٢٦. للموظف أو المكلف بخدمة وأعضاء مجلس النواب والوزراء ومن هم بدرجةهم أو الوكلاء ومن هم بدرجةهم والمديرين العامين ومن هم بدرجةهم والدرجات الخاصة العليا بموافقة دوائهم الدراسة أثناء التوظيف أو التكليف على النفقة الخاصة أو اجازة دراسية للحصول على الشهادة الاولى او العليا داخل العراق او خارجه بصرف النظر عن العمر. على ان يقدم الطالب تعهداً لبيان موقفه الوظيفي وبخلاف ذلك يتحمل كافة التبعات القانونية المترتبة إزاء ذلك.

٢٧. قبول المكفوفين وضعاف البصر بدرجات عالية في التخصصات التي تقبلهم وفق الضوابط والحدود الدنيا اقل ب(٥) درجات عن الحدود الدنيا للدراسة المسائية في التخصصات الانسانية كافة واعفائهم من المواد الدراسية العلمية مثل (الرياضيات والاحصاء والحاسوب).

٢٨. يكون قبول ذوي الاحتياجات الخاصة من عوق للأطراف في التخصصات الملائمة (وحسب قدراتهم وامكانياتهم) بعد عرض حالاتهم على لجنة خاصة داخل الجامعة للنظر فيما اذا كان بإمكان الطالب دراسة وممارسة اختصاصه المناظر لدراسته الاعدادية بحدود قبول دنيا اقل ب(٥) درجات عن الحدود الدنيا لمعدل التقديم للدراسة المسائية.



ج-٢- الأجور الدراسية:

١. تكون الأجور المستوفاة من الطلبة المقبولين في الدراسة المسائية للسنة الدراسية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ بما لا يزيد عن الآتي:

ت	الاختصاص	الحد الاعلى للمبالغ
١	أقسام (النفط، المعماري، الطب الحيوي) في كليات الهندسة	٣,٠٠٠,٠٠٠
٢	الأقسام الهندسة الأخرى	٢,٢٥٠,٠٠٠
٣	الكليات التقنية الهندسية	٢,٠٠٠,٠٠٠
٤	كليات التمريض	٢,٥٠٠,٠٠٠
٥	الكليات التقنية الصحية والطبية واقسام التحليلات المرضية وعلوم الحياة في كليات العلوم والعلوم الطبية التطبيقية	٢,٢٥٠,٠٠٠
٦	الطب البيطري	١,٧٥٠,٠٠٠
٧	الكليات ذات التخصصات العلمية كافة	١,٥٠٠,٠٠٠
٨	كليات القانون، كلية الإدارة والاقتصاد والكليات التقنية الإدارية وكليات واقسام العلوم السياحية	١,٢٠٠,٠٠٠
٩	الكليات ذات التخصصات الإنسانية الأخرى	٩٠٠,٠٠٠
١٠	المعاهد التقنية الطبية	٢,٠٠٠,٠٠٠
١١	المعاهد التقنية التكنولوجية	١,٢٠٠,٠٠٠
١٢	بقية المعاهد التقنية	٧٥٠,٠٠٠

٢. يشمل الطلبة المقبولين والمنتظمين في الدراسة المسائية بدفع الأجور المحددة بالجدول اعلاه.
٣. اعتماد تطبيق معادلة احتساب الاجور الدراسية للطلبة الراسبين بمادة واحدة او اكثر من طلبة الدراسة المسائية اسوة بالطلبة المقبولين ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي الواردة في الفقرة (ب) من البند (د-١٣) من الفصل الرابع واعتباراً من السنة الدراسية (٢٠٢٣/٢٠٢٤).
٤. تخفض أجور الدراسة المسائية (للسنة الدراسية اللاحقة) بنسبة ٥٠% للطالب الاول على المرحلة الدراسية الواحدة في القسم و ٣٠% للطالب الثاني على المرحلة الدراسية الواحدة في القسم و ٢٠% للطالب الثالث على المرحلة الدراسية الواحدة في القسم، وللهيئة المشرفة على الدراسة المسائية صلاحية التخفيض على وفق التعليمات.
٥. للهيئة المشرفة تخفيض الأجور الدراسية بنسبة لا تتجاوز عن (٢٥%) عن الحد الأعلى المبين في الجدول أعلاه للحالات التي يقتنع بها مجلس الكلية مقرونة بالادلة والأوراق الثبوتية بناءً على توصية من الكلية/المعهد المعني او بالامكان تقسيط الاجور الدراسية.
٦. لا يتم استيفاء الأجور الدراسية إلا بعد التأكد من كون قبول الطالب أو استمراره بالدراسة مطابقاً للتعليمات والضوابط النافذة وبخلافه تتحمل الكلية والمعهد المسؤولية كاملة.
٧. في حال انسحاب الطالب او تأجيله لدراسته يكون استيفاء الاجور الدراسية وفقاً لما جاء في الفقرتين (ثالثاً ورابعاً) من المادة (١٠) من تعليمات الدراسة المسائية رقم ١٣٥ لسنة ٢٠٠٠.

٨. تتولى الهيئة المشرفة على الدراسة المسائية النظر بتخفيض الأجور الدراسية لأعضاء الهيئة التدريسية في الجامعات او الكليات الاهلية أو كليات الوقفين (الشيعي والسني) أو الجامعات التقنية (المستمرين في الخدمة فقط) وأولادهم وموظفيها وموظفي مركز الوزارة الملتحقين بالدراسة المسائية بما لا يزيد عن (٥٠%) خمسين من المئة من الأجور المعتمدة، ويشمل بذلك الموظفين المتعاقدين وفقاً للقرار المرقم ٦٠٣ لسنة ١٩٨٧ وقرار ٣١٥ لسنة ٢٠١٩.

٩. اعفاء الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة (المقعدين) والطلبة الذين لديهم عجز صحي بنسبة (٧٠%) استناداً الى التقارير الصادرة من اللجان الطبية الرسمية حصراً والمقبولين في الدراسة المسائية من الاجور الدراسية أسوة بالطلبة المكفوفين.

١٠. للهيئة المشرفة تخفيض الاجور الدراسية للطلبة المشمولين بالضمان الاجتماعي من حاملي هوية الرعاية الاجتماعية وبنسبة لا تتجاوز عن ٥٠% عن الحد الاعلى المبين في الجدول اعلاه بناءً على توصية من الكلية/المعهد المعني وفي حال عدم وجود هوية يتم اعتماد البطاقة الذكية (كي كارت) ومطالبة الطالب بكتاب تأييد يبين شموله بالرعاية الاجتماعية وفق الشروط التالية:

أ. ان لا يتجاوز عمر الطالب عن (٤٠ سنة).

ب. لا يشمل الطالب اذا كان موظف.

ج. لا تشمل الزوجة بالتخفيض اعلاه.

د. لا تشمل سنوات التأجيل والرسوب.

١١. بإمكان شمول الطالب باكثر من تخفيض للاجور الدراسية للدراسة المسائية على ان يكون التخفيض الاول من المبلغ الاجمالي والتخفيض الثاني يكون من المبلغ المتبقي بذمة الطالب.

١٢. تنتهي العلاقة بين الطالب والكلية بصور قرار ترقيين قيده من الدراسة وعدم مطالبته بالاجور الدراسية لمدة الانقطاع كونه غير مستمر بالدراسة ويطالب بالاجور الدراسية المقررة لأقرانه عند اعادته الى الدراسة أسوة بهم في السنة التي اعيد اليها فقط ان لم يكن بذمته اجور دراسية للسنوات قبل ترقيين قيده.

١٣. استيفاء اجور استمارة التقديم على الدراسة المسائية بمبلغ (٢٥,٠٠٠) دينار فقط ولكافة التخصصات.

ج-٣- أجور الدراسة المسائية لذوي الشهداء:

١. تتحمل دوائر الموظفين المرشحين للدراسة المسائية الاجور الدراسية استناداً الى ما جاء بأحكام المادة (١٧/عاشراً) من قانون مؤسسة الشهداء رقم (٢) لسنة ٢٠١٦.

٢. يعفى الطلبة المقبولين على فئة العمليات الحربية والاختفاء العسكرية من الاجور الدراسية كافة استناداً الى المادة (١٢) من قانون مؤسسة الشهداء رقم (٥٧) لسنة ٢٠١٥.

٣. عدم مطالبة الطلبة المستفيدين من قانون مؤسسة الشهداء رقم (٢) لسنة ٢٠١٦ بالاجور الدراسية لسنة دراسية تم قبولهم وتأجيل دراستهم (اجبارياً) خارج عن ارادتهم وذلك بسبب تأخر اصدار اوامر قبولهم الجامعية.



٤. فيما يخص الطلبة الذين سيتم قبولهم اعتباراً من السنة الدراسية (٢٠٢٤/٢٠٢٥) صعوداً تقرر بشأنهم ما يلي:

أ- فيما يخص الاجور الدراسية المترتبة على دراسة الطلبة المقبولين بالدراسات المسائية للطلبة من ذوي شهداء ضحايا جرائم حزب البعث البائد وذوي شهداء الحشد الشعبي من غير الموظفين فيتم اعفائهم من نصف الاجور الدراسية وتتكفل مؤسسة الشهداء دفع ٥٠% من اجور الدراسة المسائية وللفتنتين اعلاه والذين تم قبولهم ضمن هذه القناة.

ب- وجوب دفع الاجور الدراسية للطلبة المقبولين (من قبل مؤسسة الشهداء) خلال فترة التسجيل وبعبءه يتم الغاء قبول الطالب في حالة عدم التسديد خلال السنة الدراسية الاولى والزام المؤسسة بسداد الاجور خلال المدة اعلاه استناداً الى المادة (١٠/ثانياً) من تعليمات استحداث الدراسة المسائية رقم (١٣٥) لسنة ٢٠٠٠.

٥. لا تتحمل المؤسسة الاجور البالغة (٥٠%) للطلاب الراسب والمؤجل بارادته.

ج-٤- الضوابط العامة للدراسات المسائية

١. يعتمد ذات التقويم الجامعي المعلن في الدراسات الصباحية.
٢. يكون بدء الدوام الرسمي في الساعة ٢:٣٠ ب ظ الى ٧:٠٠ مساءً.
٣. تتحمل الكلية/الجامعة كلف التدريب العملي لطلبة الدراسة المسائية في مواقع التدريب مثل (مراكز الرعاية الصحية الأولية، ومعهد بحوث التغذية، ومركز الصحة والسلامة المهنية، والمدارس، وحضانات ورياض الأطفال، والمستشفيات، والمختبرات العلمية) لتحقيق الغاية المنشودة من التدريب وفق التوقيتات الخاصة بالدراسة المسائية وحسب التعليمات.
٤. الالتزام بأن يكون أداء الامتحانات النهائية موحداً (بنسخة الأسئلة نفسها) للدراستين المسائية والصباحية وللدورين الأول والثاني وللمراحل الدراسية كافة وتتحمل الكلية/المعهد التبعات القانونية في حال عدم تنفيذ ذلك.
٥. تكون خطة القبول في الدراسة المسائية (قناة التقديم العامة) مساوية لخطة القبول المركزي (القناة العامة) الفعلية ويتم اعتماد العدد المخطط او المشغول الفعلي ذو القيمة الاكبر.
٦. تكون النسب المخصصة لقنوات القبول الأخرى كافة ضمن الدراسة المسائية (ذوي الشهداء، السجناء السياسيين، القبول وفق القانون رقم ١٥ لسنة ٢٠١٦) زيادة على خطة القبول وليست جزءاً منها.
٧. تسري الضوابط الخاصة بالاختبار والمعدل التنافسي في الكليات ذات القبول المباشر في الدراسة الصباحية على المتقدمين للدراسة المسائية على أن تستكمل الإجراءات كافة من الكلية وتعتمد النتائج بعد مصادقة الهيئة المشرفة على الدراسات المسائية.



٨. تسري التخصصات المعتمدة للقبول ضمن قناة القبول المركزي على المتقدمين ضمن قناة القبول للدراسة المسائية والتخصصات لكليات القبول المباشر في الدراسة الصباحية ضمن الدراسة المسائية.

٩. يتم تشكيل لجان مستقلة خاصة بقبول الطلبة في الكليات والمعاهد برئاسة معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة وعضوية مسؤول شعبة التسجيل وشؤون الطلبة ومدير القانونية ومدير المالية ومن تراه الكلية/المعهد مناسباً على أن يكون أعضاؤها من ذوي الخبرة بتعليمات القبول وضوابطه في الدراسة المسائية للإشراف والمراقبة والمتابعة على عملية القبول وتهيئة جميع المتطلبات اللازمة وتحمل هذه اللجان المسؤولية كاملة في حال حدوث أي خلل، ويكون تشكيلها شرطاً أساسياً لفتح باب القبول في الدراسات المسائية وتتولى اصدار الاوامر الخاصة بالقبول. وتتولى الجامعة تشكيل لجنة مركزية برئاسة مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية ومدير قسم شؤون الطلبة ومدير القانونية ومدير المالية ومن تراه مناسباً للإشراف والمراقبة والمتابعة على عملية القبول وتهيئة جميع المتطلبات اللازمة، كما يتولى قسم شؤون الطلبة في رئاسة الجامعة مراقبة عمل هذه اللجان وتقويمها.

١٠. تتولى الكلية/المعهد تهيئة قاعات واماكن لائقة لاستقبال الطلبة المتقدمين للدراسة المسائية وتوفير افضل الوسائل التقنية -ان امكن- مع مراعاة اختيار لجان وموظفي الاستقبال من المشهود لهم بالخبرة والمهنية وحب تقديم الخدمة العامة للمواطنين مع اعلان مواعيد الاستقبال وفتراتها وضوابط القبول والتنافس بشكل واضح ودقيق. وتتولى اللجان المحددة بموجب الفقرة (٩) أعلاه المتابعة والإشراف على ذلك.

١١. يحق لأبناء أعضاء الهيئة التدريسية (اصحاب الشهادات العليا من حملة شهادة الماجستير والدكتوراه) اختيار القسم (الفرع) في حال قبولهم حسب مجموعهم في السنة الدراسية الأولى أسوة بأقرانهم المقبولين في الدراسة الصباحية في حالة عدم استفادتهم من الامتياز المذكور في الدراسة الصباحية مع الالتزام بما جاء في الفقرة (٢/ب) من البند (ح-٦) من الفصل الثامن.

١٢. تصدر الأوامر الجامعية كافة والمتعلقة بقبول الطلبة بمدة لا تتجاوز بداية امتحانات الفصل الدراسي الاول او نصف السنة وحسب النظام الدراسي المقرر.



الفصل الرابع: ضوابط وشروط القبول المركزي للقنوات الأخرى

د-١- قبول الطلبة الأوائل على العراق من خريجي فروع الدراسة المهنية (أو ما يعادلها):

١. يشترط في الطالب الذي يقبل في الجامعات العراقية ان يكون:
 - أ. عراقي الجنسية
 - ب. حائزاً على الدراسة الاعدادية المهنية العراقية معززة بتصديق من المديرية العامة للتعليم المهني في المحافظة مع تقديم رمز التحقق والوصول السريع للوثيقة QR-CODE.
 - ج. من مواليد ٢٠٠٠ صعوداً.
 - د. من خريجي السنة الدراسية الحالية.
٢. يتم قبول الطلبة الأوائل على العراق من خريجي الدور الاول حصراً من الاعداديات المهنية للدراسة الصباحية والمساوية في كل اختصاص.
٣. يتم قبولهم في كليات الجامعات التقنية (الدراسة الصباحية) في التخصص المناظر أو القريب وحسب الاقسام.
٤. يسمح لخريجي الفرع الزراعي التقديم للقبول في الكليات التقنية الزراعية وكليات الزراعة في الجامعات وكلية التحسس النائي والبيوفيزيائي واقسام البيئة في كليات العلوم وعلوم الطاقة والبيئة وعلوم البيئة وتقاناتها وكلية علوم الاغذية وحسب الاقسام المناظرة أو القريبة.
٥. يقبل الطالب على وفق الاختيارات المثبتة في استمارة التقديم عن طريق البوابة الالكترونية لدائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة وعلى أساس المنافسة في المجموع.
٦. يسمح لخريجي فرع السياحة والفندقة والفرع التجاري/السياحة وادارة الفنادق التقديم للقبول في أقسام السياحة والفندقة في كليات الإدارة والاقتصاد والكليات التقنية الادارية وكليات العلوم السياحية في الجامعات وحسب الاقسام المناظرة أو القريبة.
٧. يتم قبول الطلبة المشمولين بالفقرات اعلاه وفق النسب المبينة في أدناه:
 - أ. ال (١٠) الأوائل للتخصصات ذات المخرجات القليلة.
 - ب. ال (١٠) الأوائل من خريجي فرع السياحة والفندقة على ألا يقل معدلهم عن ٦٥%.
 - ج. (٢٥%) الأوائل لفرع (الفنون التطبيقية) على ألا يقل معدلهم عن ٦٥%.
 - د. (٥٠%) الأوائل للفرع (الزراعي) على ألا يقل معدلهم عن ٦٥%.
 - هـ. (٢٠%) الأوائل للفروع (الصناعي والتجاري والحاسبات) على ألا يقل معدلهم عن ٧٠% لفرعي الصناعي والحاسبات و ٦٥% للفرع التجاري.
 - و. ال (١٠) الأوائل على العراق من خريجي اعدادية التمريض على ألا يقل معدلهم عن ٨٥%.
٨. يحق للطلبة الأوائل على العراق من خريجي الفروع المهنية بتعديل الترشيح للسنة الدراسية اللاحقة وحسب الاختصاص المناظر أو القريب.



د-٢ قبول الطلبة من خريجي فروع الدراسة المهنية في المعاهد:

١. يحق لخريجي الإعداديات المهنية (للاستين الصباحية والمساءية) التقديم إلى الجامعات التقنية للنظر في قبولهم في المعاهد التقنية، على أن تحدد نسب قبولهم على وفق متطلبات خطة القبول في الجامعات التقنية وتكون المنافسة بين الطلبة على أساس المعدل الحاصل عليه الطالب في الدراسة الإعدادية، على ألا يقل معدل المتقدم عن ٥٥%، ويتم قبولهم عن طريق لجنة مختصة في الجامعات التقنية مع تزويد الوزارة/دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بأسماء المتقدمين والمقبولين ومعلوماتهم كافة لأغراض تدقيقية.

٢. يحق للطلبة من خريجي الإعداديات المهنية / فرع التمريض التقديم للقبول في معاهد الجامعات التقنية في التخصصات المناظرة على ألا يقل معدل المتقدم عن (٧٥%) ويتم اعلان قبولهم من قبل اللجنة المختصة في الجامعة التقنية الوسطى ويتم تزويد الوزارة/دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بأسماء المتقدمين والمقبولين ومعلوماتهم كافة لأغراض التدقيق.

د-٣ قبول الطلبة الـ (٢٠%) الأوائل من خريجي المعاهد في الكليات:

١. تحتسب نسبة الـ (٢٠%) الأوائل لكل اختصاص على حدة، مع جبر كسر العدد لمصلحة الطالب (مثال: في الاختصاص الذي يكون فيه عدد خريجي الدور الأول (٤٣) طالب يتم ترشيح ٥ طلاب).

٢. يحق للطلبة الـ (٢٠%) الأوائل من خريجي معاهد الفنون الجميلة الصباحية والمساءية اكمال دراستهم الجامعية في كليات الفنون الجميلة، الفنون التطبيقية، التربية الأساسية.

٣. يتم استلام بيانات الطلبة المذكورين أعلاه من خلال البوابة الإلكترونية لدائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة.

٤. يشمل بنسبة القبول اعلاه خريجو الدور الثاني للحالات التي تم فيها تأجيل امتحانات الدور الأول إلى الدور الثاني لأسباب موجبة حتماً وبحسب ما جاء بالمادة (١٠) من التعليمات الإمتحانية رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٠ النافذة، على ألا تقل معدلاتهم عن الحد الأدنى للمعدل المقبول في الدور الأول.

٥. يتم قبول خريجي المعاهد الصباحية في الكليات الصباحية وخريجي المعاهد المسائية في الكليات المسائية على وفق التخصصات المناظرة أو القريبة وبما لا يزيد عن (٢٠%) من خطة القبول.

٦. الملحق رقم (٨) يتضمن جدولاً للاختصاصات المناظرة في الكليات.

٧. تتم المنافسة بين الـ (٢٠%) الأوائل من خريجي التخصصات المماثلة من خلال تحديد التسلسلات (الأوائل، الثانوي، الثالث، وهكذا....) وتتم المنافسة بين التسلسل الواحد بحسب تسلسل رغبات الخريجين ومعدل كل منهم.



٨. يحق لمن تم استبعاده من القبول في الدراسة الصباحية عند المنافسة مع أقرانه وبحسب خطة القبول، التقديم للدراسة المسائية إن توفرت، ويتنافسون مع الطلبة الذين يتقدمون بموجب الفقرة (٢٠) من البند (ج-١) من الفصل الثالث.
٩. يكون قبول الطلبة للسنة الدراسية (٢٠٢٤/٢٠٢٥) من خريجي السنة الدراسية (٢٠٢٣/٢٠٢٤) فقط.
١٠. لا يحق للطلاب الجمع بين الدراسة والوظيفة.
١١. في حال انسحاب الطالب لرغبته في التعيين بعد إصدار أوامر القبول، يتم مفاتحة دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة لإلغاء قبوله وحرمانه من التقديم ضمن قنوات القبول لمدة أربع سنوات.
١٢. لا يشمل الطلبة المقبولون ضمن قناة الـ (٢٠%) الأوائل على المعاهد بشرط العمر وذلك كون قبولهم في سنة تخرجهم حصراً.
١٣. لا يحق للطالب تغيير جهة قبوله إذا كان قبوله صحيحاً وعلى أساس خياراته وتسلسله والمعدل، ولا يحق له تعديل الترشيح في السنة اللاحقة.
١٤. يحق للطلبة في السنوات الدراسية فوق الأولى النقل عن طريق الجامعات وعلى وفق ضوابط انتقال الطلبة الواردة في الفصل الثامن.
١٥. يقبل الطلبة في السنة الدراسية الأولى في الكليات المناظرة مع ملاحظة ما ورد في الملحق (١٢) المتضمن تحديد المرحلة الدراسية دون الحاجة لإجراء المقاصة العلمية، وتحسب مرتبة النجاح للطالب وفق المادة (١٦/ثالثاً) من التعليمات الإمتحانية رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٠ وتعديلاتها مع مراعات ماورد بدليل عملية بولونيا والتخصصات المعتمدة.

د-٤- قبول الموظفين المتميزين:

١. أن يكون المرشح من مواليد سنة ١٩٨٤ فصاعداً.
٢. أن تكون له خدمة فعلية لا تقل عن سنتين لغاية ١/١٠/٢٠٢٤.
٣. يتم ترشيح الموظفين الحاصلين على الشهادة الإعدادية للقبول في المعاهد التقنية وترشيح الموظفين الحاصلين على شهادة الدبلوم التقني للقبول في الكليات المناظرة.
٤. يشترط في الموظف المرشح للقبول في المعاهد التقنية ألا يقل معدله عن (٦٥%) في الدراسة الإعدادية بفروعها (العلمي والأدبي والمهني).
٥. يطالب خريجو مراكز التدريب المهني ممن يرغب باكمال دراسته في الجامعات التقنية بوثيقة تصادق عليها وزارة التربية / المديرية العامة للتعليم المهني تبين اداءه الامتحانات في وزارة التربية، محدد فيها الفرع والتخصص والسنة الدراسية ويتم قبولهم حسب التخصصات المناظرة لخريجي الدراسة الإعدادية المهنية. على ان تتولى الجامعات إجراءات صحة صدور الوثائق بمفاتحة وزارة التربية / المديرية العامة للتعليم المهني حصراً.



٦. يشترط في الموظف المرشح للقبول في كليات الصيدلة ألا يقل معدله عن (٩٠%) والمرشح للقبول في كليات التقنيات الطبية والصحية وكليات التمريض (٨٠%) وكليات الهندسة (٧٥%) وكليات التقنيات الهندسية (٧٠%) والمرشح للقبول في باقي الكليات (٦٥%).
٧. يتم ترشيح الموظف للقبول من دائرته حصراً ويعد ترشيحه موافقة مبدئية لمنحه الإجازة الدراسية.
٨. لا يحق ترشيح من سبق وتم ترقيته قيده، أو من لديه قبول سابق ورقن قيده ضمن قنوات القبول المختلفة الأخرى (المسائي، المباشر، الـ ١٠% الأوائل،....) بنفس الجامعة والكلية عدا من ركن قيده بناءً على طلبه لأغراض التعيين في حينها فيحق له الترشيح بعد مرور ٤ سنوات إذا كان ترقيته القيد في الكلية ولمدة سنتين إذا كان ترقيته القيد في المعهد، مع مراعاة ما جاء بالمادة ١٩ مكررة من التعليمات الامتحانية رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٠ والمادة ٢٠ من التعليمات ذاتها.
٩. يتم إدخال بيانات المرشحين للقبول في الكليات والمعاهد من الجهات المخولة ومن خلال البوابة الإلكترونية لدائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة وعلى أن يتحمل مدخل بيانات الطالب مسؤولية صحة البيانات وفي حال وجود اختلاف (الحد الأدنى أعلى من معدل الطالب) يتم إلغاء قبول الطالب وتعديل ترشيحه وفقاً لما يؤهله معدله لسنة قبوله مع أخذ تعهد من الطالب بذلك.
١٠. يتم قبول المرشحين (من خريجي المعاهد التقنية) ضمن التخصصات المناظرة وكما موضح في الملحق (٨) وبحسب خطة القبول والمعدل التنافسي.
١١. إن منح الإجازات الدراسية أو تمديدتها من صلاحية دائرة المرشح ويتم إرسال الموافقة على منح الإجازة الدراسية إلى الجامعة المقبول بها الموظف مباشرة وإرسال نسخة من الكتاب إلى دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة للعلم فقط وخلال النصف الثاني من السنة الدراسية وبخلافه يعد القبول ملغياً.
١٢. يحتسب المعدل التنافسي على أساس (٧٠%) من معدل التخرج في المعهد و(٣٠%) على وفق التقييم الذي حصل عليه في استمارة المفاضلة (الملحق رقم ١٣).
١٣. لا يحق للموظف المجاز دراسياً تغيير جهة قبوله إذا كان قبوله صحيحاً وعلى أساس خياراته والمعدل، ولا يحق له تعديل الترشيح في السنة اللاحقة.
١٤. يحق للموظف المجاز دراسياً الانتقال في السنوات الدراسية فوق الأولى وبحسب ضوابط الانتقال الواردة في الفصل الثامن وشرط موافقة دائرته على أن تبلغ الوزارة بذلك.
١٥. في حال ثبوت كون الموظف المقبول ممن سبق وتم ترقيته قيده وفقاً لما جاء في الفقرة (٩) أعلاه يكتب إلى الوزارة لإلغاء قبوله ضمن قناة المتميزين.
١٦. في حال ثبوت حصول الموظف على قبول سابق ضمن قنوات القبول الأخرى وعدم إلغاء قبوله منها لحين قبوله ضمن قناة المتميزين، يكتب إلى الوزارة لإلغاء قبوله ضمن قناة المتميزين ويترك لدائرته منح إجازة دراسية من عدمه ضمن قناة القبول الأولى.



١٧. يقبل الطلبة في السنة الأولى في الكليات المناظرة مع ملاحظة ما ورد في الملحق (١٢) المتضمن تحديد المرحلة الدراسية دون الحاجة لإجراء المقاصة العلمية، وتحتسب مرتبة النجاح للطلاب وفق المادة (١٦/ثالثاً) من التعليمات الإمتحانية رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٠ وتعديلاتها.
١٨. في حال انسحاب الطالب لأي سبب كان بعد إصدار أوامر القبول، يتم مفاتحة دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة لإلغاء قبوله وحرمانه من التقديم ضمن نفس القناة حصراً أربع سنوات بالنسبة للكليات وستين للمعاهد.
١٩. يستثنى ذوو الشهداء المتقدمون للقبول ضمن هذه القناة من شرطي العمر والخدمة أما فيما يخص المعدل فيتم اعتماد نفس الشروط المذكورة في الفقرة (٣) من البند (أ-٣) من الفصل الاول، مع الالتزام بالضوابط الاخرى المذكورة في اعلاه.

د-٥- قناة قبول حفظه القرآن الكريم

يشمل الطلبة من خريجي الدراسة الاعدادية (بفروعها وتخصصاتها) للسنتين الدراسيتين (٢٠٢٢/٢٠٢٣ و ٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١. يتم قبول الطلبة ضمن قناة حفظه القرآن الكريم (كاملاً) وتخصص نسبة ٢% من خطة القبول المركزي لقبول الطلبة ضمن القناة ويكون التقديم للتنافس على المقاعد المخصصة ضمن الخطة بمعدل اقل بـ (٣ درجات) من الحد الأدنى للقبول المركزي في التخصصات كافة من خلال فتح بوابة الكترونية خاصة بهم للتقديم اسوة بالطلبة من خريجي مدارس المتميزين، ويتم فتح الاستمارة الالكترونية المعدة لهذا الغرض بعد اعلان نتائج القبول المركزي ويحق لهذه الفئة من الطلبة التقديم على البوابتين وفق الالية المعتمدة للطلبة من خريجي مدارس المتميزين.
٢. يتم تشكيل لجنة مركزية (دائمة) تصدرها وزارة التعليم العالي ويرشح اعضاؤها من الجهات المنضوية تحت اللجنة الوزارية العليا وبشكل رسمي وتتكون من حكام مختصين دوليين يتولون مهمة اختبار الطلبة المتقدمين والمستمرين من حفظه القرآن الكريم (كاملاً)، وهي اختبارات (مجانية). على ان يتم اعادة الاختبار سنوياً في بداية كل سنة دراسية.
٣. الطلبة المقبولين ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي :

- أ- اعفاء الطلبة المقبولين والمستمرين ضمن القناة اعلاه من الاجور الدراسية.
- ب- يتم اجراء الاختبار السنوي للطلبة للتأكد من استمرار حفظ الطالب للقرآن الكريم (كاملاً) من قبل اللجنة المشكلة بموجب الفقرة (٢) وبخلافه يتم الغاء امتياز الاعفاء من الاجور الدراسية للسنة الدراسية التي يفشل فيها الطالب بالاختبار، ويتم اجراء الاختبار في بداية كل سنة دراسية.



٤. الطلبة المقبولين ضمن الدراسة المسائية:

- أ- تخفيض الاجور الدراسية للطلبة المقبولين في الدراسة المسائية بنسبة ٥٠% وفقاً لتوصية الهيئة العليا المشرفة على الدراسة المسائية وترفع بمحضر مجلس الجامعة ليتم عرضها امام انظار معالي الوزير للمصادقة عليها.
- ب- يتم اجراء اختبار سنوي للطلبة للتأكد من استمرار حفظ الطالب للقرآن الكريم (كاملاً) من قبل اللجنة المشكلة بموجب الفقرة (٢) وبخلافه يتم الغاء امتياز تخفيض الاجور الدراسية للسنة الدراسية التي يفشل فيها الطالب بالاختبار، ويتم اجراء الاختبار في بداية كل سنة دراسية.

د-٦- قبول المعلمين المجازين دراسيا في الدراسة الصباحية

١. أن يكون المرشح من مواليد سنة ١٩٨٤ فصاعدا.
٢. أن تكون له خدمة فعلية لا تقل عن سنتين لغاية ١٠/١/٢٠٢٤.
٣. ألا يقل معدل تخرجه عن (٧٠%).
٤. يعد الترشيح من المديرية العامة للإجازات الدراسية موافقة مبدئية لمنح الإجازة الدراسية.
٥. يكون الترشيح والقبول للمعلمين والمعلمين المهنيين بحسب الاختصاص الدقيق وكما موضح في الملحق (٨) وعلى وفق الخطة المعدة لهذه القناة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وبعبكسه يعد قبوله ملغياً.
٦. لا يحق ترشيح من سبق وتم ترقيته قيده، أو من لديه قبول سابق ومن رقب قيده ضمن قنوات القبول المختلفة الأخرى (المسائي، المباشر، الـ ١٠% الأوائل،....). عدا من رقب قيده بناء على طلبه لغرض التعيين فيحق له الترشيح بعد مرور اربع سنوات مع مراعاة ماجاء في المادة ١٩ مكررة من التعليمات الامتحانية ١٣٤ لسنة ٢٠٠٠.
٧. يتم ادخال بيانات المرشحين من قبل وزارة التربية/المديرية العامة للإجازات الدراسية ومن خلال البوابة الإلكترونية لدائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة وعلى ان يتحمل مدخل بيانات الطالب مسؤولية صحة البيانات وفي حال وجود اختلاف (الحد الأدنى اعلى من معدل الطالب) يتم الغاء قبول الطالب وتعديل ترشيحه وفقاً لما يؤهله معدله لسنة قبوله مع اخذ تعهد من الطالب بذلك.
٨. إن منح الإجازات الدراسية أو تمديدتها من صلاحية وزارة التربية ويتم ارسال الموافقة على منح الإجازة الدراسية إلى الجامعة المقبول فيها المعلم مباشرة وارسال نسخة من الكتاب إلى دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة للعلم فقط وخلال النصف الأول من السنة الدراسية وبعبكسه يعد القبول ملغياً.
٩. لا يحق للمعلم المجاز دراسياً تغيير جهة قبوله إذا كان قبوله صحيحاً وعلى أساس اختصاصه واختياراته، ولا يحق له تعديل الترشيح في السنة اللاحقة، ويستثنى من ذلك حالات التعليق للاقسام او الفروع في الجامعات فيتم تغيير جهة القبول او تعديل الترشيح على اساس الاختصاص.



١٠. يحق للمعلم المجاز دراسياً الانتقال في السنوات الدراسية فوق الأولى وبحسب ضوابط الانتقال الواردة في الفصل الثامن وشرط موافقة وزارة التربية على أن تبلغ الوزارة بذلك، ويخضعون لضوابط انتقال الطلبة الواردة في الفصل الثامن.
١١. في حال ثبوت كون المعلم المقبول ممن سبق وتم ترقيته قيده يكتب إلى الوزارة لإلغاء قبوله ضمن قناة المعلمين المجازين دراسياً عدا من تم استثنائهم وفقاً لما جاء بالفقرة (٦) انفاً
١٢. في حال ثبوت حصول المعلم على قبول سابق ضمن قنوات القبول الأخرى وعدم إلغاء قبوله منها لحين قبوله ضمن قناة المعلمين المجازين دراسياً، يكتب إلى الوزارة لإلغاء قبوله ضمن هذه القناة ويترك لوزارة التربية منحه إجازة دراسية من عدمه ضمن قناة القبول الأولى.
١٣. يلغى أو يرقن قيد المعلم المجاز دراسياً في حالة إلغاء العقد المبرم بينه وبين وزارة التربية كون ترشيحه للقبول امتياز منح له من قبلها
١٤. في حال انسحاب الطالب لأي سبب كان بعد إصدار أوامر القبول، يتم مفاتحة دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة لإلغاء قبوله وحرمانه من التقديم ضمن قنوات القبول لمدة أربع سنوات على أن تضع جهة ترشيحه شرط جزائي بحقه.
١٥. يستثنى ذوو الشهداء المتقدمون للقبول ضمن هذه القناة من شرطي العمر والخدمة أما فيما يخص المعدل فيتم اعتماد نفس الشروط المذكورة في الفقرة (ب-٣) من البند (أ-٣) من الفصل الأول، مع الالتزام بالضوابط الأخرى المذكورة في أعلاه.

د-٧- القبول وفق القانون رقم (١٥) لسنة ٢٠١٦:

١. الطلبة المشمولون هم:
 - أ. منتسبو القوات المسلحة.
 - ب. منتسبو قوى الأمن الداخلي.
 - ج. منتسبو جهاز المخابرات الوطني.
 - د. منتسبو جهاز الأمن الوطني.
 - هـ. منتسبو هيئة الحشد الشعبي.
 - و. منتسبو جهاز مكافحة الإرهاب.
 - ز. منتسبو الأجهزة الأمنية الأخرى.
٢. يتم قبول المشمولين من الفئات أعلاه في الدراسة المسائية حصراً، على ألا يقل معدلهم عن خمس درجات من الحد الأدنى للقبول في الدراسة/الاقسام التي تم ترشيحهم إليها، وألا تزيد نسبتهم على (٥٠%) من خطة القبول في القسم.
٣. يكون قبول خريجي معهد مفوضي الشرطة في الدراسة المسائية حصراً في الكليات الانسانية والا تزيد نسبتهم عن (٢٠%) من خطة قبول القسم ويمنع استضافتهم الى الدراسة الصباحية لأي سبب كان.



٤. يكون قبول منتسبي هيئة الحشد الشعبي في الدراسة المسائية وعلى الا تزيد نسبتهم عن (٢%) من خطة قبول القسم.
٥. على الطلبة المقبولين الالتزام بنصاب الدوام المحدد وفق التعليمات الامتحانية ولا يحق لهم أداء الامتحان النهائي من (١٠٠%) (ويشمل ذلك الطلبة المقبولين وفق القرار ٤٣٧ الملغى).
٦. تنظم الجهات المستفيدة في وقت مناسب قوائم بأسماء المرشحين من منتسبيها وإرسالها إلى الوزارة ومن خلال البوابة الإلكترونية لدائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة.
٧. تخفيض الاجور الدراسية للطلبة المقبولين وفق قانون رقم ١٥ لسنة ٢٠١٦ حصراً الكليات/الجامعات/الدراسة المسائية بنسبة (٢٥%) للسنوات الدراسية كافة.
٨. جميع الإجراءات المتعلقة بالقبول وفق القانون رقم ١٥ لسنة ٢٠١٦ هي من صلاحية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي حصراً.
٩. على الطلبة المقبولين وفق هذا القانون مراجعة الكلية المقبولين فيها خلال مدة أسبوعين من تاريخ صدور كتاب القبول وخلاف ذلك يعتبر قبوله ملغياً.
١٠. تكون الحدود الدنيا لمعدل القبول للتقديم في المعاهد الطبية في الجامعات التقنية بفارق لا يزيد عن الحد الأدنى للقبول في الدراسة الصباحية (القبول المركزي) بـ (١٠) درجات.
١١. يحق للمشمولين بهذا القانون من الحاصلين على شهادة الدبلوم التقني التقديم للدراسة المسائية للقبول في الكليات بحسب التخصصات المناظرة أو القريبة (ملحق-٨).
١٢. يحق للمشمولين بهذا القانون من خريجي الدراسة الاعدادية المهنية التقديم الى الدراسات المسائية وحسب التخصصات المناظرة المبينة في (الملحق-٧) وفق الشروط المبينة بالفقرة (٢) اعلاه وبمعدل لا يقل عن (٦٠%).
١٣. لا يحق تغيير جهة قبول الطلبة المقبولين من القناة العامة (الدراسة المسائية) الى قناة القبول وفق القانون رقم (١٥) لسنة (٢٠١٦).

د-٨- قبول ذوي الشهداء في الدراسة المسائية:

١. يكون التقديم للدراسة المسائية للسنة الدراسية (٢٠٢٤/٢٠٢٥) من قبل الطالب على البوابة الالكترونية المعدة لهذا الغرض من قبل دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة على ان تقوم مؤسسة الشهداء بالمصادقة على هذا التقديم.
٢. تكون نسبة قبول ذوي الشهداء كما يلي:
 - أ. (١٠%) من خطة القبول لكل قسم لذوي شهداء ضحايا جرائم حزب البعث المنحل.
 - ب. (١٠%) من خطة القبول لكل قسم لذوي شهداء الحشد الشعبي.
 - ج. (١٠%) من خطة القبول لكل قسم لذوي ضحايا العمليات الحربية والاطفاء العسكرية والعمليات الإرهابية وللجرحى المشمولين بقانون (٥٧) لسنة ٢٠١٥.



٣. يعفى الطلبة المشار إليهم أعلاه من شرط المعدل ويتنافسون فيما بينهم على المقاعد المتاحة وفق النسب المحددة وحسب مدخلات كل تخصص للفروع (العلمي، الاحيائي، التطبيقي، الادبي) ويقبل خريجو الفروع المهنية في المعاهد التقنية او الكليات ذات التخصصات المناظرة وحسب الضوابط.
٤. تلتزم المؤسسة بتزويد الوزارة بأسماء الطلبة المقبولين في قنوات الدراسة الخاصة وحسب الفئات المذكورة اعلاه مع مراعاة ادراج حقل امام اسم الطالب (موظف/غير موظف) مع تحديد جهة انتساب الموظف.
٥. يعفى ذوو شهداء العمليات الحربية والأخطاء العسكرية والعمليات الارهابية من الاجور الدراسية كافة كون نسبة المقاعد الدراسية خصصت لهم بموجب الفقرة (خامساً) من المادة (١٢) من قانون التعديل الاول لقانون تعويض المتضررين جراء العمليات الحربية والاطفاء العسكرية والعمليات الارهابية رقم (٥٧) لسنة ٢٠١٥.
٦. فيما يخص الاجور الدراسية المترتبة على الطلبة الدارسين في الدراسة المسائية لقناة ذوي الشهداء (ضحايا جرائم حزب البعث وذوي شهداء الحشد الشعبي وذوي شهداء العمليات الحربية والاطفاء العسكرية والعمليات الإرهابية) يتم الرجوع الى ماجاء بالبند ج-٣ من الفصل الثالث .
٧. لا يحق للطالب المقبول تغيير جهة قبوله إذا كان قبوله صحيحاً وعلى أساس اختصاصه واختياراته وبحسب النسبة المحددة، ولا يحق له تعديل الترشيح في السنة الدراسية اللاحقة الا في حال تعليق الاقسام العلمية، ويكون عن طريق الوزارة حصراً/دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة خلال مدة اقصاها ٣٠ يوماً من تاريخ صدور الامر الوزاري بالقبول ويخضعون لضوابط انتقال الطلبة الواردة في الفصل الثامن.
٨. لا يحق للطالب المرقن القيد ضمن قناة قبول ذوي الشهداء التقديم لذات الجامعة/الكلية ضمن نفس القناة ويتم تدقيق الحالات المخالفة من قبل الكلية/الجامعة بمفاتحة الوزارة/دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة وإبلاغ الطالب بمراجعة قسم القبول المركزي/شعبة الدراسة المسائية لغرض تغيير جهة قبوله.
٩. لا يتم مباشرة الطالب المقبول في الدراسة ضمن قنوات ذوي الشهداء الا بعد جلبه كتاب تأييد من قبل مديريات المؤسسة/شعب الرعاية العلمية، وتُعتد كتأييد نهائي للقبول وتحفظ في ملفه الطالب.



د-٩- قبول السجناء السياسيين وفق القانون رقم (٣٥) لسنة (٢٠١٣) المعدل :

١. إن المشمولين بالقبول ضمن هذه القناة هم كل من السجنين والمعتقل السياسي ومحتجزي رفحاء ممن سجن أو اعتقل أو احتجز في ظل نظام البعث البائد.
٢. يستثنى المشمولون من شرطي العمر والمعدل للقبول في الجامعات والمعاهد الحكومية/الدراسة المسائية (أما بخصوص الاستثناء من شرط الخدمة للترشيح للقبول ضمن قناة المتميزين/الدراسة الصباحية فيترك إلى دوائهم فيما يتعلق بمنحهم الإجازة الدراسية).
٣. أن يكون المشمول حاصلًا على شهادة الدراسة الإعدادية للفروع العلمي والأدبي والمهني ويقبلون على وفق المدخلات الخاصة بكل تخصص.
٤. تخصص نسبة (٥%) من خطة قبول الأقسام في الكليات للمشمولين الوارد ذكرهم في الفقرة (١) أعلاه.
٥. يحدد الطلبة المشمولون عن طريق مؤسسة السجناء السياسيين حصراً ويكون التقديم إلى الجامعة مباشرة بعد تزويدهم بقرار اللجنة القضائية الخاصة.
٦. تتحمل المؤسسة دفع أجور الدراسات المسائية للطلبة المشمولين واستناداً إلى قانون مؤسسة السجناء السياسيين.

د-١٠- قبول الطلبة المسرعين:

- يحق للطالب المتميز المشمول بنظام التسريع للدراسة الإعدادية الذي اجتاز الامتحانات النهائية العامة والحاصل على عتبة القطع (٨٥%) فأكثر القبول على وفق الأسس والضوابط الآتية:
١. تخصص نسبة (٣%) للطلبة المسرعين من مقاعد خطة القبول في كليات المجموعة الطبية (الطب، طب الأسنان، الصيدلة)، بغض النظر عن الحدود الدنيا لقبول اقرانهم من الطلبة الغير مسرعين في تلك الكليات سنة تخرجهم.
 ٢. تخصص نسبة (١٠%) للطلبة المسرعين من مقاعد خطة القبول في كليات المجموعة الهندسية ويتم التوزيع بين الكليات المتناظرة الموجودة في المحافظة الواحدة بشكلٍ متساوٍ بغض النظر عن الحدود الدنيا لقبول اقرانهم من الطلبة غير المسرعين في تلك الكليات سنة تخرجهم.
 ٣. يجري التنافس بين الطلبة المسرعين الذين تخطوا عتبة القطع على أساس المجاميع التي حصلوا عليها عند التوزيع على الكليات وبحسب المقاعد المخصصة.
 ٤. يحق لمن لا يرغب في نتائج التسريع إلغاء ترشيحه والدوام في الصف السادس الإعدادي.
 ٥. الطلبة الذين حصلوا على معدل اقل من (٨٥%) فيحق لهم التنافس مع اقرانهم غير المسرعين بحسب المجموع الذي حصلوا عليه للقبول في الجامعات العراقية.



د-١١- قبول الطلبة من خريجي مدارس المتميزين وكلية بغداد الدارسين باللغة الانكليزية:

١. يحق للطلبة من خريجي مدارس المتميزين وكلية بغداد الدارسين باللغة الانكليزية التقديم على قنوات القبول المركزي (العامة/وذوي الشهداء) وقناة المتميزين وفق المحددات المذكورة في الجدول ادناه:

ت	القناة	التخصص	نسبة القبول	الحدود الدنيا المسموحة للتقديم
١	القبول المركزي	المجموعة الطبية (الطب، طب الأسنان، الصيدلة)	١٠% من خطة القبول النهائية المعتمدة	أدنى بثلاث درجات عن الحدود الدنيا للقبول المركزي لسنة القبول.
٢	القبول المركزي	المجموعة الهندسية	١٠% من خطة القبول النهائية المعتمدة	أدنى بأربع درجات عن الحدود الدنيا للقبول المركزي لسنة القبول.
٣	القبول المركزي	التخصصات الأخرى كافة	١٠% من خطة القبول النهائية المعتمدة	أدنى بخمس درجات عن الحدود الدنيا للقبول المركزي لسنة القبول.

٢. يتمتع الطالب بامتياز واحد فقط (شهداء، متميزين، .. الخ)، مع امكانية النقل بين المحافظات لأبناء الاساتذة في الجامعات الحكومية وفقاً لما ورد في البند (ح-٦) من الفصل الثامن.

٣. يحق للطلبة من خريجي مدارس المتميزين وكلية بغداد الدارسين باللغة الانكليزية التقديم على قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي والتنافس على مقاعد القبول، وتستوفى من الطالب ما مقداره (٥٠%) من الأجور الدراسية المعتمدة المستوفاة من الطلبة الآخرين وللسنوات الدراسية كافة.

٤. في حال انتقال الطلبة من خريجي مدارس المتميزين وكلية بغداد الدارسين باللغة الانكليزية ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي (الدولي) فيتم استيفاء الاجور الدراسية المعتمدة المستوفاة من الطلبة الآخرين (خريجي الاعداديات الاخرى) الذين تم قبولهم في الجامعات العراقية ضمن القناة المذكورة ووفقاً لما جاء في الفقرة (٩-أ-أولاً) من البند (هـ-٣) من الفصل الخامس.

د-١٢- قبول طلبة مدارس الموهوبين:

١. يتم قبول الطلبة من خريجي مدارس الموهوبين للسنة الدراسية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وفقاً لما جاء بمحضر الاجتماع المشترك بين وزارتنا ووزارة التربية والمؤرخ في ٢٠٢٣/١١/٥ وأستناداً الى قرار هيئة الراي في وزارتنا عبر (الاستبانة الالكترونية) المؤرخ في ٢٠٢٣/١٢/١٧ على ان يكون قبولهم حصراً عن طريق مركز الوزارة (دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/قسم القبول المركزي).

٢. يحق للطلبة ممن معدلاتهم (٨٠%) فأعلى التقديم على كليات الطب على ان يكون الطالب ناجح بالمواد العلمية (رياضيات، فيزياء، كيمياء، احياء) وبدرجة لا تقل عن (٧٠%) من الدور الاول.

٣. الطلبة الحاصلين على معدل (٧٥%) فأعلى يحق لهم التقديم على كليات طب الاسنان وكليات الصيدلة.



٤. الطلبة الحاصلين على معدل ادنى من (٧٥%) يحق لهم التقديم على كليات المجموعة الهندسية والتخصصات الاخرى.
٥. يحق للطلبة ممن معدلاتهم ٨٠% فأعلى امكانية التقديم لكليات الطب داخل العراق او الابتعاث خارج العراق لغرض الدراسة في التخصصات غير الطبية تحددها وزارة التعليم العالي/دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة مع دائرة البعثات والعلاقات الثقافية وفق خطة واحتياج البلد.
٦. تكون نسبة المقاعد المخصصة للطلبة الموهوبين (٢%) من خطة القبول، ويتم التنافس فيما بينهم على اساس المعدل.

د-١٣ - التعليم الحكومي الخاص الصباحي:

- يتم قبول الطلبة في الدراسة الصباحية على النفقة الخاصة على وفق ما يأتي:
١. أن يكون الطالب مستوفيا لشروط القبول المركزي كافة وبمعدل لا يقل عن ٦٠% للقبول في الكليات.
 ٢. يحق للطلبة من خريجي الدراسة الاعدادية للسنتين الدراسيتين (٢٠٢٢/٢٠٢٣ و ٢٠٢٣/٢٠٢٤) التقديم للقبول ضمن القناة بغض النظر فيما إذا كان لديهم قبول من عدمه أو كانوا ممن سبق لهم الالتحاق بالدراستين المسائية أو الأهلية أو الكليات التابعة للوقفين أو من المقبولين ضمن القناة نفسها.
 ٣. يجب ألا يقل معدل الطالب المتقدم للقبول ضمن القناة اعلاه عن:
 - أ. ثلاث درجات عن الحد الأدنى للقبول في كليات الطب وطب الاسنان والصيدلة على مستوى الجامعات العراقية كافة.
 - ب. ثلاث درجات للقبول في كليات (التمريض، التقنيات الصحية والطبية، المعاهد التقنية الطبية) على مستوى المحافظة الواحدة للتخصص المناظر.
 - ج. أربع درجات عن الحد الأدنى للقبول في كليات المجموعة الهندسية على الا يقل معدل الطالب (٦٠%).
 - د. خمسة درجات عن الحد الأدنى للقبول في كليات العلوم على الا يقل معدل الطالب (٦٠%).
 - هـ. ستة درجات عن الحد الأدنى للقبول في باقي التخصصات ومن ضمنها الطب البيطري على الا يقل معدل الطالب (٦٠%).
 ٤. يلغى القبول السابق (مركزي، مباشر، مسائي، أهلي) للطلاب حال مباشرته والتحاقه بالدراسة ضمن هذه القناة، ويحق له العودة لقبوله السابق خلال اسبوعين من اصدار الامر الوزاري الخاص بالقبول مع مراعاة ما جاء بالفقرة (١١-أ-ثانياً) من ذات البند.
 ٥. تفعيل الارقام الامتحانية للطلبة الراغبين بالتقديم على هذه القناة من قبل الجامعات الحكومية قبل ملئ الاستمارة الالكترونية الخاصة بالقناة.



٦. تكون الاجور الدراسية (وللمراحل الدراسية كافة) كما يأتي:

أ. جدول الاجور الدراسية:

ت	التخصص	الحد الاعلى للاجور الدراسية/دينار
١	كليات الطب	٩,٠٠٠,٠٠٠
٢	كليات طب الاسنان	٧,٥٠٠,٠٠٠
٣	كليات الصيدلة	٦,٥٠٠,٠٠٠
٤	اقسام النفط والمعماري في كليات الهندسة	٣,٠٠٠,٠٠٠
٥	الأقسام الهندسية الأخرى	٢,٢٥٠,٠٠٠
٦	كليات التقنيات الهندسية	٢,٠٠٠,٠٠٠
٧	كليات التمريض	١,٧٥٠,٠٠٠
٨	كليات الطب البيطري	١,٧٥٠,٠٠٠
٩	كليات التقنيات الطبية والصحية	٢,٢٥٠,٠٠٠
١٠	كليات العلوم والتخصصات العلمية الأخرى وكليات العلوم السياحية	١,٥٠٠,٠٠٠
١١	كليات القانون	١,٢٠٠,٠٠٠
١٢	الكليات الانسانية	٩٠٠,٠٠٠
١٣	كليات التقنيات الادارية	١,٠٠٠,٠٠٠
١٤	المعاهد التقنية الطبية	٢,٠٠٠,٠٠٠
١٥	المعاهد التكنولوجية	١,٢٠٠,٠٠٠
١٦	بقية المعاهد التقنية	٧٥٠,٠٠٠

ب. اعفاء الطلبة المستمرين بالدراسة والطلبة الجدد في الجامعات ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي للمراحل الدراسية كافة وبنسبة (٥٠%) من الاجور الدراسية المقررة في الجدول اعلاه للسنة الدراسية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ حصراً.

ج. تخفيض نسبة (٥٠%) من الاجور الدراسية للطلبة المقبولين ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي وقناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي الدولي من ذوي المشمولين بضمان الرعاية الاجتماعية (الابن والبنات) حصراً على ان لا يكون الابوين (موظف/موظفة) مع تدقيق هوية الرعاية والمستندات الثبوتية من قبل الجامعة والكلية لغرض تسهيل اجراءات تخفيض الاجور الدراسية تقديراً للضرف الاجتماعي والانساني لهذه الشريحة.

د. تخفيض ما نسبته (١٠%) من الاجور الدراسية للطلبة الاخوة عن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي للجامعات الحكومية لكل طالب وكذلك الجامعات والكليات الاهلية واعتباراً من العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ صعوداً.



هـ. تخول الجامعات وتشكيلاتها صلاحية النظر في حالات الاعفاء من الاجور الدراسية التي تقدم اليها وفقاً للاتي:

أولاً- مجالس الاقسام: الاعفاء بنسبة لا تتجاوز ٥% من المبلغ الكلي للاجور الدراسية.
ثانياً- مجالس الكليات/المعاهد: الاعفاء بنسبة لا تتجاوز ١٠% من المبلغ الكلي للاجور الدراسية لأسباب مقنعة اما بالنسبة للكليات التي لا تحتوي على أقسام فيكون التخفيض بنسبة لا تتجاوز ١٥%.

ثالثاً- مجالس الجامعات: الاعفاء بنسبة لا تتجاوز ١٠% من المبلغ الكلي للاجور الدراسية وفق طلب يقدم من الطالب معزز بمستمسكات وأدلة ثبوتية.

و. لمجالس الجامعات وبأضييق الحدود وللظروف القاهرة النظر في الحالات الاخرى التي تقدم اليها لمناقشتها ورفع توصية مسببة وموثقة بمستمسكات الى الوزارة/دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة لعرضها امام انظار السيد الوزير والمصادقة عليها ان نسب ذلك.

٧. تشكل لجنة برئاسة مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية وعضوية مدير الشؤون القانونية ومدير قسم شؤون الطلبة والتصديقات ومدير قسم المالية ويتم استضافة عميد الكلية المعنية للنظر في طلبات تحديد الاجور الدراسية للحالة الانسانية والتي ترى الجامعة ان هنالك ضرورة تستوجب ذلك، وبما لا يقل عن ٧٥% من الاجور الدراسية المقررة.

٨. تكون خطة القبول لهذه القناة زيادة على خطة القبول المركزي وليست جزءا منها.

٩. يتم توزيع الطلبة على الاقسام بعد ترتيبهم من الأعلى الى الأدنى وحسب معدلاتهم والخطة المقررة لكل قسم وفق النسب المحددة في الفقرة (٣) من ذات البند.

١٠. يتم اعتماد المعالجات ادناه للطلبة المقبولين ضمن القناة وفق ما ياتي:

أ. يحق للطلبة المقبولين وفق هذه القناة الغاء قبولهم في سنة قبولهم لاكمال الدراسة

داخل العراق في الكليات (الحكومية المسائية، الكليات الاهلية، والكليات التابعة

للقوقين) او خارجه وتستوفى الاجور الدراسية منهم وفق الاتي:

أولاً: عدم استيفاء أي مبلغ من الاجور الدراسية من الطالب اذا قدم طلب الغاء قبول

بعد مباشرته بمدة لا يزيد عن ١٠ أيام.

ثانياً: استيفاء نسبة ١٠% من الاجور الدراسية من الطالب إذا قدم طلب الغاء قبول

بعد المدة المحددة بموجب الفقرة (أولاً) أعلاه وبما لا تزيد عن ٣٠ يوم.

ثالثاً: استيفاء نسبة ٢٥% من الاجور الدراسية من الطالب اذا قدم طلب الغاء قبول

بعد مباشرته بمدة تزيد عن ٤٠ يوم.

ب. تحسب الاجور الدراسية للطلبة الراسبين والمحملين في بعض الدروس والمستمرين

بالدراسة بذات الكلية وفق المعادلة الاتية:

الأجور = القسط السنوي مضروباً بـ (مجموع عدد وحدات الدروس التي رسب فيها الطالب

مقسومة على مجموع عدد وحدات دروس السنة الدراسية).



- ج. يتم استيفاء (١٠%) من الاجور الدراسية من الطلبة المؤجلين لدراستهم في المراحل الدراسية كافة.
- د. يحق للطلبة الذين تم الغاء قبولهم للسنة الدراسية الحالية او السابقة تقديم طلب العودة الى نفس قبولهم ضمن القناة أعلاه.
- هـ. لا يستوفى اي مبلغ من الاجور الدراسية للطلبة الراغبين بالغاء قبولهم وسحب الوثيقة الدراسية في بداية السنة اللاحقة لسنة قبولهم (بداية السنة الدراسية الثانية) لغرض الالتحاق بدراسة اخرى ويشمل بذلك (الراسبين والمؤجلين والناجحين).
- و. بالامكان تقسيط الاجور الدراسية الى دفعتين او اكثر على ان يتم دفع القسط الاول خلال فترة التسجيل وتنظم مواعيد بقية الاقساط من قبل مجلس الكلية على شرط ان تستوفى جميع الاقساط قبل بدء السنة الدراسية اللاحقة.
- ز. يشمل الطالب الحاصل على الترتيب الأول المقبول ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي (الكلية/القسم) الدفعة كاملة والحاصل على تقدير جيد جدا في اي من المراحل الدراسية بامتياز اعفائه من دفع الاجور الدراسية للمرحلة الناجح اليها حصراً ليكون حافزاً لهم ودافعاً لتفوقهم الدائم وتعزيز روح المنافسة بين الطلبة في هذه القناة.
- ح. تحديد الاجور الدراسية للطلبة الاوائل في كل سنة دراسية وفقاً للاتي:
١. الاعفاء بمقدار ٥٠% من الاجور الدراسية لأعلى ١٠% من الطلبة.
 ٢. الاعفاء بمقدار ٤٠% من الاجور الدراسية لثاني أعلى ١٠% من الطلبة.
 ٣. الاعفاء بمقدار ٣٠% من الاجور الدراسية لثالث أعلى ١٠% من الطلبة.
٤. ان الاعفاءات اعلاه تكون اعتباراً من السنة الدراسية ٢٠٢٠/٢٠٢١، وللمراحل الدراسية فوق الاولى اعتماداً على تسلسل الطالب لمرحلة وخلال السنة الدراسية، اما بالنسبة لطلبة المرحلة الدراسية الاولى فتكون بالاعتماد على معدل التخرج من الدراسة الاعدادية وفي حال حصول اكثر من طالب على نفس المجموع يتم الاعتماد على دروس المفاضلة وفي حال تساوي مجموع دروس المفاضلة يتم احتساب اللغة المضافة ضمن تلك الدروس.
١١. بإمكان الطالب التقديم الى ما لا يزيد عن (١٠) كليات ومعاهد.
١٢. تخول مجالس الجامعات صلاحية مناقشة واتخاذ القرارات المناسبة في الحالات المستجدة بما يسهل تطبيق التعليم الحكومي الخاص الصباحي ووفق الضوابط.
١٣. يكون قبول الطلبة وفق القناة اعلاه في كليات القبول المباشر كالاتي:
- أ. يحق للطلبة من خريجي الدراسة الاعدادية للسنتين الدراسيتين (٢٠٢٢/٢٠٢٣ و ٢٠٢٣/٢٠٢٤) التقديم للقبول ضمن القناة بغض النظر فيما إذا كان لديهم قبول من عدمه أو كانوا ممن سبق لهم الالتحاق بالدراستين المسائية او الأهلية او الكليات التابعة للوقفين او من المقبولين ضمن القناة نفسها.



ب. يحق للطلبة من خريجي (المهني، معاهد الفنون الجميلة، معاهد الحرف والفنون الشعبية، معهد الدراسات الموسيقية، الاعداديات الاسلامية، مدارس الوقفين) للسنتين الدراسيتين (٢٠٢٢/٢٠٢٣ و ٢٠٢٣/٢٠٢٤) التقديم والتنافس مع اقرانهم للقبول ضمن القناة نفسها ووفق النسب المحددة لهذه القناة.

ج. يجب ألا يقل معدل الطالب المتقدم للقبول ضمن القناة اعلاه عن ستة درجات عن الحد الأدنى التنافسي للقبول.

د. تخفيض الحد الأدنى المؤهل للتقديم بمقدار خمسة درجات صحيحة.

١٤. تتولى الجامعة تدقيق بيانات الطالب المقبول ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي وفي حال ظهور قبول الطالب مطابقا لقبوله السابق ضمن قناتي (القبول المركزي وقبول الطلبة من خريجي مدارس المتميزين) فيتم اعادته الى قبوله الاصلي (السابق) واشعار قسم القبول المركزي في الوزارة خلال مدة أقصاها (٣٠ يوما) من اعلان نتائج القبول لقناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي.

د-١٤ - قبول الطلبة ضمن قناة النخبة

١. يتم القبول في القناة أعلاه استناداً الى قراري مجلس الوزراء المرقمين ١٩٩ لسنة ٢٠١٨ و ١٨٢ لسنة ٢٠١٩ مع مراعاة شروط القبول الواردة في البند (أ-١) من الفصل الاول ووفق الآتي:

أ. الطلبة من ذوي المعدلات (٩٢%) فما فوق من خريجي الدراسة الاعدادية الفرعين العلمي (تطبيقي، احيائي) في تخصصات الادارة الصناعية للنفط والغاز/جامعة البصرة للنفط والغاز.

ب. الطلبة من ذوي المعدلات (٩٠%) فما فوق من خريجي الدراسة الاعدادية الفرع العلمي (تطبيقي، احيائي) في كليات الادارة والاقتصاد ضمن اقسام (ادارة الاعمال، الاحصاء، الادارة العامة، الادارة الصناعية، المحاسبة، الاقتصاد، العلوم المالية والمصرفية).

ج. الطلبة من ذوي المعدلات (٩٠%) فما فوق من خريجي الدراسة الاعدادية الفرعين العلمي (تطبيقي، احيائي) والادبي في كليات القانون والتربية والتربية الاساسية.

د. يحق للطلبة من خريجي السنة الدراسية السابقة ولديه قبول مركزي التقديم على هذه القناة شرط ان يكون (مؤجل، راسب) ولم يلتحق باحدى الدراسات (التعليم الحكومي الخاص الصباحي، المسائية، الاهلية) او الكليات التابعة للوقفين ويتم الغاء قبولهم اذا ثبت عكس ذلك.

٢. يحق للطلاب التقديم على اقسام الكليات (الادارة والاقتصاد، القانون، التربية، التربية الاساسية) في محافظة سكره حصراً.



٣. يحق لطلبة كافة المحافظات التقديم على تخصص الادارة الصناعية للنفط والغاز في جامعة البصرة للنفط والغاز وذلك لعدم توفر التخصص في باقي الجامعات.
٤. يحق للطلاب التقديم على قناة القبول المركزي في نفس الوقت للتقديم لقناة النخبة وفي حال ظهور قبول الطالب ضمن قناة النخبة عند ذلك يحق له تقديم طلب الغاء قبوله في القناة واطهار قبوله المركزي خلال فترة لا تتعدى ١٠ ايام من تاريخ اعلان نتائج القبول المركزي.
٥. بإمكان الطالب المقبول ضمن القناة اعلاه التقديم على قناة تعديل الترشيح في السنة الدراسية اللاحقة ووفق ضوابط تعديل الترشيح المبينة في البندين (٥-ي) و(٦-ي) من الفصل العاشر في هذا الدليل.
٦. يشترط في استمرار الطالب بالدراسة ضمن القناة الحصول على تقدير جيد في الاقل للسنوات الدراسية كافة بغض النظر عن الدور الذي نجح فيه الطالب.
٧. منح الطلبة المقبولين ضمن هذه القناة واستناداً الى قرار مجلس الوزراء اعلاه مكافأة طول مدة الدراسة لا تقل عن (١٥٠٠٠٠) مائة وخمسون الف دينار شهرياً على ان يجري التعاقد معهم وفق نموذج معتمد من قبل الدائرة القانونية في مركز الوزارة (ملحق ١٣) بعد اعتماد تعهد من قبلهم بهذا الشأن.
٨. تتولى الدائرة المالية في هذه الوزارة التنسيق مع وزارة المالية لوضع الآلية الخاصة بصرف المنحة الشهرية للطلبة المقبولين على هذه القناة.

د- ١٥- قبول الطلبة في كليتي الامام الكاظم (عليه السلام) والامام الاعظم (رحمه الله)

١. يتم قبول الطلبة من خريجي الدراسة الاعدادية للفرعين (العلمي والادبي) من خلال دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة قبولاً مركزياً إلكترونياً وفيما عدا ذلك يكون من قبل الكليتين على ان ترسل الى الوزارة لاحقاً لتدقيقها حسب ضوابط القبول المباشر، على ان يكون:
 - أ- عتبة قطع (٦٥%) كمعدل قبول للطلاب و(٦٥) في درس اللغة الانكليزية كحد ادنى للقبول في اقسام اللغة الانكليزية في الكليتين.
 - ب- معدل التقديم الطالب (٧٠%) فأعلى لغرض القبول في اقسام القانون في الكليتين اعلاه.
 - ج- معدل التقديم في بقية اقسام الكليتين (٦٠%).
٢. يسمح للطلبة من خريجي الدراسة الاعدادية المهنية التقديم الى كليات ذات الاختصاص المناظر وبنسبة (١٠%) من خطة القبول على ان لا تقل معدلات الطلبة عن (٦٠%)، اما الطلبة من خريجي الدراسة الاعدادية المهنية (التجاري) ويحق لهم التقديم الى كليات ذات الاختصاص المناظر وبنسبة (٢٠%) من خطة القبول على ان لا يقل معدل الطالب عن (٦٠%) للدراسة المسائية.
٣. تكون النسبة الخاصة بالقبول المباشر لخريجي المدارس التابعة للوقفين الشيعي والسني (عدا الامتحانات الخارجية) (٥٠%) من خطة القبول توزع بواقع (١٠%) للأعداديات الاسلامية التابع



لوزارة التربية و(٤٠%) للمدارس التابعة للوقفين (الشيعي والسني) مع امكانية التدوير بين الفئات وفق النسب اعلاه.

٤. يتم قبول الطلبة في الاختصاصات الاسلامية وفي الاقسام (اللغة العربية، التاريخ، الفلسفة، الاجتماع، السياحة، علم النفس، الآثار) وللدرستين (الصباحية والمسائية) وذلك لخصوصية الكليتين، ويتم الالتزام بالنسب المحددة للقبول المباشر (الدراسات الاسلامية والوقفين).

٥. في حال عدم استيفاء النسب المحددة من خطة القبول يتم تعويضها من خريجي فروع (العلمي (الاحيائي والتطبيقي) والادبي) الى (الفرع الاسلامي) وبالعكس.

٦. يكون الحد الادنى للتقديم للقبول للفرعين (العلمي (الاحيائي والتطبيقي) والادبي) حصراً للقبول في الدراسة المسائية الى (٥٠%) للتقديم بالنسبة للفرعين (العلمي (الاحيائي والتطبيقي) والادبي) فقط. ٧. يكون قبول الطلبة من ذوي الشهداء اضافة على خطة القبول للدرستين الصباحية والمسائية ووفق الضوابط.



الفصل الخامس: ضوابط قبول ونقل الطلبة العراقيين الوافدين من خارج العراق:

هـ - ١ ضوابط قبول الطلبة الحاصلين على شهادة الإعدادية المعادلة لشهادة الإعدادية العراقية (من المدارس خارج العراق):

١. أن يكون المتقدم للقبول المركزي من مواليد سنة ٢٠٠٠ صعوداً ومن خريجي الدراسة الثانوية للفرعين (العلمي (تطبيقي/أحيائي) /الادبي) لسنة القبول أو السنة الدراسية السابقة ويتم التقديم من خلال البوابة الإلكترونية.
٢. يسمح لخريجي الدراسة الإعدادية الفرع المهني وخريجي الدراسة الإعدادية الفرع الإسلامي للسنة الدراسية ٢٠٢٣/٢٠٢٤ والسنة الدراسية السابقة بالتقديم لكليات قناة القبول المباشر الدراسة الصباحية وحسب ضوابط تلك القناة في التخصصات المناظرة أو القريبة، وعن طريق البوابة الإلكترونية المحددة لتلك القناة.
٣. يسمح لخريجي الدراسة الإعدادية الفرع المهني وخريجي الدراسة الإعدادية الفرع الإسلامي للسنة الدراسية ٢٠٢٣/٢٠٢٤ والسنوات الدراسية السابقة بالتقديم في التخصصات المناظرة أو القريبة في الجامعات الحكومية / الدراسة المسائية (كليات ومعاهد) عن طريق قسم القبول المركزي/شعبة الوافدين حصراً. ملحقين (٧ و ١٠)
٤. يتم قبول الطالب الأول على الاعديايات المهنية خارج العراق لكل بلد واختصاص على حدة على ان يتم تأييد ذلك من الجهات ذات العلاقة في التخصص المناظر أو القريب في الجامعات الحكومية عن طريق قسم القبول المركزي/شعبة الوافدين حصراً (الملحق ٩ يبين التخصصات المناظرة).
٥. يسمح للطالب الوافد التقديم إلى الدراسة المسائية في الكليات الحكومية عن طريق قسم القبول المركزي/شعبة الوافدين حصراً على ان يتم تحديد الكلية والقسم من قبل الجامعة.
٦. يتم التقديم الى الدراسة في الكليات التابعة للوقفين/الدراسة الصباحية بحسب الضوابط والشروط الخاصة بها من خلال البوابة الإلكترونية اما بالنسبة للدراسة المسائية فيتم الترشيح من خلال دائرة الدراسات والتخطيط/شعبة الوافدين حصراً.
٧. يحق للطالب الوافد من ذوي الشهداء التقديم للدراسة على أي من قنوات القبول المتاحة (الدراسة الصباحية أو المسائية في الكليات/المعاهد الحكومية أو الجامعات/الكليات الأهلية) أسوة بالطلبة خريجي الدراسة الاعدادية في داخل العراق شرط الا يكونوا من المستفيدين في السنة السابقة من القبول ضمن قناة ذوي الشهداء في الدراستين المسائية أو الأهلية، مع مراعاة ما جاء في الفقرة (٣) من البند (أ-٣) من الفصل الاول.
٨. يخضع الطلبة الوافدون للضوابط والتعليمات ذاتها التي يخضع إليها الطلبة الدارسون داخل العراق عدا امتياز اللغة المضافة وامتياز خريجي الدور الأول.
٩. يقدم الطالب المستمسكات المدرجة في أدناه إلى الكلية وترسل نسخة منها إلى مركز الوزارة لأغراض التدقيق:



- أ. شهادة الثانوية (الإعدادية) الأصلية مصدقة بحسب الأصول ونسخة ملونة منها عدد (٣).
- ب. كتاب معادلة الشهادة الصادر من وزارة التربية ونسخه ملونة منه على ان يتضمن الكتاب المعدل والمجموع الذي حصل عليه الطالب وأن يكون تاريخ صدوره في السنة التي يتقدم الطالب للقبول فيها.
- ج. هوية الأحوال المدنية وشهادة الجنسية العراقية (أو البطاقة الوطنية) مع نسخه ملونة.
- د. جواز السفر الأصلي ونسخه ملونة (تأشيرة الدخول والخروج والإقامة في ذلك البلد)، أو ما يثبت وجود الطالب خارج العراق من وزارة الهجرة والمهجرين (ممن ليس لديهم جواز سفر).

١٠. يتم التحقق من صحة صدور وثائق الدراسة الثانوية الطلبة الحاصلين على الشهادات المعادلة المقبولين والمنقولين من قبل الجامعات الحكومية (بالتنسيق مع دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة) وبما لا يتجاوز نهاية السنة الدراسية الاولى مع تقديم كفالة ضامنة لحين ورود صحة الصدور وبخلافه تحجب عن الطالب وثائق تخرجه وتحمل الكلية/الجامعة التبعات القانونية كافة في حال ثبت ان التأخير كان عن تلكؤ وإهمال من قبلهما.

١١. يتم التحقق من صحة صدور وثائق الطلبة الحاصلين على الشهادات المعادلة للطلبة المقبولين والمنقولين في الكليات/الجامعات الأهلية والكليات التابعة للوقفين من قبل دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/شعبة الوافدين حصراً على ان يتم مفاتها بمدة لا تتجاوز (٦٠) يوماً من ظهور نتائج القبول والمباشرة وبخلافه تتحمل الكلية/الجامعة الاهلية التبعات القانونية كافة في حال ثبت ان التأخير كان عن تلكؤ وإهمال من قبلهم، مع تقديم كفالة ضامنة لحين ورود صحة الصدور وبخلافه تحجب عن الطالب وثائق تخرجه.

هـ - ٢- ضوابط نقل الطلبة من الجامعات المقبولين فيها خارج العراق:

١. الفئات المشمولة بالنقل إلى الدراسة المناظرة داخل العراق:
الفئة الأولى: زوجات وأبناء الدبلوماسيين والموظفين العاملين في الخارج بعد انتهاء عملهم وعودتهم إلى العراق.
- الفئة الثانية: زوجات وبنات المبعوثين دراسيا على وفق نظام البعثات والزمالات الدراسية بعد انتهاء مدة الدراسة وعودتهم إلى العراق.
- الفئة الثالثة: أبناء ذوي الكفاءات العائدة من الخارج المشمولين بالقرار ٤٤١ لسنة ٢٠٠٨ بعد تقديم ما يثبت ذلك من وزارة الهجرة والمهجرين.
- الفئة الرابعة:

أ. قبول الطلبة الذين تؤهلهم مجاميعهم في سنة تخرجهم من الدراسة الإعدادية للقبول في الكلية/المعهد نفسها للفئتين (القبول المركزي، ذوي الشهداء).



- ب. نقل الطلبة العائدين إلى العراق من المستمرين في الدراسة الصباحية خارج العراق في إحدى الجامعات المعترف بها بحسب ما تؤهلهم معدلاتهم في الدراسة الإعدادية في سنة تخرجهم في الدراسة الصباحية استثناءً من شرط سنة التخرج.
٢. يشترط في انتقال الطالب المشمول بالنقل (الفقرة أعلاه)، الذي يدرس خارج العراق في جامعة معترف بها إلى الدراسة المناظرة داخل العراق وأن يكون سفره عن طريق دائرة البعثات والعلاقات الثقافية/وزارتنا أو له ملف لديها وأن يكون من المستمرين في الدراسة قبل عودته وغير راسب في دراسته أكثر من سنتين.
٣. يشترط في الطالب من الفئة الأولى [إضافة لما ورد في الفقرة (٢) أعلاه] أن يكون حاصلًا على الحد الأدنى للمعدل في الدراسة الإعدادية وكما مؤشر إزاء كل دراسة في أدناه:
- أ. ٨٠% للمجموعة الطبية
- ب. ٧٥% للمجموعة الهندسية
- ج. ٦٠% لكليات العلوم والاختصاصات العلمية والإنسانية الأخرى.
- د. في حال عدم استيفاء الطالب لشرط المعدل أعلاه يتم قبوله على وفق ما يؤهله معدله في الدراسة الإعدادية سنة تخرجه
٤. يشترط في الطالب من الفئتين الثانية والثالثة [إضافة لما ورد في الفقرة ٢ أعلاه] أن يكون حاصلًا على الحد الأدنى للمعدل في الدراسة الإعدادية وكما مؤشر إزاء كل دراسة في أدناه:
- أ. ٨٥% للمجموعة الطبية
- ب. ٨٠% للمجموعة الهندسية
- ج. ٦٠% لكليات العلوم والاختصاصات العلمية والإنسانية الأخرى.
- د. في حال عدم استيفاء الطالب لشرط المعدل أعلاه يتم قبوله على وفق ما يؤهله معدله لسنة تخرجه في الدراسة الإعدادية.
٥. يشترط في الطلبة من الفئة الرابعة (ب) أعلاه -إضافة لما ورد في الفقرة ٢ أعلاه ان يكونوا قد اكملوا السنة الدراسية الأولى بنجاح او يكون لديهم رسوب بمادة او مادتين فقط على ألا يتم احتساب المواد (اللغة العربية، اللغة الانكليزية، اللغة الفارسية، الإحصاء، الحاسوب وكذلك المواد التي تحسب درجاتها بطريقة تراكمية مع سنوات الدراسة) من ضمن المواد التي رسب بها الطالب لطلبة المجموعه الطبيه حصراً.
٦. تاريخ تقديم الطلب:
- أ. يتم تقديم طلب النقل خلال مدة ستة أشهر من تاريخ العودة بالنسبة للفئتين (الأولى والثانية) وخلال سنة من تاريخ العودة بالنسبة للفئة (الثالثة).
- ب. يتم تقديم الطلبات المستوفية للشروط للفئة (الرابعة) وفق التوقيتات التي تحددها دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة.
٧. الاختبار الشامل:



- أ. على الطلبة من الفئات الأولى والثانية والثالثة المستوفين للشروط المذكورة أنفا النجاح في الاختبار الشامل لاستكمال معاملة النقل من خارج العراق.
- ب. تشكل في الجامعات لجان تخصصية وبالتنسيق مع لجان العمداء لاختبار الطلبة المستوفين لشروط النقل من خارج العراق، وكما يأتي:
اولا: طلبة المجموعة الطبية: جامعة بغداد.
ثانيا: طلبة المجموعة الهندسية: الجامعة التكنولوجية وجامعة النهرين.
ثالثا: طلبة الاختصاصات التقنية: الجامعة التقنية الوسطى.
رابعا: طلبة الاختصاصات الأخرى: الجامعة المستنصرية.
- ج. يمنح الطالب فرصة أداء الامتحان بمحاولتين الأولى في منتصف شهر أيلول والثانية في منتصف شهر تشرين الأول.
- د. في حال رسوب الطالب في المحاولتين الامتحانيتين يعدل ترشيحه إلى كلية/معهد آخر وبحسب ما يؤهله معدله.
- هـ. يتم أستيفاء أجور الاختبار من الطالب (للمجموعة الطبية فقط) وكما يلي:
اولا: ٦٥٠,٠٠٠ ستمائة وخمسون ألف دينار عراقي للمحاولة الأولى.
ثانيا: ٣٢٥,٠٠٠ ثلاثمائة وخمسة وعشرون ألف دينار عراقي للمحاولة الثانية ان وجدت.
٨. يتم إجراء المقاصة العلمية وتحديد المرحلة الدراسية من القسم العلمي المنقول إليه الطالب على وفق الضوابط العامة للمقاصة العلمية الواردة في الفصل العاشر/ي-٤.
٩. يتم ترقين قيد الطالب المنقول (من الفئات الأولى والثانية والثالثة حصرا) في حال رسوبه في السنة الأولى من دراسته من قبل (الكلية/المعهد) مباشرة، ويبلغ الطالب بمراجعة الوزارة/دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة حصرا لغرض تعديل ترشيحه وبحسب ما يؤهله معدله في شهادة الدراسة الإعدادية في سنة تخرجه.
١٠. لا يتخرج الطالب إلا بعد استكمال المتطلبات الدراسية المقررة أسوة بأقرانه.
١١. تقوم (الكلية/المعهد) بمطالبة الطالب المنقول بالمستمسكات كافة والقيام بتدقيقها، وتتولى الكليات والمعاهد التحقق من صحة صدور الوثائق بما لا يتجاوز نهاية السنة الدراسية الأولى وبالتنسيق مع دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة.
١٢. تغيير جهة نقل الطلبة في السنة الدراسية الأولى من خلال الوزارة/دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة حصرا.
١٣. الوزارة غير ملزمة بنقل دراسة الطالب من خارج العراق إلى داخله.



هـ- ٣- ضوابط نقل الطلبة من الجامعات المقبولين فيها خارج العراق وفق قناة التعليم الخاص الصباحي (الحكومي / الاهلي) الدولي :

١. أن يكون الطالب من مواليد سنة ١٩٩٨ صعوداً للنقل الى الجامعات الحكومية ويكون من مواليد ١٩٩٤ صعوداً للنقل الى الجامعات/الكليات الاهلية.
٢. أن يكون من المستمرين بالدراسة وان يكون لديه ملف دراسي في دائرة البعثات والعلاقات الثقافية أو لديه مذكرة صادرة من دائرة البعثات والعلاقات الثقافية برصانة الجامعة مع استيفاء الطالب شرط المعدل لفتح الملف الدراسي.
٣. يستثنى الطلبة الوافدون من دولة (سوريا، ليبيا، اليمن، السودان، اوكرانيا) من شرط الاستمرارية للسنة الدراسية السابقة (٢٠٢٣/٢٠٢٤) فقط.
٤. ينقل الطلبة المشار إليهم في ادناه الى الدراسة المناظرة من خريجي الدراسة الاعدادية (العلمي (احيائي، تطبيقي)، ادبي) ويترك الامر للجنة المقاصة العلمية في الكليات لتحديد المرحلة الدراسية للطالب وفق ما جاء في البند (ي-٤) من الفصل العاشر المتضمن (الضوابط المقاصة العلمية) مع استيفاء كافة الشروط الأخرى:
 - أ. الطلبة المستمرون بالدراسة الذين أكملوا السنة الدراسية الاولى او فصلين دراسيين كاملين وكانت نتيجتهم النجاح او الرسوب بمادة واحدة أو مادتين على ألا يتم احتساب المواد الدراسية (اللغة العربية، اللغة الانكليزية، اللغة الفارسية، الاحصاء، الحاسوب) من ضمن المواد التي رسب بها الطالب لطلبة المجموعة الطبية حصراً، فضلاً عن المواد التي تحسب درجتها بطريقة تراكمية مع سنوات الدراسة على ان يجلب الطالب كتاب يؤيد ذلك من الجامعة التي يدرس فيها. .
 - ب. الطلبة المستمرون بالدراسة للمراحل فوق الاولى بغض النظر عن نتائجهم.
 - ج. ينقل الطلبة الوافدين من خريجي الدراسة الثانوية العراقية او اصحاب الشهادات المعادلة على ان يكون نقل الطلبة الى كليات المجموعة الطبية والصحية لخريجي الفرع الاحيائي حصراً وحسب ما جاء بقرار مجلس الوزراء المرقم (٢٨٨) لسنة ٢٠١٦ الخاص بتنوع التعليم.
 ٥. ينقل الطلبة إلى كليات المجموعة الطبية الحكومية وفق ما يلي:
 - أ. تخصص نسبة (٥%) من خطة قبول الكلية للقبول المركزي وبحسب سنة تخرج الطالب من الدراسة الاعدادية لنقل الطلبة ولكل مرحلة دراسية ضمن هذه القناة ويكون نقلهم زيادة على خطة القبول على ان تتولى الجامعات اعتماد النسبة أعلاه وتحمل مسؤولية الالتزام بها واعلام الوزارة بصورة رسمية حال استيفاء الخطة المحددة لكل مرحلة دراسية)
 - ب. ألا يقل معدل الطالب عن (٩٠%) بأي حال من الأحوال.
 - ج. ألا يزيد الفرق بين معدل الطالب من فئات (ذوي الشهداء، وبناء الهيئات التدريسية من حملة الالقاب العلمية استاذ واستاذ مساعد من المستمرين في الخدمة والمتقاعدين وكذلك ابناء الاطباء الاختصاصيين من المستمرين في الخدمة والمتقاعدين) وأدنى حد للقبول في الكليات المناظرة



على مستوى العراق في سنة تخرجه عن ثمان درجات صحيحة لغرض النقل وبنسبة لا تزيد عن (٥%) خارج خطة القبول للقبول المركزي مع الالتزام بما جاء بالفقرة (ب) من هذه الفقرة.

د. ينقل الطلبة الى الكليات المناظرة باعتماد ادنى حد للقبول (ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي) في سنة تخرجهم وخياراتهم على مستوى الجامعات كافة على ألا يزيد الفرق بين معدل الطالب وأدنى حد للقبول للكليات المناظرة على مستوى العراق في سنة تخرجه عن خمس درجات صحيحة وفيما يخص جامعات المحافظة الواحدة يتنافس الطلبة فيما بينهم وفق النسبة المبينة في أعلاه.

هـ. فيما يخص طلبة كليات الطب الذين لا تستوفي معدلاتهم بعد الاضافات الموضحة في الفقرتين (ج، د) من هذه الفقرة الى الحد الادنى للقبول في الكليات الحكومية المناظرة فبالإمكان نقلهم وفق الفقرة (٨-أ) من هذا البند.

٦. ينقل الطلبة إلى كليات المجموعة الهندسية الحكومية وفق ما يلي:

أ. تخصص نسبة (٥%) من خطة قبول الكلية للقبول المركزي حسب سنة تخرج الطالب من الدراسة الاعدادية لنقل الطلبة ضمن هذه القناة ويكون نقلهم زيادة على خطة القبول.
ب. الا يزيد الفرق بين معدل الطالب من خريجي السنة الدراسية ٢٠١٧/٢٠١٨ صعودا والحدود الدنيا ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي الدولي لسنة تخرجه عن سبع درجات صحيحة.

ج. ينقل الطلبة المشار اليهم اعلاه الى الكليات المناظرة وحسب خياراتهم وفيما يخص جامعات المحافظة الواحدة يتنافس الطلبة وفق النسب المبينة في أعلاه.

د. الا يزيد الفرق بين معدل الطالب من فئات (ذوي الشهداء، وابناء الهيئات التدريسية من حملة الالقباب العلمية استاذ واستاذ مساعد من المستمرين في الخدمة والمتقاعدين وكذلك ابناء الاطباء الاختصاصيين من المستمرين في الخدمة والمتقاعدين) وأدنى حد للقبول في الكليات المناظرة على مستوى العراق في سنة تخرجه عن عشر درجات صحيحة وبنسبة لا تزيد عن (٥%) خارج خطة القبول للقبول المركزي مع مراعاة ما جاء بالفقرتين (ب، ج) من هذه الفقرة.

٧. ينقل الطلبة الى التخصصات الأخرى في الجامعات الحكومية وفق ما يلي:

أ. الا يزيد الفرق بين معدل الطالب وأدنى حد للقبول في الدراسة المناظرة في الجامعات على مستوى العراق في سنة تخرجه عن عشر درجات صحيحة على ان ينقل الى محافظة سكناه وحسب خياراته ووفق النسب المحددة.

ب. الا يزيد الفرق بين معدل الطالب من فئات (ذوي الشهداء، وابناء الهيئات التدريسية من حملة الالقباب العلمية استاذ واستاذ مساعد من المستمرين في الخدمة والمتقاعدين وكذلك ابناء الاطباء الاختصاصيين من المستمرين في الخدمة والمتقاعدين) وأدنى حد للقبول في الكليات المناظرة على مستوى الجامعات كافة في سنة تخرجه عن ثلاثة عشر درجة صحيحة وبنسبة لا تزيد عن (٥%) خارج خطة القبول للقبول المركزي.



٨. يحق للطلبة المتقدمين للنقل الى الدراسة المناظرة في الكليات الأهلية وفق الشروط والضوابط الآتية:

أ. اعتماد نسبة (١٥%) من خطة القبول للسنة الدراسية (٢٠٢٣/٢٠٢٤) وتكون خارج الطاقة الاستيعابية ولكل مرحلة دراسية وحسب سنة تخرج الطالب كما وتخصص نسبة (٣%) لابناء ذوي الشهداء ونسبة (٣%) لابناء الهيئة التدريسية من حملة الالقباب العلمية استاذ واستاذ مساعد من المستمرين في الخدمة والمتقاعدين و(٣%) لأبناء الاطباء الاختصاصيين من المستمرين بالخدمة والمتقاعدين. خارج الخطة اعلاه ويتم تدوير المقاعد الشاغرة لفئات مدار البحث وحسب التنافس فيما بينهم.

ب. ينقل طلبة كليات الطب من خارج العراق وفق قناة التعليم الاهلي الصباحي الدولي الى الدراسة المناظرة في الجامعات الاهلية على ألا يقل معدل الطالب عن (٩٠%)، ويستثنى من ذلك الطلبة المباشرين بدراساتهم خارج العراق قبل صدور قرار هيئة الرأي في (٢٠٢١/٣/٩) ممن معدلاتهم (٨٨%) صعوداً وينقل الطالب الناجح من المرحلة الرابعة صعوداً الى احدى الجامعات الاهلية التي توجد فيها مراحل متقدمة عدا ذلك يخير الطالب للنقل الى احدى كليات الطب في الجامعات الاهلية وحسب رغبة الطالب والنسب المحددة لكل كلية لهذه القناة.

ج. ينقل طلبة كليات طب الاسنان والصيدلة إلى الكليات والاقسام المناظرة على ألا يقل معدل الطالب عن (٨٠%).

د. ينقل طلبة كليات الهندسة إلى الكليات والاقسام المناظرة على ألا يقل معدل الطالب عن (٦٥%).

هـ. ينقل طلبة كليات الهندسة التقنية إلى الكليات والاقسام المناظرة على ألا يقل معدل الطالب عن (٦٠%).

و. يتمتع الطلبة من فئات (ذوي الشهداء، وابناء الهيئات التدريسية من حملة الالقباب العلمية استاذ واستاذ مساعد وابناء الاطباء الاختصاصيين) بامتياز إضافة خمس درجات صحيحة على معدل الطالب لأغراض شمولهم بالتنافس والنقل وفق الحدود الدنيا المبينة في أعلاه. ز. ينقل الطلبة في التخصصات الأخرى حسب الحدود الدنيا للسنة الدراسية ٢٠٢٣/٢٠٢٤.

ح. الطلبة الدارسين في كليات الطب الذين تقل معدلاتهم عن (٩٠%) ولم يستوفوا شروط النقل الى الدراسة المناظرة في كليات الطب/الجامعات الاهلية يحق لهم النقل الى كلية/قسم (طب الاسنان او الصيدلة) في احدى الجامعات/الكليات الاهلية وحسب رغبة الطالب ويتحمل الطالب تبعات المقاصة العلمية على ألا تقل معدلاتهم عن (٨٠%).



٩. الأجور الدراسية:

أ. الجامعات الحكومية:

أولاً: يلتزم الطالب المنقول ضمن هذه القناة بدفع الأجور المقررة ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي مضافاً إليها نسبة (١٥%) ولكافة الطلبة ولكل سنة دراسية لحين تخرجه عدا خريجي مدارس المتميزين وكلية بغداد الدارسين باللغة الانكليزية فيلزم الطالب بدفع الاجور المقررة ضمن تلك القناة فقط بدون اي اضافة.

ثانياً: الية دفع الاجور الدراسية للطلبة المنقولين وفق القناة اعلاه.

الطلبة المؤجلين والراسبين في بعض أو جميع الدروس يتم معالجة حالتهم وفق الاتي:
(١) تحسب الاجور الدراسية للطلبة المنقولين وفق القناة اعلاه والراسبين وفق الاتي:
أ. استحصا ١٥% من الأجور الدراسية من الطلبة الراسبين بالغياب (بسبب عدم مباشرتهم بالدوام عند بدء العام الدراسي) للمراحل كافة وفق التقويم الجامعي.
ب. في بعض الدروس بحسب المعادلة الاتية:

الأجور = القسط السنوي مضروباً بـ (مجموع عدد وحدات الدروس التي رسب فيها الطالب مقسومة على مجموع عدد وحدات دروس السنة الدراسية).

(٢) استحصا ١٠% من الاجور الدراسية من الطلبة المؤجلين لدراستهم في المراحل كافة.
(٣) مراعاة ماجاء بالفقرتين (و، ز) من البند (د-١٣) من دليل اجراءات شؤون الطلبة للسنة الدراسية ٢٠٢٣/٢٠٢٤ للطلبة المقبولين ضمن القناة اعلاه فيما يخص الاجور الدراسية وتقسيمها.

ب. الجامعات/الكليات الاهلية:

يستوفى من الطالب المنقول الى الجامعات/الكليات الاهلية ذات الأجور المستوفاة من اقرانه المقبولين في الكلية والقسم ذاته.

١٠. يحق للطلبة الذين تم نقلهم/طلب تغيير جهة النقل (ولمرة واحدة فقط) إلى جامعات/كليات أخرى وخلال شهر من تاريخ صدور كتاب النقل وذلك بإلغاء نقل الطالب بطلب منه واصدار امر نقل جديد الى جامعة اخرى مع الالتزام بما ورد في الفقرات ٥ و ٦ و ٧ أعلاه.

١١. يحق للطلبة الذين أكملوا إجراءات نقلهم تقديم طلب إلى دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة لإلغاء النقل والعودة إلى دراستهم خارج العراق وفي سنة النقل حصراً.

١٢. يشمل الطلبة من خريجي الاعداديات التابعة لإقليم كردستان والدارسين في الجامعات خارج العراق بضوابط النقل الى الدراسة المناظرة في الجامعات الحكومية او الجامعات والكليات الاهلية وفق القناة أعلاه. وضمن النسب المحددة للقبول ويتم مفاتحة الجهات المعنية في اقليم كردستان من قبل شعبة تدقيق الوثائق لغرض التأكد من صحة صدور وثائقهم وبخلافه يتم الغاء نقلهم ويتم اعتماد الية احتساب المعدل كالاتي: (جمع درجات المواد الدراسية عدا اللغة الكردية) وتقسم على (٦) مواد وتضرب بعدد المواد الدراسية للفرعين العلمي والادبي والبالغة (٧) مواد.



١٣. يجبر كسر المعدل (٥,٠ من الدرجة فأكثر) إلى الدرجة الأعلى لمعدلات الطلبة لأغراض الترشيح للتنافس على نقل الطالب وفق قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي الدولي وقناة التعليم الاهلي الخاص الصباحي الدولي.

١٤. ينقل الطلبة العرب والاجانب وفق قناة التعليم الحكومي والاهلي الخاص الصباحي الدولي وحسب الضوابط المبينة آنفا على ان تعتمد مذكرة رسمية من دائرة البعثات والعلاقات الثقافية برصانة الجامعة التي درس فيها الطالب خارج العراق بدلا عن كتاب فتح الملف الدراسي والذي لا يفتح لغير الطلبة العراقيين.

١٥. يتم نقل طلبة المجموعة الطبية/المراحل المنتهية بعد تقديم تعهد خطي في حال نقلهم بعدم اجتياز المرحلة الرابعة (اي اعادة المرحلة الرابعة من البداية) مع اجراء المقاصة العلمية مراعاة لاحكام الفقرة (٤) من البند نفسه.

١٦. يقدم الطالب المشمول بضوابط النقل كشف الدرجات الاصلي مصدق اصوليا من قبل الجامعة والملحقية العراقية في بلد الدراسة ومترجم الى اللغة العربية من اي جهة رسمية معتمدة من قبل الوزارة مع ثلاث نسخ ملونة منه ونسخ من تاشيرات الدخول والخروج من جواز سفره مع نسخة من الاقامة مع ثلاث نسخ ملونة من وثيقة الدراسة الاعدادية او معادلة الشهادة الصادرة من وزارة التربية ولا ينقل الطالب الذي لديه فترة دراسة الكترونية بعد تاريخ (٩/١١/٢٠٢١).

١٧. يتم التحقق من صحة صدور كشف علامات الطلبة الوافدين من الجامعات الدارسين فيها خارج العراق الى الجامعات العراقية الحكومية من قبل الجامعة نفسها على ان يتم استكمال اجراءات صحة الصدور خلال السنة الدراسية الاولى لنقل الطالب وبخلافه يلغى نقل الطالب الوافد في حال عدم ورود صحة صدور كشف علاماته بعد مرور (١٢ شهر) من تاريخ نقله وللطلبة المنقولين للسنة الدراسية (٢٠٢٤/٢٠٢٥) صعوداً.

١٨. في حال عدم قيام الجامعة الحكومية باستكمال اجراءات صحة صدور كشف علامات الطلبة المنقولين من خارج العراق خلال السنة الدراسية الاولى وتحمل الكلية/الجامعة التبعات القانونية في حال ثبت التأخير كان عن تلكؤ او اهمال من قبلهم.

١٩. يتم التحقق من صحة صدور كشف علامات الطلبة المنقولين من الجامعات الدارسين فيها خارج العراق الى الجامعات/الكليات الاهلية من قبل دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/شعبة الوافدين حصراً على ان يتم مفاتها بمدة لا تتجاوز (٦٠) يوماً من ظهور نتائج القبول والمباشرة وبخلافه تتحمل الكلية/الجامعة الاهلية التبعات القانونية كافة في حال ثبت ان التأخير كان عن تلكؤ واهمال من قبلهم، مع تقديم كفالة ضامنة لحين ورود صحة الصدور وبخلافه تحجب عن الطالب وثائق تخرجه.

٢٠. يتم فتح البوابة الالكترونية لنقل الطلبة الوافدين من خارج العراق يوم الاحد الموافق (٢٠٢٤/٧/٢١) وتغلق البوابة الالكترونية بشكل رسمي يوم الاحد الموافق (٢٠٢٤/٩/١) وتتم المباشرة بأستلام اوليات الطلبة الذين لم يستكملوا تسليم اولياتهم الاصلية ضمن الفترة المحددة



لنقل اعلاه يوم الخميس الموافق (٢٠٢٤/٩/٥) وتنتهي فترة الاستلام يوم الاحد الموافق

(٢٠٢٤/٩/٢٢) وبذلك تنتهي الفترة المخصصة للنقل من خارج العراق رسمياً.

٢١. على الطالب (وبعد اصدار الامر الجامعي بقبوله) بجلب كتاب انسحاب رسمي من الجامعة/الكلية

خارج العراق (قطع علاقة) الى جهة نقله وبخلافه يتحمل الطالب مسؤولية عدم ورود صحة

صدور كشف العلامات الخاص به ويتم الغاء امر نقله خلال السنة الدراسية الأولى في حال عدم

ورود صحة الصدور.



الفصل السادس: ضوابط قبول الطلبة غير العراقيين

و-١- قبول الوافدين الحاصلين على شهادة الدراسة الإعدادية العراقية أو الشهادة المعادلة لها في الدراسات الأولية:

أولاً: قنوات القبول:

١. القبول وفقاً للبرامج والاتفاقيات النافذة مع البلدان العربية والأجنبية (التبادل الثقافي).
٢. قبول أبناء زوجات الدبلوماسيين العاملين في العراق.
٣. القبول على النفقة الخاصة.

ثانياً: شروط القبول وضوابطه:

١. أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الإعدادية العراقية أو ما يعادلها.
٢. يتم معادلة شهادة الطالب غير العراقية من وزارة التربية العراقية/المديرية العامة للتقويم والامتحانات.
٣. ألا يكون قد مضى على تخرج الطالب من الدراسة الإعدادية أكثر من ثلاث سنوات بالنسبة لقناتي التبادل الثقافي وأبناء زوجات الدبلوماسيين العاملين في العراق، وألا يمضي على تخرج الطالب أكثر من أربع سنوات بالنسبة لطالب النفقة الخاصة للقبول في الدراسة الصباحية ويستثنى من ذلك من يتم قبوله في الدراسة المسائية ويتم التقديم حصراً في شعبة الوافدين قسم القبول المركزي.
٤. أن يكون الطالب مستوفياً للحد الأدنى للقبول في الكلية والجامعة التي يرغب الدراسة فيها وفقاً للاختيارات المبينة في استمارة التقديم وطبقاً لترتيب الرغبات.
على أن يكون الحد الأدنى للقبول كالاتي:
 - ٩٠% للاختصاصات الطبية.
 - ٨٠% للاختصاصات الهندسية/والتقنيات الطبية الصحية.
 - ٧٠% للعلوم الصرفة.
 - ٦٥% القانون/العلوم السياسية.
 - ٦٠% للاختصاصات الأخرى.
٥. يتم قبول الطلبة غير العراقيين اعلاه الى الجامعات الراغبين بالدراسة فيها من قبل دائرتنا/شعبة الوافدين على أن يتم تحديد الكلية والقسم من قبل الجامعة.
٦. تستوفى الأجور الدراسية ذاتها المستوفاة من الطلبة المقبولين على قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي بالنسبة للطلبة المتقدمين للقبول على قناة النفقة الخاصة للدراسة الأولية الصباحية المذكورة في الفقرة (٣/أولاً) أعلاه، أما المتقدمين للدراسة المسائية تستوفى الاجور ذاتها المستوفاة من طلبة الدراسة المسائية.



٧. تقديمه شهادة صحية تؤيد خلوه من الأمراض فضلا عن نجاحه في الفحص الطبي على وفق الشروط الخاصة بكل دراسة.
٨. يقوم الطالب أو الجهة الرسمية المرشحة له بتسديد رسم التسجيل السنوي في بداية كل عام دراسي بالعملة الاجنبية أو بما يعادلها بالدينار العراقي ووفقا لما هو متفق عليه في البرنامج التنفيذي بين البلدين.

ثالثاً: الوثائق المطلوبة ومواعيد التقديم:

١. الشهادة الثانوية المعادلة والمصدقة من الجهة التي أصدرتها ومن وزارة الخارجية للبلد الصادرة منه ومن السفارة العراقية في ذلك البلد (باستثناء دولتي ليبيا واليمن فيكون التصديق من قبل سفارتي الدولتين في بغداد وذلك كونهما من الدول الساخنة). أما الطلبة الحاصلون على شهادة الثانوية العراقية فعليهم تقديم الشهادة المصدقة من المديرية العامة للتربية في المحافظة التي أنهى الطالب دراسته فيها.
٢. شهادة الميلاد الأصلية أو نسخة طبق الأصل.
٣. نسخة من جواز السفر.
٤. صورة شخصية عدد (٢).
٥. استمارة التقديم الخاصة بكل قناة ويتم الحصول عليها عن طريق الجهة التي تقوم بترشيح الطالب أو السفارة العراقية أو الوزارة، على أن يقوم الطالب أو جهة ترشيحه بتسديد الرسوم المترتبة في الدائرة المالية بمركز الوزارة.
٦. يستمر التقديم للدراسة لغاية ١٠/١/٢٠٢٤.

و-٢. المنح الدراسية للوافدين الحاصلين على شهادة معادلة لشهادة الإعدادية العراقية في الدراسات الأولية والعليا (الدرس في العراق):

١. تقوم الجامعات بإعلان برامج المنح الدراسية للطلبة غير العراقيين على مواقعها الالكترونية الرسمية والتي توضح فيها الشروط والضوابط (ادناه) الخاصة بمنح مقاعد دراسية مجانية للدراسات الأولية حصراً ويكون التقديم عن طريق تلك المواقع ابتداء من تاريخ (٢٠٢٤/٣/١٥) للسنة الدراسية (٢٠٢٥/٢٠٢٤) او من خلال دائرة البعثات /الروابط الخاصة بالجامعات على موقع الدائرة.
٢. قنوات المنح الدراسية للطلبة غير العراقيين للدراسات الأولية حصراً هي:
 - أ. قناة المنح الدراسية وفقاً للبرامج والاتفاقيات وبروتوكولات التعاون مع البلدان العربية والاجنبية.
 - ب. قناة المنح الدراسية الممنوحة لاتحاد الجامعات العربية.
 - ج. قناة المنح الدراسية العرب والاجانب المقيمين في العراق.
 - د. قناة المنح الدراسية للطلبة العرب والاجانب غير المقيمين في العراق.



٣. يتم تحديد الاختصاصات من قبل الجامعات الحكومية على ان تلتزم بتخصيص نسبة لا تتجاوز (٥%) من خطة القبول لكل تخصص لكل قناة من قنوات المنح الدراسية اعلاه.
٤. تخصص نسبة (٥%) من خطة القبول كحد اقصى لكل تخصص لكل قناة من قنوات المنح الدراسية اعلاه من قبل الجامعات/الكليات في تقديم منح دراسية للطلبة غير العراقيين.
٥. يكون عمر الطالب المتقدم للمنحة الدراسية (الدراسات الاولى) لا يزيد عن (٣٠) سنة.
٦. تكون الحدود الدنيا للقبول على المنح الدراسية كالآتي:
 - أ. المجموعة الطبية (الطب العام بمعدل (٨٥%) وطب أسنان والصيدلة بمعدل (٧٥%)).
 - ب. تخصصات المجموعة الهندسية والتمريض بمعدل (٦٥%).
 - ج. التخصصات العلمية والإنسانية الأخرى بمعدل (٦٠%).
٧. يقدم الطالب وثائقه المعتمدة مصدقة من الجهات المعنية في بلاده ومن السفارة او الملحقة العراقية في ذلك البلد وتتولى الجامعات الحكومية والاهلية اجراءات صحة صدور وثائق الطلبة وخلال فترة زمنية لا تتجاوز السنة الدراسية الاولى.
٨. تتولى دائرة البعثات والعلاقات الثقافية تسهيل اجراءات منح سمة الدخول او الإقامة بالتعاون مع الوزارات المعنية للطلبة المشمولين بالمنح.
٩. يحق للجامعات وضع ضوابط او شروط اضافية لقبول الطلبة غير العراقيين على الا تتعارض مع هذه الشروط والضوابط.
١٠. بعد اصدار اوامر قبول الطلبة غير العراقيين من قبل الجامعات يتم تزويد دائرتي الدراسات والتخطيط والمتابعة والبعثات والعلاقات الثقافية بنسخ من اسماء الطلبة الاجانب المقبولين في التخصصات المعلن عنها والتي تم ترشيحهم اليها لأغراض المتابعة والتدقيق والاحصاء.

و-٣- ضوابط إعفاء الطلبة غير العراقيين المقيمين من تسديد الأجور الدراسية:

- ينظر في إعفاء الطلبة غير العراقيين المقبولين في الكليات والجامعات والمعاهد الرسمية ضمن قنوات القبول العامة في الجامعات الحكومية من دفع الأجور الدراسية و رسوم التسجيل السنوي بالعملة الأجنبية ومعاملتهم اسوةً بالطلبة العراقيين وفقاً لما يأتي:
١. يخضع الطالب غير العراقي المقيم الراغب بالقبول في الكليات والجامعات والمعاهد العراقية الرسمية إلى الاجراءات نفسها لتقديم الطالب العراقي.
 ٢. حال ظهور نتائج القبول المركزي أو إصدار الأوامر الخاصة بالقبول في أي من قنوات القبول الحكومية العامة، على الجامعة تزويد دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة (قسم القبول المركزي/شعبة الوافدين) بقائمة بالطلبة غير العراقيين المقبولين والمباشرين في تشكيلاتهم مع اولياتهم كافة للنظر في إمكانية الاعفاء من الأجور الدراسية ورسوم التسجيل السنوي بالعملة



الأجنبية، حيث ان قبوله لا يعد نهائياً إلا بعد تدقيق حالته والوقوف على مدى استيفائه للضوابط الخاصة بالإعفاء.

٣. الطلبة المقيمون في العراق المشمولون بإجراءات الإعفاء من الأجور الدراسية ورسوم التسجيل السنوي بالعملة الأجنبية في حال استيفائهم احد الشروط ادناه:

أ. الطلبة الحاصلين على الشهادة الثانوية العراقية ممن كانت ولادتهم في العراق او الطلبة المقيمين إقامة دائمة.

ب. الطلبة الذين تزيد إقامتهم او اقامة ذويهم في العراق لمدة (٢٠) سنة فاكثر وجميع مؤهلاتهم الدراسية من العراق على أن يقدم ما يثبت ذلك.

ج. الطلبة المقيمين إقامة دائمة في العراق والحاصلين على شهادة الدراسة الثانوية العراقية ويعمل أحد ذويهم في دوائر الدولة.

٤. الطالب غير العراقي والمقيم في العراق وقد حصل احد او كلا والديه على الجنسية العراقية يعامل معاملة الطالب العراقي استنادا الى دستور جمهورية العراق لسنة ٢٠٠٥ احكام الجنسية العراقية في المادة (١٨) منه التي نصت على (يعد عراقيا كل من ولد لآب عراقي او ام عراقية) كما يعامل الطالب الذي حصل هو على الجنسية العراقية معاملة الطالب العراقي (سواء كانت وثيقته الدراسية من العراق او شهادة معادلة).

٥. تعالج حالة اعفاء الطالب (من الاجور الدراسية وأجور التسجيل السنوي بالعملة الاجنبية) الذي تم قبوله في تاريخ سابق لحصوله او حصول والديه او احدهما على الجنسية العراقية وفقا لضوابط الاعفاء ويعامل معاملة الطالب العراقي للسنوات اللاحقة لتاريخ حصوله او حصول والديه او احدهما على الجنسية العراقية.

٦. تتحمل الكلية/المعهد مسؤولية تزويد دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بما جاء بالفقرة (٢) أعلاه بموعد أقصاه نهاية الفصل الدراسي الأول وبخلافه تتحمل التبعات القانونية لذلك.

٧. يتم تزويد الجامعة بكتاب اعفاء من الأجور الدراسية للطلبة المشمولين بالاعفاء من قبل دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة.

٨. على الطالب المقبول في الدراسة المسائية الإسراع لتسديد الأجور الدراسية بالدينار العراقي وخلال مدة أسبوع من صدور كتاب الإعفاء من رسوم التسجيل السنوي بالعملة الاجنبية.

٩. يتم إصدار كتاب الإعفاء من رسوم التسجيل السنوي بالعملة الاجنبية لمرة واحدة ولسنوات الدراسة كافة بالنسبة للفئتين (أ و ب) اعلاه ويراعى تجديد كتاب الإعفاء في كل سنة دراسية بالنسبة للفئة (ج) والمبينة في الفقرة (٣) آنفا.

١٠. في حال عدم شمول الطالب بضوابط الاعفاء الواردة في الفقرة (٣) أعلاه يتم تغيير قناة قبوله الى قناة القبول على النفقة الخاصة (بما يوازي اجور قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي).

١١. إن الطلبة غير العراقيين (المقيمين) المقبولين في الجامعات/الكليات الأهلية غير مشمولين بضوابط تسديد رسوم التسجيل السنوي او الاعفاء منها.



الفصل السابع: آلية تسجيل الطلبة المقبولين في الجامعات :

تسري الضوابط المنصوص عليها في هذا الفصل على قنوات القبول كافة ومختلف أنواع الدراسة.

ز-١- الوثائق المطلوبة للتسجيل وآلية التسجيل:

يقدم الطالب إلى الجهة التي يرشح إليها المستمسكات الآتية:

١. أصل وثيقة الدراسة الإعدادية المعززة بتصديق المديرية العامة للتربية في المحافظة أو أصول الوثائق الأخرى (وبحسب قناة القبول) مصدقة أصوليا في موعد لا يتجاوز ٢٤/٤/٢٠٢٥ ويقدم تعهداً خطياً بذلك إلى تسجيل الكلية وبخلافه يلغى قبوله.
٢. كفالة ضامنة على وفق نموذج معد من قسم الشؤون القانونية في الجامعة (على أن تتضمن في فقراتها مادة تحمل الطالب مسؤولية المحافظة على ممتلكات الدولة وعدم العبث بها وبعبكس ذلك يتحمل الغرامة عن الأضرار الناتجة).
٣. نسخة ملونة عن شهادة الجنسية وهوية الأحوال المدنية العراقية أو البطاقة الوطنية الموحدة.
٤. صور حديثة عدد (٣).
٥. استمارة الفحص الطبي (على وفق نظام اللياقة الصحية رقم ٥ لسنة ١٩٩٢ والضوابط والشروط الخاصة به) مع مراعاة الآتي:
 - أ. لا يسجل الطالب في حالة عدم تقديم الاستمارة المذكورة مطلقاً.
 - ب. يجب تسليم أصل الاستمارة ولا تقبل نسخة عنها.
 - ت. تلاحظ نتيجة الفحص الطبي من الجهة المرشح إليها الطالب مباشرة وفي حال عدم لياقته للدراسة المرشح إليها يفتح قسم القبول المركزي/ دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة لتعديل ترشيحه على وفق لياقته الصحية.
 - ث. يحق للطالب استئناف نتيجة الفحص لدى قسم اللجان/اللجنة الاستئنافية في وزارة الصحة عن طريق الجهة المرشح للقبول فيها.
٦. يتعهد الطلبة المقبولين في الدراسة المسائية بأنهم لم يسبق لهم أن تم ترقيين قيدهم بسبب الغش أو المحاولة فيه أو العقوبات الانضباطية (مع مراعاة ما جاء في البند (ط-١) من الفصل التاسع).

ز-٢- آلية تسجيل الطالب:

١. تعتمد نتائج القبول المركزي المعلنه على الموقع الإلكتروني الرسمي للوزارة ويعد الإعلان إشعاراً رسمياً إلى الكلية/المعهد في الجامعة لبدء تسجيل الطلبة في اليوم التالي لإعلان النتائج وتستمر فترة التسجيل خلال مدة (١٥) يوم عمل ابتداءً من تاريخ بدء التسجيل.



٢. الطلبة الذين لم يظهر لهم ترشيح في نتائج القبول المركزي لأي سبب من الأسباب، يمنحون مدة (١٠) أيام عمل من تاريخ إظهار نتائج القبول للاعتراض، ومدة (١٠) أيام عمل من إصدار أوامر قبولهم لأغراض التسجيل.
٣. يتم تسجيل الطالب في حال تقديمه اعتراض على قبوله ايضاً وان كان محقاً يتم تعديل ترشيحه، وتعاد إجراءات تسجيل الطالب على وفق ترشيحه الجديد بالاعتماد على كتاب الوزارة الصادر من دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/قسم القبول المركزي ويعاد تسليم مستمسكات الطالب المقدمة من قبله بكتاب رسمي ومحضر تسليم واستلام مع الاحتفاظ بنسخة عنها لإكمال إجراءات تسجيله وفقاً للمدة المحددة في الفقرة (٢) اعلاه.
٤. يتم تسجيل الطلبة غير العراقيين المقيمين والمقبولين في الدراسة الصباحية والمساكنية مع مراعاة ما جاء في البند (و-٣) من الفصل السادس.
٥. فيما يخص الطلبة المقبولين مركزياً والمتقدمين للقبول في الدراسة المساكنية في الجامعات الحكومية أو إلى الجامعات/الكليات الأهلية (للدراستين الصباحية والمساكنية) أو للدراسة في جامعات إقليم كردستان:

أ- الطالب الذي لم يستكمل إجراءات التسجيل:

بإمكان الطالب التسجيل في الدراسة (المساكنية/الأهلية/الإقليم/التعليم الحكومي الخاص الصباحي/الكليات التابعة للوقفين/المعاهد التابعة للوزارات الأخرى) بشكل مباشر ولا يحق له العودة لقبوله المركزي أو تعديل الترشيح في السنة اللاحقة.

ب- الطالب المسجل:

١. تقوم الجهة (الكلية/المعهد) التي قبل فيها الطالب مركزياً واستكمل إجراءات التسجيل فيها بما يأتي:
 - أ. الغاء قبول الطالب بعد تقديمه تأييداً من الكلية/المعهد الذي تقدم للقبول فيه مثبتاً فيه رقمه الإمتحاني.
 - ب. تزويد الجهة التي تقدم لها الطالب بالوثائق وكتاب رسمي ومحضر تسليم واستلام مع الاحتفاظ بنسخة عنها.
 ٢. تتولى الجهة التي تقدم لها الطالب استكمال إجراءات صحة الصدور.
 ٣. لا يسمح للطالب الذي رقب قفده لغرض الالتحاق بالدراسة المساكنية أو الأهلية أو جامعات إقليم كردستان أو الكليات التابعة للوقفين بالعودة للدراسة في الكلية/المعهد المقبول فيها مركزياً.



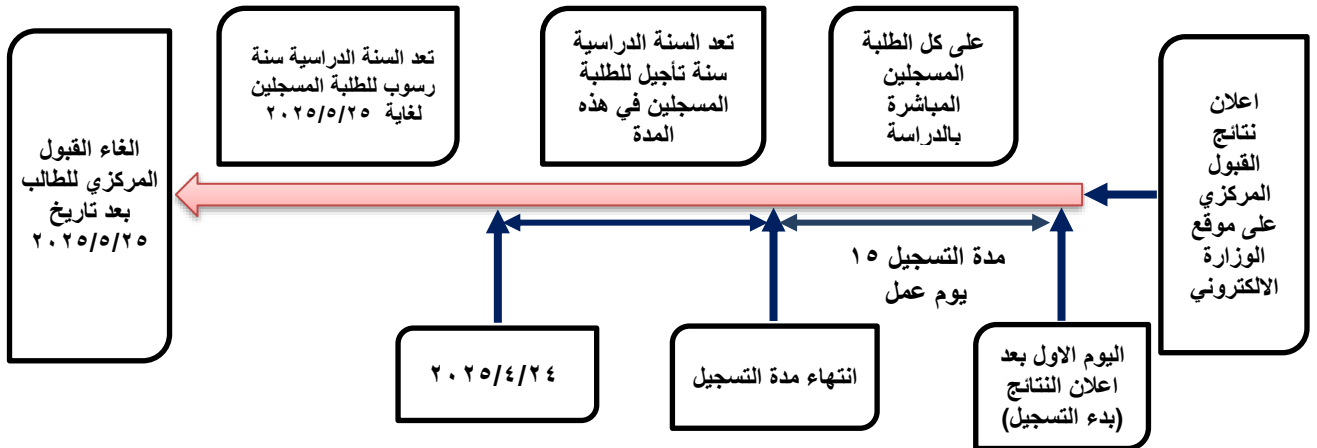
ز-٣. حالات التأجيل والرسوب وإلغاء القبول:

١. ملاحظات عامة:

١. إذا كان قبول الطالب خطأ وغير متوافق مع التعليمات والضوابط والشروط فعلى الطالب إبلاغ (الكلية/المعهد) في الجامعة التي قبل فيها عن أي خطأ حاصل في قبوله لكي يعفى من المسؤولية.
٢. يتم ملاحظة ما ورد في الفقرة (د-١١/٣) المتعلقة بالطلبة المقبولين ضمن قناة الـ ١٠% الأوائل على المعاهد وما ورد في الفقرتين (د-١٢/٤) و(د-٨/٥) المتعلقة بمنح الاجازات الدراسية او تمديدها.
٣. لا تعتمد الطلبات الشخصية لإلغاء القبول ويقتصر على ما مبين في الفقرتين (٣، ٥) من البند (ز-٢) من هذا الفصل، باستثناء الطالب الراغب في فتح ملف دراسي في الوزارة/دائرة البعثات والعلاقات الثقافية لأغراض اكمال الدراسة خارج العراق.

٢. حالات التأجيل والرسوب:

١. تعد السنة الدراسية سنة تأجيل بحق الطالب في حال تسجيله في (الكلية/المعهد) المرشح إليها بعد إنتهاء المدة المحددة في الفقرة (١) من البند (ز-٢) ولغاية ٢٠٢٥/٤/٢٤، وكما في الرسم التوضيحي أدناه.
٢. تعد السنة الدراسية سنة رسوب بحق الطالب في حال تسجيله بعد تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢٤ ولغاية ٢٠٢٥/٥/٢٥ وكما في الرسم التوضيحي أدناه.



٣. حالات إلغاء القبول:

يلغى قبول الطالب في الحالات الآتية:

١. إذا لم يسجل الطالب في (الكلية/المعهد) المرشح إليها خلال السنة الدراسية نفسها ولغاية ٢٠٢٥/٥/٢٥.

٢. في حال ثبوت عدم توافر أي من الشروط العامة أو الخاصة للقبول في الدراسة.

٣. إذا قدم الطالب معلومات أو وثائق غير صحيحة أو مزورة أو محرفة إلى (الكلية/المعهد) يكتب إلى الوزارة لإلغاء قبوله حتى وإن كان في صفوف متقدمة أو متخرجاً من الكلية أو المعهد وتتخذ بحقه الإجراءات القانونية كافة.

٤. إذا لم يقدم الطالب أصل وثيقة الدراسة الإعدادية المعززة بتصديق المديرية العامة للتربية في المحافظة إلى تسجيل الكلية لغاية ٢٠٢٥/٤/٢٤ فيما يخص الطلبة المسجلين وفق الفقرة (١) من البند (ز-٢) من هذا الفصل مع مراعاة أن يقوم قسم التسجيل بتبليغ الطالب بما لا يقل عن (٣) ثلاثة مرات وتكون المدة بين تبليغ وآخر (١٥-٣٠) يوم ويتم نشر ذلك في لوحة الاعلانات.

٥. إصدار أوامر بالطلبة الملغي قبولهم فور استحقاقهم وعدم تأخير إصدار تلك الأوامر أكثر من شهر من تاريخ الاستحقاق.



الفصل الثامن: ضوابط انتقال واستضافة الطلبة للدراستين الصباحية والمساءية:

ح - ١- الشروط العامة للانتقال:

١. يحق للطلبة الناجحين الانتقال إلى (الكليات/المعاهد) والأقسام والفروع المناظرة بعد استكمال موافقة (الكلية/المعهد) الأصلي والمراد الانتقال إليها وبحسب الطاقة الاستيعابية.
٢. يحق للطلبة الناجحين الانتقال بين جامعات المحافظة الواحدة أو الكليات المتناظرة ضمن الجامعة الواحدة شرط أن تبعد أحدهما عن الأخرى بمقدار لا يقل عن (١٠٠ كم) عدا جامعات محافظة بغداد ويستثنى من ذلك كلية التربية-الطارمية/الجامعة العراقية.
٣. لا ينقل طلبة السنة الدراسية الأولى والمنتوية في الكليات وتعد السنة الدراسية الخامسة في كليات الطب سنة دراسية منتوية لهذا الغرض فقط.
٤. يحق للطلبة المستضافين سنتين فأكثر الانتقال في السنوات الدراسية المنتوية وغير المنتوية شرط نجاحهم في آخر سنة دراسية في الكلية المستضافين فيها حتى وإن كانوا ضمن المحافظة الواحدة.
٥. يتم التأكد من إجراءات صحة صدور وثيقة التخرج للدراسة الإعدادية من الكلية المنقول إليها الطالب في حال عدم استكمالها من الكلية المنقول منها لغاية تأريخ نقله.
٦. يسمح للطلبة الجدد المقبولين ضمن كافة قنوات القبول المركزي بالانتقال من الدراسة الصباحية إلى الدراسة المسائية بنفس القسم أو في القسم المناظر بذات سنة قبولهم وبالنسبة لطلبة المراحل الدراسية كافة فيسمح لهم بالانتقال إلى القسم المناظر على وفق الطاقة الاستيعابية.
٧. تبدأ إجراءات النقل من الكلية الأصلية حصراً وتكون المخاطبات بعدم الممانعة منها إلى الكلية المناظرة على أن ترفق المواد الدراسية التي اجتازها الطالب وعدد الوحدات الدراسية رفقة الطلب وكتاب عدم الممانعة.
٨. يتم ترويج استمارات النقل إلكترونياً للطلبة الناجحين في الدور الأول والمكملين في الوقت نفسه ابتداءً من ٧/٩ ولغاية ٨/٨ على أن يتم استكمال إصدار أوامر النقل في موعد أقصاه الأسبوع الأول من شهر أيلول من دون الرجوع إلى الوزارة وبالإمكان إصدار أوامر نقل الطلبة الناجحين في الدور الأول قبل الموعد أعلاه.
٩. على الجامعات تزويد الوزارة بنسخ من تلك الأوامر مع جدول تفصيلي بأسماء الطلبة المنقولين الجامعة/الكلية/المعهد المنقولين منها والجامعة/الكلية/المعهد المنقولين إليها وسنتهم الدراسية وفقرة الانتقال المشمول بها الطالب المنقول في موعد أقصاه الأسبوع الأول من شهر كانون الأول لأغراض تدقيقية.
١٠. في حالة عدم وجود طاقة استيعابية في إحدى الكليات يتم حسم جميع الطلبات بالرفض خلال مدة أسبوع من تاريخ تقديم الطلب وحسب التوقيينات المبينة في الفقرة (٨) أعلاه، ليتسنى للطلاب التقديم على كلية أخرى ووفق الضوابط.



١١. يتم حسم عمل لجان المقاصة العلمية قبل اصدار اوامر النقل، مع مراعاة ما جاء بالبند (ي)-
(٤) من الفصل العاشر.

١٢. يتم إصدار أمر نقل الطالب من كليته الأصلية بعد صدور كتاب عدم ممانعة من النقل من الكلية المراد الانتقال إليها، ولا يجوز تسجيل الطالب في الكلية المراد الانتقال إليها إلا بعد صدور أمر نقله وانفكاكه من كليته الأصلية.

١٣. على الطالب استكمال إجراءات التسجيل في الكلية/المعهد المنقول إليها خلال مدة أسبوعين من تاريخ صدور أمر نقله من كليته الأصلية وبخلافه يعد راسبا في صفه.

١٤. يتولى قسم شؤون الطلبة في الجامعتين تدقيق سلامة إجراءات النقل وفقا للضوابط.

١٥. يلاحظ ما ورد في الفقرة (٣) من البند (ب/ط-٣) من الفصل التاسع فيما يخص نقل الطلبة المتضررين من الأعمال الإرهابية والأخطاء العسكرية.

١٦. لا يمكن نقل الطلبة الدارسين في الكليات التابعة للوقفين إلى الأقسام المناظرة في الكليات الحكومية والأهلية التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي وبالعكس، وبالإمكان انتقال الطلبة بين فروعها المناظرة فقط وحسب الضوابط.

١٧. تكون أولوية النقل للناث إلى الجامعات/الكليات/المعاهد في محافظة سكناهم بناءً على رغبتهم ووفق الضوابط الواردة في اعلاه.

١٨. يحق للطلّاب تقديم طلباً بالغاء نقله عن طريق الجامعة المنقول إليها خلال مدة شهر بعد اصدار امر النقل وبخلافه لا يحق له الغاء النقل.

١٩. يحق للطلّبة المقبولين على قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي بالنقل من الجامعات الحكومية إلى الجامعات الحكومية أو الاهلية/الدراسة المسائية وحسب الشروط المعمول بها لهذه القناة مع مراعاة ضوابط الانتقال والاستضافة على ان يتم استحصاا نسبة ١٠٠% من الاجور الدراسية موزعة بواقع (٥٠% إلى الجامعة المنقول أو المستضاف إليها الطالب و ٥٠% للجامعة الاصلية لسنة الانتقال حصراً) واستحصاا ١٠٠% لبقية سنوات الدراسة إلى الجامعة/الكلية المنقول إليها، وفي حالة وجود تخفيض اضافي في الاجور الدراسية في سنة النقل يتم احتساب التخفيض من المبلغ الكلي المحدد ليكون التخفيض مناصفة بين الكليتين.

ح - ٢- ضوابط الانتقال لأسباب قاهرة:

الزام الجامعات/الكليات بتنفيذ حالات الانتقال للطلّبة الذين تعرضوا للحالات الآتية بصرف النظر عن الطاقة الاستيعابية مع الالتزام ببقية الضوابط الواردة في البند (ح-١) أعلاه على ان تكون خلال السنة الدراسية للانتقال أو السنتين الدراسية التي تسبقها:

١. الطالب/الطالبة الذي يتعرض لفقدان أحد الوالدين (في سنة الانتقال نفسها) يحق له الانتقال إلى الدراسة المناظرة في (الكليات/المعاهد) الواقعة في محل سكنه بعد تقديم ما يثبت ذلك.



٢. الطالبة المتزوجة خلال مدة الدراسة يحق لها الانتقال إلى الدراسة المماثلة في محافظة إقامة الزوج بعد تقديم المستمسكات المطلوبة.
٣. الطالبة التي افترقت عن زوجها خلال مدة الدراسة بسبب الطلاق أو الوفاة يحق لها الانتقال إلى دراسة مماثلة في محافظة سكن عائلتها بعد تقديم المستمسكات المطلوبة.
٤. الطالب/الطالبة المصابين بأحد الأمراض المزمنة أو الخطيرة أو من ذوي الاحتياجات الخاصة بعد تقديم كتاب عدم ممانعة من الجامعتين وتقديم تقرير طبي من اللجان الطبية الدائمة في المحافظة (محافظة السكن أو محافظة الجامعة) ومصادق عليها من اللجنة الطبية في كلية الطب في الجامعة.
٥. الطالب المصاب الذي تعرض إلى القصف أو إطلاق نار أو ما شابه ذلك من حوادث وأصيب بعجز دائم بعد تقديم التقارير الطبية المصدقة مع عرضه على اللجان الطبية المشكلة في كلية الطب بالجامعة.
٦. الطالب المعيل لعائلته لفقدان أحد الوالدين يحق له الانتقال إلى الدراسة المناظرة الواقعة في محل سكناه بعد تقديم ما يثبت ذلك.
٧. الطلبة من ذوي الشهداء المشمولين بالقانونين (٢) لسنة ٢٠١٦ وتعديله قانون (٢) لسنة ٢٠٢٠ و(٥٧) لسنة ٢٠١٥.
٨. لمجلس الجامعة النظر في الحالات الإنسانية القاهرة الأخرى ولحالات محدودة وفي أضيق الحدود.
٩. لا يشمل طلبة السنتين الدراسيتين الأولى والمنتوية بما ورد في أعلاه مع مراعاة الفقرة (٢) من البند (ح-١).



ح-٣. ضوابط الانتقال من كليات ذات متطلبات أدنى إلى كليات ذات متطلبات أعلى:

يتم نقل الطلبة الأوائل من الكليات ذات المتطلبات الأدنى إلى الكليات ذات المتطلبات الأعلى من خلال قسم القبول المركزي في الوزارة وكما يأتي:

١. يحق للطلاب الأول على القسم (الدراسة الصباحية) والحاصل على تقدير لا يقل عن جيد جداً في السنة الدراسية الأولى الانتقال من كليات ذات متطلبات أدنى إلى كليات ذات متطلبات أعلى مع مراعاة مدخلات القبول على وفق الجدول المبين:

الكليات ذات المتطلبات الأدنى		الكليات ذات المتطلبات الأعلى
الكلية	القسم	الكلية / القسم
كلية الطب البيطري		
العلوم	علوم الحياة	
	الكيمياء	
	التحليلات المرضية	
	الكيمياء التطبيقية	
	الاحياء المجهرية	
	التقنيات الاحيائية او التقانة الاحيائية	
	والعلوم التطبيقية اقسام (الكيمياء والتحليلات المرضية)	
	التقنيات الاحيائية او التقانة الاحيائية	
التقنيات الاحيائية	التقنيات الحيوية الجزيئية والطبية	كليات طب الأسنان أو الصيدلة
	التقانات الاحيائية الطبية	
	التقانات الاحيائية	
	الهندسة الوراثية	
كليات التمريض		
كلية التقنيات الحيوية التطبيقية		
التقنيات الصحية والطبية أو كليات العلوم الطبية التطبيقية	التحليلات المرضية	
	المختبرات الطبية	
	تقنيات تخدير	
	تقنيات تمريض	
	تقنيات صناعة اسنان	
العلوم	التقانات الإحيائية الطبية	كلية الصيدلة
الكلية التقنية الهندسية / تقنيات الحاسوب		هندسة تقنيات الحاسوب

العلوم	قسم علوم الرياضيات والرياضيات التطبيقية	قسم هندسة الحاسوب أو قسم هندسة تكنولوجيا المعلومات
	قسم الرياضيات وتطبيقات الحاسوب	هندسة المعلومات
	علوم الفيزياء والفيزياء الحياتية والفيزياء التطبيقية	قسم الهندسة الكهربائية
	علوم الحاسوب	هندسة الحاسبات أو البرمجيات أو سيطرة ونظم أو هندسة الإلكترونيات أو هندسة المعلومات
	علوم الحاسوب والرياضيات	
كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	نظم المعلومات الحاسوبية	
كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	قسم الشبكات	هندسة الاتصالات او هندسة الحاسوب او هندسة تقنيات الحاسوب
كلية علوم الحاسوب والرياضيات	قسم الرياضيات الطبية	قسم هندسة الطب الحياتي، قسم الأجهزة الطبية/الكلية التقنية
العلوم	الفيزياء الطبية	هندسة طب حياتي
كلية علوم الحاسوب والرياضيات	باقي الاقسام	هندسة الحاسبات
العلوم	فيزياء الليزر	قسم هندسة الليزر أو قسم هندسة الليزر والإلكترونيات البصرية
	علوم الأرض	قسم هندسة النفط أو قسم تكنولوجيا النفط وإنتاجه
	جيولوجيا النفط والمعادن	
	علوم الفلك والأنواء الجوية	قسم هندسة البيئة
	البيئة	
التقنيات البيئية		
كليات التقنيات البيئية		
العلوم	المواد	كليات الهندسة/قسم هندسة المواد
العلوم	التحسس النائي ونظم المعلومات الجغرافية	كلية هندسة البناء والانشاءات/قسم الجيوماتيك
العلوم	الجيوفيزياء	قسم الجيولوجي/كليات العلوم او هندسة النفط/كليات الهندسة
العلوم	جيولوجيا تطبيقية	هندسة النفط
الكلية التقنية الزراعية بكافة اقسامها		
كليات التقنيات الاحيائية / قسم التفانات الاحيائية الزراعية		



فرع هندسة ميكانيك محطات القدرة/قسم الهندسة الميكانيكية		
فرع هندسة الطاقة والطاقات المتجددة/قسم الهندسة الكهروميكانيكية		

٢. يحق للطلاب الاول (الدراسة الصباحية) في المعاهد التقنية/قسم الصيدلة من الذين معدلاتهم في الدراسة الاعدادية (٩٠%) فاكثر الانتقال الى كليات الصيدلة على ان يكون الطالب من الناجحين في الدور الاول بتقدير جيد جدا وليس لديه سنة رسوب بالمعهد نفسه.
٣. يكون انتقال الطالب الاول المشمول بالاختصاصات في أعلاه في السنة الدراسية الأولى، شريطة ان يكون ناجح من الدور الاول وليس لديه سنة رسوب في الكلية نفسها.
٤. يشمل الطلبة الراسبون والمؤجلون لدراساتهم (لغرض تعديل الترشيح) والملغى قبولهم (لعدم التسجيل او لعدم استكمال اجراءات التسجيل في السنة السابقة (في كلية أو معهد آخرين) بامتنياز نقل الطالب الأول عدا حالات الرسوب والغش والعقوبات الانضباطية).
٥. يشمل بهذا الامتياز الطلبة الاوائل على دفعتهم الذين سبق لهم تاجيل دراستهم بغض النظر عن سنوات التاجيل.
٦. يشمل الطالب الحاصل على الترتيب الأول على الأقسام في الكليات من خريجي الدراسة الإعدادية المهنية أو من أصحاب الشهادات المعادلة ممن تنطبق عليهم الشروط الواردة في الفقرات من (١-٥) بامتنياز نقل الطلبة الاوائل.
٧. يشمل الطالب الحاصل على الترتيب الاول على دفعته والمقبول ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي والحاصل على تقدير جيد جدا في السنة الدراسية الاولى بامتنياز نقل الطلبة الاوائل مع اعفاءه من دفع الاجور الدراسية كونه نقل الى القناة العامة.
٨. يشمل بهذا الامتياز خريجي الـ ١٠% الاوائل على المعاهد على الا يكون موظفاً ممن معدلاتهم في الدراسة الاعدادية (٩٠%) فاكثر.
٩. لا يشمل بهذا الامتياز من كان من الطلبة الموظفين المجازين دراسياً او غير المجازين دراسياً او المقبولين ضمن قناة الموظفين المتميزين.
١٠. يكون نقل الطلبة الاوائل عن طريق الوزارة حصراً حال إعلان نتائج الدور الأول وبكتاب رسمي من جامعة الطالب إلى الوزارة/دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة مع تحديد القسم والكلية والجامعة التي يرغب الطالب الانتقال إليها وتحديد الرقم الإمتحاني وستهمل الطلبات الواردة بعد تاريخ ٨/١٥ ويتم اعلان ذلك للطلبة ويتحمل القسم/الفرع العلمي ووحدة شؤون الطلبة في الكلية/القسم مسؤولية ذلك.

ح-٤- ضوابط انتقال الطلبة من كليات ذات حدود قبول أعلى إلى كليات ومعاهد ذات حدود قبول أدنى:

١. يحق لطلبة المعاهد/الكليات الحكومية الانتقال إلى كليات ذات حدود قبول أدنى وبحسب الطاقة الاستيعابية على أن يتولى المعهد/الكلية إجراءات المقاصة العلمية.
٢. يحق للطلبة الانتقال من الكليات في الجامعات الحكومية إلى معاهد ذات حدود قبول أدنى وبحسب الطاقة الاستيعابية.
٣. تحتسب سنوات الرسوب ضمن السقف الزمني للدراسة في حال كان الانتقال إلى كلية أو معهد على ألا تكون لدى الطالب أكثر من سنتين اهدار (سنوات الرسوب والنجاح).
٤. لمجلس الكلية/المعهد النظر في إعفاء الطالب من بعض الموضوعات الدراسية.
٥. يشمل الطلبة المقبولين ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي بما ورد في الفقرات اعلاه على أن يكون النقل على نفس القناة المقبول عليها.
٦. لن يتم النظر بأي طلب يرد بعد تاريخ ٨/١٥.

ح-٥- ضوابط انتقال طلبة المعاهد في الجامعات التقنية:

تخول الجامعات التقنية صلاحية نقل طلبة السنة الدراسية الاولى والثانية من وإلى المعاهد الواقعة في محافظات سكنهم او معاهد المحافظة الواحدة في قضاء السكن بعد استحصاال عدم الممانعة من المعهدين الأصلي والمراد النقل إليه وبما يضمن تحقيق الطاقة الاستيعابية مع مراعاة الفقرة (٨) من البند (ح-١).

ح-٦- ضوابط نقل الطلبة أبناء أعضاء الهيئة التدريسية:

يشمل بالضوابط المدرجة في أدناه أبناء أعضاء الهيئة التدريسية (اصحاب الشهادات العليا) من حملة الالقب العلمية (مدرس مساعد، مدرس، استاذ مساعد، استاذ) وضمن الملاك الدائم للجامعات الحكومية والجامعات والكليات الأهلية التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وكذلك ابناء اصحاب الشهادات العليا (الدكتوراه فقط) المنتسبين لوزارة العلوم والتكنولوجيا وابناء اعضاء الهيئة التدريسية لكليتي الامام الكاظم (عليه السلام) للعلوم الاسلامية الجامعة وكلية الامام الاعظم (رحمه الله) حصراً ونسبة ٥% من خطة القبول.

١. يحق لأبناء أعضاء الهيئة التدريسية التمتع بأحد الامتيازات في أدناه شرط ألا يتجاوز فرق معدلهم عن الحد الأدنى للقبول في الكلية/القسم المراد الانتقال اليه عن (٥) خمسة درجات لكل مما يلي:



- أ. النقل إلى الدراسة المناظرة في الكليات والمعاهد في محافظة سكتناهم.
- ب. اختيار القسم (الفرع) في الكلية/المعهد المقبول فيه مركزياً، ويتم تنفيذ ذلك من قبل الكلية/المعهد، على أن تزود دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بقوائم المستفيدين لكل جامعة لأغراض تدقيقية.
٢. بالإمكان تسجيل الطالب في الكلية المنقول إليها مباشرةً من دون رجوعه إلى التسجيل في كليته الأصلية ضمن المدة المحددة للنقل على أن يتم اشعار كليته الأصلية بذلك من قبل جهة قبوله الجديدة.
٣. لا يحق للطلبة من أبناء أعضاء الهيئة التدريسية الانتقال بين جامعات المحافظة الواحدة.
٤. تزويد الكلية/المعهد بكتاب التأييد الخاص بعضو الهيئة التدريسية الذي تم في ضوئه نقل الطالب لإجراء صحة صدور عليه من الكلية/المعهد المنقول إليها الطالب.
٥. يشمل بالفقرات أعلاه الطلبة المقبولون مركزياً (القناة العامة، القبول المباشر، قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي، تعديل الترشيح والسنة السابقة، الطلبة المتميزين الدارسين باللغة الانكليزية، الاوائل من خريجي الدراسة المهنية، الدراسة المسائية، الطلبة الوافدون من أصحاب الشهادات المعادلة).
٦. لا يحق للطلبة المقبولين في الكليات التقنية الهندسية النقل إلى كليات الهندسة وإنما إلى كليات تقنية مناظرة.
٧. يتم النقل بين الكليات المتناظرة عن طريق الاستمارة الإلكترونية المخصصة بهذا الغرض، مع الأخذ بنظر الاعتبار ما يأتي:
 - أ. يحق للطلبة المقبولين الانتقال إلى الأقسام ذات التخصص المناظر في الجامعة التكنولوجية.
 - ب. يحق للطلبة المقبولين في أقسام الكليات الهندسية الانتقال إلى أقسام كليات الهندسة الأخرى مع مراعاة ما جاء بالفقرة (٢) أعلاه.
 - ج. يسمح للطلبة المقبولين في كلية التقنيات الإحيائية بالنقل إلى كلية العلوم من دون تحديد القسم في الجامعات التي لا يوجد فيها تقنيات إحيائية.
٨. تنفذ الفقرة (١-ب) انفا في حالة الأقسام التي لها رموز تقديم مستقلة على وفق الآتي:
 - أ. من الأقسام التي لها رمز تقديم مستقل إلى أقسام الكلية الأصلية (مثال قسم علوم الرياضيات/كلية العلوم إلى قسم الفيزياء بنفس الكلية) عن طريق الجامعة مباشرة ويتم تزويد دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بقائمة تفصيلية نهائية لتعديل بيانات القبول وفي موعد أقصاه ٢٨/٢.
 - ب. يتم النقل بين أقسام الجامعة التكنولوجية من الجامعة مباشرة ويتم تزويد دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بقائمة تفصيلية نهائية لتعديل بيانات القبول وفي موعد أقصاه ٢٨/٢.



- ج. لا يجوز نقل أبناء أعضاء الهيئة التدريسية من كلية إلى قسم في الكلية أو في كلية أخرى له رمز تقديم مستقل في حال عدم تطابق التخصص وفق رأي لجنة الخبراء المختصة.
٩. بالإضافة الى ماذكر في أعلاه يجب توفر احد الشرطين ادناه لنقل الطلبة وفق هذه القناة:
١٠. حصول التدريسي على تقييم جيد فأعلى خلال السنوات الدراسية الثلاث الاخيرة.
١١. او اشتراك التدريسي في لجننتين وزارية/علمية او إدارية خلال السنة الدراسية او أربعة لجان علمية او ادراية في جامعته.
١٢. يشمل أبناء أعضاء الهيئة التدريسية المقبولين ضمن قناة ذوي الشهداء بكل ما ورد في الفقرات أعلاه.
١٣. يقتصر شمول أبناء التدريسيين المتقاعدين والمتوفين بالضوابط أعلاه على حملة اللقب الجامعي (أستاذ او أستاذ مساعد).

ح-٧- ضوابط انتقال الطلبة بين الكليات الحكومية والأهلية:

أ. نقل الطالب الاول من الكليات الأهلية إلى الكليات الحكومية الدراسة الصباحية:

١. ينقل الطالب الاول (الدراسة الصباحية) الناجح بالدور الأول فقط وبتقدير لا يقل عن (جيد جداً) في القسم المعني بالجامعات/الكليات الأهلية في السنة الدراسية الأولى إلى الأقسام المناظرة في الجامعات الحكومية.
٢. يشمل الطالب الاول (الدراسة الصباحية) الناجح بالدور الأول فقط وبتقدير لا يقل عن (جيد جداً) خلال السنة الدراسية الثانية بالامتياز المذكور في الفقرة (١) في أعلاه شرط نجاحه بتقدير لا يقل عن (جيد جداً) ايضاً ومن الربع الأول خلال السنة الدراسية الأولى.
٣. يخضع الطالب لإجراءات المقاصة العلمية.
٤. يتم نقل الطلبة المشار إليهم عن طريق الوزارة حصراً/دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بعد تزويد الطالب بكتاب رسمي من جامعته/كليته الأهلية معنونا إلى الدائرة المذكورة حال إعلان نتائج الدور الأول على أن يحدد القسم والكلية والجامعة التي يرغب الطالب الانتقال إليها ولا يحق للكلية/الجامعة الأهلية مفاتحة الجامعات الرسمية عن طريقها مباشرة وبخلافه تتحمل المسؤولية القانونية كاملةً.
٥. يتوجب على الجامعات والكليات الأهلية تزويد الطالب بالكتب المشار إليها في الفقرات اعلاه وبخلافه تتحمل المسؤولية القانونية كاملةً على ان يتم تزويدنا ببيانات الطلبة مدار البحث وفق الاستمارة (خ-٩) ولن يتم النظر بأي طلب يردنا بعد تأريخ ٩/٥.
٦. لا يشمل بهذا الامتياز من كان من الطلبة الموظفين المجازين دراسياً او غير المجازين دراسياً او المقبولين ضمن قناة الموظفين المتميزين والطلبة المقبولين ضمن قناة الـ ١٠% الاوائل على المعاهد.



ب. نقل الطلبة من الكليات الأهلية إلى الكليات الحكومية الدراسة المسائية:

١. يسمح للطالب الانتقال من الكليات الأهلية (الدراستين الصباحية والمسائية) إلى الكليات الحكومية المسائية المناظرة على أن يكون حاصلاً على تقدير (جيد جداً) ومن الناجحين من الصف الأول إلى الصف الثاني وغير راسب في السنة الدراسية السابقة.
٢. يخضع الطالب لإجراءات المقاصة العلمية.
٣. يتم نقل الطلبة المشار إليهم عن طريق الوزارة حصراً/دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بعد تزويد الطالب بكتاب رسمي من كليته/جامعته الأهلية معنونا إلى الدائرة حال إعلان نتائج الدور الأول على أن يحدد القسم والكلية والجامعة التي يرغب الطالب الانتقال إليها ولا يحق للكلية/الجامعة الأهلية مفاتحة الجامعات الرسمية عن طريقها مباشرة وبخلافه تتحمل المسؤولية القانونية كاملةً.
٤. لن يتم النظر بأي طلب يرد بعد تأريخ ٩/٥.

ج. نقل الطلبة من الكليات الحكومية إلى الكليات الأهلية:

١. يسمح للطالب الناجح من السنة الدراسية الأولى إلى الثانية الانتقال من الجامعات الحكومية الصباحية أو المسائية إلى الدراسة والاختصاص المناظرين في الجامعات والكليات الأهلية.
٢. يشمل بذلك الطلبة المقبولين على قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي على أن يكون استحقاق الاجور الدراسية بنسبة (١٠٠%) من الاجور الدراسية موزعة بواقع (٥٠%) الى الجامعة المنقول منها الطالب و(٥٠%) الى الجامعة المنقول اليها لسنة الانتقال فقط واستحقاق (١٠٠%) لبقية سنوات الدراسة الى الجامعة/الكلية المنقول اليها.

ح-٨- ضوابط انتقال الطلبة إلى جامعات/كليات ومعاهد إقليم كردستان:

١. يتم ترويج المعاملات مع الجامعات التي استكملت إجراءات الاعتراف بها من الوزارة حصراً.
٢. عدم ترويج معاملة الانتقال لطلبة السنة الدراسية الأولى والمنتهية.
٣. يسمح لطلبة السنة الدراسية الاولى في المعاهد الانتقال الى معاهد إقليم كردستان بعد استحقاق عدم الممانعة من المعهدين.
٤. يتم نقل أو استضافة الطلبة الى جامعات/كليات/معاهد اقليم كردستان مع مراعاة ما جاء بضوابط النقل والاستضافة وبحسب الاختصاصات المتناظرة وفقاً للاستثمار المعدة لهذا الغرض حيث تبدأ معاملة الانتقال من (الكلية/المعهد) الأصلي وترافق استمارة الانتقال بنسخة مصورة من شهادة الإعدادية وقائمة بالمواد التي درسها الطالب في الصفوف التي اجتازها لاعتمادها في المقاصة العلمية وترسل مباشرة عن طريق الجامعة/الجامعات التقنية المنقول منها إلى الجامعة المنقول إليها ويتم اجراء اللازم وفقاً للتعليمات النافذة من دون الرجوع إلى الوزارة والاقتصار على إعلام الوزارة وتزويدها بنسخ من هذه المخاطبات للاطلاع والتأكد من دقة تنفيذ التعليمات.



ح-٩- ضوابط استضافة الطلبة :

١. للجامعات النظر في الحالات والطلبات التي تردها بشأن استضافة الطلبة وللמراحل الدراسية كافة بصرف النظر عن سنوات الاستضافة السابقة عدا طلبة السنة الدراسية المنتهية والطلبة المقبولين الجدد في نفس سنة القبول لكافة قنوات القبول المركزي وفق ما يلي:-

أ. الطلبة الذين لديهم مرض عضال وحالات مرضية مستعصية مثل امراض (السرطان، الصرع، فقدان احد الاطراف بسبب العمليات الارهابية وحوادث الدهس ومرض عجز الكلى او القلب او احد الاعضاء المهمة والامراض العصبية (التصلب العصبي ms) وامراض الغدد الصماء المزمنة والمتقدمة والحالات المرضية الاخرى المستعصية) والتي تستوجب وجود الطالب بالقرب من عائلته وذويه وتحدد من خلال لجنة في كلية الطب في الجامعة وفي حال عدم وجود كلية الطب في الجامعة نفسها يمكن الاستعانة بكلية الطب بجامعة اخرى بنفس المحافظة.

ب. الطلبة الذين لديهم امراض فقدان البصر التدريجي ودرجة تعثر النظر المتقدمة، والتي تستوجب وجود الطالب بالقرب من عائلته وذويه.

ج. الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة المقبولين في جامعة/كلية يتطلب فيها صعودهم السلالم للوصول الى القاعات الدراسية الخاصة بالكلية. مما يتطلب استضافتهم في كلية مناظرة فيها مصعد كهربائي لسهولة التنقل.

د. الطلبة الذين لديهم اسباب امنية موثقة تتطلب استضافتهم في جامعات اخرى.

٢. يتم استضافة الطلبة من وإلى الدراسة المناظرة في الكليات والمعاهد الحكومية والأهلية التابعة

لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي بحسب صلاحية السادة رؤساء الجامعات وفي أضيق الحدود.

٣. يتم استضافة الطلبة من الدراسة المسائية إلى الدراسة الصباحية بحسب صلاحية السادة رؤساء الجامعات وفي أضيق الحدود وللحالات القاهرة المذكورة في البند (ح-٢) من ضوابط الانتقال.

٤. لا يمكن استضافة الطلبة الدارسين في الكليات التابعة للوقفين (الشيعة، السني) إلى الأقسام

المناظرة في الكليات الحكومية والأهلية التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي وبالعكس

وبالامكان استضافة الطلبة بين فروعها المناظرة فقط وحسب الضوابط.

٥. يتم إجراء المقاصة العلمية للطالب المستضاف من كليته الأصلية بحيث لا يترتب على استضافة

الطالب خارج الكلية مطالبته بأكثر من مادتين دراسيتين ولكل سنوات الاستضافة.

٦. يحق للطالب تقديم طلب بالغاء الاستضافة الى الجامعة المستضيفة خلال مدة شهر من اصدار

الامر الاداري الخاص بالاستضافة.

٧. يكون دفع الأجور للطلبة المستضافين كما يلي:

أ. نسبة (١٠٠%) للكلية الاصلية و(٥٠%) للكلية المستضيفة في حالة الاستضافة من الدراسة

المسائية الى الدراسة الصباحية او المسائية بين كليتين متناظرتين في جامعتين مختلفتين.



- ب. نسبة (١٠٠%) من الأجور الدراسية المسائية في الجامعة المستضيفة طيلة سنوات الاستضافة في حال رغبة الطالب بالاستضافة من الدراسة الصباحية الى الدراسة المسائية (كليتين متناظرتين في جامعتين مختلفتين).
- ج. نسبة (٦٠%) للكلية المستضيفة (الحكومية) و(٤٠%) للكلية الأصلية (الأهلية) في حال كون الاستضافة من الكليات الأهلية إلى الكليات الحكومية.
- د. نسبة (٥٠%) فقط من الأجور الدراسية للكلية المستضيفة (الأهلية) وفق الأجور المحددة للقسم المعني في تلك الكلية دون أن يترتب على الطالب أي تبعات مالية في الكلية الأصلية في حال كون الاستضافة من الجامعات الحكومية إلى الكليات الأهلية الصباحية.
- هـ. نسبة (٥٠%) من الأجور الدراسية المقررة للكلية المستضيفة (الأهلية) وفق الأجور المحددة للقسم المعني في تلك الكلية ونسبة (٥٠%) من الأجور الدراسية للكلية الأصلية (الحكومية) باعتماد أعلى الأجور المحددة للقسم المعني في الكليتين في حال كون الاستضافة من الكليات الحكومية المسائية إلى الكليات الأهلية المسائية.
- و. شمول الطلبة المقبولين على قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي بالاستضافة بين الجامعات الحكومية ضمن نفس القناة ويتم استحصاا الأجور الدراسية بنسبة ١٠٠% موزعة بواقع ٥٠% الى الجامعة المستضاف منها الطالب و ٥٠% الى الجامعة المستضاف اليها الطالب لسنة الاستضافة.
- ز. في حالة استضافة الطلبة بنفس الكلية والجامعة من الدراسة المسائية الى الدراسة الصباحية يترتب على الطالب دفع ٢٥% من قيمة القسط المسائي كأجور إضافية.
- ح. وفي حالة استضافة الطلبة بنفس الكلية والجامعة من الدراسة الصباحية الى الدراسة المسائية لا يترتب بذمة الطالب أي اجور اضافية.

الفصل التاسع: ضوابط الطلبة المرقنة قيودهم والطلبة الموقوفين والطلبة

المتضررين:

ط-١- قبول الطلبة المرقنة قيودهم:

١. يقبل الطلبة المرقنة قيودهم من الدراسات الصباحية في كليات ومعاهد ذات تخصص مختلف (وبحسب الجدول الموضح ملحق (١١) وحدود قبول أدنى من الكليات والمعاهد التي رقت قيودهم فيها وبحسب اختيارهم والحدود الدنيا لسنة تخرجهم. وتتولى الوزارة توزيعهم بين الكليات والمعاهد وفقاً لاستمارة خاصة تعد لهذا الغرض على ألا يزيد عددهم عن (١٠%) من خطة القبول في الكلية أو المعهد. ويضاف هذا العدد إلى خطة القبول المقررة سنوياً ويلتحق الطلبة بدءاً من الصفوف الأولى ولمجلس الكلية أو المعهد إعفاؤهم من بعض المواد الدراسية.

٢. لا يزيد عمر الطالب المشمول في الفقرة (١) أعلاه عن ٣٥ سنة لغاية ٢٠٢٣/١٠/١.

٣. يقبل الطلبة المرقنة قيودهم في الصفوف الأولى والثانية في الكليات/الدراسات الصباحية في الصف الأول في الاختصاص المناظر أو المقارب لتخصص كل منهم في أحد معاهد الجامعات التقنية/الدراسات الصباحية أو المسائية.

٤. يقبل الطلبة المرقنة قيودهم في الصفوف الثالثة فما فوق في الكليات/الدراسات الصباحية في الصف الثاني في الاختصاص المناظر أو المقارب لتخصص كل منهم في أحد معاهد الجامعات التقنية/الدراسات الصباحية أو المسائية.

٥. تسري أحكام الفقرتين (٣) و(٤) من هذا الفصل على الطلبة المرقنة قيودهم في الكليات/الدراسات المسائية لقبولهم في أحد معاهد الجامعات التقنية/الدراسات المسائية.

٦. يعاد الطلبة المرقنة قيودهم في المعاهد التقنية في الدراسات الصباحية من خريجي المدارس المهنية إلى نفس صفوفهم واختصاصاتهم في الدراسات المسائية.

٧. تشمل الضوابط أعلاه الطلبة المرقنة قيودهم للسنوات الدراسية من ٢٠١٨/٢٠١٩ ولغاية ٢٠٢٣/٢٠٢٤، على ألا يكونوا من المستفيدين من قرارات عودة إلى مقاعد الدراسة للسنوات الدراسية السابقة أو من مرقني القيد بسبب الغش أو العقوبات الانضباطية.

٨. يتم تقديم الطلبات إلى الكلية/المعهد ويتم إرسال الاستمارات وبرفقتها بيانات الطلبة إلى الوزارة/دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة.

٩. لا يسمح بالتقديم إلى المعاهد التقنية الطبية باستثناء الطلبة مرقني القيد في كليات المجموعة الطبية.

١٠. كافة إجراءات قبول الطلبة المرقنة قيودهم من الشؤون التي تختص بها الوزارة حصراً.

١١. في حال قبول الطلبة المرقن قيودهم باحدى الدراسات (المسائية، الاهلية، التعليم الحكومي الخاص الصباحي، الكليات التابعة للوقفين (السنّي والشيعي)، المعاهد التابعة للوزارات الاخرى) يتم تزويدهم بوثيقة الدراسة الإعدادية وذلك وفق محضر استلام وتسليم بين الكلية المرقن قيده فيها



والكلية الجديدة المقبول فيها مع الاحتفاظ بنسخة ملونة منها رفقة محضر الاستلام والتسليم مع مراعاة ماجاء في الفقرتين (٢١ و ٢٢) من البند (ج-١) من الفصل الثالث.

١٢. يشمل الطلبة الملتحقين بالدراسة خارج العراق بالفقرة (١١) اعلاه على ان يتم احتفاظ بنسخة ملونة طبق الاصل من وثيقة الدراسة الاعدادية قبل تسليم الوثيقة الى الطالب او ذويه.

ط-٢- ضوابط الطلبة الموقوفين:

١. يسمح للطلبة الموقوفين الذين أفرج عنهم لعدم ثبوت إدانتهم بمواصلة الدراسة.
٢. يعد الاحتجاز ضمن الأعذار المشروعة لغياب الطالب ومن ثم تمديد فترة الغياب المسموحة إلى (١٥%) من الساعات الدراسية المقررة للمادة الدراسية الواحدة وضمن السنة الدراسية نفسها، وفي حال زادت فترة الحجز عن ذلك تعد السنة/السنوات الدراسية سنوات عدم رسوب.
٣. يقدم الطلبة المذكورون طلباً لإعادتهم إلى الدراسة وخلال مدة شهر من تاريخ إطلاق سراحهم.
٤. يتم استكمال كافة الإجراءات الأصولية لبيان صحة صدور المستمسكات التي تثبت تاريخ اعتقال وإطلاق سراح الطالب وتزامنها مع مدة انقطاعه عن الدوام من قبل الكلية/المعهد.
٥. يتم إعادة الطالب للدراسة بقرار من مجلس الكلية ومجلس الجامعة بعد عرض الموضوع على الوزارة لاستحصال موافقة معالي الوزير.

ط-٣- الطلبة المتضررون جراء العمليات الحربية والأخطاء العسكرية والعمليات الإرهابية:

- أ. يحق للطلبة الاستفادة من المعالجات الواردة لاحقاً بشرط:
 ١. أن يكون المتضرر هو الطالب أو أحد ذويه ولحد الدرجة الثانية (الأب، الأم، الزوج، الزوجة، الأخ، الأخت).
 ٢. تقديم كتاب من مؤسسة الشهداء لتأييد كون الطالب مشمولاً بأحكام قانون تعويض المتضررين جراء العمليات الحربية والأخطاء العسكرية والعمليات الإرهابية رقم (٢٠) لسنة ٢٠٠٩ وتعديله الأول رقم (٥٧) لسنة ٢٠١٥.
- ب. يتم إعادة الطلبة المتضررين المرقنة قيودهم بسبب ترك الدراسة جراء العمليات الإرهابية والأخطاء العسكرية واعتباراً من ٢٠/٣/٢٠٠٣ إلى مقاعدهم الدراسية ووفق الضوابط الآتية:
 ١. يشترط في الطالب:
 - اولاً: أن يكون غير مستفيد من قرارات عودة الطلبة المرقنة قيودهم سابقاً.
 - ثانياً: أن يكون غير مرقن القيد بسبب الغش أو المحاولة فيه أو العقوبات الانضباطية أو التزوير.

ثالثاً: عدم تجاوز تاريخ تركه الدراسة مدة سنة عن تاريخ حصول الضرر.

٢. تشكل لجان في الجامعات لاستلام الطلبات وتدقيق استيفائها للضوابط قبل أن يتم رفعها وكافة المستمسكات ذات الصلة إلى دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة في مركز الوزارة لإجراء اللازم.



٣. يتم ترويج معاملات النقل للطلبة المتضررين إلى الكليات والمعاهد الواقعة في محافظة سكنهم الجديد وخلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الانقطاع على وفق الضوابط إستثناءً من التوقيعات المحددة للنقل.
٤. تحتسب السنة الدراسية سنة عدم رسوب للطلاب المتضرر المنقطع عن الدراسة بقرار من مجلس الجامعة وبعد رفع الموضوع بتوصية من مجلس الكلية شرط أن يقدم هو أو من ينوب عنه رسمياً الوثائق المطلوبة وخلال ستة أشهر من وقوع الضرر.
٥. تكون معالجة المواد المستحدثة للمرحلة الدراسية التي ترقن الطالب خلالها وفقاً للتعليمات والضوابط النافذة ويكون الطالب مطالباً باستيفائها وتحدد لجان المقاصة العلمية ذلك، كما تحدد تلك اللجان الحاجة لاستيفاء الطالب المواد الدراسية المستحدثة للمراحل التي نجح فيها الطالب قبل ترقيته قيده في حال ارتباطها بمواد دراسية ضمن المراحل الدراسية المتبقية من دراسته.
٦. يشمل بضوابط البند أعلاه الطلبة المرقنة قيودهم جراء الترقيين بسبب سياسات النظام البائد ويُشمل بذلك ذوي الشهداء فئة النظام البائد والسجناء السياسيين وبموجب تأييدات من المؤسسات المذكورة.



الفصل العاشر: ضوابط عامة:

ي-١- ضوابط عامة:

١. جميع الأمور المتعلقة بشؤون الطلبة تبدأ من القسم العلمي أو التسجيل صعوداً.
٢. ضرورة الاحتفاظ بملف الطالب ونسخ من جميع أولياته في حال انتقاله من جامعة إلى أخرى في الكلية المنقول منها، وعدم إرسال السيرة الدراسية للطلبة المستضاف باليد أو تسليمها إلى ذويه ويجب إرسالها بصورة سرية مع معتمد البريد الرسمي وكذلك بالنسبة للدفاتر الإمتحانية الخاصة بالطلبة المستضافين حيث يجب ان تبقى في الكلية التي يدرس بها الطالب وترسل نسخ مصورة إلى الكلية التي قدم منها.
٣. لا يتم ترقيين قيد أي طالب بناءً على طلبه إلا لغرض إكمال دراسته في داخل العراق (المسائية، اهلي، التعليم الحكومي الخاص الصباحي، الكليات التابعة للوقفين، والمعاهد التابعة للوزارات الاخرى) أو خارجه أو لأغراض التعيين (معززة باوراق ثبوتية بذلك) وفي هذه الحالة يتم إعلام الطالب بما يأتي (ويثبت ذلك تحريراً):
 - أ. عدم إمكانية تعديل ترشيحه في السنة اللاحقة (بالنسبة للطلبة المقبولين في المرحلة الأولى).
 - ب. لا يحق له العودة إلى قبوله المركزي (باستثناء حالة ترقيين القيد لاستكمال الدراسة خارج العراق).
 ٤. التأكيد على ما يأتي:
 - أ. الإسراع بتدقيق وثائق الطلبة وكشف المزورين.
 - ب. مطالبة الطلبة بتقديم الوثائق والمستمسكات المطلوبة عند التقديم والتسجيل خاصة بالنسبة لطلبة الدراسات المسائية للتأكد من كون قبولهم موافقاً للتعليمات.
 - ج. تدقيق وثائق الطلبة المنقولين والمعدل ترشيحهم.
 - د. إصدار أوامر الطلبة المرقنة قيودهم فور استحقاقهم لترقيين القيد وعدم تأخير إصدار الأمر أكثر من شهر من تاريخ الاستحقاق
 - هـ. إصدار أوامر إدارية بالطلبة المقبولين في السنة الدراسية الأولى في موعد لا يتجاوز نهاية شهر تشرين الثاني وإعمامها على الأقسام والفروع العلمية واللجنة الإمتحانية.
 - و. إصدار أوامر إدارية بالطلبة الدارسين في كل سنة دراسية وبما لا يتجاوز بداية امتحانات الفصل الدراسي الاول او نصف السنة وحسب النظام الدراسي المقرر في تلك الكلية/المعهد وإعمامها على الأقسام والفروع العلمية واللجنة الإمتحانية.
 - ز. إصدار أوامر إدارية بالطلبة الذين يحق لهم المشاركة بالامتحانات النهائية ولكل سنة دراسية قبل شهر واحد على الأقل من موعد الامتحانات النهائية (السوية أو الفصلية) وإعمامها على الأقسام والفروع العلمية واللجنة الإمتحانية.



ح. اطلاع الطلبة على الضوابط والتعليمات والتوجيهات من خلال الإعلان في لوحة الإعلانات وفي أكثر من موقع في الكلية.

ط. تحديد يوم للسادة رؤساء الجامعات والسادة عمداء الكليات والمعاهد لمقابلة الطلبة وحل مشاكلهم لكي لا يلجأ الطالب إلى الوزارة والعمل بذلك مع المحافظة على الرصانة العلمية على أن ترفع هذه المقابلات إلى الوزارة بمحاضر دورية من الجامعات.

ي. في حال حصول عارض جسدي أو نفسي على بعض الطلبة أثناء مدة الدراسة وبما يجعلهم غير لائقين صحيا لنوع الدراسة المحددة، يتم إحالتهم إلى اللجان الطبية لفحصهم وتقديم التوصية الملائمة بصددهم (التي قد تتضمن نقل الطالب من جامعة أو كلية أو معهد إلى أخرى، أو تأجيل السنة الدراسية، أو التوصية بمدى إمكانية الاستمرار بالدراسة من عدمه) وبحسب تعليمات اللجان الطبية رقم (١) لسنة ١٩٩٥ وتعديلاتها.

ك. على الطالب المشاركة في الامتحانات النهائية، وتعد مشاركته شرطاً أساسياً لنجاحه إلى الصف الأعلى من عدمه.

ل. إن الطالب المجاز دراسياً يعامل معاملة أقرانه الطلبة وفق المدة المقررة للدراسة المنصوص عليها في المادة ١٩/ثانياً من التعليمات الإمتحانية رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٠ المعدلة، وإن حصل وتجاوز الطالب المدة المحددة في إجازته الدراسية إضافة إلى السنة التعويضية فلا يتم ترقيته لاستفاده المدة وإن الاجراء الذي يتخذ إثر ذلك يعود لدائرته التي تعتبره عندئذ مخرلاً بالتزاماته مما يقتضي معه تطبيق شروط العقد المتخذ بهذا الشأن.

٥. الطالب الذي يتوفى أثناء الدراسة يتم التعامل مع حالته اسوة بالطالب المنقطع عن الدراسة ويتم ترقيته قهده لوفاته.

٦. اما فيما يخص ادارة الامتحانات يتم الرجوع الى دليل ادارة الامتحانات الجامعية للدراسة الاولى عبر البوابة الالكترونية لدائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة وعلى الرابط (dirasat-gate.org).

ي-٢- معالجة حالات الطلبة بانتهاء السنة الدراسية (٢٠٢٣/٢٠٢٤):

١. يسمح للطالب الراسب بنصف المواد او اكثر في امتحانات الدور الاول بأداء امتحانات الدور الثاني في المواد التي رسب فيها، مع مراعاة ما ورد في المادة (٢٠) من التعليمات الامتحانية رقم (١٣٤) لسنة ٢٠٠٠.

٢. اذا اعتبر الطالب راسباً في اي من الدورين الاول او الثاني يعيد السنة دواماً وامتحاناً في المواد الدراسية التي رسب فيها فقط ولا يطالب بالمواد التي حصل فيها على تقدير مقبول مع مراعاة ما ورد بأحكام المادة (١٨) من التعليمات انفا.

٣. يتم جبر كسر الدرجة النهائية في أية مادة دراسية إلى أقرب عدد صحيح (مثلاً ٤٩,٥ تصبح ٥٠ والـ ٤٩,٤ تصبح ٤٩).



٤. يكون تنفيذ المادة (٩) من التعليمات الإمتحانية رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٠ المعدلة على وفق الآتي:
 - أ. الطالب الراسب بالغياب في أية مادة دراسية يعد راسباً في صفه (حيث أنه لا يحق له أن يؤدي الامتحانات النهائية بدورها لتلك المادة ولا يحق له النجاح بالعبور إلى السنة الدراسية الأعلى)، ويسمح له بإكمال السنة الدراسية وأداء الامتحانات في المواد الأخرى.
 - ب. الطالب الغائب عن أداء الامتحانات النهائية بمادة واحدة أو أكثر يعد راسباً بالامتحان ولا يعد راسباً بالغياب ويحق له المشاركة في امتحان الدور الثاني بعد تقديمه لعذر مشروع يقره مجلس الكلية وكما جاء بالمادة ١٠ من التعليمات الإمتحانية.
٥. شمول الطلبة ممن رسبوا بمادتين أو اقل لعدم حضورهم الامتحان النهائي لأي من الدورين أو كلاهما بنظام العبور كونهم راسبين بالغياب بالامتحان المعني وليس بالغياب في المادة المعنية، مع مراعاة ما جاء بالمادة (٨/ثانياً) من التعليمات الإمتحانية رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٠.
٦. يرقن قيد الطالب إذا تجاوزت مدة دراسته عن مرة ونصف المدة المقررة للدراسة في تخصصه، بما فيها سنوات الرسوب ولا تحتسب سنوات التأجيل وعدم الرسوب من ضمنها.
٧. لا تحتسب سنة الرسوب للطلبة المعدل ترشيحهم ضمن السقف الزمني لدراساتهم في الكلية/المعهد التي تم ترشيحهم إليها ويحتسب سقف زمني جديد للطلبة مع بدء سنة تعديل الترشيح وكذلك لا تحتسب سنة التأجيل ضمن سنوات التأجيل الثلاث المنصوص عليها في التعليمات النافذة.
٨. تشمل مواد العبور بما جاء بالمادة (١٣) من التعليمات الإمتحانية رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٠ وتنزل (١٠) عشر درجات من الدرجة النهائية عند احتساب المعدل ويعامل الطالب معاملة الطالب الناجح في الدور الثاني.
٩. يعتمد الدور الذي أكمل به الطالب متطلبات الدراسة لتحديد دور التخرج، وعليه يعد الطالب من خريجي الدور الثاني في حالة اجتيازه لمواد المقاصة العلمية أو العبور في الدور الثاني حتى وإن كان قد أجتاز مواد المرحله المنتهية بنجاح من الدور الأول.

ي-٣- ضوابط نظام العبور للسنة الدراسية (٢٠٢٣/٢٠٢٤):

- استمرار العمل بإلغاء تجميد نظام العبور، ويكون وفق الآتي:
 ١. ينجح الطالب بالعبور إلى السنة الدراسية الأعلى إذا كان مجموع المواد الدراسية التي رسب بها في الامتحانات النهائية لا يزيد عن مادتين شرط ألا يكون راسباً في السنة الدراسية السابقة في نفس المرحلة إلا في حال احتساب السنة الدراسية سنة عدم رسوب.
 ٢. لا يحتسب التدريب الصيفي ضمن مواد الرسوب المشار إليها في الفقرة (١) أعلاه، وعلى الطالب الناجح بالعبور استيفاءه في السنة اللاحقة.
 ٣. يخير الطالب بين الاستفادة من نظام العبور أو إعادة السنة الدراسية بسبب الرسوب ويثبت خياره تحريراً ويحفظ في ملفته، وفي حال عدم مراجعة الطالب لتثبيت خياره لغاية ١٢/٣ يعد راسباً في صفه.



٤. يطالب الطالب المشمول بنظام العبور بالامتحانات التي تحقق درجة السعي السنوي والامتحانات النهائية أسوة بالمواد الدراسية لمرحلته، مع استيفاء نصاب الدوام.
٥. يخير الطالب الذي حصل على موافقة بتأجيل دراسته على وفق المادة (٢١) من التعليمات الإمتحانية رقم (١٣٤) لسنة ٢٠٠٠، بين شمول مواد العبور بالتأجيل أو أدائه الامتحانات الخاصة بها ويثبت خياره تحريراً ويحفظ في ملفته.
٦. يحق للطالب الراسب بسبب (الغياب، انقطاع عن الدوام) بأداء امتحان العبور.
٧. يعامل الدرس الفصلي على أنه سنوي لأغراض النجاح بالعبور ولا يجوز عبور الطالب في حال رسوبه بأكثر من مادتين فصليتين بأية حال من الأحوال.
٨. يحق للطالب أداء ست محاولات امتحانية لمواد العبور في حالة نجاحه في مواد المرحلة ورسوبه في مواد العبور حصراً وكما جاء في المادة (٨/رابعاً) من التعليمات الامتحانية رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٠ وفي حال استنفذ الطالب ست محاولات امتحانية لمواد العبور يرقن قيده ولا يحق له العودة الى مقاعد الدراسة.
٩. يحق للطالب المطالب بمواد مقاصة علمية الاستفادة من نظام العبور اذا كان عدد مواد المقاصة العلمية ومواد العبور لا تزيد عن مادتين.

ي-٤ - الضوابط العامة للمقاصة العلمية:

- يتم إجراء المقاصة العلمية عند النقل من الجامعات داخل العراق وخارجه في القسم المنقول إليه الطالب ومن كلية/معهد الطالب الأصلية في حال الموافقة على النقل وفق الآتي:
١. قبول الطالب في المرحلة الدراسية نفسها إذا كانت المواد الدراسية متطابقة بين الكليتين/المعهدين (المنقول منها واليها) أو مختلفة بمادة أو مادتين فقط، مع كون النظام الدراسي متطابق، ويتم مطالبة الطالب بمادة أو مادتين دراسيتين (دواما وامتحاناً).
 ٢. إذا كان النظام الدراسي مختلفاً بالشكل الذي لا يمكن معه مطابقة المنهج الدراسي وتقدير الساعات الدراسية المستوفاة واحتساب الدرجة المقابلة، أو كان الاختلاف في المواد الدراسية بين الكليتين/المعهدين أكثر من مادتين منهجيتين عندئذٍ يخير الطالب بين التنازل إلى مرحلة/مراحل أدنى، أو إلغاء نقله وإرجاعه إلى كليته/معهدته الأصليين.
 ٣. في حالة اختيار الطالب المنقول التنازل إلى مرحلة أدنى نتيجة لمطالبته بأكثر من مادتين دراسيتين بعد تطبيق المقاصة العلمية فإن هذه السنة/السنوات الدراسية لا تحتسب ضمن السقف الزمني لدراسة الطالب ولكن يتم تأشيرها في حقل الملاحظات عند منح الوثيقة.
 ٤. يتم إجراء المقاصة خلال مدة أسبوعين من تاريخ استلام الملف الدراسي للطالب وإبلاغ الطالب بنتيجتها تحريراً.
 ٥. مواد (الديمقراطية وحقوق الإنسان) لا تدخل ضمن حساب المقاصة العلمية ويطلب بها الطالب خلال سنوات الدراسة.



٦. لا تدخل مادة الحاسوب ضمن حساب المقاصة العلمية - باستثناء الطلبة الدارسين في اقسام وكليات الحاسوب- ويطالب بها الطالب خلال سنوات الدراسة.
٧. مادة اللغة العربية لا تدخل ضمن حساب المقاصة العلمية ويطالب بها الطالب خلال سنوات الدراسة باستثناء الطلبة الدارسين في قسم اللغة العربية الكليات ذات التخصص.
٨. مادة اللغة الانكليزية لا تدخل ضمن حساب المقاصة العلمية ويطالب بها الطالب خلال سنوات الدراسة باستثناء الطلبة الدارسين في قسم اللغة الانكليزية بكليات ذات التخصص.
٩. تعامل المواد المستحدثة والملغاة وفقاً للتعليمات الإمتحانية ١٣٤ لسنة ٢٠٠٠ وتعديلاتها.
١٠. اعتماد ما ورد في الضوابط اعلاه لاغراض المقاصة اين ما وردت.

ي-٥- ضوابط تعديل الترشيح للمقبولين مركزياً ضمن القناة العامة في السنة الدراسية (٢٠٢٣/٢٠٢٤):

١. يحق للطلبة المقبولين قبولاً مركزياً أو ضمن قناة القبول المباشر او ضمن قناة النخبة للسنة الدراسية ٢٠٢٣/٢٠٢٤ تعديل ترشيحهم إلى إحدى (الكليات/المعاهد) وفقاً لمجموعهم وبناءً على الحدود الدنيا لـ (الكلية/المعهد) التي يرغبون تعديل الترشيح إليها في سنة تخرجهم عن طريق الاستمارة الإلكترونية المخصصة لهذا الغرض.
٢. الفئات المشمولة هم كل من:
 - أ. الطلبة الراسبين
 - ب. الطلبة المؤجلين
 - ج. الطلبة الحاصلين على معدل ٧٥% فأكثر وتم تغيير ترشيحهم في سنة قبولهم بعد اعتراضهم على القبول في المعاهد التقنية
 - د. الطلبة المقبولين مركزياً ضمن استمارة السنوات السابقة.
٣. على الطلبة الذين لم يتمكنوا من التسجيل في الكليات/المعاهد المقبولين فيها مركزياً مراجعة أقرب جامعة لسكنائهم ليتم تفعيل أرقامهم الامتحانية شرط عدم التحاقهم بإحدى الدراسات (التعليم الحكومي الخاص الصباحي، المسائية، الاهلية) او الكليات التابعة للوقفين او المعاهد التابعة للوزارات الاخرى، ويتم الغاء قبولهم إذا ثبت عكس ذلك.
٤. يتعهد الطلبة المشمولون بأداء امتحان الدور الثاني الذين قدموا استمارة تعديل الترشيح بعدم أداء الامتحانات المذكورة ويتولى تسجيل الكلية/المعهد التنسيق مع اللجنة الامتحانية لتنفيذ ذلك.
٥. يسمح للطلبة المشمولين بتعديل الترشيح بالتقديم لعشر خيارات وفق ما يؤهلهم معدلهم والحدود الدنيا لسنة تخرجهم وسيتم قبول الطلبة بما لا يزيد عن (٢٠%) من خطة قبول الكليات والمعاهد في السنة السابقة موزعة بنسبة ١٠% قبول سنة سابقة و ١٠% تعديل الترشيح وبالإمكان تدوير النسب في حال عدم إشغال كافة المقاعد المخصصة لأي من الفئتين.



٦. يحق للطلاب تقديم طلب لإلغاء تعديل ترشيحه أو إلغاء اعتراضه عند إصدار أوامر تعديل الترشيح بمدة لا تزيد عن ثلاث أيام عمل. في الكليات/المعاهد المقبولين فيها مركزيا ويتم تزويد قسم القبول المركزي باسماء الطلبة الذين قدموا طلبات إلغاء تعديل الترشيح لغرض تثبيتها في قاعدة البيانات فقط.

٧. يشمل ابناء اعضاء الهيئة التدريسية بتعديل الترشيح اسوة ببقية الطلبة.

٨. يحق للطلبة المقبولين للسنة الدراسية (٢٠٢٣/٢٠٢٤) ضمن القبول المركزي (القناة العامة) باعادة الترشيح لـ(كلية/معهد) التي يرغبون بتعديل الترشيح اليها ضمن قناة ذوي الشهداء وبحسب الحدود الدنيا للقبول المركزي (قناة ذوي الشهداء) لسنة تخرجهم ووفق ضوابط تعديل الترشيح.

٦-ي- ضوابط تعديل الترشيح للمقبولين مركزيا في السنة الدراسية (٢٠٢٣/٢٠٢٤) ضمن قناة ذوي الشهداء:

١. بإمكان الطلبة من ذوي الشهداء الحاصلين على شهادة الدراسة الإعدادية للسنة الدراسية ٢٠٢٢/٢٠٢٣ والذين تم قبولهم مركزيا للسنة الدراسية ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وكانت نتيجتهم الرسوب أو التأجيل التقديم للقبول بحسب النسبة المخصصة لكل فئة من الفئات المذكورة في الفقرة (٢) من البند (أ-٣) من الفصل الاول على أن تستقطع اعدادهم من خطة القبول المحددة لكل فئة لهذه السنة الدراسية ٢٠٢٣/٢٠٢٤، بشرط الا يكونوا من المستفيدين في السنة السابقة من القبول ضمن قناة ذوي الشهداء في الدراساتين المسائية أو الأهلية.

٢. يحق للطلبة المقبولين للسنة الدراسية (٢٠٢٣/٢٠٢٤) ضمن القبول المركزي (القناة العامة) باعادة الترشيح لـ(كلية/معهد) التي يرغبون بتعديل الترشيح اليها ضمن قناة ذوي الشهداء وبحسب الحدود الدنيا للقبول المركزي (قناة ذوي الشهداء) لسنة تخرجهم ووفق ضوابط تعديل الترشيح.

٣. يسمح للطلبة من ذوي الشهداء المشمولين بالقانونين (٢) لسنة ٢٠١٦ و(٥٧) لسنة ٢٠١٥ والذين قبلوا للسنة ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ضمن قناة ذوي الشهداء بإعادة الترشيح لـ (كلية/معهد) التي يرغبون تعديل الترشيح لها بحسب الحدود الدنيا لقبول المركزي (قناة القبول العام) في سنة تخرجهم ووفق ضوابط تعديل الترشيح الموضحة في البند (ي-٥) أعلاه.

٤. يسمح للطلبة من ذوي الشهداء المشمولين بالقانونين (٢) لسنة ٢٠١٦ وتعديله قانون (٢) لسنة ٢٠٢٠ و(٥٧) لسنة ٢٠١٥ والذين قبلوا للسنة ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ضمن قناة ذوي الشهداء بإعادة الترشيح لـ(كلية/معهد) التي يرغبون تعديل الترشيح لها بحسب الحدود الدنيا لقبول ذوي الشهداء في سنة تخرجهم ووفق ضوابط تعديل الترشيح الموضحة في البند (ي-٥) أعلاه، على أن تستقطع مقاعد الطلبة المعاد ترشيحهم من النسبة المحددة لكل فئة للسنة الدراسية الحالية.

٥. تحدد نسبة مقدارها (١%) من النسب المخصصة للفئات المذكورة في الفقرة (٣) من البند (أ-٣) لتنفيذ الفقرات (١ و ٢ و ٣) أعلاه وفي حال عدم اشغال كامل النسبة يتم إعادة المقاعد غير المشغولة الى المقاعد الاصلية لكل فئة من الفئات المذكورة أعلاه.



٦. الطلبة المقبولين وفق القناة العامة الذين تاخرت معاملات شمولهم بفئة ذوي الشهداء في مؤسسة الشهداء ولم يتمكنوا من الاستفادة من الامتيازات الممنوحة لهذه الفئة يحق لهم تعديل ترشيحهم وفق هذه القناة في حال توفر مقاعد شاغرة من الخطة المخصصة لكل فئة ولسنة قبولهم ويشمل بذلك الطلبة الراسبين والمؤجلين او الناجحين الى الصف الثاني فقط.

٧-٧- تعديل الترشيح بسبب اللياقة الصحية:

١. تلاحظ نتيجة الفحص الطبي للطالب حال ورودها من قبل الكلية/المعهد الذي ظهر قبوله فيها، وفي حال عدم لياقة الطالب للدراسة وبموجب الفقرات الواردة ضمن نظام اللياقة الصحية رقم (٥) لسنة ١٩٩٢ يتم إعلام قسم القبول المركزي بكتاب رسمي لغرض تعديل ترشيحه مرفق معه الاستمارة المعدة لهذا الغرض وبما يتلائم ولياقته الصحية وخلال مدة اسبوعين من اعلان النتائج بغض النظر عن الاختصاصات المطلوبة سواء علمية او انسانية.
٢. ترفق استمارة الفحص الطبي مع نسخة من الوثيقة المدرسية.
٣. تنظيم استمارة تعديل الترشيح للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة لغرض ملئها من الطالب في الكلية المقبول فيها متضمنة ثلاث خيارات تتناسب مع وضعه الصحي وحسب ما يؤهله معدله ويتم ارسالها بكتاب رسمي الى الوزارة.

٨-٨- الضوابط الخاصة بالطلبة المكفوفين:

١. السماح للطلبة المكفوفين الذين يتم قبولهم في التخصصات الانسانية كافة بالاستمرار بالدراسة.
٢. بإمكان الطلبة المكفوفين التقديم لتعديل الترشيح في سنة القبول او السنة التي تليها إلى كلية العلوم الإسلامية في الجامعات استثناء من شرط المعدل مع مراعاة ما جاء بالفقرة (٤) من البند (أ-١) من الفصل الاول.
٣. تعديل ترشيح الطلبة المكفوفين يكون بعدد محدود ويتنافس الطلبة فيما بينهم على وفق معدلاتهم المنصوص عليهم في الفقرة (١) اعلاه.
٤. تسهيل أمور الطلبة المكفوفين ومساندتهم في دراستهم والنظر بعين العطف لحالتهم الإنسانية ويتم اختبارهم بشكل شفوي اذا تطلب الأمر في المواد المقررة في المناهج او انتداب موظف من قبل الجامعة لغرض الكتابة نيابة عن الطالب اثناء اداء الامتحانات.
٥. يعفى الطلبة المكفوفون الدارسون في الدراسة المسائية من الأجور الدراسية.



٩-١- التدريب الصيفي:

١. يعد الطلبة الذين أدوا التدريب الصيفي بعد أدائهم لامتحانات الدور الأول للسنة النهائية في الكليات والمعاهد من خريجي الدور الأول في حال اجتيازهم لامتحانات الدور الأول بنجاح على ألا يتم تسليمهم الوثائق إلا بعد اتمامهم التدريب الصيفي وفي حال اجتيازهم امتحانات الدور الثاني بنجاح يعدون من خريجي الدور الثاني.
٢. في حال عدم حصول الطالب في السنة الدراسية المنتهية على درجة النجاح المطلوبة في التدريب الصيفي فلا يعد مستوفيا للتدريب ويعيده في السنة التالية وبحسب التعليمات الإمتحانية، ويكون تخرجه في السنة الدراسية اللاحقة.
٣. يتم التوزيع الجغرافي للتدريب كما يأتي:
اولا- يعتمد مبدأ توزيع الطلبة جغرافيا حسب مناطق سكنهم كلما أمكن ذلك مع مراعاة ملائمة موقع التدريب مع الاختصاص وبحسب الخطة التي يضعها القسم لهذا الغرض
ثانيا- يكون تدريب الطلبة العرب داخل العراق حصرا لأن الأمر يتطلب إشرافا مباشرا على المتدرب من قسمه العلمي.
٤. السماح للطلبة باداء التدريب الصيفي في شركات القطاع الخاص على ان تكون شركات رصينة ومسجلة رسمياً وذات سمعة تجارية حسنة ومعروفة مع مراعاة ما ورد في المادة (٦/أولاً) من تعليمات التدريب الصيفي رقم ١٣١ لسنة ٢٠٠٠.



الفصل الحادي عشر: الوثائق:

ك-١- آلية تدقيق الوثائق:

تكون آلية تدقيق وثائق الطلبة المقبولين للسنة الدراسية (٢٠٢٤/٢٠٢٥) للدراستين الصباحية والمساءية كما يأتي:

١. تدقيق الوثائق للطلبة المقبولين للسنة الدراسية (٢٠٢٤/٢٠٢٥) وعلى كافة قنوات القبول من خريجي الدراسة الإعدادية للفرعين (العلمي والادبي) للسنوات الدراسية (٢٠٠٢/٢٠٠٣) صعوداً إلكترونياً وعن طريق المنظومة الإلكترونية الخاصة بتدقيق الوثائق وفق الرابط (audit.dirasat-gate.org) وفي حالة وجود نقص يتم مخاطبة دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة وإن تعذر ذلك يتم مخاطبة وزارة التربية/المديرية العامة للتقويم والامتحانات على أن يتم إنجاز التدقيق الإلكتروني لغاية إعلان نتائج الدور الثاني للطلبة المقبولين ويتم إعلام قسم القبول المركزي/شعبة تدقيق الوثائق بأنه تم اكمال التدقيق الإلكتروني.

أ. تقوم الجامعة/الكلية بتدقيق وثائق الطلبة خريجي الدراسة الإعدادية للسنوات (٢٠٠٢/٢٠٠٣) نزولاً مع بيانات وزارة التربية من خلال إفاد مخولين رسميين إلى هذه الوزارة، على أن ترفق الكلية نسخة سجل الأساس (بورء الدرجات) المتضمنة درجات الطالب (مظلة) مع الوثيقة، وتختتم الوثيقة ونسخة سجل الأساس بختم تسجيل الكلية وتوقع من الموظف الذي قام بالتدقيق ومدير تسجيل الكلية. وفي حال ظهور حالة مشكوك بها يتم إرسال الوثيقة مع كافة الأوليات ذات العلاقة إلى دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/قسم القبول المركزي/شعبة تدقيق الوثائق لأجراء اللازم.

ب. الطلبة خريجي الدراسة المهنية (التجارة، الصناعة، الزراعة، والفنون التطبيقية، والفنون) لكافة السنوات تدقق وثائقهم في المديرية العامة للتعليم المهني التابعة لوزارة التربية. ٢. يتم تدقيق وثائق الطلبة الوافدين (المنقولين من خارج العراق/أصحاب الشهادات المعادلة) من خارج العراق من قبل الجامعة/الكلية.

٣. يتم تدقيق وثائق الطلبة من خريجي إقليم كردستان من قبل دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة حصراً، بعد إرسال نسخ ملونة من وثائقهم الدراسية رفقة كتاب الجامعة، على أن تكون باللغة العربية حصراً ومصدقة أصولاً من الجهات ذات العلاقة (المدرسة ووزارة التربية في الإقليم).

٤. تكون آلية تدقيق وثائق الطلبة من خريجي إداريات إقليم كردستان والمنقولين من خارج العراق بتقديم الوثيقة الدراسية المترجمة إلى اللغة الانكليزية وبعد إصدار كتب النقل الرسمية من الوزارة ترسل نسخ من تلك الوثائق بمحضر استلام وتسليم إلى مركز الوزارة/دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/قسم القبول المركزي/شعبة تدقيق الوثائق لغرض إرسالها إلى الإقليم لغرض التدقيق ضمن اللجنة الدائمة المشكلة لتدقيق الوثائق ويتم مطالبة الطالب بتقديم وثيقة جديدة صادرة من الإقليم باللغة العربية معنونة إلى الجامعة التي يتم قبول الطالب المنقول إليها.



٥. يتم تدقيق وثائق باقي الطلبة من الجهة التي منحهم الوثائق، كما يأتي:
- أ. تدقيق وثائق خريجي معاهد التدريب النفطي، المعهد العالي للاتصالات والبريد، ومعاهد الجامعات التقنية، مع المعاهد المانحة للوثيقة.
- ب. تدقيق وثائق خريجي معاهد اعداد المعلمين مع المديريات العامة للتربية في بغداد والمحافظات كافة أقسام الإعداد والتدريب/شعب المعاهد.
- ج. تدقيق وثائق خريجي معهد الدراسات الموسيقية ومعهد الحرف والفنون الشعبية في وزارة الثقافة.
- د. تدقيق وثائق الطلبة خريجي إعداديات التمريض والقبالة والتوليد في وزارة الصحة.
- هـ. تدقيق وثائق الطلبة خريجي معهد السياحة والفندقة في وزارة التربية/المديرية العامة حسب المحافظة.
- و. تدقيق وثائق الطلبة من خريجي وزارة التربية/الفرع الإسلامي في وزارة التربية.
- ز. تدقيق وثائق خريجي الدراسات الإسلامية الصادرة من ديواني الوقفين الشيعي والسني في ديواني الوقفين.
٦. تعتمد الآلية المبينة في الفقرات آنفاً لتدقيق وثائق الطلبة المقبولين في الجامعات والكليات الأهلية.

ك-٢- أرشفة أوليات الخريجين:

على الكليات/المعاهد اتخاذ الإجراءات اللازمة لأرشفة أوليات الخريجين إلكترونياً مع ضرورة الاحتفاظ بالنسخة الورقية، والاعتماد على سجلات الأساس والأوامر الجامعية في منح الوثائق وتأييدات التخرج وفق القوانين والأوامر الوزارية المعمول بها مع الالتزام بما جاء في الفصل الثالث من دليل إدارة الامتحانات الجامعية للسنة الدراسية ٢٠٢٢/٢٠٢٣.

ك-٣- صحة صدور:

١. يتم مخاطبة الجامعات الحكومية والجامعات/الكليات الأهلية بشكل مباشر من الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة للتأكد من صحة صدور وثائق موظفيهم أو وثائق المتقدمين للتعين وعن طريق مخولين رسميين من دون الرجوع إلى الوزارة لتجنب حالات التأخير.
٢. يتم مخاطبة الجامعات مباشرة من قبل الدوائر الثقافية في الخارج والجهات والمؤسسات الأجنبية للتأكد من صحة صدور الوثائق الصادرة عنها، على أن تقدم الجهة الطالبة لصحة صدور التحويل بالمفاتحة من قبل الخريج ووفق الاستمارة الخاصة بهذا الغرض (ملحق ١٣/خ/٧).
٣. التأكيد على الكليات والمعاهد بعدم مخاطبة الوزارة مباشرة وتكون المفاتحة عن طريق الجامعة حصراً.



ك-٤- التعامل مع حالات التزوير:

١. يعدّ أي تغيير من حيث العنوان أو المعدل أو الدرجات أو سنة التخرج في المحتوى الأصلي للوثيقة تزويراً ويعرض صاحب الوثيقة إلى المساءلة القانونية.
٢. يعد الشخص مزوراً إذا قدم مستنداتٍ أو كتباً أو وثائق مزورة مع علمه بكونها مزورة أو كونه من المحرضين على التزوير.
٣. تقوم الجامعة بإعلام دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بأية حالة تزوير مكتشفة ومن واجبها إرسال أوليات المزورين كافة ليتسنى للدائرة إجراء اللازم وعرض الموضوع على السيد وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي واستحصال موافقته على اعمام اسمه وإعلام الجهات ذات العلاقة التي قدم المزور وثائق التخرج إليها واتخاذ الإجراءات القانونية كافة بحقه.
٤. ان الموظف في الجامعة (الكلية/المعهد) أو المكلف بخدمة عامة ملزم قانوناً بإخبار الجهات التحقيقية المختصة إذا علم بوقوع جريمة طبقاً لأحكام المادة (٤٨) من قانون اصول المحاكمات الجزائية رقم (٢٣ لسنة ١٩٧١ المعدل)، وان لجان التحقيق الاداري ملزمة بالتوصية بإحالة الموظف إلى المحاكم المختصة إذا ما رأت ان فعله يشكل جريمة، ولا يسوغ لأي موظف علم بوقوع جريمة أن يتخلف عن الاخبار عنها وان جريمة التزوير هي احدى الجرائم الخطرة المخلة بالشرف ولا يصح الاكتفاء بشأنها بعقوبات انضباطية بل يتوجب تحريك الشكوى الجزائية ضد الموظف المعني وبخلافه يلاحق الموظف المسؤول على وفق المادة العقابية المشار اليها.
٥. يتم تزويد قسم القبول المركزي بدائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة ومع كل حالة تزوير وبشكل واضح بما يأتي:

 - أ. بيان حالة المزور فيما إذا كان طالباً مستمراً بالدراسة أو خريجاً أو من غير خريجي الكلية أو المعهد.
 - ب. نسخة واضحة وملونة من الوثيقة أو المحررات المزورة مع بيان فيما اذا كان لدى الكلية/المعهد أصل الوثيقة المزورة من عدمه.
 - ج. محاضر وتوصيات اللجنة التحقيقية أو الانضباطية.
 - د. جهة انتساب المزور.
 - هـ. الجهة الطالبة لصحة الصدور.
 - و. المستمسكات الثبوتية.
 - ز. كافة الأوليات ذات العلاقة.

٦. وجوب النظر في الطلبة المزورين انضباطياً على وفق المادة (٦) من تعليمات انضباط الطلبة رقم ١٦٠ لسنة ٢٠٠٧ ورقم ١٦٩ لسنة ٢٠١٨ ومعاينة الطالب الذي يثبت تزويره بالفصل النهائي من الكلية أو المعهد ويرقن قيده بناء على توصية لجنة انضباط الطلبة في الكلية وبقرار من الجامعة وتكون هذه اللجنة برئاسة معاون العميد وعضوية اثنين من اعضاء الهيئة التدريسية



على ان يكون احد اعضاء اللجنة قانونياً ويكلف احد الموظفين الاداريين مقررًا وفق ما جاء بالمادة (٨-أ)، على أن يتم تزويد دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بالأوليات كافة وكما ورد في الفقرة (٥) أعلاه.

٧. على الجامعة (الكلية/المعهد) الاحتفاظ بأصل الوثيقة المزورة او المحرر الرسمي المزور في اضبارة الطالب المزور وبخلافه يتحملون المسؤولية القانونية والادارية عن ضياعهم.
٨. في حال عدم تقديم الوثيقة المزورة إلى الكلية/المعهد/الجامعة بشكل مباشر يتم إقامة الشكوى الجزائية من الجهة التي ينتسب لها الموظف الذي قام بإبراز وثيقة مزورة اليها ويتم تدوين إفادة الممثل القانوني للجامعة/الكلية/المعهد أمام المحكمة المختصة عند طلب المحكمة حضوره وتثبيت الشكوى ضد الموظف الذي قام بالتزوير.
٩. في حال كون التزوير متعلق بوثيقة الدراسة الإعدادية التي تم اعتمادها أساسا لقبول الطالب في الدراسة المعنية يتم الغاء قبوله وتخرجه من قبل قسم القبول المركزي بدائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة حصراً، ويتم إعلام الجهات كافة التي سبق وتم تزويدها بتأييد أو وثائق تخرج سابقة. وضرورة أن يشمل هذا الإجراء الحالات كافة والمثبتة مسبقاً.

ك-٥. كيفية التعامل مع الطلبة المزورين:

١. ضرورة الحفاظ على الأوليات كافة الخاصة بالطلبة المزورين وتأکید وجوب إحالة أصل الوثيقة المزورة في القضايا المحالة إلى مجلس القضاء الأعلى/رئاسة الادعاء العام لغرض تحريك الدعاوى الجزائية بحق المزورين للوثائق بغض النظر عن نوعها (تأييد تخرج، أو جدارية تخرج، أو أي وثيقة أخرى) كونها تعد جسم الجريمة.
٢. إمكانية منح وثائق تخرج للخريجين الذين ثبت ارتكابهم خطأ سابقاً بتلاعبهم في وثيقة التخرج الصادرة باسم الكلية بتحريف لأية معلومات فيها حيث لا يوجد سند قانوني يجيز الحرمان من تزويدهم بوثائق تخرج مستقبلاً، إلا أن ذلك لا يمنع من اتخاذ الإجراءات القانونية بحقهم لانضواء الفعل المرتكب تحت مفهوم التزوير وطائلة قانون العقوبات العراقي رقم ١١١ لسنة ١٩٦٩ المعدل.
٣. يحق للطلاب المزور الذي حصل على وثيقة صحيحة أن يقدم إلى جامعة غير الجامعة التي تم الغاء قبوله وفصله وترقين قيده منها بسبب التزوير علماً ان اتخاذ الإجراءات القانونية بحق المزورين هو إجراء قضائي مستقل ومن تخصص القضاء ولا يتوقف عليه عودة الطلبة من عدمه إلى مقاعد الدراسة على وفق الوثائق الصحيحة ويتم قبول الطالب على ضوء الوثيقة الصحيحة على وفق التعليمات السارية سنة التقديم من حيث المعدل في تلك السنة (يعامل معاملة الطلبة الجدد)، مما يستلزم تدقيق أسماء المتقدمين للدراسة مع قاعدة بيانات الطلبة المزورين وإعلام دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بالحالات المكتشفة.



ك-٦- ضوابط إصدار أوامر التخرج وتسلسل الخريجين:

١. تعد شعبة التسجيل في الكلية/المعهد/القسم قوائم بأسماء الطلبة بعد التحقق من استكمالهم جميع متطلبات التخرج (النجاح بمواد المنهج ولجميع الصفوف، استكمال التدريب الصيفي، تدقيق وثيقة الدراسة الإعدادية،) وعرض ذلك على مجلس الكلية للمصادقة.

٢. إصدار أمر إداري باستكمال الطلبة متطلبات التخرج، على أن يشتمل الأمر على (رقم وتاريخ جلسة مجلس الكلية، والسنة الدراسية، ونوع الدراسة، والدور أو الوجبة في الانظمة الدراسية التي ليس فيها ادوار، وتوصيف الشهادة الممنوحة، وتاريخ التخرج، وعدد الخريجين)، ويرسل إلى الجامعة رفقة كتاب طلب إصدار أمر جامعي، على أن يتضمن الطلب الفقرات التالية:

أ. التأكيد على استكمال اجراءات التحقق من صحة صدور الوثائق التي تم بموجبها قبول الطلبة أو انتقالهم (وثائق الدراسة الإعدادية، وثائق المعهد، الشهادات المعادلة من خارج العراق، كشوف الدرجات من خارج العراق، بطاقة الدرجات للطلبة المنقولين داخل العراق) وتؤشر الحالات التي لم تستكمل الإجراءات لغاية اعداد القوائم.

ب. الأسماء متطابقة مع قوائم القبول الرسمية المرسلة من الجامعة إلى الكلية في سنة القبول.

ج. قوائم الأسماء تبدأ بالتسلسل (-الاسم) وتنتهي بالتسلسل (-الاسم) لكل قسم أو على مستوى الكلية في حال عدم وجود أقسام.

د. يتضمن رأس القائمة اسم الكلية والقسم (إن وجد)، ونوع الدراسة (صباحي أو مسائي)، وسنة التخرج، واسم الدورة، وتشتمل على الحقول التالية التسلسل، والاسم الرباعي، والجنسية، والجنس، والدور أو الوجبة في الانظمة الدراسية التي ليس فيها ادوار، والمعدل.

هـ. تختم القوائم بختم التسجيل وتوقع من قبل السادة عميد الكلية ومعاون العميد ومدير التسجيل. و. تعد البيانات على قرص CD وبصيغتي EXCEL و PDF إضافة إلى القوائم الورقية وترسل إلى الجامعة خلال فترة لا تزيد عن ثلاث أسابيع بعد الامتحانات النهائية.

٣. دمج تسلسل الخريجين بحيث يكون تسلسل الطالب المتخرج محسوباً في ضوء المجموع الكلي لعدد الخريجين للدورين الأول والثاني ويتم اتخاذ الإجراءات الآتية:

أ. إصدار أمر جامعي لخريجي الدور الأول يتضمن اسم الطالب ومعدله وتسلسله في الدور الأول.

ب. إصدار أمر جامعي لخريجي الدور الثاني متضمناً اسم الطالب ومعدله فقط.

ج. إصدار أمر إداري موحد من الكلية لخريجي الدور الأول والثاني كافة يحتوي اسم الطالب ومعدله وتسلسله والدور الذي تخرج منه لاعتماده بشكل نهائي فيما يخص تسلسل الخريجين للسنة الدراسية.

٤. تزويد خريجي الدور الأول الراغبين بالتعيين بوثائق تخرج بالدرجات (بدون تسلسل)، اما الخريجون الذين يرغبون بإكمال دراستهم العليا فيزودون إضافة إلى الوثيقة بكتاب تأييد صادر من الكلية موضحاً فيه تسلسل خريجي الدور الأول ولا يعد نهائياً إلا بعد اعتماد نتائج الدور الثاني.



٥. يحتسب تسلسل الخريجين على اساس نوع الدراسة (الصباحي او المسائي) وليس على اساس الدفعة.

ك-٧- آلية تزويد الطلبة الراغبين بالدراسة خارج العراق بالوثائق:

١. يزود الطلبة المستمرون بالدراسة في داخل العراق والراغبون بإكمال دراستهم في خارج العراق بدرجاتهم وعدد الساعات والوحدات الدراسية والساعات النظرية والعلمية خلال سني الدراسة بعد ان يقدموا طلبا بترقين قيدهم إلى كلياتهم/معاهدهم بحسب التعليمات الخاصة بذلك وفي حال عدم قبولهم في جامعات خارج العراق بإمكانهم تقديم طلب إلى كلياتهم/معاهدهم لغرض إعادتهم للدراسة وإلغاء ترقين قيدهم (بمدة لا تتجاوز سنة دراسية واحدة)، على ان لا يتعارض ذلك مع التعليمات الإمتحانية النافذة ثم يعرض الأمر على مجلس الكلية/المعهد لدراسته والتوصية بإعادته ثم يعرض على رئاسة الجامعة للنظر في المصادقة على توجيه مجلس الكلية/المعهد.
٢. بالإمكان تزويد الطلبة المرقنة قيودهم (باستثناء الطلبة المرقنة قيودهم بسبب الغش أو المحاولة فيه والتزوير والعقوبات الانضباطية) بدرجاتهم وعدد الساعات والوحدات الدراسية والساعات النظرية والعلمية خلال سني الدراسة.
٣. يذكر في التأييد رقم الأمر الإداري الخاص بترقين القيد وتاريخه وبراءة الذمة من الكلية.
٤. لا يزود الطالب بأصل وثيقة الدراسة الإعدادية التي قبل بموجبها بالدراسة إلا بعد جلبه ما يؤيد قبوله مبدئيا في إحدى الجامعات الرصينة ويتم الاحتفاظ بنسخة واضحة وملونة عن الوثيقة المرسله والتي قبل بموجبها في الدراسة.

ك-٨- كيفية معالجة الوثائق المفقودة

١. تشكيل لجنة مركزية في كل جامعة تأخذ على عاتقها مهمة دراسة موضوع السجلات المفقودة وماهي المعالجات التي وضعتها سابقا أو تقترح إضافتها في الوقت الراهن بخصوص منح وثائق التخرج وتصديقها وتأييد صحة صدورها للطلبة الذين فقدت سجلاتهم، على ان تعمل تلك اللجان -بكل الوسائل- على مراجعة السجلات والأضابير القديمة المحفوظة كافة، وان تحافظ الجامعة على تلك الأضابير والسجلات والاحتفاظ بنسخه منها الكترونيا.
٢. تقوم الجامعة بإجراء جرد بالحالات التي راجعتها لتأييد صحة الصدور وبيان محتوى الوثائق التي منحت لهم، والإجراءات التي اتخذتها الجامعات للمعالجة بحسب كل حالة وإعلام دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بذلك مع نسخة من الوثائق الممنوحة لهم لغرض دراستها والاطلاع عليها وإمكانية تعميمها للجامعات كافة لغرض معالجة الحالات المشابهة.



ك-٩- آلية تسليم الوثائق الاصلية للطلبة

تكون آلية تسليم الوثائق للطلبة الملغي قبولهم بسبب انسحاب الطالب من الجامعة او ترقين القيد بسبب الرسوب او قبوله في كلية اهلية او مسائية او المنقولين من والى الجامعات/الكليات الحكومية او الاهلية، عن طريق الالتزام باعداد محضر تسليم واستلام اصولي بين المخولين مع الاحتفاظ بنسخة واضحة وملونة من الوثيقة الاصلية مع المحضر الاصولي في اضرارة الطالب بالجامعة الام وبخلافه تتحمل الجهتين التبعات القانونية والادارية كافة الناجمة عن ضياع وثيقة الطالب وتسليم المحضر بدون وثيقة.

ك-١٠- آلية منح تأييدات استمرارية بالدراسة

يتم منح الطالب تأييد استمرارية بالدراسة معنون الى الرئاسة الثلاث او الوزارات الاخرى عن طريق مركز الوزارة/قسم القبول المركزي/شعبة تدقيق الوثائق اما الدوائر الفرعية المرتبطة بوزارة تتم عن طريق الجامعة/الكلية دون الرجوع الى مركز الوزارة.

ك-١١- آلية تحديد الطلبة الأوائل على الأقسام العلمية والكليات والمعاهد والجامعات

اولاً : احتساب الطلبة الأوائل على الأقسام والكليات والمعاهد:

يتم احتساب الطلبة الأوائل على التشكيلات الجامعية (كلية، معهد، قسم، وحتى الفروع العلمية) وعلى النحو الاتي:

١. الكليات ذات التخصص الواحد (لا تحتوي على اقسام) مثل كليات (الطب، طب الاسنان، الصيدلة، التمريض، القانون، التربية البدنية، وغيرها ان وجدت) يتم تحديد الأوائل في الكليات حسب تسلسل معدلات التخرج.

٢. الكليات/المعاهد التي تضم على اقسام متنوعة (علمية او إنسانية او اقسام علمية وإنسانية في نفس الوقت) يتم تحديد الطلبة الأوائل على مستوى كل قسم بشكل مستقل وحسب تسلسل معدلات التخرج للقسم الواحد.

٣. لتحديد الأوائل على الأقسام التي تضم فروع علمية يتم اعتماد آلية التقدير والتسلسل لتحديد الأوائل (كما سترد في الفقرة رابعاً).

ثانياً: احتساب الطلبة الأوائل على مستوى الكليات والمعاهد لأغراض محددة:

لغرض احتساب الطلبة الأوائل على مستوى الكليات والمعاهد لأغراض محددة (مثل التكريم) بالإمكان تصنيف الكليات والمعاهد التابعة للجامعات الى الفئات التالية:-

أ- الفئة الأولى: الكليات ذات التخصص الواحد (لا تحتوي على اقسام) مثل كليات (الطب، طب الاسنان، الصيدلة، التمريض، القانون، التربية البدنية وغيرها ان وجدت) يحدد الأوائل في الكليات التي ليس فيها اقسام حسب تسلسل معدلات التخرج.



ب- الفئة الثانية: الكليات التي تضم على عدد من الأقسام اما علمية او إنسانية فقط (مثل كليات الهندسة والعلوم والاداب والعلوم الصرفة والتربية الإنسانية والتربية للعلوم الصرفة وغيرها من الكليات) : يتم اعتماد آلية التقدير والتسلسل لتحديد الطلبة الأوائل على الكلية من الأقسام كافة وبذات الآلية يتم تحديد الأوائل على الفروع في الأقسام التي فيها فروع علمية.

ت- الفئة الثالثة: الكليات التي تتكون من اقسام (علمية وإنسانية) في نفس الوقت مثل كليات التربية والتربية الأساسية وغيرها ان وجدت. يكون للكلية تسلسلات منفصلات للأوائل احدهما للأقسام العلمية والآخر للإنسانية على ان يتم اعتماد نفس الآلية الواردة في (الفئة الثانية) الفقرة (ب) أعلاه.

ث- الفئة الرابعة: الكليات التقنية والمعاهد التقنية في الجامعات التقنية والتي تحتوي على خمسة تخصصات رئيسية هي (الصحية والطبية، الهندسية، الإدارية، الزراعية، الفنون التطبيقية) ويكون احتساب الطلبة الأوائل بناء على ما تضمنه هذه الكليات من تخصصات وكالاتي:

١. كليات ومعاهد تقنية ذات اختصاص رئيسي واحد وتحتوي على اقسام علمية متعددة يتم احتساب الطلبة الأوائل وحسب ما ورد في (الفئة الثانية) الفقرة (ب) أعلاه.
٢. كليات او معاهد تقنية ذات اكثر من اختصاص رئيسي مثل (طبي، هندسي، اداري) يتم احتساب الطلبة الأوائل وحسب ما ورد في (الفئة الثالثة) الفقرة (ت) أعلاه.

ثالثاً: آلية احتساب الطلبة الأوائل على الجامعات:

من اجل احتساب الطلبة الأوائل على الجامعات ولاغراض محددة مثل التكريم بالإمكان تقسيم الجامعات الى الفئات التالية:

الفئة الأولى / الجامعات التخصصية

الفئة الثانية / الجامعات التي تضم على كليات مختلفة

الفئة الثالثة / الجامعات التقنية

١- الجامعات التخصصية:

وهي الجامعات التي تضم على كليات باختصاص واحد (هندسي، طبي) (مثل جامعة ابن سينا للعلوم الطبية وغيرها ان وجدت). يتم احتساب الطلبة الأوائل على الجامعة وبعد ترتيب الطلبة على الكليات وحسب الية التقدير وتسلسل.

٢- الجامعات التي تضم على كليات مختلفة:

وهي الجامعات التي تضم على كليات ذات تخصصات مختلفة من حيث التخصصات مثل جامعة بغداد، المستنصرية، البصرة، الموصل والجامعات الأخرى المماثلة. يتم احتساب الطلبة الأوائل على



الجامعة وبعد تصنيف كلياتها وبحسب تصنيفات منظمة اليونسكو المبينة في ادناه واعتماد الالية الواردة في ثانياً/الفقرة (ب) في تحديد الطلبة الأوائل على كل مجموعة تخصصية من كلياتها:

- تخصصات طبية
- تخصصات هندسية
- تخصصات علوم صرفة
- تخصصات علوم إنسانية
- تخصصات زراعية وبيطرية
- تخصصات تربية
- فنون

ويتم تحديد تحديد الطالب الأول على الجامعات في كل تخصص من التخصصات المذكورة في أعلاه ليكون الحاصل على أعلى معدل من هذه المجاميع في كل مجموعة ثم الطالب الثاني والثالث، (بمعنى آخر طلبة أوائل على كل تخصص).

٣- الجامعات التقنية:

نظراً للخصوصية التي تتفرد بها الجامعات التقنية عن بقية الجامعات حيث ان خريجها بمستويين الأول يمنح شهادة البكالوريوس (اربع سنوات) وهي الكليات التقنية والثاني يمنح شهادة الدبلوم (سنتين) وهي المعاهد التقنية. يتم احتساب الطلبة الأوائل على هذه الجامعات للكليات التقنية وكذلك المعاهد التقنية كل على انفراد وكالاتي:

يتم تحديد الطلبة الأوائل على مستوى التخصصات الرئيسية الخمسة التابعة لكل جامعة تقنية وهي (الهندسية، الطبية، الإدارية، الزراعية، الفنون) وعلى مستوى الكليات بشكل مستقل عن مستوى المعاهد واعتماد الالية الواردة في ثانياً/الفقرة (ب).

رابعاً: الية التقدير والتسلسل :

١- يصنف الخريجين حسب تقديراتهم بمجاميع وكالاتي :

- الفئة (١) امتياز
- الفئة (٢) جيد جدا
- الفئة (٣) جيد
- الفئة (٤) متوسط
- الفئة (٥) مقبول

٢- يتم ترتيب الخريجين حسب الفئات أعلاه وحسب تسلسلاتهم على اقسامهم.

٣- تتم المفاضلة النهائية وفقاً للمعدل عند تساوي التقدير والتسلسل.



ل- ملحق ١: التعليمات الإمتحانية رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٠ وتعديلاتها

مادة ١ /

تسري هذه التعليمات على الجامعات وهيئة المعاهد الفنية والكليات والمعاهد التابعة لكل منها.

مادة ٢ /

أولاً- يحدد مجلس الكلية أو مجلس المعهد باقتراح من مجلس القسم أو الفرع في الكلية التي لا توجد فيها أقسام عدد إمتحانات السعي ونوعها وكيفية إجرائها واحتساب نسبها على ألا تقل درجة السعي عن (٣٠%) ثلاثين من المئة ولا تزيد على (٥٠%) خمسين من المئة من الدرجة النهائية عدا المواضيع ذات الطبيعة العملية والتطبيقية فيترك تحديد نسبها لمجلس الجامعة أو مجلس هيئة المعاهد الفنية.

ثانياً- تكون الإمتحانات النهائية في الصفوف المنتهية لكليات الطب شاملة لبعض المواضيع التي يحددها مجلس الكلية ويحتسب السعي السنوي لمواضيع الصف السادس في الكليات الطبية بنسبة (٢٠%) عشرين من المئة من الدرجة النهائية.

مادة ٣ /

أولاً- يكون الإمتحان النهائي الفصلي أو السنوي للدورين الأول والثاني سرياً في جميع المواضيع.

ثانياً- يتضمن الإمتحان الفصلي أو السنوي مفردات المواضيع المقررة خلال الفصل أو السنة على ألا تقل مدة الدراسة للدروس الفصلية عن (١٥) خمسة عشر أسبوعاً والدروس السنوية عن (٣٠) ثلاثين أسبوعاً ولا تدخل ضمن ذلك أيام الإمتحانات النهائية والعطل الدراسية.

مادة ٤ /

يلتزم عضو الهيئة التدريسية ببرمجة مفردات المواضيع التي يدرسها مع توزيع الدرجات على السعي السنوي والإمتحان النهائي ويعلن ذلك في بدء السنة الدراسية وإعلان درجات السعي السنوي للطلبة بما لا يقل عن خمسة أيام قبل بدء الإمتحانات النهائية من خلال القسم بعد مصادقة رئيس القسم أو رئيس الفرع في الكليات التي ليس فيها أقسام ويحق للطالب الاعتراض على الدرجة أو تصحيح الخطأ خلال الفترة المذكورة.

مادة ٥ /

يؤلف مجلس الكلية أو المعهد، بإقتراح من العميد لجنة دائمية أو أكثر لإدارة الإمتحانات خلال العام الدراسي.

مادة ٦ /

تكون درجة النجاح الصغرى (٥٠%) خمسين من المئة لكل موضوع.



مادة ٧ /

يحتسب كل موضوعين فصليين في الكليات التي تعتمد النظام الفصلي موضوعا سنويا واحدا إلا في حالة أن يكون عدد ساعات الموضوع الفصلي مساويا للحد الأدنى لعدد ساعات الدراسة للموضوع الواحد خلال العام الدراسي.

مادة ٨ /

أولاً- يسمح للطالب الراسب بنصف المواضيع (بجبر الكسر في حالة عدد المواضيع الفردي لصالح الطالب) أو أقل في امتحانات الدور الأول بأداء امتحانات الدور الثاني في المواضيع التي رسب فيها. وبعبارة أخرى راسباً في الدور الأول باستثناء طلبة الصف المنتهي في كلية الطب. مع مراعاة ما ورد بالمادة (٢٠) من هذه التعليمات.

ثانياً- إذا اعتبر الطالب راسباً في أي دور من الدورين الأول أو الثاني يعيد السنة دواماً وامتحاناً في المواضيع التي رسب فيها وكذلك المواد التي حصل فيها على تقدير مقبول.

ثالثاً- يعفى الطالب الراسب من المواضيع المحذوفة ويطلب بالمواضيع المستحدثة في صفه عند تبديل المناهج الدراسية على ألا يؤدي ذلك إلى انتقاله إلى صف أعلى أو تخرجه إلا إذا كان غير مطلوب لموضوع مع مراعاة ما ورد بالبند (ثانياً) من هذه المادة.

رابعاً- في حالة نجاح الطالب بجميع المواضيع في المرحلة الدراسية التي هو فيها ورسوبه في بعض المواضيع المحمل بها من صف أدنى فيتم نجاحه إلى الصف الأعلى ويبقى محملاً بالمواضيع التي رسب فيها ويتوجب عليه النجاح فيها في السنة اللاحقة حتى لو نجح بمواضيع الصف الأعلى.

مادة ٩ /

يعتبر الطالب راسباً في أي موضوع إذا تجاوزت غيابه (١٠%) عشر من المئة من الساعات المقررة لذلك الموضوع بدون عذر مشروع أو (١٥%) خمس عشرة من المئة بعذر مشروع يقره مجلس الكلية أو المعهد.

مادة ١٠ /

للتطابق المشاركة بامتحانات الدور الثاني إذا كان عدم مشاركته في إمتحانات الدور الأول بعذر مشروع يقره مجلس الكلية أو المعهد على أن يعزز ذلك بوثائق رسمية وفي إحدى الحالات الآتية:

أولاً- المرض المفاجيء .

ثانياً- وفاة أحد أقرباءه من الدرجة الأولى.

ثالثاً- حوادث الدهس.

رابعاً- التوقيف المفاجيء .



مادة ١١ /

تستثنى المواضيع الدراسية ذات الطابع العملي أو التطبيقي التي ليس فيها إمتحان نهائي من تأدية إمتحان الدور الثاني ويحدد ذلك مجلس الكلية أو المعهد في بداية السنة وتعلن للطلبة.

مادة ١٢ /

لا يجوز تأجيل إمتحان الدور الثاني بأية حال من الأحوال.

مادة ١٣ /

تنزل (١٠) عشر درجات من الدرجة النهائية للموضوع الذي نجح فيه الطالب في الدور الثاني عند احتساب المعدل عدا الناجح بدرجة مقبول فتكون درجته (٥٠%) خمسين من المئة في ذلك الموضوع.

مادة ١٤ /

يعد مجلس القسم النتائج النهائية ويرفعها مع توصياته إلى مجلس الكلية أو المعهد لإقرارها وإعلانها عدا الصفوف المنتهية فيتم مصادقة رئيس الجامعة أو رئيس هيئة المعاهد الفنية عليها.

مادة ١٥ /

أولاً- يحسب معدل الطالب على أساس الدرجات التي حصل عليها في كل موضوع ويراعى في ذلك عدد الوحدات لكل موضوع.

ثانياً- تعتبر الوحدة جهد ساعة نظرية أسبوعياً ولمدة (١٥) خمسة عشر أسبوعياً.

ثالثاً- تعادل كل ساعتين عملية في الكلية ساعة نظرية واحدة وكل ثلاث ساعات عملية تعادل ساعة ونصف ساعة أما في المعهد فتعادل الساعة العملية ساعة نظرية.

مادة ١٦ /

أولاً- تحسب مرتبة التخرج للطالب وفقاً لما يأتي:

أ- بالنسبة للدراسة التي مدتها (٢) سنتين حيث تكون نسب السنوات لاحتساب مرتبة التخرج كالآتي:

السنة الأولى (٤٠%) أربعون من المئة.

السنة الثانية (٦٠%) ستون من المئة.

ب- في الدراسات التي مدتها (٤) أربع سنوات يكون توزيع نسب السنوات كالآتي:

السنة الأولى (١٠%) عشر من المئة.

السنة الثانية (٢٠%) عشرون من المئة.

السنة الثالثة (٣٠%) ثلاثون من المئة.

السنة الرابعة (٤٠%) أربعون من المئة.

ج - في الدراسات التي مدتها (٥) خمس سنوات ويكون توزيع نسب السنوات كالآتي:

السنة الأولى (٥٠%) خمس من المئة.

السنة الثانية (١٠%) عشر من المئة.

السنة الثالثة (١٥%) خمس عشرة من المئة.

السنة الرابعة (٣٠%) ثلاثون من المئة.



السنة الخامسة (٤٠%) أربعون من المئة.

د - في الدراسات التي مدتها (٦) ست سنوات يكون توزيع نسب السنوات كالآتي:

السنة الأولى (٥%) خمس من المئة.

السنة الثانية (٥%) خمس من المئة.

السنة الثالثة (٥%) خمس من المئة.

السنة الرابعة (٢٠%) عشرون من المئة.

السنة الخامسة (٢٥%) خمس وعشرون من المئة.

السنة السادسة (٤٠%) أربعون من المئة.

ثانيا- يحتسب معدل التخرج بضرب معدل الطالب في كل سنة في النسبة المئوية المؤشرة إزاء ذلك

ويكون المجموع للسنوات الدراسية هو معدل تخرج الطالب.

ثالثا- تحسب مرتبة النجاح للطالب الذي يقبل في صف أعلى من الصف الأول (كالأوائل من خريجي

المعاهد المقبولين في الصف الثاني أو في حالات الانتقال من خارج القطر وغيرها للسنوات التي

درسها فقط وبنفس النسب المقررة آنفا لكل مرحلة معاد احتسابها إلى (١٠٠%).

مادة ١٧/

أولا- تعلن النتائج بالتقديرات التالية لتحديد مستوى الطالب بين الناجحين من حيث الدرجات :

امتياز - يقابله بالدرجات - ٩٠ - تسعون - ١٠٠ مائة

جيد جدا- يقابله بالدرجات - ٨٠ - ثمانون اقل من ٩٠ تسعين

جيد- يقابله بالدرجات - ٧٠ - سبعون اقل من ٨٠ ثمانين

متوسط - يقابله بالدرجات - ٦٠ - ستون - اقل من ٧٠ سبعين

مقبول - يقابله بالدرجات - ٥٠ - خمسون اقل من ٦٠ ستين

راسب - يقابله بالدرجات - ٤٩ - تسع وأربعون فما دون

ثانيا- تجبر كسور الدرجة إلى درجة صحيحة إذا كانت نصفاً أو أكثر للموضوع الواحد.

ثالثا- لا يجوز جبر كسور الدرجة الى درجة صحيحة بالنسبة للمعدل.

مادة ١٨/

أولاً- لمجلس الجامعة أو مجلس الهيئة بناءاً على توصية مجلس الكلية أو المعهد احتساب سنة عدم

رسوب للطالب الذي رسب في المواضيع التي لم يشترك فيها بالدور الثاني في السنة الثانية في حالة

تقديمه تقرير طبي مصدق من لجنة مختصة في وزارة الصحة بسبب خارج عن إرادته أو لقوة القاهرة

في فترة الإمتحان يقتنع بها مجلس الكلية أو المعهد.

ثانيا- لمجلس الجامعة أو لمجلس الهيئة بناءاً على توصية من مجلس الكلية أو المعهد السماح للطالب

الراسب في السنة المنتهية لسنتين متتاليتين وكان رسوبه في السنة الثانية بموضوع سنوي واحد أو

بموضوعين فصلين بأن يؤدي الإمتحان في السنة الثالثة على أن يكون موقفه من الخدمة العسكرية

سليماً ولا يكون قد أمضى المدة المسموح بها لبقائه في الكلية أو المعهد.



ثالثاً- للوزير ولأسباب مشروعة يقتنع بها احتساب سنة عدم رسوب للطلاب الراسب سنتين متتاليتين، بشرط أن يكون موقعه سليماً من الخدمة العسكرية ولا يكون قد أمضى المدة المسموح بها لبقائه في الكلية أو المعهد.

مادة ١٩ /

تنتهي علاقة الطالب بالكلية أو المعهد في إحدى الحالتين الآتيتين:

أولاً- إذا رسب سنتين متتاليتين في صفه.

ثانياً- إذا تجاوز الطالب مرة ونصف المرة المقررة للدراسة في تخصصه بما فيها سنوات الرسوب ولا تحتسب سنوات التأجيل وعدم الرسوب بضمنها.

المادة - ١٩ - مكررة

أولاً- أ- يقبل الطلبة المرقنة قيودهم من الدراسات الصباحية في كليات ومعاهد ذات تخصص مختلف وحدود قبول أدنى في المعدل لتلك السنة عن الكليات والمعاهد التي رقت قيودهم فيها وبحسب اختيارهم. وتتولى الوزارة توزيعهم بين الكليات والمعاهد وفق استمارة خاصة تعد لهذا الغرض على ألا يزيد عددهم على (١٠%) عشر من المئة من خطة القبول في الكلية أو المعهد. ويضاف هذا العدد إلى خطة القبول المقررة سنوياً ويلتحق الطلبة بدءاً من الصفوف الأولى ولمجلس الكلية أو المعهد إعفاؤهم من بعض المواضيع.

ب- في حالة ترقيين قيد الطلبة المشمولين بأحكام الفقرة (أ) من هذا البند ترقي قيودهم نهائياً من سجلات الكليات الصباحية.

ثانياً - أ- يقبل الطلبة المرقنة قيودهم في الصفوف الأولى والثانية في الكليات/الدراسات الصباحية في الصف الأول في الاختصاص المناظر أو المقارب لتخصص كل منهم في أحد معاهد هيئة التعليم التقني/الدراسات الصباحية أو المسائية.

ب- يقبل الطلبة المرقنة قيودهم في الصفوف الثالثة فما فوق في الكليات/الدراسات الصباحية في الصف الثاني في الاختصاص المناظر أو المقارب لتخصص كل منهم في أحد معاهد هيئة التعليم التقني/الدراسات الصباحية أو المسائية.

ج- تسري أحكام الفقرتين (أ) و(ب) من هذا البند على الطلبة المرقنة قيودهم في الكليات/الدراسات المسائية لقبولهم في أحد معاهد هيئة التعليم التقني الدراسات المسائية.

د- يعاد الطلبة المرقنة قيودهم في المعاهد التقنية في الدراسات الصباحية من خريجي المدارس المهنية إلى نفس صفوفهم واختصاصاتهم في الدراسات المسائية.

ثالثاً- يمنح الطلبة المرقنة قيودهم في الصف السادس من كليات الطب فرصة أداء الامتحان وبدورين فقط

رابعاً- تعتبر أحكام البنود (أولاً) و(ثانياً) و(ثالثاً) من هذه المادة خيارات مستقلة لا يجوز للطلبة المرقنة قيودهم الجمع بينها.



خامساً- لا يشمل بأحكام هذه المادة الطلبة الذين كان قبولهم في الكليات والمعاهد بامتياز خاص بهم وهم (العشرة الأوائل والمتميزون من المعاهد والخمسة الأوائل على القطر في الاعداديات المهنية).
سادساً- يشترط فيمن يشمل بأحكام هذه المادة أن يكون قد أنهى الخدمة العسكرية أو اعفي منها أو دفع البذل النقدي عنها أو اجل منها لأسباب غير دراسية.

مادة ٢٠ /

إذا ثبت غش الطالب أو ثبتت محاولته الغش في أي من الامتحانات اليومية أو الأسبوعية أو الشهرية أو الفصلية أو النهائية يعتبر راسباً في جميع المواضيع لتلك السنة وإذا تكرر ذلك يفصل من الكلية أو المعهد ويرقن قيده من سجلاتها.

مادة ٢١ /

أولاً- للطالب أن يؤجل دراسته لسنة واحدة لأسباب مشروعة يقتنع بها مجلس الكلية أو المعهد على أن يقدم طلب التأجيل قبل (٣٠) ثلاثين يوماً في الأقل من بداية الإمتحان النهائي.
ثانياً- لرئيس الجامعة أو لرئيس الهيئة بناء على توصية مجلس الكلية أو المعهد أن يؤجل دراسة الطالب لسنة ثانية ولأسباب مشروعة يقتنع بها على أن يقدم طلب التأجيل قبل (٣٠) ثلاثين يوماً في الأقل من بداية الإمتحان النهائي.

ثالثاً- لا يجوز تأجيل دراسة الطالب في الكليات أو المعاهد التي تتبع النظام الفصلي في الفصل الدراسي الثاني إلا إذا كان بسبب خارج عن إرادته وأن يكون ناجحاً في الفصل الدراسي الأول وفي هذه الحالة يعتبر التأجيل للسنة الدراسية بأكملها.

رابعاً- للوزير أو من يخوله من رؤساء الجامعات أو الهيئة بناء على توصية من مجلس الجامعة أو هيئة المعاهد الفنية ولأسباب مشروعة يقتنع بها تأجيل دراسة الطالب سنة ثالثة مع مراعاة ما جاء في مادة (١٩) من هذه التعليمات.

مادة ٢٢ /

تلغى التعليمات الإمتحانية عدد (٧) لسنة ١٩٨٩.

مادة ٢٣ /

تنفذ هذه التعليمات من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.



م- ملحق ٢: تعليمات استحداث الدراسة المسائية في الكليات والمعاهد التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (١٣٥) لسنة ٢٠٠٠

المادة ١/

يجوز استحداث دراسات مسائية في الكليات والمعاهد التي تتوفر فيها الامكانيات اللازمة لذلك بقرار من وزير التعليم العالي والبحث العلمي، بناءً على اقتراح من مجلس الجامعة المعنية أو هيئة المعاهد الفنية بعد عرضه على هيئة الرأي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

المادة ٢/

يشترط في استحداث الدراسة المسائية ما يأتي:
اولاً- ان تكون الكلية أو المعهد أو القسم العلمي أو الفرع العلمي قد خرج دورة واحدة في الدراسات الصباحية في الاقل ولهيئة الرأي الموافقة على استحداث دراسة مسائية في كليات أو معاهد أو اقسام أو فروع لم تخرج دورة وذلك بناءً على توصية مجلس الجامعة أو مجلس هيئة المعاهد الفنية.
ثانياً- ان يراعى في موقع الكلية أو المعهد ملائمته للدراسة المسائية من حيث توافر وسائل النقل العام ووسائل الاتصال والانارة وما شابه ذلك من امور اساسية.

ثالثاً- ان يكون عدد الطلبة المسجلين مجزياً للايفاء بالمتطلبات المالية للدراسة المسائية المستحدثة

المادة ٣/

اولاً- تقتصر الدراسة المسائية للحصول على درجتي البكالوريوس والدبلوم الفني.
ثانياً- يطبق النظام والتقييم الدراسي المعتمد في الدراسة الصباحية في كل تخصص.
ثالثاً- لا يقل مجموع الساعات الدراسية النظرية والتطبيقية والوحدات الدراسية اللازمة لمنح الدرجة العلمية عن حدودها في الدراسات الصباحية المماثلة في كل تخصص.
رابعاً- تكون المدة الاصغرية للدراسة المسائية مساوية للمدة الاصغرية للدراسة الصباحية لكل تخصص، ولمجلس الجامعة أو هيئة المعاهد الفنية اعادة توزيع المواد الدراسية وازافة ما لا يزيد على سنة واحدة إلى هذه الدراسة كلما دعت الحاجة إلى ذلك، وتعتبر الدرجة العلمية للدراسة المسائية معادلة للدرجة العلمية للدراسة الصباحية من حيث المدة في كل الاحوال.

المادة ٤/

اولاً- يكون مجلس الجامعة أو مجلس هيئة المعاهد الفنية أو الهيئة المشرفة (المخولة صلاحية مجلس الجامعة) المسؤول الاعلى عن الدراسة المسائية ويمارس اضافة إلى المهام المنصوص عليها في قانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (٤٠) لسنة ١٩٨٨ ما يأتي:
أ- اقتراح خطة القبول في الدراسة وتنفيذها بعد اقرارها من الوزارة.
ب- وضع الشروط الخاصة بالقبول.

ج- اقرار الملاك العلمي والفني والاداري للكليات والمعاهد.

د- اقرار الموازنة السنوية والمصادقة على الحسابات الختامية.



هـ- اقتراح الاجور الدراسية.

و- اقتراح تحديد الاجور للعاملين في الدراسة والمحاضرين على ان يعاد النظر بها سنويا.

ز- منح المكافآت والاعانات والهبات والمساعدات المالية بحدود الاعتمادات المرصدة في الموازنة وفقا للقانون.

ح- الموافقة على بدء تسجيل الطلبة الذين تنطبق عليهم شروط القبول في الدراسات المسائية في بعض الموضوعات على غرار تجربة التعليم المستمر لزيادة خبراتهم ومهاراتهم دون شرط الحصول على الدرجة العلمية واقرار الاجور الخاصة بذلك.

ط- تخفيض الاجور الدراسية للطلبة الثلاثة الأوائل في الدراسة المسائية ولأعضاء الهيئة التدريسية في الجامعات أو الهيئة واولادهم وموظفيها وموظفي مركز الوزارة الملتحقين بالدراسة المسائية بما لا يزيد على (٥٠%) خمسين من المئة من الاجور المعتمدة.

ثانيا- يرفع رئيس الجامعة أو رئيس الهيئة التوصيات والاقتراحات التي تقع خارج اختصاص مجلس الجامعة أو مجلس الهيئة إلى الوزير.

المادة ٥ /

أولاً- يكون مجلس الكلية أو مجلس المعهد للدراسة الصباحية هو المسؤول عن الدراسة المسائية للكلية أو المعهد ويمارس اضافة إلى المهام المنصوص عليها في قانون الوزارة المهام التي يخولها له مجلس الجامعة أو مجلس الهيئة والهيئة المشرفة.

ثانيا لمجلس الكلية أو المعهد ان يخول بعض مهامه إلى عميد الكلية أو عميد المعهد للدراسة المسائية.

المادة ٦ /

أولاً- يكون مجلس القسم أو الفرع العلمي للدراسة الصباحية هو المسؤول عن الدراسة المسائية. ثانيا - يتمتع مجلس القسم العلمي أو الفرع العلمي ورئيسه بالمهام المنصوص عليها في قانون الوزارة وكذلك المهام التي يخولها له مجلس الكلية أو مجلس المعهد وعميدهما.

المادة ٧ /

يشترط في المتقدم للقبول في الدراسة المسائية ان تتوافر فيه اضافة إلى شروط القبول للدراسة الصباحية المناظرة عدا ما يتعلق بالحد الاعلى للعمر والتفرغ للدراسة والمعدل ما يأتي:

أولاً /

أ- الكليات: ان يكون من خريجي الدراسة الاعدادية للفرعين العلمي والأدبي أو من الـ (١٠%) العشر من المئة الأوائل من خريجي المعاهد للاختصاصات المناظرة للدراسة الصباحية أو الـ (٥%) الأوائل على التخصص من خريجي الاعداديات المهنية أو من المعلمين المستمرين بالخدمة للتقديم الى كليات المعلمين بغض النظر عن خلفية دراسته في الاعدادية اي بغض النظر فيما اذا كانت دراسته مهنية او اكااديمية ام مهنية أو من الموهوبين من خريجي الاعداديات المهنية للتقديم إلى كليات الفنون الجميلة والتربية الفنية وكليات التربية الرياضية وقسمي التربية الفنية



والتربية الرياضية في كليات التربية والمعلمين على ألا تزيد نسبة المقبولين على (١٠%) عشر من المئة من خطة القبول.

ب- المعاهد: ان يكون من خريجي الدراسة الاعدادية الأدبي أو العلمي أو المهني أو ما يعادلها.
ثانيا- ان يكون موقف الطالب سليما من الخدمة العسكرية (انهى الخدمة العسكرية أو اعفي منها أو مستمرا فيها أو ممن يؤجل منها وفق قانون الخدمة العسكرية في حالة قبوله).
ثالثا- ان يكون حاصلا على معدلات الدرجات التي تؤهله للقبول في الدراسة المسائية التي تحددها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

رابعا- تجري المفاضلة بين المتقدمين على اساس معدل الدراسة الثانوية أو ما يعادلها.

المادة ٨/

اولا- يسمح للطلاب المقبول ضمن القبول المركزي في العام ذاته بالانتقال من الدراسة الصباحية إلى الدراسة المسائية المناظرة وبالنسبة للصفوف الاخرى فيسمح بالانتقال وفق الطاقة الاستيعابية.
ثانيا- يسمح للطلاب الانتقال من الكليات الأهلية الصباحية إلى الكليات الرسمية المسائية المناظرة على ان يكون حاصلا على تقدير جيد جدا ومن الناجحين من الصف الاول إلى الصف الثاني فقط وغير راسب في السنة السابقة مع مراعاة الفقرة (ب) من المادة السابعة من هذه التعليمات.
ثالثا- لا يسمح للطلاب بالانتقال من الدراسة المسائية إلى الدراسة الصباحية.

المادة ٩/

اولا- يجوز قبول الطلبة المرقنة قيودهم في الدراسات الصباحية في الدراسات المسائية في كليات غير الكليات التي رقت قيدهم فيها بشرط ان يكون موقفهم من الخدمة العسكرية سليما، وتوافر الشروط المنصوص عليها في المادة (٧) من هذه التعليمات على ألا يكون ترقيين القيد لاسباب تتعلق بالغش أو المحاولة فيه أو كان معاقبا انضباطيا.
ثانيا- يجوز قبول الطلبة المرقنة قيودهم في الدراسات المسائية في كليات مسائية اخرى على ألا يكونوا من المرقنة قيودهم في الدراسات الصباحية بشرط ألا يكون المرقن قيده بسبب الغش أو المحاولة فيه أو كان معاقبا انضباطيا.

المادة ١٠/

اولا- يتم التسجيل في الدراسات المسائية للطلبة المقبولين الجدد وللمستمرين في الدراسة خلال الاسبوع الذي يسبق الدوام ويجوز ان يستمر التسجيل خلال الاسبوع الاول من الدوام للطلبة الذين يتأخرون عن التسجيل بعذر مشروع تقتنع به الكلية.
ثانيا- يتعهد الطالب بدفع الاجور الدراسية وبجميع نفقات الدراسة خلال فترة التسجيل ويلغى تسجيل الطالب في حالة عدم دفعها خلال مدة اسبوعين من تاريخ بدء التسجيل ويعد راسبا في صفه في تلك السنة اذا كان مسجلا فيها للعام السابق.
ثالثا- في حالة انسحاب الطالب من الدراسة لأي سبب كان أو تأجيله للدراسة لاتعاد الاجور الدراسية لتلك السنة وتستوفى منه الاجور المقررة عند تسجيل دوامه في السنة التالية.



رابعاً- يجوز للطالب في الدراسات المسائية الذي لا يتمكن من الدوام ان يطلب احتساب تلك السنة (سنة ترك) على ان يتم ذلك في فترة التسجيل عند بداية السنة الدراسية حصراً ويدفع في هذه الحالة (٢٥%) خمس وعشرون من المئة من الاجور الدراسية المقررة.

خامساً- لا يشمل باحكام البند (رابعاً) من هذه المادة من اجل الخدمة العسكرية بسبب قبوله في الدراسات المسائية وتنطبق عليه ذات الضوابط المطبقة على طلبة الدراسات الصباحية.

المادة ١١ /

اولاً- يكون تمويل الدراسات المسائية ذاتيا من الاجور السنوية التي تستوفى من الطلبة الدارسين فيها.
ثانياً- يحدد مقدار اجور الدراسة بقرار من الوزير بناءً على اقتراح من مجلس الجامعة أو مجلس هيئة المعاهد الفنية بعد عرضه على هيئة الراي في الوزارة وله تخفيضها أو زيادتها بالطريقة ذاتها.

المادة ١٢ /

اولاً - تستحدث وحدة حسابية مستقلة في كل جامعة وهيئة المعاهد الفنية والكلية والمعهد للدراسات المسائية، ولها فتح حساب خاص في احد المصارف الحكومية.
ثانياً - يطبق النظام المحاسبي الموحد على حسابات الدراسات المسائية.
ثالثاً- تخضع حسابات الدراسات المسائية لرقابة وتدقيق ديوان الرقابة المالية.

المادة ١٣ /

لايجوز لأعضاء الهيئة التدريسية الذين يقومون باعمال ادارية في الدراسة المسائية بالقاء محاضرات تزيد على ثمان ساعات اسبوعيا الا في الحالات الاستثنائية والضرورية وبموافقة رئيس الجامعة أو رئيس هيئة المعاهد الفنية بناءا على توصية مجلس الكلية أو مجلس المعهد.

المادة ١٤ /

تلغى تعليمات استحداث الدراسات المسائية في الكليات والمعاهد الرسمية التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (١١٠) لسنة ١٩٩٧.

المادة ١٥ /

تنفذ هذه التعليمات من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.



ن- ملحق ٣: احكام الامتحانات الجامعية:-

لغرض الوقوف على مدى استيعاب الطلاب للمنهج الدراسية والمعلومات التي اكتسبها خلال المحاضرات الدراسية، لا بد من وجود احكام خاصة بالأسئلة الإمتحانية تسهل الكشف عن هذا الاستيعاب من خلال توافر الشروط الشكلية والموضوعية في هذه الاسئلة فضلاً عن تنظيم الامتحانات وفق تعليمات خاصة بها.

ن-١- تعليمات الاسئلة الإمتحانية رقم ٣٨ لسنة ١٩٩٢:

المادة ١/

تهدف الاسئلة الإمتحانية الى:

أولاً: قياس مدى استيعاب الطالب للمعلومات والافكار العامة التي يضمها المنهج الدراسي ومدى قدرته على التفكير والتحليل.

ثانياً: قياس قدرة الطالب على التعبير عن المعلومات التي اكتسبها وتقديرها وعرضها بشكل منظم.

المادة ٢/

يشترط في الاسئلة الإمتحانية لكي تكون قادرة على تحقيق الاهداف المحددة في المادة (١) من هذه التعليمات ما يأتي:

أولاً: ان تتسم بالتنوع وألا تقتصر على نمط واحد مع ضرورة تحقيق الموازنة بين الاسئلة تتطلب كتابة مقال منظم وفق خطة عن موضوع ما بين الاسئلة الاخرى التي تعتمد على دراسة الطالب للمواضيع التي طرحت في المنهج الدراسي.

ثانياً: ان تكون واضحة ومحددة في صياغتها.

ثالثاً: ألا تكون جميع الاسئلة وصفية مباشرة بل تتضمن مجالاً للمقارنة والربط بين العناصر المختلفة للمادة ومعبرة عن وجهات النظر المختلفة للمادة والدفاع عنها أو نقدها بما يساعد على الكشف عن قدرات الطالب المعرفية ضمن المنهج الدراسي.

رابعاً: ان تراعى الموازنة بين الاجوبة المطلوبة وبين الزمن المحدد لذلك بحيث لا يقل الزمن المحدد لامتحانات نهاية الفصل أو نصف السنة أو النهاية عن ساعتين في المعاهد التقنية وثلاث ساعات في الدراسات الأولية في الجامعات ويكون بين (٣) إلى (٥) ساعات في الدراسات العليا.

المادة ٣/

أولاً: يطلع رئيس القسم على الاسئلة الإمتحانية وله تدقيق مدى انطباق الشروط المنصوص عليها في المادة ٢- من هذه التعليمات والاعتراض على الاسئلة التي لا تنسجم وهذه الشروط.

ثانياً: تتضمن ورقة الاسئلة الإمتحانية المعلومات الاتية:

أ. اسم الجامعة والكلية والمعهد والقسم والفرع العلمي.

ب. اسم مادة الامتحان.



- ج. المرحلة والسنة الدراسية.
- د. تاريخ الامتحان مع ذكر الفصل أو الدور.
- هـ. الوقت المخصص للامتحان.
- و. اسم التدريسي أو التدريسيين الذين وضعوا الاسئلة.
- ثالثاً: تكون الاسئلة الإمتحانية مطبوعة بشكل واضح وخالي من الاخطاء الاملائية والمطبعية.

المادة ٤/

يراعى عند تصحيح الدفاتر الإمتحانية ما يأتي:

أولاً: ان يكون كل ما يتعلق بالامتحان سرياً.

ثانياً: ان يوضع توزيع وزني للدرجة الإمتحانية يتناسب واهمية كل سؤال ويثبت ذلك على ورقة الامتحان.

المادة ٥/

تجري الكليات والمعاهد الفنية امتحانات شفوية في بعض الموضوعات التي يحددها مجلس الكلية أو المعهد لاختبار قدرات الطالب العلمية والشخصية وفق ما يأتي:

أولاً: تتولى اجراء الامتحان الشفهي لجنة مؤلفة من ثلاث تدريسيين في الأقل ويمكن الاستعانة بتدريسيين من كلية أو جامعة أخرى في حالة عدم وجود تدريسي في الاختصاص المطلوب.

ثانياً: يشترك جميع أعضاء اللجنة في توجيه أسئلة الامتحان الشفهي للطالب.

ثالثاً: يضع كل عضو من أعضاء اللجنة الممتحنة درجة الامتحان الشفهي بصورة سرية ويكون معدل الدرجات التي يضعها أعضاء اللجنة هو الدرجة النهائية، على أن يراعى المستوى العام للطالب.

تحدد اللجنة الممتحنة مدة الامتحان الشفهي للطالب الواحد بما يتناسب وطبيعة المادة على ألا تقل عن (١٥) دقيقة.

ن-٢- المعاقبة على تسريب الأسئلة الإمتحانية

يتضمن درج القرارين رقم ١٣٢ لسنة ١٩٩٦ ورقم ٥٧ لسنة ٢٠٠٠ الخاصين بالمعاقبة على تسريب الأسئلة الإمتحانية وكما يلي:

أولاً:

١. يعاقب بالحبس لمدة لا تقل عن سنة كل من سرب أو افشى أو اذاع أو تداول بصورة غير مشروعة أسئلة الامتحانات المدرسية النهائية أو أسئلة الامتحانات العامة.
٢. تكون العقوبة السجن مدة لا تزيد على سبع سنوات إذا كان مرتكب الجريمة عضواً في لجان الامتحانات أو من وازعي أسئلتها أو مكلف بنقلها أو بالحفاظ عليها أو بتهيئتها أو بتغليفها أو بترجمتها.

٣. وتكون العقوبة الحبس مدة لا تزيد على سنة إذا كانت الجريمة المنصوص عليها في الفقرتين (١)، (٢) من هذا البند قد نشأت عن تقصير أو إهمال.
- ثانياً:



١. يعاقب بالحبس مدة لا تقل عن سنة ولا تزيد على ثلاث سنوات كل من ساعد على الغش في الامتحانات المدرسية النهائية أو الامتحانات العامة أو سهل القيام به.
٢. لا تسري أحكام الفقرة واحد من هذا البند على الطلاب الذين يرتكبون الغش في داخل القاعات الإمتحانية وتطبق بحقهم أحكام الأنظمة المدرسية.

ثالثاً:

يعاقب بالسجن مدة لا تزيد على سبع سنوات كل من تلاعب بالدفاتر الإمتحانية أو الأوراق المستخدمة في الإجابة على أسئلة الامتحانات المدرسية والامتحانات العامة أو بالسجلات المدرسية الخاصة بدرجاتها كتبديل أغلفتها أو الكتابة فيها أو سحب أوراق منها أو إضافة أوراق إليها أو تحريف درجاتها أو استبدالها.

رابعاً:

تعتبر الجرائم العمدية المنصوص عليها في هذا القرار جرائم مخلة بالشرف.

خامساً:

تستثنى النساء من إجراءات التوقيف والحجز خلال مدة التحقيق والمحاكمة في القضايا التي يحلن بها بموجب هذا القرار وتقبل منهن الكفالات إلى حين صدور قرارات قضائية باتة في قضاياهن.
[] تطبق الاحكام أعلاه في كل ما يتعلق بالامتحانات الفصلية أو النهائية التي تجري في الكليات والمعاهد التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

ن-٣- مواصفات ورقة الأسئلة الإمتحانية (وفق المادة ٣ من تعليمات الأسئلة الإمتحانية

رقم ٣٨ لسنة ١٩٩٢)

١. أن تطبع من خلال الحاسوب الإلكتروني.
٢. يجب أن تتضمن البيانات والارشادات التالية (بخط غامق(Bold) وبحجم خط ١٦)
 - أ. شعار الجامعة أو الكلية في الوسط ويكتب اسم الكلية والقسم في الجانب الأيمن من الورقة.
 - ب. تاريخ الامتحان والوقت المخصص له يكتب في الجانب الأيسر من الورقة.
 - ج. اسم الامتحان (المقرر والمرحلة والسنة الدراسية والفصل الدراسي والدور) يكتب في منتصف الورقة.
 - د. تعليمات الإجابة (عند الضرورة) تكتب في أول الصفحة (مثلاً: الأسئلة في صفحتين، الإجابة على ورقة الأسئلة، الإجابة على أربع اسئلة.... الخ) مع وضع خط اسفلها (Underlined).
٣. يكون رأس السؤال بخط غامق وبحجم خط لا يقل عن ١٦ والسؤال نفسه لا يقل عن حجم ١٤ والمسافة بين الاسطر مسافة ونصف.
٤. يتم تثبيت عدد الدرجات الخاصة بكل سؤال بمكان واضح بجوار السؤال والدرجات الخاصة بالأسئلة الفرعية أيضاً (بين قوسين).
٥. لا يسمح إطلاقاً بأي أخطاء إملائية أو أرقام غير واضحة أو أخطاء حسابية.



٦. ترك هامش من جميع جوانب الورقة مقداره ٢,٥ سم.
٧. عدم ضغط تنضيد الصفحة بحيث تظهر مكدسة تترك الطالب في قراءتها حيث أن عدد الاسطر المناسب هو من ٢١-٢٤ سطر.
٨. تذييل الصفحة بجملته مع التمنيات بالنجاح (أو العبارات المشابهة).
٩. أن يتضمن الظرف المسلم للجنة الإمتحانية أسماء الأساتذة الممتحنين وتوقيعاتهم وأرقام هواتفهم، وأن يشتمل الظرف (لكل نسخة أسئلة) على نسختين إحداها موقعة من الأساتذة الممتحنين والأخرى يتم استخدامها للتصوير.



س- ملحق ٤: تعليمات التدريب الصيفي:

س-١ - تعليمات التدريب الصيفي لطلبة الجامعات رقم ١٣١ لسنة ٢٠٠٠

مادة ١ /

يقصد بالتدريب الصيفي لأغراض هذه التعليمات التطبيق العملي في ميادين العمل الفعلية في دوائر الدولة والقطاعات العام والمختلط والخاص يمارسه الطالب لكي يعايش جانباً من الحياة العملية لإختصاصه العلمي.

مادة ٢ /

تتولى الكليات المشمولة بالتدريب إدارة هذه العملية من خلال:

أولاً- وحدة التدريب والتعليم المستمر على مستوى الكلية يتولى إدارتها تدريسي ويعمل معه ملاك إداري مناسب لتنفيذ مهمات التدريب طيلة العام الدراسي وتتولى ما يأتي:

أ- إقرار الصيغ النهائية لمناهج التدريب المقدمة من الأقسام العلمية.

ب- إتخاذ ما يلزم لمفاتحة المواقع التدريبية لتوفير الفرص التدريبية فيها.

ج - إصدار أوامر توزيع الطلبة وتنسيب المشرفين العلميين عليهم إلى مواقع تدريبهم.

د - الإشراف العام على لجان التدريب في الأقسام العلمية.

هـ - إعداد التقرير النهائي في الكلية.

ثانياً- تشكل لجنة التدريب في القسم العلمي برئاسة رئيس القسم المختص أو من ينوب عنه وتضم في عضويتها عدد من التدريسيين يتناسب مع عدد الطلبة المتدربين على ألا يزيد عدد أعضاء اللجنة على خمس تدريسيين وتمارس اللجنة ما يأتي:

أ- تسمية المشرفين العلميين وإبلاغ وحدة التدريب في الكلية بذلك.

ب- حصر إعداد الطلبة المشمولين بالتدريب حسب المرحلة الدراسية.

ج - تهيئة جداول تتضمن معلومات عن عدد الطلبة، والإختصاص، والموقع التدريبي المقترح، وجهة التدريب لإرسالها إلى وحدة التدريب في الكلية في نهاية شهر كانون الأول من العام الدراسي.

د - الإشراف على سير عملية التدريب.

هـ - متابعة تنفيذ المنهج التدريبي الذي يقره القسم العلمي.

و - توحيد إستمارات تقويم الطلبة المتدربين وإدخالها في سجلات خاصة بذلك.



مادة ٣ /

تشمل الإختصاصات التالية بالتدريب:

- أولاً- الهندسية.
- ثانياً- التكنولوجيا.
- ثالثاً- المجموعة الطبية.
- رابعاً- القانون.
- خامساً- الإدارية والإقتصادية.
- سادساً- الزراعية.

مادة ٤ /

يتم التدريب في السنة الثالثة لمدة (٣٠) ثلاثين يوماً خلال العطلة الصيفية ويجوز أن يكون لمدة (٦٠) ستين يوماً إذا دعت حاجة الإختصاص لذلك وفي هذه الحالة يكون التدريب في السنتين الثانية والثالثة بواقع (٣٠) ثلاثين يوماً لكل سنة.

مادة ٥ /

يتم تقويم التدريب كما يأتي:

- أولاً- يتم تقويم التدريب الصيفي بموجب استمارة التدريب المعتمدة من الجامعة كما يأتي:
 - أ- التقويم الميداني (٣٠%) ثلاثون من المئة للمشرف العلمي و(٣٠%) ثلاثون من المئة للمشرف العملي.
 - ب- التقويم العلمي: (٤٠%) أربعون من المئة عن التقرير الذي يقدمه الطالب المتدرب للجنة التدريب في القسم بعد المناقشة.

- ثانياً- تكون درجة تقويم نجاح المتدرب لا تقل عن (٥٠%) خمسين من المئة من مجموع درجاته.
- ثالثاً- في حالة عدم حصول الطالب على درجة النجاح المطلوبة فلا يعتبر مستوفياً للتدريب ويعيده في السنة التالية وبحسب التعليمات الإمتحانية.

مادة ٦ /

يتم التوزيع الجغرافي للتدريب كما يأتي:

- أولاً- يعتمد مبدأ توزيع الطلبة جغرافياً حسب مناطق سكنهم كلما أمكن ذلك مع مراعاة ملائمة موقع التدريب مع الإختصاص وبحسب الخطة التي يضعها القسم لهذا الغرض.
- ثانياً- يكون تدريب الطلبة العرب داخل العراق حصراً لأن الأمر يتطلب إشرافاً مباشراً على المتدرب من قسمة العلمي.

مادة ٧ /

تصرف للمشرف العملي أجور إشراف وفق الحدود المقررة للمحاضرات في الجامعات وبمعدل أجور (٣) ثلاث ساعات أسبوعياً إذا كان عدد الطلبة الذين يشرف عليهم لا يزيد على (١٥) خمسة عشر طالبا فإذا تجاوز عددهم ذلك تصرف له أجور (٤) أربع ساعات أسبوعياً.



مادة ٨/

توفير فرصة السكن في الأقسام الداخلية للطلبة خلال فترة التدريب.

مادة ٩/

يتم الإشراف على التدريب وفق الضوابط الآتية:

أولاً- يقوم المدرسيون بمهمة الإشراف العلمي، وإذا دعت الحاجة يقوم الفنيون بهذه المهمة ممن لهم خبرة في مجال إختصاصهم تزيد على سنتين.

ثانياً- يجوز إحلال مشرف علمي بدلا من مشرف آخر خلال فترة التدريب.

ثالثاً- يمنح المشرف العلمي النفقات الفعلية للنقل في حالة عدم توفر وسائل نقل جماعية من الكلية أو الجامعة.

رابعاً- عند تجاوز غيابات الطالب نسبة (١٠%) عشر من المئة من فترة التدريب يعد راسبا بالتدريب ويتوجب إعادة التدريب.

خامساً- تقوم لجنة التدريب بتحديد عدد المواقع التدريبية التي يشرف عليها المشرف العلمي.

سادساً- تتحدد زيارات المشرف العلمي الميدانية بزيارة أسبوعية واحدة في الأقل.

سابعاً- تنظم الأقسام العلمية تقارير التدريب الصيفي للطلبة وترفع إلى وحدة التدريب في الكلية.

س- ٢- تعليمات التدريب الصيفي لطلبة المعاهد الفنية (التقنية) رقم ٦١ لسنة ١٩٩٣

مادة ١/

التدريب الصيفي تطبيق عملي في ميادين العمل الفعلية في دوائر الدولة والقطاع الاشتراكي والمختلط والخاص يقوم به طلبة الصفوف الثانية خلال العطلة الصيفية لاستكمال جوانب الاعداد الفني والعملي والتطبيقي ويعتبر درسا منهجيا يخضع لضوابط التعليمات الإمتحانية.

مادة ٢/

فترة التدريب الصيفي ضمن التقويم السنوي الذي يقره مجلس هيئة المعاهد الفنية سنويا يخضع خلالها الطالب المتدرب لضوابط العمل المعمول بها في موقع العمل.

مادة ٣ /

أولاً - يتم تقويم اداء الطالب لمعرفة مدى استيفائه متطلبات التدريب الصيفي من عدمه وفقا للاستمارة رقم (٢).

ثانياً - يكون الطالب مستوفيا للتدريب الصيفي اذا حصل على درجة (٥٠%) فأكثر وفقا لفقرات الاستمارة رقم (١).

ثالثاً - يتم تقويم الطالب بالتنسيق بين المشرف العلمي والمشرف العلي وتكون نتيجة الطالب بالشكل التالي:

-

(مستوف) أو (غير مستوف).



مادة ٤/

يشرف على التدريب الصيفي:

أولاً - مكتب التدريب الصيفي في ديوان الهيئة.

يتولى الإشراف على مهام التدريب مكتب التدريب الصيفي يرأسه رئيس الهيئة ويكون احد عمداء المعاهد نائباً للرئيس ويضم في عضويته رؤساء اللجان القطاعية ومدير قسم الشؤون العلمية ومسؤول وحدة التدريب في ديوان الهيئة مقرراً ويتولى المهام الآتية: -

أ - التخطيط والمتابعة لعملية التدريب الصيفي في معاهد الهيئة كافة.

ب - متابعة حجز المواقع التدريبية بالتنسيق مع حقل العمل.

ج - اقتراح التعديلات على تعليمات التدريب الصيفي في ضوء مقترحات المعاهد.

د - إعادة النظر بمناهج التدريب الصيفي في ضوء مقترحات اللجان القطاعية التخصصية في الهيئة.

ثانياً - وحدة التدريب في قسم الشؤون العلمية في ديوان الهيئة.

وتتولى المهام الآتية: -

أ - رفع تقارير دورية إلى مكتب التدريب الصيفي عن عملية حجز المواقع التدريبية.

ب - تنسيق جهود المعاهد فيما يتعلق بالإشراف المتبادل على الطلبة المتدربين وتنظيمها.

ج - التنسيق بين المعاهد لتبادل نتائج التدريب الصيفي في نهاية فترة التدريب.

د - متابعة تنفيذ عملية التدريب الصيفي من المعاهد ورفع تقارير دورية إلى مكتب التدريب الصيفي.

هـ - اعداد التقرير السنوي عن التدريب الصيفي في الهيئة.

ثالثاً - الوحدة العلمية في المعهد وتتولى المهام الآتية:

أ - التنسيق مع لجان التدريب الصيفي في الأقسام العلمية لتوزيع الطلبة وإصدار الأوامر الإدارية.

ب - التنسيق مع وحدة التدريب الصيفي في ديوان الهيئة والمعاهد الأخرى في كل ما يتعلق بالتدريب.

ج - توحيد التقارير الشهرية للأقسام العلمية متضمنة سير التدريب الصيفي فيها لعرضها على مجلس المعهد.

د - الدعوة إلى عقد اجتماعات دورية للجان الفرعية في الأقسام العلمية برئاسة عميد المعهد، وترسل نسخة من محاضرها إلى الهيئة.

هـ - متابعة إصدار الأوامر الإدارية بنتائج التدريب الصيفي من قبل الأقسام العلمية.

و - اعداد التقرير السنوي عن التدريب الصيفي في المعهد وإرساله إلى وحدة التدريب الصيفي بعد اقراره من مجلس المعهد.



رابعاً - لجنة التدريب الصيفي في القسم العلمي في المعهد

لجنة للتدريب الصيفي يرأسها رئيس القسم وتضم في عضويتها رؤساء الفروع (إذا كان للقسم فروع) وعدد من التدريسيين والفنيين يتناسب مع عدد الطلبة المتدربين وتتولى المهام الآتية: -

أ - إرسال المنهج التدريبي للطلبة لكل تخصص إلى مواقع التدريب ومتابعة تنفيذه.

ب - الاشراف العلمي على الطلبة خلال التدريب الصيفي.

ج - تحديد عدد الزيارات الواجب القيام بها للموقع التدريبي الواحد على ألا تقل عن زيارة واحدة اسبوعياً والاهتمام بزيارة المواقع التدريبية خلال الاسبوع الاول من مباشرة الطلبة بالتدريب الصيفي بهدف التنسيق المبكر مع المشرفين العمليين لتجاوز الصعوبات المتوقعة.

د - جمع استمارات تقويم الطلبة من مواقع التدريب في الاسبوع الاخير من التدريب بعد توقيع المشرف العلمي والعملي بالاستمارات الخاصة بتقويم طلبته ويقوم بإصدار الأوامر الإدارية بنتائج التدريب الصيفي لهم.

وترسل الاستمارات الخاصة بطلبة المعاهد الأخرى إلى الوحدات العلمية فيها.

هـ - اعداد تقرير شهري عن سير التدريب وملاحظات المشرفين العلميين عن المواقع التدريبية وعدد الزيارات يقدم إلى الوحدة العلمية.

مادة ٥/

اولاً - يستمد مبدأ توزيع الطلبة على المواقع التدريبية حسب تخصصهم مع مراعاة ملائمة موقع التدريب لسكن الطالب في محافظته كلما امكن ذلك وبما لا يؤثر على كفاءة تنفيذ برنامج التدريب.

ثانياً - يتولى كل معهد الاشراف على طلبة المعاهد المشاركة له في التخصصات عند تدريبهم ضمن الرقعة الجغرافية التي يقع فيها، أو في المواقع القريبة منه ويتم التنسيق والتعاون بين المعاهد ذات العلاقة لتحقيق ذلك بأفضل السبل.

مادة ٦/

اولاً - يتولى الاشراف العلمي على التدريب.

أ - اعضاء الهيئة التدريسية.

ب - منتسبو القسم العلمي من الفنيين، على ألا يقل لقبهم الفني عن مدرب فني.

ثانياً - يكون المشرف العلمي مسؤولاً عن عشرة طلاب كحد أقصى في التخصصات المتقاربة في الموقع التدريبي الواحد، ولا يجوز زيادة هذا العدد الا في حالات الضرورة القصوى على ألا يقل عدد المتدربين عن خمسة طلاب.

ثالثاً - يجوز إحلال مشرف علمي محل آخر خلال فترة التدريب اذا تحقق ما يستدعي ذلك.

مادة ٧/

اولاً - يشرف على تدريب الطلبة عملياً، في الموقع التدريبي، احد الموظفين العاملين فيه تسمية ادارة الموقع ويشترط فيه ان يكون حاصلاً على شهادة جامعية اولية على الاقل في التخصص الذي يتدرب فيه الطلبة أو



في اختصاص مقارب له. وان تكون له خدمة وظيفية أو ممارسة عملية في حقل الاختصاص لا تقل عن ثلاث سنوات.

ثانيا - لا يجوز ان يزيد عدد الطلبة الذين يشرف عليهم المشرف العملي عن عشرين طالبا كحد أقصى فإذا زاد عدد الطلبة المتدربين في الموقع عن هذا العدد، يتولى الاشراف عليهم عدد من المشرفين بحيث لا يزيد عدد الطلبة الذين يشرف عليهم كل منهم عن هذا الحد.

ثالثا - تصرف للمشرف العملي اجور اشراف تقدر بمعيار اجور المحاضرات وبمعدل اجور ساعتين اسبوعيا اذا كان عدد الطلبة الذين يشرف عليهم لا يزيد على خمسة عشر طالبا، فإذا تجاوز عددهم ذلك تصرف له اجور ثلاث ساعات اسبوعيا

مادة ٨/

اولا - يعامل التدريب الصيفي معاملة الدروس المنهجية مع ملاحظة ما يأتي: -

أ - في حالة رسوب الطالب بالتدريب الصيفي يعيد السنة الدراسية وتطبق عليه التعليمات الإمتحانية النافذة.

ب - يجوز لمجلس المعهد وبمصادقة رئيس الهيئة ان يوافق على اعادة التدريب أو استكمالهما بما يعادل الايام التي تغيب فيها الطالب عن التدريب، اذا كان الطالب قد استنفذ المدة القصوى لإكمال الدراسة في المعهد ورسب في التدريب الصيفي فقط، متى كان رسوبه لأسباب قاهرة أو عذر مشروع يقتنع به المجلس كحالات الولادة والمرض وما اليها. ويكون تاريخ تخرج الطالب في هذه الحالة هو تاريخ تخرج الطلبة في السنة التالية.

ج - عند تجاوز غيابات الطالب نسبة (١٠%) من مدة تدريبه يعتبر الطالب راسب في التدريب، ويتوجب اعادته مهما كانت مبررات ذلك.

ثانيا - لمجلس المعهد الموافقة على تدريب الطلبة العرب والاجانب خارج القطر، على يتعهد الطالب بتسليم استمارة التقييم والمعلومات الاخرى المطلوبة خلال فترة اسبوع من انتهاء فترة التدريب.



ع- ملحق ٥: نظام اللياقة الصحية رقم ٥ لسنة ١٩٩٢

مادة ١/

يقصد باللياقة الصحية لأغراض هذا النظام القابلية البدنية والعقلية والنفسية التي يجب توافرها في الشخص ليكون لائقاً للخدمة في دوائر الدولة والقطاع الاشتراكي أو للقبول في الكليات والمعاهد والمدارس والدورات داخل العراق وخارجه.

مادة ٢/

أولاً - يؤلف وزير الصحة لجنة طبية أو أكثر في مدينة بغداد وفي مركز كل محافظة لفحص المرشحين للخدمة في دوائر الدولة والقطاع الاشتراكي باستثناء العاملين في الطيران المدني.
ثانياً - يؤلف وزير الصحة لجنة طبية أو أكثر في مدينة بغداد وفي مركز كل محافظة لفحص طلبة البعثات والزمالات والموفدين للدراسة أو التدريب خارج العراق والطلبة المقبولين في الدراسات العليا أو المرشحين للقبول في الكليات والمعاهد والمدارس.

ثالثاً - تؤلف اللجنة الطبية المنصوص عليها في البندين (أولاً وثانياً) من هذه المادة من رئيس وعضوين، يراعى في اختيارهم الاختصاصات الطبية المختلفة، ويكون قرارها قابلاً للطعن لدى اللجنة الطبية الاستئنافية من الجهة طالبة الفحص أو المفحوص خلال ثلاثين يوماً من تاريخ التبليغ بالقرار.

الجدول الرابع الخاص بالقبول في الكليات والمعاهد والمدارس

١- وتشمل قبول الطلبة في كليات الطب وطب الأسنان والطب البيطري والصيدلة والهندسة والزراعة والعلوم والمدارس الصحية والهندسية والصناعية والزراعية والأقسام العلمية في جميع الكليات والمعاهد الأخرى.

أ- فحص العيون ويثبت من طبيب اختصاصي في العيون وكما يأتي:
أولاً: لا تقل درجة الرؤيا عن ١٢/٦ × ١٢/٦ بالنظارات أو العدسات اللاصقة أو بدونها أو ما يعادلها حسابياً بحيث لا يزيد مجموع المقام عن ٢٤.
ثانياً: ان يكون سالماً من عمى الألوان الكلي والعشو الليلي وأن تكون عدسة العين والشبكية والعصب البصري سالمة.

ثالثاً: لا يقبل المصاب بالحوادث الثابت أو المتناوب والرئثة (نستاكوموس) مهما تكن درجة الرؤيا جيدة.

ب- أن يكون سالماً من تشوهات خلقية أو جسمية تعيق الحركة والعمل.

ج- أن يكون النطق طبيعياً ومفهوماً.

د- أن يكون سالماً من الأمراض النفسية والعقلية والعصبية.

هـ- أن يكون السمع طبيعياً ولا يزيد أي خلل في السمع على عشرين وحدة سمعية قياسية.

و- أن يكون سالماً من الأمراض المزمنة أو المستعصية.

٢ - وتشمل قبول الطلبة في دراسات التربية الرياضية فقط.

أ - فحص العيون - تثبت المعلومات من طبيب اختصاص في العيون.



أولاً: لا تقل درجة / الرؤيا عن ١٢/٦×١٢/٦ بدون عوينات أو ما يعادلها حسابيا بحيث لا يزيد مجموع المقام على ٢٤.

ثانياً: أن يكون سالما من عمى الألوان الكلي والعشو الليلي وأن تكون عدسة العين والشبكية والعصب البصري سالمة.

ثالثاً: لا يقبل المصاب بالحول الثابت والمتناوب والرثئة (نستاكموس) مهما تكن درجة الرؤيا جيدة.

ب - يجب أن يكون سالما من تشوهات خلقية أو جسمية تعيق الحركة والعمل.

ج - أن يكون سالما من الأمراض النفسية والعقلية والعصبية.

٣- وتشمل قبول الطلبة في الدراسات الإنسانية.

أ. فحص العيون ويثبت من طبيب اختصاص في العيون لا تقل درجة الرؤيا عن ١٢/٦×١٢/٦ بالعوينات أو بدونها.

ب. لا يمنع من القبول وجود بعض العاهات الخلقية أو الجسمية على ألا يكون تأثيرها شديداً على تأدية العمل والحركة.

ج. الترجمة والترجمة الفورية يجب أن يكون السمع والنطق طبيعيين.

د. أن يكون سالما من الأمراض النفسية والعقلية والعصبية.



ف - ملحق ٦: تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

رقم ١٦٠ لسنة ٢٠٠٧ ، و المعدلة بموجب التعليمات رقم ١٦٩ لسنة ٢٠١٨

المادة ١/

يلتزم الطالب بما يأتي:

أولاً- التقيد بالقوانين والأنظمة الداخلية والتعليمات والأوامر التي تصدرها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومؤسساتها (الجامعة، الهيئة، الكلية، المعهد).

ثانياً- عدم المساس بالمعتقدات الدينية أو الوحدة الوطنية أو المشاعر القومية بسوء أو تعمد إثارة الفتن الطائفية أو العرقية أو الدينية فعلاً أو قولاً.

ثالثاً- عدم الإساءة إلى سمعة الوزارة أو مؤسساتها بالقول أو الفعل داخلها أو خارجها.

رابعاً- تجنب كل ما يتنافى مع السلوك الجامعي من انضباط عال واحترام للإدارة وهيئة التدريس والموظفين وعلاقات الزمالة والتعاون بين الطلبة.

خامساً- السلوك المنضبط القويم الذي سيؤثر إيجاباً عليه عند التعيين والترشيح للبعثات والزمالات الدراسية.

سادساً- الامتناع عن أي عمل من شأنه الإخلال بالنظام والطمأنينة والسكينة داخل الحرم الجامعي (الكلية أو المعهد) أو المشاركة فيه أو التحريض عليه أو التستر على القائمين به.

سابعاً- المحافظة على المستلزمات الدراسية وممتلكات الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد.

ثامناً- عدم الإخلال بحسن سير الدراسة والمحافظة على الانضباط الذي يقتضيه سير المحاضرات أو الندوات أو الأنشطة التي تقام داخل الحرم الجامعي (الكلية أو المعهد).

تاسعاً- التقيد بالزي الموحد المقرر للطلبة على أن تراعى خصوصية كل جامعة أو هيئة على حدة.

عاشراً- تجنب الدعوة إلى قيام تنظيمات من شأنها تعميق التفرقة أو ممارسة أي صنف من صنوف الاضطهاد السياسي أو الديني أو الاجتماعي.

الحادي عشر- تجنب الدعاية لأي حزب أو تنظيم سياسي أو مجموعة عرقية أو قومية أو طائفية سواء كان ذلك في تعليق الصور واللافتات والملصقات أو إقامة الندوات.

الثاني عشر- عدم دعوة شخصيات حزبية لإلقاء محاضرات أو إقامة ندوات حزبية أو دينية دعائية داخل الحرم الجامعي حفاظاً على الوحدة الوطنية.

الثالث عشر- عدم استعمال الهاتف النقال أو جهاز الحاسوب الشخصي أو الأجهزة الأخرى بشكل يسيء لعلاقات الزمالة والاداب العامة داخل الحرم الجامعي.

الرابع عشر- عدم الحضور الى الكلية أو المعهد في حالة سكر أو تحت تأثير مخدر.

المادة ٢/

يعاقب الطالب بالتنبية إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

أولاً- عدم التقيد بالزي الموحد المقرر في الجامعة أو الهيئة.

ثانياً- الإساءة إلى علاقات الزمالة بين الطلبة أو تجاوزه بالقول على أحد الطلبة.



المادة ٣/

يعاقب الطالب بالإنداز إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:
أولاً- فعلاً يستوجب المعاقبة بالتنبيه مع سبق معاقبته بعقوبة التنبيه.
ثانياً- إخلاله بالنظام والطمأنينة والسكينة في الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد.

المادة ٤/

يعاقب الطالب بالفصل لمدة (٣٠) ثلاثين يوماً إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:
أولاً- فعلاً يستوجب المعاقبة بالإنداز مع سبق معاقبته بعقوبة الإنداز.
ثانياً- تجاوزه بالقول على احد منتسبي الجامعة من غير أعضاء الهيئة التدريسية.
ثالثاً- قيامه بالتشهير بأحد أعضاء الهيئة التدريسية بما يسيء إليه داخل الكلية أو المعهد أو خارجهما.
رابعاً- قيامه بوضع الملصقات - داخل الحرم الجامعي - التي تخل بالنظام العام والآداب.

المادة ٥/

يعاقب الطالب بالفصل المؤقت من الجامعة لمدة لا تزيد على سنة دراسية واحدة إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

أولاً- تكرار ارتكابه احد الأفعال المنصوص عليها في المادة (٤) من هذه التعليمات.
ثانياً- مارس أو حرض على التكتلات الطائفية أو العرقية أو التجمعات السياسية أو الحزبية داخل الحرم الجامعي.

ثالثاً- اعتدائه بالفعل على احد منتسبي الجامعة من غير أعضاء الهيئة التدريسية.
رابعاً- استعماله العنف ضد زملائه من الطلبة أو تهديدهم أو محاولة ابتزازهم بصور أو تسجيلات أو باي وسيلة أخرى.

خامساً- التهديد بالقيام بأعمال عنف مسلحة.
سادساً- حمله السلاح بأنواعه بإجازة أو بدونها أو حمله الأدوات الجارحة أو الرضاة أو المواد الموزية بمختلف أنواعها داخل الحرم الجامعي ومرافقه.

سابعاً- إحداثه عمداً أو بإهماله الجسيم أضراراً في ممتلكات الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد.
ثامناً- إساءته إلى الوحدة الوطنية أو المعتقدات الدينية.

تاسعاً- تجاوزه بالقول على احد أعضاء الهيئة التدريسية في داخل الكلية أو المعهد أو خارجهما.

عاشراً- الإساءة إلى سمعة الجامعة أو الهيئة بالقول أو الفعل.

الحادي عشر- إخلاله بالمتعمد بحسن سير الدراسة.

الثاني عشر- ثبوت ارتكابه النصب والاحتيال على زملائه الطلبة ومنتسبي الكلية أو المعهد.

المادة ٦/

يعاقب الطالب بالفصل النهائي من الكلية أو المعهد بقرار من مجلس الجامعة ويرقن قيده إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

أولاً- تكراره إحدى المخالفات المنصوص عليها في المادة (٥) من هذه التعليمات.



ثانيا- اعتدائه بالفعل على احد أعضاء الهيئة التدريسية أو المحاضرين في الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد.

ثالثا- إتيانه فعل مشين ومناف للأخلاق والآداب العامة.

رابعا- تقديمه أية مستندات أو كتب أو وثائق مزورة مع علمه بكونها مزورة أو كونه من المحرضين على التزوير.

خامسا- ثبوت ارتكابه عملا يخل بالأمن والطمأنينة داخل الحرم الجامعي أو اشتراكه فيه أو المساعدة عليه.

سادسا- عند الحكم عليه بجناية أو جنحة مخلة بالشرف تزيد مدة محكوميته فيها لأكثر من سنة.

المادة ٧/

أولا- لا يمنع فرض العقوبات المنصوص عليها في المواد (٢) و (٣) و (٤) و (٥) و (٦) من هذه التعليمات على الطالب المخالف، من فرض العقوبات الأخرى إذا وقعت المخالفة تحت طائلة القوانين العقابية.

ثانيا- إذا حركت دعوى جزائية ضد الطالب عن فعل نسب إليه خارج الحرم الجامعي فيستأخر النظر في معاقبته انضباطياً الى حين البت في الدعوى الجزائية وصدور الحكم النهائي فيها.

المادة ٨/

أولاً-أ. يشكل عميد الكلية أو المعهد لجنة انضباط الطلبة برئاسة معاون العميد وعضوية اثنين من أعضاء الهيئة التدريسية على أن يكون أحد أعضاء اللجنة قانونياً، ويكلف أحد الموظفين الإداريين مقررًا للجنة.

ب. لعميد الكلية او المعهد الاستعانة بأحد أعضاء الهيئة التدريسية من القانونيين من خارج الكلية او المعهد لعضوية اللجنة المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذا البند.

ثانياً- اذا رأت اللجنة ان فعل الطالب المحال عليها يشكل جريمة بموجب القوانين العقابية فعليها ان توصي باحالته الى المحكمة المختصة.

المادة ٩/

لا يجوز فرض أية عقوبة انضباطية ما لم توصي بها لجنة انضباط الطلبة.

المادة ١٠/

تفرض العقوبات الانضباطية المنصوص عليها في هذه التعليمات بقرار من مجلس الكلية أو المعهد، وللمجلس تخويل صلاحياته إلى عميد الكلية أو المعهد.

المادة ١١/

أولاً- للطلاب المفصول من الكلية او المعهد الاعتراض على قرار الفصل لدى محكمة القضاء الإداري وفقاً للقانون.

ثانيا- لا تحتسب مدد الفصل المنصوص عليها في هذه التعليمات من مدد الغياب المنصوص عليها في المادة (٩) من التعليمات الامتحانية رقم (١٣٤) لسنة ٢٠٠٠.



المادة ١٢ /

حذفت هذه المادة بموجب التعديل الاول رقم ١٦٩ لسنة ٢٠١٨ .

المادة ١٣ /

يعلق قرار العقوبة في لوحة الإعلانات في الكلية أو المعهد مدة لا تقل عن (١٥) يوما، ويبلغ بها ولي أمر الطالب تحريريا.

المادة ١٤ /

تلغى تعليمات انضباط طلبة التعليم العالي رقم (١٩) لسنة ١٩٨٩ .

المادة ١٥ /

تنفذ هذه التعليمات من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.



ص - ملحق ٧: جدول بمسارات التعليم لقبول خريجي الاعداديات المهنية في الدراسة

المسائية

ت	كلية	قسم	المؤهلات العلمية
١	كلية الهندسة	قسم الاتصالات والالكترونيك	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء
٢	كلية الهندسة	قسم البيئة	صناعي / معالجة المياه وشبكاته
٣	كلية الهندسة	قسم التصنيع المؤتمت	صناعي / رسم هندسي، صناعي / المساحة
٤	كلية الهندسة	قسم الحاسوب	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / تكنولوجيا الاعلام
٥	كلية الهندسة	قسم الشبكات	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب
٦	كلية الهندسة	قسم الطرق	صناعي / بناء
٧	كلية الهندسة	قسم الطرق والمطارات	صناعي / بناء
٨	كلية الهندسة	قسم الطرق والنقل	صناعي / بناء
٩	كلية الهندسة	قسم القدرة والمكانن الكهربائية	صناعي / توليد الطاقة الكهربائية ونقلها، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / معالجة المياه وشبكاته، صناعي / ميكانيك، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / سيارات
١٠	كلية الهندسة	قسم الكهرباء والالكترونيك	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / اجهزة طبية، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / توليد الطاقة الكهربائية ونقلها، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء
١١	كلية الهندسة	قسم الكهروميكانيكية	صناعي / ميكانيك، صناعي / كهرباء
١٢	كلية الهندسة	قسم الكيمياء	صناعي / صناعات بتروكيمياوية، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز
١٣	كلية الهندسة	قسم الكيمائية والبتروكيميائية	صناعي / صناعات بتروكيمياوية، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز
١٤	كلية الهندسة	قسم الليزر	صناعي / اجهزة طبية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / كهرباء
١٥	كلية الهندسة	قسم المساحة	صناعي / بناء، صناعي / رسم هندسي، صناعي / المساحة
١٦	كلية الهندسة	قسم المواد	صناعي / تكنولوجيا السباكة، صناعي / خذف وزجاج، صناعي / لحام وتشكيل معادن
١٧	كلية الهندسة	قسم الميكاترونكس	صناعي / ميكاترونكس السيارات
١٨	كلية الهندسة الكيميائية	قسم الهندسة الكيميائية والتلوث النفطي	صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز
١٩	كلية الهندسة الكيميائية	قسم الهندسة الكيميائية وتكرير النفط	صناعي / صناعات بتروكيمياوية، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز
٢٠	كلية الهندسة الكيميائية	قسم هندسة العمليات الكيميائية	صناعي / صناعات بتروكيمياوية



ت	كلية	قسم	المؤهلات العلمية
٢١	كلية الهندسة، الهندسة الكهربائية	قسم الكهرباء	الحاسوب وتقنية المعلومات / أجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / أجهزة طبية، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / توليد الطاقة الكهربائية ونقلها، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترولنيك وسيطرة، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء
٢٢	كلية الهندسة، الهندسة المدنية	قسم المدني، التصميم الحضري، التصميم المعماري	صناعي / بناء، صناعي / رسم هندسي، صناعي / المساحة
٢٣	كلية الهندسة، الهندسة الميكانيكية	قسم السيارات	صناعي / ادوات، صناعي / تجميع مكائن، صناعي / تشغيل، صناعي / خراطة، صناعي / فريزة، صناعي / قاطرات، صناعي / محركات
٢٤	كلية الهندسة، الهندسة الميكانيكية	قسم الميكانيك	صناعي / تكنولوجيا السباكة، صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / تكييف الهواء والتثليج، صناعي / خرف وزجاج، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / معالجة المياه وشبكاته، صناعي / مكينة زراعية، صناعي / ميكاترونكس السيارات، صناعي / ميكانيك، صناعي / ادوات، صناعي / تجميع مكائن، صناعي / تشغيل، صناعي / خراطة، صناعي / سيارات، صناعي / طباعة، صناعي / غزل، صناعي / فريزة، صناعي / قاطرات، صناعي / لحام وتشكيل معادن، صناعي / محركات، صناعي / نجارة، صناعي / نسيج
٢٥	كلية الهندسة، كلية هندسة الالكترونيات	قسم الاتصالات	الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية، صناعي / أجهزة طبية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترولنيك وسيطرة، صناعي / كهرباء
٢٦	كلية الهندسة، كلية هندسة الالكترونيات، الهندسة الكهربائية	قسم الالكترونيك	الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / قوى
٢٧	كلية الهندسة، هندسة العمارة	قسم العمارة	صناعي / رسم هندسي، صناعي / المساحة
٢٨	كلية لهندسة الميكانيكية	قسم ميكانيك محطات القدرة	صناعي / معالجة المياه وشبكاته، صناعي / ميكانيك، صناعي / ادوات، صناعي / تجميع مكائن، صناعي / تشغيل، صناعي / خراطة، صناعي / سيارات، صناعي / فريزة، صناعي / قاطرات، صناعي / محركات
٢٩	كلية هندسة الالكترونيات	قسم الحاسوب والمعلوماتية	الحاسوب وتقنية المعلومات / أجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / تكنولوجيا الاعلام
٣٠	كلية هندسة العمليات النفطية	قسم سيطرة المنظومات النفطية	صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / صناعات بتروكيماوية، صناعي / ميكانيك، صناعي / الكترولنيك وسيطرة، صناعي / كهرباء
٣١	كلية هندسة العمليات النفطية	قسم هندسة تكرير النفط والغاز	صناعي / صناعات بتروكيماوية، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز
٣٢	كلية هندسة المواد	قسم البوليمرات والصناعات البتروكيماوية	صناعي / صناعات بتروكيماوية، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز، صناعي / غزل، صناعي / نسيج
٣٣	كلية هندسة المواد	قسم السيراميك ومواد البناء	صناعي / خرف وزجاج، صناعي / بناء
٣٤	كلية هندسة المواد	قسم المعادن	صناعي / تكنولوجيا السباكة، صناعي / لحام وتشكيل معادن
٣٥	كلية هندسة النفط والتعدين	قسم النفط والتكرير	صناعي / صناعات بتروكيماوية، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز
٣٦	كلية هندسة النفط والغاز	قسم الهندسة الكيماوية وتكرير النفط	صناعي / صناعات بتروكيماوية، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز
٣٧	هندسة الاتصالات	قسم نظم الاتصالات الضوئية	صناعي / اتصالات، صناعي / الكترولنيك وسيطرة
٣٨	هندسة الاتصالات	قسم نظم الاتصالات اللاسلكية	صناعي / اتصالات، صناعي / الكترولنيك وسيطرة
٣٩	هندسة الحاسوب	قسم المعلومات	الحاسوب وتقنية المعلومات / أجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب



ت	كلية	قسم	المؤهلات العلمية
٤٠	هندسة الحاسوب، كلية هندسة المعلومات	قسم شبكات الحاسوب	الحاسوب وتقنية المعلومات / أجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / جميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب
٤١	هندسة السيطرة والنظم	قسم الميكاترونكس والانسان الالى	صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية
٤٢	هندسة السيطرة والنظم	قسم هندسة الحاسوب والسيطرة	الحاسوب وتقنية المعلومات / أجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / جميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب
٤٣	هندسة الكهروميكانيك	قسم الهندسة الكهروميكانيكية	صناعي / ميكانيك، صناعي / كهرباء
٤٤	هندسة الليزر والالكترونيات البصرية	عام	صناعي / اجهزة طبية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونك و سيطرة، صناعي / كهرباء
٤٥	هندسة المواد	عام	صناعي / تكنولوجيا السباكة، صناعي / خرف وزجاج، صناعي / صناعات بتروكيماوية، صناعي / بناء، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز، صناعي / غزل، صناعي / لحم وتشكيل معادن، صناعي / نسيج
٤٦	كلية العلوم	قسم البيئة	الزراعي
٤٧	كلية علوم الطاقة والبيئة	قسم علوم البيئة	الزراعي
٤٨	كلية تكنولوجيا المعلومات	قسم شبكات الحاسوب	الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب
٤٩	كلية علوم الحاسوب والرياضيات	قسم الحاسوب	الحاسوب وتقنية المعلومات / أجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / جميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب
٥٠	كلية علوم الحاسوب والرياضيات	قسم تكنولوجيا المعلومات	الحاسوب وتقنية المعلومات / أجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / جميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب
٥١	كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	قسم البرمجيات	الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب
٥٢	كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	قسم الحاسوب	الحاسوب وتقنية المعلومات / أجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / جميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب
٥٣	كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	قسم انظمة شبكات الحاسوب	الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب
٥٤	كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	قسم تكنولوجيا المعلومات	الحاسوب وتقنية المعلومات / أجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / جميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب
٥٥	كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	قسم نظم المعلومات الحاسوبية	الحاسوب وتقنية المعلومات / أجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / جميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب
٥٦	كلية معلوماتية الاعمال	قسم ادارة انظمة المعلوماتية	الحاسوب وتقنية المعلومات / أجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية، الحاسوب وتقنية المعلومات / جميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب
٥٧	كلية معلوماتية الاعمال	قسم تكنولوجيا معلومات الاعمال	الحاسوب وتقنية المعلومات / أجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية، الحاسوب وتقنية المعلومات / جميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب
٥٨	كلية علوم البيئة	قسم تقانات البيئة	الزراعي
٥٩	كلية علوم البيئة	قسم علوم البيئة	الزراعي
٦٠	كلية القانون والعلوم السياسية	قسم القانون	مفوضي الشرطة
٦١	كلية القانون، كلية الحقوق	عام	مفوضي الشرطة
٦٢	كلية العلوم السياسية	عام	مفوضي الشرطة
٦٣	كلية القانون والعلوم السياسية	قسم العلوم السياسية	مفوضي الشرطة
٦٤	كلية التمريض	عام	اعداديات التمريض، اعداديات القبالة والتوليد
٦٥	كلية الزراعة	قسم الاسماك والثروة البحرية	الزراعي
٦٦	كلية الزراعة	قسم الاقتصاد والارشاد الزراعي	الزراعي
٦٧	كلية الزراعة	قسم الانتاج النباتي والحيواني	الزراعي



ت	كلية	قسم	المؤهلات العلمية
٦٨	كلية الزراعة	قسم البستنة	الزراعي
٦٩	كلية الزراعة	قسم البستنة والنخيل	الزراعي
٧٠	كلية الزراعة	قسم التربة والمياه	الزراعي
٧١	كلية الزراعة	قسم التربة وتقنيات الري	الزراعي
٧٢	كلية الزراعة	قسم المكننة الزراعية	الزراعي
٧٣	كلية الزراعة	قسم المكننة والمعدات الزراعية	الزراعي
٧٤	كلية الزراعة	قسم النباتات الطبية والصناعية	الزراعي، صناعي / اجهزة طبية، صناعي / صناعات غذائية، صناعي / مكننة زراعية
٧٥	كلية الزراعة	قسم علوم التربة والموارد المائية	الزراعي
٧٦	كلية الزراعة	قسم علوم المحاصيل الحقلية	الزراعي
٧٧	كلية الزراعة	قسم مكافحة التصحر	الزراعي
٧٨	كلية الزراعة، كلية الزراعة والاهوار	قسم الانتاج النباتي	الزراعي
٧٩	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات	الزراعي
٨٠	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم الاقتصاد الزراعي	الزراعي
٨١	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم البستنة وهندسة الحدائق	الزراعي
٨٢	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم التربة والموارد المائية	الزراعي
٨٣	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم الغابات	الزراعي
٨٤	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم المكنن والالات الزراعية	الزراعي
٨٥	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم علوم الاغذية	الزراعي، صناعي / صناعات غذائية
٨٦	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم وقاية النبات	الزراعي
٨٧	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات، كلية الزراعة والاهوار	قسم الانتاج الحيواني	الزراعي
٨٨	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات، كلية الزراعة والاهوار	قسم المحاصيل الحقلية	الزراعي
٨٩	كلية اللغات	قسم اللغة الاسبانية	مفوضي الشرطة
٩٠	كلية اللغات	قسم اللغة الالمانية	مفوضي الشرطة
٩١	كلية اللغات	قسم اللغة الانكليزية	مفوضي الشرطة
٩٢	كلية اللغات	قسم اللغة الايطالية	مفوضي الشرطة
٩٣	كلية اللغات	قسم اللغة التركية	مفوضي الشرطة
٩٤	كلية اللغات	قسم اللغة الروسية	مفوضي الشرطة
٩٥	كلية اللغات	قسم اللغة السريانية	مفوضي الشرطة
٩٦	كلية اللغات	قسم اللغة العبرية	مفوضي الشرطة
٩٧	كلية اللغات	قسم اللغة الفارسية	مفوضي الشرطة
٩٨	كلية اللغات	قسم اللغة الفرنسية	مفوضي الشرطة
٩٩	كلية اقتصاديات الاعمال	قسم اقتصاديات ادارة الاستثمار والاعمال	مفوضي الشرطة
١٠٠	كلية اقتصاديات الاعمال	قسم اقتصاديات ادارة المصارف	مفوضي الشرطة
١٠١	كلية اقتصاديات الاعمال	قسم الرقابة المحاسبية والمالية	مفوضي الشرطة
١٠٢	كلية الادارة والاقتصاد	قسم ادارة الاعمال	مفوضي الشرطة، التجاري/ عام، التجاري / ادارة
١٠٣	كلية الادارة والاقتصاد	قسم ادارة التسويق	مفوضي الشرطة، التجاري/ عام، التجاري / ادارة
١٠٤	كلية الادارة والاقتصاد	قسم ادارة المشاريع	مفوضي الشرطة، التجاري/ عام، التجاري / ادارة
١٠٥	كلية الادارة والاقتصاد	قسم الادارة الصناعية	مفوضي الشرطة، التجاري/ عام، التجاري / ادارة
١٠٦	كلية الادارة والاقتصاد	قسم الادارة العامة	مفوضي الشرطة، التجاري/ عام، التجاري / ادارة
١٠٧	كلية الادارة والاقتصاد	قسم الاقتصاد	مفوضي الشرطة



ت	كلية	قسم	المؤهلات العلمية
١٠٨	كلية الادارة والاقتصاد	قسم التمويل والاستثمار	مفوضي الشرطة، التجاري/عام، التجاري/ محاسبة
١٠٩	كلية الادارة والاقتصاد	قسم السياحة	الوقفين والدراسات الاسلامية، السياحة والفندقة، مفوضي الشرطة، التجاري/ السياحة وإدارة الفنادق
١١٠	كلية الادارة والاقتصاد	قسم العلوم المالية والمصرفية	مفوضي الشرطة، التجاري/عام، التجاري/ محاسبة
١١١	كلية الادارة والاقتصاد	قسم المحاسبة	مفوضي الشرطة، التجاري/عام، التجاري/ محاسبة
١١٢	كلية الادارة والاقتصاد	قسم نظم المعلومات الادارية	مفوضي الشرطة، التجاري/عام، التجاري/ ادارة
١١٣	كلية التربية	قسم الاجتماع	الوقفين والدراسات الاسلامية، مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / خدمة اجتماعية أو ارشاد اجتماعي
١١٤	كلية التربية	قسم الاقتصاد المنزلي	مفوضي الشرطة، الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام
١١٥	كلية التربية	قسم الشريعة	مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١١٦	كلية التربية	قسم رياض الاطفال	مفوضي الشرطة، الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام
١١٧	كلية التربية	قسم رياض الاطفال والتربية الخاصة	مفوضي الشرطة، الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام
١١٨	كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم الجغرافية التطبيقية	مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / الاجتماعيات، اعداد المعلمين / اللغة العربية والاجتماعيات
١١٩	كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم اللغة التركية	مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / اللغة التركية
١٢٠	كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم اللغة الكردية	مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / اللغة الكردية
١٢١	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي	مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / خدمة اجتماعية أو ارشاد اجتماعي
١٢٢	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم التاريخ	الوقفين والدراسات الاسلامية، مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / الاجتماعيات، اعداد المعلمين / اللغة العربية والاجتماعيات
١٢٣	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم التربية الفنية	معهد الحرف والفنون الشعبية، مفوضي الشرطة، الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، معهد الفنون الجميلة / التربية الفنية، اعداد المعلمين / التربية الفنية
١٢٤	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم الجغرافية	مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / الاجتماعيات، اعداد المعلمين / اللغة العربية والاجتماعيات
١٢٥	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم العلوم التربوية والنفسية	مفوضي الشرطة
١٢٦	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم اللغة الانكليزية	مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / اللغة الانكليزية
١٢٧	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم اللغة العربية	الوقفين والدراسات الاسلامية، مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية، اعداد المعلمين / اللغة العربية، اعداد المعلمين / اللغة العربية والاجتماعيات
١٢٨	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم علوم القرآن والتربية الاسلامية	مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية



ت	كلية	قسم	المؤهلات العلمية
١٢٩	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الصرفة	قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة	الزراعي، السياحة والفندقة، مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / التربية الرياضية، التجاري / عام، التجاري / ادارة، التجاري / السياحة وإدارة الفنادق، التجاري / محاسبة، الحاسوب وتقنية المعلومات / أجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، صناعي / اجهزة طبية، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / تكنولوجيا السباكة، صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / تكييف الهواء والتثليج، صناعي / توليد الطاقة الكهربائية ونقلها، صناعي / خرف وزجاج، صناعي / صناعات بتروكيماوية، صناعي / صناعات غذائية، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / معالجة المياه وشبكاته، صناعي / مكننة زراعية، صناعي / ميكاترونكس السيارات، صناعي / ميكانيك، صناعي / اتصالات، صناعي / ادوات، صناعي / الكتروليك وسيطرة، صناعي / بناء، صناعي / تجميع مكائن، صناعي / تشغيل، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز، صناعي / خراطة، صناعي / رسم هندسي، صناعي / المساحة، صناعي / سيارات، صناعي / طباعة، صناعي / غزل، صناعي / فريزة، صناعي / قاطرات، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء، صناعي / لحام وتشكيل معادن، صناعي / محركات، صناعي / نجارة، صناعي / نسيج، صناعي / نماذج
١٣٠	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الصرفة	قسم الحاسبات	اعداد المعلمين / العلوم، اعداد المعلمين / العلوم والرياضيات
١٣١	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الصرفة	قسم الرياضيات	اعداد المعلمين / العلوم، اعداد المعلمين / العلوم والرياضيات
١٣٢	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الصرفة	قسم الفيزياء	اعداد المعلمين / العلوم، اعداد المعلمين / العلوم والرياضيات
١٣٣	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الصرفة	قسم الكيمياء	اعداد المعلمين / العلوم، اعداد المعلمين / العلوم والرياضيات
١٣٤	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الصرفة	قسم علوم الحاسبات	اعداد المعلمين / العلوم، اعداد المعلمين / العلوم والرياضيات
١٣٥	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الصرفة	قسم علوم الحياة	اعداد المعلمين / العلوم، اعداد المعلمين / العلوم والرياضيات
١٣٦	كلية الآداب	قسم الآثار	الوقفين والدراسات الاسلامية، السياحة والفندقة، مفوضي الشرطة، الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام
١٣٧	كلية الآداب	قسم الاجتماع	الوقفين والدراسات الاسلامية، مفوضي الشرطة
١٣٨	كلية الآداب	قسم الاعلام	مفوضي الشرطة
١٣٩	كلية الآداب	قسم الانثروبولوجيا والاجتماع	الوقفين والدراسات الاسلامية، مفوضي الشرطة
١٤٠	كلية الآداب	قسم التاريخ	الوقفين والدراسات الاسلامية، مفوضي الشرطة
١٤١	كلية الآداب	قسم الترجمة	مفوضي الشرطة
١٤٢	كلية الآداب	قسم الجغرافية	مفوضي الشرطة
١٤٣	كلية الآداب	قسم الجغرافية التطبيقية	مفوضي الشرطة
١٤٤	كلية الآداب	قسم الجغرافية ونظم المعلومات الجغرافية	مفوضي الشرطة
١٤٥	كلية الآداب	قسم الفلسفة	الوقفين والدراسات الاسلامية، مفوضي الشرطة
١٤٦	كلية الآداب	قسم اللغة الانكليزية	مفوضي الشرطة
١٤٧	كلية الآداب	قسم اللغة التركية	مفوضي الشرطة
١٤٨	كلية الآداب	قسم اللغة الروسية	مفوضي الشرطة
١٤٩	كلية الآداب	قسم اللغة العربية	الوقفين والدراسات الاسلامية، مفوضي الشرطة
١٥٠	كلية الآداب	قسم اللغة الفارسية	مفوضي الشرطة
١٥١	كلية الآداب	قسم اللغة الفرنسية	مفوضي الشرطة
١٥٢	كلية الآداب	قسم المجتمع المدني	مفوضي الشرطة
١٥٣	كلية الآداب	قسم المعلومات وتقنيات المعرفة	مفوضي الشرطة



ت	كلية	قسم	المؤهلات العلمية
١٥٤	كلية الآداب	قسم علم الاجتماع	الوقفين والدراسات الاسلامية، مفوضي الشرطة
١٥٥	كلية الآداب	قسم علم النفس	الوقفين والدراسات الاسلامية، مفوضي الشرطة
١٥٦	كلية الآداب	قسم علوم القرآن	مفوضي الشرطة
١٥٧	كلية التربية الأساسية	قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي	مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / خدمة اجتماعية أو ارشاد اجتماعي
١٥٨	كلية التربية الأساسية	قسم التأريخ	الوقفين والدراسات الاسلامية، مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / الاجتماعيات، اعداد المعلمين / اللغة العربية والاجتماعيات
١٥٩	كلية التربية الأساسية	قسم التربية الاسلامية	مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١٦٠	كلية التربية الأساسية	قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة	الزراعي، السياحة والفندقة، مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / التربية الرياضية، التجاري/ عام، التجاري/ ادارة، التجاري/ السياحة وادارة الفنادق، التجاري/ محاسبة، الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، صناعي / اجهزة طبية، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / تكنولوجيا السباكة، صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / تكييف الهواء والتثليج، صناعي / توليد الطاقة الكهربائية ونقلها، صناعي / خرف وزجاج، صناعي / صناعات بتروكيمياوية، صناعي / صناعات غذائية، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / معالجة المياه وشبكات، صناعي / مكننة زراعية، صناعي / ميكاترونكس السيارات، صناعي / ميكانيك، صناعي / اتصالات، صناعي / ادوات، صناعي / الكترونكس وسيطرة، صناعي / بناء، صناعي / تجميع مكائن، صناعي / تشغيل، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز، صناعي / خراطة، صناعي / رسم هندسي، صناعي / المساحة، صناعي / سيارات، صناعي / طباعة، صناعي / غزل، صناعي / فريزة، صناعي / قاطرات، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء، صناعي / لحام وتشكيل معادن، صناعي / محركات، صناعي / نجارة، صناعي / نسيج، صناعي / نماذج
١٦١	كلية التربية الأساسية	قسم التربية الخاصة	مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / خدمة اجتماعية أو ارشاد اجتماعي
١٦٢	كلية التربية الأساسية	قسم التربية الفنية	معهد الحرف والفنون الشعبية، مفوضي الشرطة، الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، معهد الفنون الجميلة / التربية الفنية، اعداد المعلمين / التربية الفنية
١٦٣	كلية التربية الأساسية	قسم الجغرافية	مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / الاجتماعيات، اعداد المعلمين / اللغة العربية والاجتماعيات
١٦٤	كلية التربية الأساسية	قسم الحاسوب	اعداد المعلمين / العلوم، اعداد المعلمين / العلوم والرياضيات
١٦٥	كلية التربية الأساسية	قسم الرياضيات	اعداد المعلمين / العلوم، اعداد المعلمين / العلوم والرياضيات
١٦٦	كلية التربية الأساسية	قسم العلوم	اعداد المعلمين / العلوم، اعداد المعلمين / العلوم والرياضيات
١٦٧	كلية التربية الأساسية	قسم اللغة الانكليزية	مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / اللغة الانكليزية
١٦٨	كلية التربية الأساسية	قسم اللغة العربية	الوقفين والدراسات الاسلامية، مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية، اعداد المعلمين / اللغة العربية، اعداد المعلمين / اللغة العربية والاجتماعيات
١٦٩	كلية التربية الأساسية	قسم رياض الاطفال	مفوضي الشرطة، الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام
١٧٠	كلية التربية الأساسية	قسم معلم الصفوف الاولى	مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / الاجتماعيات، اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية، اعداد المعلمين / اللغة العربية، اعداد المعلمين / اللغة العربية والاجتماعيات
١٧١	كلية العلوم السياحية	قسم الدراسات السياحية	الوقفين والدراسات الاسلامية، السياحة والفندقة، مفوضي الشرطة، التجاري/ السياحة وادارة الفنادق
١٧٢	كلية العلوم السياحية	قسم الدراسات الفندقية	السياحة والفندقة، مفوضي الشرطة، التجاري/ السياحة وادارة الفنادق



ت	كلية	قسم	المؤهلات العلمية
٢١٧	كلية الفنون الجميلة	قسم الفنون السينمائية والتلفزيونية	معهد الحرف والفنون الشعبية، مفوضي الشرطة، الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، معهد الفنون الجميلة / الفنون السمعية والمرئية، معهد الفنون الجميلة / السينما والتلفزيون، معهد الفنون الجميلة / السينما / اخراج
٢١٨	كلية الفنون الجميلة	قسم الفنون المسرحية	معهد الحرف والفنون الشعبية، مفوضي الشرطة، الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، معهد الفنون الجميلة / الفنون المسرحية، معهد الفنون الجميلة / الفنون المسرحية / اخراج، معهد الفنون الجميلة / الفنون المسرحية / تمثيل
٢١٩	كلية الفنون الجميلة	قسم الفنون الموسيقية	معهد الحرف والفنون الشعبية، معهد الدراسات الموسيقية، مفوضي الشرطة، الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، معهد الفنون الجميلة / الفنون الموسيقية والانشاد
٢٢٠	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة	عام	الزراعي، السياحة والفندقة، مفوضي الشرطة، اعداد المعلمين / التربية الرياضية، التجاري / عام، التجاري / ادارة، التجاري / السياحة وادارة الفنادق، التجاري / محاسبة، الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، صناعي / اجهزة طبية، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / تكنولوجيا السباكة، صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / تكييف الهواء والتثليج، صناعي / توليد الطاقة الكهربائية ونقلها، صناعي / خرف وزجاج، صناعي / صناعات بتروكيميائية، صناعي / صناعات غذائية، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / معالجة المياه وشبكاته، صناعي / مكننة زراعية، صناعي / ميكاترونكس السيارات، صناعي / ميكانيك، صناعي / اتصالات، صناعي / ادوات، صناعي / الكترونكس وسيطرة، صناعي / بناء، صناعي / تجميع مكائن، صناعي / تشغيل، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز، صناعي / خراطة، صناعي / رسم هندسي، صناعي / المساحة، صناعي / سيارات، صناعي / طباعة، صناعي / غزل، صناعي / فريزة، صناعي / قاطرات، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء، صناعي / لحام وتشكيل معادن، صناعي / محركات، صناعي / نجارة، صناعي / نسيج، صناعي / نماذج
٢٢١	كلية التحسس النائي والجيوفيزياء	قسم التحسس النائي	الزراعي
٢٢٢	كلية التحسس النائي والجيوفيزياء	قسم الجيوفيزياء	الزراعي
٢٢٣	الكلية التقنية الهندسية	قسم التقنيات الكيميائية والبتروكيميائية	صناعي / صناعات بتروكيميائية، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز
٢٢٤	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة التقنيات الكهروميكانيكية	صناعي / ميكانيك، صناعي / كهرباء
٢٢٥	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الاتصالات	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / اجهزة طبية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونكس وسيطرة، صناعي / كهرباء
٢٢٦	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الالكترونكس والسيطرة	الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / اجهزة طبية، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونكس وسيطرة، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء



ت	كلية	قسم	المؤهلات العلمية
٢٢٧	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الامن السيبراني والحوسبة السحابية	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / تكنولوجيا الاعلام
٢٢٨	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات البناء والانشاءات	صناعي / بناء، صناعي / رسم هندسي، صناعي / المساحة
٢٢٩	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الصناعات الكيماوية والنفطية	صناعي / صناعات بتروكيماوية، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز
٢٣٠	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الطيران	صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / ميكاترونكس السيارات، صناعي / ميكانيك، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / تجميع مكائن، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء، صناعي / محركات
٢٣١	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الفيزياء الصحية والعلاج الاشعاعي	صناعي / اجهزة طبية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / كهرباء
٢٣٢	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الكترونيات الطيران	صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / ميكاترونكس السيارات، صناعي / ميكانيك، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / تجميع مكائن، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء، صناعي / محركات
٢٣٣	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الليزر والالكترونيات البصرية	صناعي / اجهزة طبية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / كهرباء
٢٣٤	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات المساحة	صناعي / بناء، صناعي / رسم هندسي، صناعي / المساحة
٢٣٥	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الميكاترونكس	الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / ميكاترونكس السيارات، صناعي / ميكانيك، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / كهرباء
٢٣٦	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الميكانيك التطبيقي	صناعي / تكنولوجيا السباكة، صناعي / خرف وزجاج، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / مكننة زراعية، صناعي / ميكانيك، صناعي / ادوات، صناعي / تجميع مكائن، صناعي / تشغيل، صناعي / خراطة، صناعي / سيارات، صناعي / طباعة، صناعي / غزل، صناعي / فريزة، صناعي / قاطرات، صناعي / لحام وتشكيل معادن، صناعي / محركات، صناعي / نجارة، صناعي / نسيج
٢٣٧	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات النظم الكهروميكانيكية	صناعي / ميكانيك، صناعي / كهرباء
٢٣٨	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات ميكانيك القدرة	صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / تكييف الهواء والتثليج، صناعي / خرف وزجاج، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / معالجة المياه وشبكات، صناعي / مكننة زراعية، صناعي / ميكاترونكس السيارات، صناعي / ميكانيك، صناعي / ادوات، صناعي / تجميع مكائن، صناعي / تشغيل، صناعي / خراطة، صناعي / سيارات، صناعي / طباعة، صناعي / فريزة، صناعي / قاطرات، صناعي / لحام وتشكيل معادن، صناعي / محركات، صناعي / نجارة، صناعي / نسيج
٢٣٩	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات ميكانيك القوى	صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / تكييف الهواء والتثليج، صناعي / خرف وزجاج، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / معالجة المياه وشبكات، صناعي / مكننة زراعية، صناعي / ميكاترونكس السيارات، صناعي / ميكانيك، صناعي / ادوات، صناعي / تجميع مكائن، صناعي / تشغيل، صناعي / خراطة، صناعي / سيارات، صناعي / طباعة، صناعي / غزل، صناعي / فريزة، صناعي / قاطرات، صناعي / قوى، صناعي / معادن، صناعي / لحام وتشكيل معادن، صناعي / محركات، صناعي / نجارة، صناعي / نسيج
٢٤٠	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنية المواد	صناعي / تكنولوجيا السباكة، صناعي / خرف وزجاج، صناعي / لحام وتشكيل معادن
٢٤١	الكلية التقنية الهندسية الكهربائية	قسم تقنيات هندسة الامن السيبراني	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / تكنولوجيا الاعلام



ت	كلية	قسم	المؤهلات العلمية
٢٤٢	الكلية التقنية الهندسية الكهربائية	قسم تقنيات هندسة تكنولوجيا الفضاء	صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / توليد الطاقة الكهربائية ونقلها، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونيك وسيطرة، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء
٢٤٣	الكلية التقنية الهندسية، الكلية التقنية الهندسية الكهربائية	قسم تقنيات الهندسة الكهربائية	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / اجهزة طبية، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / توليد الطاقة الكهربائية ونقلها، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونيك وسيطرة، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء
٢٤٤	الكلية التقنية الهندسية، الكلية التقنية الهندسية الكهربائية	قسم هندسة تقنيات الاجهزة الطبية	صناعي / اجهزة طبية
٢٤٥	الكلية التقنية الهندسية، الكلية التقنية الهندسية الكهربائية	قسم هندسة تقنيات الحاسوب	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / تكنولوجيا الاعلام
٢٤٦	الكلية التقنية الهندسية، الكلية التقنية الهندسية الكهربائية	قسم هندسة تقنيات السيطرة والامتة	الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونيك وسيطرة، صناعي / كهرباء
٢٤٧	الكلية التقنية الهندسية، كلية هندسة تقنيات النفط والغاز	قسم هندسة تقنيات الوقود والطاقة	صناعي / تكييف الهواء والتثليج، صناعي / صناعات بتروكيماوية، صناعي / ميكانيك، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز
٢٤٨	كلية هندسة تقنيات النفط والغاز	قسم هندسة تقنيات الطاقة المتجددة	الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، صناعي / الكترونيك وسيطرة، صناعي / كهرباء
٢٤٩	الكلية التقنية الزراعية	قسم تقنيات الانتاج الحيواني	الزراعي، صناعي / صناعات غذائية
٢٥٠	الكلية التقنية الزراعية	قسم تقنيات الانتاج النباتي	الزراعي
٢٥١	الكلية التقنية الزراعية	قسم تقنيات التربة والمياه	الزراعي
٢٥٢	الكلية التقنية الادارية	قسم ادارة تقنيات المعلومات	الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب
٢٥٣	الكلية التقنية الادارية	قسم التقنيات المالية والمصرفية	مفوضي الشرطة، التجاري/ عام، التجاري / ادارة، التجاري / محاسبة
٢٥٤	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات ادارة الاعمال	مفوضي الشرطة، التجاري/ عام، التجاري / ادارة، التجاري / السياحة وادارة الفنادق
٢٥٥	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات ادارة الجودة الشاملة	مفوضي الشرطة، التجاري/ عام، التجاري / ادارة
٢٥٦	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات الاحصاء والمعلوماتية	الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية
٢٥٧	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات الادارة السياحية	السياحة والفندقة، مفوضي الشرطة، التجاري / السياحة وادارة الفنادق
٢٥٨	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات السياحة والضيافة	السياحة والفندقة، مفوضي الشرطة، التجاري / السياحة وادارة الفنادق
٢٥٩	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات العلوم المالية والمصرفية	مفوضي الشرطة، التجاري/ عام، التجاري / ادارة، التجاري / محاسبة
٢٦٠	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات المحاسبة	مفوضي الشرطة، التجاري/ عام، التجاري / محاسبة
٢٦١	كلية الفنون التطبيقية	قسم تقنيات الاعلان	مفوضي الشرطة، الفنون التطبيقية / فن الترتيب الاسري، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، صناعي / طباعة
٢٦٢	كلية الفنون التطبيقية	قسم تقنيات التصميم الداخلي	مفوضي الشرطة، الفنون التطبيقية / فن الترتيب الاسري، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، صناعي / نجارة، صناعي / نماذج
٢٦٣	كلية الفنون التطبيقية	قسم تقنيات التصميم الصناعي	مفوضي الشرطة، الفنون التطبيقية / فن الترتيب الاسري، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، صناعي / نجارة
٢٦٤	المعهد التقني / التخصصات الطبية	قسم تقنيات التمريض	اعداديات التمريض، اعداديات القبالة والتوليد



ت	كلية	قسم	المؤهلات العلمية
٢٦٥	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم التقنيات الالكترونية	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / اجهزة طبية، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / توليد الطاقة الكهربائية ونقلها، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء
٢٦٦	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم التقنيات الكهربائية	الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / توليد الطاقة الكهربائية ونقلها، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء
٢٦٧	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم التقنيات المدنية	صناعي / معالجة المياه وشبكاته
٢٦٨	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم التقنيات الميكانيكية	صناعي / تكنولوجيا السباكة، صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / تكييف الهواء والتثليج، صناعي / معالجة المياه وشبكاته، صناعي / ميكانيك، صناعي / ادوات، صناعي / تجميع مكائن، صناعي / تشغيل، صناعي / خراطة، صناعي / سيارات، صناعي / طباعة، صناعي / غزل، صناعي / فريزة، صناعي / قاطرات، صناعي / لحام وتشكيل معادن، صناعي / محركات، صناعي / نجارة، صناعي / نسج
٢٦٩	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات الاجهزة الطبية	صناعي / اجهزة طبية
٢٧٠	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات الالكترونيات والاتصالات	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / قوى
٢٧١	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات البتروكيماويات	صناعي / صناعات بتروكيماوية، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز
٢٧٢	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات البناء والانشاءات	صناعي / بناء، صناعي / رسم هندسي، صناعي / المساحة
٢٧٣	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات الصناعات الكيماوية	صناعي / خرف وزجاج، صناعي / صناعات بتروكيماوية، صناعي / صناعات غذائية، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز
٢٧٤	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات الطاقة المتجددة	الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / كهرباء
٢٧٥	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات الطيران	صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / ميكاترونكس السيارات، صناعي / ميكانيك، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / تجميع مكائن، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء، صناعي / محركات
٢٧٦	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات القدرة الكهربائية	صناعي / توليد الطاقة الكهربائية ونقلها، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / كهرباء
٢٧٧	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات المساحة	صناعي / معالجة المياه وشبكاته، صناعي / بناء، صناعي / رسم هندسي، صناعي / المساحة
٢٧٨	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات تكرير النفط والغاز	صناعي / صناعات بتروكيماوية، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز
٢٧٩	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / اتصالات
٢٨٠	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات صيانة الاجهزة الطبية	صناعي / اجهزة طبية



ت	كلية	قسم	المؤهلات العلمية
٢٨١	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات ميكانيك القدرة	صناعي / تكنولوجيا السباكة،صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية،صناعي / تكييف الهواء والتثليج،صناعي / خزف وزجاج،صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية،صناعي / مكننة زراعية،صناعي / ميكاترونكس السيارات،صناعي / ميكانيك،صناعي / ادوات،صناعي / تجميع مكائن،صناعي / تشغيل،صناعي / خراطة،صناعي / سيارات،صناعي / طباعة،صناعي / فريزة،صناعي / قاطرات،صناعي / لحام وتشكيل معادن،صناعي / محركات،صناعي / نجارة،صناعي / نسيج
٢٨٢	المعهد التقني/التخصصات الزراعية	قسم تقنيات الانتاج الحيواني	الزراعي
٢٨٣	المعهد التقني/التخصصات الزراعية	قسم تقنيات الانتاج النباتي	الزراعي
٢٨٤	المعهد التقني/التخصصات الزراعية	قسم تقنيات التربة والمياه	الزراعي
٢٨٥	المعهد التقني/التخصصات الزراعية	قسم تقنيات المكننة الزراعية	الزراعي
٢٨٦	المعهد التقني/التخصصات الزراعية	قسم تقنيات مكائن ومعدات زراعية	الزراعي،صناعي / تكييف الهواء والتثليج،صناعي / مكننة زراعية،صناعي / سيارات
٢٨٧	المعهد التقني/التخصصات الادارية	قسم التقنيات المالية والمصرفية	التجاري/عام،التجاري / ادارة،التجاري / محاسبة
٢٨٨	المعهد التقني/التخصصات الادارية	قسم تقنيات ادارة التسويق	التجاري/عام،التجاري / ادارة
٢٨٩	المعهد التقني/التخصصات الادارية	قسم تقنيات ادارة التسويق والمبيعات الالكترونية	التجاري/عام،التجاري / ادارة
٢٩٠	المعهد التقني/التخصصات الادارية	قسم تقنيات ادارة المخازن	التجاري/عام،التجاري / ادارة
٢٩١	المعهد التقني/التخصصات الادارية	قسم تقنيات ادارة المكاتب ونظم المعلومات	التجاري/عام،التجاري / ادارة
٢٩٢	المعهد التقني/التخصصات الادارية	قسم تقنيات ادارة المكتب	التجاري/عام،التجاري / ادارة،الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية
٢٩٣	المعهد التقني/التخصصات الادارية	قسم تقنيات ادارة المواد	التجاري/عام،التجاري / ادارة
٢٩٤	المعهد التقني/التخصصات الادارية	قسم تقنيات الادارة الرياضية	التجاري/عام،التجاري / ادارة
٢٩٥	المعهد التقني/التخصصات الادارية	قسم تقنيات الادارة القانونية	التجاري/عام،التجاري / ادارة
٢٩٦	المعهد التقني/التخصصات الادارية	قسم تقنيات السياحة	السياحة والفندقة،التجاري / السياحة وادارة الفنادق
٢٩٧	المعهد التقني/التخصصات الادارية	قسم تقنيات السياحة وادارة الفنادق	السياحة والفندقة،التجاري / السياحة وادارة الفنادق
٢٩٨	المعهد التقني/التخصصات الادارية	قسم تقنيات السياحة والفندقة	السياحة والفندقة،التجاري / السياحة وادارة الفنادق
٢٩٩	المعهد التقني/التخصصات الادارية	قسم تقنيات المحاسبة	التجاري/عام،التجاري / محاسبة
٣٠٠	المعهد التقني/التخصصات الادارية	قسم تقنيات المعلومات والمكتبات	التجاري/عام،التجاري / ادارة
٣٠١	المعهد التقني/التخصصات الادارية	قسم تقنيات انظمة الحاسبات	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة،الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية،الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب،الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب
٣٠٢	المعهد التقني/التخصصات الادارية	قسم تقنيات شبكات وبرامجيات الحاسوب	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة،الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية،الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب،الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب



ت	كلية	قسم	المؤهلات العلمية
٣٠٣	المعهد التقني/ تخصصات الفنون التطبيقية	قسم تقنيات التصميم الطباعي	الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، صناعي / طباعة، صناعي / نجارة، صناعي / نماذج
٣٠٤	المعهد التقني/ تخصصات الفنون التطبيقية	قسم تقنيات التصميم والتزيين المعماري	الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، صناعي / خرف وزجاج، صناعي / طباعة، صناعي / نجارة، صناعي / نماذج
٣٠٥	المعهد التقني/ تخصصات الفنون التطبيقية	قسم تقنيات الخزف	الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، صناعي / خرف وزجاج، صناعي / طباعة
٣٠٦	المعهد التقني/ تخصصات الفنون التطبيقية	قسم تقنيات الخط والزخرفة	الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام
٣٠٧	المعهد التقني/ تخصصات الفنون التطبيقية	قسم تقنيات الفنون التطبيقية	الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، صناعي / طباعة، صناعي / نجارة، صناعي / نماذج
٣٠٨	المعهد التقني/ تخصصات الفنون التطبيقية	قسم تقنيات تصميم الاقمشة	الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، صناعي / طباعة، صناعي / نجارة، صناعي / نماذج
٣٠٩	المعهد التقني/ تخصصات الفنون التطبيقية	قسم تقنيات فن الحلي والمجوهرات	الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، صناعي / تكنولوجيا السباكة، صناعي / نماذج
٣١٠	معهد اعداد المدربين التقنيين/ بغداد	قسم تقنيات الالكترونيك	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / اجهزة طبية، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / توليد الطاقة الكهربائية ونقلها، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونيك وسيطرة، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء
٣١١	معهد اعداد المدربين التقنيين/ بغداد	قسم تقنيات السيارات	صناعي / تكنولوجيا السباكة، صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / تكييف الهواء والتثليج، صناعي / مكننة زراعية، صناعي / ميكاترونكس السيارات، صناعي / ميكانيك، صناعي / ادوات، صناعي / تجميع مكائن، صناعي / تشغيل، صناعي / خراطة، صناعي / سيارات، صناعي / فريزة، صناعي / قاطرات، صناعي / محركات
٣١٢	معهد اعداد المدربين التقنيين/ بغداد	قسم تقنيات الكهرباء	الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / توليد الطاقة الكهربائية ونقلها، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / الكترونيك وسيطرة، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء
٣١٣	معهد اعداد المدربين التقنيين/ بغداد	قسم تقنيات الميكانيك	صناعي / تكنولوجيا السباكة، صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / تكييف الهواء والتثليج، صناعي / معالجة المياه وشبكات، صناعي / ميكانيك، صناعي / ادوات، صناعي / تجميع مكائن، صناعي / تشغيل، صناعي / خراطة، صناعي / سيارات، صناعي / طباعة، صناعي / غزل، صناعي / فريزة، صناعي / قاطرات، صناعي / لحام وتشكيل معادن، صناعي / محركات، صناعي / نجارة، صناعي / نسج



ق-ملحق ٨: جدول بمسارات التعليم لقبول (٢٠%) الاوائل من خريجي المعاهد في

الجامعات والكليات

ت	كلية	قسم	الاختصاص من المعهد
١	كلية الصيدلة	عام	المعاهد التقنية/صيدلة
٢	كلية الهندسة	قسم ادارة الموارد المائية	المعاهد التقنية/ تقنيات الموارد المائية/ الري والبيزل، المعاهد التقنية/ تقنيات الموارد المائية/ تشغيل مشاريع المياه، المعاهد التقنية/ موارد مائية
٣	كلية الهندسة	قسم الاتصالات والالكترونيك	المعاهد التقنية للاتصالات، المعاهد التقنية/ الالكترونيك، المعاهد التقنية/ التراسل، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية والاتصالات، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية/ أنظمة الهواتف الذكية، المعاهد التقنية/ الشبكات الهاتفية، المعاهد التقنية/ تقنيات الالكترونيات الجوية، المعاهد التقنية/ تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٤	كلية الهندسة	قسم الاطراف والمساند الصناعية	المعاهد التقنية/ الاطراف والمساند الصناعية، المعاهد التقنية/ التأهيل الطبي فرع الأظراف، المعاهد التقنية/ التأهيل الطبي فرع رعاية المعوقين، المعاهد التقنية/ العلاج الطبيعي، المعاهد التقنية/ تقنيات التأهيل الطبي والعلاج الطبيعي، المعاهد التقنية/ رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة
٥	كلية الهندسة	قسم البيئة	المعاهد التقنية/ السلامة الصناعية
٦	كلية الهندسة	قسم الحاسوب	المعاهد التقنية/ تقنيات الحاسبات
٧	كلية الهندسة	قسم السدود والموارد المائية	المعاهد التقنية/ تقنيات الموارد المائية/ الري والبيزل، المعاهد التقنية/ تقنيات الموارد المائية/ تشغيل مشاريع المياه، المعاهد التقنية/ موارد مائية
٨	كلية الهندسة	قسم الشبكات	المعاهد التقنية/ تقنيات الحاسبات
٩	كلية الهندسة	قسم الطاقة	المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/الانتاج، المعاهد التقنية/ القدرة والتكييف، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكنان والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ الميكاترونكس، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/سيارات، المعاهد التقنية/صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ لحام وأنابيب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكنان ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
١٠	كلية الهندسة	قسم الطرق	المعاهد التقنية/ الرسم الهندسي، المعاهد التقنية/ انشاء طرق، المعاهد التقنية/ بناء وإنشاءات، المعاهد التقنية/ تقنيات مدنية/ فرع الرسم الهندسي، المعاهد التقنية/ رسم بالحاسوب، المعاهد التقنية/ مدني (التقنيات المدنية)
١١	كلية الهندسة	قسم الطرق والمطارات	المعاهد التقنية/ الرسم الهندسي، المعاهد التقنية/ انشاء طرق، المعاهد التقنية/ بناء وإنشاءات، المعاهد التقنية/ تقنيات مدنية/ فرع الرسم الهندسي، المعاهد التقنية/ رسم بالحاسوب، المعاهد التقنية/ مدني (التقنيات المدنية)
١٢	كلية الهندسة	قسم الطرق والنقل	المعاهد التقنية/ الرسم الهندسي، المعاهد التقنية/ انشاء طرق، المعاهد التقنية/ بناء وإنشاءات، المعاهد التقنية/ تقنيات مدنية/ فرع الرسم الهندسي، المعاهد التقنية/ رسم بالحاسوب، المعاهد التقنية/ مدني (التقنيات المدنية)
١٣	كلية الهندسة	قسم القدرة والمكان الكهربائي	المعاهد التقنية/ البدالات، المعاهد التقنية/ التقنيات الكهربائية، المعاهد التقنية/ الطاقة المتجددة، المعاهد التقنية/ القياس والسيطرة، المعاهد التقنية/ المصاعد والرافعات، المعاهد التقنية/ شبكات كهربائية، المعاهد التقنية/ قوى كهربائية، المعاهد التقنية/ كهرباء، المعاهد التقنية/ كهرباء/ المعدات النفطية، المعاهد التقنية/ مكنان كهربائية
١٤	كلية الهندسة	قسم الكهرباء والالكترونيك	المعاهد التقنية للاتصالات، المعاهد التقنية/ الالكترونيك، المعاهد التقنية/ البدالات، المعاهد التقنية/ التراسل، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية والاتصالات، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية/ أنظمة الهواتف الذكية، المعاهد التقنية/ التقنيات الكهربائية، المعاهد التقنية/ الشبكات الهاتفية، المعاهد التقنية/ القياس والسيطرة، المعاهد التقنية/ المصاعد والرافعات، المعاهد التقنية/ تقنيات الالكترونيات الجوية، المعاهد التقنية/ تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، المعاهد التقنية/ شبكات كهربائية، المعاهد التقنية/ قوى كهربائية، المعاهد التقنية/ كهرباء، المعاهد التقنية/ كهرباء/ المعدات النفطية، المعاهد التقنية/ مكنان كهربائية



ت	كلية	قسم	الاختصاص من المعهد
١٥	كلية الهندسة	قسم الكهروميكانيكية	المعاهد التقنية/ البدالات، المعاهد التقنية/ التقنيات الكهربائية، المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/ الإنتاج، المعاهد التقنية/ القدرة والتكييف، المعاهد التقنية/ القياس والسيطرة، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المصاعد والرافعات، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكانن والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/ تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ الميكاترونكس، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/ سيارات، المعاهد التقنية/ شبكات كهربائية، المعاهد التقنية/ صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى كهربائية، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ كهرباء، المعاهد التقنية/ كهرباء/ المعدات النفطية، المعاهد التقنية/ لحام وأنباب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكانن كهربائية، المعاهد التقنية/ مكانن ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
١٦	كلية الهندسة	قسم الكيمياء	المعاهد التقنية/ البتر وكيمياء، المعاهد التقنية/ التحليلات النفطية، المعاهد التقنية/ التشغيل والسيطرة، المعاهد التقنية/ التصفية وتقنية الغاز، المعاهد التقنية/ السلامة المهنية، المعاهد التقنية/ تشغيل وحدات صناعية، المعاهد التقنية/ تقنيات الصناعات الكيماوية، المعاهد التقنية/ صناعات كيمياء، المعاهد التقنية/ كيمياء، المعاهد التقنية/ وقود وطاقة
١٧	كلية الهندسة	قسم الكيمياء الاحيائية	المعاهد التقنية/ التحليلات النفطية، المعاهد التقنية/ التشغيل والسيطرة، المعاهد التقنية/ التصفية وتقنية الغاز، المعاهد التقنية/ السلامة المهنية، المعاهد التقنية/ تشغيل وحدات صناعية، المعاهد التقنية/ تقنيات الصناعات الكيماوية، المعاهد التقنية/ صناعات كيمياء، المعاهد التقنية/ كيمياء، المعاهد التقنية/ وقود وطاقة
١٨	كلية الهندسة	قسم الكيمياء والبتر وكيمياء	المعاهد التقنية/ البتر وكيمياء، المعاهد التقنية/ التحليلات النفطية، المعاهد التقنية/ التشغيل والسيطرة، المعاهد التقنية/ التصفية وتقنية الغاز، المعاهد التقنية/ السلامة المهنية، المعاهد التقنية/ تشغيل وحدات صناعية، المعاهد التقنية/ تقنيات الصناعات الكيماوية، المعاهد التقنية/ صناعات كيمياء، المعاهد التقنية/ كيمياء، المعاهد التقنية/ وقود وطاقة
١٩	كلية الهندسة	قسم المساحة	المعاهد التقنية/ المساحة/ تقنيات المساحة
٢٠	كلية الهندسة	قسم المنشآت والموارد المائية	المعاهد التقنية/ تقنيات الموارد المائية/ الري والبر، المعاهد التقنية/ تقنيات الموارد المائية/ تشغيل مشاريع المياه، المعاهد التقنية/ موارد مائية
٢١	كلية الهندسة	قسم المواد	المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/ الإنتاج، المعاهد التقنية/ الزجاج والسيراميك، المعاهد التقنية/ القدرة والتكييف، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكانن والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/ تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ الميكاترونكس، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/ سيارات، المعاهد التقنية/ صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ لحام وأنباب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكانن ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
٢٢	كلية الهندسة	قسم الموارد المائية	المعاهد التقنية/ تقنيات الموارد المائية/ الري والبر، المعاهد التقنية/ تقنيات الموارد المائية/ تشغيل مشاريع المياه، المعاهد التقنية/ موارد مائية



ت	كلية	قسم	الاختصاص من المعهد
٢٣	كلية الهندسة	قسم الميكاترونكس	المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/الانتاج، المعاهد التقنية/ القدرة والتكييف، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكانن والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ الميكاترونكس، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/سيارات، المعاهد التقنية/صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ لحام وأنابيب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكانن ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكاترونكس، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
٢٤	كلية الهندسة	قسم النفط	المعاهد التقنية/ البتر وكيمياويات، المعاهد التقنية/ النفط والإنتاج والقياسات الحقلية، المعاهد التقنية/ حفر الآبار النفطية، المعاهد التقنية/ ميكانيك أجهزة الحفر
٢٥	كلية الهندسة	قسم النفط والغاز	المعاهد التقنية/ البتر وكيمياويات، المعاهد التقنية/ النفط والإنتاج والقياسات الحقلية، المعاهد التقنية/ حفر الآبار النفطية، المعاهد التقنية/ ميكانيك أجهزة الحفر
٢٦	كلية الهندسة الكيميائية	قسم الهندسة الكيماوية وتكرير النفط	المعاهد التقنية/ البتر وكيمياويات، المعاهد التقنية/ النفط والإنتاج والقياسات الحقلية، المعاهد التقنية/ حفر الآبار النفطية، المعاهد التقنية/ ميكانيك أجهزة الحفر
٢٧	كلية الهندسة الكيماوية	قسم هندسة العمليات الكيماوية	المعاهد التقنية/ التحليلات النفطية، المعاهد التقنية/ التشغيل والسيطرة، المعاهد التقنية/ التصفية وتقنية الغاز، المعاهد التقنية/ السلامة المهنية، المعاهد التقنية/تشغيل وحدات صناعية، المعاهد التقنية/ تقنيات الصناعات الكيماوية، المعاهد التقنية/صناعات كيماوية، المعاهد التقنية/ كيماوي، المعاهد التقنية/ وقود وطاقة
٢٨	كلية الهندسة الميكانيكية	قسم التكييف والتجميد	المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/الانتاج، المعاهد التقنية/ القدرة والتكييف، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكانن والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ الميكاترونكس، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/سيارات، المعاهد التقنية/صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ لحام وأنابيب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكانن ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
٢٩	كلية الهندسة، الهندسة الكهربائية	قسم الكهرباء	المعاهد التقنية الاتصالات، المعاهد التقنية/ الإلكترونيك، المعاهد التقنية/ البدالات، المعاهد التقنية/ التراسل، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية والاتصالات، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية/نظم الهواتف الذكية، المعاهد التقنية/ التقنيات الكهربائية، المعاهد التقنية/ الشبكات الهاتفية، المعاهد التقنية/ الطاقة المتجددة، المعاهد التقنية/ القياس والسيطرة، المعاهد التقنية/ المصاعد والرافعات، المعاهد التقنية/ تقنيات الالكترونيات الجوية، المعاهد التقنية/ تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، المعاهد التقنية/شبكات كهربائية، المعاهد التقنية/ قوى كهربائية، المعاهد التقنية/ كهرباء، المعاهد التقنية/ كهرباء/ المعدات النفطية، المعاهد التقنية/ مكانن كهربائية
٣٠	كلية الهندسة، الهندسة المدنية	قسم المدني، التصميم الحضري، التصميم المعماري	المعاهد التقنية/ الرسم الهندسي، المعاهد التقنية/ المساحة/تقنيات المساحة، المعاهد التقنية/ إنشاء طرق، المعاهد التقنية/ بناء وإنشاءات، المعاهد التقنية/ تقنيات الموارد المائية/ الري واليزل، المعاهد التقنية/ تقنيات الموارد المائية/ تشغيل مشاريع المياه، المعاهد التقنية/ تقنيات مدنية/ فرع الرسم الهندسي، المعاهد التقنية/ رسم بالحاسوب، المعاهد التقنية/ مدني (التقنيات المدنية)، المعاهد التقنية/ موارد مائية



ت	كلية	قسم	الاختصاص من المعهد
٣١	كلية الهندسة، الهندسة الميكانيكية	قسم السيارات	المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/الانتاج، المعاهد التقنية/ القدرة والتكييف، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكنان والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ الميكاترونكس، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/سيارات، المعاهد التقنية/صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ لحام وأنابيب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكنان ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
٣٢	كلية الهندسة، الهندسة الميكانيكية	قسم الميكانيك	المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/الانتاج، المعاهد التقنية/ القدرة والتكييف، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكنان والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ الميكاترونكس، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/سيارات، المعاهد التقنية/صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ لحام وأنابيب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكنان ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكاترونكس، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
٣٣	كلية الهندسة، كلية هندسة الالكترونيات	قسم الاتصالات	المعاهد التقنية الاتصالات، المعاهد التقنية/ الالكترونيات، المعاهد التقنية/ التقنيات التراسل، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية والاتصالات، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية/انظمة الهواتف الذكية، المعاهد التقنية/ الشبكات الهاتفية، المعاهد التقنية/ تقنيات الالكترونيات الجوية، المعاهد التقنية/ تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٣٤	كلية الهندسة، كلية هندسة الالكترونيات، الهندسة الكهربائية	قسم الالكترونيك	المعاهد التقنية الاتصالات، المعاهد التقنية/ الالكترونيات، المعاهد التقنية/ التقنيات التراسل، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية والاتصالات، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية/انظمة الهواتف الذكية، المعاهد التقنية/ الشبكات الهاتفية، المعاهد التقنية/ تقنيات الالكترونيات الجوية، المعاهد التقنية/ تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٣٥	كلية الهندسة، كلية هندسة الالكترونيات، هندسة الطب الحيوي	قسم الطب الحيوي	المعاهد التقنية/ أجهزة طبية، المعاهد التقنية/صيانة الأجهزة الطبية
٣٦	كلية الهندسة، هندسة العمارة	قسم العمارة	المعاهد التقنية/ الرسم الهندسي، المعاهد التقنية/ انشاء طرق، المعاهد التقنية/ بناء وإنشاءات، المعاهد التقنية/ تقنيات مدنية/ فرع الرسم الهندسي، المعاهد التقنية/ رسم بالحاسوب، المعاهد التقنية/ مدني (التقنيات المدنية)
٣٧	كلية الهندسة، هندسة الكهروميكانيك	قسم الطاقة والطاقة المتجددة	المعاهد التقنية/ الطاقة المتجددة
٣٨	كلية لهندسة الميكانيكية	قسم ميكانيك محطات القدرة	المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/الانتاج، المعاهد التقنية/ القدرة والتكييف، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكنان والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ الميكاترونكس، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/سيارات، المعاهد التقنية/صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ لحام وأنابيب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكنان ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
٣٩	كلية هندسة الالكترونيات	قسم الحاسوب والمعلوماتية	المعاهد التقنية/ تقنيات الحاسبات
٤٠	كلية هندسة العمليات النفطية	قسم سيطرة المنظومات النفطية	المعاهد التقنية/ البتر وكيمياويات، المعاهد التقنية/ النفط والانتاج والقياسات الحقلية، المعاهد التقنية/ حفر الآبار النفطية، المعاهد التقنية/ ميكانيك أجهزة الحفر



ت	كلية	قسم	الاختصاص من المعهد
٤١	كلية هندسة العمليات النفطية	قسم هندسة تكرير النفط والغاز	المعاهد التقنية/ البتروكيمياويات، المعاهد التقنية/ النفط والإنتاج والقياسات الحقلية، المعاهد التقنية/ حفر الآبار النفطية، المعاهد التقنية/ ميكانيك أجهزة الحفر
٤٢	كلية هندسة المواد	قسم البوليمرات والصناعات البتروكيمياوية	المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/الإنتاج، المعاهد التقنية/ القدرة والتكييف، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكنان والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ الميكاترونكس، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/سيارات، المعاهد التقنية/صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ لحام وأنباب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكنان ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
٤٣	كلية هندسة النفط والتعدين	قسم المكنان النفطية	المعاهد التقنية/ البتروكيمياويات، المعاهد التقنية/ النفط والإنتاج والقياسات الحقلية، المعاهد التقنية/ حفر الآبار النفطية، المعاهد التقنية/ ميكانيك أجهزة الحفر
٤٤	كلية هندسة النفط والتعدين	قسم النفط والتكرير	المعاهد التقنية/ البتروكيمياويات، المعاهد التقنية/ النفط والإنتاج والقياسات الحقلية، المعاهد التقنية/ حفر الآبار النفطية، المعاهد التقنية/ ميكانيك أجهزة الحفر
٤٥	كلية هندسة النفط والغاز	قسم الهندسة البوليمرات والبتروكيمياويات	المعاهد التقنية/ البتروكيمياويات، المعاهد التقنية/ التحليلات النفطية، المعاهد التقنية/ التشغيل والسيطرة، المعاهد التقنية/ التنصيف وتقية الغاز، المعاهد التقنية/ السلامة المهنية، المعاهد التقنية/تشغيل وحدات صناعية، المعاهد التقنية/ تقنيات الصناعات الكيماوية، المعاهد التقنية/صناعات كيماوية، المعاهد التقنية/ وقود وطاقة
٤٦	كلية هندسة النفط والغاز	قسم الهندسة الكيماوية وتكرير النفط	المعاهد التقنية/ البتروكيمياويات، المعاهد التقنية/ التحليلات النفطية، المعاهد التقنية/ التشغيل والسيطرة، المعاهد التقنية/ التنصيف وتقية الغاز، المعاهد التقنية/ السلامة المهنية، المعاهد التقنية/تشغيل وحدات صناعية، المعاهد التقنية/ تقنيات الصناعات الكيماوية، المعاهد التقنية/صناعات كيماوية، المعاهد التقنية/ وقود وطاقة
٤٧	كلية هندسة النفط والغاز	قسم هندسة النفط والغاز	المعاهد التقنية/ البتروكيمياويات، المعاهد التقنية/ النفط والإنتاج والقياسات الحقلية، المعاهد التقنية/ حفر الآبار النفطية، المعاهد التقنية/ ميكانيك أجهزة الحفر
٤٨	هندسة الاتصالات	قسم نظم الاتصالات الضوئية	المعاهد التقنية/ البدالات، المعاهد التقنية/ التقنيات الكهربائية، المعاهد التقنية/ القياس والسيطرة، المعاهد التقنية/ المصاعد والرافعات، المعاهد التقنية/شبكات كهربائية، المعاهد التقنية/ قوى كهربائية، المعاهد التقنية/ كهرباء، المعاهد التقنية/ كهرباء/ المعدات النفطية، المعاهد التقنية/ مكنان كهربائية
٤٩	هندسة الاتصالات	قسم نظم الاتصالات اللاسلكية	المعاهد التقنية/ البدالات، المعاهد التقنية/ التقنيات الكهربائية، المعاهد التقنية/ القياس والسيطرة، المعاهد التقنية/ المصاعد والرافعات، المعاهد التقنية/شبكات كهربائية، المعاهد التقنية/ قوى كهربائية، المعاهد التقنية/ كهرباء، المعاهد التقنية/ كهرباء/ المعدات النفطية، المعاهد التقنية/ مكنان كهربائية
٥٠	هندسة الحاسوب، كلية هندسة المعلومات	قسم شبكات الحاسوب	المعاهد التقنية/ تقنيات الحاسبات
٥١	هندسة السيطرة والنظم	قسم الميكاترونكس والانسان الآلي	المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/الإنتاج، المعاهد التقنية/ القدرة والتكييف، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكنان والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ الميكاترونكس، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/سيارات، المعاهد التقنية/صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ لحام وأنباب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكنان ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكاترونكس، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
٥٢	هندسة السيطرة والنظم	قسم هندسة الحاسوب والسيطرة	المعاهد التقنية/ تقنيات الحاسبات



ت	كلية	قسم	الاختصاص من المعهد
٥٣	هندسة الكهروميكانيك	قسم الهندسة الكهروميكانيكية	المعاهد التقنية/ البدالات، المعاهد التقنية/ التقنيات الكهربائية، المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/ الانتاج، المعاهد التقنية/ القدرة والتكيف، المعاهد التقنية/ القياس والسيطرة، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المصاعد والرافعات، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكان والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/ تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ الميكاترونكس، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/ سيارات، المعاهد الطاقة/ المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/ صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى كهربائية، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ كهرباء، المعاهد التقنية/ كهرباء/ المعدات النفطية، المعاهد التقنية/ لحام وأنابيب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكان كهربائية، المعاهد التقنية/ مكان ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
٥٤	هندسة الكهروميكانيك	قسم معدات النفط والغاز	المعاهد التقنية/ البتروكيمياويات، المعاهد التقنية/ النفط والانتاج والقياسات الحقلية، المعاهد التقنية/ حفر الآبار النفطية، المعاهد التقنية/ ميكانيك أجهزة الحفر
٥٥	هندسة الليزر والالكترونيات البصرية	عام	المعاهد التقنية الاتصالات، المعاهد التقنية/ الالكترونيك، المعاهد التقنية/ التراسل، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية والاتصالات، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية/ أنظمة الهواتف الذكية، المعاهد التقنية/ الشبكات الهاتفية، المعاهد التقنية/ تقنيات الالكترونيات الجوية، المعاهد التقنية/ تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٥٦	هندسة المواد	عام	المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/ الانتاج، المعاهد التقنية/ الزجاج والسيراميك، المعاهد التقنية/ القدرة والتكيف، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكان والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/ تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ الميكاترونكس، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/ سيارات، المعاهد التقنية/ صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ لحام وأنابيب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكان ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
٥٧	هندسة النفط والغاز	عام	المعاهد التقنية/ البتروكيمياويات، المعاهد التقنية/ النفط والانتاج والقياسات الحقلية، المعاهد التقنية/ حفر الآبار النفطية، المعاهد التقنية/ ميكانيك أجهزة الحفر
٥٨	العلوم التطبيقية	قسم الكيمياء التطبيقية	المعاهد التقنية/ تحليلات كيميائية
٥٩	كلية العلوم	قسم التحليلات المرضية	المعاهد التقنية/ تحليلات مرضية، المعاهد التقنية/ تقنيات المختبرات الطبية
٦٠	كلية العلوم	قسم التحليلات المرضية التطبيقية	المعاهد التقنية/ تحليلات مرضية، المعاهد التقنية/ تقنيات المختبرات الطبية
٦١	كلية العلوم	قسم الحاسوب	المعاهد التقنية/ أنظمة الحاسبات، المعاهد التقنية/ تقنيات أنظمة الحاسوب
٦٢	كلية العلوم	قسم الكيمياء	المعاهد التقنية/ تحليلات كيميائية
٦٣	كلية العلوم	قسم علوم الحاسوب	المعاهد التقنية/ أنظمة الحاسبات، المعاهد التقنية/ تقنيات أنظمة الحاسوب
٦٤	كلية العلوم	قسم علوم الحياة	المعاهد التقنية/ تحليلات مرضية
٦٥	كلية العلوم التطبيقية	قسم التحليلات المرضية	المعاهد التقنية/ تحليلات مرضية، المعاهد التقنية/ تقنيات المختبرات الطبية
٦٦	كلية العلوم التطبيقية	قسم الكيمياء التطبيقية	المعاهد التقنية/ تحليلات كيميائية
٦٧	كلية العلوم التطبيقية	قسم كيمياء تطبيقية	المعاهد التقنية/ تحليلات كيميائية
٦٨	كلية العلوم الطبية	قسم التحليلات المرضية	المعاهد التقنية/ تحليلات مرضية، المعاهد التقنية/ تقنيات المختبرات الطبية
٦٩	كلية العلوم الطبية التطبيقية	قسم التحليلات المرضية	المعاهد التقنية/ تحليلات مرضية، المعاهد التقنية/ تقنيات المختبرات الطبية
٧٠	كلية علوم الحاسوب والرياضيات	قسم الحاسوب	المعاهد التقنية/ أنظمة الحاسبات، المعاهد التقنية/ تقنيات أنظمة الحاسوب
٧١	كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	قسم الحاسوب	المعاهد التقنية/ أنظمة الحاسبات، المعاهد التقنية/ تقنيات أنظمة الحاسوب



ت	كلية	قسم	الاختصاص من المعهد
٧٢	كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	قسم نظم المعلومات الحاسوبية	المعاهد التقنية/ أنظمة الحاسبات، المعاهد التقنية/ تقنيات أنظمة الحاسوب
٧٣	كلية القانون والعلوم السياسية	قسم القانون	المعاهد التقنية/ إدارة قانونية، المعاهد التقنية/ تقنيات الإدارة القانونية
٧٤	كلية القانون، كلية الحقوق	عام	المعاهد التقنية/ إدارة قانونية، المعاهد التقنية/ تقنيات الإدارة القانونية
٧٥	كلية التمريض	عام	المعاهد التقنية/ الإسعافات الأولية/ الإسعاف الفوري، المعاهد التقنية/ الإنعاش، المعاهد التقنية/ التمريض/ تقنيات التمريض، المعاهد التقنية/ القبالة والتوليد، المعاهد التقنية/ الكلية الاصطناعية
٧٦	كلية الطب البيطري	عام	المعاهد التقنية/ الصحة الحيوانية
٧٧	كلية الزراعة	قسم الاسماك والثروة البحرية	المعاهد التقنية/ إنتاج حيواني
٧٨	كلية الزراعة	قسم الاقتصاد والإرشاد الزراعي	المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي، المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي/ النباتات الطبية
٧٩	كلية الزراعة	قسم الانتاج النباتي والحيواني	المعاهد التقنية/ إنتاج حيواني، المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي، المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي/ النباتات الطبية
٨٠	كلية الزراعة	قسم البستنة	المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي، المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي/ النباتات الطبية، المعاهد التقنية/ تربية وإنتاج النحل
٨١	كلية الزراعة	قسم البستنة والنخل	المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي، المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي/ النباتات الطبية، المعاهد التقنية/ تربية وإنتاج النحل
٨٢	كلية الزراعة	قسم التربة والمياه	المعاهد التقنية/ التربة، المعاهد التقنية/ التربة واستصلاح الأراضي
٨٣	كلية الزراعة	قسم التربة وتقنيات الري	المعاهد التقنية/ التربة، المعاهد التقنية/ التربة واستصلاح الأراضي
٨٤	كلية الزراعة	قسم المكننة الزراعية	المعاهد التقنية/ مكننة زراعية
٨٥	كلية الزراعة	قسم المكننة والمعدات الزراعية	المعاهد التقنية/ مكننة زراعية
٨٦	كلية الزراعة	قسم علوم التربة والموارد المائية	المعاهد التقنية/ التربة، المعاهد التقنية/ التربة واستصلاح الأراضي
٨٧	كلية الزراعة	قسم علوم المحاصيل الحقلية	المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي، المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي/ النباتات الطبية
٨٨	كلية الزراعة	قسم مكافحة التصحر	المعاهد التقنية/ التربة، المعاهد التقنية/ التربة واستصلاح الأراضي
٨٩	كلية الزراعة، كلية الزراعة والاهوار	قسم الانتاج النباتي	المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي، المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي/ النباتات الطبية
٩٠	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات	المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي، المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي/ النباتات الطبية
٩١	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم الاقتصاد الزراعي	المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي، المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي/ النباتات الطبية
٩٢	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم البستنة وهندسة الحدائق	المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي، المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي/ النباتات الطبية، المعاهد التقنية/ تربية وإنتاج النحل
٩٣	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم التربة والموارد المائية	المعاهد التقنية/ التربة، المعاهد التقنية/ التربة واستصلاح الأراضي
٩٤	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم الغابات	المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي، المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي/ النباتات الطبية
٩٥	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم المكنان والآلات الزراعية	المعاهد التقنية/ مكننة زراعية
٩٦	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم علوم الاغذية	المعاهد التقنية/ صناعات غذائية
٩٧	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم وقاية النبات	المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي، المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي/ النباتات الطبية، المعاهد التقنية/ تربية وإنتاج النحل
٩٨	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات، الزراعة والاهوار	قسم الانتاج الحيواني	المعاهد التقنية/ إنتاج حيواني
٩٩	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات، الزراعة والاهوار	قسم المحاصيل الحقلية	المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي، المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي/ النباتات الطبية



ت	كلية	قسم	الاختصاص من المعهد
١٠٠	كلية اقتصاديات الاعمال	قسم اقتصاديات ادارة الاستثمار والاعمال	المعاهد التقنية/ البريد والخدمات المصرفية، المعاهد التقنية/ التقنيات المالية والمصرفية، المعاهد التقنية/ المالية والمصرفية، المعاهد التقنية/ المصارف، المعاهد التقنية/ تقنيات المحاسبة
١٠١	كلية اقتصاديات الاعمال	قسم اقتصاديات ادارة المصارف	المعاهد التقنية/ البريد والخدمات المصرفية، المعاهد التقنية/ التقنيات المالية والمصرفية، المعاهد التقنية/ المالية والمصرفية، المعاهد التقنية/ المصارف، المعاهد التقنية/ تقنيات المحاسبة
١٠٢	كلية اقتصاديات الاعمال	قسم الرقابة المحاسبية والمالية	المعاهد التقنية/ البريد والخدمات المصرفية، المعاهد التقنية/ التقنيات المالية والمصرفية، المعاهد التقنية/ المالية والمصرفية، المعاهد التقنية/ المصارف، المعاهد التقنية/ تقنيات المحاسبة
١٠٣	كلية الادارة والاقتصاد	قسم ادارة الاعمال	المعاهد التقنية/ إدارة المعاهد التقنية/ إدارة المكتب، المعاهد التقنية/ إدارة المواد، المعاهد التقنية/ إدارة الموانئ، المعاهد التقنية/ إدارة صحة، المعاهد التقنية/ إدارة مستشفيات، المعاهد التقنية/ تأمين، المعاهد التقنية/ تسويق، المعاهد التقنية/ سكرتارية، المعاهد التقنية/ مخازن
١٠٤	كلية الادارة والاقتصاد	قسم ادارة التسويق	المعاهد التقنية/ تسويق
١٠٥	كلية الادارة والاقتصاد	قسم الاحصاء	المعاهد التقنية/ الاحصاء، المعاهد التقنية/ الاحصاء الحياتي، المعاهد التقنية/ الاحصاء الصحي، المعاهد التقنية/ الاحصاء والمعلوماتية، المعاهد التقنية/ تقنيات الاحصاء
١٠٦	كلية الادارة والاقتصاد	قسم الادارة الصناعية	المعاهد التقنية/ إدارة المعاهد التقنية/ إدارة المواد
١٠٧	كلية الادارة والاقتصاد	قسم الادارة العامة	المعاهد التقنية/ إدارة المعاهد التقنية/ إدارة المكتب، المعاهد التقنية/ إدارة المواد، المعاهد التقنية/ إدارة صحة، المعاهد التقنية/ إدارة مستشفيات، المعاهد التقنية/ سكرتارية
١٠٨	كلية الادارة والاقتصاد	قسم الاقتصاد	المعاهد التقنية/ البريد والخدمات المصرفية، المعاهد التقنية/ التقنيات المالية والمصرفية، المعاهد التقنية/ المالية والمصرفية، المعاهد التقنية/ المصارف، المعاهد التقنية/ تقنيات المحاسبة
١٠٩	كلية الادارة والاقتصاد	قسم السياحة	المعاهد التقنية/ إدارة الفنادق، المعاهد التقنية/ إرشاد سياحي، المعاهد التقنية/ تقنيات السياحة، المعاهد التقنية/ تقنيات السياحة وإدارة الفنادق
١١٠	كلية الادارة والاقتصاد	قسم العلوم المالية والمصرفية	المعاهد التقنية/ البريد والخدمات المصرفية، المعاهد التقنية/ التقنيات المالية والمصرفية، المعاهد التقنية/ المالية والمصرفية، المعاهد التقنية/ المصارف، المعاهد التقنية/ تقنيات المحاسبة
١١١	كلية الادارة والاقتصاد	قسم المحاسبة	المعاهد التقنية/ البريد والخدمات المصرفية، المعاهد التقنية/ التقنيات المالية والمصرفية، المعاهد التقنية/ المالية والمصرفية، المعاهد التقنية/ المصارف، المعاهد التقنية/ تقنيات المحاسبة
١١٢	كلية الادارة والاقتصاد	قسم نظم المعلومات الادارية	المعاهد التقنية/ إدارة المعاهد التقنية/ إدارة المكتب، المعاهد التقنية/ إدارة المواد، المعاهد التقنية/ إدارة صحة، المعاهد التقنية/ إدارة مستشفيات، المعاهد التقنية/ تأمين، المعاهد التقنية/ تسويق، المعاهد التقنية/ سكرتارية، المعاهد التقنية/ مخازن
١١٣	كلية التربية	قسم الاجتماع	اعداد المعلمين / خدمة اجتماعية أو إرشاد اجتماعي
١١٤	كلية التربية	قسم الشريعة	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١١٥	كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم الجغرافية التطبيقية	اعداد المعلمين / الاجتماعيات، اعداد المعلمين / اللغة العربية والاجتماعيات
١١٦	كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم اللغة التركية	اعداد المعلمين / اللغة التركية
١١٧	كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم اللغة الكردية	اعداد المعلمين / اللغة الكردية
١١٨	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي	اعداد المعلمين / خدمة اجتماعية أو إرشاد اجتماعي
١١٩	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم التاريخ	اعداد المعلمين / الاجتماعيات، اعداد المعلمين / اللغة العربية والاجتماعيات
١٢٠	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم التربية الفنية	معهد الحرف والفنون الشعبية، معهد الفنون الجميلة / التربية الفنية، اعداد المعلمين / التربية الفنية
١٢١	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم الجغرافية	اعداد المعلمين / الاجتماعيات، اعداد المعلمين / اللغة العربية والاجتماعيات
١٢٢	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم اللغة الانكليزية	اعداد المعلمين / اللغة الانكليزية
١٢٣	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم اللغة العربية	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية، اعداد المعلمين / اللغة العربية، اعداد المعلمين / اللغة العربية والاجتماعيات



ت	كلية	قسم	الاختصاص من المعهد
١٢٤	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الانسانية	قسم علوم القرآن والتربية الاسلامية	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١٢٥	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الصرفة	قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة	اعداد المعلمين / التربية الرياضية
١٢٦	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الصرفة	قسم الحاسبات	اعداد المعلمين / العلوم، اعداد المعلمين / العلوم والرياضيات
١٢٧	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الصرفة	قسم الرياضيات	اعداد المعلمين / العلوم، اعداد المعلمين / العلوم والرياضيات
١٢٨	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الصرفة	قسم الفيزياء	اعداد المعلمين / العلوم، اعداد المعلمين / العلوم والرياضيات
١٢٩	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الصرفة	قسم الكيمياء	اعداد المعلمين / العلوم، اعداد المعلمين / العلوم والرياضيات
١٣٠	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الصرفة	قسم علوم الحاسبات	اعداد المعلمين / العلوم، اعداد المعلمين / العلوم والرياضيات
١٣١	كلية التربية، كلية التربية للعلوم الصرفة	قسم علوم الحياة	اعداد المعلمين / العلوم، اعداد المعلمين / العلوم والرياضيات
١٣٢	كلية الآداب	قسم المعلومات وتقنيات المعرفة	المعاهد التقنية/ ادارة مكتبات، المعاهد التقنية/ تقنيات المعلومات والمكتبات، المعاهد التقنية/ مكتبات
١٣٣	كلية التربية الأساسية	قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي	اعداد المعلمين / خدمة اجتماعية أو ارشاد اجتماعي
١٣٤	كلية التربية الأساسية	قسم التاريخ	اعداد المعلمين / الاجتماعيات، اعداد المعلمين / اللغة العربية والاجتماعيات
١٣٥	كلية التربية الأساسية	قسم التربية الاسلامية	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١٣٦	كلية التربية الأساسية	قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة	اعداد المعلمين / التربية الرياضية
١٣٧	كلية التربية الأساسية	قسم التربية الخاصة	اعداد المعلمين / خدمة اجتماعية أو ارشاد اجتماعي
١٣٨	كلية التربية الأساسية	قسم التربية الفنية	معهد الحرف والفنون الشعبية، معهد الفنون الجميلة / التربية الفنية، المعاهد التقنية/ تزيين معماري، المعاهد التقنية/ تصميم، المعاهد التقنية/ تصميم داخلي، المعاهد التقنية/ تصميم صناعي/ اقمشة، المعاهد التقنية/ تصميم طباعي، المعاهد التقنية/ تفصيل وخياطة، المعاهد التقنية/ تقنيات التصميم والتزيين المعماري، المعاهد التقنية/ تقنيات الفنون التطبيقية، المعاهد التقنية/ تقنيات تصميم الاقمشة، المعاهد التقنية/ تقنيات صناعة الملابس، المعاهد التقنية/ حلي والمجوهرات/ فن المجوهرات، المعاهد التقنية/ نسج، اعداد المعلمين / التربية الفنية
١٣٩	كلية التربية الأساسية	قسم الجغرافية	اعداد المعلمين / الاجتماعيات، اعداد المعلمين / اللغة العربية والاجتماعيات
١٤٠	كلية التربية الأساسية	قسم الحاسوب	اعداد المعلمين / العلوم، اعداد المعلمين / العلوم والرياضيات
١٤١	كلية التربية الأساسية	قسم الرياضيات	اعداد المعلمين / العلوم، اعداد المعلمين / العلوم والرياضيات
١٤٢	كلية التربية الأساسية	قسم العلوم	اعداد المعلمين / العلوم، اعداد المعلمين / العلوم والرياضيات
١٤٣	كلية التربية الأساسية	قسم اللغة الانكليزية	اعداد المعلمين / اللغة الانكليزية
١٤٤	كلية التربية الأساسية	قسم اللغة العربية	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية، اعداد المعلمين / اللغة العربية، اعداد المعلمين / اللغة العربية والاجتماعيات
١٤٥	كلية التربية الأساسية	قسم معلم الصفوف الاولى	اعداد المعلمين / الاجتماعيات، اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية، اعداد المعلمين / اللغة العربية، اعداد المعلمين / اللغة العربية والاجتماعيات
١٤٦	كلية العلوم السياحية	قسم الدراسات السياحية	المعاهد التقنية/ إدارة الفنادق، المعاهد التقنية/ إرشاد سياحي، المعاهد التقنية/ تقنيات السياحة، المعاهد التقنية/ تقنيات السياحة وإدارة الفنادق
١٤٧	كلية العلوم السياحية	قسم الدراسات الفندقية	المعاهد التقنية/ إدارة الفنادق، المعاهد التقنية/ إرشاد سياحي، المعاهد التقنية/ تقنيات السياحة، المعاهد التقنية/ تقنيات السياحة وإدارة الفنادق
١٤٨	كلية العلوم الاسلامية	قسم التفسير	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١٤٩	كلية العلوم الاسلامية	قسم التفسير وعلوم القرآن	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١٥٠	كلية العلوم الاسلامية	قسم الدراسات القرآنية	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١٥١	كلية العلوم الاسلامية	قسم الشريعة	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١٥٢	كلية العلوم الاسلامية	قسم الشريعة الاسلامية	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١٥٣	كلية العلوم الاسلامية	قسم العقيدة الاسلامية	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١٥٤	كلية العلوم الاسلامية	قسم العقيدة والدعوة الاسلامية	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية



ت	كلية	قسم	الاختصاص من المعهد
١٥٥	كلية العلوم الاسلامية	قسم الفلسفة الاسلامية	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١٥٦	كلية العلوم الاسلامية	قسم القران الكريم وعلومه	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١٥٧	كلية العلوم الاسلامية	قسم علوم القران والتربية الاسلامية	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١٥٨	كلية العلوم الاسلامية	قسم لغة القران	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١٥٩	كلية العلوم الاسلامية	قسم مقارنة الاديان	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١٦٠	كلية العلوم الاسلامية،كلية الفقه	قسم الحديث وعلومه	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١٦١	كلية العلوم الاسلامية،كلية الفقه	قسم العقيدة والفكر الاسلامي	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١٦٢	كلية العلوم الاسلامية،كلية الفقه	قسم الفقه واصوله	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١٦٣	كلية العلوم الاسلامية،كلية الفقه	قسم اللغة العربية	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية، اعداد المعلمين / اللغة العربية، اعداد المعلمين / اللغة العربية والاجتماعيات
١٦٤	كلية العلوم الاسلامية،كلية الفقه	قسم علوم القران	اعداد المعلمين / التربية الاسلامية واللغة العربية
١٦٥	كلية علوم الاغذية	قسم صحة الغذاء والتغذية	المعاهد التقنية/ تقنيات التغذية الصحية، المعاهد التقنية/صناعات غذائية
١٦٦	كلية علوم الاغذية	قسم علوم وتكنولوجيا الاغذية	المعاهد التقنية/صناعات غذائية
١٦٧	كلية علوم الاغذية	قسم علوم وتكنولوجيا الالبان	المعاهد التقنية/صناعات غذائية
١٦٨	كلية الفنون الجميلة	قسم التربية الفنية	معهد الحرف والفنون الشعبية،معهد الدراسات الموسيقية،معهد الفنون الجميلة / التربية الفنية،معهد الفنون الجميلة / الخط العربي والزخرفة،معهد الفنون الجميلة / الفنون التشكيلية،معهد الفنون الجميلة / الفنون المسرحية،معهد الفنون الجميلة / الفنون الموسيقية والانشاد،معهد الفنون الجميلة / الفنون المسرحية/اخراج،معهد الفنون الجميلة / الفنون المسرحية/تمثيل،المعاهد التقنية/ الخزف،المعاهد التقنية/ الخط والزخرفة،المعاهد التقنية/ النحت،المعاهد التقنية/ رسم،المعاهد التقنية/ كرافيك الفخار، اعداد المعلمين / التربية الفنية
١٦٩	كلية الفنون الجميلة	قسم التصميم	معهد الحرف والفنون الشعبية،معهد الفنون الجميلة / التصميم،المعاهد التقنية/ تزيين معماري، المعاهد التقنية/تصميم، المعاهد التقنية/تصميم داخلي،المعاهد التقنية/تصميم صناعي/ اقمشة،المعاهد التقنية/تصميم طباعي،المعاهد التقنية/ تفصيل وخياطة،المعاهد التقنية/ تقنيات التصميم والتزيين المعماري،المعاهد التقنية/ تقنيات الفنون التطبيقية،المعاهد التقنية/ تقنيات تصميم الاقمشة،المعاهد التقنية/ تقنيات صناعة الملابس،المعاهد التقنية/ حلي والمجوهرات/فن المجوهرات،المعاهد التقنية/ نسج
١٧٠	كلية الفنون الجميلة	قسم الخط والزخرفة	معهد الحرف والفنون الشعبية،معهد الفنون الجميلة / الخط العربي والزخرفة،المعاهد التقنية/ الخط والزخرفة
١٧١	كلية الفنون الجميلة	قسم الفنون التشكيلية	معهد الحرف والفنون الشعبية،معهد الفنون الجميلة / الخط العربي والزخرفة،معهد الفنون الجميلة / الفنون التشكيلية،المعاهد التقنية/ الخزف،المعاهد التقنية/ الخط والزخرفة،المعاهد التقنية/ النحت،المعاهد التقنية/ رسم،المعاهد التقنية/ كرافيك الفخار
١٧٢	كلية الفنون الجميلة	قسم الفنون السمعية والمرئية	معهد الحرف والفنون الشعبية،معهد الفنون الجميلة / الفنون السمعية والمرئية،معهد الفنون الجميلة / السينما والتلفزيون،معهد الفنون الجميلة / السينما/ اخراج
١٧٣	كلية الفنون الجميلة	قسم الفنون السينمائية والتلفزيونية	معهد الحرف والفنون الشعبية،معهد الفنون الجميلة / الفنون السمعية والمرئية،معهد الفنون الجميلة / السينما والتلفزيون،معهد الفنون الجميلة / السينما/ اخراج
١٧٤	كلية الفنون الجميلة	قسم الفنون المسرحية	معهد الحرف والفنون الشعبية،معهد الفنون الجميلة / الفنون المسرحية،معهد الفنون الجميلة / الفنون المسرحية/اخراج،معهد الفنون الجميلة / الفنون المسرحية/تمثيل
١٧٥	كلية الفنون الجميلة	قسم الفنون الموسيقية	معهد الحرف والفنون الشعبية،معهد الدراسات الموسيقية،معهد الفنون الجميلة / الفنون الموسيقية والانشاد
١٧٦	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة	عام	اعداد المعلمين / التربية الرياضية



ت	كلية	قسم	الاختصاص من المعهد
١٧٧	كلية التقنيات الصحية والطبية	قسم التقنيات البصرية	المعاهد التقنية/فحص البصر
١٧٨	كلية التقنيات الصحية والطبية	قسم تقنيات الأشعة	المعاهد التقنية/الأشعة/المعالجة الشعاعية
١٧٩	كلية التقنيات الصحية والطبية	قسم تقنيات البصريات	المعاهد التقنية/فحص البصر
١٨٠	كلية التقنيات الصحية والطبية	قسم تقنيات التخدير	المعاهد التقنية/التخدير
١٨١	كلية التقنيات الصحية والطبية	قسم تقنيات التغذية العلاجية	المعاهد التقنية/تقنيات التغذية الصحية
١٨٢	كلية التقنيات الصحية والطبية	قسم تقنيات العلاج الطبيعي	المعاهد التقنية/الأطراف والمساند الصناعية، التأهيل الطبي فرع رعاية المعوقين، المعاهد التقنية/العلاج الطبيعي، المعاهد التقنية/تقنيات التأهيل الطبي والعلاج الطبيعي، المعاهد التقنية/رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة
١٨٣	كلية التقنيات الصحية والطبية	قسم تقنيات الكلية الصناعية	المعاهد التقنية/الكلية الاصطناعية
١٨٤	كلية التقنيات الصحية والطبية	قسم تقنيات المختبرات الطبية	المعاهد التقنية/تحليلات مرضية، المعاهد التقنية/تقنيات المختبرات الطبية
١٨٥	كلية التقنيات الصحية والطبية	قسم تقنيات صحة المجتمع	المعاهد التقنية/صحة مجتمع، المعاهد التقنية/السمع والنطق
١٨٦	كلية التقنيات الصحية والطبية	قسم تقنيات صناعة الاسنان	المعاهد التقنية/صناعة الأسنان، المعاهد التقنية/وقاية الأسنان
١٨٧	الكلية التقنية الهندسية	قسم التقنيات الكيميائية والبتروكيميائية	المعاهد التقنية/البتروكيميويات، المعاهد التقنية/التحليلات النفطية، المعاهد التقنية/التشغيل والسيطرة، المعاهد التقنية/التصفية وتقنية الغاز، المعاهد التقنية/السلامة المهنية، المعاهد التقنية/تشغيل وحدات صناعية، المعاهد التقنية/تقنيات الصناعات الكيماوية، المعاهد التقنية/صناعات كيماوية، المعاهد التقنية/كيمياوي، المعاهد التقنية/وقود وطاقات، المعاهد التقنية/تكرير النفط والغاز
١٨٨	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة التقنيات الكهروميكانيكية	المعاهد التقنية/البدالات، المعاهد التقنية/التقنيات الكهربائية، المعاهد التقنية/التقنيات الميكانيكية/الانتاج، المعاهد التقنية/القدرة والتكيف، المعاهد التقنية/القياس والسيطرة، المعاهد التقنية/الحمال الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/المساعد والرافعات، المعاهد التقنية/المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/المكانن والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/الميكانيك، المعاهد التقنية/تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/تقنيات الميكانيك/تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/تقنيات ميكانيك القدرة/الميكاترونكس، المعاهد التقنية/تقنيات ميكانيك القدرة/توليد الطاقة، المعاهد التقنية/خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/سيارات، المعاهد التقنية/شبكات كهربائية، المعاهد التقنية/صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/غزل ونسيج، المعاهد التقنية/قوى كهربائية، المعاهد التقنية/قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/كهرباء، المعاهد التقنية/كهرباء/المعدات النفطية، المعاهد التقنية/لحام وأنابيب، المعاهد التقنية/مضخات، المعاهد التقنية/مكانن كهربائية، المعاهد التقنية/مكانن ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ميكانيك/المعدات النفطية
١٨٩	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الاتصالات	المعاهد التقنية للاتصالات، المعاهد التقنية/الإلكترونيك، المعاهد التقنية/البدالات، المعاهد التقنية/التراسل، المعاهد التقنية/التقنيات الإلكترونية، المعاهد التقنية/التقنيات الإلكترونية والاتصالات، المعاهد التقنية/التقنيات الإلكترونية/أنظمة الهواتف الذكية، المعاهد التقنية/التقنيات الكهربائية، المعاهد التقنية/التقنيات/الشبكات الهاتفية، المعاهد التقنية/القياس والسيطرة، المعاهد التقنية/المساعد والرافعات، المعاهد التقنية/تقنيات الإلكترونيات الجوية، المعاهد التقنية/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، المعاهد التقنية/كهرباء، المعاهد التقنية/كهرباء/المعدات النفطية، المعاهد التقنية/مكانن كهربائية
١٩٠	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الإلكترونيك والسيطرة	المعاهد التقنية للاتصالات، المعاهد التقنية/الإلكترونيك، المعاهد التقنية/التراسل، المعاهد التقنية/التقنيات الإلكترونية، المعاهد التقنية/التقنيات الإلكترونية والاتصالات، المعاهد التقنية/الشبكات الهاتفية، المعاهد التقنية/تقنيات الإلكترونيات الجوية، المعاهد التقنية/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات



ت	كلية	قسم	الاختصاص من المعهد
١٩١	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات البناء والانشاءات	المعاهد التقنية/ الرسم الهندسي، المعاهد التقنية/ انشاء طرق، المعاهد التقنية/ بناء وانشاءات، المعاهد التقنية/ تقنيات مدنية/ فرع الرسم الهندسي، المعاهد التقنية/ رسم بالحاسوب، المعاهد التقنية/ مدني (التقنيات المدنية)
١٩٢	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات البيئة والتلوث	المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/الانتاج، المعاهد التقنية/ السلامة الصناعية، المعاهد التقنية/ القدرة والتكيف، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكنان والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/سيارات، المعاهد التقنية/صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ لحام وأنابيب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكنان ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
١٩٣	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الطيران	المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران
١٩٤	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات العمارة والبناء	المعاهد التقنية/ الرسم الهندسي، المعاهد التقنية/ انشاء طرق، المعاهد التقنية/ بناء وانشاءات، المعاهد التقنية/ تقنيات مدنية/ فرع الرسم الهندسي، المعاهد التقنية/ رسم بالحاسوب، المعاهد التقنية/ مدني (التقنيات المدنية)
١٩٥	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الفيزياء الصحية والعلاج الاشعاعي	المعاهد التقنية/ أجهزة طبية، المعاهد التقنية/ الأشعة/ المعالجة الشعاعية، المعاهد التقنية/ الالكترونيات، المعاهد التقنية/ التخدير، المعاهد التقنية/ أنظمة الحاسبات، المعاهد التقنية/ تقنيات التأهيل الطبي والعلاج الطبيعي، المعاهد التقنية/ تقنيات المختبرات الطبية، المعاهد التقنية/ تقنيات أنظمة الحاسوب، المعاهد التقنية/صيدلة، المعاهد التقنية/فحص البصر، المعاهد التقنية/ كهرباء، المعاهد التقنية/ الادلة الجنائية
١٩٦	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الكترولنيات الطيران	المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران
١٩٧	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الليزر والالكترونيات البصرية	المعاهد التقنية/ كهرباء
١٩٨	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات المساحة	المعاهد التقنية/ المساحة/تقنيات المساحة
١٩٩	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات المكنان والمعدات	المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/الانتاج، المعاهد التقنية/ القدرة والتكيف، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكنان والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/سيارات، المعاهد التقنية/صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ لحام وأنابيب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكنان ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
٢٠٠	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الميكاترونكس	المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/الانتاج، المعاهد التقنية/ القدرة والتكيف، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكنان والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/سيارات، المعاهد التقنية/صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ لحام وأنابيب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكنان ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكاترونكس، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية



ت	كلية	قسم	الاختصاص من المعهد
٢٠١	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الميكانيك التطبيقي	المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/الانتاج، المعاهد التقنية/ القدرة والتكييف، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكنان والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الموانئ، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/سيارات، المعاهد التقنية/صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكنان ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكاترونكس، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
٢٠٢	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات النظم الكهروميكانيكية	المعاهد التقنية/ البدالات، المعاهد التقنية/ التقنيات الكهربائية، المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/الانتاج، المعاهد التقنية/ القدرة والتكييف، المعاهد التقنية/ القياس والسيطرة، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المصاعد والرافعات، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكنان والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/سيارات، المعاهد التقنية/شبكات كهربائية، المعاهد التقنية/صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى كهربائية، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ كهرباء، المعاهد التقنية/ كهرباء/ المعدات النفطية، المعاهد التقنية/ لحام وأنابيب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكنان كهربائية، المعاهد التقنية/ مكنان ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
٢٠٣	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات ميكانيك الحرارية	المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/الانتاج، المعاهد التقنية/ القدرة والتكييف، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكنان والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/سيارات، المعاهد التقنية/صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ لحام وأنابيب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكنان ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
٢٠٤	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات ميكانيك القدرة	المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/الانتاج، المعاهد التقنية/ القدرة والتكييف، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكنان والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/سيارات، المعاهد التقنية/صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكنان ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية



ت	كلية	قسم	الاختصاص من المعهد
٢٠٥	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات ميكانيك القوى	المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/الانتاج، المعاهد التقنية/ الطاقة المتجددة، المعاهد التقنية/ القدرة والتكيف، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكنان والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الموانئ، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ الميكاترونكس، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/سيارات، المعاهد التقنية/صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ لحام وأنباب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكنان ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
٢٠٦	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنية المواد	المعاهد التقنية/ التقنيات الميكانيكية/الانتاج، المعاهد التقنية/ الزجاج والسيراميك، المعاهد التقنية/ القدرة والتكيف، المعاهد التقنية/ اللحام الغازي والكهربائي، المعاهد التقنية/ المضخات والتوربينات، المعاهد التقنية/ المكنان والمعدات الثقيلة، المعاهد التقنية/ الميكانيك، المعاهد التقنية/ تبريد وتكييف، المعاهد التقنية/ تقنيات الطيران، المعاهد التقنية/ تقنيات الميكانيك/تشغيل وصيانة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ الميكاترونكس، المعاهد التقنية/ تقنيات ميكانيك القدرة/ توليد الطاقة، المعاهد التقنية/ خطوط الأنابيب النفطية، المعاهد التقنية/سيارات، المعاهد التقنية/صيانة ميكانيكية، المعاهد التقنية/ غزل ونسيج، المعاهد التقنية/ قوى ميكانيكية، المعاهد التقنية/ لحام وأنباب، المعاهد التقنية/ مضخات، المعاهد التقنية/ مكنان ومعدات زراعية، المعاهد التقنية/ ميكانيك/ المعدات النفطية
٢٠٧	الكلية التقنية الهندسية، الكلية التقنية الهندسية الكهربائية	قسم تقنيات الهندسة الكهربائية	المعاهد التقنية الاتصالات، المعاهد التقنية/ الالكترونى، المعاهد التقنية/ البدالات، المعاهد التقنية/ التراسل، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية والاتصالات، المعاهد التقنية/ التقنيات الالكترونية/نظم الهاتف الذكية، المعاهد التقنية/ التقنيات الكهربائية، المعاهد التقنية/ الشبكات الهاتفية، المعاهد التقنية/ الطاقة المتجددة، المعاهد التقنية/ القياس والسيطرة، المعاهد التقنية/ المصاعد والرافعات، المعاهد التقنية/ تقنيات الالكترونيات الجوية، المعاهد التقنية/ تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، المعاهد التقنية/شبكات كهربائية، المعاهد التقنية/ قوى كهربائية، المعاهد التقنية/ مكنان كهرباء، المعاهد التقنية/ كهرباء/ المعدات النفطية، المعاهد التقنية/ مكنان كهربائية
٢٠٨	الكلية التقنية الهندسية، الكلية التقنية الهندسية الكهربائية	قسم هندسة تقنيات الاجهزة الطبية	المعاهد التقنية/ أجهزة طبية، المعاهد التقنية/صيانة الأجهزة الطبية
٢٠٩	الكلية التقنية الهندسية، الكلية التقنية الهندسية الكهربائية	قسم هندسة تقنيات الحاسوب	المعاهد التقنية/ تقنيات الحاسبات
٢١٠	الكلية التقنية الهندسية، كلية هندسة تقنيات النفط والغاز	قسم هندسة تقنيات الوقود والطاقة	المعاهد التقنية/ التحليلات النفطية، المعاهد التقنية/ التشغيل والسيطرة، المعاهد التقنية/ التصفية وتقنية الغاز، المعاهد التقنية/ السلامة المهنية، المعاهد التقنية/تشغيل وحدات صناعية، المعاهد التقنية/ تقنيات الصناعات الكيماوية، المعاهد التقنية/صناعات كيماوية، المعاهد التقنية/ وقود وطاقة، المعاهد التقنية/ تكرير النفط والغاز
٢١١	الكلية التقنية الزراعية	قسم تقنيات الانتاج الحيواني	المعاهد التقنية/ إنتاج حيواني
٢١٢	الكلية التقنية الزراعية	قسم تقنيات الانتاج النباتي	المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي، المعاهد التقنية/ إنتاج نباتي/ النباتات الطبية، المعاهد التقنية/ الاحيائية الزراعية
٢١٣	الكلية التقنية الزراعية	قسم تقنيات التربة والمياه	المعاهد التقنية/ التربة، المعاهد التقنية/ التربة واستصلاح الأراضي
٢١٤	الكلية التقنية الزراعية	قسم تقنيات المقاومة الاحيائية	المعاهد التقنية/ الاحيائية الزراعية
٢١٥	الكلية التقنية الزراعية	قسم تقنيات النباتات الطبية والنواتج الطبيعية	المعاهد التقنية/ الاحيائية الزراعية
٢١٦	الكلية التقنية الزراعية	قسم تقنيات زراعة الانسجة والنباتات الطبية	المعاهد التقنية/ الاحيائية الزراعية
٢١٧	الكلية التقنية الزراعية	قسم تقنيات مكافحة التصحر	المعاهد التقنية/ التربة، المعاهد التقنية/ التربة واستصلاح الأراضي



ت	كلية	قسم	الاختصاص من المعهد
٢١٨	الكلية التقنية الادارية	قسم ادارة تقنيات المعلومات	المعاهد التقنية/ الاحصاء، المعاهد التقنية/ الاحصاء الحياتي، المعاهد التقنية/ الاحصاء الصحي، المعاهد التقنية/ الاحصاء والمعلوماتية، المعاهد التقنية/ تقنيات الاحصاء
٢١٩	الكلية التقنية الادارية	قسم التقنيات المالية والمصرفية	المعاهد التقنية/ البريد والخدمات المصرفية، المعاهد التقنية/ التقنيات المالية والمصرفية، المعاهد التقنية/ المالية والمصرفية، المعاهد التقنية/ المصارف، المعاهد التقنية/ تأمين، المعاهد التقنية/ تقنيات المحاسبة
٢٢٠	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات ادارة الاعمال	المعاهد التقنية/ إدارة، المعاهد التقنية/ ادارة المكتب، المعاهد التقنية/ ادارة المواد، المعاهد التقنية/ ادارة الموانئ، المعاهد التقنية/ تأمين، المعاهد التقنية/ تسويق، المعاهد التقنية/ تقنيات الادارة الرياضية، المعاهد التقنية/ سكرتارية، المعاهد التقنية/ مخازن
٢٢١	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات ادارة الجودة الشاملة	المعاهد التقنية/ إدارة، المعاهد التقنية/ ادارة المواد، المعاهد التقنية/ ادارة صحية، المعاهد التقنية/ إدارة مستشفيات، المعاهد التقنية/ مخازن
٢٢٢	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات الاحصاء والمعلوماتية	المعاهد التقنية/ الاحصاء، المعاهد التقنية/ الاحصاء الحياتي، المعاهد التقنية/ الاحصاء الصحي، المعاهد التقنية/ الاحصاء والمعلوماتية، المعاهد التقنية/ تقنيات الاحصاء
٢٢٣	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات الادارة السياحية	المعاهد التقنية/ إدارة الفنادق، المعاهد التقنية/ إرشاد سياحي، المعاهد التقنية/ تقنيات السياحة، المعاهد التقنية/ تقنيات السياحة وإدارة الفنادق
٢٢٤	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات السياحة والضيافة	المعاهد التقنية/ إدارة الفنادق، المعاهد التقنية/ إرشاد سياحي، المعاهد التقنية/ تقنيات السياحة، المعاهد التقنية/ تقنيات السياحة وإدارة الفنادق
٢٢٥	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات العلوم المالية والمصرفية	المعاهد التقنية/ البريد والخدمات المصرفية، المعاهد التقنية/ التقنيات المالية والمصرفية، المعاهد التقنية/ المالية والمصرفية، المعاهد التقنية/ المصارف، المعاهد التقنية/ تأمين، المعاهد التقنية/ تقنيات المحاسبة
٢٢٦	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات المحاسبة	المعاهد التقنية/ البريد والخدمات المصرفية، المعاهد التقنية/ التقنيات المالية والمصرفية، المعاهد التقنية/ المالية والمصرفية، المعاهد التقنية/ المصارف، المعاهد التقنية/ تقنيات المحاسبة
٢٢٧	كلية الفنون التطبيقية	قسم تقنيات الاعلان	المعاهد التقنية/ تزيين معماري، المعاهد التقنية/ تصميم، المعاهد التقنية/ تصميم داخلي، المعاهد التقنية/ تصميم صناعي/ اقمشة، المعاهد التقنية/ تصميم طباعي، المعاهد التقنية/ تفصيل وخياطة، المعاهد التقنية/ تقنيات التصميم والتزيين المعماري، المعاهد التقنية/ تقنيات الفنون التطبيقية، المعاهد التقنية/ تقنيات تصميم الأقمشة، المعاهد التقنية/ تقنيات صناعة الملابس، المعاهد التقنية/ حلي والمجوهرات/ فن المجوهرات، المعاهد التقنية/ نسيج
٢٢٨	كلية الفنون التطبيقية	قسم تقنيات التصميم الداخلي	المعاهد التقنية/ تزيين معماري، المعاهد التقنية/ تصميم، المعاهد التقنية/ تصميم داخلي، المعاهد التقنية/ تصميم صناعي/ اقمشة، المعاهد التقنية/ تصميم طباعي، المعاهد التقنية/ تفصيل وخياطة، المعاهد التقنية/ تقنيات التصميم والتزيين المعماري، المعاهد التقنية/ تقنيات الفنون التطبيقية، المعاهد التقنية/ تقنيات تصميم الأقمشة، المعاهد التقنية/ تقنيات صناعة الملابس، المعاهد التقنية/ حلي والمجوهرات/ فن المجوهرات، المعاهد التقنية/ نسيج
٢٢٩	كلية الفنون التطبيقية	قسم تقنيات التصميم الصناعي	المعاهد التقنية/ تزيين معماري، المعاهد التقنية/ تصميم، المعاهد التقنية/ تصميم داخلي، المعاهد التقنية/ تصميم صناعي/ اقمشة، المعاهد التقنية/ تصميم طباعي، المعاهد التقنية/ تفصيل وخياطة، المعاهد التقنية/ تقنيات التصميم والتزيين المعماري، المعاهد التقنية/ تقنيات الفنون التطبيقية، المعاهد التقنية/ تقنيات تصميم الأقمشة، المعاهد التقنية/ تقنيات صناعة الملابس، المعاهد التقنية/ حلي والمجوهرات/ فن المجوهرات، المعاهد التقنية/ نسيج



ر- ملحق ٩: جدول بمسارات التعليم لقبول الاوائل من خريجي الاعداديات المهنية في**الكليات التقنية**

ت	كلية	قسم	المؤهلات العلمية
١	كلية العلوم	قسم البيئة	الزراعي
٢	كلية علوم الطاقة والبيئة	قسم علوم البيئة	الزراعي
٣	كلية علوم البيئة	قسم تقانات البيئة	الزراعي
٤	كلية علوم البيئة	قسم علوم البيئة	الزراعي
٥	كلية التمريض	عام	اعداديات التمريض، اعداديات القبالة والتوليد
٦	كلية الزراعة	قسم الاسماك والثروة البحرية	الزراعي
٧	كلية الزراعة	قسم الاقتصاد والارشاد الزراعي	الزراعي
٨	كلية الزراعة	قسم الانتاج النباتي والحيواني	الزراعي
٩	كلية الزراعة	قسم البستنة	الزراعي
١٠	كلية الزراعة	قسم البستنة والتخيل	الزراعي
١١	كلية الزراعة	قسم التربة والمياه	الزراعي
١٢	كلية الزراعة	قسم التربة وتقنيات الري	الزراعي
١٣	كلية الزراعة	قسم المكننة الزراعية	الزراعي
١٤	كلية الزراعة	قسم المكننة والمعدات الزراعية	الزراعي
١٥	كلية الزراعة	قسم النباتات الطبية والصناعية	الزراعي
١٦	كلية الزراعة	قسم علوم التربة والموارد المائية	الزراعي
١٧	كلية الزراعة	قسم علوم المحاصيل الحقلية	الزراعي
١٨	كلية الزراعة	قسم مكافحة التصحر	الزراعي
١٩	كلية الزراعة، كلية الزراعة والاهوار	قسم الانتاج النباتي	الزراعي
٢٠	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات	الزراعي
٢١	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم الاقتصاد الزراعي	الزراعي
٢٢	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم البستنة وهندسة الحدائق	الزراعي
٢٣	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم التربة والموارد المائية	الزراعي
٢٤	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم الغابات	الزراعي
٢٥	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم المكائن والالات الزراعية	الزراعي
٢٦	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم علوم الاغذية	الزراعي
٢٧	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات	قسم وقاية النبات	الزراعي
٢٨	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات، كلية الزراعة والاهوار	قسم الانتاج الحيواني	الزراعي
٢٩	كلية الزراعة، كلية الزراعة والغابات، كلية الزراعة والاهوار	قسم المحاصيل الحقلية	الزراعي
٣٠	كلية الادارة والاقتصاد	قسم السياحة	السياحة والفندقة، التجاري / السياحة وادارة الفنادق
٣١	كلية العلوم السياحية	قسم الدراسات السياحية	السياحة والفندقة، التجاري / السياحة وادارة الفنادق
٣٢	كلية العلوم السياحية	قسم الدراسات الفندقية	السياحة والفندقة، التجاري / السياحة وادارة الفنادق
٣٣	كلية علوم الاغذية	قسم صحة الغذاء والتغذية	الزراعي
٣٤	كلية علوم الاغذية	قسم علوم وتكنولوجيا الاغذية	الزراعي
٣٥	كلية علوم الاغذية	قسم علوم وتكنولوجيا الالبان	الزراعي
٣٦	كلية التحسس النائي والجيوفيزياء	قسم التحسس النائي	الزراعي



ت	كلية	قسم	المؤهلات العلمية
٣٧	كلية التحسس النائي والجيوفيزياء	قسم الجيوفيزياء	الزراعي
٣٨	الكلية التقنية الهندسية	قسم التقنيات الكيميائية والبيروكيميائية	صناعي / صناعات بتروكيماوية، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز
٣٩	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة التقنيات الكهروميكانيكية	صناعي / ميكانيك، صناعي / كهرباء
٤٠	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الاتصالات	الحاسوب وتقنية المعلومات / أجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / الإدارة الالكترونية، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / أجهزة طبية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / كهرباء
٤١	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الالكترونك والسيطرة	الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / أجهزة طبية، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء
٤٢	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الامن السيبراني والحوسبة السحابية	الحاسوب وتقنية المعلومات / أجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / تكنولوجيا الاعلام
٤٣	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات البناء والانشاءات	صناعي / بناء، صناعي / رسم هندسي، صناعي / المساحة
٤٤	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الصناعات الكيماوية والنقطية	صناعي / صناعات بتروكيماوية، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز
٤٥	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الطيران	صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / ميكاترونكس السيارات، صناعي / ميكانيك، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / تجميع مكان، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء، صناعي / محركات
٤٦	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الفيزياء الصحية والعلاج الاشعاعي	صناعي / أجهزة طبية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / كهرباء
٤٧	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الكترونات الطيران	صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / ميكاترونكس السيارات، صناعي / ميكانيك، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / تجميع مكان، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء، صناعي / محركات
٤٨	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الليزر والالكترونات البصرية	صناعي / أجهزة طبية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / كهرباء
٤٩	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات المساحة	صناعي / بناء، صناعي / رسم هندسي، صناعي / المساحة
٥٠	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الميكاترونكس	الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / ميكاترونكس السيارات، صناعي / ميكانيك، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / كهرباء
٥١	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات الميكانيك التطبيقي	صناعي / تكنولوجيا السباكة، صناعي / خرف وزجاج، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / مكننة زراعية، صناعي / ميكانيك، صناعي / ادوات، صناعي / تجميع مكان، صناعي / تشغيل، صناعي / خراطة، صناعي / سيارات، صناعي / طباعة، صناعي / غزل، صناعي / فريزة، صناعي / قاطرات، صناعي / لحام وتشكيل معادن، صناعي / محركات، صناعي / نجارة، صناعي / نسج
٥٢	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات النظم الكهروميكانيكية	صناعي / ميكانيك، صناعي / كهرباء

ت	كلية	قسم	المؤهلات العلمية
٥٣	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات ميكانيك القدرة	صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / تكييف الهواء والتثليج، صناعي / خرف وزجاج، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / معالجة المياه وشبكاته، صناعي / مكننة زراعية، صناعي / ميكاترونكس السيارات، صناعي / ميكانيك، صناعي / ادوات، صناعي / تجميع مكائن، صناعي / تشغيل، صناعي / خراطة، صناعي / سيارات، صناعي / طباعة، صناعي / فريزة، صناعي / قاطرات، صناعي / لحام وتشكيل معادن، صناعي / محركات، صناعي / نجارة، صناعي / نسج
٥٤	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنيات ميكانيك القوى	صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية، صناعي / تكييف الهواء والتثليج، صناعي / خرف وزجاج، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / معالجة المياه وشبكاته، صناعي / مكننة زراعية، صناعي / ميكاترونكس السيارات، صناعي / ميكانيك، صناعي / ادوات، صناعي / تجميع مكائن، صناعي / تشغيل، صناعي / خراطة، صناعي / سيارات، صناعي / طباعة، صناعي / غزل، صناعي / فريزة، صناعي / قاطرات، صناعي / قوى، صناعي / معادن، صناعي / لحام وتشكيل معادن، صناعي / محركات، صناعي / نجارة، صناعي / نسج
٥٥	الكلية التقنية الهندسية	قسم هندسة تقنية المواد	صناعي / تكنولوجيا السباكة، صناعي / خرف وزجاج، صناعي / لحام وتشكيل معادن
٥٦	الكلية التقنية الهندسية الكهربائية	قسم تقنيات هندسة الامن السيبراني	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / تكنولوجيا الاعلام
٥٧	الكلية التقنية الهندسية الكهربائية	قسم تقنيات هندسة تكنولوجيا الفضاء	صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / توليد الطاقة الكهربائية ونقلها، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء
٥٨	الكلية التقنية الهندسية، الكلية التقنية الهندسية الكهربائية	قسم تقنيات الهندسة الكهربائية	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / اجهزة طبية، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / توليد الطاقة الكهربائية ونقلها، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء
٥٩	الكلية التقنية الهندسية، الكلية التقنية الهندسية الكهربائية	قسم هندسة تقنيات الاجهزة الطبية	صناعي / اجهزة طبية
٦٠	الكلية التقنية الهندسية، الكلية التقنية الهندسية الكهربائية	قسم هندسة تقنيات الحاسوب	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / تكنولوجيا الاعلام
٦١	الكلية التقنية الهندسية، الكلية التقنية الهندسية الكهربائية	قسم هندسة تقنيات السيطرة والامتة	الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / كهرباء
٦٢	الكلية التقنية الهندسية، كلية هندسة تقنيات النفط والغاز	قسم هندسة تقنيات الوقود والطاقة	صناعي / تكييف الهواء والتثليج، صناعي / صناعات بتروكيماوية، صناعي / ميكانيك، صناعي / تكرير النفط ومعالجة الغاز
٦٣	كلية هندسة تقنيات النفط والغاز	قسم هندسة تقنيات الطاقة المتجددة	الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / كهرباء
٦٤	الكلية التقنية الزراعية	قسم تقنيات الانتاج الحيواني	الزراعي / صناعات غذائية
٦٥	الكلية التقنية الزراعية	قسم تقنيات الانتاج النباتي	الزراعي
٦٦	الكلية التقنية الزراعية	قسم تقنيات التربة والمياه	الزراعي
٦٧	الكلية التقنية الادارية	قسم ادارة تقنيات المعلومات	الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب



ت	كلية	قسم	المؤهلات العلمية
٦٨	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات المالية والمصرفية	التجاري/عام، التجاري / ادارة، التجاري / محاسبة
٦٩	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات ادارة الاعمال	التجاري/عام، التجاري / ادارة، التجاري / السياحة وإدارة الفنادق
٧٠	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات ادارة الجودة الشاملة	التجاري/عام، التجاري / ادارة
٧١	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات الاحصاء والمعلوماتية	الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية
٧٢	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات الادارة السياحية	السياحة والفندقة، التجاري / السياحة وإدارة الفنادق
٧٣	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات السياحة والضيافة	السياحة والفندقة، التجاري / السياحة وإدارة الفنادق
٧٤	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات العلوم المالية والمصرفية	التجاري/عام، التجاري / ادارة، التجاري / محاسبة
٧٥	الكلية التقنية الادارية	قسم تقنيات المحاسبة	التجاري/عام، التجاري / محاسبة
٧٦	كلية الفنون التطبيقية	قسم تقنيات الاعلان	الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، صناعي / طباعة
٧٧	كلية الفنون التطبيقية	قسم تقنيات التصميم الداخلي	الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، صناعي / نجارة، صناعي / نماذج
٧٨	كلية الفنون التطبيقية	قسم تقنيات التصميم الصناعي	الفنون التطبيقية / فن التربية الاسرية، الفنون التطبيقية / فن الديكور، الفنون التطبيقية / عام، صناعي / نجارة



ش- ملحق ١٠: جدول بمسارات التعليم لقبول خريجي الاعداديات المهنية في المعاهد**التقنية**

كلية	قسم	المؤهلات العلمية
١	المعهد التقني/التخصصات الطبية	اعداديات التمريض، اعداديات القبالة والتوليد
٢	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة، الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب، صناعي / اجهزة طبية، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / توليد الطاقة الكهربائية ونقلها، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / اتصالات، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء
٣	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب، صناعي / تكنولوجيا الاعلام، صناعي / توليد الطاقة الكهربائية ونقلها، صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية، صناعي / صيانة منظومات الليزر، صناعي / الكترونك وسيطرة، صناعي / قوى، صناعي / كهرباء
٤	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم التقنيات المدنية
٥	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم التقنيات الميكانيكية
٦	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات الاجهزة الطبية
٧	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات الالكترونيات والاتصالات
٨	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات البتروكيماويات
٩	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات البناء والانشاءات
١٠	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات الصناعات الكيماوية
١١	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات الطاقة المتجددة
١٢	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات الطيران
١٣	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات القدرة الكهربائية
١٤	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات المساحة
١٥	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات تكرير النفط والغاز
١٦	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	قسم تقنيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات



المؤهلات العلمية	قسم	كلية	
صناعي / اجهزة طبية	قسم تقنيات صيانة الاجهزة الطبية	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	١٧
صناعي / تكنولوجيا السباكة،صناعي / ميكاترونكس تكنولوجيا صناعية،صناعي / تكييف الهواء والتثليج،صناعي / خرف وزجاج،صناعي / صيانة المصاعد الكهربائية،صناعي / مكننة زراعية،صناعي / ميكاترونكس السيارات،صناعي / ميكانيك،صناعي / ادوات،صناعي / تجميع مكائن،صناعي / تشغيل،صناعي / خراطة،صناعي / سيارات،صناعي / طباعة،صناعي / فريزة،صناعي / قاطرات،صناعي / لحام وتشكيل معادن،صناعي / محركات،صناعي / نجارة،صناعي / نسج	قسم تقنيات ميكانيك القدرة	المعهد التقني/التخصصات الهندسية	١٨
الزراعي	قسم تقنيات الانتاج الحيواني	المعهد التقني/التخصصات الزراعية	١٩
الزراعي	قسم تقنيات الانتاج النباتي	المعهد التقني/التخصصات الزراعية	٢٠
الزراعي	قسم تقنيات التربة والمياه	المعهد التقني/التخصصات الزراعية	٢١
الزراعي	قسم تقنيات المكننة الزراعية	المعهد التقني/التخصصات الزراعية	٢٢
الزراعي،صناعي / تكييف الهواء والتثليج،صناعي / مكننة زراعية،صناعي / سيارات	قسم تقنيات مكائن ومعدات زراعية	المعهد التقني/التخصصات الزراعية	٢٣
التجاري/عام،التجاري / ادارة،التجاري / محاسبة	قسم التقنيات المالية والمصرفية	المعهد التقني/التخصصات الادارية	٢٤
التجاري/عام،التجاري / ادارة	قسم تقنيات ادارة التسويق	المعهد التقني/التخصصات الادارية	٢٥
التجاري/عام،التجاري / ادارة	قسم تقنيات ادارة التسويق والمبيعات الالكترونية	المعهد التقني/التخصصات الادارية	٢٦
التجاري/عام،التجاري / ادارة	قسم تقنيات ادارة المخازن	المعهد التقني/التخصصات الادارية	٢٧
التجاري/عام،التجاري / ادارة	قسم تقنيات ادارة المكاتب ونظم المعلومات	المعهد التقني/التخصصات الادارية	٢٨
التجاري/عام،التجاري / ادارة،الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية	قسم تقنيات ادارة المكتب	المعهد التقني/التخصصات الادارية	٢٩
التجاري/عام،التجاري / ادارة	قسم تقنيات ادارة المواد	المعهد التقني/التخصصات الادارية	٣٠
التجاري/عام،التجاري / ادارة	قسم تقنيات الادارة الرياضية	المعهد التقني/التخصصات الادارية	٣١
التجاري/عام،التجاري / ادارة	قسم تقنيات الادارة القانونية	المعهد التقني/التخصصات الادارية	٣٢
السياحة والفندقة،التجاري / السياحة وادارة الفنادق	قسم تقنيات السياحة	المعهد التقني/التخصصات الادارية	٣٣
السياحة والفندقة،التجاري / السياحة وادارة الفنادق	قسم تقنيات السياحة وادارة الفنادق	المعهد التقني/التخصصات الادارية	٣٤
السياحة والفندقة،التجاري / السياحة وادارة الفنادق	قسم تقنيات السياحة والفندقة	المعهد التقني/التخصصات الادارية	٣٥
التجاري/عام،التجاري / محاسبة	قسم تقنيات المحاسبة	المعهد التقني/التخصصات الادارية	٣٦
التجاري/عام،التجاري / ادارة	قسم تقنيات المعلومات والمكتبات	المعهد التقني/التخصصات الادارية	٣٧
الحاسوب وتقنية المعلومات / اجهزة الهاتف والحاسوب المحمولة،الحاسوب وتقنية المعلومات / الادارة الالكترونية،الحاسوب وتقنية المعلومات / تجميع وصيانة الحاسوب،الحاسوب وتقنية المعلومات / شبكات الحاسوب	قسم تقنيات انظمة الحاسبات	المعهد التقني/التخصصات الادارية	٣٨



كلية	قسم	المؤهلات العلمية
٣٩	المعهد التقني/التخصصات الادارية	قسم تقنيات شبكات وبرامجيات الحاسوب
٤٠	المعهد التقني/تخصصات الفنون التطبيقية	قسم تقنيات التصميم الطباعي
٤١	المعهد التقني/تخصصات الفنون التطبيقية	قسم تقنيات التصميم والتزيين المعماري
٤٢	المعهد التقني/تخصصات الفنون التطبيقية	قسم تقنيات الخزف
٤٣	المعهد التقني/تخصصات الفنون التطبيقية	قسم تقنيات الخط والخزفة
٤٤	المعهد التقني/تخصصات الفنون التطبيقية	قسم تقنيات الفنون التطبيقية
٤٥	المعهد التقني/تخصصات الفنون التطبيقية	قسم تقنيات تصميم الاقمشة
٤٦	المعهد التقني/تخصصات الفنون التطبيقية	قسم تقنيات فن الحلي والمجوهرات
٤٧	معهد اعداد المدرسين التقنيين/بغداد	قسم تقنيات الالكترونيك
٤٨	معهد اعداد المدرسين التقنيين/بغداد	قسم تقنيات السيارات
٤٩	معهد اعداد المدرسين التقنيين/بغداد	قسم تقنيات الكهرباء
٥٠	معهد اعداد المدرسين التقنيين/بغداد	قسم تقنيات الميكانيك



ت- ملحق ١١: جدول التخصصات المختلفة لقبول الطلبة المرقنة قيودهم

جدول التخصصات المختلفة التي يحق للطلبة المرقنة قيودهم التقديم إليها وبحسب الحدود الدنيا لسنة تخرجهم وكما ورد في الفصل التاسع ط-١-١

ت	التخصصات
١	كليات المجموعة الطبية
٢	كليات الهندسة
٣	كليات المجموعة العلمية
٤	الكليات التقنية التخصصات الطبية
٥	الكليات التقنية التخصصات الهندسية
٦	الكليات التقنية الإدارية
٧	الكليات الإنسانية
٨	كليات التمريض
٩	كليات الطب لبيطري
١٠	كليات الزراعة
١١	معاهد التخصصات الطبية
١٢	معاهد التخصصات الهندسية
١٣	معاهد التخصصات الإدارية
١٤	معاهد تخصصات الفنون التطبيقية

ث- ملحق ١٢: تحديد المرحلة الدراسية للمقبولين ضمن قناتي المتميزين والـ ٢٠% الأوائل على المعاهد**في الكليات التقنية**

ت	التخصص في المعهد	الكلية التقنية التي يتم القبول فيها	القسم العلمي	المرحلة التي يقبل فيها الطالب
	التخصصات الهندسية			
١.	قسم التقنيات الميكانيكية			
أ-	فرع إنتاج	الكلية التقنية / بغداد	اللحام/ القوالب والعدد /المواد	الثانية
ب-	فرع تشغيل وصيانة ميكانيكية	=	اللحام/ القوالب والعدد /المواد	الأولى
ج-	فرع ميكانيك عام	=	اللحام/ القوالب والعدد	الأولى
د-	فرع تقنيات اللحام	=	اللحام / القوالب والعدد	الثانية
هـ-	فرع إنتاج، فرع تشغيل وصيانة وفرع ميكانيك عام	الكلية التقنية/بغداد /النجف الكلية التقنية /بغداد / كركوك/الموصل/البصرة	التبريد والتكييف	الأولى
و-	فرع الطباعة	الكلية التقنية / المسيب الكلية التقنية/ بغداد	المكائن والمعدات القوالب والعدد	الأولى الأولى
٢.	قسم المساحة	الكلية التقنية/ بغداد / كركوك الكلية التقنية/ الموصل الكلية التقنية/ المسيب	المساحة البناء والإنشاءات ميكانيك القدرة/ البناء والإنشاءات	الثانية الأولى الأولى
٣.	قسم المكائن والمعدات			
أ-	فرع التكييف والتبريد	الكلية التقنية/ بغداد/ كركوك/الموصل/ البصرة الكلية التقنية/ بغداد/النجف الكلية التقنية/ المسيب	التبريد والتكييف السيارات المكائن والمعدات	الثانية الأولى الأولى
ب-	فرع القوى الميكانيكية	الكلية التقنية / المسيب الكلية التقنية / بغداد / النجف	ميكانيك القدرة/ المكائن والمعدات السيارات	الثانية الأولى
ج-	فرع السيارات	الكلية التقنية / بغداد / النجف الكلية التقنية/ المسيب الكلية التقنية/ بغداد /كركوك/الموصل/ البصرة	السيارات المكائن والمعدات التبريد والتكييف ميكانيك القدرة	الأولى الثانية الأولى الأولى
د-	فرع الغزل والنسيج	الكلية التقنية/ كركوك/الموصل/ البصرة/	التبريد والتكييف	الأولى



ت	التخصص في المعهد	الكلية التقنية التي يتم القبول فيها	القسم العلمي	المرحلة التي يقبل فيها الطالب
		الكلية التقنية / بغداد / النجف	السيارات	الأولى
٥-		الكلية التقنية / المسيب	المكائن والمعدات	الأولى
٥-	جميع الفروع اعلاه	الكلية التقنية / بغداد	القوالب والعدد/ المواد	الأولى
٤.	قسم التقنيات المدنية			
أ-	فرع بناء وانشاءات	الكلية التقنية / الموصل/ المسيب	البناء والانشاءات	الثانية
ب-	فرع انشاء الطرق	الكلية التقنية/ الموصل/ المسيب	البناء والانشاءات	الأولى
ج-	فرع الرسم الهندسي	الكلية التقنية/ الموصل/ المسيب	البناء والانشاءات	الأولى
د-	جميع الفروع اعلاه	الكلية التقنية/ بغداد / كركوك	المساحة	الأولى
٥.	قسمي الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	الكلية التقنية الكهربائية والإلكترونية/ الموصل	الحاسبات	الثانية
		الكلية التقنية / كركوك	الالكترونيك والسيطرة	الثانية
٦.		الكلية التقنية / كركوك	البرامجيات	الأولى
		الكلية التقنية الكهربائية والإلكترونية/ الموصل/المسيب/ البصرة	القدرة الكهربائية	الأولى
٧.	قسم الصناعات الكيماوية			
أ-	فرع تشغيل وحدات صناعية	الكلية التقنية / كركوك/ البصرة	البيئة والتلوث/ الوقود والطاقة	الثانية
		الكلية التقنية / البصرة	البتروكيماويات	الثانية
ب-	فرع سلامة مهنية	الكلية التقنية / كركوك/ البصرة	البيئة والتلوث/ الوقود والطاقة	الأولى
ج-	فرع زجاج وسيراميك	الكلية التقنية / البصرة	بتروكيماويات	الأولى
٨.	قسم الموارد المائية			
أ-	فرع ري وبزل	الكلية التقنية / المسيب	ميكانيك القدرة	الثانية
ب-	فرع تشغيل مشاريع المياه	الكلية التقنية / بغداد/ كركوك	المساحة	الأولى
		الكلية التقنية / الموصل/ المسيب	بناء وانشاءات	الأولى
٩.	قسم تقنيات الكهربائية			
أ-	فرع قوى كهربائية	الكلية التقنية/ الكهربائية	القدرة الكهربائية	الثانية
ب-	فرع شبكات كهربائية	والإلكترونية/ الموصل/ المسيب		
ج-	فرع المصاعد والرافعات	المسيب / البصرة		الأولى



ت	التخصص في المعهد	الكلية التقنية التي يتم القبول فيها	القسم العلمي	المرحلة التي يقبل فيها الطالب
	جميع الفروع اعلاه	الكلية التقنية / النجف	الاتصالات	الأولى
	جميع الفروع اعلاه	الكلية التقنية / الكهربائية والإلكترونية/ الموصل	الحاسوب / الاجهزة الطبية	الأولى
	جميع الفروع اعلاه	الكلية التقنية/ كركوك	الإلكترونيك والسيطرة/ البرامجيات	الأولى
١٠	قسم التقنيات الإلكترونية			
أ-	فرع الإلكترونيك	الكلية التقنية/ الكهربائية والإلكترونية/ الموصل	الحاسوب الأجهزة الطبية	الثانية الأولى
		الكلية التقنية / كركوك	إلكترونيك والسيطرة/ البرامجيات	الثانية
ب-	فرع الأجهزة الطبية	الكلية التقنية الكهربائية والإلكترونية / الموصل	الأجهزة الطبية الحاسوب	الثانية الأولى
		الكلية التقنية / كركوك	إلكترونيك والسيطرة/ البرامجيات	الأولى
ج-	فرع أجهزة السيطرة	الكلية التقنية / الكهربائية والإلكترونية/ الموصل	الحاسوب	الثانية
			الأجهزة الطبية	الأولى
د-	فرع تقنيات الحاسوب	كلية التقنيات الكهربائية / الموصل	قسم هندسة تقنيات الحاسوب	الثانية
	جميع الفروع أعلاه	الكلية التقنية / النجف	الاتصالات	الأولى
	جميع الفروع أعلاه	الكلية التقنية الكهربائية والإلكترونية / الموصل / المسيب / البصرة	القدرة الكهربائية	الأولى
التخصصات الطبية				
١	قسم التأهيل الطبي والعلاج الطبيعي			
أ-	فرع العلاج الطبيعي	الكلية التقنية الصحية والطبية/ بغداد	العلاج الطبيعي	الثانية
ب-	فرع صناعة الاطراف والمساند			
ج-	قسم رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة	كلية التقنيات الصحية والطبية/ بغداد	العلاج الطبيعي	الأولى
٢	قسم صحة مجتمع	كلية التقنيات الصحية والطبية/ بغداد/ كوفة/ البصرة	صحة مجتمع	الثانية
٣	قسم التحليلات المرضية	كلية التقنيات الصحية والطبية/ بغداد/ كوفة/ البصرة	تحليلات مرضية	الثانية



ت	التخصص في المعهد	الكلية التقنية التي يتم القبول فيها	القسم العلمي	المرحلة التي يقبل فيها الطالب
٤.	قسم التخدير	كلية التقنيات الصحية والطبية/ بغداد	التخدير	الثانية
٥.	قسم فحص بصر	كلية التقنيات الصحية والطبية/ بغداد	قسم التقنيات البصرية	الثانية
٦.	قسم صناعة الأسنان	كلية التقنيات الصحية والطبية/ بغداد	قسم تقنيات الأسنان	الثانية
٧.	قسم وقاية الأسنان	كلية التقنيات الصحية والطبية/ بغداد	قسم تقنيات الأسنان	الثانية
٨.	قسم الأشعة	كلية التقنيات الصحية والطبية/ بغداد	قسم تقنيات الأشعة	الثانية
٩.	فرع المعالجة الشعاعية	كلية التقنيات الصحية والطبية/ بغداد	قسم تقنيات الأشعة	الثانية
١٠.	قسم التمريض	_____	_____	_____
١١.	قسم الصيدلة	_____	_____	_____
١٢.	قسم تقنيات الأدلة الجنائية	_____	_____	_____
١٣.	تقنيات التغذية العلاجية	كلية التقنيات الصحية والطبية/ بغداد	_____	الثانية
التخصصات الإدارية				
١.	قسم المحاسبة	الكلية التقنية الادارية/ بغداد/ الكوفة/ البصرة	المالية والمحاسبية	الثانية
٢.	قسم المالية والمصرفية	الكلية التقنية الادارية/ بغداد/ الكوفة/ البصرة	المالية والمحاسبية	الثانية
٣.	قسم ادارة المواد	الكلية التقنية الادارية/ بغداد/ الموصل/ الكوفة	العمليات	الثانية
٤.	قسم التسويق	الكلية التقنية الادارية/ بغداد/ الموصل/ الكوفة	العمليات	الثانية
٥.	قسم ادارة المكتب	الكلية التقنية الادارية/ بغداد/ الموصل/ الكوفة	العمليات	الأولى
٦.	قسم الاحصاء والمعلوماتية	الكلية التقنية الادارية / بغداد	ادارة الجودة الشاملة	الثانية
٧.	قسم ادارة المواد	الكلية التقنية الادارية / بغداد	ادارة الجودة الشاملة	الثانية
٨.	قسم التسويق	الكلية التقنية الادارية / بغداد	ادارة الجودة الشاملة	الثانية
٩.	قسم الاحصاء والمعلوماتية	الكلية التقنية الادارية/ بغداد	المعلوماتية	الثانية
١٠.	قسم انظمة الحاسوب	الكلية التقنية الادارية/ بغداد	المعلوماتية	الثانية
١١.	قسم الاحصاء والمعلوماتية	الكلية التقنية / الموصل	الادارة الإلكترونية	الأولى
١٢.	قسم ادارة المكتب	الكلية التقنية / الموصل	الادارة الإلكترونية	الأولى
١٣.	قسم انظمة الحاسبات	الكلية التقنية / الموصل	الادارة الإلكترونية	الأولى
١٤.	قسم ادارة قانونية	_____	_____	_____
١٥.	قسم تقنيات المعلومات والمكتبات	_____	_____	_____
١٦.	قسم تقنيات الادارة الصحية	_____	_____	_____
التخصصات الزراعية				
١.	قسم الانتاج النباتي	الكلية التقنية / المسيب/ الموصل	تقنيات الانتاج النباتي	الثانية



ت	التخصص في المعهد	الكلية التقنية التي يتم القبول فيها	القسم العلمي	المرحلة التي يقبل فيها الطالب
٢.	قسم التربة واستصلاح الأراضي	الكلية التقنية / المسيب		الأولى
٣.	قسم المكننة الزراعية			
٤.	قسم الانتاج الحيواني	الكلية التقنية / المسيب / الموصل	تقنيات الانتاج الحيواني	الثانية
٥.	قسم الصحة الحيوانية			الأولى
٦.	قسم التربة والاستصلاح	الكلية التقنية / المسيب		الثانية
٧.	قسم الانتاج النباتي	الكلية التقنية / المسيب / الموصل	قسم التربة والمياه	الأولى
٨.	قسم المكننة الزراعية	الكلية التقنية / المسيب		
	فرع المقاومة الاحيائية	الكلية التقنية / المسيب		الثانية
٩.	قسم الانتاج النباتي	الكلية التقنية / المسيب / الموصل	قسم المقاومة الاحيائية	الأولى
١٠.	قسم التربة واستصلاح الاراضي	الكلية التقنية / الموصل	قسم التصحر	الأولى
١١.	الصناعات الغذائية			
١٢.	تربية وانتاج النحل	الكلية التقنية / المسيب	المقاومة الاحيائية	الأولى

خ- ملحق ١٣ : الاستمارات المعتمدة

خ-١- استمارة تعديل الترشيح



العدد:
التاريخ: 2024/ /

اسم الجامعة:
اسم الكلية أو المعهد:

((استمارة تعديل ترشيح الطلبة للسنة الدراسية 2024/ 2025))
للمقبولين مركزيا للسنة الدراسية (2024/2023) للفروع الأحيائي والتطبيقي والأدبي
لطلبة الدراسات الصباحية حصراً - ترسل من الكلية/المعهد إلى الجامعة

معلومات الطالب

الاسم الرباعي و اللقب:
اسم الإعدادية والمحافظة:
الرقم الأمتحاني:
المجموع النهائي بعد الإضافة أو الحذف:
سنة التخرج من الإعدادية:
الفرع: الأحيائي ☐ التطبيقي ☐ أدبي ☐
الكلية / المعهد المقبول فيه الطالب للسنة الدراسية (2023/2024)
هل لدى الطالب تعديل ترشيح أو اعتراض للسنة الدراسية (2022/2023): نعم ☐ كلا ☐
الجامعة/الكلية/المعهد التي تم تعديل الترشيح أو الاعتراض إليها:

الموقف الدراسي للسنة الدراسية (2024/2023) مؤجل / راسب

المستندات المطلوبة

نسخة مصورة من شهادة الدراسة الإعدادية.

تأييد مدير التسجيل في الكلية والمعهد

تم تدقيق ما ورد من معلومات أعلاه وأؤيد صحتها ولأجله وقعت.

الاسم الثلاثي:

التوقيع:

التاريخ: 2024/ /

ختم التسجيل



تعهد خطي

أتعهد بصحة المعلومات المذكورة أعلاه وأني لم أقم بالتسجيل في كلية أهلية أو دراسة مسائية أو مقبول ضمن
قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي؛ كما أتعهد بقيامي بملء خيارات الترشيح إلكترونياً دون تكليف أي
شخص آخر وبخلافه أتحمّل كافة التبعات المترتبة عن ذلك ولأجله وقعت.

الاسم الثلاثي:

التوقيع:

التاريخ: 2024/ /



ملاحظات مهمة:

1. تكون مهمة الجامعة/ الكلية أو المعهد هو فقط تفعيل رقم الطالب إلكترونياً.
2. يحق للطلاب تقديم طلب لإلغاء تعديل ترشيحه بعد إصدار أوامر تعديل الترشيح بمدة لا تزيد عن ثلاث أيام عمل.



خ - ٢ - استمارة الانتقال بين الجامعات



العدد:

الجامعة:

الكلية/المعهد:

التاريخ: ٢٠٢٤ / /

استمارة الانتقال بين الكليات / المعاهد (الجامعات الحكومية) للسنة الدراسية (٢٠٢٤/٢٠٢٥)

الاسم الرباعي:

الجنس: ذكر ☐ أنثى ☐

سنة التخرج من الدراسة الإعدادية:

الفرع / علمي ☒ أدبي ☐ تجاري ☐ صناعي ☐ زراعي ☐ أخرى:

السنة الدراسية التي تم القبول فيها لأول مرة: قناة القبول:

الجامعة المقبول فيها الطالب: الكلية/المعهد: القسم: المرحلة:

الجامعة المراد الانتقال إليها: الكلية/المعهد: القسم: المرحلة:

هل الطالب مستضاف للسنة الدراسية (٢٠٢٢/٢٠٢١) الجامعة المستضاف فيها: الكلية/المعهد: القسم: المرحلة:

نتيجة الطالب: نالغ ☐ معيد للدور الثاني وعدد الدروس: وثيقة الطالب الدراسية مدققة: نعم ☐ لا ☐

المرفقات:

- النتيجة الامتحانية مع كتاب تأييد الاستمرار بالدراسة
- هوية الكلية/المعهد والمستمسكات التوثيقية
- المسيرة الدراسية والمواد والوحدات التي استوفاه الطالب خلال سنوات الدراسة

اسم الطالب: التوقيع: التاريخ: ٢٠٢٤ / /

معاون العميد
لشؤون الطلبة

مدير التسجيل
تم تدقيق المعاملة من قبلي

موظف التسجيل
الطالب مستوفٍ لضوابط
الانتقال



عميد الكلية/المعهد

نسخة منه مع المرفقات إلى قسم شؤون الطلبة في الجامعة.. مع التقدير
ملاحظة: تلتزم الكلية/المعهد بملء كافة حقول الاستمارة.



خ-٣- استمارة قبول الطلبة المرقنة قيودهم في الجامعات والمعاهد

العدد:
التاريخ: ٢٠٢٤ / /



اسم الجامعة:
اسم الكلية أو المعهد:

استمارة قبول الطلبة المرقنة قيودهم في الجامعات (اختصاص معايير/حدود قبول أدنى)

للسنة الدراسية ٢٠٢٤/٢٠٢٥

تملأ معلومات الطالب من تسجيل الكلية أو المعهد المرقن قيد الطالب فيه

معلومات الطالب

الاسم الرباعي:
قناة القبول في الجامعة والكلية أو المعهد:
في حالة وجود نقل أو تعديل ترشيح أو أي حالة أخرى:
الفرع الدراسي:- علمي
سنة التخرج من الإعدادية :-
المجموع الصافي بعد الإضافة أو الخصم :-

أسباب ترقيته القيد

- ☐ الرسوب لستين متتاليتين
☐ الرسوب بمواد العور
☐ ترقيته قيد بسبب الغياب
☐ تجاوز سقف الزماني
☐ أخرى

- ☒ لا تروج معاملة الطلبة الملغى قبولهم بسبب عدم التسجيل.
☒ لا تروج معاملة الطلبة المستفيدين من قرار سابق بالعودة الى مقاعد الدراسة والمرقنة قيودهم بسبب الغش والعقوبات الانضباطية
☒ لا تروج معاملة الطلبة الذين كان قبولهم بامتياز خاص بهم (المتميزين، الـ ١٠% الأوائل، الأوائل على الدراسة المهنية،...)
☒ لا تروج معاملة الطلبة المرقن قيدهم بناءً على طلبهم للالتحاق بالدراسة المسائية أو الكليات الأهلية.

• سنة ترقيته قيد الطالب

اسم وتوقيع مدير التسجيل
اسم وتوقيع موظف التسجيل
٢٠٢٤ / / ٢٠٢٤ / /

تملى الاختيارات من قبل الطالب ويتحقق مدى مطابقتها للحدود والضوابط الواردة في دليل إجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول وشروطه ٢٠٢٤/٢٠٢٥ استناداً الى الملحق (١١) من

الجامعة/الكلية أو المعهد التي يرغب القبول فيها الطالب في (اختصاص معايير/حدود قبول أدنى)

(الترتيب بحسب رغبة الطالب)

الجامعة/الكلية

أو المعاهد

١	٢	٣
اسم الجامعة/الكلية أو المعهد	اسم الجامعة/الكلية أو المعهد	اسم الجامعة/الكلية أو المعهد

التوقيع :-
الاسم الثلاثي:-
التاريخ:-

ملاحظة: لا يسمح بالتقديم إلى المعاهد النفعية الطبية إلا للطلبة مرقني القيد في كليات المجموعة الطبية.



خ-٤ - استمارة ترشيح الموظفين المتميزين للقبول في الدراسات الأولية

فئة المتميزين



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة
قسم القبول المركزي

استمارة ترشيح الموظفين المتميزين للقبول في الدراسات الأولية (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١	الاسم الرباعي	الجنس
٢	جهة الانتماء (مكان العمل)	الوزارة الجامعة / الهيئة الكلية/المعهد/الدائرة غير المرتبطة بوزارة القسم
٣	الشهادة (إعدادية / معهد)	
٤	الاختصاص الدقيق / من المعهد الذي تخرج منه	
٥	المعدل (رقم)	
٦	سنة التخرج	
٧	الجهة المانحة للشهادة	
٨	سنوات الخدمة	
٩	تاريخ التولد: يوم / شهر / سنة	
١٠	عنوان السكن	

يتم تحديد خمسة اختيارات		
ت	الجامعة	الكلية/المعهد
١		
٢		
٣		
٤		
٥		

صفحة ١ من ٣



استمارة المفاضلة الأساسية

ت	الفقرات	التفاصيل	احساب النقاط	عدد النقاط
١	عدد سنوات الخدمة القطعية		يمنح نقطة واحدة لكل سنة (ويما لا يزيد عن (١٠) نقاط)	
٢	الدورات التدريبية (ويما لا يزيد عن (١٠) نقاط)	محاضر مشارك	يمنح (٢) نقطتين عن كل دورة يمنح نقطة واحدة عن كل دورة	
٣	تقييم الأداء للسنوات الثلاث الأخيرة	امتياز جيد جدا جيد	يمنح (٣) ثلاث نقاط يمنح (٢) نقطتين يمنح (١) نقطة واحدة	
٤	كفاءته في العمل	عالية متوسطة	يمنح (٢) نقطتين يمنح (١) نقطة واحدة	
٥	مدى التزامه بأوقات الدوام الرسمي	ممتاز جيد جدا جيد	يمنح (٣) ثلاث نقاط يمنح (٢) نقطتين يمنح (١) نقطة واحدة	
٦	مدى التزامه بالأنظمة والقوانين ومدى احترامه لها	ممتاز جيد جدا جيد	يمنح (٣) ثلاث نقاط يمنح (٢) نقطتين يمنح (١) نقطة واحدة	
٧	مدى تحمله المسؤولية المكلف بها	ممتاز جيد جدا جيد	يمنح (٣) ثلاث نقاط يمنح (٢) نقطتين يمنح (١) نقطة واحدة	
٨	طبيعته علاقته مع رئيسه المباشر	ممتاز جيد جدا جيد	يمنح (٣) ثلاث نقاط يمنح (٢) نقطتين يمنح (١) نقطة واحدة	
٩	طبيعته تعامله مع المراجعين	ممتاز جيد جدا جيد	يمنح (٣) ثلاث نقاط يمنح (٢) نقطتين يمنح (١) نقطة واحدة	
١٠	دقته وسرعته إنجاز الأعمال الموكلة إليه	ممتاز جيد جدا جيد	يمنح (٣) ثلاث نقاط يمنح (٢) نقطتين يمنح (١) نقطة واحدة	
١١	درجة تحمله لضغوط العمل ومتطلباته	ممتاز جيد جدا جيد	يمنح (٣) ثلاث نقاط يمنح (٢) نقطتين يمنح (١) نقطة واحدة	
١٢	درجة الإبداع والابتكار لدى الموظف في عمله	عالية متوسطة مقبولة	يمنح (٣) ثلاث نقاط يمنح (٢) نقطتين يمنح (١) نقطة واحدة	

صفحة ٢ من ٣



١٣	مدى تقديمه مصلحة العمل على التزاماته الشخصية	ممتاز	يمنح (٣) ثلاث نقاط
		جيد جدا	يمنح (٢) نقطتين
		جيد	يمنح (١) نقطة واحدة
مجموع نقاط المفاضلة			

استمارة النقاط الإضافية

ت	الفقرات	احساب النقاط	عدد النقاط
١	عدد سنوات الخدمة في المناطق النائية	يمنح (١) نقطة واحدة عن كل سنة ويما لا يزيد عن (٣) ثلاث نقاط	
٢	كتب الشكر والتقدير	يمنح (٢) اثنان نقاط فقط لكل كتاب شكر ويما لا يزيد عن (١٠) نقاط	
٣	المكافآت والتكريمات	يمنح نقطة واحدة عن كل مكافأة أو تكريم ويما لا يزيد عن (٥) خمسة نقاط	
٤	العقوبات	تُحذف نقطة عن كل عقوبة من مجموع نقاط المفاضلة	
٥	الشهادات التقديرية	يمنح نقطة واحدة عن كل شهادة ويما لا يزيد عن (٥) نقاط	
٦	براءات اختراع	يمنح (٥) خمسة نقاط عن كل براءة ويما لا يزيد عن (١٠) نقاط	
مجموع النقاط الإضافية			

ختم الدائرة

اسم وتوقيع المسؤول الأعلى للدائرة

اسم وتوقيع المسؤول المباشر

خ-٥- استمارة السيرة الدراسية:

التاريخ: / /

سيرة دراسية تفصيلية

الجامعة:

الكلية/المعهد:

السيرة الدراسية

اسم الطالب	الجامعة/الكلية/المعهد
سنة القبول	قناة القبول:
	كتاب القبول (الوزاري)

رقم	السنة الدراسية	الصف	حالة الطالب للسنة الدراسية	احتمساب المسقف الزمني	الملاحظات	الأوامر
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						

حالة الطالب	ناجح، ناجح بالعبور، راسب، راسب بالتغيب، راسب بالتغيب، مؤجل،...
احتمساب المسقف الزمني	لا تحسب سنوات التأجيل وعدم الرسوب ضمن المسقف الزمني للدراسة للمقبولين بعد ٢٠٠٣
الملاحظات	تؤشر حالات الانتقال والاستضافة وترقيت القيد وأسبابه والتأجيل الأول والثاني والثالث وأي ملاحظة أخرى
الأوامر	تخرج الأوامر الوزاري/الجامعي/الإدارية ذات الصلة بحالة الطالب للسنة الدراسية

معاون العميد لشؤون الطلبة

مدير التسجيل

موظف السيرة الدراسية

تم تدقيق السيرة الدراسية من قبل وأصدق
على صحتها



خ - ٦ - استمارة التعهد الخاص بالتقديم ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي:



العدد:
التاريخ: ٢٠٢٣ / /

اسم الجامعة:

((استمارة تعهد المتقدمين للقبول ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي من خريجي
الدراسة الإعدادية للسنتين الدراسيتين ٢٠٢٣/٢٠٢٢ و ٢٠٢٤/٢٠٢٣))

معلومات الطالب

الاسم الرباعي واللقب: الرقم الإمتحاني:

ملغي القبول ☐

مستمر بالدراسة ☐

الموقف الدراسي الحالي

المعهد/الكلية (حكومية أو أهلية)/ نوع الدراسة (صباحي أو مسائي)
(في حال تونه مستمر بالدراسة)

تعهد

أتعهد بصحة ما ورد من معلومات أعلاه وقد اطلعت على الأجور الخاصة بكل دراسة وأنا على اطلاع أنه سيتم
الغاء قبولي من دراستي الحالية حال مباشرتي ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي في أي من الخيارات
التي سيتم إدخالها من قبلي على الاستمارة الالكترونية... ولا يحق لي العودة الى القبول المركزي لاي سبب كان..
وبخلافه أتحمل كافة تبعات المترتبة على ذلك
ولأجله وقعته و.....



اسم الطالب الثلاثي:

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٤ / /

بصمة الإبهام الأيسر

مصادقة القسم القانوني في الجامعة

أصادق بأن الطالب (.....) ذو الرقم الإمتحاني.....
المعرف بهوية الأحوال المدنية المرقمة..... والصادرة عن مديرية الأحوال المدنية في.....
محافظة..... بتاريخ..... قد وقع التعهد أمامي يوم..... الموافق ٢٠٢٤ / /

الاسم الثلاثي:

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٤ / /

قسم شؤون الطلبة في الجامعة

الاسم الثلاثي:

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٤ / /

تم تفعيل الرقم الإمتحاني للطالب..



خ - ٧ - استمارة التحويل بالمفاتيحة لبيان صحة صدور الوثائق

دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة



Authorization

Recent
photo

To

Dear Sir/Madam

I authorize

authenticity and any other information regarding my
certificate in
you on

to verify the

that I obtained from

Yours faithfully

Full name/

Date of birth/

Tel/

E-mail/

Signature:

Date:



خ - ٨ - عقد طلبية النخبة

(عقد طلبية النخبة)

استناداً الى قرار مجلس الوزراء المرقمين (١٩٩) لسنة ٢٠١٨ و (١٨٢) لسنة ٢٠١٩ تم تنظيم هذا العقد وفقاً للاتي :-

الطرف الاول : اضافة لوظيفته .

الطرف الثاني : المعرفة بهوية الاحوال المرقمة المؤرخة في الصادرة من

اولاً :- التزامات الطرف الاول

يوافق الطرف الاول على صرف مكافأة طول مدة الدراسة لا تقل عن (١٥٠٠٠٠) مائة وخمسون ألف دينار شهرياً وتستقطع في حالة رسوب الطالب في اي مرحلة من دراسته .

ثانياً:- التزامات الطرف الثاني

١ - الحصول على تقدير جيد في الاقل للسنوات الدراسية كافة بغض النظر عن الدور الذي نجح فيه الطالب .

٢ - استكمال متطلبات التدريب طيلة مدة الدراسة .

٣ - في حال ترك الطالب الدراسة لاي سبب كان دون عذر مشروع يتم استرجاع ما منحه من مكافأة طيلة فترة الدراسة .

٤ - يتعهد الطالب بتقديم كفيل ضامن يساوي راتبه ومخصصاته الثابتة خلال السنة ما يتقاضاه الطالب .

٥ - تكون مدة العقد سنة دراسية واحدة قابلة للتجديد .

ثالثاً:- الاحكام العامة

١ - تكون المحاكم العراقية المختصة مكانياً بالعقد هي المحاكم ذات الصلاحية للنظر في الدعاوى التي تنشأ جراء تطبيق العقد .

٢ - يتم اجراء التبليغات القانونية بالعناوين وارقام الهواتف المدرجة في ادناه والمعطى من قبل الطالب .

الطرف الاول

الطرف الثاني :

التوقيع :

الاسم :

عنوان السكن :

رقم بطاقة السكن :

رقم الموبايل :



خ - ٩ - استمارة معلومات نقل الطلبة الاوائل

جدول البيانات المطلوبة

ت	البيانات المطلوبة	تملا من قبل الكلية / الجامعة الاهلية
١.	اسم الطالب	
٢.	سنة القبول	
٣.	نوع الدراسة (صباحي / مسائي)	
٤.	تسلسل الطالب	
٥.	الدور الناجح به الطالب	
٦.	التقدير الحاصل عليه الطالب في المرحلة الاولى	
٧.	تسلسل الطالب في المرحلة الثانية (فيما يخص طلبة السنة الدراسية الثانية)	
٨.	التقدير الحاصل عليه الطالب في المرحلة الثانية (فيما يخص طلبة السنة الدراسية الثانية)	
٩.	هل ان الطالب من الربع الاول في المرحلة الاولى (فيما يخص طلبة السنة الدراسية الثانية)	
١٠.	الدور الناجح به الطالب في السنة الدراسية الثانية (فيما يخص طلبة السنة الدراسية الثانية)	
١١.	الكلية / الجامعة الحكومية التي يرغب الطالب الانتقال اليها	



NO:

العدد ٢٢

Date:

التاريخ ١٦ / ١٠ / 2022

م/ الى السيد معاون العميد للشؤون العلمية المحترم

تحية طيبة

نرفق لكم طيا سياسة اختيار وقبول الطلبة في قسم وقاية النبات - كلية الزراعة / جامعة ميسان للعام الدراسي (2022-2023)

المرفقات // نسخة من سياسة قبول الطلبة في القسم

أ.م.د. علي حسن حرقس

رئيس القسم

2022/10/16

نسخة منه

- الحفظ

سياسة اختيار وقبول الطلبة في برنامج وقاية النبات - كلية الزراعة / جامعة ميسان

العام الدراسي (2022-2023)

أولاً: مقدمة

تستند سياسة القبول في قسم وقاية النبات على أسس واضحة تضمن العدالة والشفافية، وتتلاءم مع رسالة البرنامج وأهدافه الأكاديمية، بما يتماشى مع التعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .

ثانياً: الأسس العامة لقبول الطلبة

- 1- يتم القبول عبر نظام القبول المركزي المعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- 2- يشترط أن يكون المتقدم من خريجي الفرع العلمي – الأحيائي أو التطبيقي.
- 3 - يلتزم القسم بعدد المقاعد المحددة ضمن الطاقة الاستيعابية المعتمدة لعام 2022/2023
- 4- تُراعى التعليمات الخاصة بالقنوات الإضافية، ومنها قناة ذوي الشهداء القبول ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص (الصباحي) الموازي (إن وُجد)
- 5- قناة أوائل خريجي المعاهد التقنية الزراعية

ثالثاً: التوافق مع رسالة وأهداف البرنامج الأكاديمي

- 1- يسعى قسم وقاية النبات إلى إعداد مختصين في تشخيص ومكافحة الآفات الزراعية باستخدام أساليب علمية حديثة.
- 2- يحرص القسم على قبول طلبة يظهرون ميولاً علمية واستعداداً للعمل الميداني والبحثي.
- 3- يتم تنظيم برنامج إرشادي للطلبة الجدد في بداية العام الدراسي لتعريفهم بمخرجات التعلم وأهداف القسم.

رابعاً: الإجراءات

- تُطبق سياسة القبول وفق ضوابط القبول الصادرة عن الوزارة للسنة 2022/2023 ، وتراعي:
- مبدأ تكافؤ الفرص
 - توثيق كل الإجراءات إلكترونياً
 - الشفافية في إعلان نتائج القبول
 - تُحفظ سجلات القبول في شعبة التسجيل وتُراجع ضمن وثائق ضمان الجودة.

الملحق (1): متطلبات القبول في القسم (2022/2023)

التفاصيل	المعيار
الإعدادية (الفرع العلمي - الأحيائي أو التطبيقي)	نوع الشهادة
وفق التعليمات الرسمية للقبول المركزي	المعدل الأدنى
ذوو الشهداء، الأوائل على المعاهد، قناة الموازي	الفئات الخاصة
استمارة القبول، الوثائق الدراسية، البطاقة الموحدة	المستمسكات المطلوبة

الملحق: (2) آلية الاعتراض على نتائج القبول

- 1- يحق للطالب تقديم اعتراض كتابي إلى شعبة التسجيل خلال 3 أيام من إعلان نتائج القبول.
- 2- يتم النظر في الاعتراض من قبل لجنة القبول المركزية في الكلية خلال مدة لا تتجاوز 5 أيام.
- 3- يُخطر الطالب بنتيجة الاعتراض رسمياً عبر وحدة التسجيل أو موقع الكلية الإلكتروني.

الملحق: (3) مراجعة دورية لسياسة القبول

تُراجع السياسة بشكل سنوي من قبل:

لجنة ضمان الجودة

التحديثات تعتمد على:

تعليمات الوزارة المستجدة

تقارير التغذية الراجعة

أ.م.د. علي حسن حرفش

رئيس القسم

2022/10/16



NO:

العدد ١٧

Date:

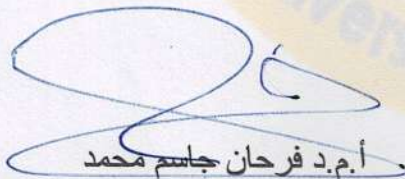
التاريخ ٧ / ١٠ / 2024

م/ الى السيد معاون العميد للشؤون العلمية المحترم

تحية طيبة

نرفق لكم طيا سياسة اختيار وقبول الطلبة في قسم وقاية النبات - كلية الزراعة / جامعة ميسان للعام الدراسي (2024-2025)

المرفقات // نسخة من سياسة قبول الطلبة في القسم


أ.م.د فرحان جاسم محمد

رئيس القسم

2024/10/7

نسخة منه

- الحفظ

سياسة اختيار وقبول الطلبة في قسم وقاية النبات - كلية الزراعة / جامعة ميسان

للعام الدراسي 2024-2025

أولاً: مقدمة

تستند سياسة القبول في قسم وقاية النبات على أسس واضحة تضمن العدالة والشفافية، وتتلاءم مع رسالة البرنامج وأهدافه الأكاديمية، بما يتماشى مع التعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، ويحقق متطلبات الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي.

ثانياً: الأسس العامة لقبول الطلبة

- 1- يتم القبول عبر نظام القبول المركزي المعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- 2- يشترط أن يكون المتقدم من خريجي الفرع العلمي - الأحيائي أو التطبيقي.
- 3- يلتزم القسم بعدد المقاعد المحددة ضمن الطاقة الاستيعابية المعتمدة للعام الدراسي 2024-2025.
- 4- تُراعى التعليمات الخاصة بالقنوات الإضافية، ومنها: قناة ذوي الشهداء
- 6- القبول ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي الموازي
- 7- قناة أوائل خريجي المعاهد التقنية الزراعية
- 8- القبول المباشر للفلاحين وبنائ الفلاحين وحسب الامر الوزاري ذي العدد م 5 / 9488 بتاريخ 2024/9/11
- 9- القبول المباشر لطلبة الدراسات المسائية

ثالثاً: التوافق مع رسالة وأهداف البرنامج الأكاديمي

- 1- يسعى قسم وقاية النبات إلى إعداد مختصين في تشخيص ومكافحة الآفات الزراعية باستخدام أساليب علمية حديثة.
- 2- يحرص القسم على قبول طلبة يُظهرون ميولاً علمية واستعداداً للعمل الميداني والبحثي.
- 3- يتم تنظيم برنامج إرشادي للطلبة الجدد في بداية العام الدراسي لتعريفهم بمخرجات التعلم وأهداف القسم.

رابعاً: الإجراءات الالتزام بالمعايير الوطنية ومتطلبات الاعتماد

تُطبق سياسة القبول وفق ضوابط القبول الصادرة عن الوزارة للعام الدراسي 2024-2025، وتراعي:
مبدأ تكافؤ الفرص
توثيق كل الإجراءات إلكترونياً
الشفافية في إعلان نتائج القبول
تحفظ سجلات القبول في شعبة التسجيل وثأرجع ضمن وثائق ضمان الجودة.

الملحق: (1) متطلبات القبول في القسم (2024-2025)

التفاصيل	المعيار
الإعدادية (الفرع العلمي- الأحيائي أو التطبيقي)	نوع الشهادة
وفق التعليمات الرسمية للقبول المركزي	المعدل الأدنى
ذو الشهداء، الأوائل على المعاهد، قناة الموازي	الفئات الخاصة
استمارة القبول، الوثائق الدراسية، البطاقة الموحدة	المستمسكات المطلوبة

الملحق: (2) آلية الاعتراض على نتائج القبول

- 1- يحق للطالب تقديم اعتراض كتابي إلى شعبة التسجيل خلال 3 أيام من إعلان نتائج القبول.
- 2- يتم النظر في الاعتراض من قبل لجنة القبول المركزية في الكلية خلال مدة لا تتجاوز 5 أيام.
- 3- يُخطر الطالب بنتيجة الاعتراض رسميًا عبر وحدة التسجيل أو موقع الكلية الإلكتروني.

الملحق: (3) مراجعة دورية لسياسة القبول

تُراجع السياسة بشكل سنوي من قبل:

لجنة البرنامج الأكاديمي

لجنة ضمان الجودة

ويُستند في التحديثات إلى:

تعليمات الوزارة المستجدة

تقارير التغذية الراجعة

ملاحظات الجهات الرقابية وهيئات الاعتماد الأكاديمي

((القرآن منهجنا))
الجامعات المعنية / السيد رئيس الجامعة المحترم
م/القبول في كليات الزراعة للفلاحين ولأبناء الفلاحين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

حصلت موافقة معالي الوزير بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢٧ على الآتي:-

- ١- الحاقاً بكتابنا بالعدد ت م ٥/ق/٧٩٢٧ في ٢٠٢٤/٨/١٥ تخفيض الحد الأدنى ب (٥) درجات عن الحدود الدنيا المقررة للطلبة المتقدمين من خريجي الفرعين (العلمي والتطبيقي والاحيائي) والمهني (الزراعي) للقبول في كليات الزراعة من الفلاحين وابناء الفلاحين ضمن قناة القبول المباشر ابتداء من السنة الدراسية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ على ان يكون القبول لخريجي الدراسة الاعدادية بفروعها (العلمي، الاحيائي، التطبيقي) بنسبة (٥٠٪) مركزي و (٥٠٪) مباشر للفلاحين وابناء الفلاحين موزعة للفروع (العلمي والتطبيقي والاحيائي) بنسبة (٤٠٪) والمهني (الزراعي) بنسبة (١٠٪) على ان لا تقل معدلاتهم عن (٥٥٪).
- ٢- تخفيض الحد الأدنى ب (٥) درجات عن الحدود الدنيا المقررة للطلبة المتقدمين من خريجي الفرعين (العلمي والتطبيقي والاحيائي) والمهني (الزراعي) للقبول في كليات الزراعة من الفلاحين وابناء الفلاحين (الدراسة المسائية) ابتداء من السنة الدراسية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ على ان يكون القبول لخريجي الدراسة الاعدادية بفروعها (العلمي، الاحيائي، التطبيقي) والمهني (الزراعي) من الفلاحين وابناء الفلاحين بنسبة (٥٠٪) للفلاحين وابناء الفلاحين موزعة للفروع (العلمي والتطبيقي والاحيائي) بنسبة (٤٠٪) والمهني (الزراعي) بنسبة (١٠٪) على ان لا تقل معدلاتهم عن (٥٥٪).

للتفضل بأجراء اللازم .. مع التقدير

أ.م.د. إلهاب تاجي عباس

مدير عام دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة

٢٠٢٤/٩/١١

نسخة منه إلى/

- مكتب معالي الوزير / اشارة الى موافقة معالي الوزير بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢٧ /للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- وزارة الزراعة /للتفضل باعلامنا عن عن الجهة المسؤولة عن تزويد تأييد اثبات كون الطالب فلاح او ابن فلاح /مع التقدير
- مكتب السيد وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي/للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- جهاز الاشراف والتقويم العلمي/ اشارة الى مذكرتك بالعدد ج ع/م ٨٣٠/٥ في ٢٠٢٤/٣/٢٠ /للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- جامعة الكوفة/لجنة عمداء كليات الزراعة/السيد عميد الكلية المحترم/ اشارة الى كتابكم بالعدد ع/٨٩ في ٢٠٢٤/٦/٦ /للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- مكتب السيد المدير العام/للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- قسم القبول المركزي/شعبة القبول والتقديم .. مع الاوليات
- قسم القبول المركزي/شعبة الدراسات المسائية .. مع الاوليات
- قسم الدراسات والتخطيط/ اشارة الى مذكرة شعبة المناهج بالعدد ت م ٣/م/٢٠٦٨ في ٢٠٢٤/٤/١ /للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- قسم الحاسبة الالكترونية / اشارة الى مذكرتك بالعدد ت م ٤٩٨٩/٦ في ٢٠٢٤/٨/١٢ /للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- البريد الالكتروني
- الصادرة

دنيا ٢٠٢٤/٩/١١





NO:

العدد ١٩

Date:

التاريخ ١٠ / ١٠ / 2023

م/ الى السيد معاون العميد للشؤون العلمية المحترم

تحية طيبة

نرفق لكم طيا سياسة اختيار وقبول الطلبة في قسم وقاية النبات - كلية الزراعة / جامعة ميسان للعام الدراسي (2023-2024)

المرفقات // نسخة من سياسة قبول الطلبة في القسم


أ.م.د علي حسن حرفش
رئيس القسم

2023/10/5

نسخة منه

- الحفظ

سياسة اختيار وقبول الطلبة في برنامج وقاية النبات - كلية الزراعة / جامعة ميسان

للعام الدراسي 2023-2024

أولاً: مقدمة

تستند سياسة القبول في قسم وقاية النبات على أسس واضحة تضمن العدالة والشفافية، وتتلاءم مع رسالة البرنامج وأهدافه الأكاديمية، بما يتماشى مع التعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ويحقق متطلبات الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي.

ثانياً: الأسس العامة لقبول الطلبة

- 1- يتم القبول عبر نظام القبول المركزي المعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- 2- يشترط أن يكون المتقدم من خريجي الفرع العلمي – الأحيائي أو التطبيقي.
- 3- يلتزم القسم بعدد المقاعد المحددة ضمن الطاقة الاستيعابية المعتمدة للعام الدراسي 2023-2024.
- 4- تُراعى التعليمات الخاصة بالقنوات الإضافية، ومنها:
- 5- قناة ذوي الشهداء
- 6- القبول ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي الموازي (إن وُجد)
- 7- قناة أوائل خريجي المعاهد التقنية الزراعية

ثالثاً: التوافق مع رسالة وأهداف البرنامج الأكاديمي

- 1- يسعى قسم وقاية النبات إلى إعداد مختصين في تشخيص ومكافحة الآفات الزراعية باستخدام أساليب علمية حديثة.
- 2- يحرص القسم على قبول طلبة يُظهرون ميولاً علمية واستعداداً للعمل الميداني والبحثي.
- 3- يتم تنظيم برنامج إرشادي للطلبة الجدد في بداية العام الدراسي لتعريفهم بمخرجات التعلم وأهداف القسم.

رابعاً: الإجراءات مع الالتزام بالمعايير الوطنية ومتطلبات الاعتماد

تُطبق سياسة القبول وفق ضوابط القبول الصادرة عن الوزارة للعام الدراسي 2023-2024 ، وتراعي:

- مبدأ تكافؤ الفرص
- توثيق كل الإجراءات إلكترونياً
- الشفافية في إعلان نتائج القبول
- تحفظ سجلات القبول في شعبة التسجيل وتراجع ضمن وثائق ضمان الجودة.

الملحق: (1) متطلبات القبول في البرنامج (2023-2024)

التفاصيل	المعيار
الإعدادية (الفرع العلمي – (الأحيائي أو التطبيقي)	نوع الشهادة
وفق التعليمات الرسمية للقبول المركزي	المعدل الأدنى
ذوو الشهداء، الأوائل على المعاهد، قناة الموازي	الفئات الخاصة
استمارة القبول، الوثائق الدراسية، البطاقة الموحدة	المستمسكات المطلوبة

الملحق: (2) آلية الاعتراض على نتائج القبول

- 1- يحق للطالب تقديم اعتراض كتابي إلى شعبة التسجيل خلال 3 أيام من إعلان نتائج القبول.
- 2- يتم النظر في الاعتراض من قبل لجنة القبول المركزية في الكلية خلال مدة لا تتجاوز 5 أيام.
- 3- يُخطر الطالب بنتيجة الاعتراض رسميًا عبر وحدة التسجيل أو موقع الكلية الإلكتروني.

الملحق: (3) مراجعة دورية لسياسة القبول

تُراجع السياسة بشكل سنوي من قبل:

لجنة البرنامج الأكاديمي

لجنة ضمان الجودة

ويُستند في التحديثات إلى:

تعليمات الوزارة المستجدة

تقارير التغذية الراجعة

ملاحظات الجهات الرقابية وهيئات الاعتماد الأكاديمي

جامعة ميسان/ كلية الزراعة/ قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن سياسة القبول للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

عنوان بريد إلكتروني *

bgdjaqt@gmail.com

الاسم (اختياري)

نور زاير عبد الحسن

رقم الهاتف *

07726444582

القسم *

كلية الزراعة قسم وقاية نبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة اولية صباحي ☒دراسة اولية مسائي ☐دراسات عليا ☐

سنة قبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☒2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☒

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- اولى ☐
- ثانية ☐
- ثالثة ☐
- رابعة ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

تتسم عملية القبول والتسجيل بالكفاءة والشفافية *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

تعن الكلية معايير وسياسات القبول للطلبة (دليل الطالب- الموقع الالكتروني للكلية – والارشاد الطلابي) *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

سياسة التحويل من والى الكلية واضحة ومعلنة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توجد مواعيد محددة للقبول والتسجيل يلتزم بها الجميع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توفر الكلية للطلبة ادلة تتضمن معلومات عن الكلية وبرامجها التعليمية وخدمات الدعم الطلابي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تحرص الكلية على تلبية رغبات الطالب عند التسجيل للتخصصات المختلفة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توجد سياسة واضحة للتعامل مع الشكاوى والمقترحات الخاصة بنظم القبول والتسجيل *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تعتمد الكلية برامج لاستقبال الطلبة الجدد للتعريف بالكلية ونظام التسجيل والدراسة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء ومقترحات اخرى حول سياسة القبول المتبعة في الكلية *

لا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

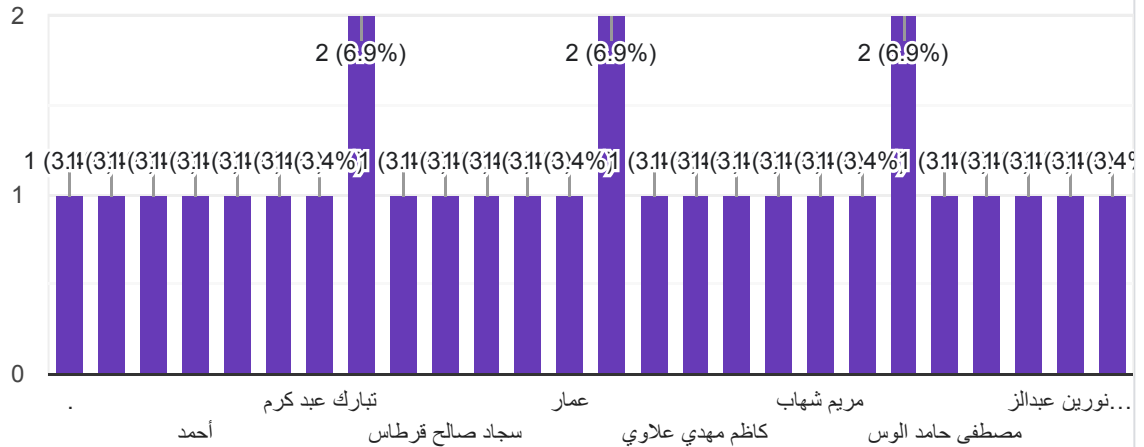
35 ردًا

نشر التحليلات

نسخ

الاسم (اختياري)

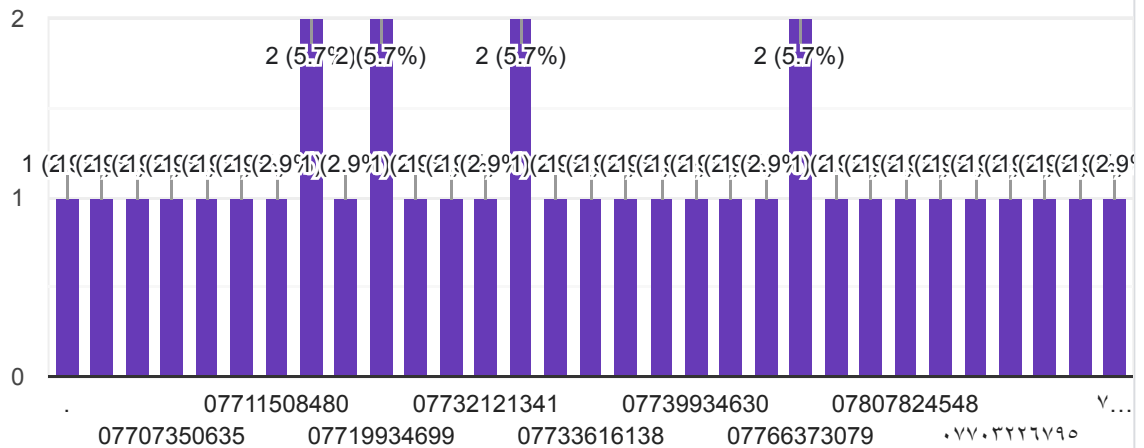
29 ردًا



نسخ

رقم الهاتف

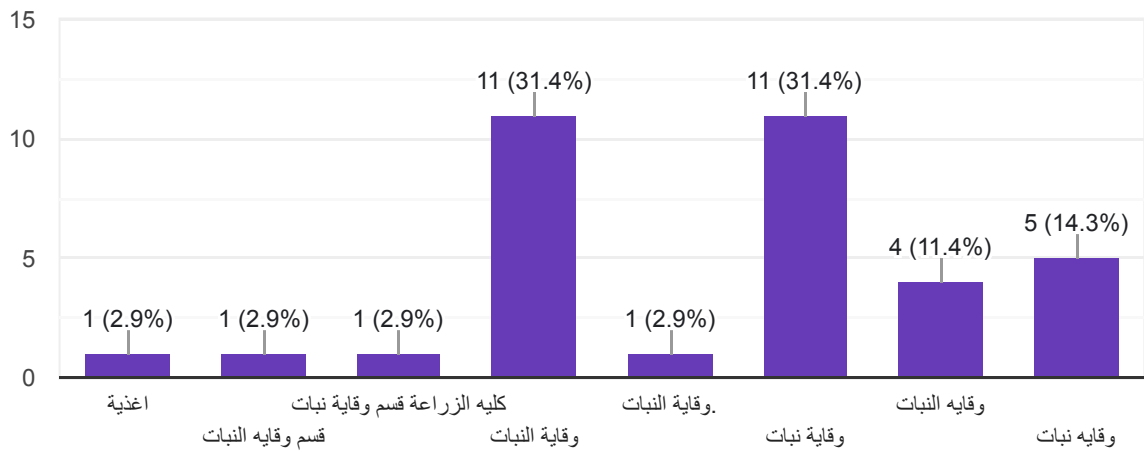
35 ردًا





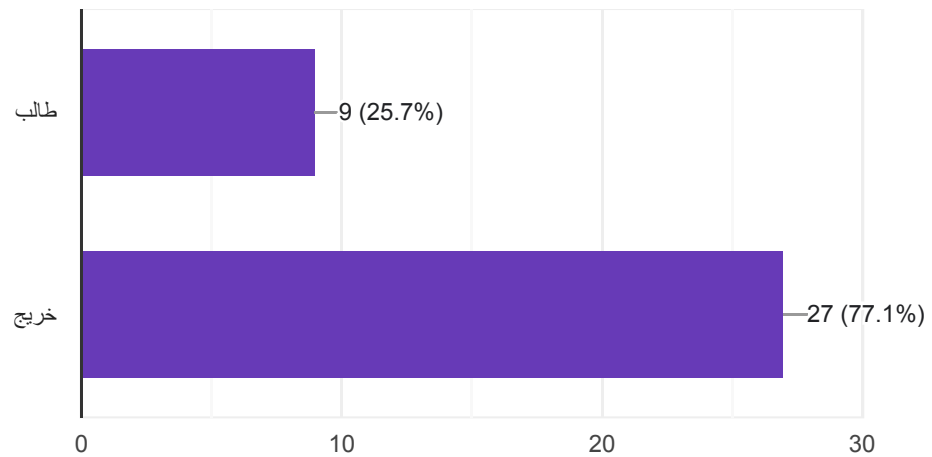
القسم

35 ردًا



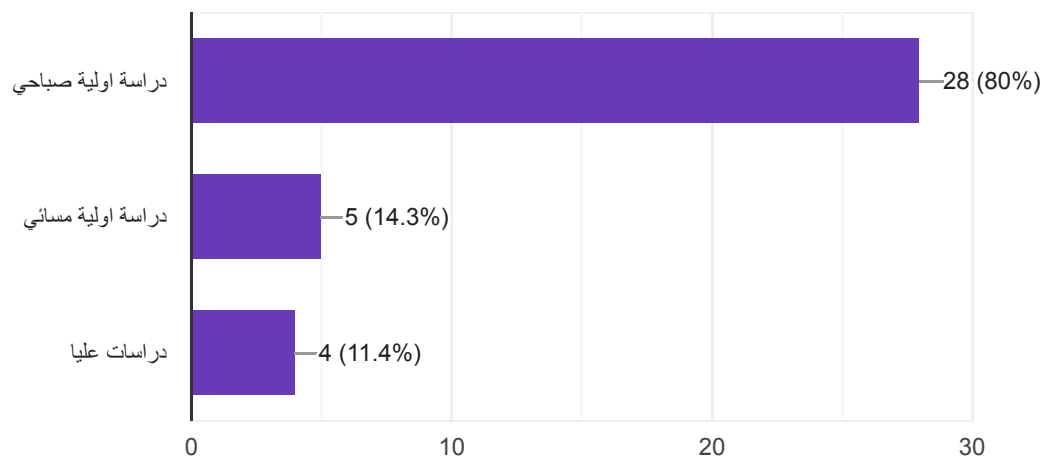
هل أنت

35 ردًا



نوع الدراسة

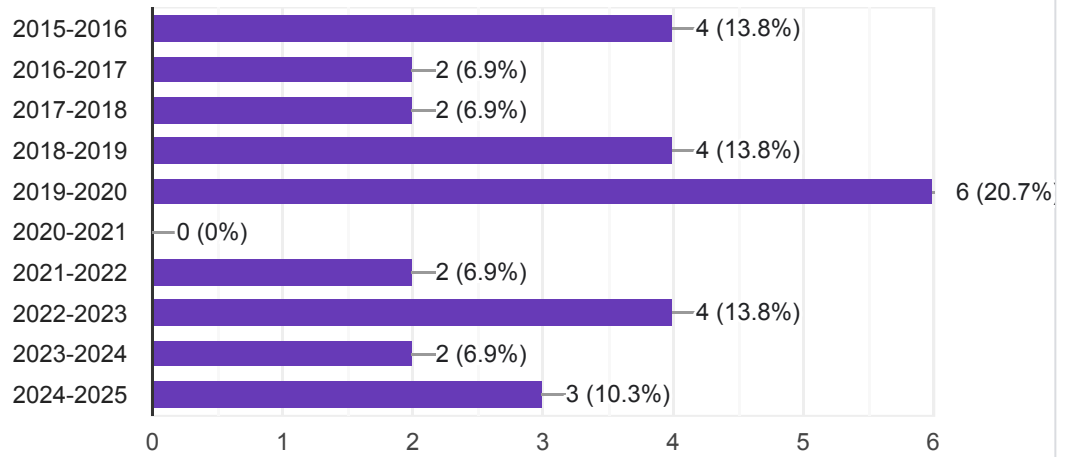
35 ردًا





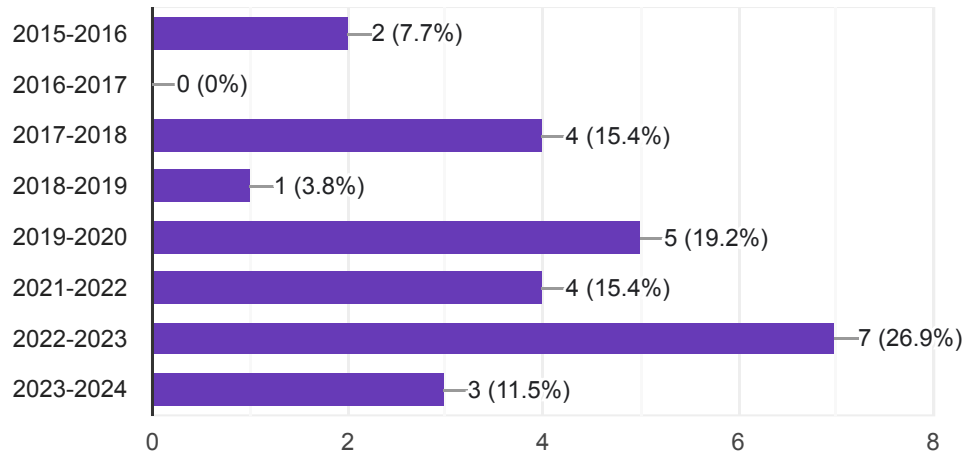
سنة قبول

29 ردًا



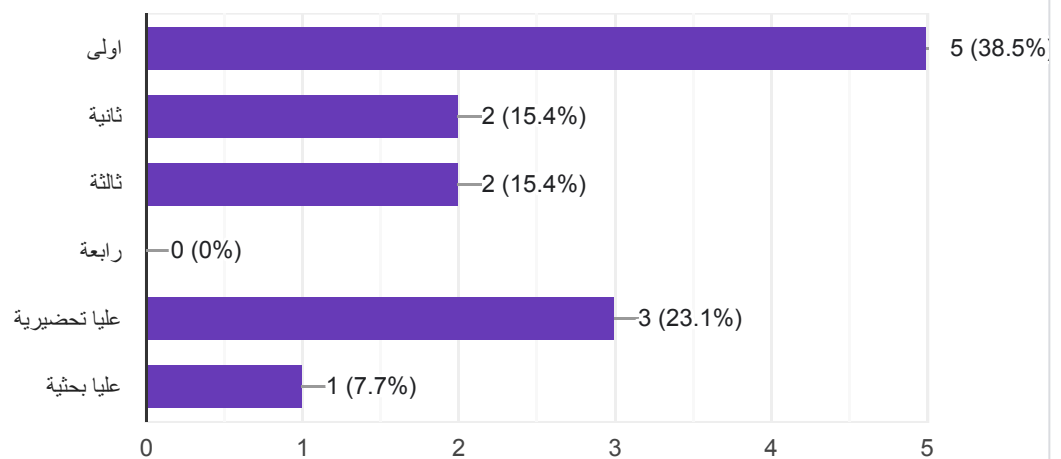
سنة التخرج

26 ردًا



إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

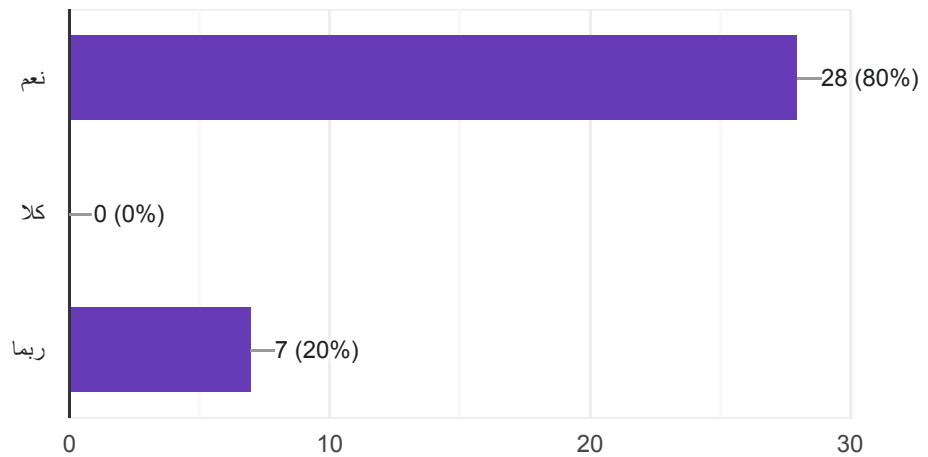
13 ردًا





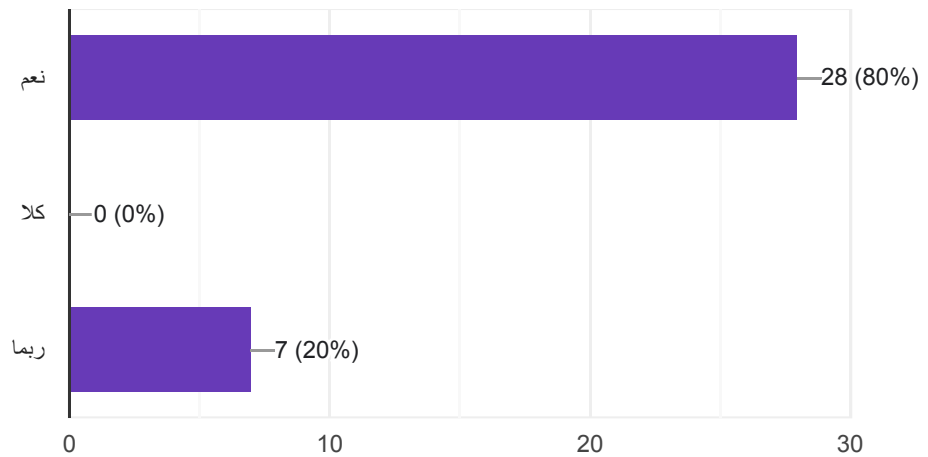
تتسم عملية القبول والتسجيل بالكفاءة والشفافية

35 ردًا



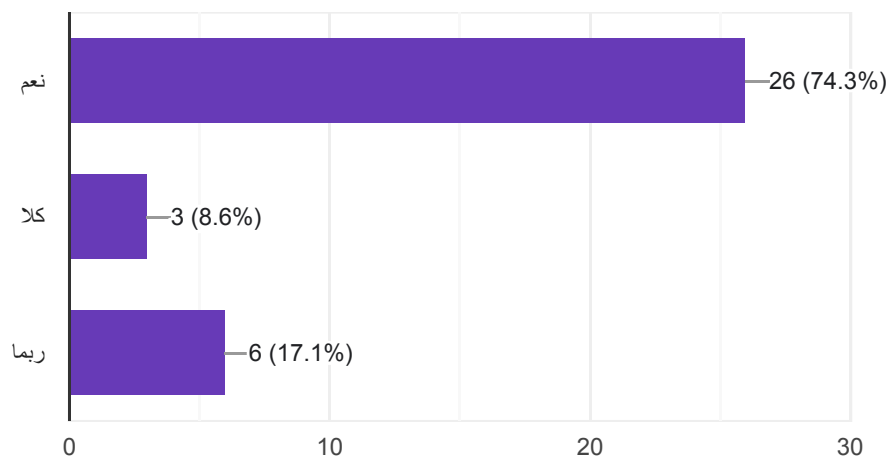
تعلن الكلية معايير وسياسات القبول للطلبة (دليل الطالب- الموقع الالكتروني للكلية - والارشاد الطلابي)

35 ردًا



سياسة التحويل من وإلى الكلية واضحة ومعلنة

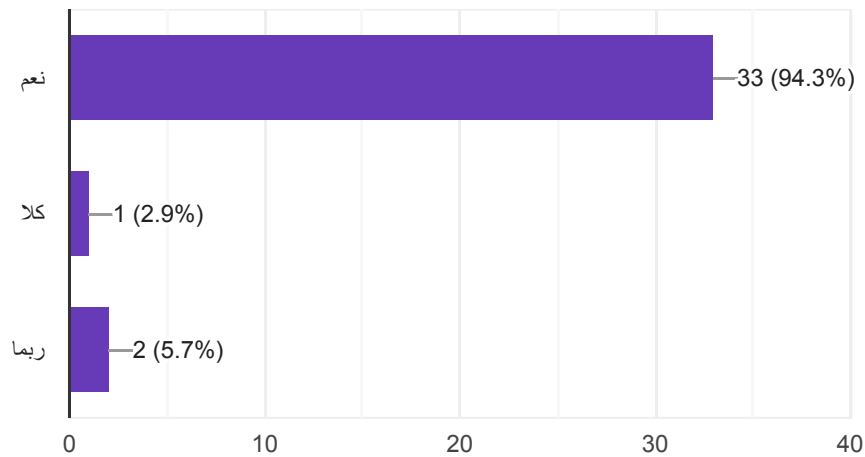
35 ردًا





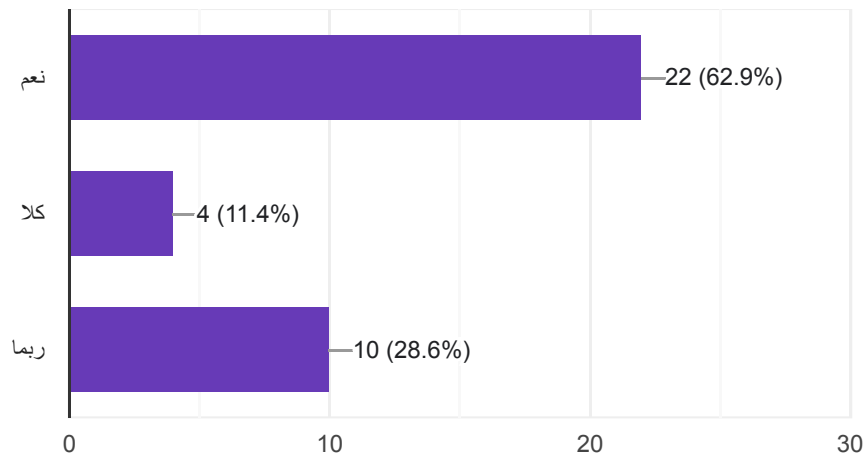
توجد مواعيد محددة للقبول والتسجيل يلتزم بها الجميع

35 ردًا



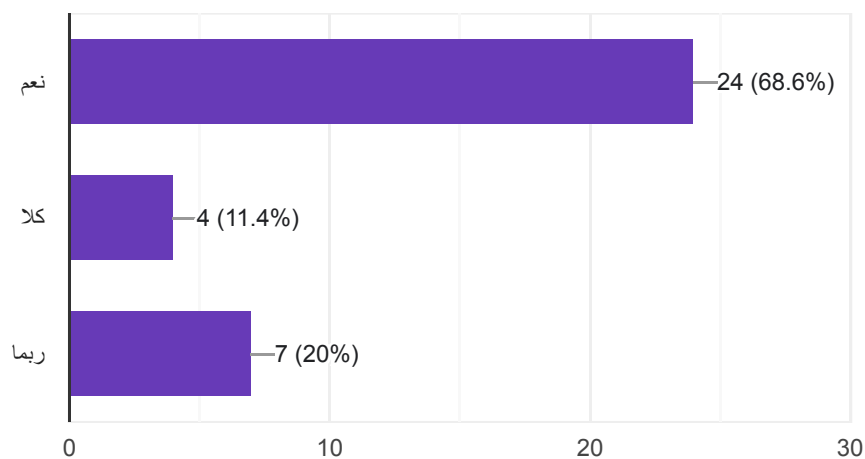
توفر الكلية للطلبة ادلة تتضمن معلومات عن الكلية وبرامجها التعليمية وخدمات الدعم الطلابي

35 ردًا



تحرص الكلية على تلبية رغبات الطالب عند التسجيل للتخصصات المختلفة

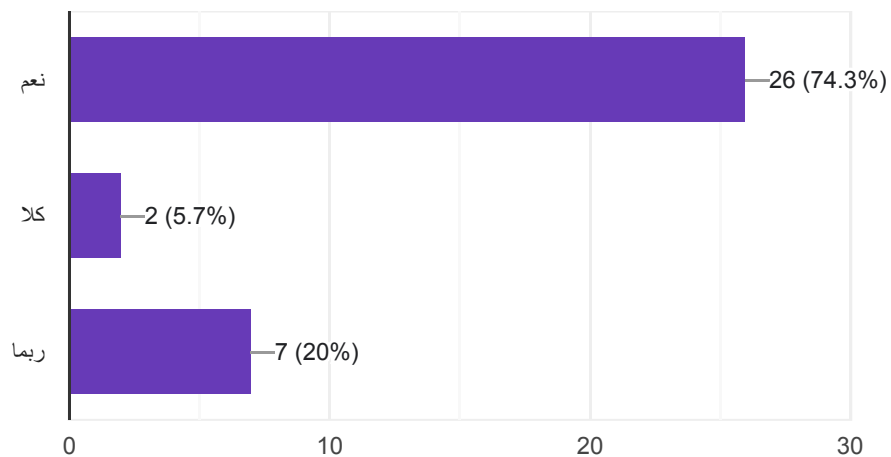
35 ردًا





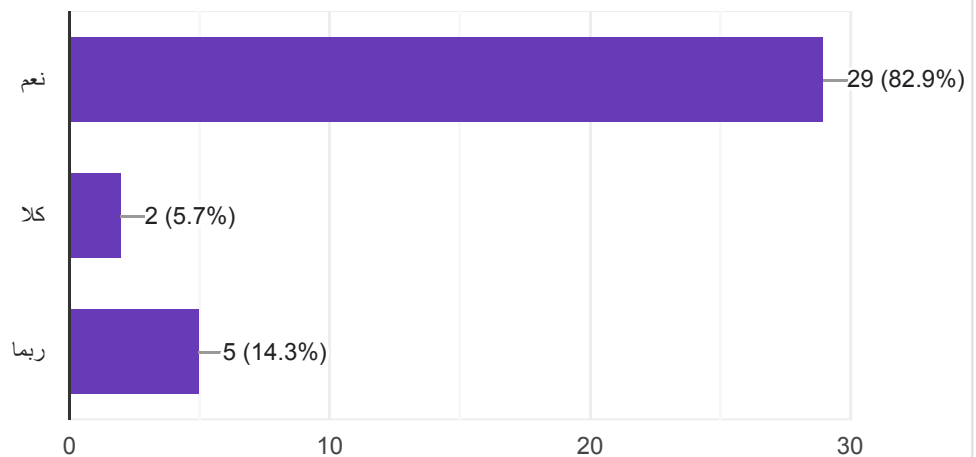
توجد سياسة واضحة للتعامل مع الشكاوى والمقترحات الخاصة بنظم القبول والتسجيل

35 ردًا



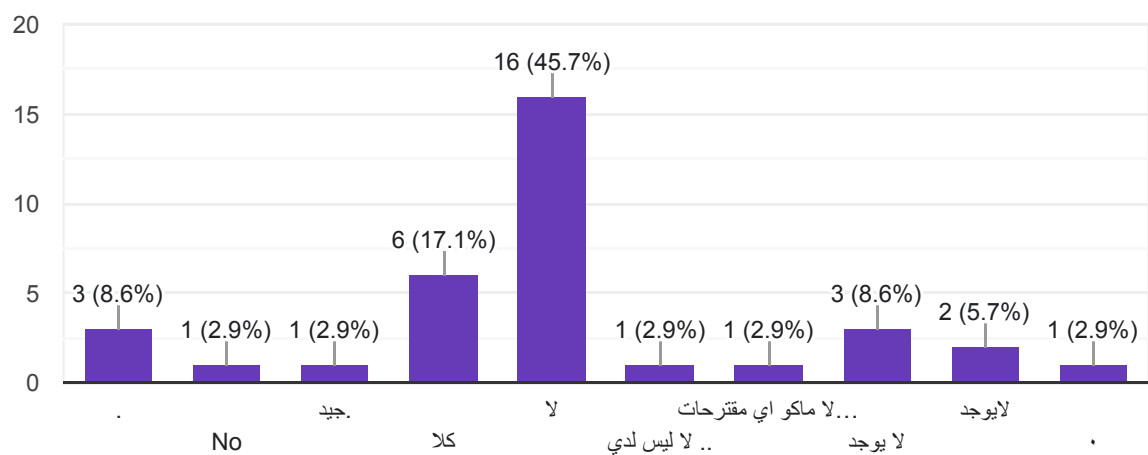
تعتمد الكلية برامج لاستقبال الطلبة الجدد للتعريف بالكلية ونظام التسجيل والدراسة

35 ردًا



هل لديك اراء ومقترحات اخرى حول سياسة القبول المتبعة في الكلية

35 ردًا



لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google. - مالك نموذج التواصل - شروط الخدمة - سياسة الخصوصية

هل يبدو هذا النموذج مريباً؟ الإبلاغ

نماذج Google





جمهورية العراق

Ministry Of Higher Education
& Scientific Research

University Of Misan

College Of Agriculture

student Affairs & Registration



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ميسان

كلية الزراعة

شؤون الطلبة والتسجيل

No :

Date :

العدد : ش ط ز / ١٤٧

التاريخ : ١٠ / ١٠ / ٢٠٢٢



بناءً على ما اقره مجلس الكلية بجلسته الاولى والمنعقدة يوم الخميس الموافق ٢٠٢٢/٩/٢٩، واستناداً للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي (م/٢٣٢٦) في ٢٠٢١/١٠/١٧، نقرر :-

- تشكيل لجنة توزيع الطلبة الجدد على الاقسام العلمية والمقبولين في كليتنا للعام الدراسي (٢٠٢٢/٢٠٢٣) من الذوات المدرجة أسماؤهم في أدناه .

رت	الاسم	الوصف
١	م.د فرحان جاسم محمد	رئيساً
٢	م.د علي عباس هاشم	عضواً
٣	م.د أسماء سلام خليل	عضواً
٤	م. شبيب منشد جاسم	عضواً
٥	حسام صالح ياسين	عضواً

يعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د عز الدين خزعل نجمة

عميد الكلية

٢٠٢٢/١٠/

١٠٨٨
٢٠٢٢/١٠/١٠
نسختة منه الى ...
نسختة منه الى ...
نسختة منه الى ...

مكتب السيد عميد الكلية / للتعامل بالعلم ... مع التقدير .

مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتعامل بالعلم ... مع التقدير .

الانطبارة الشخصية / الموما إليهم / الصادرة .



No :
Date :



العدد : ش ط ز / ١٢٣
التاريخ : ١٠ / ١٠ / ٢٠٢٣

أمر إداري

٥٢٨
٢٠٢٣/١٠/١٥

م/تشكيل لجنة

- استناداً للصلاحيات المخولة لنا ولتتضيات مصلحة العمل ، تقرر :-
- تشكيل لجنة توزيع الطلبة الجدد على الاقسام العلمية والمقبولين في كليتنا للعام الدراسي (٢٠٢٤/٢٠٢٣) من السادة المدرجة أسماؤهم أدناه .

ت	الاسم	الوصف
١	م. كزار أكرم كامل	رئيساً
٢	م. شبيب منشد جاسم	عضواً
٣	م. م. علي جاسم محمد	عضواً
٤	حسام صالح ياسين	عضواً

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم
عميد الكلية

٢٠٢٣/١٠/١٥

السيد عميد الكلية
م. م. علي جاسم محمد
م. شبيب منشد جاسم
م. كزار أكرم كامل
نسخة لمراسلة
م. م. علي جاسم محمد
١٠/١٥

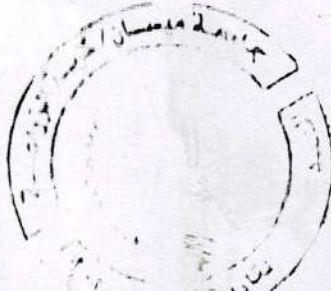
نسخة منه إلى : ...

- مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالعلم ... مع التفضل بالتقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- الاضابة الشخصية / الموما إليهم / الصادرة .



التاريخ: ٢٠٢٤ / ٩ / ١٦

العدد: ١١٦ / ز



أمر إداري

م / تشكيل لجنة

- استناداً للصلاحيات المخولة لنا ولتقتضيات مصلحة العمل ، تقرر :-
- تشكيل لجنة مقابلة واختبار المتقدمين ضمن قناة القبول المباشر في كليتنا للعام الدراسي (٢٠٢٤/٢٠٢٥) من الذوات المدرجة أسماؤهم أدناه .

ت	الاسم	الوصف
١	أ.م.د أحمد مالك جمعة	رئيساً
٢	أ.م.د قصي خطاب ماضي	عضواً
٣	م.د فرحان جاسم محمد	عضواً
٤	م.د انوار ياسر حسين	عضواً
٥	حسام صالح ياسين	عضواً

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٤/٩/ ١٦

نسخة منه إلى :- ...

- مكتب السيد عميد الكلية / للتعرف بالعلم ... مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتعرف بالعلم ... مع التقدير .
- الاضابة الشخصية / الموما إليهم / الصادرة .

التاريخ: ٢٠٢٤ / ٩ / ٦

العدد: ش ١٨ / ١

أمر إداري

م/ تشكيل لجنة

استناداً للصلاحيات المخولة لنا ولتقتضيات مصلحة العمل ، تقرر :-

- تشكيل لجنة توزيع الطلبة الجدد على الأقسام العلمية والمقبولين في كليتنا للعام الدراسي (٢٠٢٤/٢٠٢٥) من الذوات المدرجة أسماؤهم أدناه .

ت	الاسم	الوصف
١	م.د عبد الرضا عاتي جعفر	رئيساً
٢	م.د علاء كاظم فرحان	عضواً
٣	م.م حميد مجيد راضي	عضواً
٤	حسام صالح ياسين	عضواً
٥	أنعام عبد الرضا حسين	عضواً
٦	عذراء محسن سبهان	عضواً
٧	شهد ماجد غافل	عضواً

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٤/٩/ ٦

نسخة منه إلى :- ...

❖ مكتب السيد عميد الكلية /للمتفضل بالعلم ... مع التقدير .

❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للمتفضل بالعلم ... مع التقدير .

❖ الاضبارة الشخصية / الموما إليهم / الصادرة .



NO:

العدد

Date:

التاريخ ٢٧ / ٦ / 2202

م / الى شعبة الضمان والجودة

تحية طيبة

ندرج لكم ادناه متطلبات النجاح في الفصول الدراسية (نظام الدراسة) في قسم وقاية النبات للدراسة (الاولية الصباحية) للعام الدراسي (2022-2023).

• الدراسة الاولى الصباحية (المرحلة الاولى - الثانية - الثالثة - الرابعة)

نظام الدراسة	يعتمد القسم على نظام الكورسات (الدروس).
مدة الدراسة الاولى في القسم	4 سنوات
الشهادة	بعد اجتياز كافة المواد الدراسية والامتحانات بنجاح، بالإضافة الى بحث التخرج يحصل الطالب على شهادة البكالوريوس في العلوم الزراعية
التخصص	وقاية نبات
عدد الفصول الدراسية في السنة الواحدة	فصلان دراسيان
مدة الدراسة في الفصل الدراسي الواحد	15 اسبوع
المواد الدراسية	تشتمل الدراسة على مواد تخصصية ، مواد سائدة ومواد اساسية.
الامتحانات	تجرى امتحانات نهاية كل فصل دراسي (نظام الكورسات)

أ.م.د. علي حسن حرفش
رئيس قسم وقاية النبات

2022/ ٦ / ٢٧



نسخة منه الى:

- الحفظ



NO:

العدد

Date:

التاريخ ٨ / ١٠ / 2203/

م/ الى شعبة الضمان والجودة

تحية طيبة

ندرج لكم ادناه متطلبات النجاح في الفصول الدراسية (نظام الدراسة) في قسم وقاية النبات للدراسة (الاولية الصباحية) للعام الدراسي (2023-2024).

• الدراسة الاولى الصباحية (المرحلة الاولى - الثانية - الثالثة - الرابعة)

نظام الدراسة	يعتمد القسم على نظام الكورسات (الدروس) .
مدة الدراسة الاولى في القسم	4 سنوات
الشهادة	بعد اجتياز كافة المواد الدراسية والامتحانات بنجاح، بالإضافة الى بحث التخرج يحصل الطالب على شهادة البكالوريوس في العلوم الزراعية
التخصص	وقاية نبات
عدد الفصول الدراسية في السنة الواحدة	فصلان دراسيان
مدة الدراسة في الفصل الدراسي الواحد	15 اسبوع
المواد الدراسية	تشتمل الدراسة على مواد تخصصية ، مواد سائدة ومواد اساسية.
الامتحانات	تجرى امتحانات نهاية كل فصل دراسي (نظام الكورسات)

أ.م.د. فرحان مجسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات

2023/١٠/٨



نسخة منه الى:

- الحفظ



NO:

العدد

Date:

التاريخ ١٠ / ٩ / 2204



م/ الى شعبة الضمان والجودة

تحية طيبة

ندرج لكم ادناه متطلبات النجاح في الفصول الدراسية (نظام الدراسة) في قسم وقاية النبات للدراسة (الاولية الصباحية والمسائية - الدراسات العليا / ماجستير) للعام الدراسي (2024-2025).

• الدراسة الاولى الصباحية (المرحلة الثانية - الثالثة - الرابعة)

نظام الدراسة	يعتمد القسم على نظام الكورسات (الدروس).
مدة الدراسة الاولى في القسم	4 سنوات
الشهادة	بعد اجتياز كافة المواد الدراسية والامتحانات بنجاح، بالإضافة الى بحث التخرج يحصل الطالب على شهادة البكالوريوس في العلوم الزراعية
التخصص	وقاية نبات
عدد الفصول الدراسية في السنة الواحدة	فصلان دراسيان
مدة الدراسة في الفصل الدراسي الواحد	15 اسبوع
المواد الدراسية	تشتمل الدراسة على مواد تخصصية ، مواد سائدة ومواد اساسية.
الامتحانات	تجرى امتحانات نهاية كل فصل دراسي (نظام الكورسات)

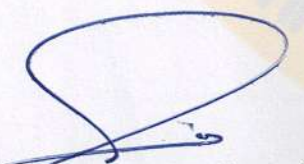
• الدراسة الاولى الصباحية والمسائية (المرحلة الاولى)

نظام الدراسة	يعتمد القسم على نظام بولونيا (نظام الوحدات الاوربي).
مدة الدراسة الاولى في القسم	4 سنوات
الشهادة	بعد اجتياز كافة المواد الدراسية والامتحانات بنجاح، بالإضافة الى بحث التخرج يحصل الطالب على شهادة

بالإضافة الى بحث التخرج يحصل الطالب على شهادة البكالوريوس في العلوم الزراعية	
وقاية نبات	التخصص
فصلان دراسيان	عدد الفصول الدراسية في السنة الواحدة
15 اسبوع	مدة الدراسة في الفصل الدراسي الواحد
تشتمل الدراسة على مواد تخصصية في اختصاص وقاية النبات، مواد الساندة ومواد اساسية.	المواد الدراسية
تجرى الامتحانات نهاية كل فصل دراسي .	الامتحانات

• الدراسة العليا (ماجستير)

يعتمد القسم على الكورسات .	نظام الدراسة
سنتان الى ثلاث سنوات	مدة الدراسة العليا / ماجستير في القسم
بعد اجتياز كافة المواد الدراسية والامتحانات بنجاح، واعداد الرسالة الخاصة به يحصل الطالب على شهادة الماجستير في العلوم الزراعية / تخصص وقاية النبات	الدرجة العلمية الممنوحة
وقاية نبات	التخصص
السنة الاولى (التحضيرية) – فصلان دراسيان (15 اسبوع لكل فصل دراسي) السنة الثانية (البحثية) – مرحلة اعداد واكمال الرسالة	عدد الفصول الدراسية في السنة الواحدة
تشتمل الدراسة على مواد تخصصية متقدمة ، مواد ساندة متقدمة و مواد اساسية متقدمة.	المواد الدراسية
تجرى امتحانات نهاية كل فصل دراسي للسنة الاولى فقط .	الامتحانات



أ.م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات

2024/ ٩/١٨



نسخة منه الى:

- الحفظ

Ministry Of Higher Education

And Scientific Research

Misan University

College Of Agriculture

Department of Plant Protection



قسم العالي والبحث العلمي

ميسان

الزراعة

قسم وقاية النباتات

NO:

العدد ٢٠٢٢

Date:

التاريخ ٢٠٢٢ / ٤ / ٢

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة المحترم

م/ خطة القبول

تحية طيبة

إشارة الى كتابكم ذي العدد (ش ط/٥٢٢) في ٢٠٢٢/٣/٢٧ والمتضمن خطة قبول الدراسات الاولية الصباحية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣، نقترح ان تكون خطة القبول لقسم وقاية النبات هي (١٠٠) طالب.

مع الشكر والتقدير

م.د. علي حسن حرفش
رئيس قسم وقاية النبات

٢٠٢٢/٤/٢

نسخة منه إلى:

- الحفظ

Ministry Of Higher Education

And Scientific Research

Misan University

College Of Agriculture

Department of Plant Protection



التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ميسان

كلية الزراعة

قسم وقاية النباتات

NO:

العدد ١٦

Date:

التاريخ ١٢ / ٣ / ٢٠٢٣

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة المحترم
م/ خطة القبول للدراسة الاولى للسنة الدراسية (٢٠٢٣-٢٠٢٤)

تحية طيبة

اشارة الى كتابكم ذي العدد (ت.ز/١٥٥) في ١٢/٣/٢٠٢٣ والمتضمن خطة القبول للدراسة الاولى للسنة الدراسية (٢٠٢٣-٢٠٢٤)، ندرج لكم أدناه المعلومات المطلوبة:

الدراسات الصباحية			الفرع	القسم	الكلية
خطة القبول ٢٠٢٣-٢٠٢٤	المقبول فعلاً ٢٠٢٢-٢٠٢٣	خطة القبول ٢٠٢٢-٢٠٢٣			
٦٠	٢٠	٦٠		ميسان	الزراعة

مع التقدير

أ.م.د. علي حسن حرقش
رئيس قسم وقاية النبات
١٠٢٣/ /

نسخة منه إلى:
- الحفظ



NO:

العدد ٦٩

Date:

التاريخ ١٢ / ٣ / ٢٠٢٤

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة المحترم
م/ اعمام خطة القبول للدراسات الاولى للسنة الدراسية ٢٠٢٤/٢٠٢٥

تحية طيبة

اشارة الى كتابكم ذي العدد (١٢٦/ت.ز) في ٢٠٢٤/٢/٢٢ والمتضمن اعمام خطة القبول للدراسات الاولى
للسنة الدراسية ٢٠٢٤/٢٠٢٥، نرافق لكم رباطاً جدولاً بخطة القبول لقسم وقاية النبات.

مع التقدير
وقاية

المرفقات //

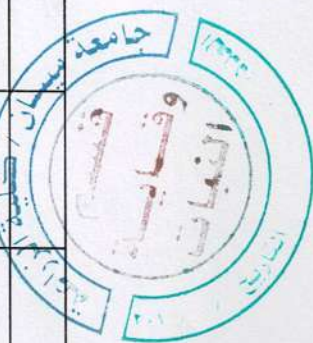
• جدول (عدد ١)

م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٤/٣/١٢

نسخة منه الى:

- الحفظ

الدراسة المسائية				الدراسة الصباحية				الفرع	القسم	الكلية
خطه القبول	المقبولين فعلاً	خطه القبول	المقبولين فعلاً	خطه القبول	المقبولين فعلاً	خطه القبول	المقبولين فعلاً			
٢٠٢٥/٢٠٢٤	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٥/٢٠٢٤	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٣/٢٠٢٢	خطه القبول ٢٠٢٣/٢٠٢٢	خطه القبول ٢٠٢٣/٢٠٢٢	الزراعة
				100	2	60	16	60		الزراعة





التاريخ ٢٠٢٤/٥/٥

العدد: س.ط. - ٤٦٧



إلى / جامعة ميسان / قسم شؤون الطلبة والتسجيل
م / إجابة

تحية طيبة...

إشارة الى كتابكم ذي العدد (ش.ط. ٣٣٣) في ٢٠٢٤/٤/٢٢ والمتضمن أعمام ، نرافق لكم ربطاً جداول تتضمن المعلومات المطلوبة بحث كتابكم أعلاه .

للتفضل بالعلم... مع التقدير

الملاحظات

❖ جداول .

أ.م.د. أحمد مالك جمعة

معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا

٢٠٢٤/٥/٥

نسخة منه إلى :

- مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم... مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالعلم... مع التقدير .
- الصادر .

٧- اعداد التدريسيين من حملة الإلقاب العلمية في الكلية للعام الدراسي (٢٠٢٢ - ٢٠٢٣)

نسبة الإلقاب العلمية الى مجموع الكادر التدريسي %				عدد التدريسيين من حاملي اللقب العلمي				الكلية
مدرس مساعد	مدرس	استاذ مساعد	استاذ	المجموع	مدرس مساعد	مدرس	استاذ مساعد	
39%	36.5%	21.9%	2.4%	41	16	15	9	1
الزراعة								

٨- اعداد الزملاء والبعثات والاجازات الدراسية خلال العام الدراسي (٢٠٢٢ - ٢٠٢٣)

نوع النشاط	المخطط	المنفذ	النسبة %
الزملاء الدراسية	1	1	100%
الاجازات الدراسية	7	4	57%



التاريخ: ١٤ / ٣ / ٢٠٢٤

العدد: ٨٤ / ت.ز.ا

إلى: / جامعة ميسان / مكتب السيد مدير رئيس الجامعة للتطوير والدراسات العليا / قسم
الدراسات والتخطيط.

م / اجابة (اجابة خطة القبول للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ للدراسة الصباحية)

تحية طيبة .

أشاره الى كتابكم ذي العدد (ت.خ/٢٥٠٤ في ٢٠٢٣/٢/١١٤) والمعطوف على كتاب وزارة
التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / قسم الاحصاء والمعلوماتية ذي
العدد (ت.م ١٩١٠/٤ في ٢٠٢٤/٢/١٣) ، المتضمن خطة القبول للعام الدراسي (٢٠٢٤-٢٠٢٥) .
• نرسل اليكم اجابة كليتنا كما هو مبين بالجدول ادناه

الكلية	القسم	الفرع	خطة القبول ٢٠٢٣-٢٠٢٤	المقبولين فعلا ٢٠٢٣-٢٠٢٤	خطة القبول ٢٠٢٤-٢٠٢٥	المقبولين فعلا ٢٠٢٤-٢٠٢٥	خطة القبول ٢٠٢٥-٢٠٢٦
الزراعة	وقاية النبات	-	٦٠	١٦	٦٠	٢	١٠٠
الزراعة	الانتاج الحيواني	-	٦٠	٧	٦٠	٢	١٠٠
الزراعة	علوم الاغذية	-	-	-	٦٠	٦	١٠٠

ملاحظة :- تعزى اسباب زيادة النسب في خطط القبول لا قسام كليتنا لزيادة
المقاعد الدراسية الناجم عن الاتساع في بناية الكلية وعدد القاعات
والمختبرات .

للتفضل بالاطلاع والاستلام مع التقدير
د. (مسر ماله) /
معاون مدير التطوير والدراسات

١٤ / ٣ / ٢٠٢٤



نسخة منه الى

- مكتب السيد العميد للتفضل بالعلم مع التقدير
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية للتفضل بالعلم مع التقدير
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية لشعبة الشؤون العلمية للتفضل بالعلم مع التقدير
- قسم الانتاج الحيواني مذكرتكم ذي العدد ٥٢ في ٢٠٢٤/٣/١٤ للتفضل بالعلم مع التقدير
- قسم وقاية النبات مذكرتكم ذي العدد ٦٩ في ٢٠٢٤/٣/١٤ للتفضل بالعلم مع التقدير
- قسم علوم الاغذية مذكرتكم ذي العدد ٤٣ في ٢٠٢٤/٢/٢٨ للتفضل بالعلم مع التقدير
- لصادرة الارشفة الالكترونية /

١١٢٠ ٢٠٢٤/٠٣/١٤ ص (k.a.h.2)



No :

Date :

العدد : ش ط ز / ٢٦

التاريخ : ٢٠٢٢ / ٤ / ٣

إلى / جامعة ميسان / مكتب المساعد العلمي / قسم شؤون الطلبة والتسجيل

م / خطة القبول للدراسة الأولية للسنة الدراسية ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

تحية طيبة:

أشارة الى كتابكم ذي العدد (ش.ط. / ٥٢٢) في ٢٧ / ٣ / ٢٠٢٢ والمعطوف على كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / الإحصائية والمعلوماتية ذي العدد (ت م / ١٨١٤) في ٧ / ٣ / ٢٠٢٢ والمتضمن خطة القبول للدراسة الأولية للسنة الدراسية ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣، نرافق لكم إجابة كليتنا وكما مبين في الجدول أدناه .

ملاحظات	دراسة صباحية			الفرع	القسم	الكلية
	خطة قبول ٢٠٢٣/٢٠٢٢	المقبولين فعلا ٢٠٢٢/٢٠٢١	خطة قبول ٢٠٢٢/٢٠٢١			
لا توجد دراسة مساوية	١٠٠	٩	٦٠		وقاية النبات	الزراعة
	٨٠	٨	٦٠		الانتاج الحيواني	الزراعة

للتفضل بالعلم ... مع التقدير

م. أحمد فالح شامخ

معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة

٢٠٢٢ / ٤ / ٣

نسخة منه إلى :-

- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- قسم وقاية النبات / كتابكم ذي العدد (٢٠) في ٢٠٢٢ / ٤ / ٣ / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- قسم الانتاج الحيواني / كتابكم ذي العدد (٢٩) في ٢٠٢٢ / ٤ / ٣ / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- الصادرة .



التاريخ: ٢٠٢٢ / ١١ / ٣

العدد: ٥٥٥ / ش ع ز

إلى / دائرة الانواء الجوية في ميسان

م / سفرة علمية

تحية طيبة ...

نرجو تفضلكم على ابداء المساعدة لطلبة المرحلة الثالثة/ قسم وقاية النبات / في كليتنا على اقامة سفرة علمية الى دائرتكم ضمن نشاط الدروس العملية لمادة البيئة العملي وبمرافقة استاذ المادة (م. كرار أكرم كامل) لغرض اطلاع الطلبة على الأجهزة والمعدات المستخدمة من قبل فريق الرصد في دائرتكم لقياس وتسجيل عوامل المناخ البيئية وذلك في الساعة التاسعة صباحاً من يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٢ / ١٢ / ٦.

شاكرين تعاونكم معنا خدمة للصالح العام .. مع التقدير....

أ.م.د. عز الدين خزعل نجم

عميد الكلية

٢٠٢٢/١١/٣.

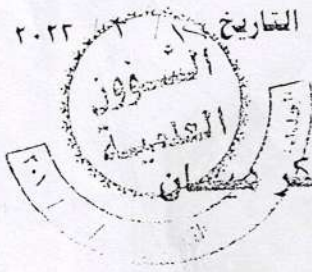
نسخة منه إلى :-

- ❖ مكتب السيد العميد للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ❖ قسم وقاية النبات / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ❖ وحدة المتابعة .. للعلم .
- ❖ الصادرة .. الأرضة الالكترونية .



المعقد ش ٤ / ٢٠٢٣

التاريخ ٢٠٢٣



السيد / الشركة العامة للصناعات الغذائية / مصنع سكر ميسان

م / سفرة علمية

تحية طيبة ...

نرجو تفضلكم على ابداء المساعدة لطلبة المرحلة الثانية / قسم الانتاج الحيواني / في كليتنا على اقامة سفرة علمية الى مصنعكم ضمن المنهاج المقرر لطلبة المرحلة الثانية وبمرافقة (المدرس المساعد دنيا موحي محسن) و(المدرس المساعد ورود جبار عيدان) التدريسيات في كليتنا لغرض اطلاع الطلبة على مراحل وخطوط انتاج السكر وذلك في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣ / ٣ / ١٤ .

شاكرين تعاونكم معنا خدمة للصالح العام .. مع التقدير....

د. فرحان جاسم حميد

معاون العميد للشؤون العلمية

٢٠٢٣ / ٣ / ١٤

تسليم نسخة من هذا القرار الى السيد /

- ١- مكتب السيد العميد المختص بالاطلاع مع التقدير
- ٢- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية المختص بالاطلاع مع التقدير
- ٣- مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية المختص بالاطلاع مع التقدير
- ٤- قسم الانتاج الحيواني المختص بالاطلاع مع التقدير
- ٥- وحدة المتابعة وحدة الاستعلامات المختص بالاطلاع مع التقدير
- ٦- وحدة الامانات لتوفير عجلة للسفرة العلمية لطلبا
- ٧- المصارف الالكترونية



٦٠٣
٢٠٢٣/١١/٨

العدد: ش.ع.ز. / ٥٩٦

التاريخ: ٢٠٢٣/١١/٧



إلى / مديرية زراعة ميسان / مشتل الكهلاء

م. / تسهيل مهمة

تهديكم كليتنا اطيّب التحيات
يرجى تسهيل مهمة طلبة المرحلة الثانية في قسم وقاية النبات بكليتنا البالغ عددهم (١٥) طالب على
اقامة سفرة علمية الى مشتلكم في يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣/١١/٩ برفقة التدريسيين (م.م.
ورود جبار عيدان) و(م.م. نجلاء زكي منور) للتعرف والاطلاع على النباتات والمنشات البستانية
من قبل الطلبة كونها ضمن مفردات المادة العملي والنظري.
شاكرين تعاونكم معنا لخدمة عراقنا الحبيب ... مع التقدير.

م. أحمد مالك جمعة

معاون العميد للشؤون العلمية

٢٠٢٣/١١/٧

المستور لطف
إجراء اللازم

لمستحقة منه إلى ..

- ✦ مكتب السيد عميد الكلية ... للتعرف بالاطلاع مع التقدير.
- ✦ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية للتعرف بالاطلاع مع التقدير.
- ✦ مكتب السيد معاون الاداري ... للتعرف بالعلم وإجراء اللازم مع التقدير.
- ✦ قسم وقاية النبات ... للتعرف بالعلم وإجراء اللازم مع التقدير.
- ✦ وحدة المتابعة ... لإجراء اللازم لطفًا.
- ✦ الصادرة .. الأرشيف الإلكتروني.



YouTube



Web Site



Email

Eng:ABBAS.ALRAJHI

Ministry Of Higher Education

And Scientific Research

Misan University

College Of Agriculture

Department of Plant Protection



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ميسان

كلية الزراعة

قسم وقاية النباتات

NO:

العدد ٢٠٢٤/ ١٧

Date:

التاريخ ٢٠٢٤/ ١٧ / ٢٠٢٤

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة المحترم
م/ سفرة علمية

تحية طيبة

إشارة الى كتابكم ذي العدد (ش.ع.ز. ١٣٦) في ٢٠٢٤/٢/٢٧ والمتضمن سفرة علمية، نود اعلامكم بان قسمنا قد أقام سفرة علمية وزيارة ميدانية الى أحد الحقول الزراعية في منطقة الطبر / ميسان وذلك يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٤/٢/٢٨ وبرفقة كل من:

١. رئيس القسم (م.د. فرحان جاسم محمد).
٢. التدريسي (ا.د. غسان مهدي داغر).
٣. التدريسي (ا.م.د. علي حسن حرفش).
٤. التدريسي (ا.م.د. علي عباس هاشم).
٥. التدريسي (م.د. احمد مالك جمعة).
٦. التدريسي (م. كرار اكرم كامل).

حيث تم اطلاع الطلبة على الجوانب العملية التالية:

١. طريقة زراعة المحاصيل الشتوية (الشعير، الحنطة).
٢. طرق الري التقليدية المتبعة عند الفلاح العراقي.
٣. بعض الادغال المصاحبة للمحاصيل الشتوية.
٤. بعض الاصابات الحشرية في الحقل.

مع التقدير...

م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النباتات

٢٠٢٤/ ٢ / ٢٠٢٤

نسخة منه الى:

- الحفظ



العدد ٢٤

التاريخ ١٠ / ٣ / ٢٠٢٢

أمر إداري

م/ لجنة الارشاد الاكاديمي

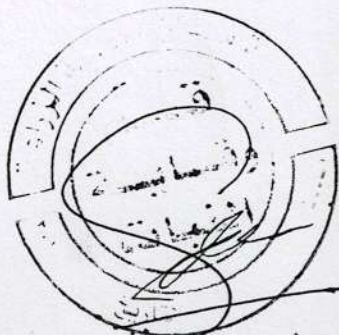
تحية طيبة

استناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا ولمتطلبات مصلحة العمل تقرر تشكيل لجنة الارشاد الاكاديمي للعام الدراسي الحالي (٢٠٢٢/٢٠٢٣) من الذوات المدرجة أسماؤهم في الجدول المرفق طياً.

المرفقات //

• لجنة الارشاد الاكاديمي في قسم وقاية النبات.

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخ صدوره.



ا.م.د. علي حسن كرفش
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٢/٣/١٠

نسخة منه إلى:

- السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- الموما اليهم.
- الحفظ.

لجنة الارشاد الاكاديمي في قسم وقاية النبات ٢٠٢٢/٢٠٢٣

ت	اسم المرشد	اسم الطالب	المرحلة
1	م. كرار اكرم كامل	احمد مالك هادي عباس حسين علي فليح حسين حميده احمد حمادي جابر حيدر سعد عبد وداي رضا ركاض مثني حسين رضا سعد حسون زهراء حازم جباري عبيد زينب منصور عبد العالي سيف عباس جريب فليفل عباس باسم نعيمة ماشاف عباس نعيم حميد ولي علي حسين جاسب سلمان كرار صالح فرحان فزيح كرار مظهر غانم حميدي محمد صادق داود سالم وفاء علي كريم طوك	الأولى
2	م.د. علي عباس هاشم	بنين محمد جبر مطير رسول مالك صخر عرين زهراء رعد حسن عبد الهادي زينب حسن رسن حسان سجاد سعد نجم سالم علي داود سلمان محمد يحيى جبار واحد حسن نور سعد فاضل محمد	الثانية
3	ا.م.د. طلال صالح حسين	آية علي حنون حسن بتول مطشر راشد حسن حسن جمهوري زغير عليوي رباب حسن فليح مريهج زهراء ماجد هادي زغير زينب جاسم محمد جاسم سارة محمد نعيم جبر شيماء صالح جعيول سعدون عذراء تحسين محسن غضيب علي جبار كاظم خلف نرجس فلاح حسن كاظم نور الهدى عبد جبر حسب نور زابير عبد الحسن نور عباس قاسم عبد علي نور علي عطية علي	الثالثة
4	م.م. علي حسين علي		
5	ا.م.د. عبد الكريم قاسم جبر		

الرابعة	علي سلام صبر جبار	م.م. علي حسين علي	6
	أبرار سعد عودة عليوي		
	استبرق مصطفى طعمه جودة		
	أصالة شابث حسين جابر		
	تبارك عبد كرم فلحي		
	حسين سالم كاظم محمد		
	حكيمه جبار حلو لفته		
	حوراء كاظم عيال غالي		
	زهراء عبد الحسين زيارة بدن		
	زهراء محمد لفته خواف		
	زينب ستار جبر رسن	م.م. ورود جبار عيدان	7
	زينب محمد علي كاظم		
	سارة ستار عودة عليوي		
	سارة عبد الزهرة فندي كباشي		
	سجاد حسين خضير جبر		
	سجاد حسن علوان مهنا		
	سرور صلاح جعفر فرحان		
	رسل رعد هاشم عبد الحسين		
	سوزان شاكر عيدان شيشخان		
	ضحى باسم حسين حسن	م.م. محمد حمدان غضبان	8
	عقيل اسماعيل ابراهيم نعمة		
	علي ماجد ثاني عنيد		
	عمار رحيم فلحي حسن		
	مقتدى جواد كاظم علي		
	غفران عبد العزيز أحمد سابط		
	غفران ميثم محمود حاتم		
	قدس حسين مشجل حتاجه		
	فاطمة عبد الحسين حاوي منبت		
	مريم شهاب ذخير سعيد	ا.د. غسان مهدي جاجر	9
	مهي عيدان حسين ظاهر		
	منة الله سلام مهدي		
	نرجس فاضل عباس زنيد		
	نور عبد الخالق ياسين كاظم		
	أبا القاسم وسام جبار عبد الرضا		
	كرار صباح جبار شويش		



العدد ٢٧

التاريخ ٢٠٢٣/١١/١

أمر إداري

م/ لجنة الإرشاد الأكاديمي

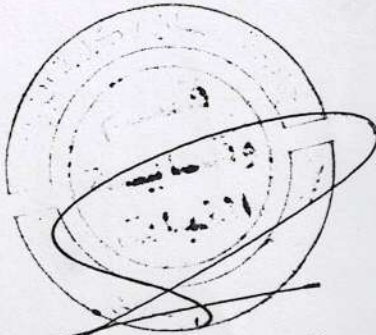
تحية طيبة

استناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا وللمتطلبات مصلحة العمل تقرر تشكيل لجنة الإرشاد الأكاديمي للعام الدراسي الحالي (٢٠٢٣/٢٠٢٤) من الذوات المدرجة أسماؤهم في الجدول المرفق طياً.

المرفقات //

• لجنة الإرشاد الأكاديمي في قسم وقاية النبات.

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخ صدوره.



م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٣/ ١١/ ١

نسخة منه إلى:

- السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- الموما اليهم.
- الحفظ.

لجنة الارشاد الاكاديمي في قسم وقاية النبات ٢٠٢٣/٢٠٢٤

ت	اسم المرشد	اسم الطالب	المرحلة
1	م. كرار اكرم كامل	زينب كاظم محيسن محمد صادق داود عباس جاسم عطية	الاولى
2	ام.د. طلال حسين صالح	احمد مالك هادي عباس حسين علي فليح حسين حميده احمد حمادي جابر حيدر سعد عبد وداي رضا ركاض مثني حسين رضا سعد حسون زهراء حازم جباري عبيد زينب منصور عبد العالي	الثانية
3	ا.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	سيف عباس جريب فليفل عباس باسم نعيمة ماشاف عباس نعيم حميد ولي علي حسين جاسب سلمان كرار صالح فرحان فزيح كرار مظهر غانم حميدي وفاء علي كريم طوك	
4	م.د. محمد حمدان غضبان	بنين محمد جبر مطير رسول مالك صخر عرين زهراء رعد حسن عبد الهادي زينب حسن رسن حسان سجاد سعد نجم سالم نور سعد فاضل محمد علي داود سلمان محمد يحيى جبار واحد حسن	الثالثة
5	م.م. علي حسين علي	آية علي حنون حسن بتول مطشر راشد حسن حسن جمهوري زغير عليوي رباب حسن فليح مريهيج زهراء ماجد هادي زغير زينب جاسم محمد جاسم سارة محمد نعيم جبر	
6	ا.د. غسان مهدي داغر	شيماء صالح جعيول سعدون عذراء تحسين محسن غضيب علي جبار كاظم خلف نرجس فلاح حسن كاظم نور الهدى عبد جبر حسب نور زاير عبد الحسن	الرابعة

	نور عباس قاسم عبد علي	
	نور علي عطية علي	
	علي سلام صبر جبار	



العدد ٢٦١

التاريخ ٢٠٢٤/١٢/٢٩

أمر إداري

م/ لجنة الارشاد الاكاديمي

تحية طيبة

استناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا وللمتطلبات مصلحة العمل تقرر تشكيل لجنة الارشاد الاكاديمي للمراحل عدا المرحلة الاولى (لجنة ارشاد نظام بولونيا) للعام الدراسي الحالي (٢٠٢٤/٢٠٢٥) من الذوات المدرجة أسماؤهم في الجدول المرفق طياً.

المرفقات //

• لجنة الارشاد الاكاديمي في قسم وقاية النبات.

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخ صدوره.

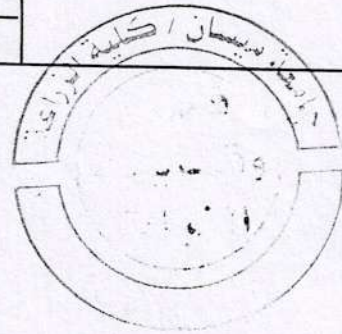
نسخة منه إلى:

- السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا للتعليق
- بالاطلاع مع التقدير.
- الموما اليهم.
- الحفظ.

م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٤/١٢/٢٩

لجنة الارشاد الاكاديمي في قسم وقاية النبات ٢٠٢٤/٢٠٢٥

ت	اسم المرشد	اسم الطالب	المرحلة
1	ا.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	زينب كاظم محيسن محمد صادق داود عباس جاسم عطية رضا سعد حسون علي	الثانية
2	ا.م.د. طلال حسين صالح	احمد مالك هادي عباس حسين علي فليح حسين حميده احمد حمادي جابر حيدر سعد عبد ودادي رضا ركاض مثنى حسين زهراء حازم جباري عبيد زينب منصور عبد العالي	الثالثة
3	م.د. فاطمة قاسم حسين	سيف عباس جريب فليفل عباس باسم نعيمة ماشاف عباس نعيم حميد ولي علي حسين جاسب سلمان كرار صالح فرحان فزيغ كرار مظهر غانم حميدي وفاء علي كريم طوك	الثالثة
4	ا.د. غسان مهدي داغر	بنين محمد جبر مطير رسول مالك صخر عرين زهراء رعد حسن عبد الهادي زينب حسن رسن حسان سجاد سعد نجم سالم نور سعد فاضل محمد علي داود سلمان محمد يحيى جبار واحد حسن	الرابعة





امر اداري

م/ تشكيل لجان

العدد: ٤

التاريخ: ٢٠٢٥/٣/١٤

٢٠٢٥/٣/١٤

استنادا الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م/ر/٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د / خ / ١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ تقرر:

تشكيل لجان اشراف ارشادية تتولى تنفيذ (الفقرة ٣/ ثانيا / الفصل الثالث) من دليل مسار بولونيا المتضمنة (تتولى الأقسام العلمية في الكلية /المعهد تكليف عدد من المشرفين العاملين بما يتناسب مع اعداد الطلبة بهدف ارشادهم وتوجيههم حول التسجيل والمواد الدراسية) للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ الفصل الثاني المستوى الأول من الذوات المدرجة أسمائهم في الجداول ادناه ..

١- لجنة اشراف ارشادية مركزية

٢- لجنة اشراف ارشادية لقسم وقاية النبات

ت	الاسم	الصفة
١	م . علي حسين علي	رئيسا
٢	م. صبا محمد جعفر	عضوا
٣	م.م نورين عبد الزهرة علي	عضوا

ت	الاسم	الصفة
١	ا.م.د ضرغام صبيح كريم	رئيسا
٢	ا.م.د احمد مالك جمعة	عضوا
٣	م.م عباس لعبيبي عبيد	عضوا
٤	م.م حازم زهراو صحن	عضوا
٥	السيد حسام صالح ياسين	عضوا

٣- لجنة اشراف ارشادية لقسم الإنتاج الحيواني

٤- لجنة اشراف ارشادية لقسم علوم الاغذية

ت	الاسم	الصفة
١	م . د اسعد شامل عطية	رئيسا
٢	م.د صادق فنگان حسناوي	عضوا
٣	م. شبيب منشد جاسم	عضوا

ت	الاسم	الصفة
١	ا.م.د يحيى عاجب عودة	رئيسا
٢	م.م عباس لعبيبي عبيد	عضوا
٣	م.م حميد مجيد راضي	عضوا

نسخة منه الى :

• مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم مع التقدير .

• مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالعلم ... مع فائق التقدير

• الأقسام العلمية (وقاية النبات / الإنتاج الحيواني / علوم الأغذية) للتفضل بالعلم مع التقدير .

• شعبة شؤون الطلبة والتسجيل / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .

• الموما اليه / الصادرة .

ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥/٣/١٤



YouTube



Web Site



Email



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ميسان
كلية الزراعة
قسم وقاية النبات

دليل الإرشاد الأكاديمي للطلبة

اعداد التدريسية
م. صبا محمد جعفر
قسم وقاية النبات
رئيس لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي
2025-2024

المحتويات

ت	العنوان
1-	المقدمة
2-	الرؤية والرسالة والاهداف
3-	مفهوم الارشاد الاكاديمي
4-	اهداف الارشاد الاكاديمي
5-	لجنة الارشاد الاكاديمي ومهامها
6-	مهام المرشد الاكاديمي وأدواره
7-	برنامج الارشاد الاكاديمي
8-	المهارات الواجب توفرها في المرشد الاكاديمي

المقدمة

في ضوء التربية الحديثة والدور الذي تضطلع به الجامعات، والمرحلة التاريخية التي يمر بها الإنسان في عصرنا في ظل المتغيرات الهائلة في مجال الهندسة البشرية، تم تشكيل لجنة باسم " لجنة الإرشاد الأكاديمي والتربوي " كرافد مهم في تطوير العملية التعليمية وتأسيس قواعد المشاركة والتفاعل ووضع القرارات لبناء الشخصية القادرة علي مواجهة المستقبل بما يحمله من متغيرات. ومن هذا المنطلق يفرض نظام الإرشاد الأكاديمي واجبات على طرفي العملية التعليمية، المؤسسة التعليمية والطالب. وتتجلى هذه الواجبات في مجمل النظم واللوائح الإدارية والفنية والأكاديمية التي تنظم نشاط العملية التعليمية بمخرجاتها. وينفرد الإرشاد الأكاديمي بالدور الحيوي الذي يعمل على نقل الصورة العامة للحياة الجامعية وتوضيح الأبعاد المختلفة لهذه الصورة للطالب. وتمشياً مع هذا النهج، فإن اهتمامنا بالطالب كمكون رئيسي في العملية التعليمية - في ظل وجود إدارة فاعلة تنهج النهج الفعال في تعاملها مع مكونات العملية التعليمية بأبعادها المختلفة- يجعلنا دائماً نعمل على توجيهه وإرشاده ومتابعته وتقييم إنجازاته ومساعدته في الكشف والتعرف علي العقبات التي تواجهه وتحثه من تقدمه ، من خلال لجنة متخصصة تتولى مهام الإرشاد بمكوناته المختلفة بكفاءة عالية وفعالية للوصول إلى تحقيق التوازن النفسي والاجتماعي لأهم مكون في العملية التعليمية وهو الطالب ، ولما كان نجاح العملية التعليمية مرهون بمدى استجابة وتفاعل الطالب في البيئة الجامعية، لزم أن تتوفر له كافة الإمكانيات الأساسية في البيئة التعليمية التي تحثه علي الإبداع والابتكار، وتتمثل هذه المقومات بالنسبة للطالب الجامعي في الاندماج الفعلي في العملية التعليمية وإقباله على دراسة التخصص الذي طالما رغب فيه، ويتعزز هذا الشعور بالأمن النفسي من خلال فهمه للوائح والأنظمة وإلمامه بالخطة الدراسية، وشروط النجاح، وحسابات التقديرات التراكمية وإجراءات التسجيل، والتواصل مع القنوات الإرشادية بكل يسر وسهولة؛ ليشعر بوجوده الاجتماعي كعضو فعال في البيئة الجامعية.

الرؤية والرسالة والاهداف

الرؤية

الإرشاد الأكاديمي طريق لبناء الشخصية المتميزة والمعرفة المتجددة لطلاب الكلية وبناء علاقات ايجابية بين اعضاء هيئة التدريس وطلبة الكلية.

الرسالة

تعزيز القيم التعليمية وتنمية مهارات الفكر الإبداعي لطلبة كلية الزراعة / قسم وقاية النبات لتحقيق الاستثمار الأمثل لقدراتهم وبناء مستقبلهم ومجتمعهم ونشر وتعزيز ثقافة الارشاد الاكاديمي للطلاب وتقديم برامج وخدمات الارشاد الاكاديمي بما يناسب التخصصات المختلفة لطلبة كلية الزراعة .

الاهداف العامة

- 1- العمل على نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى الطلاب والوصول بالخدمة لمن يحتاجها وإن لم يطلبها
- 2- تحديد وتقديم برامج وخدمات الإرشاد الأكاديمي بما يناسب التخصصات المختلفة لطلاب كلية العلوم بما يساهم في تعزيز تحصيلهم الدراسي وعلاج مشاكلهم الاجتماعية.
- 3- توفير المناخ الملائم لتحقيق الاستفادة القصوى من خبرات أعضاء هيئة التدريس خارج قاعات الدراسة.
- 4- العمل على الاستفادة من مواهب الطلاب التي تم اكتشافها ومعاونتهم على تقديم أفضل ما لديهم وبأعلى جودة من خلال التوجيه إلى أنشطة شئون الطلاب.
- 5- بناء علاقات ايجابية بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس وزملائه.

مفهوم الارشاد الاكاديمي

يقصد به الخدمات الارشادية التي يقدمها المرشد الاكاديمي (عضو هيئة التدريس) لتنمية الطالب معرفية تحصيله العلمي ، ويعد الارشاد الاكاديمي ركنا اساسيا في العملية التعليمية كونه يعنى بالطالب بشكل اساسي كونه يمثل ركنا اساسيا في العملية التعليمية. كما تمثل المؤسسة التعليمية ركنا مهما في الارشاد الاكاديمي وبذلك يعد الطالب والمؤسسة التعليمية محوري العملية الارشادية.

اهداف الارشاد الاكاديمي

- يهدف الارشاد الاكاديمي الى الارتقاء بمستوى الطالب عن طريق :
- 1- مساعدة الطالب في الاعداد والتخطيط لمستقبله العلمي .
 - 2- توجيه الطالب بالإرشادات التي تؤدي الى استمراره في التفوق .
 - 3- مساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية الاختيارية وكذلك تمهد له الطريق الى التخصص.
 - 4- معاونة الطالب على تجاوز عسراته وتحقيق النجاح المنشود.
 - 5- سعة الصدر لدى المرشد الاكاديمي لحل مشاكل الطالب بكافة انواعها .

لجنة الارشاد الاكاديمي ومهامها

- تشكل لجنة الارشاد الاكاديمي في بداية كل عام دراسي وتتخصص ابرز مهام هذه اللجنة كالتالي:
- 1- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته .
 - 2- الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة ذلك.
 - 3- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالكلية وإعلان ذلك في جداول للطلاب.
 - 4- تعريف الطلاب بمرشديهم وبأهمية عملية الإرشاد.
 - 5- حث الطلاب على مراجعة المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المعلنة.
 - 6- تفويض بعض الأمور إلى السيد الاستاذ الدكتور / معاون عميد الكلية للشؤون العلمية وشؤون الطلبة وترفع الأمر لمجلس الكلية للاعتماد في الأمور التي لا يمكن البت فيها من قبل اللجنة والمرشد.

المرشد الاكاديمي

هو أحد السادة أعضاء هيئة التدريس في القسم ويقوم بهذا الجهد من أجل مستقبل الطالب حيث يقوم بإرشاد الطالب ومساعدته لحل المشكلات الأكاديمية ومساعدته في تحسين تحصيله العلمي وهناك بعض الالتزامات يجب على الطالب الجامعي التقيد بها مع مرشده الأكاديمي علماً بأن المرشد الأكاديمي يعمل لصالح الطالب وهو في منزلة الأب أو الأخ الأكبر للطالب.

مهام المرشد الاكاديمي

يقوم المرشد الأكاديمي بتقديم الإرشاد التعليمي للطلاب، وتتمثل المسؤولية الأساسية للمرشد الأكاديمي في تقييم الخطة الدراسية للطالب للتأكد من استيفائها لمتطلبات الجامعة وكذلك ملاءمتها للاحتياجات المحددة لكل طالب. وحتى تكون الاستشارة فعالة، يجب أن يدرك المرشد الأكاديمي أن لكل طالب قدرات واهتمامات وطموح واحتياجات وتجارب ومشاكل مختلفة ، وهذا الأمر يقتضي التعامل مع الطلاب بمنهج يختلف من شخص لآخر، لذلك فإن عملية الإرشاد الأكاديمي ليست مسألة روتينية.

تتلخص مهام المرشد الاكاديمي فيما يلي

ان مهمة المرشد الأكاديمي هو التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله في المرحلة الجامعية حتى تخرجه منها، ويتضمن النقاط التالية:

1. تعريف الطالب بمفردات الخطة الدراسية (المواد الأساسية والاختيارية) وأرقامها ومتطلباتها المعرفية، وتوجيه الطالب لأفضل الطرق للاستفادة منها، وتعريف الطالب بمسار كل تخصص، والمواد الدراسية التي يتضمنها كل تخصص، ولا يتحيز لتخصص معين، ويربط بين التخصص الدراسي وسوق العمل.

2. تعريف الطلاب بأسماء المباني ومواعيد المحاضرات، وكيفية التعامل مع المكتبة المركزية خاصة الطلاب المستجدين.

3. الحرص على تزويد الطالب بمواعيد التسجيل المتعلقة من حذف وإضافة المقررات أو تغيير الشعب والانسحاب عن مقرر بالطريقة الصحيحة متبعاً الإجراءات النظامية.
4. تعليم الطالب بكيفية حساب معدله بطريقة يدوية، بالإضافة إلى تعريفه بتقديرات المقررات والمعدل التراكمي.
5. عمل دراسة لسجل الطالب الأكاديمي متضمناً المقررات التي تم دراستها وخطته الدراسية ومواد التعثر وغيرها من بيانات.
6. مساعدة الطالب في كيفية اختيار وتسجيل المقررات التي ضمن خطته الدراسية بناءً على معدله التراكمي.
7. مساعدة الطالب في تعبئة نموذج الإضافة أو تغيير الشعبة أو الحذف (بحيث يناقش الطالب في أسباب الحذف وإرشاده لإضافة مقرر دراسي لتعويض المقرر الذي سيتم حذفه)، وتوجيهه لأفضل الطرق حسب سجله الأكاديمي وقدراته وتقديمها في المواعيد المناسبة.
8. الحرص على عمل لقاءات دورية بين المرشد والطالب عن طريق تخصيص المرشد لساعات مكتبية، أو بالتواصل عبر بريده الإلكتروني حتى يتمكن من متابعة طلابه وتقديم المساعدة والعون لهم، وبناء جسر من المودة بينه وبين الطالب، والاجابة على استفساراته، وإيجاد حلول للصعوبات والمشكلات التي تعترضه أثناء مسيرته التعليمية.
9. عمل تقارير وتوصيات للطلاب ذوي المعدلات التراكمية المتدنية، وتزويد مكتب الإرشاد الأكاديمي بالقسم بهذه التقارير والتوصيات.
10. الحرص على متابعة سير العملية التعليمية للطلاب بطريقة جيدة، ومساعدتهم لفتح شعب جديدة حسب احتياجاتهم.
11. عمل حصر للمقررات الدراسية المطلوب طرحها للفصل الدراسي التالي وفقاً لاحتياجات الطلاب، وإبلاغ مكتب الإرشاد الأكاديمي بذلك.
12. متابعة معدلات الطلاب، وتشجيع الطلاب ذوي المعدلات المرتفعة وتحفيزهم. وتقديم النصح والتوجيه لطلاب ذوي المعدلات المنخفضة، وتنبيههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك، وتكثيف اللقاءات الدورية معهم لمساعدتهم وتوجيههم.

13. حث الطالب على المشاركة في الأنشطة الأكاديمية وتعريفه بكيفية الاستفادة من مكتبة الملك عبدالله الجامعية، وإدارة الوقت، وحثهم على العمل الجماعي، بالإضافة إلى توجيهه للاستفادة من الفصول الدراسية الصيفية المتاحة.

14. الحفاظ على السرية التامة والثقة المتبادلة بين المرشد والطالب فيما يختص بأي معلومات يعطيها الطالب لمرشده

حالات تستدعي تدخل المرشد الاكاديمي

هناك بعض الحالات التي تستدعي التدخل المباشر للمرشد الاكاديمي منها:

- 1- انخفاض مفاجئ في الاداء الدراسي دون أسباب مبرره.
- 2- طلب غير مبرر للتأجيل او الانسحاب من الكلية.
- 3- شكاوى من قبل اعضاء هيئة التدريس حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
- 4- ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله او وصفها بشكل واضح.
- 5- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الاحباط أو اللامبالاة أو اليأس.

المهارات التي يجب ان يمتلكها المرشد الاكاديمي

- 1- مهارات شخصية وقيادية: التعاطف مع الطلبة ومساندتهم وتقديم العون النافع لهم، و تفهم احتياجات الطلبة وظروفهم، تكوين علاقات إيجابية للعمل مع الطلبة للتأثير بهم، ومساعدتهم على تحقيق أهدافهم، و التواضع والتسامح والألفة للعمل مع الطلبة، و الاستعداد والدافعية للعمل لحل مشكلات الطلبة، والشعور باحتياجاتهم.
- 2- مهارة التخطيط لمساعدة الطالب على اعداد اهداف خاصة به والتخطيط لتحسين مسيرة الطالب الاكاديمية
- 3- مهارة الاستماع الجيد للطلبة والتعرف على آرائهم واحتياجاتهم وهمومهم ومشاكلهم .
- 4- مهارة اتخاذ القرار وحل المشكلات.

5- مهارة إدارة واستثمار الوقت.

6- مهارة التنظيم وتنظيم أعمال الإرشاد الأكاديمي وفقا لإجراءاته المعتمدة بما في ذلك تنظيم ملفات الإرشاد الخاصة بالطلبة.

7- مهارات الإرشاد الجماعي والفردى للطلبة.

برامج الارشاد الاكاديمي

اولا : برامج الارشاد للطلبة المستجدين

ثانيا : برامج الارشاد للطلبة القدامى

ثالثا: برامج الارشاد لمساعدة الطلبة ذوي الاعاقة

رابعا: برامج الارشاد للطلبة المتعثرين

خامسا : برامج الارشاد للطلبة المتفوقين او الموهوبين

الهيكل التنظيمي للإرشاد الأكاديمي

السيد عميد الكلية ومعاون العميد للشؤون العلمية

مسؤول الوحدة الارشادية

مرشد المرحلة الدراسية

مرشد المجموعة والذي يقسم الطلبة في المرحلة
الدراسية الى مجموعتين

عميد الكلية
أ.م.د. ضرغام صبيح كريم
2025 / /

رئيس قسم وقاية النبات
أ.م.د. فرحان جاسم محمد
2025 / /

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (abrar.saad135@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

abrar.saad135@gmail.com

الاسم (اختياري)

أبرار

رقم الهاتف *

07733616138

القسم *

وقايه النبات

الكلية *

الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☐خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐ثانية ☐ثالثة ☐رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☒
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☐

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☒
- خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (eng.ghfaran98@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

eng.ghfaran98@gmail.com

الاسم (اختياري)

غفران عبد العزيز احمد

رقم الهاتف *

07742108325

القسم *

وقاية نبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعة ميسان

هل انت *

طالب ☐خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐ثانية ☐ثالثة ☐رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☒
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☐

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☒
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

كلا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (rosadavis582@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

rosadavis582@gmail.com

الاسم (اختياري)

مهى عيدان

رقم الهاتف *

لا يوجد

القسم *

وقاية نبات

الكلية *

الزراعة

الجامعة *

جامعه ميسان

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☒

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☒
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☐

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☒
- خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (adhkeyh124@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

adhkeyh124@gmail.com

الاسم (اختياري)

سجاد صالح قرطاس

رقم الهاتف *

٠٧٧٠٣٢٢٦٧٩٥

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☒
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☐

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☒
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

نعم

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (deeadeea7deea@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

deeadeea7deea@gmail.com

الاسم (اختياري)

حكيمه جبار

رقم الهاتف *

07718604347

القسم *

وقاية نبات

الكلية *

الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☒
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☐

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☒
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (zhsn98357@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

zhsn98357@gmail.com

الاسم (اختياري)

رقم الهاتف *

٠٧٧٤١٣٣٩٢٩٩

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعه ميسان

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☒

سنة القبول *

2012-2013 ☐2013-2014 ☐2014- 2015 ☐2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☒2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج *

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

متابعه القسم لمرشد لأداء عمله تجاه الطلبة

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (zn5317654@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

zn5317654@gmail.com

الاسم (اختياري)

ساره عبد الزهره فندي

رقم الهاتف *

07739252206

القسم *

وقاية نبات

الكلية *

هندسة الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☒
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☐

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☒
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا يوجد

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (batoolabaas885@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

batoolabaas885@gmail.com

الاسم (اختياري)

بتول عباس

رقم الهاتف *

07728129036

القسم *

وقاية نبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعه ميسان

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☒
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☐

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☒
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا يوجد

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (takf199882@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

takf199882@gmail.com

الاسم (اختياري)

تبارك عبد كرم

رقم الهاتف *

07855806041

القسم *

وقاية نبات

الكلية *

الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☒
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☐

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☒
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (mhsntqy6@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

mhsntqy6@gmail.com

الاسم (اختياري)

تقى محسن عامر

رقم الهاتف *

07722933125

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

الزراعة

الجامعة *

جامعة ميسان

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☒
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☐

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☒
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

ان شاء الله في المستقبل

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (karan313313@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

karan313313@gmail.com

الاسم (اختياري)

زينب محمد علي

رقم الهاتف *

٠٧٨٠٧٠٤٩٤٢١

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☒
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☐

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☒
- خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (athraamhmedjassim2000@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

athraamhmedjassim2000@gmail.com

الاسم (اختياري)

عذراء محمد جاسم

رقم الهاتف *

07711999300

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

علوم الهندسة الزراعية

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☒
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☐

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☒
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا يوجد

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (ak7344886@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

ak7344886@gmail.com

الاسم (اختياري)

أحمد كريم مجيد

رقم الهاتف *

07719934699

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

2012-2013 ☐2013-2014 ☐2014- 2015 ☒2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج *

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☒2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

.

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (hanoon.ali.3344@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

hanoon.ali.3344@gmail.com

الاسم (اختياري)

ايه علي حنون

رقم الهاتف *

07733561931

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعة ميسان

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☒
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☐

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☒
- خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (albhady604@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

albhady604@gmail.com

الاسم (اختياري)

عذراء

رقم الهاتف *

...

القسم *

وقايه النبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعه ميسان

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☒
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☐

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☒
- خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

no

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (bhyjbdalzhrh@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

bhyjbdalzhrh@gmail.com

الاسم (اختياري)

بهيج عبد الزهره صبيح

رقم الهاتف *

٠٧٧١٠٠٣١٦٤٨

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعة ميسان

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

2012-2013 ☐2013-2014 ☐2014- 2015 ☐2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☒2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج *

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☒2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا اقتراحات لدي

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (albahadi25@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

albahadi25@gmail.com

الاسم (اختياري)

احمد خيون حافظ

رقم الهاتف *

07710588864

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعة ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

2012-2013 ☐2013-2014 ☐2014- 2015 ☐2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☒2024-2025 ☐

سنة التخرج *

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

اتقدم بالشكر لجميع اساتذتي الافاضل على تبسيط المواد بطريقة الشرح الوافي والتابعة المستمرة وتقديم المصادر للحصول على اعلى درجات التفوق

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (mohmeedm1979@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

mohmeedm1979@gmail.com

الاسم (اختياري)

محمد مطشر حميد

رقم الهاتف *

07710833163

القسم *

قسم وقاية النبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعة ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

2012-2013 ☐2013-2014 ☐2014- 2015 ☐2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☒

سنة التخرج *

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

كلا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (jwadm9607@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

jwadm9607@gmail.com

الاسم (اختياري)

مصطفى جواد كاظم عباس

رقم الهاتف *

٠٧٧١٢٦٢٢٧٠٤

القسم *

وقاية نبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

كلا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (mstfahamed563@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

mstfahamed563@gmail.com

الاسم (اختياري)

مصطفى حامد الوس

رقم الهاتف *

07809630801

القسم *

وقايه نبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعه ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

كلا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (ssghjhg11@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

ssghjhg11@gmail.com

الاسم (اختياري)

صادق لفته حسين راضي

رقم الهاتف *

07716228229

القسم *

وقايه نبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعة ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

كلا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (hikmatkotton1974@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

hikmatkotton1974@gmail.com

الاسم (اختياري)

منى رحيم اشغيت

رقم الهاتف *

07713583244

القسم *

وقايه مدروعات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعة ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا توجد

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (thjylh260@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

thjylh260@gmail.com

الاسم (اختياري)

حسين ثجيل جبر

رقم الهاتف *

07705509262

القسم *

وقايه نبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعة ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

كلا

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (ali.n8880@yahoo.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

ali.n8880@yahoo.com

الاسم (اختياري)

علي نعيم

رقم الهاتف *

٠٧٨٠٨٢٣٥٢٧٠

القسم *

وقاية نبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعة ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

كلا

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (jerrelllarose@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

jerrelllarose@gmail.com

الاسم (اختياري)

حيدر هاشم عبد الكريم

رقم الهاتف *

٠٧٧٠٥٨١١٧٢٢

القسم *

وقايه نبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعه ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (mhmdnasr29@yahoo.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

mhmdnasr29@yahoo.com

الاسم (اختياري)

محمد ناصر عبد النبي

رقم الهاتف *

07816855204

القسم *

وقاية نبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☒
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

نعم يجب الاهتمام بالبنية التحتية والحدائق يجب ان تعكس اسم الكلية

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (jadu892672@gmail.come) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

jadu892672@gmail.come

الاسم (اختياري)

مصطفى كريم محسن

رقم الهاتف *

07705594695

القسم *

وقايه النبات

الكلية *

كلية زراعه

الجامعة *

جامعه ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☒
- خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا توجد

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (eei09352@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

eei09352@gmail.com

الاسم (اختياري)

الاء يحيى حميد

رقم الهاتف *

077807148934

القسم *

وقايه البناتيه

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☒
- خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا توجد

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (eei09352@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

eei09352@gmail.com

الاسم (اختياري)

الاء يحيى حميد

رقم الهاتف *

077807148934

القسم *

وقايه بنات

الكلية *

الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☒
- خيار 10 ☐

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا يوجد

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (hasnabdali1978@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

hasnabdali1978@gmail.com

الاسم (اختياري)

حسن عبد شويح

رقم الهاتف *

07806590552

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعة ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

كلا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (hasnabdali1978@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

hasnabdali1978@gmail.com

الاسم (اختياري)

حسن عبد شويح

رقم الهاتف *

07806590552

القسم *

وقاية نبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعة ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

2012-2013 ☐2013-2014 ☐2014- 2015 ☐2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☒

سنة التخرج *

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

كلا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (shakar_nasar@yahoo.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

shakar_nasar@yahoo.com

الاسم (اختياري)

شاكر ناصر صالح

رقم الهاتف *

07709988672

القسم *

وقاية نبات

الكلية *

الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

2012-2013 ☐2013-2014 ☐2014- 2015 ☐2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☒

سنة التخرج *

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

كلا

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (rbas8112@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

rbas8112@gmail.com

الاسم (اختياري)

رغد عباس

رقم الهاتف *

07767389085

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا شيء

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (ujdgdyfudhjfcu@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

ujdgdyfudhjfcu@gmail.com

الاسم (اختياري)

حسين خلف

رقم الهاتف *

07860871354

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعة ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☒

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☒

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

كلا

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (husseinsrt10@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

husseinsrt10@gmail.com

الاسم (اختياري)

حسين علي

رقم الهاتف *

07716059800

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

2012-2013 ☐2013-2014 ☐2014- 2015 ☐2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☒2024-2025 ☒

سنة التخرج *

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

كلا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (alialsagrya@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

alialsagrya@gmail.com

الاسم (اختياري)

رقم الهاتف *

07723368570

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☒

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☒
- 2022-2023 ☒
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☐

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (hydrsahb69@gmil.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

hydrsahb69@gmil.com

الاسم (اختياري)

حيدر صاحب

رقم الهاتف *

07705586171

القسم *

وقاية نبات

الكلية *

الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

ليس لدي

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (zhsn98357@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

zhsn98357@gmail.com

الاسم (اختياري)

رقم الهاتف *

07741339299

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعه ميسان

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☒

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☒
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☐

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا يوجد

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (abbesjism820@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

abbesjism820@gmail.com

الاسم (اختياري)

عباس جاسم عطيه

رقم الهاتف *

07722611625

القسم *

وقايه نبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعه ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☒

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☒
- 2024-2025 ☐

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☒

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (sadqshakr822@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

sadqshakr822@gmail.com

الاسم (اختياري)

صادق شاكر حرز موزان

رقم الهاتف *

07822531627

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعة ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

نعم ارشاد جيد جداً

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (www.mbc3.com43@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

www.mbc3.com43@gmail.com

الاسم (اختياري)

رقم الهاتف *

07752964558

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☒

سنة القبول *

2012-2013 ☐2013-2014 ☐2014- 2015 ☐2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☒2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج *

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (ayhmalbsry683@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

ayhmalbsry683@gmail.com

الاسم (اختياري)

بنين مؤيد اسماعيل

رقم الهاتف *

07760550799

القسم *

وقاية نبات

الكلية *

كلية زراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

اتمنى يتفهمونا اكثر

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (sywfybas299@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

sywfybas299@gmail.com

الاسم (اختياري)

رقم الهاتف *

07752932066

القسم *

قسم وقاية النبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعه ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☒

رابعة ☐

سنة القبول *

2012-2013 ☐2013-2014 ☐2014- 2015 ☐2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☒2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج *

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☒

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (bnynmhmdmhmd10@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

bnynmhmdmhmd10@gmail.com

الاسم (اختياري)

رقم الهاتف *

07746900939

القسم *

وقايه نبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☒
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☐

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

كلا

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (z8856580@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

z8856580@gmail.com

الاسم (اختياري)

زهراء بهجت حليم

رقم الهاتف *

07781226465

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعه ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (diishofji@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

diishofji@gmail.com

الاسم (اختياري)

سجاد سعد نجم

رقم الهاتف *

٠٧٧١٢٦٧٣٨٩٧

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعة ميسان

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

2012-2013 ☐2013-2014 ☐2014- 2015 ☐2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☒2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج *

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

كلا، لا توجد اقتراحات

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (hader@gamil.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

hader@gamil.com

الاسم (اختياري)

ذر

رقم الهاتف *

07853883104

القسم *

وقاية نبات

الكلية *

الزراعة

الجامعة *

ميسان

هل انت *

طالب ☒خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐ثانية ☐ثالثة ☒رابعة ☐

سنة القبول *

2012-2013 ☐2013-2014 ☐2014- 2015 ☐2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☒2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج *

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

الاجابات تفهم ولا تبهم

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (08yfhdcbvszz4564@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

08yfhdcbvszz4564@gmail.com

الاسم (اختياري)

محمد صادق داود

رقم الهاتف *

٠٧٧٧٨١٤٧٢٥٩

القسم *

وقايه نبات

الكلية *

جامعة ميسان كلية الزراعة

الجامعة *

جامعة ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☒

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

2012-2013 ☐2013-2014 ☐2014- 2015 ☐2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☒2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج *

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

الحمد لله

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (nomia7060@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

nomia7060@gmail.com

الاسم (اختياري)

رقم الهاتف *

٠٧٧١٠٠٣١٧٧٤

القسم *

وقاية نبات

الكلية *

زراعة

الجامعة *

جامعة ميسان

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☒

اولية مسائي ☐

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☐

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☒
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☐

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا يوجد

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (ly9299416@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

ly9299416@gmail.com

الاسم (اختياري)

رقم الهاتف *

07722115066

القسم *

وقاية النبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعة ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

- 2012-2013 ☐
- 2013-2014 ☐
- 2014- 2015 ☐
- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- 2024-2025 ☒

سنة التخرج *

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018-2019 ☐
- 2019-2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023-2024 ☐
- خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

لا

Google نماذج

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا الطلبة وخريجي قسم وقاية النبات عن الارشاد الاكاديمي للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (thjylh260@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

thjylh260@gmail.com

الاسم (اختياري)

حسين

رقم الهاتف *

07705509262

القسم *

وقايه نبات

الكلية *

كلية الزراعة

الجامعة *

جامعه ميسان

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

اولية صباحي ☐

اولية مسائي ☒

اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

اولى ☒

ثانية ☐

ثالثة ☐

رابعة ☐

سنة القبول *

2012-2013 ☐2013-2014 ☐2014- 2015 ☐2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☒

سنة التخرج *

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐خيار 10 ☒

كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي متابعا لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

وجدت تشجيعا من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي *

كلا

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

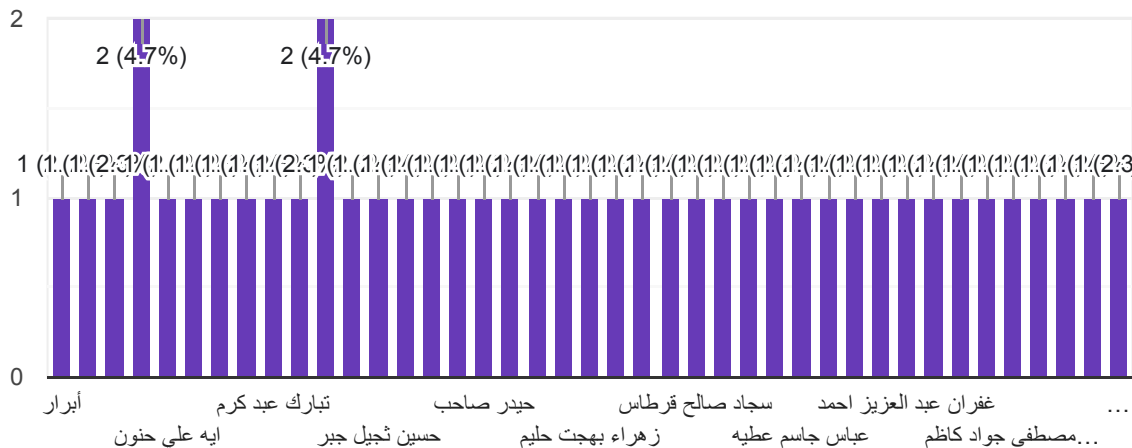
51 ردًا

نشر التحليلات

نسخ

الاسم (اختياري)

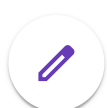
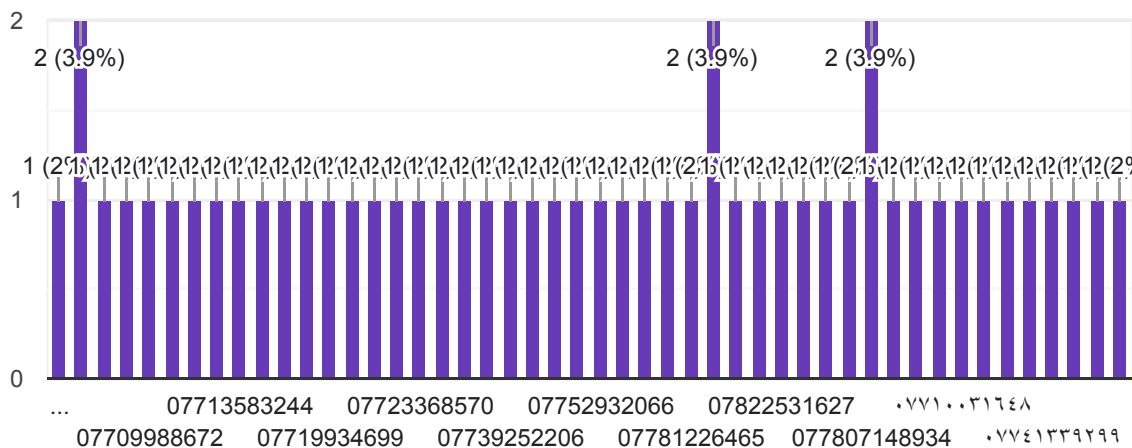
43 ردًا



نسخ

رقم الهاتف

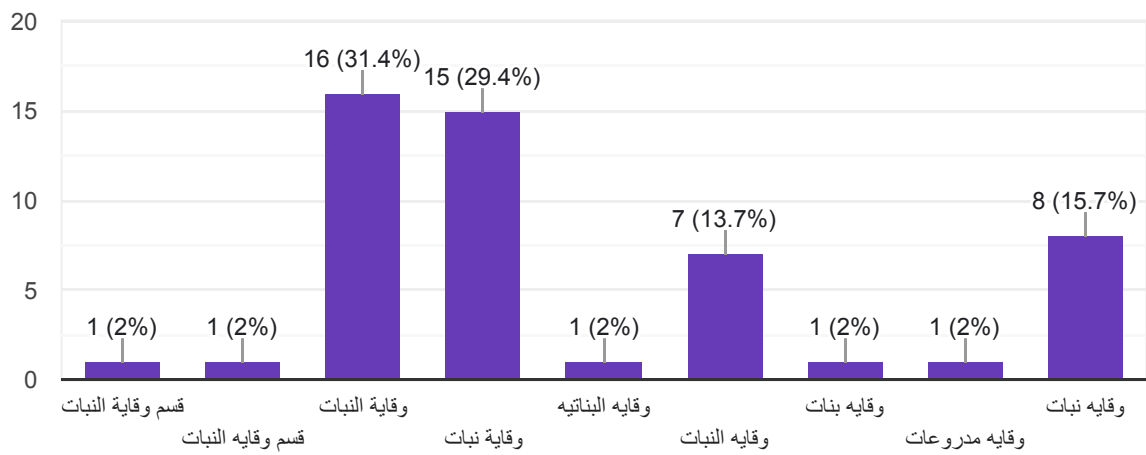
51 ردًا





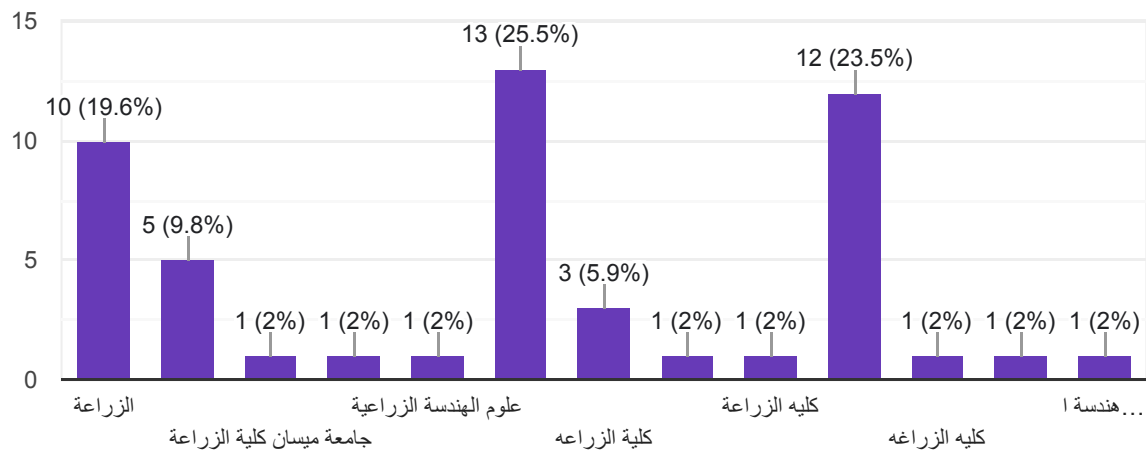
القسم

51 ردًا



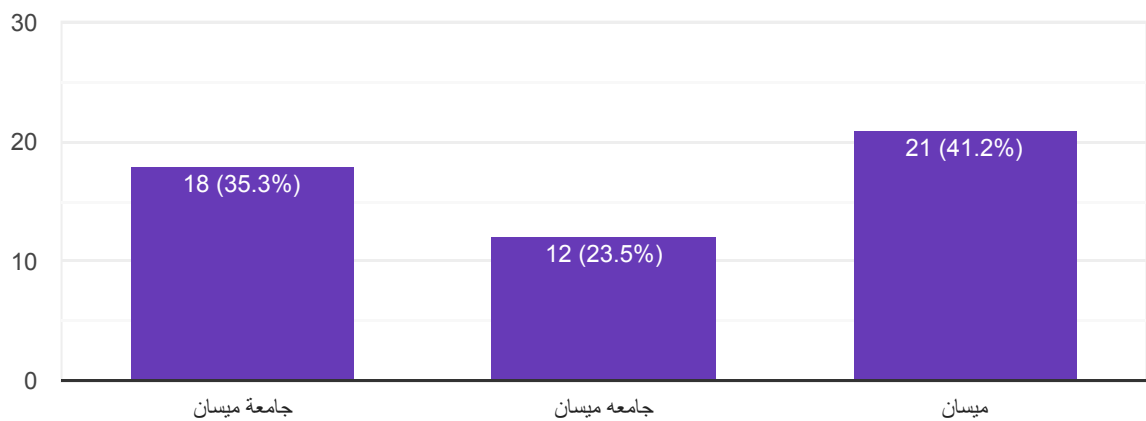
الكلية

51 ردًا



الجامعة

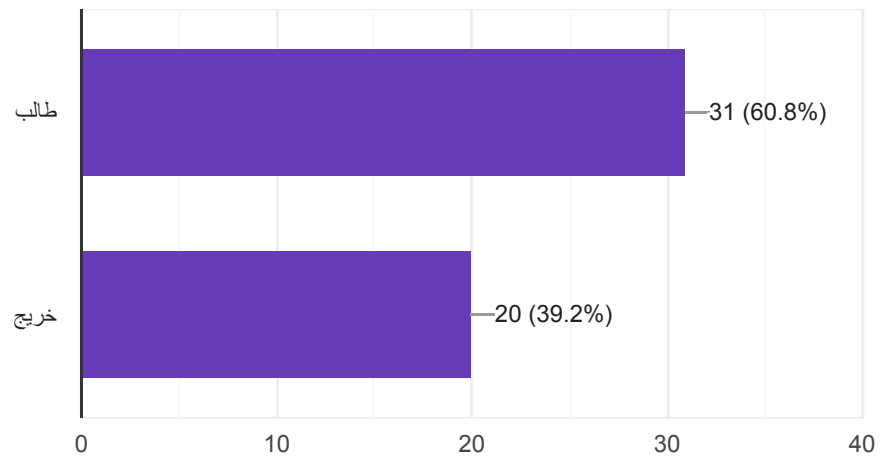
51 ردًا





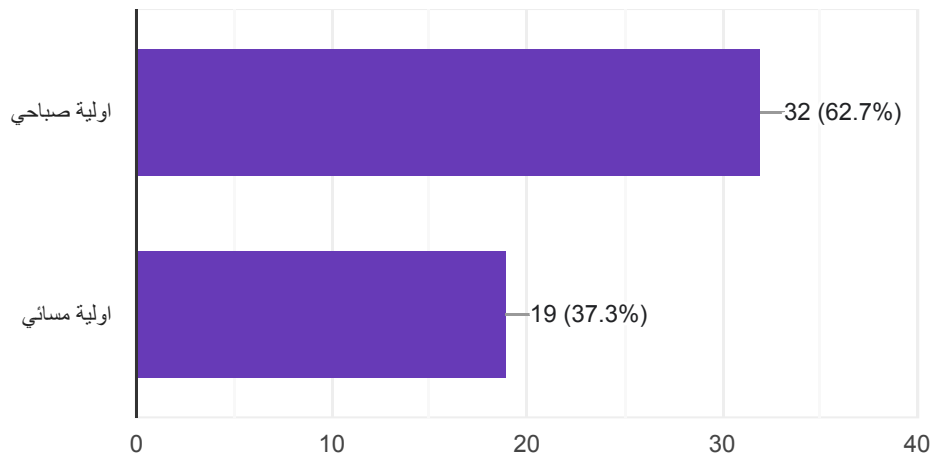
هل انت

51 ردًا



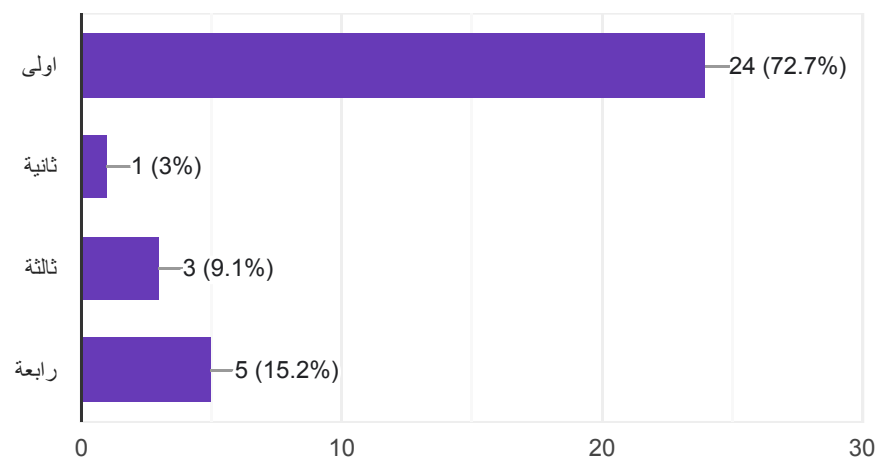
نوع الدراسة

51 ردًا



اذا كنت طالب في اي مرحلة الان

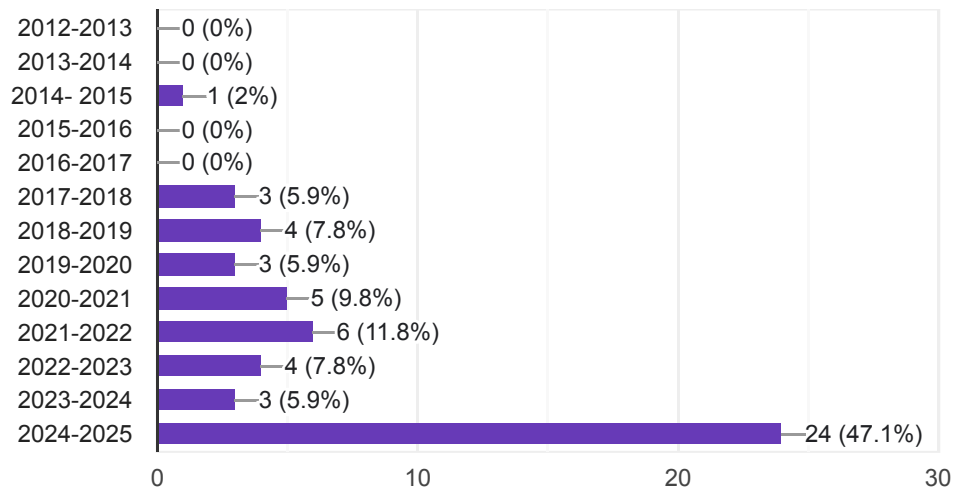
33 ردًا





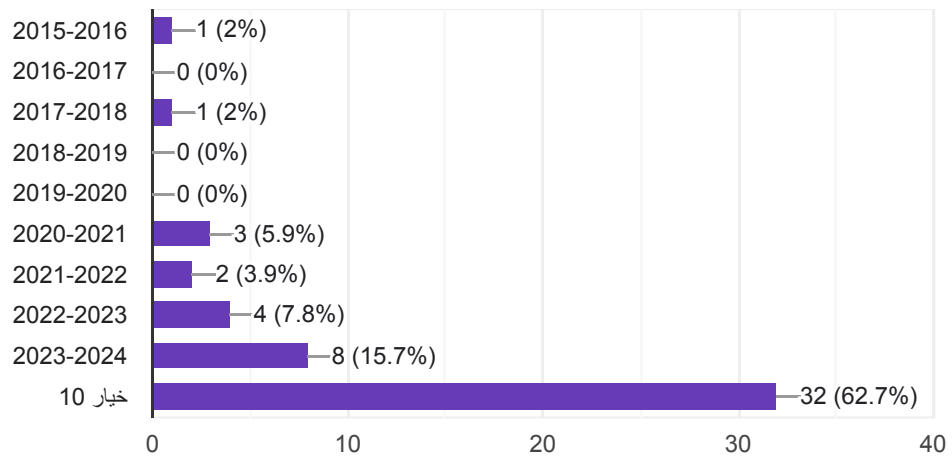
سنة القبول

51 ردًا



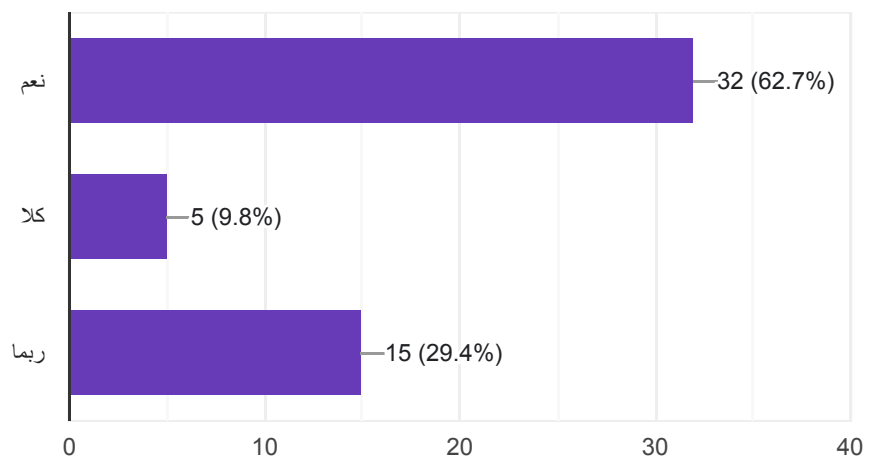
سنة التخرج

51 ردًا



كانت هناك اعلانات وارشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الارشاد الاكاديمي

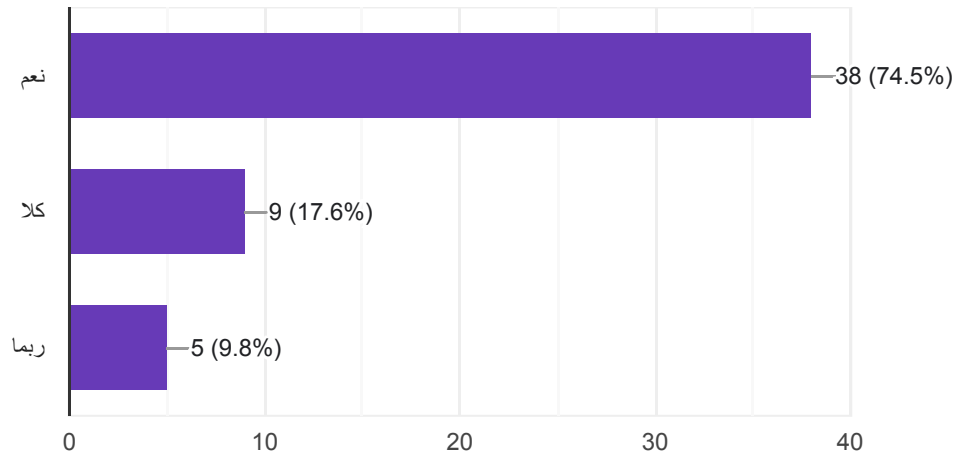
51 ردًا





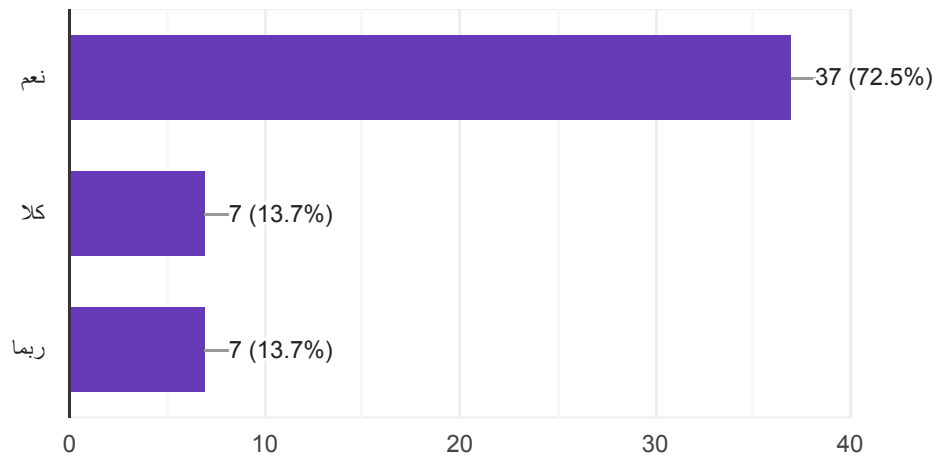
ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي ومع متطلبات النظام الجامعي

51 ردًا



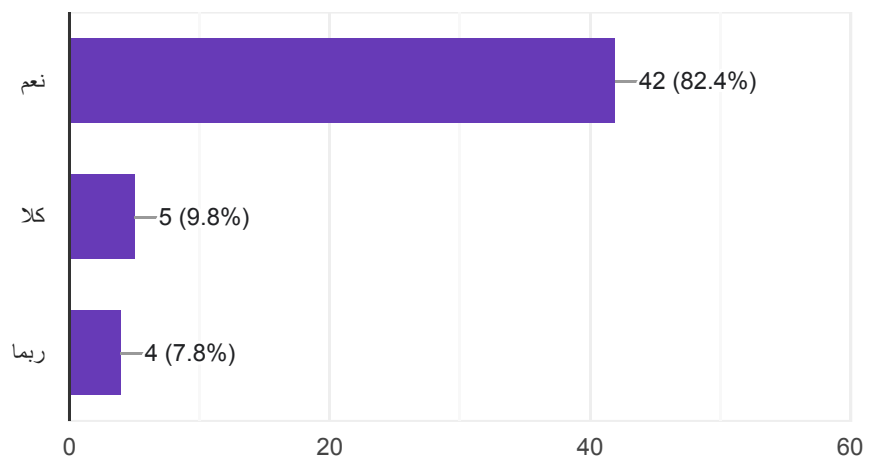
كان المرشد الاكاديمي متابعاً لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي

51 ردًا



وجدت تشجيعاً من مرشدي الاكاديمي لتطوير افكاري وتوجيهاتي في مجال تخصصي

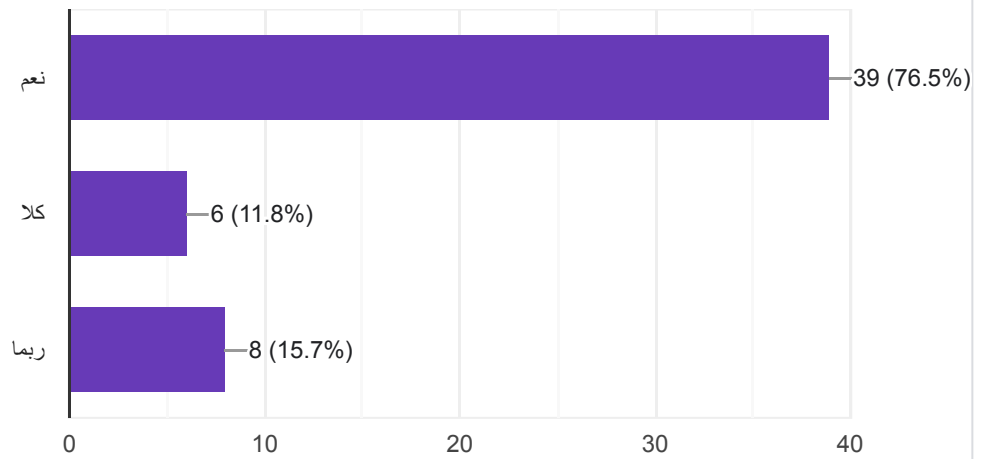
51 ردًا





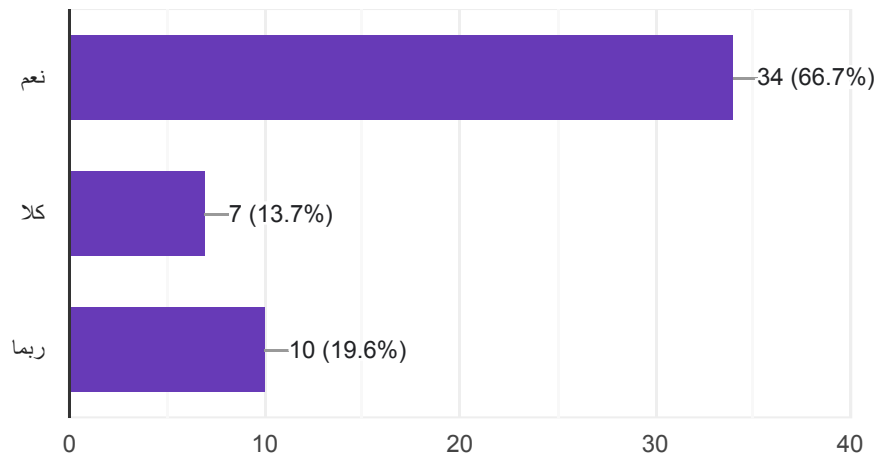
كان المرشد الاكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي

51 ردًا



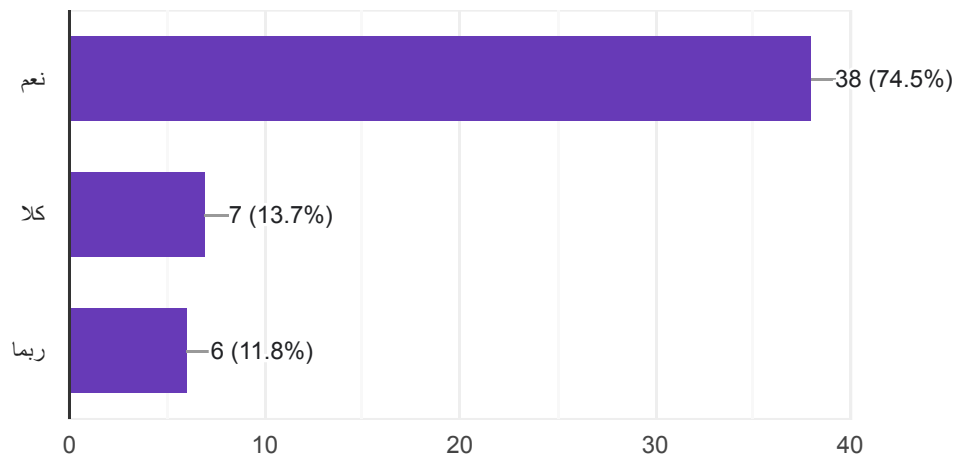
يتواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي

51 ردًا



شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج

51 ردًا



اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الارشاد الاكاديمي

الرد	العدد	النسبة المئوية
نعم	37	72.5%
لا	1	2%
ربما	13	25.5%

هل لديك اقتراحات اخرى لتحسين الارشاد الاكاديمي

Category	Frequency	Percentage
الاجابات تفهم ولا تفهم	1	(2%)
...	2	(3.9%)
اقتدم بالشكر لجميع ا...	1	(2%)
الحمد لله	1	(2%)
...	1	(2%)
كلا	14	(27.5%)
لا	12	(23.5%)
لا توجد	2	(3.9%)
لا توجد	5	(9.8%)
ليس لدي	1	(2%)
نعم	1	(2%)
نعم...	1	(2%)

هل يبدو هذا النموذج مريباً؟ الإبلاغ

نماذج Google







وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ميسان

كلية الزراعة

جامعة ميسان
كلية الزراعة
وحدات الخدمات

شعبة الخدمات

الرسالة

شعبة الخدمات مسؤولة عن توفير الخدمات العامة في الكلية لضمان بيئة عمل نظيفة وآمنة ومريحة للموظفين والطلبة. تسهم هذه الوحدة في الحفاظ على بيئة جامعية صحية وآمنة، مما يعزز من راحة الطلبة والموظفين ويساهم في تحسين الأداء العام للكلية.

الاهداف

- ❖ الإشراف على تنظيف المباني والقاعات الدراسية والمرافق الصحية بشكل يومي.
- ❖ مراقبة استهلاك الماء والكهرباء وضمان استمرارية الخدمات دون انقطاع.
- ❖ تجهيز الأقسام بالمستلزمات الأساسية لضمان سير العمل بسلاسة.
- ❖ التأكد من صيانة شبكات الصرف الصحي والعمل على معالجتها عند الحاجة.
- ❖ توزيع العمال حسب حاجة الكلية لمهام التنظيف والخدمات العامة.
- ❖ دعم الفعاليات والأنشطة داخل الكلية من خلال توفير الخدمات اللوجستية اللازمة.

وتضم هذه الشعبة الوحدات التالية:

أولاً - وحدة الآليات

وحدة الآليات من الوحدات المهمة في الكلية وتتعلق مهامها عادة بتوفير الدعم والمساعدة التقنية للأعضاء الأكاديميين والطلاب في استخدام التكنولوجيا في العملية التعليمية والبحثية. ومن أهم مهام هذه الوحدة هي توفير الدعم التقني للأجهزة والبرمجيات ، تطوير وصيانة البنية التحتية التكنولوجية بشكل عام، تهدف وحدة الآليات في الكلية إلى تسهيل استخدام التكنولوجيا وتعزيز الفعالية والكفاءة في العملية التعليمية والبحثية.

ثانياً - وحدة الصيانة

ان الهدف من انشاء وحدة الصيانة هو إنجاز كافة متطلبات (الأقسام والوحدات الإدارية) وسد احتياجاتهم وتوفير كافة التسهيلات لهم قدر تعلق الامر بمنتهي الوحدة وكل حسب اختصاصه (الصيانة-الزراعية - النجارة-الحدادة-الخدمة-الصحيات-الكهرباء). وتضم الوحدة فنيين مهرة وعلى قدر عالي من الخبرة والدراسة الفنية. صيانة موجودات الكلية من أثاث و كهربائيات وأجهزة تكييف. وتهدف هذه الوحدة الى إصلاح واستبدال العاقل منها ، صيانة الأجهزة والمعدات ميكانيكيا ، ضبط آلية عمل المنظومة

الكهربائية وتوزيعها على أقسام الكلية ، العمل على صيانة مولدات الطاقة الكهربائية الموجودة وإدخالها دوريا ، صيانة الأثاث والمكاتب التي تحتاج لإعمال الصيانة .

ثالثا- وحدة السلامة المهنية

تهدف هذه الوحدة الى الحفاظ على امن وسلامة العاملين والمستفيدين من خدمات الكلية من خلال وضع خطة للتعامل مع الطوارئ والازمات والكوارث الطارئة التي قد تتعرض لها الكلية ومراجعة الخطة دوريا لتعديل ما تراه ادارة الوحدة بحاجة الى تغيير او اضافة للخطة الموضوعه ، تنظيم دورات تدريبية يتم فيها تدريب العاملين في الوحدة على الإجراءات الواجب اتباعها اثناء وقوع كارثة في الكلية او الاقسام التابعة لها.

رابعا- وحدة التشجير

وحدة التشجير مسؤولة عن زراعة الأشجار والنباتات الدائمة في الكلية بهدف تحسين البيئة وزيادة المساحات الخضراء. تساهم هذه الوحدة في تحسين المظهر العام للكلية، وتوفير بيئة خضراء تساعد في خلق جو مريح وصحي للطلبة والموظفين.

خامسا- الوحدة الزراعية

تهدف هذه الوحدة الى الاهتمام باختيار وزراعة أنواع مناسبة من الأشجار التي تلائم البيئة المحلية وتجمل المساحات الخارجية ،متابعة نمو الأشجار من خلال الري المنتظم، التسميد، والتقليم لضمان نموها بشكل سليم ، تصميم مناطق التشجير بشكل ينسجم مع المباني والبنية التحتية للكلية ، العمل على زيادة عدد الأشجار والنباتات لتحسين المناخ المحلي والحد من التلوث، المشاركة في حملات التشجير السنوية بالتعاون مع الطلبة والموظفين لتعزيز الوعي البيئي ، حماية الأشجار من الأمراض والآفات باستخدام الطرق الوقائية والعلاجية.

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (ali.n8880@yahoo.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

ali.n8880@yahoo.com

الاسم (اختياري) *

علي

رقم الهاتف *

٠٧٨٠٨٢٣٥٢٧٠

القسم *

وقاية نبات

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☐دراسة أولية مسائي ☒دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☒

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☒
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توفقيات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

كلا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للأعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (bgdjaqt@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

bgdjaqt@gmail.com

الاسم (اختياري) *

نور زاير

رقم الهاتف *

07726444582

القسم *

وقاية النبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☒2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☒

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توفقيات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

لا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (athraamhmedjassim2000@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

athraamhmedjassim2000@gmail.com

الاسم (اختياري) *

عذراء محمد جاسم

رقم الهاتف *

07733614618

القسم *

وقاية النبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☒2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☒
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☒ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

لا يوجد

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للأعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (ak7344886@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

ak7344886@gmail.com

الاسم (اختياري) *

أحمد

رقم الهاتف *

07719934699

القسم *

وقاية النبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☒
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

.....

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (jwadm9607@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

jwadm9607@gmail.com

الاسم (اختياري) *

مصطفى جواد كاظم عباس الزيداوي

رقم الهاتف *

٠٧٧١٢٦٢٢٧٠٤

القسم *

وقاية نبات

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☐دراسة أولية مسائي ☒دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☒

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

اذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☒
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توفقيات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

كلا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للأعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (moon@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

moon@gmail.com

الاسم (اختياري) *

رقم الهاتف *

القسم *

وقايه نبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة اولية صباحي ☒دراسة اولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☒2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☒
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☒
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (abbesjism820@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

abbesjism820@gmail.com

الاسم (اختياري) *

عباس جاسم عطيه

رقم الهاتف *

07722611625

القسم *

وقايه نبات

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

دراسة اولية صباحي ☒دراسة اولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☒2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☒
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الانشطة الرياضية *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

تتسم الانشطة الرياضية بالتنوع *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

لا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (08yfhdcbvszz4564@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

08yfhdcbvszz4564@gmail.com

الاسم (اختياري) *

محمد صادق

رقم الهاتف *

٠٧٧٧٨١٤٧٢٥٩

القسم *

وقايه نبات

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☒2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☒
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

لا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للأعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (saadrithda@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

saadrithda@gmail.com

الاسم (اختياري) *

رضا سعد حسون

رقم الهاتف *

07715418114

القسم *

وقاية نبات

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☒2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☒
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☒ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☒ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

التوفيق للجميع

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (saraabas9595@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

saraabas9595@gmail.com

الاسم (اختياري) *

سارة عباس فباي

رقم الهاتف *

07732375530

القسم *

وقاية نبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☒2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☒
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☒
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توفقيات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الانشطة الرياضية *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

تتسم الانشطة الرياضية بالتنوع *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

لا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (albader999ff@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

albader999ff@gmail.com

الاسم (اختياري) *

فاطمة جاسب بدر

رقم الهاتف *

07766373079

القسم *

وقاية نبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة اولية صباحي ☐دراسة اولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☒

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☒2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☒

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الانشطة الرياضية *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

تتسم الانشطة الرياضية بالتنوع *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

No

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (mstfahamed563@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

mstfahamed563@gmail.com

الاسم (اختياري) *

مصطفى حامد الوس

رقم الهاتف *

07809630801

القسم *

وقايه نبات

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☐دراسة أولية مسائي ☒دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018- 2019 ☐2019- 2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

الاولى ☒الثانية ☐الثالثة ☐الرابع ☐عليا تحضيرية ☐عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توفقيات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الانشطة الرياضية *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

تتسم الانشطة الرياضية بالتنوع *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

كلا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (stuom71@uomisan.edu.iq) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

stuom71@uomisan.edu.iq

الاسم (اختياري) *

زينب منصور عبد العالي

رقم الهاتف *

07781279622

القسم *

وقاية النبات

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☒2023-2024 ☒2024-2025 ☐

سنة التخرج

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018- 2019 ☐2019- 2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

الاولى ☐الثانية ☐الثالثة ☒الرابع ☐عليا تحضيرية ☐عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الانشطة الرياضية *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

تتسم الانشطة الرياضية بالتنوع *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

الانشطة الثقافية والرياضية تكون بوقت مخصص لها الطالب الي يشارك ما يفوته محاضرة ولا يسمع كلام ورزايل من الدكاتره لان مشارك

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (ammarmalkabi@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

ammarmalkabi@gmail.com

الاسم (اختياري) *

عمار

رقم الهاتف *

07707222119

القسم *

وقاية نبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☒
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☐كلا ☒ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

كلا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (attoot90@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

attoot90@gmail.com

الاسم (اختياري) *

Ayat

رقم الهاتف *

07739934630

القسم *

وقاية نبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة اولية صباحي ☒دراسة اولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☒2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☒
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

..

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (zn5317654@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

zn5317654@gmail.com

الاسم (اختياري) *

ساره عبد الزهره

رقم الهاتف *

07739252206

القسم *

وقاية النبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☒2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☒
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

التركيز على الجانب العملي و تطوير مهارات الطلبة في الإختصاص

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (norienabdulzahra@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

norienabdulzahra@gmail.com

الاسم (اختياري) *

نورين عبدالزهره

رقم الهاتف *

07710576845

القسم *

وقاية النبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة اولية صباحي ☒دراسة اولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☒
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الانشطة الرياضية *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

تتسم الانشطة الرياضية بالتنوع *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

لا يوجد

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (zhrhalsady21@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

zhrhalsady21@gmail.com

الاسم (اختياري) *

زهرة شبوط داخل

رقم الهاتف *

07741236319

القسم *

وقاية النبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☐دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☒

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☒2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☒
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☒

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

كلا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (msssmama27@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

msssmama27@gmail.com

الاسم (اختياري) *

منة الله سلام مهدي علي

رقم الهاتف *

07856902657

القسم *

وقاية نبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☒2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☒
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توفقيات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

كلا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (abaasnaemamed@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

abaasnaemamed@gmail.com

الاسم (اختياري) *

عباس

رقم الهاتف *

0785 912 1573

القسم *

وقاية النبات

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☒2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☒
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توفقيات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

كلا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (ak7344886@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

ak7344886@gmail.com

الاسم (اختياري) *

أحمد كريم مجيد البهادلي

رقم الهاتف *

07719934699

القسم *

وقاية النبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة اولية صباحي ☒دراسة اولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☒2018- 2019 ☐2019- 2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

الاولى ☐الثانية ☐الثالثة ☐الرابع ☐عليا تحضيرية ☐عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (karan313313@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

karan313313@gmail.com

الاسم (اختياري) *

زينب محمد علي

رقم الهاتف *

٠٧٨٠٧٠٤٩٤٢١

القسم *

وقاية النبات.

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☒2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☒
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☐كلا ☒ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

- ١- تجهيز الكلية بأجهزة حديثة ومطورة لتسهيل العملية التعليمية.
- ٢- تجهيزها بنماذج تشريحية جدارية تخص النباتات والحشرات وما يتعلق بأقسام الكلية المتبقية.
- ٣- قاعات مكيفة وذات تهوية مناسبة.
- ٤- شاشات عرض.
- ٥- مواد عملي.

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (mo1234albhady@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

mo1234albhady@gmail.com

الاسم (اختياري) *

عذراء

رقم الهاتف *

2265 921 772 077

القسم *

وقايه النبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☒2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☒

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

توفقيات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☒ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☐كلا ☒ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

لا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

23 ردًا

[نشر التحليلات](#)



الاسم (اختياري)

23 ردًا

مصطفى حامد الوس

عذراء

نورين عبدالزهره

زهرة شبوط داخل

نور زاير

عباس

منة الله سلام مهدي علي

محمد صادق

عمار

.

مصطفى جواد كاظم عباس الزيداوي

سارة عباس فياي

زينب منصور عبد العالي

عباس جاسم عطيه

ساره عبد الزهره

علي

أحمد كريم مجيد البهادلي

زينب محمد علي

فاطمة جاسب بدر

عذراء محمد جاسم

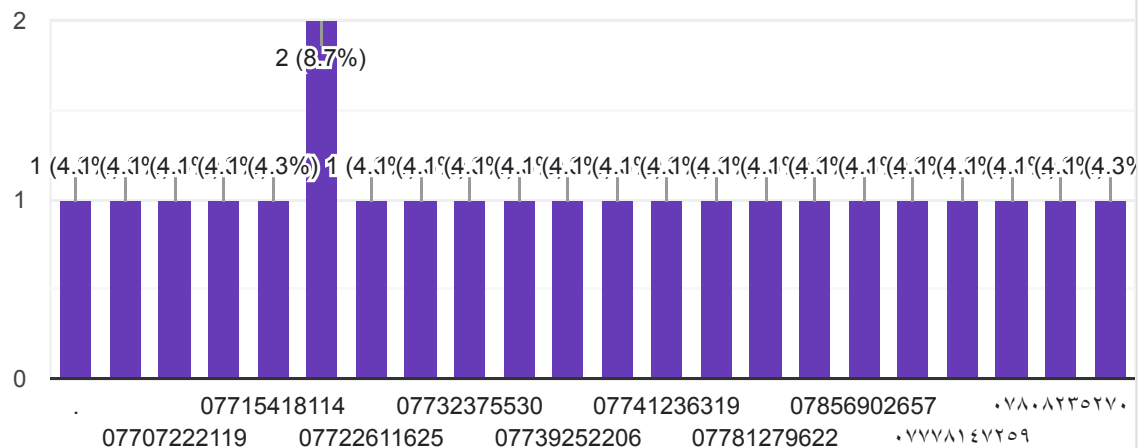
أحمد



Ayat

نسخ

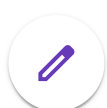
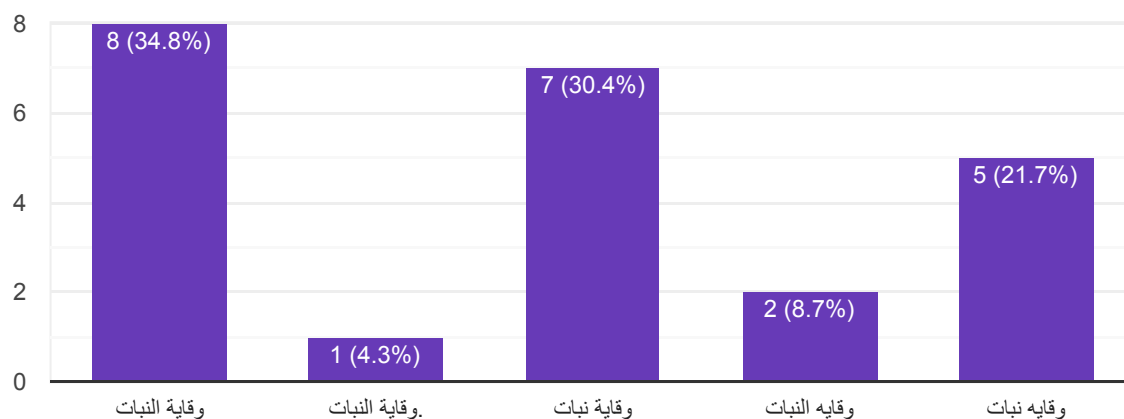
23 ردًا



نسخ

القسم

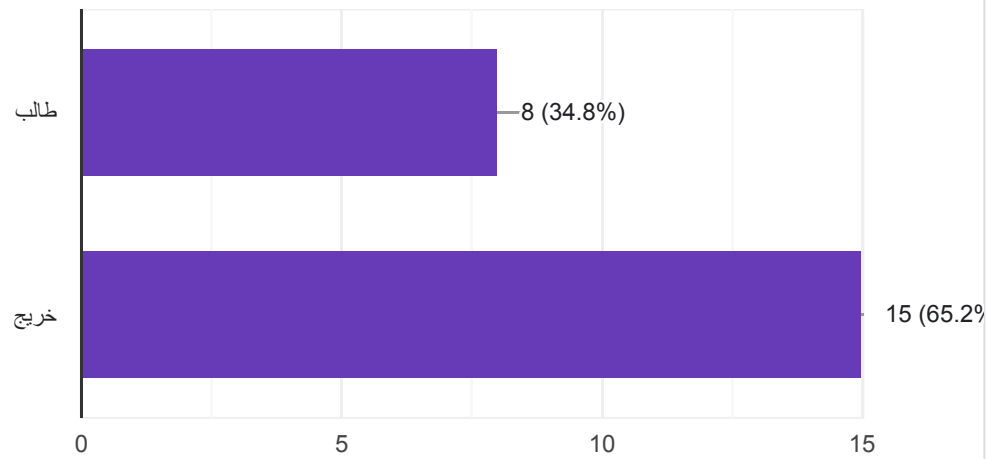
23 رداً





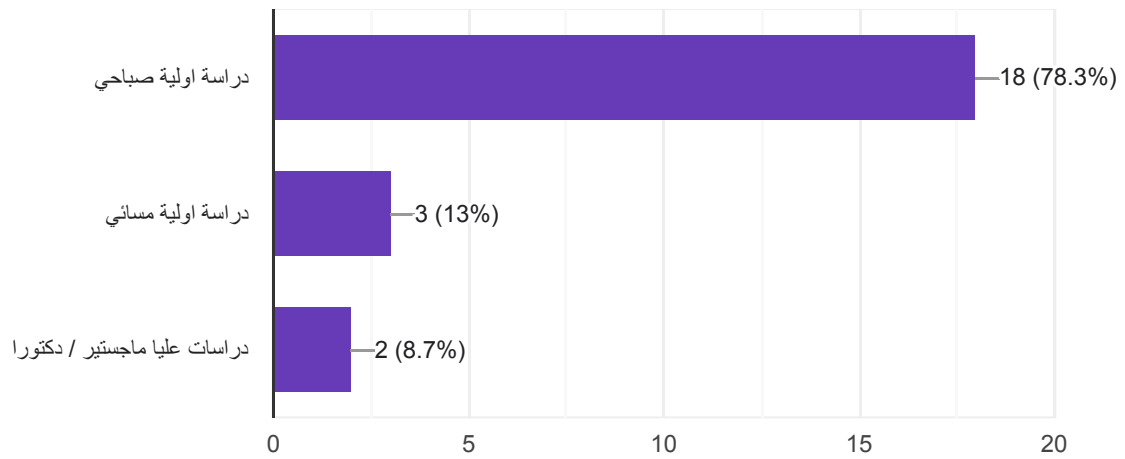
هل أنت

23 ردًا



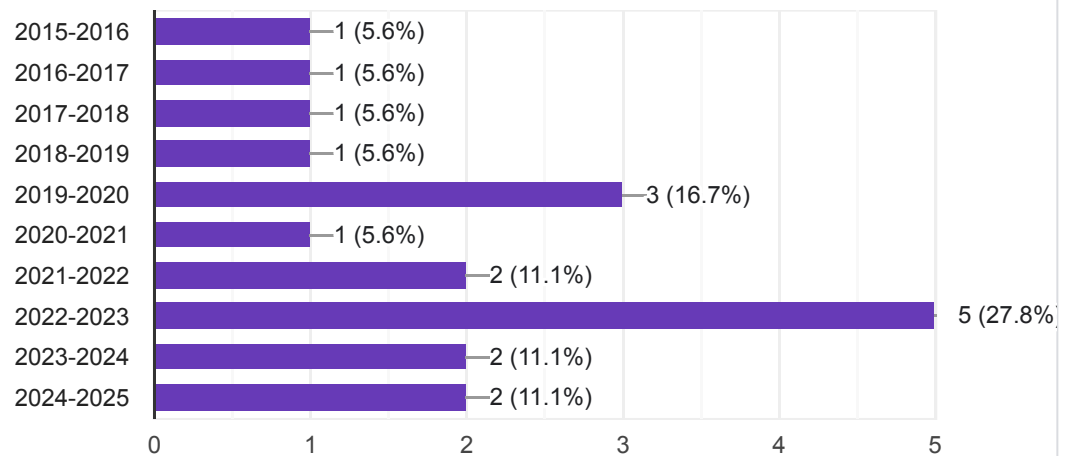
نوع الدراسة

23 ردًا



سنة القبول

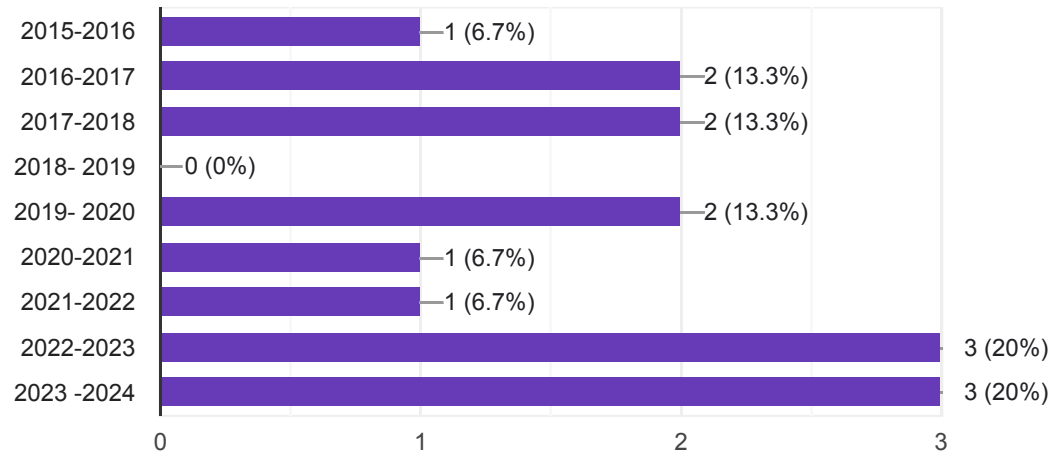
18 ردًا



نسخ

سنة التخرج

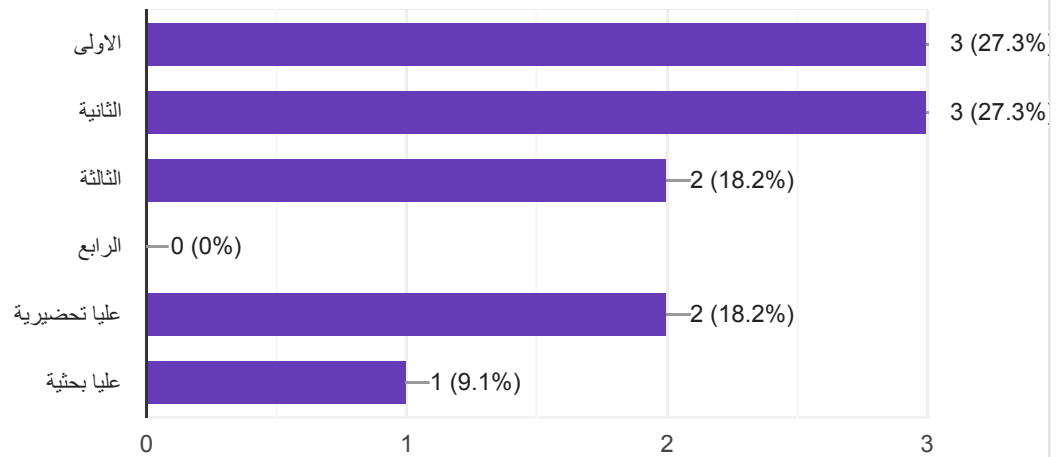
15 ردًا



نسخ

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

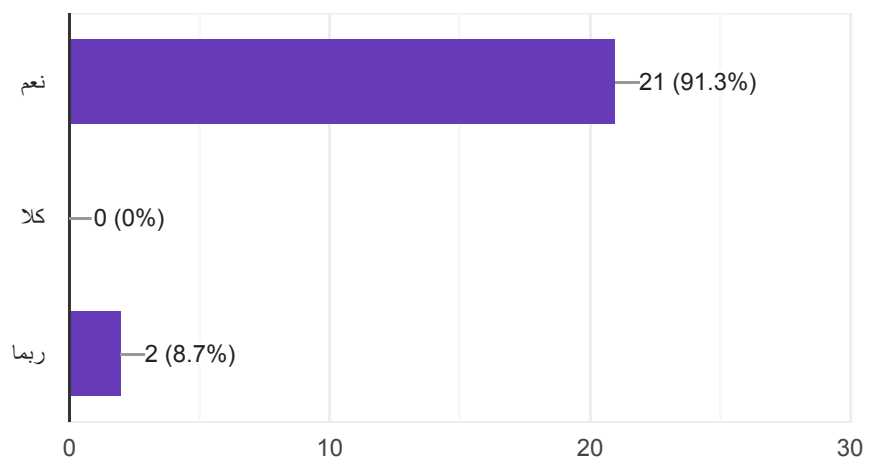
11 ردًا



نسخ

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة

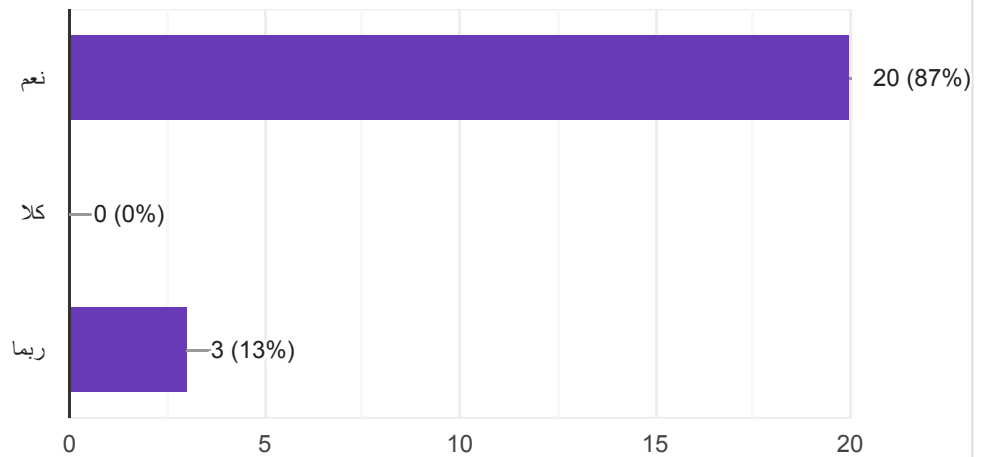
23 ردًا





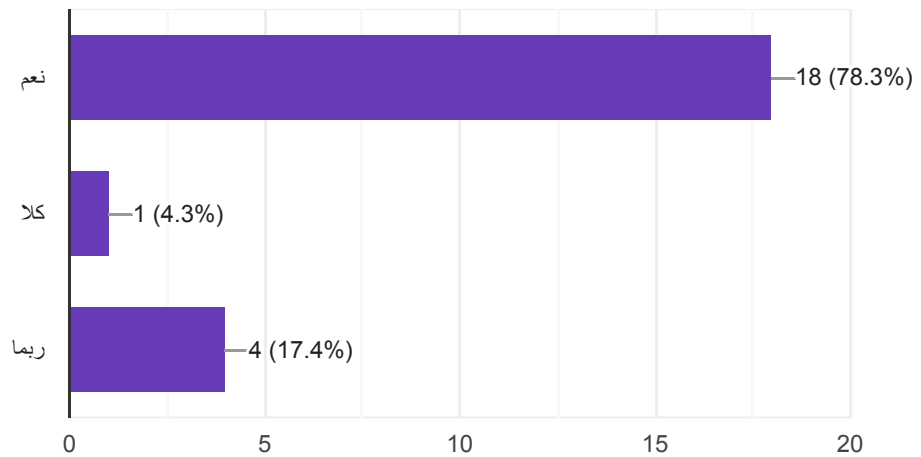
يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب

23 ردًا



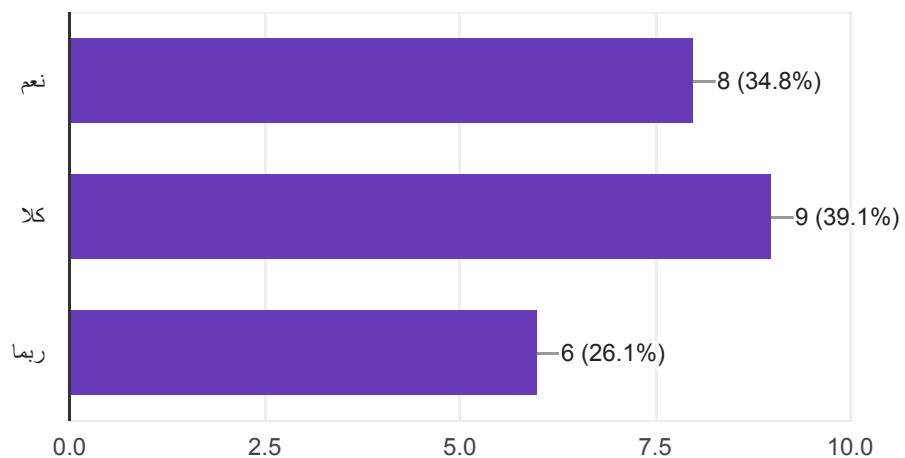
يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة

23 ردًا



يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية

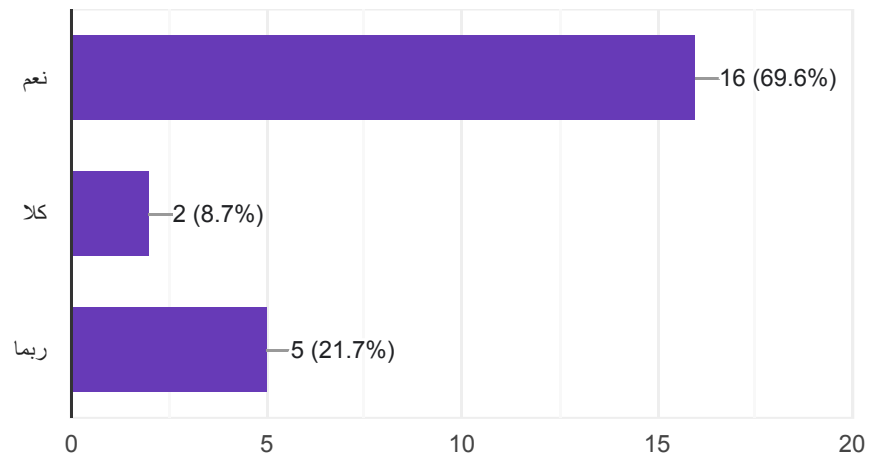
23 ردًا





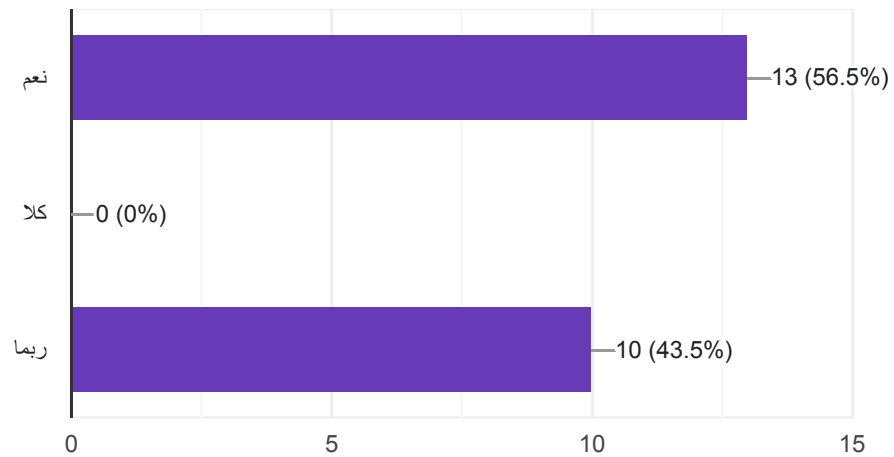
هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب

23 ردًا



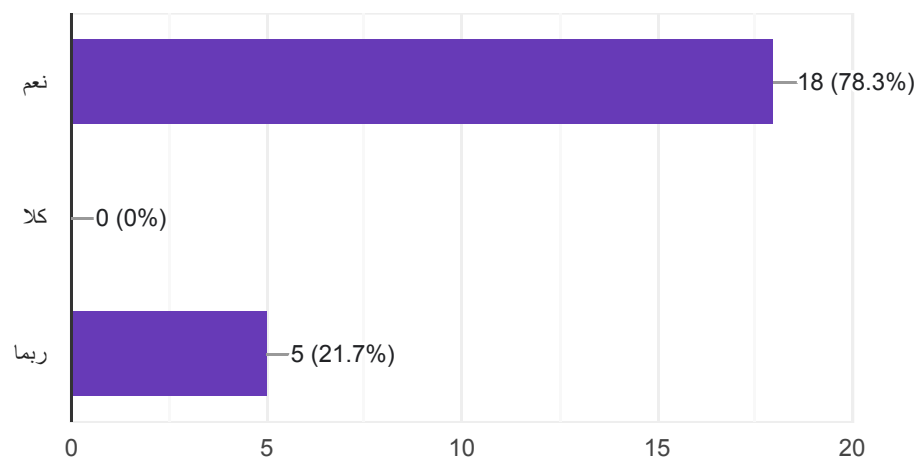
يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة

23 ردًا



تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية

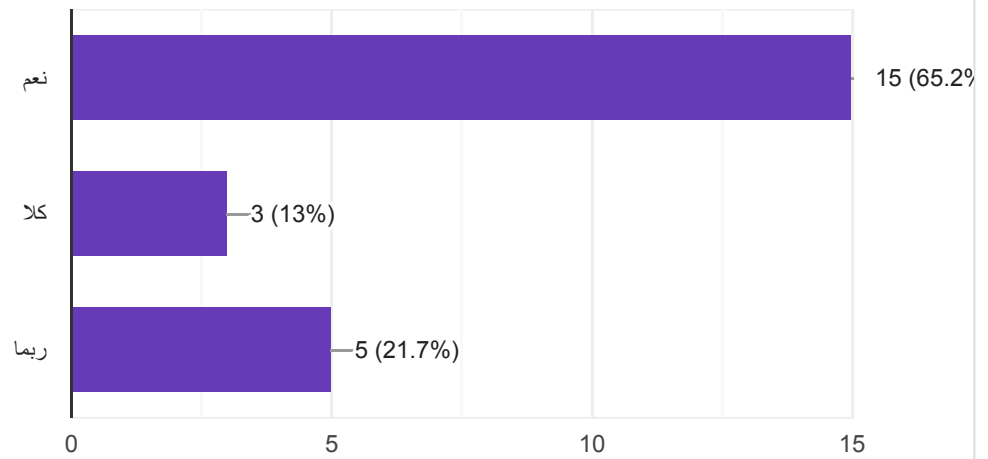
23 ردًا





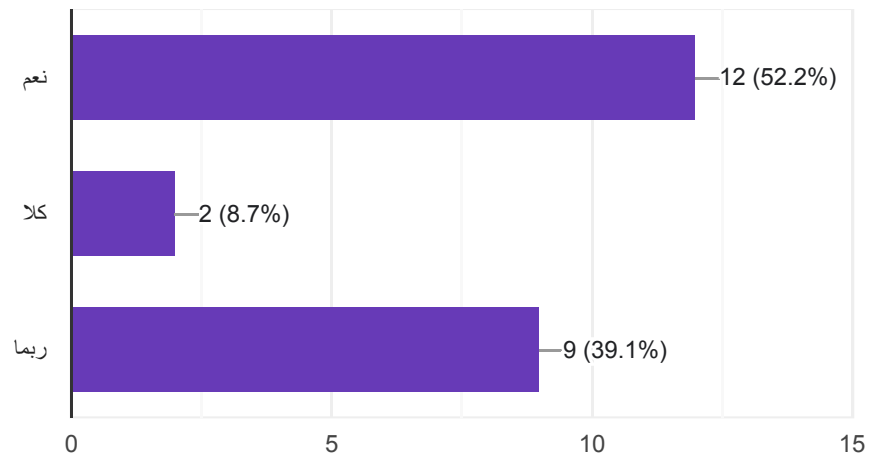
تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع

23 ردًا



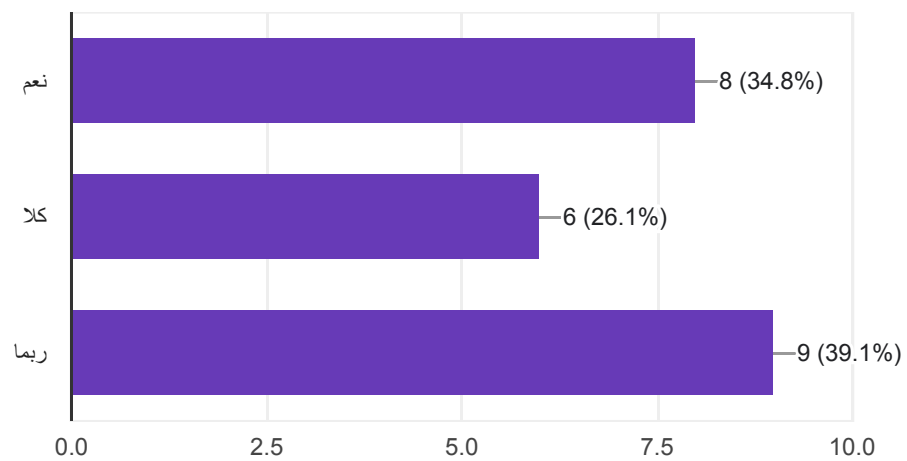
توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة

23 ردًا



المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة

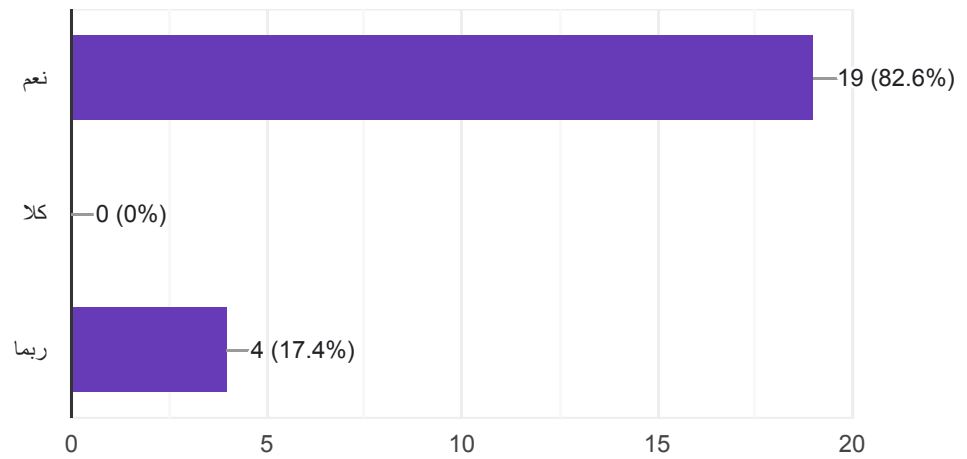
23 ردًا





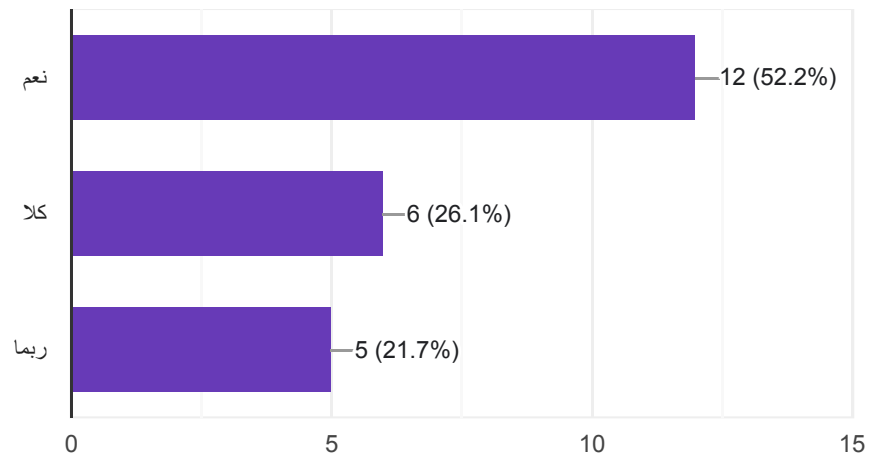
تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الانشطة الرياضية

23 ردًا



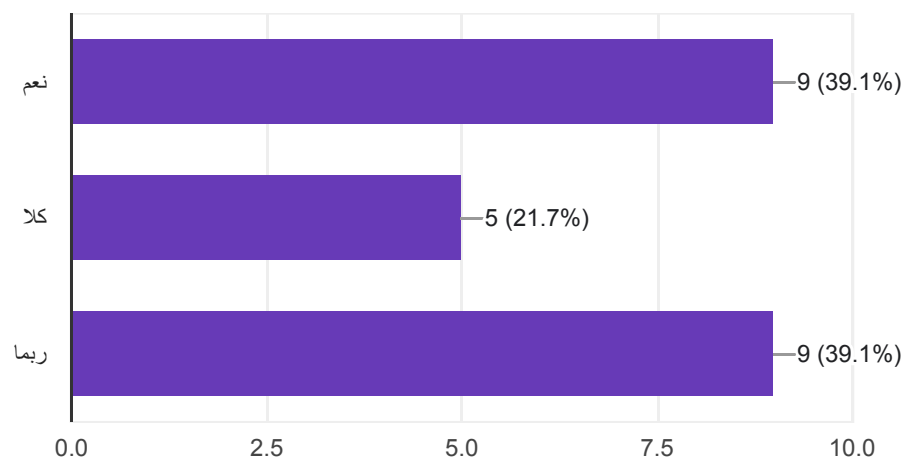
تتسم الانشطة الرياضية بالتنوع

23 ردًا



الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة

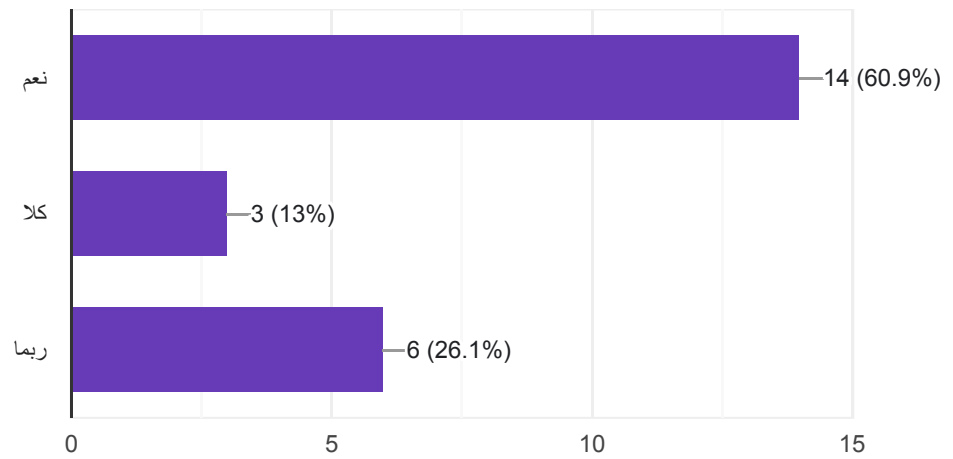
23 ردًا





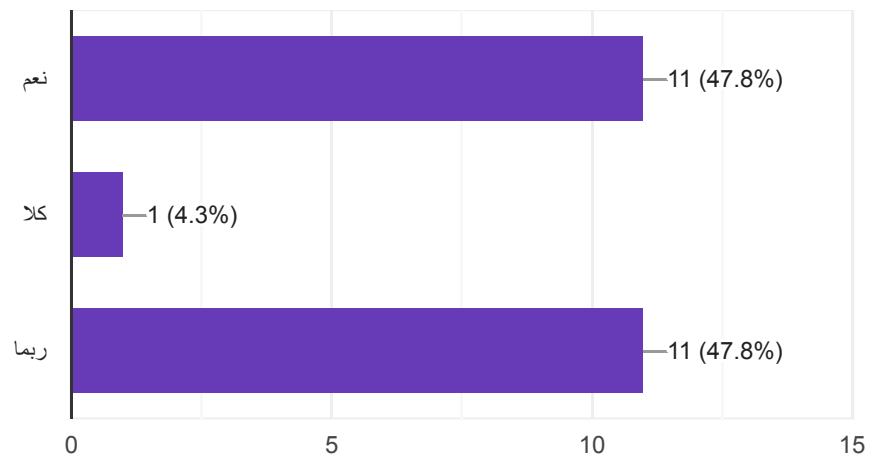
يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب

23 ردًا



يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب

23 ردًا



هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية

23 ردًا

كلا

لا

.

لا

لا يوجد

الانشطة الثقافية والرياضية تكون بوقت مخصص الها الطالب الي يشارك ما يفوته محاضرة ولا يسمع كلام ورزايل من الدكاتره لان مشارك

التركيز على الجانب العملي و تطوير مهارات الطلبة في الاختصاص

١- تجهيز الكلية بأجهزة حديثة ومطورة لتسهيل العملية التعليمية.

٢- تجهيزها بنماذج تشريحية جدارية تخص النباتات والحشرات وما يتعلق بأقسام الكلية المتبقية.

٣- قاعات مكيفة وذات تهوية مناسبة.

٤- شاشات عرض.

٥- مواد عملي.

No

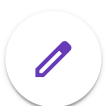
التوفيق للجميع

..

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google. - مالك نموذج التواصل - شروط الخدمة - سياسة الخصوصية

هل يبدو هذا النموذج مريبًا؟ الإبلاغ

نماذج Google





جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

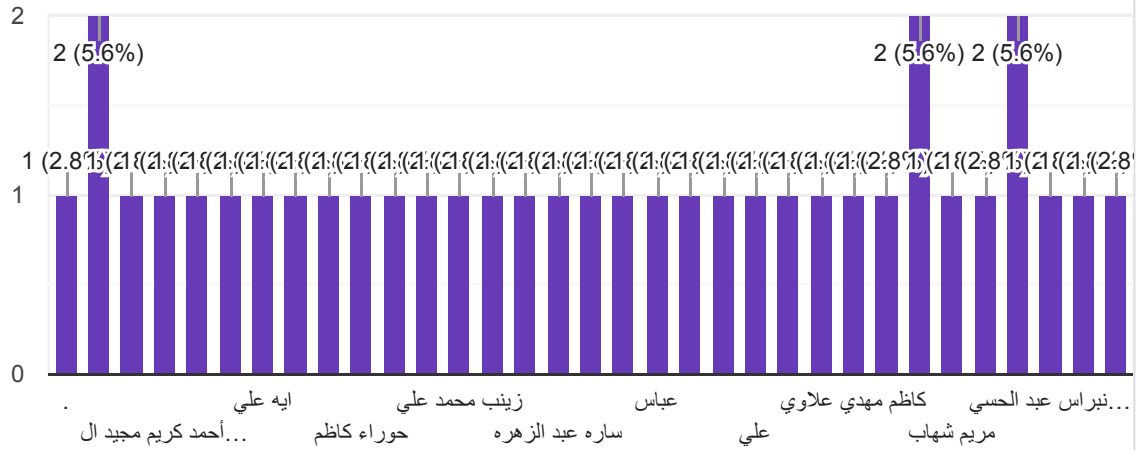
42 ردًا

نشر التحليلات

نسخ

الاسم (اختياري)

36 ردًا



نسخ

رقم الهاتف

42 ردًا

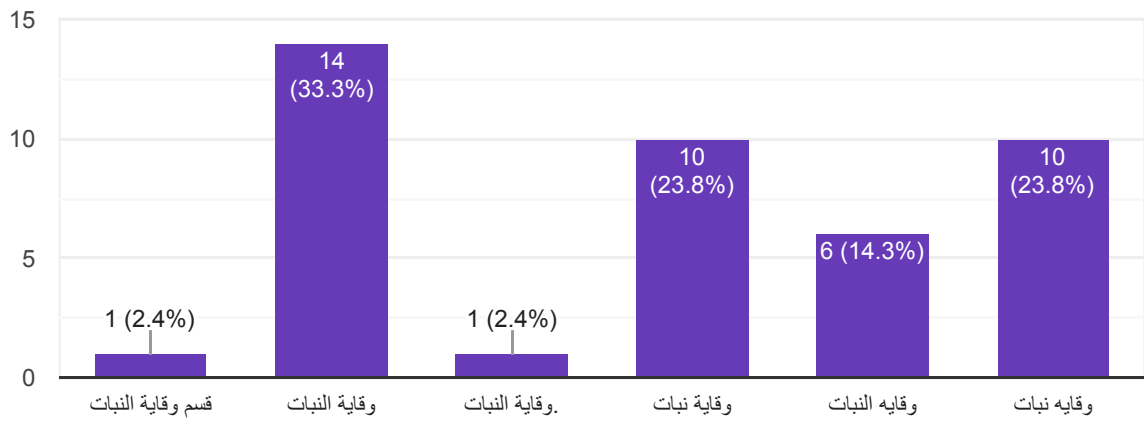
xXj





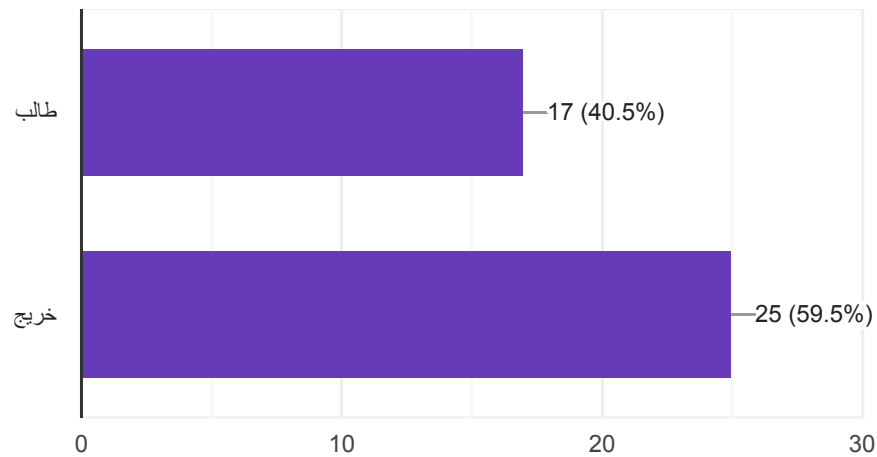
القسم

42 ردًا



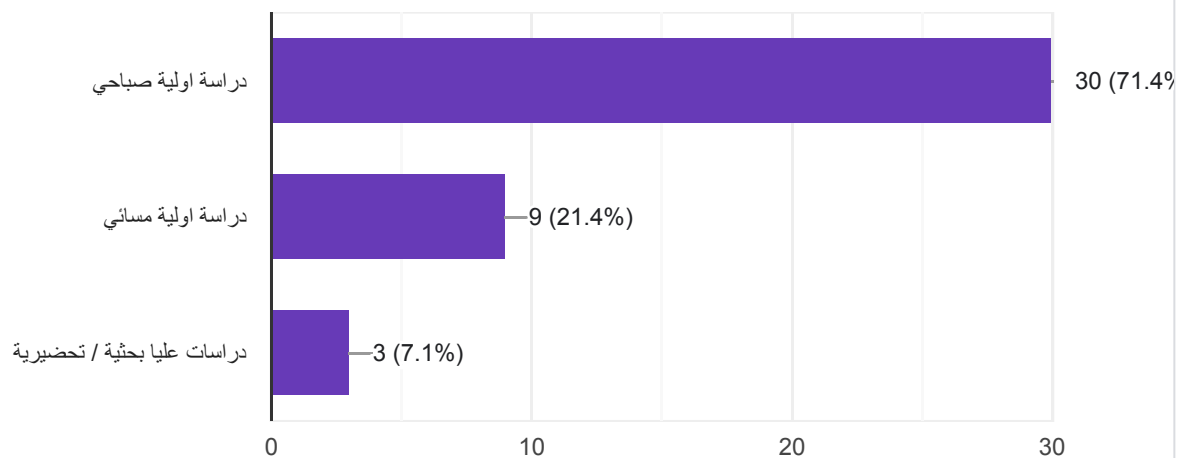
هل انت

42 ردًا



نوع الدراسة

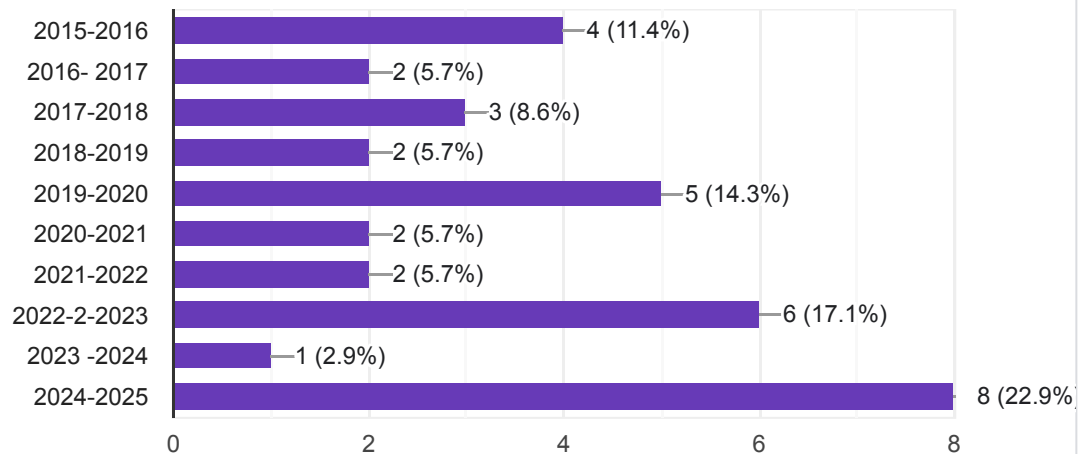
42 ردًا





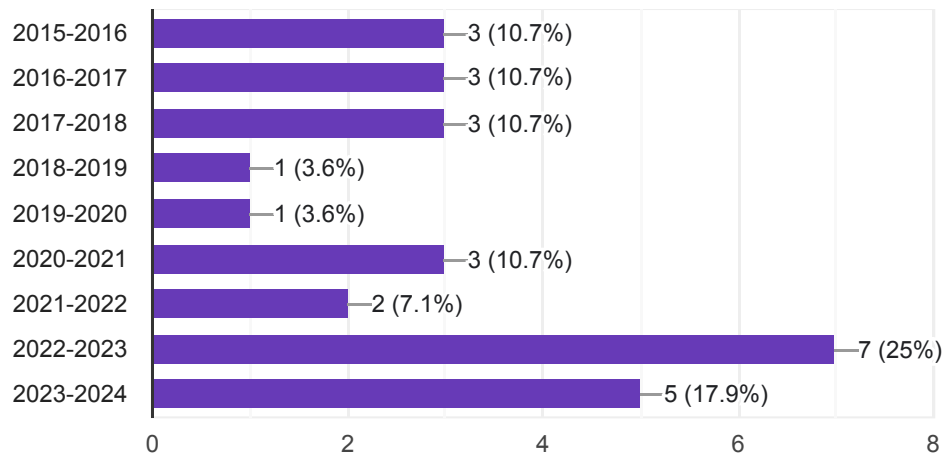
سنة القبول

35 ردًا



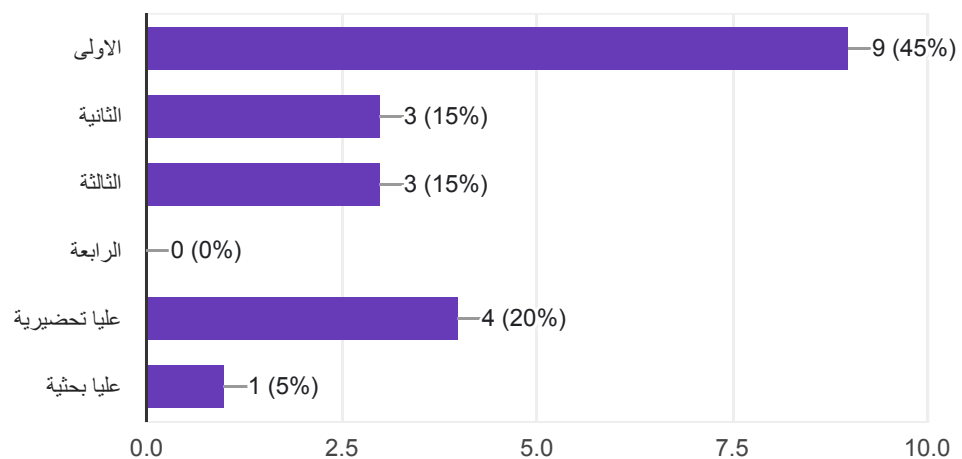
سنة التخرج

28 ردًا



إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

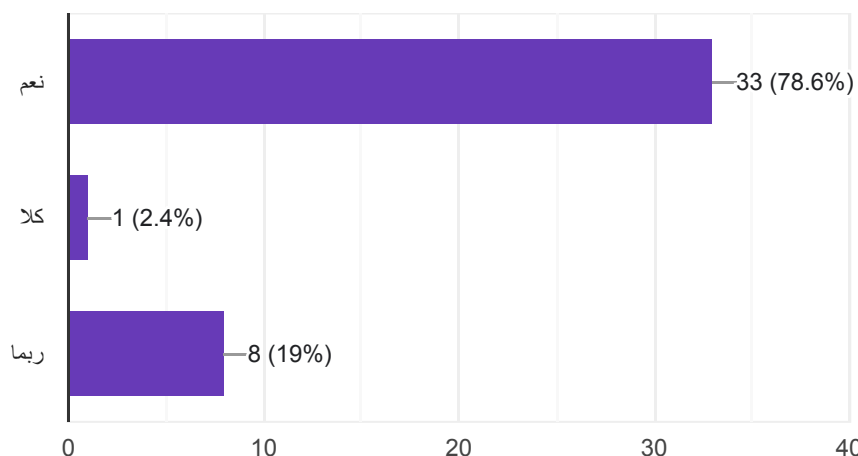
20 ردًا





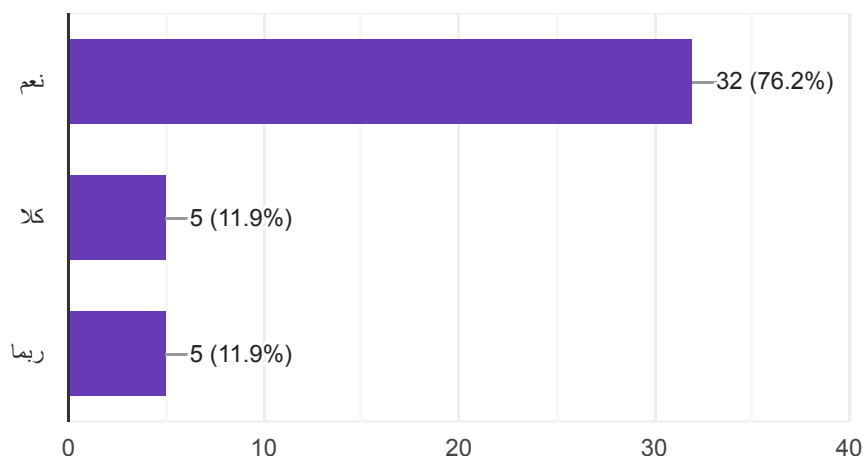
هل أنت راض عن مستوى الخدمات التي تقدمها لك لجنة استقبال الطلبة في الكلية اثناء تسجيلك

42 ردًا



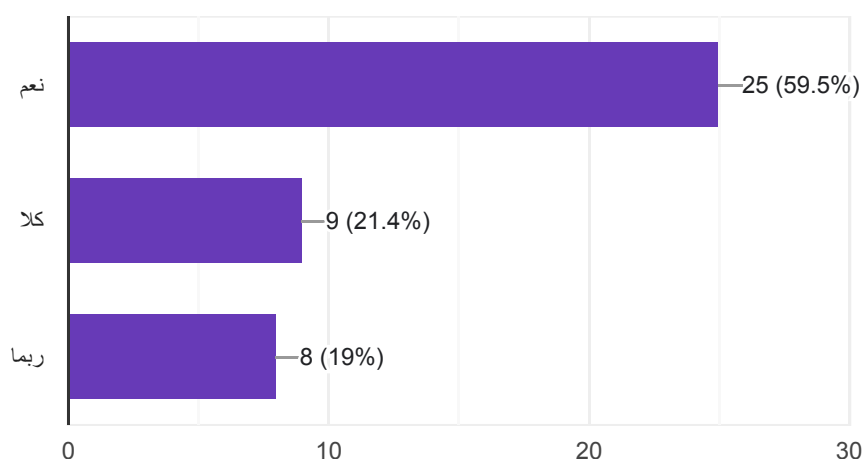
هل تم تقديم شرح مفصل للخدمات التي تقدمها لك الكلية او القسم من قبل رئيس القسم او المقرر

42 ردًا



هل تتوفر قاعات دراسية ذات طاقة استيعابية كافية لأعداد الطلبة (مكيفة - مقاعد دراسية كافية - شاشات عرض - سبورة ذكية- خدمة الانترنت - اضاءه جيدة)

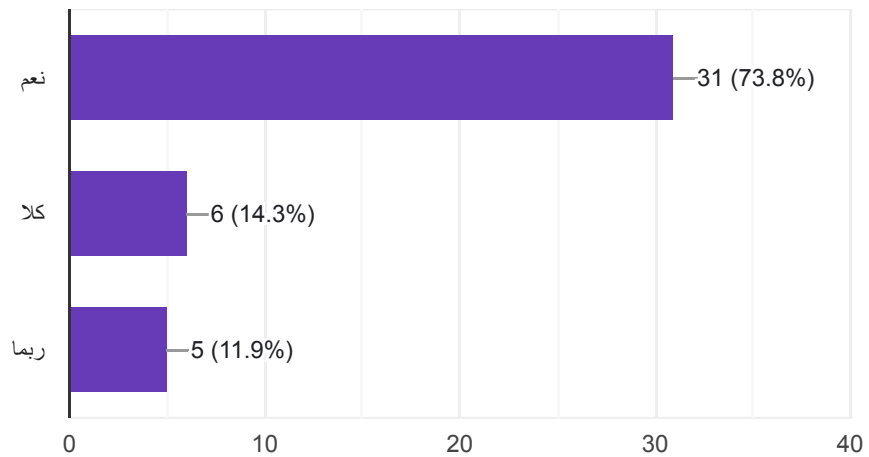
42 ردًا





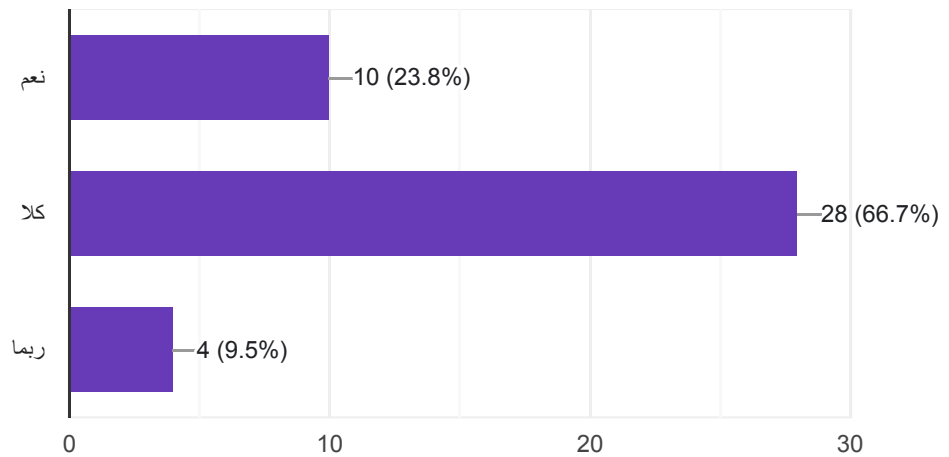
هل وفرت لك الكلية وسائط نقل لزيارات والسفريات العلمية والترفيهية

42 ردًا



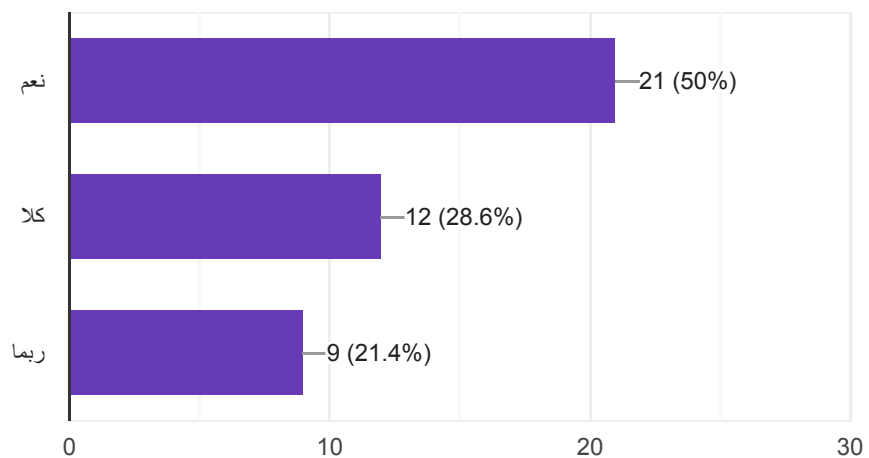
هل تتوفر المطاعم (الكافتريا) داخل الكلية تقدم لك خدمات جيدة

42 ردًا



هل توفر لك الجامعة السكن الداخلي (الاقسام الداخلية)

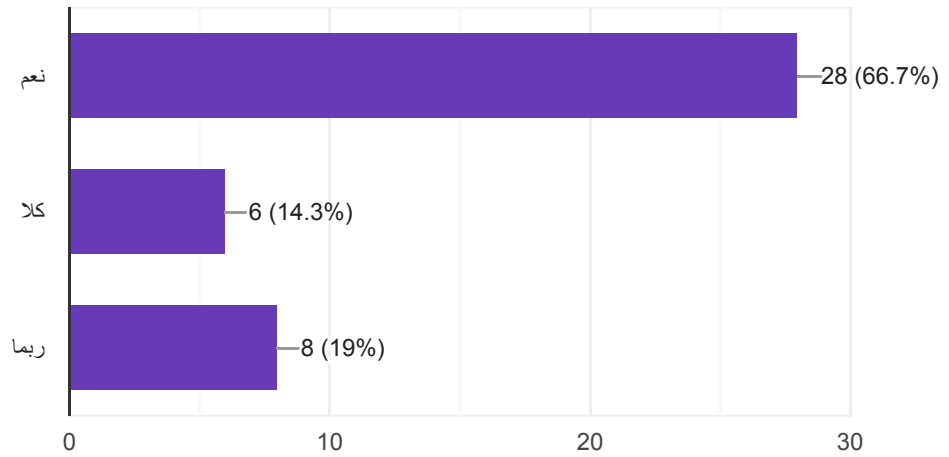
42 ردًا





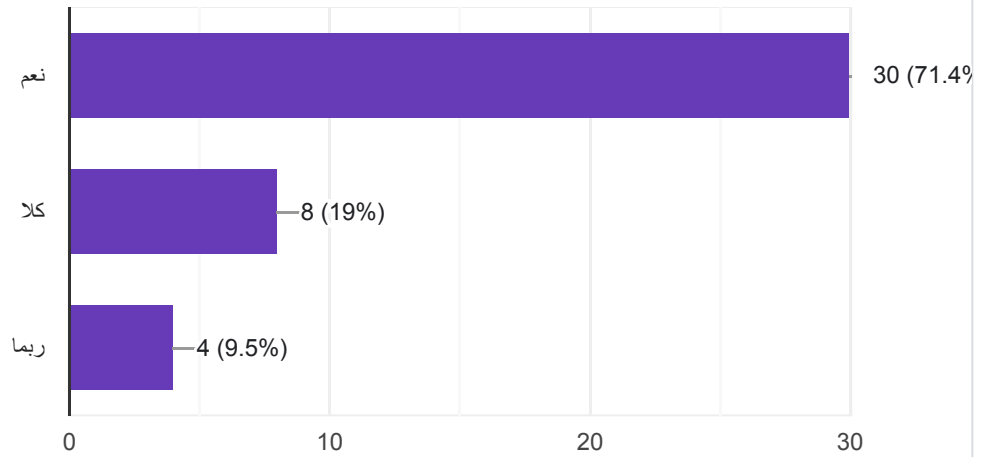
هل تتوفر مكتبة في الكلية وتقدم لك خدمات مكتبية جيدة

42 ردًا



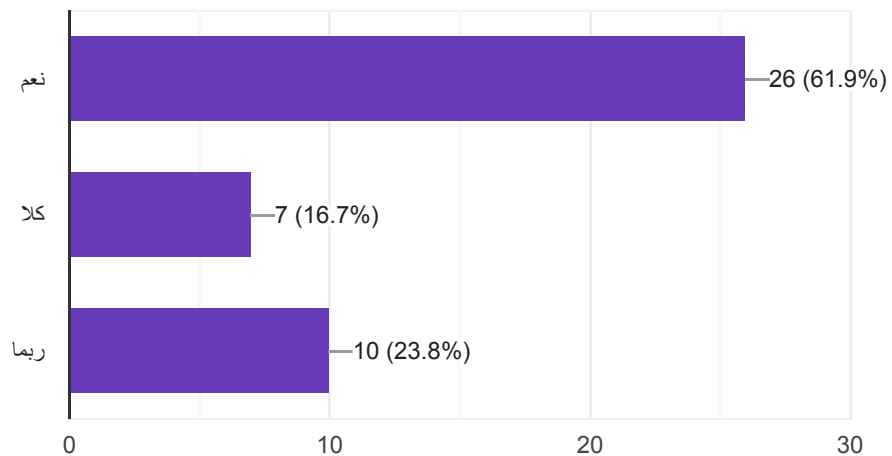
هل وفرت لك مجانية التعليم الكتب الخاصة بمنهاجك الدراسي

42 ردًا



هل تتوفر المرافق الصحية (دورات المياه - المغاسل)

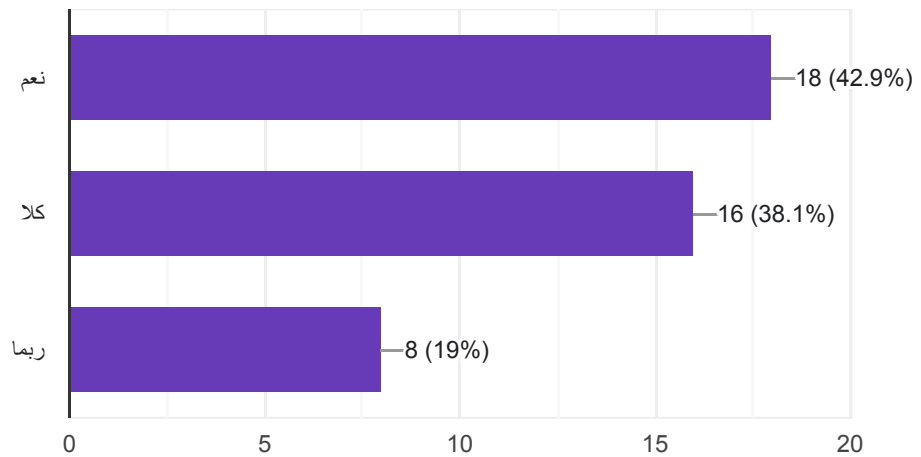
42 ردًا





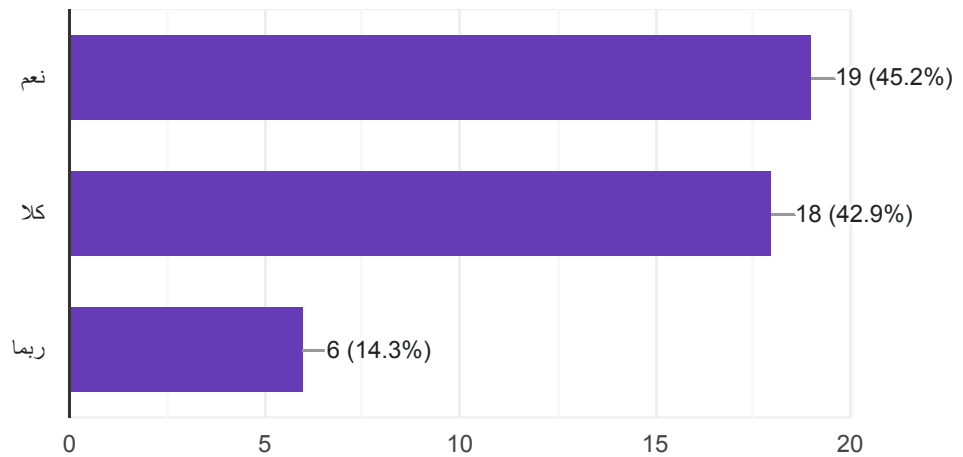
هل توجد ممرات ومساحات مزروعة حاوية على اماكن جلوس مرتبة ومنظمة

42 ردًا



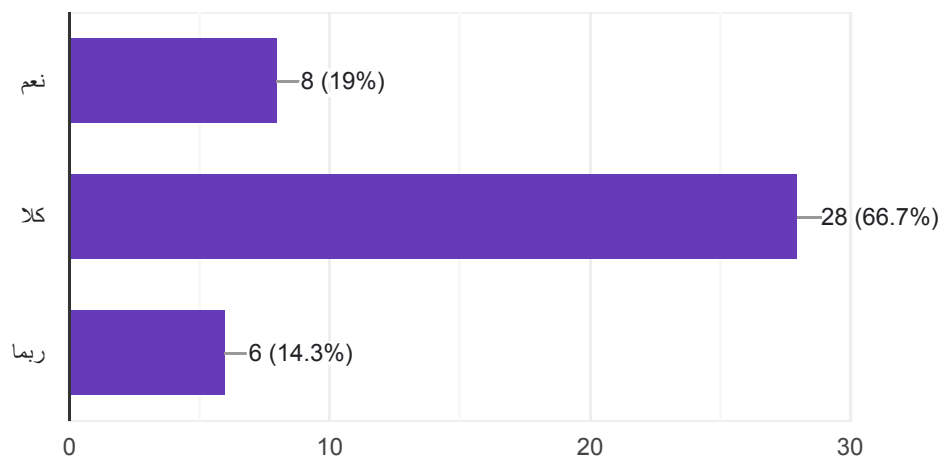
هل تتوفر في الكلية اماكن وتجهيزات لممارسة الانشطة الطلابية (ثقافية - رياضية - فنية - اجتماعية)

42 ردًا



هل تتوفر في الكلية مراكز تقدم الخدمات الصحية للطلبة

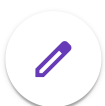
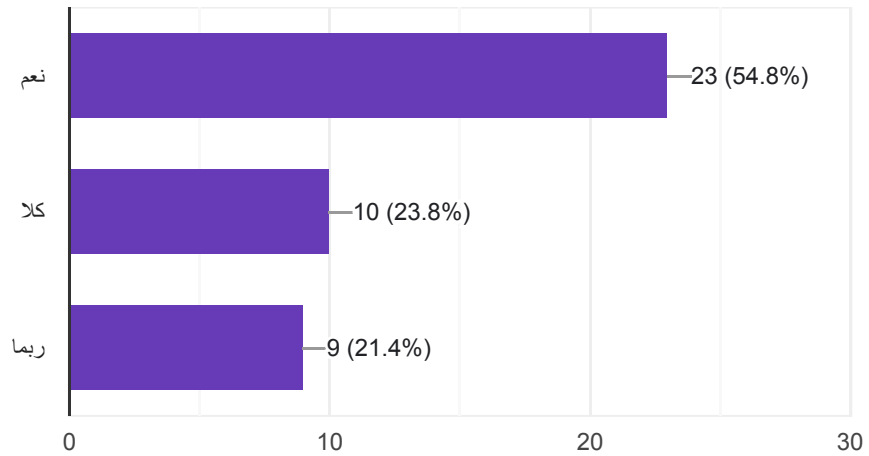
42 ردًا





هل تتوفر في القسم مختبرات علمية ومجهزة بأجهزة حديثة مع توفر (معدات السلامة - أجهزة انذار مبكر - أجهزة استشعار حرارية - باب طوارئ - مستلزمات ومواد مختبرية- اضاءة جيدة)

42 ردًا



هل لديك اراء ومقترحات لتحسين وتطوير الخدمات في الكلية

42 ردًا

كلا

لا

.

لا يوجد

تطوير الحدائق والاماكن الترفيهية والكراسي للجلوس والدراسة

تطوير الخدمات الصحية

تطوير اجهزة الانذار والسلامة

توفير مكتبة علمية استنساخ للطلبة

توفير كافتريا وطعام جيد وصحي واماكن جلوس بداخلها

توفير قاعة للورش والدورات التدريبية والمحاضرات العملية مجهزة بأحدث الأجهزة للعرض والتواصل مع مكبرات صوت وأجهزة

تكيف وتبريد وكراسي حديث للجلوس لأنها تعكس مدى اهتمام الكلية بالورش والدورات وتعكس صورة جيدة على مواقع التواصل

الاجتماعي

توفير كراسي مريحة للطلبة أثناء المحاضرات لأنهم يجلسون احيانا لأكثر من ساعتين في المحاضرة.

زيادة المختبرات

وضع كافتريا للطلبة

نعم كان لدي اراء ومقترحات

no

ربما

الكلية تحتاج الى خدمات كثيره حتى مكان لجلوس الطلاب لايوجد والكافتريا التي تكون في جميع الأقسام والكليات ايضا نفتر لها في

كليتنا

No

لا توجد

١- اجهزة حديثة ومطورة.

٢- شاشات عرض ونماذج تشريحية جدارية.

لا يوجد.

توفير مكتبة. وكافتريا ومساحات مزروعة

إضافة مقاعد و اماكن جلوس أكثر



لا

لا يوجد

..

.

كلية ما موفره شي لطلاب باختصار

كافتيريا ضروريه بالكلية وتحسين المختبرات وتوفير المواد للطلاب

كلا

هذي النقاط التي تم ذكرها كلها غير متوفره وهي أحد الأسباب التي لاتجعل الطلاب ينجذبون للتسجيل ب الكلية ،فيجب توفيرها

كافتيريا ماکو ولا اكو اماکن جلوس ولا حدایق مرتبه وبالنسبه للصحيات ودورات المياه فهي كلش بعيده ع القسم ماکو اماکن للانشطه والقاعات مو كلش بالمستوى المطلوب ماکو سبورہ ذکیه ولا نت ولا اضائے جیده والسبالت مو کلهن يشتغلن بالاضافه الى ذلك ماکو سفرات ترفيهيه وسفرات علمية قليلة جداً

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google. - مالك نموذج التواصل - شروط الخدمة - سياسة الخصوصية

هل يبدو هذا النموذج مريباً؟ [الإبلاغ](#)

نماذج Google





جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (ali.n8880@yahoo.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

ali.n8880@yahoo.com

الاسم (اختياري) *

علي

رقم الهاتف *

٠٧٨٠٨٢٣٥٢٧٠

القسم *

وقاية نبات

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☐دراسة أولية مسائي ☒دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☒

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☒
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توفقيات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

كلا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (bgdjaqt@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

bgdjaqt@gmail.com

الاسم (اختياري) *

نور زاير

رقم الهاتف *

07726444582

القسم *

وقاية النبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☒2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☒

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

لا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (athraamhmedjassim2000@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

athraamhmedjassim2000@gmail.com

الاسم (اختياري) *

عذراء محمد جاسم

رقم الهاتف *

07733614618

القسم *

وقاية النبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☒2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☒
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الانشطة الرياضية *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

تتسم الانشطة الرياضية بالتنوع *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

لا يوجد

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للأعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (ak7344886@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

ak7344886@gmail.com

الاسم (اختياري) *

أحمد

رقم الهاتف *

07719934699

القسم *

وقاية النبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☒
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

توفقيات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

.....

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (jwadm9607@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

jwadm9607@gmail.com

الاسم (اختياري) *

مصطفى جواد كاظم عباس الزيداوي

رقم الهاتف *

٠٧٧١٢٦٢٢٧٠٤

القسم *

وقاية نبات

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☐دراسة أولية مسائي ☒دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☒

سنة التخرج

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018- 2019 ☐2019- 2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

الاولى ☒الثانية ☐الثالثة ☐الرابع ☐عليا تحضيرية ☐عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

كلا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للأعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (moon@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

moon@gmail.com

الاسم (اختياري) *

رقم الهاتف *

القسم *

وقايه نبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☒2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☒
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☒
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

.....

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للأعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)
(2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (abbesjism820@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

abbesjism820@gmail.com

الاسم (اختياري) *

عباس جاسم عطيه

رقم الهاتف *

07722611625

القسم *

وقايه نبات

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☒2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☒
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الانشطة الرياضية *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

تتسم الانشطة الرياضية بالتنوع *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

لا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (08yfhdcbvszz4564@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

08yfhdcbvszz4564@gmail.com

الاسم (اختياري) *

محمد صادق

رقم الهاتف *

٠٧٧٧٨١٤٧٢٥٩

القسم *

وقايه نبات

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☒2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☒
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توفقيات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

لا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للأعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (saadrithda@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

saadrithda@gmail.com

الاسم (اختياري) *

رضا سعد حسون

رقم الهاتف *

07715418114

القسم *

وقاية نبات

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☒2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☒
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☒ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☒ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

التوفيق للجميع

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (saraabas9595@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

saraabas9595@gmail.com

الاسم (اختياري) *

سارة عباس فباي

رقم الهاتف *

07732375530

القسم *

وقاية نبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☒2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☒
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☒
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توفقيات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الانشطة الرياضية *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

تتسم الانشطة الرياضية بالتنوع *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

لا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (albader999ff@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

albader999ff@gmail.com

الاسم (اختياري) *

فاطمة جاسب بدر

رقم الهاتف *

07766373079

القسم *

وقاية نبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☐دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☒

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☒2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☒

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توفقيات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الانشطة الرياضية *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

تتسم الانشطة الرياضية بالتنوع *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

No

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (mstfahamed563@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

mstfahamed563@gmail.com

الاسم (اختياري) *

مصطفى حامد الوس

رقم الهاتف *

07809630801

القسم *

وقايه نبات

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☐دراسة أولية مسائي ☒دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018- 2019 ☐2019- 2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

الاولى ☒الثانية ☐الثالثة ☐الرابع ☐عليا تحضيرية ☐عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توفقيات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الانشطة الرياضية *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

تتسم الانشطة الرياضية بالتنوع *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

كلا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (stuom71@uomisan.edu.iq) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

stuom71@uomisan.edu.iq

الاسم (اختياري) *

زينب منصور عبد العالي

رقم الهاتف *

07781279622

القسم *

وقاية النبات

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☒2023-2024 ☒2024-2025 ☐

سنة التخرج

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018- 2019 ☐2019- 2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

الاولى ☐الثانية ☐الثالثة ☒الرابع ☐عليا تحضيرية ☐عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الانشطة الرياضية *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

تتسم الانشطة الرياضية بالتنوع *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

الانشطة الثقافية والرياضية تكون بوقت مخصص لها الطالب الي يشارك ما يفوته محاضرة ولا يسمع كلام ورزايل من الدكاتره لان مشارك

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (ammarmalkabi@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

ammarmalkabi@gmail.com

الاسم (اختياري) *

عمار

رقم الهاتف *

07707222119

القسم *

وقاية نبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☒
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☐كلا ☒ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

كلا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (attoot90@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

attoot90@gmail.com

الاسم (اختياري) *

Ayat

رقم الهاتف *

07739934630

القسم *

وقاية نبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة اولية صباحي ☒دراسة اولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☒2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☒
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توفيقا تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

..

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (zn5317654@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

zn5317654@gmail.com

الاسم (اختياري) *

ساره عبد الزهره

رقم الهاتف *

07739252206

القسم *

وقاية النبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☒2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☒
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

التركيز على الجانب العملي و تطوير مهارات الطلبة في الإختصاص

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (norienabdulzahra@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

norienabdulzahra@gmail.com

الاسم (اختياري) *

نورين عبدالزهره

رقم الهاتف *

07710576845

القسم *

وقاية النبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☒
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الانشطة الرياضية *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

تتسم الانشطة الرياضية بالتنوع *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

- نعم ☐
- كلا ☒
- ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

لا يوجد

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (zhrhalsady21@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

zhrhalsady21@gmail.com

الاسم (اختياري) *

زهرة شبوط داخل

رقم الهاتف *

07741236319

القسم *

وقاية النبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☐دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☒

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☒2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☒
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☒

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

كلا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (msssmama27@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

msssmama27@gmail.com

الاسم (اختياري) *

منة الله سلام مهدي علي

رقم الهاتف *

07856902657

القسم *

وقاية نبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☒2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☒
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

كلا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (abaasnaemamed@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

abaasnaemamed@gmail.com

الاسم (اختياري) *

عباس

رقم الهاتف *

0785 912 1573

القسم *

وقاية النبات

هل انت *

طالب ☒

خريج ☐

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☒2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☒
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

كلا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (ak7344886@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

ak7344886@gmail.com

الاسم (اختياري) *

أحمد كريم مجيد البهادلي

رقم الهاتف *

07719934699

القسم *

وقاية النبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☒2018- 2019 ☐2019- 2020 ☐2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

الاولى ☐الثانية ☐الثالثة ☐الرابع ☐عليا تحضيرية ☐عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (karan313313@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

karan313313@gmail.com

الاسم (اختياري) *

زينب محمد علي

رقم الهاتف *

٠٧٨٠٧٠٤٩٤٢١

القسم *

وقاية النبات.

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☒2020-2021 ☐2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☒
- 2023 -2024 ☐

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☒
- كلا ☐
- ربما ☐

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☐كلا ☒ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

- ١- تجهيز الكلية بأجهزة حديثة ومطورة لتسهيل العملية التعليمية.
- ٢- تجهيزها بنماذج تشريحية جدارية تخص النباتات والحشرات وما يتعلق بأقسام الكلية المتبقية.
- ٣- قاعات مكيفة وذات تهوية مناسبة.
- ٤- شاشات عرض.
- ٥- مواد عملي.

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

استبيان قياس مدى رضا طلبة وخريجي قسم الوقاية عن العملية التعليمية للاعوام الدراسية (2022-2023 ، 2023-2024 ، 2024-2025)

تم تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب (mo1234albhady@gmail.com) عند إرسال هذا النموذج.

عنوان بريد إلكتروني *

mo1234albhady@gmail.com

الاسم (اختياري) *

عذراء

رقم الهاتف *

2265 921 772 077

القسم *

وقايه النبات

هل انت *

طالب ☐

خريج ☒

نوع الدراسة *

دراسة أولية صباحي ☒دراسة أولية مسائي ☐دراسات عليا ماجستير / دكتورا ☐

سنة القبول

2015-2016 ☐2016-2017 ☐2017-2018 ☐2018-2019 ☐2019-2020 ☐2020-2021 ☒2021-2022 ☐2022-2023 ☐2023-2024 ☐2024-2025 ☐

سنة التخرج

- 2015-2016 ☐
- 2016-2017 ☐
- 2017-2018 ☐
- 2018- 2019 ☐
- 2019- 2020 ☐
- 2020-2021 ☐
- 2021-2022 ☐
- 2022-2023 ☐
- 2023 -2024 ☒

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

- الاولى ☐
- الثانية ☐
- الثالثة ☐
- الرابع ☐
- عليا تحضيرية ☐
- عليا بحثية ☐

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة *

- نعم ☐
- كلا ☐
- ربما ☒

يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية *

نعم ☒

كلا ☐

ربما ☐

تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

توفقيات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة *

نعم ☐كلا ☒ربما ☐

تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية *

نعم ☒كلا ☐ربما ☐

تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع *

نعم ☐كلا ☒ربما ☐

الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة *

نعم ☐كلا ☐ربما ☒

يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب *

نعم ☐

كلا ☒

ربما ☐

يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب *

نعم ☐

كلا ☐

ربما ☒

هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية *

لا

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان كلية الزراعة قسم وقاية النبات

23 ردًا

[نشر التحليلات](#)



الاسم (اختياري)

23 ردًا

مصطفى حامد الوس

عذراء

نورين عبدالزهره

زهرة شبوط داخل

نور زاير

عباس

منة الله سلام مهدي علي

محمد صادق

عمار

.

مصطفى جواد كاظم عباس الزيداوي

سارة عباس فياي

زينب منصور عبد العالي

عباس جاسم عطيه

ساره عبد الزهره

علي

أحمد كريم مجيد البهادلي

زينب محمد علي

فاطمة جاسب بدر

عذراء محمد جاسم

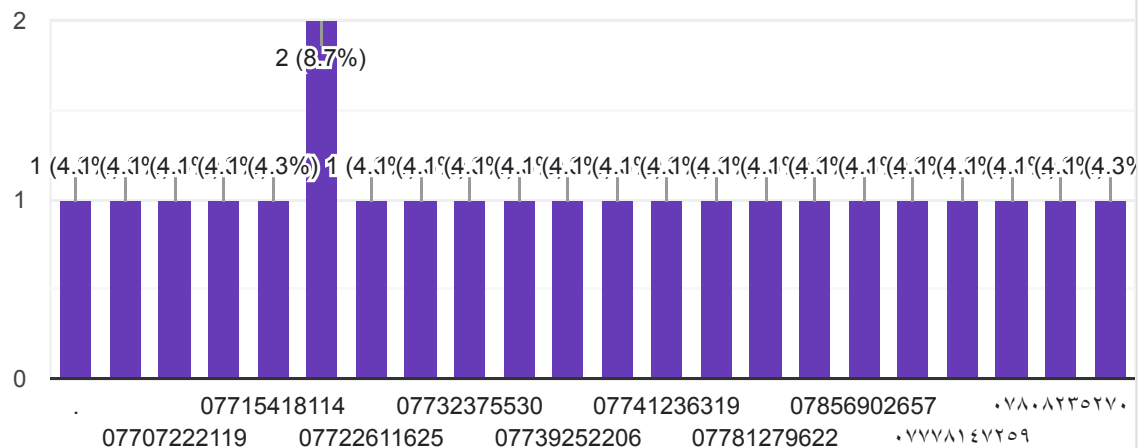
أحمد



Ayat

نسخ

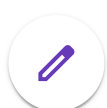
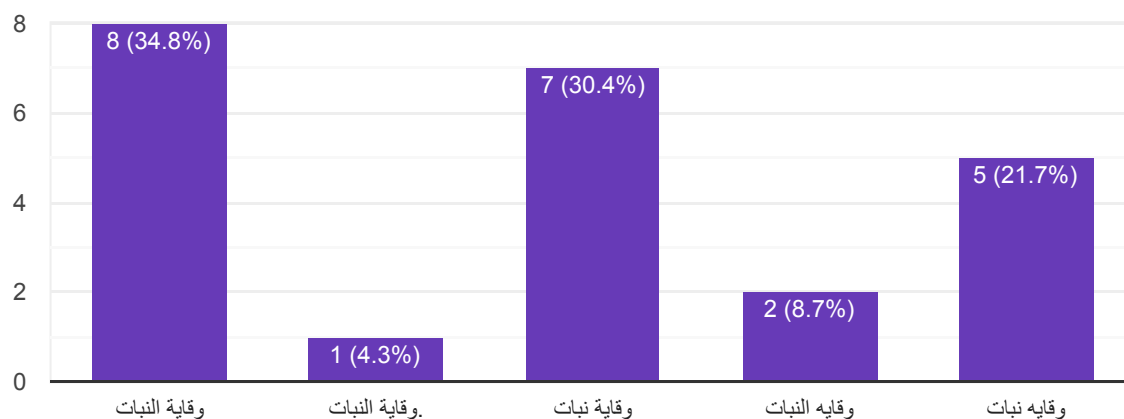
23 ردًا



نسخ

القسم

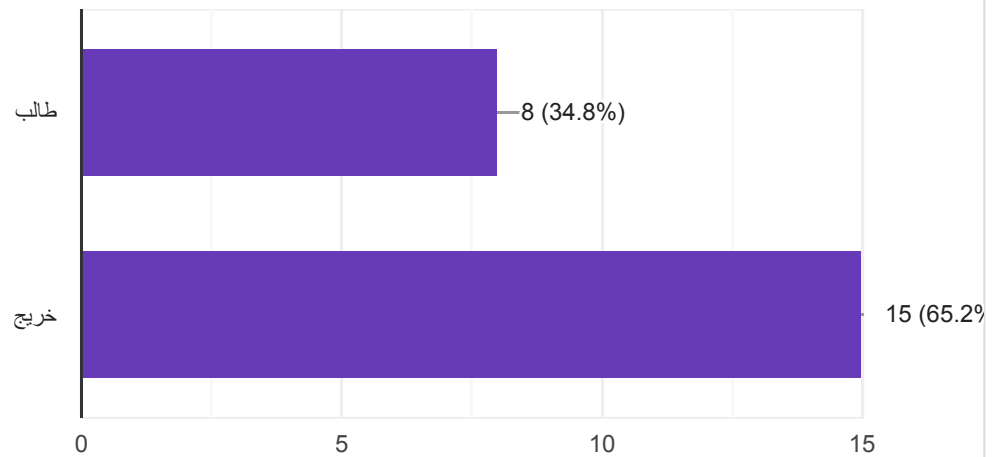
23 ردًا





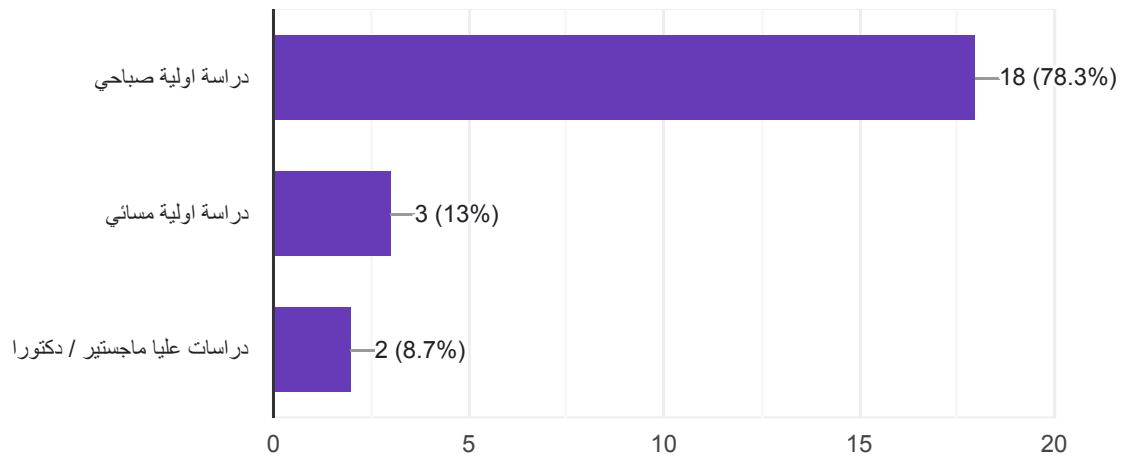
هل أنت

23 ردًا



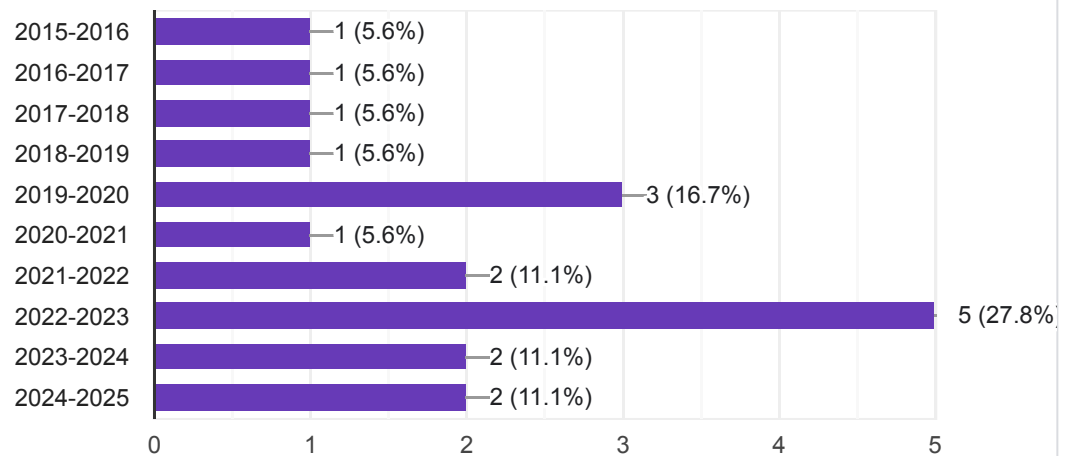
نوع الدراسة

23 ردًا



سنة القبول

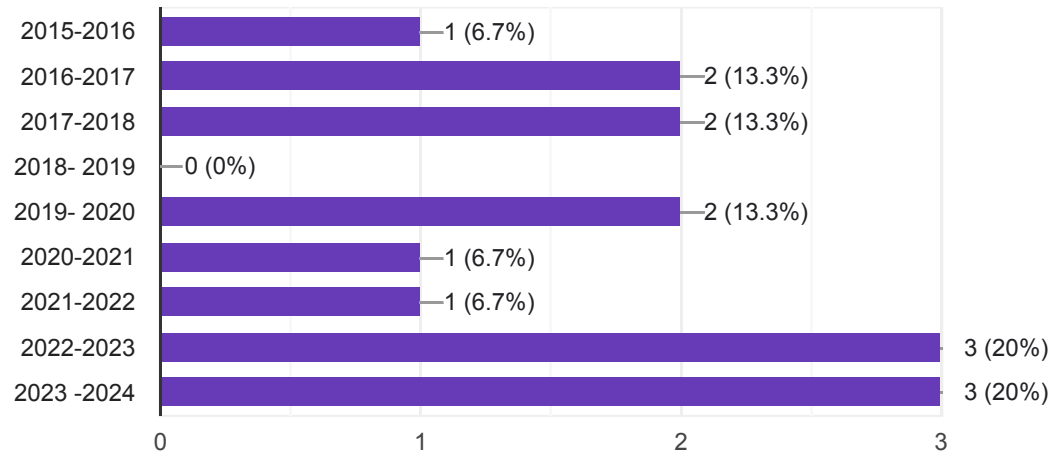
18 ردًا



نسخ

سنة التخرج

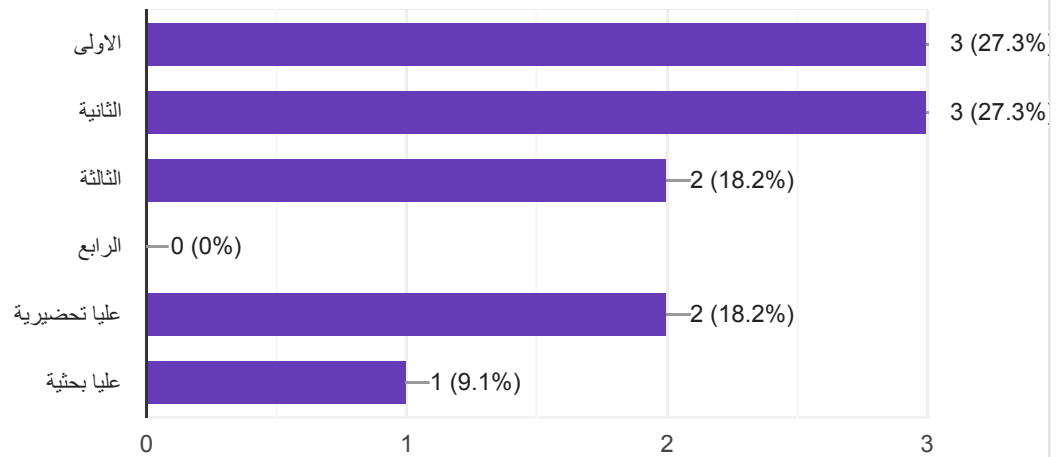
15 ردًا



نسخ

إذا كنت طالب / طالبة في اي مرحلة الان

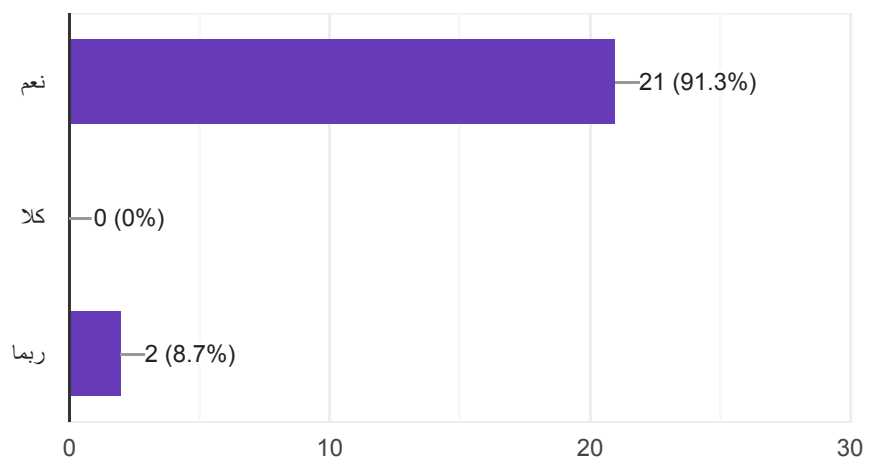
11 ردًا



نسخ

يحسن الموظف شؤون الطلبة على استقبال الطلبة

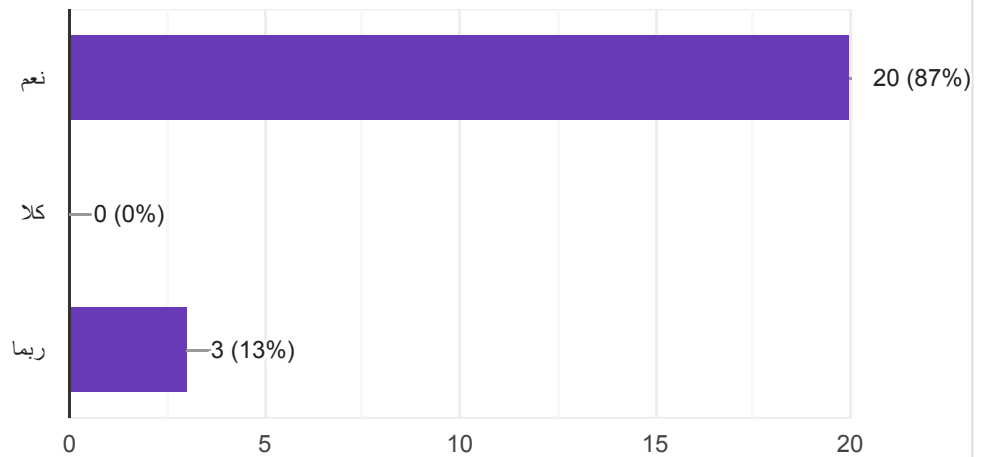
23 ردًا





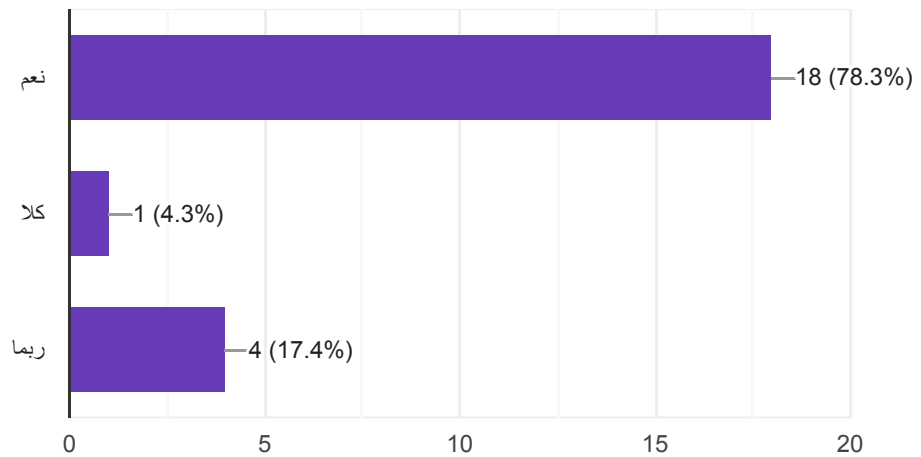
يجيب موظفو شؤون الطلبة على كافة استفسارات الطلبة المستجدين بالشكل المطلوب

23 ردًا



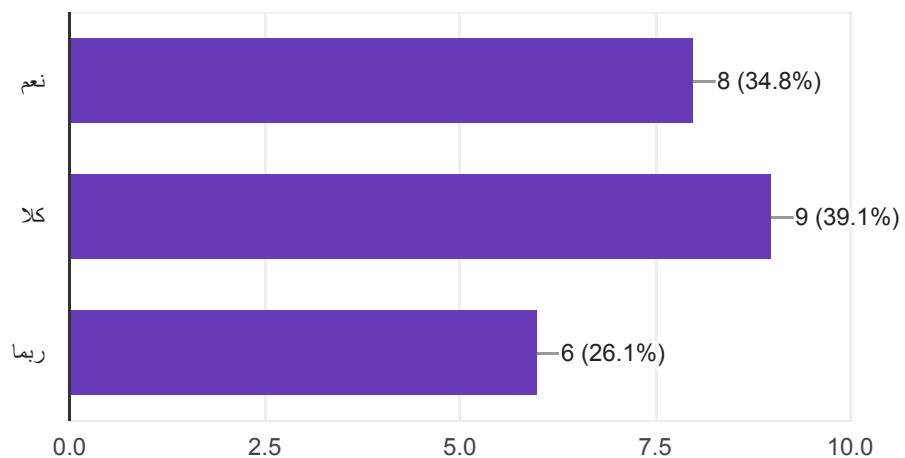
يقدم موظفو شؤون الطلبة الخدمات الى الطلبة بالسرعة المطلوبة

23 ردًا



يقوم موظف شؤون الطلبة بتقديم كتيبات او دليل يساعد الطلبة على التعرف على نظام الدراسة الجامعية

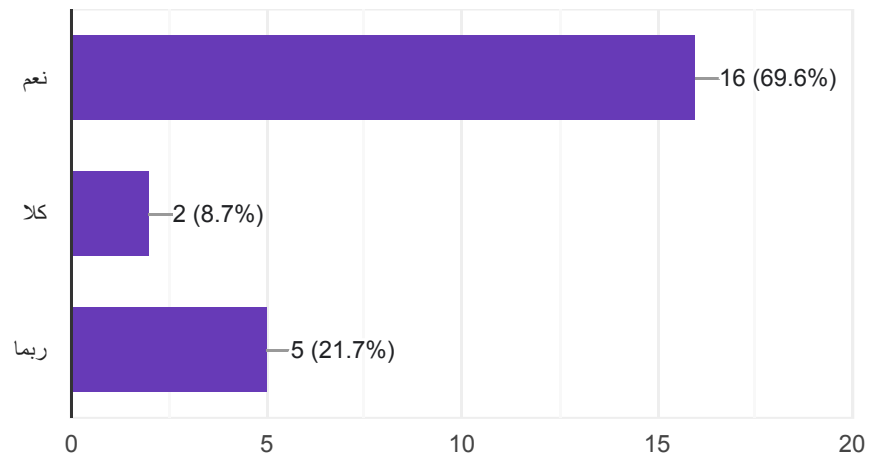
23 ردًا





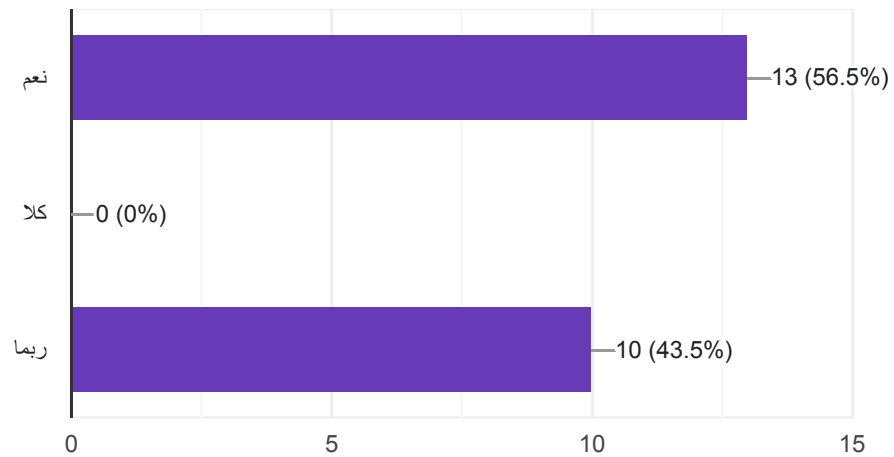
هل يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب

23 ردًا



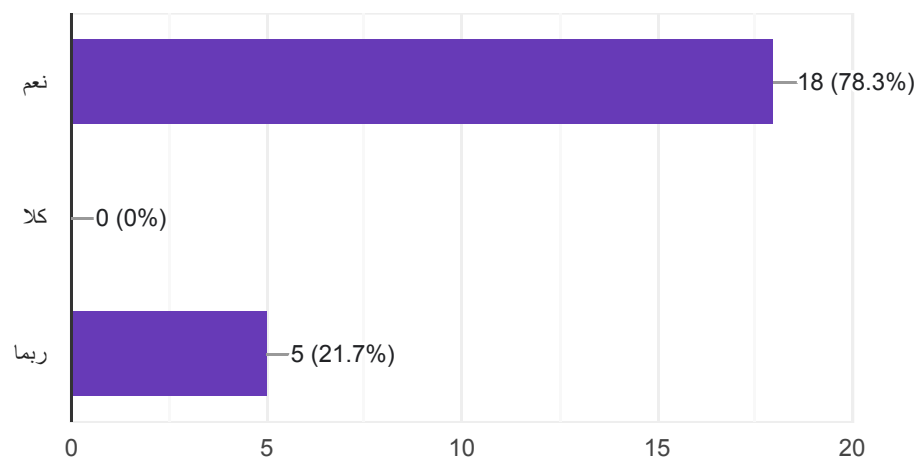
يتم الحصول على السجل الاكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة

23 ردًا



تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الانشطة الثقافية

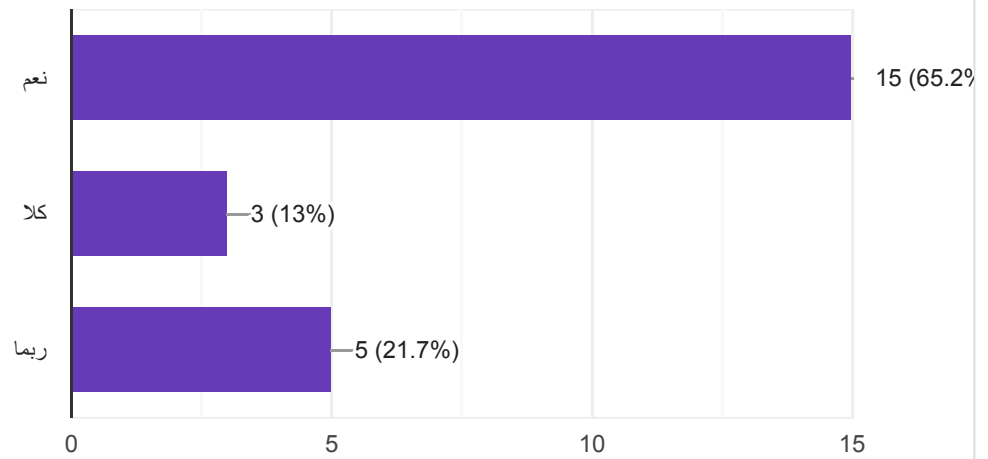
23 ردًا





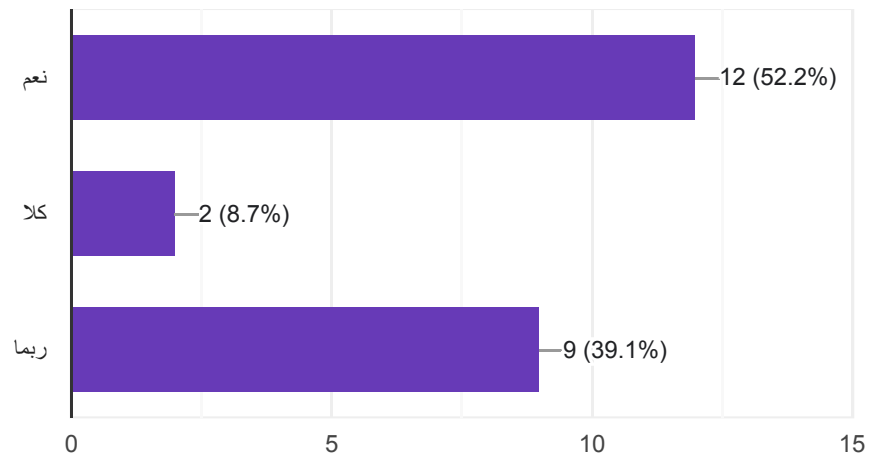
تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع

23 ردًا



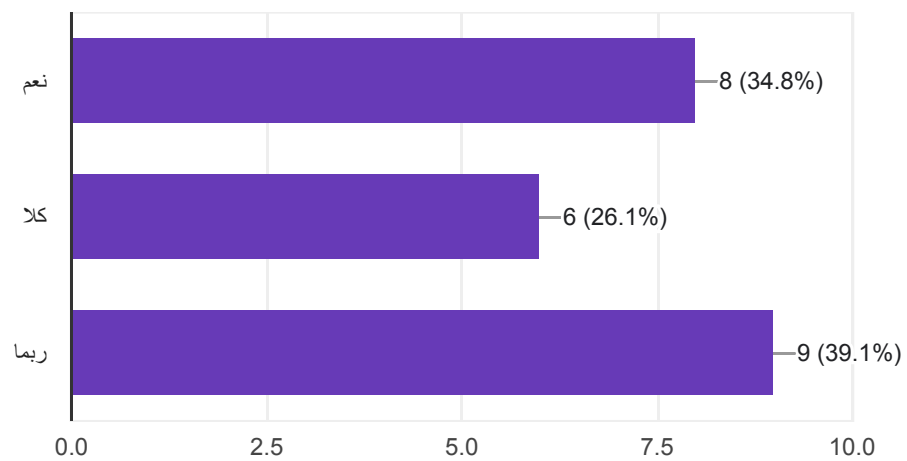
توقيتات تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلبة

23 ردًا



المكافأة المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة

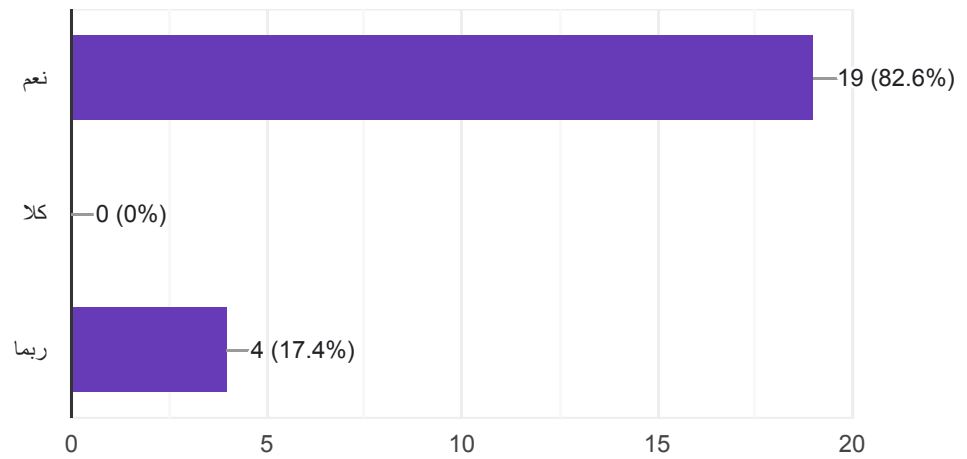
23 ردًا





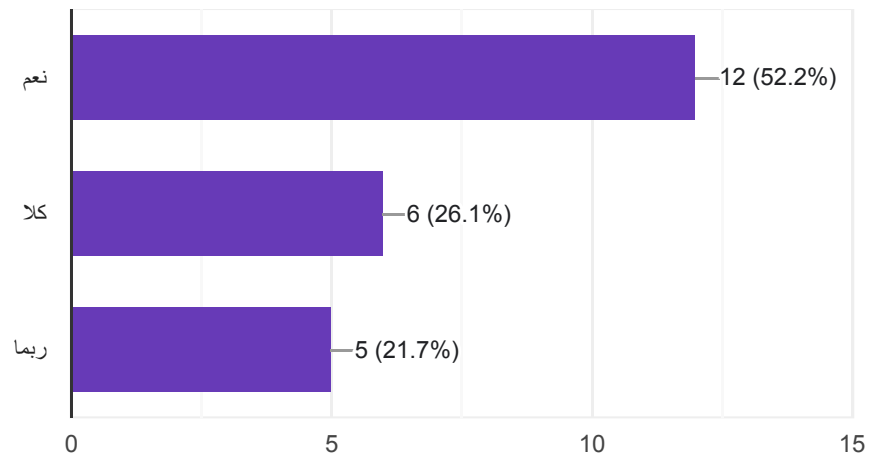
تتيح الجامعة للطلبة المشاركة في الانشطة الرياضية

23 ردًا



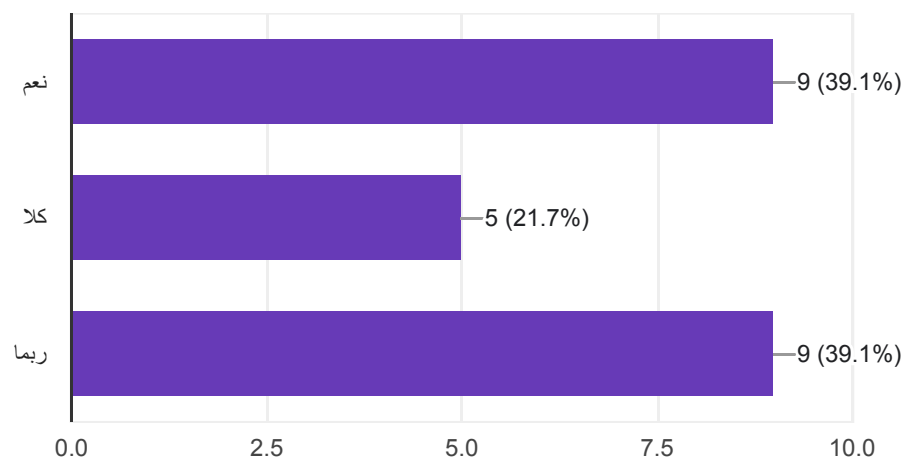
تتسم الانشطة الرياضية بالتنوع

23 ردًا



الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة

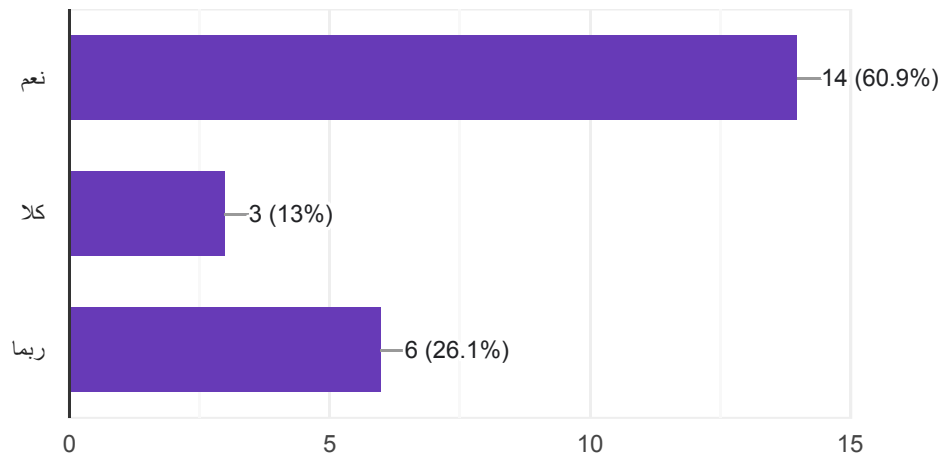
23 ردًا





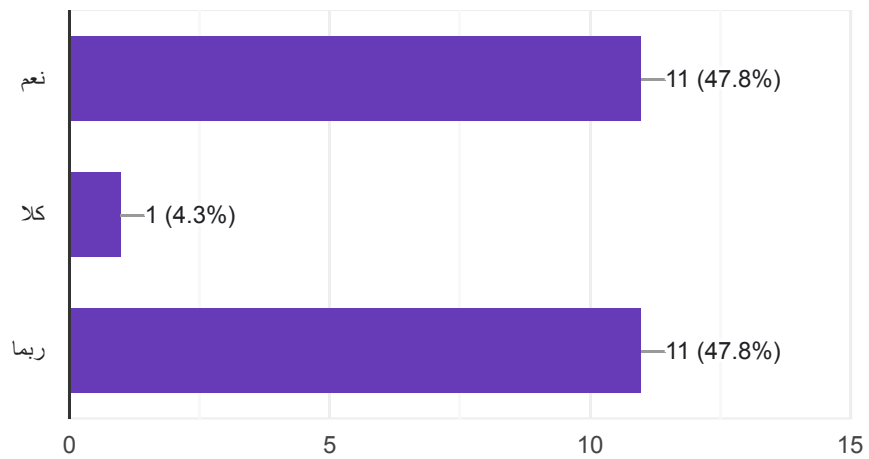
يقدم المرشد التربوي خدمة الارشاد بشكل مناسب

23 ردًا



يتم تأدية الارشاد التربوي في الوقت المناسب

23 ردًا



هل لديك اراء او مقترحات لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية

23 ردًا

كلا

لا

.

لا

لا يوجد

الانشطة الثقافية والرياضية تكون بوقت مخصص الها الطالب الي يشارك ما يفوته محاضرة ولا يسمع كلام ورزايل من الدكاتره لان مشارك

التركيز على الجانب العملي و تطوير مهارات الطلبة في الاختصاص

١- تجهيز الكلية بأجهزة حديثة ومطورة لتسهيل العملية التعليمية.

٢- تجهيزها بنماذج تشريحية جدارية تخص النباتات والحشرات وما يتعلق بأقسام الكلية المتبقية.

٣- قاعات مكيفة وذات تهوية مناسبة.

٤- شاشات عرض.

٥- مواد عملي.

No

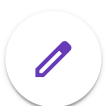
التوفيق للجميع

..

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google. - مالك نموذج التواصل - شروط الخدمة - سياسة الخصوصية

هل يبدو هذا النموذج مريبًا؟ [الإبلاغ](#)

نماذج Google







NO:

العدد

Date:

التاريخ ٢٨ / ٥ / 2205

م/ الى السيد عميد كلية الزراعة المحترم

تحية طيبة

ندرج لكم ادناه هيكل يبين الخدمات الطلابية في الكلية :



ا.م.د. ضرغام صبيح كريم
عميد كلية الزراعة

2025/ / ٢٨

نسخة منه الى:

- الحفظ



التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٩

العدد: ٣١٦

أمر إداري
م // تشكيل لجنة

٣١٥
٢٠٢٣/٩/١٩

لمقتضيات مصلحة العمل ولتحقيق متطلبات الجودة والاعتماد البرامجي والاكاديمي واستناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر/٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوارد ذي العدد (م و د /خ /١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ ، تقرر :
❖ تشكيل لجنة الخدمات الطلابية في كليتنا من الذوات المدرجة أسمائهم ادناه :

ت	الاسم	الصفة
١	أ.م.د علي عزيز داود	رئيساً
٢	م.د علاء كاظم فرحان	عضواً
٣	حازم زهراو صحن	عضواً

❖ يعد امرنا نافذ من تاريخ صدوره .

أ.م.د. هزاعام هبة شريم

عميد الكلية

٢٠٢٤/٥/١٢

المقررة
للاجراء
٢٠٢٣/٩/١٩

نسخة منه الى:
❖ مكتب السيد العميد/ للتفضل بالعلم مع التقدير
❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالعلم مع التقدير
❖ الصادرة / الارشفة الالكترونية .



NO:

العدد ١٥

Date:

التاريخ ٢٠ / ٤ / 2204

م/ جدول العاملين في الخدمات الطلابية في قسم وقاية النبات

تحية طيبة

نظرا لصلاحيات المخولة لنا ومقتضيات مصلحة العمل :

ندرج أدناه جدول تقسيم العاملين استنادا الى الخدمات الطلابية في قسم وقاية النبات للأعوام الدراسية المدرجة في ادناه وكلا حسب المهام الموكلة اليه.

الاسم	ت
العام الدراسي (2023-2022)	
اسراء محمد عبد الحميد	1-
العام الدراسي (2024 - 2023)	
اسراء محمد عبد الحميد	1-
زينب محمد خلف	2-
رسل عبد الهادي علي	3-
العام الدراسي (2025-2024)	
اسراء محمد عبد الحميد	1-
عذراء محمد جاسم	2-
رسل عيسى جازول	3-

ا.م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النباتات

2024/ ٢ / ٢٠

نسخة منه الى:

- الحفظ



NO:

العدد ٤٢

Date:

التاريخ 2024/12 / 12

م/ جدول الخدمات الطلابية والعاملين فيها في قسم وقاية النبات

تحية طيبة

نظرا لصلاحيات المخولة لنا ومقتضيات مصلحة العمل :

ندرج أدناه جدول تقسيم الخدمات الطلابية والعاملين فيها في قسم وقاية النبات للأعوام الدراسية المدرجة في أدناه وكلا حسب المهام الموكلة اليه.

ت	الاسم	العمل الموكل اليه
العام الدراسي (2023-2022)		
1-	اسراء محمد عبد الحميد	سكرتارية القسم
العام الدراسي (2024 - 2023)		
1-	اسراء محمد عبد الحميد	مسؤول مختبر النبات
2-	زينب محمد خلف	مسؤول مختبر امراض النبات
3-	رسل عبد الهادي علي	مجانبة التعليم ومكتبة القسم + مسؤول مختبر الحشرات
العام الدراسي (2025-2024)		
1-	اسراء محمد عبد الحميد	مسؤول مختبر النبات
2-	عذراء محمد جاسم	مسؤول مختبر امراض النبات
3-	رسل عيسى جازول	مجانبة التعليم ومكتبة القسم + مسؤول مختبر الحشرات

ا.م.د. فرحان جاسم محمد

رئيس قسم وقاية النبات

2024/ 12 / 12

نسخة منه الى:

- الحفظ



التاريخ: ٢٠٢٤ / ١ / ١٢ / ٢٤

العدد: ١٧٢٧



م/ انتهاء وتكليف

الحاقاً بأمرنا الإداري ذي العدد (١٣٤٦) في ٨ / ١٠ / ٢٠٢٤ والمتضمن إنهاء وتكليف واستناداً للصلاحات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م ر / ٣٤٤٧) في ٢٣/٩/١٩، والمعطوف على الأمر الوزاري ذي العدد (م و د / ١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨، تقرر:

❖ إنهاء تكليف السيد (عزيز عبد حريص) من مهام مسؤول شعبة المكتبة بسبب وفاته بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/١٨.

❖ تكليف السيد (حيدر خلف جبر) الموظف على ملاك كليتتاً بالعنوان الوظيفي (معاون مهندس زراعي) بمهام تسيير أعمال شعبة المكتبة إضافة إلى مهام عمله في وحدة التقاعد ولحين اكمال اجراءات التصاريح الامنية.

❖ يعد امرنا نافذاً من تاريخ ٢٠٢٤/١٢/١٨.

إ.م.د. ضرغام صبيح كريد
عميد الكلية
٢٠٢٤ / ١ / ٢٤

نسخة منه الى /

- ❖ مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالاطلاع.. مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والإدارية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ❖ جامعة ميسان / شعبة التصاريح الامنية / للتفضل بالعلم واجراء اللازم مع التقدير.
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ❖ شعبة الشؤون المالية / للتفضل بالعلم واجراء اللازم وحسب الضوابط.
- ❖ شعبة الدراسات والتخطيط / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ❖ شعبة المكتبة / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ❖ الصادرة مع الأولويات، الملف الشخصي، الارشفة الالكترونية، المرما اليه



YouTube



Web Site



Email

٥ ١٢ ١١

(- ٤٠٤ - ٤١ - ٤٢)

اسم الكتاب	رقم الكتاب	تصنيف الكتاب	اسم المستعار	تاريخ الاستلام	تاريخ الارجاع
حياتة الانسان			محمد هانو	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
التحريك الاول			محمد هانو	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
حياتة الانسان			محمد هانو	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
التحريك الثاني			محمد هانو	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
آليات الوراثة			فاطمه باسم هادي	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
اكتشاف الجينات			فاطمه باسم هادي	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
الوراثة مع الوراثة			فاطمه باسم هادي	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
الوراثة مع الوراثة			فاطمه باسم هادي	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
علم الوراثة			فاطمه باسم هادي	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
علم الوراثة			فاطمه باسم هادي	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
Drosophila	١		فاطمه باسم هادي	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
Advances in	٢		فاطمه باسم هادي	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
genetics			فاطمه باسم هادي	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
physiology	٣		فاطمه باسم هادي	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
Molecular	٤		فاطمه باسم هادي	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
genetics			فاطمه باسم هادي	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
Molecular genetics	٥		فاطمه باسم هادي	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
of Bacteria			فاطمه باسم هادي	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
principles of	٦		فاطمه باسم هادي	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
genetics			فاطمه باسم هادي	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥
Genetics	٧		فاطمه باسم هادي	١٤٠١/١/٤	١٤٠١/٩/١٥

٢٠٢٢ - ٢٠٢٣

اسم الكتاب

اسم المؤلف

تاريخ الاستلام

رقم الاستمارة والتوقيع

الدراسات البيئية
تأثيرات التغيرات الجيولوجية
الدراسات الاقتصادية
البيانات السياسية
الدراسات التركيبية
الدراسات التركيبية

مؤيد خزانة

٢٠٢١/١١/٢٤

٢٠٢١/١١/٢٤

الدراسات الجيولوجية
البيانات السياسية

٢٠٢١/١١/٢٤

٢٠٢١/١١/٢٤

٢٠٢١/١١/٢٤

الدراسات الفيزيائية
البيانات السياسية

٢٠٢١/١١/٢٤

٢٠٢١/١١/٢٤

٢٠٢١/١١/٢٤

الدراسات الجيولوجية

٢٠٢١/١١/٢٤

٢٠٢١/١١/٢٤

٢٠٢١/١١/٢٤

٢٠٢١/١١/٢٤

٢٠٢١/١١/٢٤

٢٠٢١/١١/٢٤

٢٠٢١/١١/٢٤

الدراسات الجيولوجية
البيانات السياسية
البيانات الاقتصادية
البيانات الفيزيائية
البيانات التركيبية
البيانات التركيبية

٢٠٢١/١١/٢٤

٢٠٢١/١١/٢٤

٢٠٢١/١١/٢٤

الدراسات الجيولوجية

٢٠٢١/١١/٢٤

٢٠٢١/١١/٢٤

٢٠٢١/١١/٢٤

Ministry Of Higher Education

And Scientific Research

Misan University

College Of Agriculture

Department of Plant Protection



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ميسان

كلية الزراعة

قسم وقاية النباتات

العدد ١٥٢

التاريخ ٢٠٢٤/٩/٠٢

أمر إداري

م/ مسؤول المكتبة المجانية

تحية طيبة

استناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا واستجابات مصلحة العمل تقرر تسمية السيد م. د. فرحان جاسم محمد زراعي (رسل عبد الهادي علي) مسؤولاً مكتبة ومجانية قسم وقاية النبات العام في (الكلية الزراعية) (٢٠٢٤/٢٠٢٥).

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخ صدوره.

م. د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٤/٩/٠٢

نسخة منه الوفاء
السيد معاون العميد للشؤون الإدارية للتفضل بالادطلاع مع
التقدير
المعاونين
المعاونين

الموضوع : الدراسات العليا

الناية : / /

ت	أسم الطالب	عنوان الكتاب	تاريخ الإستلام	تاريخ الإرجاع
١	تيا عيم كشتا	مقاومة فيروس تصميم وتحليل تجارب	٢٠٢٤ / ٩ / ٢٤	
		سبب حشرات علم الحشرات	٢٠٢٥ / ٧ / ١٨	
		جزء الاول والثاني	٢٠٢٥ / ٢ / ٤	
٢	أياد أحمد	مقاومة فيروس تصميم وتحليل تجارب	٢٠٢٤ / ٩ / ٢٤	
		علم الحشرات جزء الاول والثاني	٢٠٢٥ / ٢ / ٩	
		سبب حشرات	٢٠٢٥ / ٧ / ١٨	
٣	أياد اسلام	تصميم وتحليل تجارب	٢٠٢٤ / ٩ / ٢٥	
٤	رشاد حسن عيم	تصميم وتحليل تجارب	٢٠٢٤ / ٩ / ٢٥	

الموضوع : المرحلة الرابعة

التاريخ

٢٠٢٤

اسم الطالب	عنوان الكتاب	تاريخ التسليم	تاريخ الإرجاع
٤- زينب حسني ديسي	المقاومة الحيوية للآفات البيدات الكيميائية حشرات الخزانة اللقاحات التكميلية علم بيئتي الحشرات أراض البساتين والخضر	٢٠٢٤/١٠/٢٠	٢٠٢٤/١١/٢٠
٥- محمد جاد محمد نجم	المقاومة الحيوية للآفات البيدات الكيميائية حشرات الخزانة اللقاحات التكميلية علم بيئتي الحشرات أراض البساتين والخضر	٢٠٢٤/١٠/٢٠	٢٠٢٤/١١/٢٠
٦- نور محمد قاضى	المقاومة الحيوية للآفات البيدات الكيميائية حشرات الخزانة اللقاحات التكميلية علم بيئتي الحشرات أراض البساتين والخضر	٢٠٢٤/١٠/٢٠	٢٠٢٤/١١/٢٠

الموضوع : المرحلة الثانية

التاريخ

٢٠٢٤

١ / ١

ت. أسم الطالب	عنوان الكتاب	تاريخ الاستلام	تاريخ الإرجاع
١. عباس جاسم خضير	أدخل إلى الأحياء مبادئ الانتخاب الحيواني مبادئ الأحياء المجهرية فصلية نبات	٢٠٢٤/٩/٢٤	٢٠٢٤/١/١٥
٢. رضا بسور	أدخل إلى الأحياء مبادئ الانتخاب الحيواني مبادئ الأحياء المجهرية فصلية نبات	٢٠٢٤/١٠/١	٢٠٢٥/١/١٥
٣. محمد صادق داود	أدخل إلى الأحياء مبادئ الانتخاب الحيواني مبادئ الأحياء المجهرية فصلية نبات	٢٠٢٤/١٠/٢٤	٢٠٢٥/١/١٥
٤. زينب كافهم حسنا	أدخل إلى الأحياء مبادئ الانتخاب الحيواني مبادئ الأحياء المجهرية فصلية نبات	2024/10/16	2025/2/5

استنادا إلى أحكام البند (٢) من المادة (٣٧) من قانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (٤٠) لسنة ١٩٨٨ المعدل تقرر إصدار

التعليمات الداخلية الخاصة بإسكان الطلبة الجامعيين

في الأقسام الداخلية لسنة ٢٠٠٣ م.

المادة (١) :

الإدارة :-

- ١- يكون قسم شؤون الأقسام الداخلية في جهاز الإشراف والتقويم العلمي مسؤولا عن الإشراف على الأقسام الداخلية في الجامعات والهيئات التابعة للوزارة .
- ٢- تشكل في كل جامعة /هيئة مديرية للأقسام الداخلية يديرها مدير يفضل أن يكون من التدريسيين التربويين في الجامعة / الهيئة ومن العناصر الجيدة على ان لا تقل شهادته عن البكالوريوس يرتبط برئيس الجامعة او برئيس الهيئة ويمنح الصلاحيات الكافية لأدارتها يتولى ما يأتي :-
 - أ- تحديد الطاقة الاستيعابية لإسكان الطلبة سنويا .
 - ب- تأمين الابنية لإسكان الطلبة وضمان صيانتها وإدامتها .
 - ج- استيفاء بدلات السكن التي يدفعها الطلبة وبوصلات رسمية ولرئيس الجامعة / الهيئة إعفاء من يريد إعفاءه..
 - د- تهيئة المستلزمات المادية والبشرية التي تتطلبها عملية الإسكان .
 - هـ - الإشراف الكامل على واقع حال الأقسام الداخلية ومتابعة صيانتها وتوفير مستلزماتها .
- ٣- يكون لكل قسم داخلي أمين قسم يرتبط اداريا بمديرية الأقسام الداخلية في الجامعة او الهيئة يسكن في القسم ويكون مسؤولا بشكل مباشر عن شؤون القسم والإشراف عليه من حيث التنظيف والتنظيم واستخدام القسم بصورة صحيحة من قبل الساكنين من الطلبة إضافة إلى متابعة سلوكهم وانضباطهم وتكون مسائلته مباشرة في حالة حدوث أي خلل في القسم كما يعطي الامتيازات التي تلائم حجم عمله في القسم ،وينسب عدد من المشرفين لمساعدته .

المادة (٢) :

الإشراف والمتابعة:-

- ١- زيارات شهرية لرئاسة الجامعة / الهيئة لمرة واحدة على الأقل للاطلاع المباشر على واقع حال الأقسام الداخلية التابعة لها.
- ٢- زيارات أسبوعية لعمادات الكليات لمرة واحدة على الأقل لمتابعة أوضاع الطلبة التابعين لهم والساكنين في القسم الداخلي.
- ٣- زيارات مستمرة لمديرية الأقسام الداخلية في الجامعة / الهيئة لكافة الأقسام التابعة لهم .

المادة (٣)

اللجنة الطلابية:-

تشكل في كل قسم لجنة طلابية تنتخب أو تعين عدد لا يقل عن ستة طلاب أو ست طالبات من طلاب القسم الداخلي ويقوم كل واحد منهم وبالتناوب طيلة أيام الأسبوع لمعاونة أمين القسم لحل مشاكل الطلبة دون التدخل في عمل أمين القسم بأي شكل من الأشكال .

المادة (٤)

الحراسة وعمال التنظيف:-

يعين في كل قسم عدد من الحراس وعمال التنظيف ويكون عددهم بحسب حجم البناية وعدد الطلبة الساكنين ويحدد العدد بالاتفاق مع أمين القسم الداخلي ومديرية الأقسام الداخلية في الجامعة / الهيئة مع مراعاة الحاجة الفعلية وعدم الفيض في عددهم وللجامعات التعاقد مع مقاولين لإعمال التنظيف في حالة عدم توفر عمال التنظيف.

المادة (٥)

ضوابط السكن في الأقسام الداخلية :-

- ١- ينظم طلب القبول في القسم الداخلي باستمارة خاصة تعد لهذا الغرض .
- ٢- يسكن في القسم الداخلي طلبة الجامعة / الهيئة الذين ينتمون إليها من الدراسات الصباحية أو المسائية (أن توفر المكان) لقاء الأجور المقررة وحسب التعليمات .
- ٣- لا يسمح للطلاب أو الطالبة بالسكن في القسم الداخلي اذا كانت كليته أو معهده في المدينة التي تسكن أسرته فيها ، إلا لحالات استثنائية وبموافقة رئيس الجامعة أو من يخوله .
- ٤- لا يسمح بالسكن في القسم لغير الطلبة المذكورين سابقا الا بموافقة الوزارة / رئيس الجامعة أو الهيئة حصرًا .
- ٥- تضمين الطالب / الطالبة ضعف مبلغ المادة التي يقوم بإتلافها أو الأضرار بها من ممتلكات القسم الداخلي ويحق لأمين القسم تخفيض التضمين الى ما يساوي مبلغ المادة المتضررة وحسب القصد من الضرر وطبيعة الحالة وانضباط الطالب ويخول أمين القسم الداخلي بتنفيذ التضمين في وقت حدوثه (غرامة فورية) مع مراعاة الآتي :-

- أ-إذا كان التلف أو الضرر داخل الغرفة ولم يتمكن أمين القسم الداخلي من تحديد الطالب بالضرر فيتم توزيع مبلغ التضمين على جميع طلبة القسم الساكنين في الغرفة .
- ب-إذا كان التلف أو الضرر في الممرات أو الحمامات ولم يتمكن أمين القسم الداخلي من تحديد القائم بالضرر فيتم توزيع مبلغ التضمين على جميع طلبة القسم .
- ٦- تغلق أبواب القسم في الساعة التاسعة مساء صيفا والساعة الثامنة شتاء بالنسبة لأقسام الذكور وفي الساعة السابعة مساء صيفا والخامسة شتاء لأقسام البنات.
- ٧- اذا تكرر التأخير مرة أخرى يتم استدعاء ولي أمره مع إنذار نهائي وفي الحالة الثالثة يطرد من القسم الداخلي ويحق لأمين القسم إعطاء إجازة بالتأخير بعد تقديم طلب اليه في الحالات الضرورية جدا .

- ٨- إذا رغب الطالب أو الطالبة من الساكنين في القسم الداخلي المبيت في إحدى الليالي عند أقاربه فعليه ان يخبر أمين القسم ويزود بورقة إذن يوقع الشخص القريب الذي بات الليل عنده ويعيدها إلى القسم وعلى أمين القسم ، إرسال نسخة منها بكتاب إلى ولي أمر الطالب حسب عنوانه ليطلع على الحالة .
- ٩- إذا تغيب الطالب أو الطالبة عن المبيت في القسم الداخلي عدا أيام الجمع او العطل التي يسافر فيها الطلبة إلى أهاليهم تقدم ورقة من ولي أمر الطالب وإذا تكرر الغياب يتم التحقيق مع الطالب او الطالبة بحضور ولي الأمر.
- ١٠- لا يسمح بدخول الزوار والمراجعين إلى الغرفة ويكون استقبالهم في قاعة الاستقبال بعد اخذ هوية الزوار أما إذا كان المراجع من الرجال إلى الطالبات فتكون الزيارة او المراجعة في غرفة الإدارة وبحضور أمين القسم أو احد المشرفين على القسم .
- ١١- لا يسمح لأي كان من الرجال بزيارة الطالبات إلا إذا كان من أقاربها من الدرجة الأولى او الثانية (الإباء أو العم أو الأخ أو الأخوال والزوج مع أثبات الهوية)
- ١٢- لا يسمح بدخول القسم الداخلي لأي جهة كانت الا للحالات الرسمية وبالتنسيق مع مديرية الأقسام الداخلية ولا يسمح بالتدخل بالأمور الوظيفية للمسؤولين على الأقسام الداخلية بأي شكل من الإشكال .
- ١٣- يرتبط الطالب بكفالة شخص ضمان لاستحصال المبالغ المترتبة بذمته
- ١٤- بالنسبة للطلبة بصفة التبادل الائتماني يدفعون رسوم بمقدار ١٥٠ ألف دينار بالنسبة للطالب العراقي أما بالنسبة للطالب على النفقة الخاصة فيدفع ١٠٠ دولار .

المادة (٦)

العقوبات

- ١- يفصل الطالب من القسم الداخلي اذا ثبت قيامه بأحد الأعمال الآتية:
 - أ- السرقة أو عمل مخالف للأداب
 - ب- الإضرار المتعمد بممتلكات القسم .
 - ج . - حيازة المواد ممنوعة في الأقسام الداخلية.
 - د- الاعتداء على احد منتسبي الأقسام الداخلية او احد زملائه من الطلبة الساكنين
 - هـ . - عدم تسييس طالب القسم الداخلي (إشاعة الأفكار السياسية التي تؤدي إلى الفتن)
- ٢- يفصل الطالب من القسم الداخلي لمدة تعادل فصله من الكلية أو المعهد لأي سبب كان .
- ٣- تطبق تعليمات انضباط الطلبة الجامعين رقم ١٩ لسنة ١٩٨٩ ، على الطلبة المشمولين بهذه التعليمات عند مخالفتهم إحكامها باعتبار أماكن السكن جزء مكملاً للحرم الجامعي.
- ٤- يجوز لمدراء الأقسام الداخلية للجامعة / الهيئة بفتح قسم أو عدة أقسام داخلية حسب الحاجة لسكن الطلبة بسبب استمرار دراستهم سواء الأولية منها أو العليا خلال العطلة الصيفية ويستوفى كامل المبلغ السكن المقرر مقدماً بوصل رسمي.

السجلات

يوفر في كل قسم الآتي:

- ١- سجل بأسماء الطلبة وكلياتهم ومراحلهم الدراسية وعناوين سكنهم واسم ولي الامر وعنوانه .
- ٢- سجل الغيابات والتأخير .
- ٣- سجل للزوار والمراجعين .
- ٤- سجل المخالفات ومبالغ التضمين
- ٥- سجل الزيارات الرسمية .
- ٦- سجل الأثاث والأجهزة ومستلزمات السكن

المادة (8)

تحل هذه التعليمات محل التعليمات السابقة وتعلن للطلبة للاطلاع عليها.

لديكم تفضل

سيد رئيس قسم ومائة نبات

م اتأسيلا

خية هبة ..

بدر حسن دفتلم بالموافقة على تزويدي نبات معنوني لى مدبرية
لغضام لدا هبة - للنبات . بيها مع الحب اهدى طاببات
كلية الزراعة - قسم ومائة نبات ومن قضاة على الغريب ..
.. ولكم ماسق السكر مع
الرمضان

السيد محمد كلية الزراعة المحترم

للتفضل بالموافقة ... واسمكم مع التقدير



المهذولة


إحالة شايث حسين

٢٠ / ١٠ / ٢٠٠٠

 ر. ع. م. م.

٢٠ / ١٠ / ٢٠٠٠







No :

Date :

العدد : ش ط ز / ١٤١

التاريخ : ١١ / ١٠ / ٢٠٢٢



إلى / قسم شؤون الأقسام الداخلية / جامعة ميسان

م / تأييد

تحية طيبة :

نؤيد لكم بأن الطالبة (أصالة شايث حسين جابر) هي إحدى طلبة كليتنا / المرحلة الرابعة / قسم وقاية النبات ومن سكنة قضاء (علي الغربي) وبناءً على طلبها زودت بهذا التأييد لغرض السكن في الأقسام الداخلية .

للتفضل بالعلم مع التقدير

م. أحمد فالح شامخ

معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة

٢٠٢٢/١٠/٢١

نسخة منه الى :-

• مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتفضل بالعلم ... مع التقدير.

• الصادرة / ملف الطالبية .



التاريخ: ٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١

العدد: ٨٠ <

الى / جامعة ميسان / قسم الشؤون المالية

م/ طلب تمويل

تحية طيبة...
يرجى تفضلكم بالموافقة على تمويل رصيد حساب الموازنة التشغيلية لكليتنا في مصرف الرشيد فرع الكرامة
٢٠٦/ بالحساب المرقم (١٠٦٧٢) بمبلغ قدره (٦٠٠,٠٠٠) فقط (ستمائة الف دينار لا غير) والخاصة بمنحة
الطلبة للأشهر (تشرين الاول، تشرين الثاني، كانون الاول/٢٠٢٤).
للتفضل بالاستلام مع التقدير

المرفقات:

• كشف



Misan University - College of Agriculture

أ.م. د. ضغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٤/١٢/٣١

نسخة منه إلى ::

- ❖ مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ❖ مكتب معاون العميد للشؤون القانونية والادارية / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ شعبة الشؤون المالية / للعلم مع التقدير .
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي/ للعلم مع التقدير.
- ❖ الصادرة ، مع الاوليات.

زكريا



YouTube



Web Site

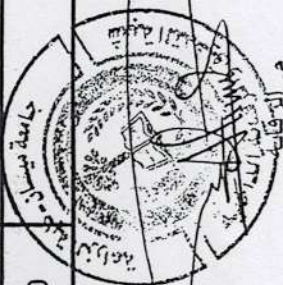
Email



طلبة كلية الزراعة المشمولين بمنحة الطلبة للدراسة الاولى لشهر (تشرين الاول - تشرين الثاني - كانون الاول) / ٢٠٢٤

الملاحظات	المبلغ	البطاقة الوطنية او الجنسية	المرحلة	تاريخ التولد	اسم الام	الاسم الرباعي	ت
تمويل ثلاثة اشهر	300000	200391090067	الثانية	04/02/2003	حسيه صبري ابو جري	حسن مجد صدام حيال	1
تمويل ثلاثة اشهر	300000	200228489315	الثالثة	10/10/2002	سميره عبد النبي عباس	زهراء حمود رحيمه نميش	2
	600000						

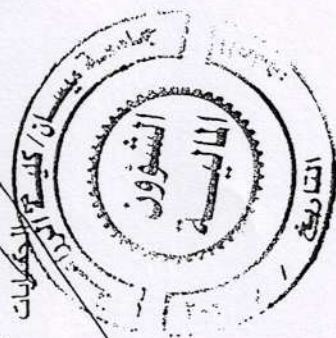
المجموع



عميد الكلية

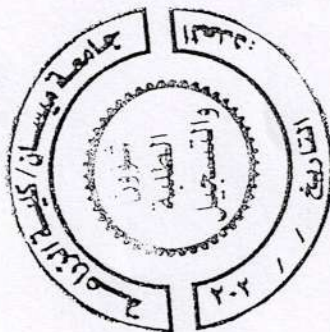
٥٠١

مصادره



م. شعبة شؤون الطلبة والتسجيل

صالح ياسين





No :
Date :

أمر إداري

العدد : ش ط ز / ٤٤٠
التاريخ : ٣١ / ١٠ / ٢٠٢٢

م / تشكيل لجنة

- بناءً على ما اقره مجلس الكلية بجلسته الاولى والمنعقدة يوم الخميس الموافق ٢٠٢٢/٩/٢٩ واستناداً للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي (م/٢٣٢٦) في ١٧/١٠/٢٠٢١ ، تقرر :-
- تشكيل لجنة استقبال وتسجيل الطلبة المقبولين في كليتنا للعام الدراسي (٢٠٢٢/٢٠٢٣) من الذوات المدرجة أسماؤهم في أدناه .

ت	الاسم	الوصف
١	أ.م.د عز الدين خزعل نجم	رئيساً
٢	م.د أنوار ياسر حسين	عضواً
٣	م. كرار أكرم كامل	عضواً
٤	حسام صالح ياسين	عضواً
٥	أنعام عبدا لرضا حسين	عضواً
٦	مصطفى علي محسن	عضواً
٧	أخلاص أحمد لفقة	عضواً

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د عز الدين خزعل نجم

ع / عميد الكلية

٣١ / ١٠ / ٢٠٢٢

نسخة منه إلى : - ...

❖ مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .

❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .

❖ الاضبارة الشخصية / الموما إليهم / الصادرة .



No :

Date :



العدد : ش ط ز / ١٣٢
التاريخ : ١٢ / ١٠ / ٢٠٢٣

أمر إداري

م / تشكيل لجنة

استناداً للصلاحيات المخولة لنا ولتقتضيات مصلحة العمل ، تقرر :-

- تشكيل لجنة استقبال وتسجيل الطلبة المقبولين في كليتنا للعام الدراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤) من الذوات المدرجة أسماؤهم أدناه .

ت	الاسم	الوصف
١	م. أ. أحمد مالك جمعة	رئيساً
٢	حسام صالح ياسين	عضواً
٣	مصطفى علي محسن	عضواً
٤	أخلاق أحمد لفتة	عضواً
٥	أنعام عبدا لرضا حسين	عضواً

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٣/١٠/ ١٢

نسخة منه إلى :- ...

❖ مكتب السيد عميد الكلية / للتعرف بالعلم ... مع التقدير .

❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتعرف بالعلم ... مع التقدير .

❖ الاضبارة الشخصية / الموما إليهم / الصادرة.



التاريخ: ١٦ / ٩ / ٢٠٢٤

العدد: ش ط ز / ١١٦



أمر إداري

م / تشكيل لجنة

استناداً للصلاحيات المخولة لنا ولتقتضيات مصلحة العمل ، تقرر :-

- تشكيل لجنة استقبال وتسجيل الطلبة المقبولين في كليتنا للعام الدراسي (٢٠٢٤/٢٠٢٥) من الذوات المدرجة أسماؤهم أدناه .

ت	الاسم	الوصف
١	أ.م.د أحمد مالك جمعة	رئيساً
٢	حسام صالح ياسين	عضواً
٣	مصطفى علي محسن	عضواً
٤	أنعام عبد الرضا حسين	عضواً
٥	اخلاص احمد لفتة	عضواً
٦	عذراء محسن سبهان	عضواً
٧	بيداء موزان مخيلف	عضواً

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٤/٩/ ١٦

نسخة منه إلى :- ...

- مكتب السيد عميد الكلية / للتعرف بالعلم ... مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتعرف بالعلم ... مع التقدير .
- الأضبارة الشخصية / الموما إليهم / الصادرة .



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ميسان

كلية الزراعة

قسم وقاية النبات

دليل الطالب الارشادي

اعداد التدريسية

م. صبا محمد جعفر

قسم وقاية النبات

رئيس لجنة الجودة الاعتماد الاكاديمي

2025-2024

رقم الصفحة	المحتويات
3-2	1. المقدمة
4-3	2. نبذة مختصرة عن رؤية ورسالة واهداف قسم وقاية النبات
4	3. الهيكل التنظيمي للكلية
4	4. الهيكل التنظيمي للكلية
5	5. بناية قسم الوقاية
5	6. التخصص والدرجات العلمية التي يمنحها قسم وقاية النبات
6-5	7. متطلبات النجاح في الفصول الدراسية (نظام الدراسة)
6-7	8. الخدمات الطلابية المتوفرة في القسم والكلية
7	9. الخدمات الإدارية (قسم التسجيل – الأقسام العلمية)
7	10. الخدمات الإلكترونية
7	11. الخدمات الطلابية
7	12. لجنة الأنشطة الطلابية
7	13. لجنة الارشاد التربوي والنفسي
8	14. لجنة الارشاد الأكاديمي
8	15. السكن الطلابي (الأقسام الداخلية)
9-8	16. موقع الأقسام الداخلية
9	17. ضوابط السكن في القسم الداخلي
9	18. شروط قبول الطلبة في الأقسام الداخلية
10	19. آلية التقديم وقبول الطلبة في الأقسام الداخلية
10	20. مكتبة الكلية
11	21. ارشادات عامة للطلبة
12-11	22. التزامات الطالب الجامعي
12	23. الالتزامات في المجال الأكاديمي
12	24. التزامات في المجال غير الأكاديمي
12	25. حقوق الطالب الجامعي
14-12	26. واجبات الطالب الجامعي
15-14	27. تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (160) لسنة 2007
15	28. تعليمات غيابات الطلبة
16	29. تعليمات اللجان الامتحانية

المقدمة

أنشئ دليل الطالب الإرشادي لتنظيم علاقة الطالب بالكلية فالطالب في أول دخوله الى الكلية يجهل هياكلها و كيفية تنظيمها وأدائها وكذلك أساليب و طرائق التدريس و لهذا يجب إرشاده و توجيهه في "المكان والزمان" : من قاعات المحاضرات والمختبرات العلمية، المكتبة ، مجانية التعليم والأقسام الإدارية على مستوى القسم و الكلية ، الأنشطة الطلابية، الخدمات الجامعية، كالمكتبة ، القسم الداخلي ،الخ. ويعد وسيلة تعمل على تطوير الخدمات الإرشادية بمجالاتها كافة ، بما يفي احتياجات الطلبة ، وجعل هذه الخدمات متاحة لهم ؛ للاستفادة منها في تطوير شخصياتهم ومهاراتهم كذلك تعريفهم بالخدمات الإرشادية والإدارية المتاحة ، فضلا عن السعي الدائم الى رفع مستوى تقديم هذه الخدمات ، بما يتفق مع المعايير العالمية في تقديمها في مؤسسات التعليم العالي. يسعى هذا الدليل إلى توفير بعض المعلومات لتوضيح أفضل دور للكلية ولتحقيق مهامها بصفة منسجمة داخل العملية التربوية من خلال تقديم دليل لتحسين مستوى إدماج الطلبة في الوسط الجامعي ، ويثبت هذا الدليل على موقع الكلية ليتسنى للطلاب الدخول اليه بسهولة ومعرفة كل ما يتعلق به من الجوانب الإدارية والأكاديمية والإرشادية

يسعى هذا الدليل ايضا إلى تقديم خدمات متنوعة للطلاب؛ بهدف تلبية احتياجاتهم الأكاديمية والإرشادية والإدارية. أذ يهدف الى تنمية الجوانب المختلفة من شخصيات الطلبة ، وزيادة مهاراتهم في التعامل مع الصعوبات المختلفة خلال مدة دراستهم، والتي قد تؤثر سلباً في أدائهم في المجالات المختلفة سواء من خلال تدني المستوى العلمي او عزوفهم عن الانخراط في الأنشطة الطلابية ومن ثم ينعكس سلباً في استمرارهم بالكلية، فضلا عن ذلك منحهم رؤية كاملة وشاملة عن آلية التعامل مع الوحدات الإدارية الخاصة بهم وللطلبة الجدد تحديداً وكيفية تعزيز التعاون بينهم لتقديم نوعية متميزة من الخدمات التي تدعم العملية التعليمية والإرشادية والإدارية.

الأهداف:

يهدف دليل الطالب الإرشادي إلى ترجمة طموحات الكلية في إعانة الطلبة على فهم مشكلاتهم الأكاديمية والإرشادية والنفسية والتربوية والتعليمية والإدارية والحرص على علاجها علاجاً نافعاً ، يثمر في تخريج جيل متعلم وواعٍ من أبناء الوطن وبناته، مزودين بالعلم والإيمان والمعرفة والثقة بالنفس ، والقدرة على المشاركة في بناء التنمية في بلادنا الحبيبة ، وذلك من خلال الأهداف الآتية:-

1. تهيئة الطلبة الجدد لمعرفة الحياة الجامعية من خلال برامج إرشادية وتوجيهية ، للتعريف بالكلية وعمادتها وأقسامها المساندة ، وكيفية حصول الطالب على خدماتها بالتعاون والتنسيق مع الإدارة المتخصصة بالكلية ، وكذلك تعريف الطلبة بالمتغيرات التي قد يواجهونها في حياتهم الجامعية وكيفية التعامل معها ، من خلال البرامج المطروحة في فقرات تعريفية ، وتقديم أسبوع تمهيدي، ودورات متخصصة تعقد لذلك الغرض.

2. تهيئة الظروف المناسبة لتحقيق النمو السوي للطلبة، وبناء علاقات اجتماعية إيجابية للطلاب مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الجامعة، وبناء استجابات ناجحة في مواجهة المشكلات الأكاديمية والإدارية التي تعترضه في المواقف المختلفة على امتداد مدة الدراسة في الجامعة.
3. توعية الطلبة بالصعوبات الأكاديمية والمهارات الدراسية، وكيفية إعداد الخطط الدراسية وجدول تنظيم الوقت، وإكسابهم مهارات ترفع من تحصيلهم الأكاديمي وتحقيق توافقه الشخصي.
4. مساعدة الطلبة على اختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكاناتهم واهتماماتهم وتوجهاتهم ومهاراتهم وقدراتهم العلمية واحتياجات سوق العمل.
5. تشجيع الطلبة المتفوقين على المزيد من التحصيل وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تتناسب مع ميولهم واهتماماتهم العلمية.
6. متابعة الطلبة المتعثرين دراسياً ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي من خلال تشكيل لجان علمية ونفسية وتربوية الخ. لحل المشكلات التي يواجهونها في مدة الدراسة
7. مساعدة الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهم ودراسة مشكلاتهم، والعمل على حلها.
8. نشر الوعي باللوائح الأكاديمية بين الطلبة من خلال مساعدتهم على الاطلاع على المهام المكلفين بها من خلال القوانين واللوائح الجامعية التي يسعى إلى تحقيقها وذلك من خلال التنسيق بين اللجنة العليا للتوجيه والإرشاد بالكلية أو الجامعة أو من لدن شعبة التسجيل وشؤون الطلبة في الكلية.
9. تعزيز الإشراف المباشر والدعم التعليمي للطلبة حيث إذ يُعد نظام الدعم ومكافحة الرسوب والتسرب في السنوات الأولى من الدراسة في الجامعة من الخدمات الكثيرة التي تقدمها الجامعة لطلبتها.
10. توطيد العلاقة بين الجامعة والتنشئة الأسرية للطلبة والمجتمع المحيط بهما لتعزيز أثر

قسم وقاية النبات

تأسس قسم وقاية النبات في عام 2012 . ان كان تحت اسم قسم الانتاج النباتي ،وهو من الاقسام المهمة في كليات الزراعة ، وان تأسيس هذا القسم جاء بناء على حاجة المجتمع و متطلبات سوق العمل ليعتمد المسيرة العلمية في القطر حيث يستطيع القسم تخريج كوادر قادرة على القيام بمهام النهضة الزراعية والمساهمة في تعضيد الاقتصاد العراقي والدخل القومي كذلك رقد المؤسسات ذات العلاقة والمحتاجة الى مخرجات اختصاصات القسم المختلفة بكوادر اكاديمية متخصصة. ايضا دعت التطورات البيئية والتغير المناخي الى تخريج مختصين في استخدام الطرق الصديقة للبيئة والمحافظة على المناخ ومكافحة التصحر.

بدأت دراسة البكالوريوس في عام 2012 ، ومدة الدراسة في القسم اربع سنوات فعلية بواقع فصلين دراسيين لكل عام دراسي ليحصل بعدها على شهادة البكالوريوس بالإضافة الى متطلبات التخرج الاخرى (التدريب الصيفي – وبحوث التخرج)، يقبل القسم طلبة المرحلة الثانوية (العلمي - الاحيائي - التطبيقي) بعد حصولهم على معدلات تؤهلهم لدخول كلية الزراعة / قسم وقاية النبات والقبول المباشر لطلبة الدراسة المهنية (اعدادية الزراعة المهنية) من الفلاحين وانباء الفلاحين بمعدل 55 فما فوق ، وطلبة الموازي للدراسة الصباحية . كما تم استحداث الدراسة المسائية والدراسات العليا للعام الدراسي (2024- 2025) خرج القسم منذو فترة تأسيسه (9 دورات) في البكالوريوس وبدأت دراسة الماجستير في القسم في عام 2024. عدد الكوادر التدريسية في القسم لسنة 2024-2025 (22 تدريسي) (3 موظفين) و(35 طالب بكالوريوس مسائي) و(42 طالب بكالوريوس صباحي) و (4 طلاب دراسات عليا / ماجستير).

ادراكنا لدور الوزارة والجامعة والكلية وتأكيدهم على ضرورة الاعتماد ، تبني قسم وقاية النبات برنامجا اكاديميا مطابقا لنظائره في الجامعات على المستوى المحلي والدولي وركز من خلاله على الجوانب النظرية والعملية في ما يخص المناهج الدراسية . كما يحرص القسم على تحديث المناهج الدراسية مع الأخذ بنظر الاعتبار آراء الخبراء الاكاديميين والجهات المستفيدة ليواكب متطلبات سوق العمل وحاجة المجتمع ، واشراك الجهات المستفيدة في اعداد رؤية ورسالة واهداف القسم بما يتلاءم مع المصلحة العامة والوضع الاقتصادي للبلد .

الرؤية

تعزيز نظام الامن الحيوي النباتي العراقي لأجل الاقتصاد والبيئة والمجتمع من خلال جمع الخبرة والمعرفة واصحاب المصلحة معا لإيجاد حلول تعمل على تحسين نتائج الامن البيولوجي لضمان ان لنظام موجه نحو المستقبل ويركز على الحلول.

الرسالة

تحقيق الامن الحيوي النباتي والبيئي ووقاية النباتات من خلال تخريج كوادر قادرة على القيام بمهامها المنبثقة من رؤية القسم.

الأهداف:

1. رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية والمهارية والبحثية المتعلقة بوقاية النبات
2. تهيئة بيئة تحفز من قدرات أساتذة القسم وطلبته للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية.
3. تنمية القدرات والامكانيات العلمية والمهنية والتربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي والدولي.
4. العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة والحصول على الاعتمادية والجود.
5. تطوير منظومة العمل الإداري في القسم وتدريب القيادات العلمية والكوادر الإدارية.
6. اعتماد مبدأ القسم المنتج وتنويع مصادر التمويل.
7. تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية وسوق العمل.
8. الانفتاح على المجتمع محلياً وعالمياً وتعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة .

الهيكل التنظيمي للكلية

- ❖ عميد الكلية
- ❖ معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا
- ❖ معاون العميد للشؤون الادارية

الهيكل التنظيمي لقسم وقاية النبات

- ❖ رئيس القسم
- ❖ مقرر القسم
- ❖ اعضاء الهيئة التدريسية
- ❖ الموظفين

بنية وقاية النبات

1. غرفة رئيس القسم

2. غرفة مقرر القسم
3. القاعات الدراسية
4. قاعة الأنشطة الطلابية (الثقافية والفنية وغيرها)
5. المختبرات العلمية
- ❖ مختبر امراض النبات
- ❖ مختبر النبات
- ❖ مختبر الحشرات
6. مجانية التعليم (الكتب : 200 الرسائل : 60 الاطاريح : 90)
7. مكتبة القسم (912 كتاب)

التخصص والدرجات العلمية التي يمنحها قسم وقاية النبات

يمنح القسم تخصص وقاية النبات لدراسة أولية والدراسات العليا/ الماجستير في مجال امراض النبات والحشرات والمبيدات وغيرها .

متطلبات النجاح في الفصول الدراسية (نظام الدراسة)

❖ الدراسة الأولية الصباحية والمساكنية (المرحلة الأولى)

نظام الدراسة	يعتمد القسم على نظام بولونيا (نظام الوحدات الاوربي).
مدة الدراسة الأولية في القسم	4 سنوات
الشهادة	بعد اجتياز كافة المواد الدراسية والامتحانات بنجاح، بالإضافة الى بحث التخرج يحصل الطالب على شهادة البكالوريوس في العلوم الزراعية
التخصص	وقاية نبات
عدد الفصول الدراسية في السنة الواحدة	فصلان دراسيان
مدة الدراسة في الفصل الدراسي الواحد	15 اسبوع
المواد الدراسية	تشتمل الدراسة على مواد تخصصية في اختصاص وقاية لنبات، مواد الساندة ومواد اساسية.
الامتحانات	تجرى الامتحانات نهاية كل فصل دراسي .

❖ الدراسة العليا (ماجستير)

نظام الدراسة	يعتمد القسم على الكورسات .
مدة الدراسة العليا / ماجستير في القسم	سنتان الى ثلاث سنوات

الدرجة العلمية الممنوحة	بعد اجتياز كافة المواد الدراسية والامتحانات بنجاح، واعداد لرسالة الخاصة به يحصل الطالب على شهادة الماجستير في العلوم الزراعية / تخصص وقاية النبات
التخصص	وقاية نبات
عدد الفصول الدراسية في السنة الواحدة	السنة الاولى (التحضيرية) – فصلان دراسيان (15 اسبوع كل فصل دراسي) السنة الثانية (البحثية) – مرحلة اعداد واكمال الرسالة
المواد الدراسية	تشتمل الدراسة على مواد تخصصية متقدمة ، مواد سائدة تقدمة و مواد اساسية متقدمة.
الامتحانات	تجرى امتحانات نهاية كل فصل دراسي للسنة الاولى فقط .

الخدمات الطلابية المتوفرة في القسم والكلية

اولاً: الخدمات الادارية: وتتضمن

❖ قسم التسجيل

- 1- تعريف الطالب بالإجراءات المتبعة من اجل التسجيل في الكلية وكيفية اختيار القسم المناسب طبقاً لإهتماماته ورغباته
وبما يؤهله معدل درجاته.
- 2- تزويد الطالب بكافة شروط القبول في الدراسات الأولية والدراسات العليا واعلامهم بحالات الغاء القبول .
- 3- تزويد الطالب بالمستمسكات والوثائق الرسمية المطلوبة لغرض التسجيل بالكلية .
- 4- فتح موقع تسجيل الكتروني من خلال تزويد الطلبة بفيديو يوضح للطلبة آلية التسجيل وكيفية الدخول الى الموقع
المذكور وارسال كافة المستمسكات المطلوبة لتسهيل عملية التسجيل .

❖ الاقسام العلمية

- 1- تعريف الطلبة بالاقسام العلمية المتوفرة في الكلية ليتسنى له اختيار القسم المطلوب حسب رغبته وما يؤهله معدله
العام.
- 2- تزويد الطلبة بقائمة تضم السير الذاتية لكل الهيئة التدريسية في الاقسام كافة لإعطاء فرصة للطلاب في التعرف على
الاساتذة ومجال اختصاصاتهم وخبراتهم الاكاديمية .
- 3- تزويد الطالب بالمقررات والمناهج الدراسية كافة للقسم ليسهل عليه التعرف على المناهج الدراسية التي تناسب
اهتماماته وميوله الاكاديمية.
- 4- تزويد الطلبة بالخطط الاسبوعية لكل تدريسي في القسم وكلا حسب تخصصه والمواد الدراسية التي يقومون بتدريسها
من خلال استخدامهم لطرائق تدريس مختلفة وحديثة تلي طموح الطلبة في التعلم .
- 5- تزويد الطلبة بجدول الدروس الاسبوعية.
- 6- ادراج قوائم لطلبة الاوائل في القسم والكلية على مدى دراساتهم والية تكريمهم من قبل القسم او الكلية او الجامعة
لتشجيع باقي الطلبة على العمل الدؤوب وتحقيق النجاح .

ثانيا - الخدمة الالكترونية

تؤمن الكلية مركز انترنت يعمل على إعداد و تهيئة الطلبة في المجال الأكاديمي وتكنولوجيا المعلومات الحديثة و تكنولوجيا الحاسب الآلي بما فيها التطبيقات البرمجية .

إن المركز يسعى إلى تحقيق الأهداف الرئيسية الآتية:

- ✓ نشر الثقافة المعلوماتية وخلق الوعي المعلوماتي بين أفراد المجتمع.
- ✓ تقديم الخدمات المعلوماتية لمختلف الوحدات الأكاديمية والبحث العلمي والوحدات الإدارية على مستوى الإدارة المركزية للجامعة ومراكزها وكلياتها.
- ✓ تقديم الإسناد الفني لمختلف المؤسسات والهيئات والأفراد وتلبية احتياجاتها للبرمجيات الخاصة وصيانة الأجهزة.
- ✓ مواكبة التطور الحاصل في تكنولوجيا الحاسوب الآلي واستخداماته والتطور الحاصل في تقنية المعلومات وعكسه من خلال الخدمات التي يقدمها المركز والدورات التأهيلية والتطويرية.
- ✓ تقديم الاستشارات لهيئات الجامعة ومؤسسات الدولة والقطاع الخاص والأفراد باعتماد أجهزة الحاسوب والأنظمة الموظفة لديها وتقييم كفاءة أدائها،
- ✓ ويتم من خلال هذا المركز نشر العديد من نشاطات الكلية بكافة مجالاتها ومنها:
- ✓ نشر عدد من المقررات الالكترونية على موقع الكلية.
- ✓ نشر الجداول الإمتحانية كافة (الفصل الاول والثاني والدور التكميلي أن وجد) على موقع الكلية .
- ✓ نشر غيابات الطلبة وبصورة مستمرة لتنبيه الطلبة الى أهمية التواجد في القاعات الدراسية وكذلك ليتسنى لأولياء الطلبة متابعة ابنائهم في الحضور اليومي الى الكلية.
- ✓ نشر النتائج النهائية لكافة الادوار .
- ✓ نشر الانشطة العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية الخاصة بالطلبة.
- ✓ نشر استبيان من خلال الموقع يعنى بمعرفة آراء الطلبة بشأن عمل الموقع من خلال ابداء رأيهم ومقترحاتهم بما يصب في مصلحة الصالح العام.

ثالثا- الخدمات الطلابية

- ✓ توجد بالكلية إدارة خاصة لرعاية الطلبة تحتوي على مجموعة من اللجان والأنشطة ومنها الأنشطة الطلابية وتتم عن طريق:
- ✓ وضع خطة للأنشطة المختلفة من علمية ، ثقافية ، فنية ، اجتماعية ، ارشادية ، تربوية ، نفسية ، رياضية تتناسب مع ميول ورغبات الطلاب.
- ✓ تقديم مشروعات في مجالات الأنشطة المختلفة الى الجهات المسؤولة عنها وكما مدون ادناه من اجل مساعدة الطلبة فيما يقترحونه من أنشطة خدمات لطلاب الكلية. وتقسم اللجان حسب ميول وهوايات الطلبة ومنها :

1- لجنة الأنشطة الطلابية

- ✓ تعمل على تشجيع الطاقات الأدبية والثقافية وكذلك إقامة المسابقات الثقافية وإقامه الندوات والمحاضرات الثقافية.....الخ من الأنشطة الثقافية والأدبية وتكون إدارة هذه اللجنة من قبل القسم العلمي .
- ✓ إكتشاف المواهب الفنية بين الطلبة وتنميتها وتشجيعها كذلك إقامة المعارض الفنية والحفلات لإظهار مواهب الطلبة وتشجيعهم.
- ✓ وتعمل على تنمية الروابط الإجتماعية بين الطلبة وكذلك بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وإقامة مسابقات إجتماعية وترويحية.

2- لجنة الارشاد التربوي والنفسي

1. الاستماع إلى الطالب وإنشاء علاقة ثقة معه.
2. تقديم دعم وإرشادات خاصة بالطالب.
3. تثمين الإنجازات المحصلة وتشجيع الطالب لتحسينها لضمان نجاحه في الدراسة.
4. تشجيع الطالب.
5. التقليل من الشعور بالعزلة لدى بعض الطلبة (مصدر للانسداد و الإحباط والتخلي عن الدراسة).
6. زرع رؤية متفائلة للمستقبل.
7. توجيه و إرشاد الطالب عند القيام بإجراءات لدى مختلف المصالح الجامعية. سيتم بعد ذلك توعيته وتحسيسه إلى دور المفوض أو الممثل الطلابي.
8. حل المشاكل التربوية والنفسية والاجتماعية التي قد يواجهها الطالب في مدة دراسته الجامعية وإيجاد الحلول المناسبة لها وتكون إدارة هذه اللجنة من قبل وحدة الارشاد التربوي.
9. تزويد الطلبة بموقع الكتروني خاص باستقبال شكاوى ومشاكل الطلبة في المجالات كافة والعمل على إيجاد الحلول من خلال التنسيق بين وحدات الكلية بمختلف أقسامها.

3- لجنة الارشاد الأكاديمي

تشكل لجنة الارشاد الأكاديمي في بداية كل عام دراسي وتتخصص ابرز مهام هذه اللجنة كالتالي:

- 1- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته .
- 2- الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة ذلك.
- 3- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالكلية وإعلان ذلك في جداول للطلاب.
- 4- تعريف الطلاب بمرشديهم وبأهمية عملية الإرشاد.
- 5- حث الطلاب على مراجعة المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المعلنه.
- 6- تفويض بعض الأمور إلى السيد الاستاذ الدكتور / معاون عميد الكلية للشؤون العلمية وشؤون الطلبة وترفع الأمر لمجلس الكلية للاعتماد في الأمور التي لا يمكن البت فيها من قبل اللجنة والمرشد.

رابعا : السكن الطلابي (الأقسام الداخلية)

تعد الأقسام الداخلية مفصلاً حيوياً مهماً من مفاصل جامعة ميسان فهي تُعد البيت الدافئ والمسكن الآمن الذي يلجأ إليه الطالب خلال فترة دراسته وبعده عن أهله وذويه ، لذلك فمن واجبنا بوصفنا كعاملين ضمن نطاق هذه المديرية أن تسهر الليالي في سبيل توفير أفضل ما يمكن لتوفيره لطلبتنا الأعزاء من الخدمات ووسائل الراحة وهذا لا يأتي الا من خلال تظافر الجهود المبذولة بين إدارة الأقسام الداخلية ومنتسبي المديرية من مشرفين ومشرفات وفنيي وحدة الصيانة بكل تفرعاتها من أجل الارتقاء بمستوى الطلبة ودفع عجلة التقدم بهم الى الامام.

موقع الأقسام الداخلية

- تقع مديرية الأقسام الداخلية في الحرم الجامعي وبالقرب من كلية التربية .
- يقع مجمع الطالبات في الحرم الجامعي ومجاوراً لمديرية الأقسام الداخلية (طريق الكحلاء)
- يقع المجمع الخاص بالطلاب في الحرم الجامعي بالقرب من كلية الزراعة (طريق البصرة)

ضوابط السكن في القسم الداخلي

1. نصت المادة خامساً وسادساً من التعليمات الداخلية الخاصة بإسكان الطلبة الجامعيين في الأقسام الداخلية على ما يلي:
2. المادة (5) / ضوابط السكن في الأقسام الداخلية
3. ينظم طلب القبول في القسم الداخلي بأستمارة خاصة تعد لهذا الغرض.
4. يسكن في القسم الداخلي طلبة الجامعة / الهيئة الذين ينتمون إليها من الدراسات الصباحية والمسائية (أن توفر المكان) لقاء الأجور المقررة وحسب التعليمات .
5. لا يسمح للطلاب أو الطالبة بالسكن في القسم الداخلي إذا كانت كليته أو معهده في المدينة التي يسكن فيها أسرته إلا لحالات استثنائية وبموافقة رئيس الجامعة أو من يخوله.
6. يدفع الطالب أو الطالبة ضعف مبلغ المادة التي يقوم بأتلافها أو الاضرار بها من ممتلكات القسم الداخلي ويحق لأمين القسم تخفيض التضمين الى ما يساوي مبلغ المادة المتضررة وحسب القصد من الضرر وطبيعة الحالة وانضباط الطالب ويخول أمين القسم الداخلي بتنفيذ التضمين في وقت حدوثه (غرامة فورية) مع مراعاة التالي:
7. إذا كان التلف أو الضرر داخل الغرفة ولم يتمكن أمين القسم الداخلي من تحديد الطالب المسؤول فيتم توزيع مبلغ التضمين على جميع الطلبة الساكنين في الغرفة.
8. إذا كان التلف أو الضرر في الممرات أو الحمامات ولم يتمكن أمين القسم الداخلي من تحديد القائم بالضرر فيتم توزيع مبلغ التضمين على جميع طلبة القسم.
9. تغلق أبواب القسم في الساعة التاسعة مساءً في الصيف والساعة الثامنة مساءً في الشتاء بالنسبة لطلاب القسم الداخلي ، أما لطالبات القسم الداخلي فتغلق الابواب في الساعة السابعة مساءً في الصيف وفي الخامسة شتاء .
10. إذا تأخر الطالب / الطالبة بعد الوقت المحدد عن القسم دون عذر مشروع ينذر ويوجه وإذا تكرر التأخير مرة ثانية يتم استدعاء ولي أمره مع أنذار نهائي وفي الحالة الثالثة يطرد من القسم الداخلي ويحق لأمين القسم إعطاء اجازة بالتأخير بعد تقديم الطلب اليه في الحالات الضرورية جداً.
11. إذا رغب الطالب أو الطالبة من الساكنين في القسم الداخلي المبيت في إحدى الليالي عند أقاربه فعليه أن يخبر أمين القسم ويوزده بورقة إذن يوقع الشخص القريب الذي بات الليل عنده ويعيدها الى القسم ، وعلى أمين القسم إرسال نسخة منها بكتاب إلى ولي أمر الطالب حسب عنوانه ليطلع على الحالة.
12. إذا تغيب الطالب أو الطالبة عن المبيت في القسم الداخلي عدا أيام الجمع أو العطل التي يسافر فيها الطلبة الى أهاليهم تقدم ورقة من ولي أمر الطالب وإذا تكرر الغياب يتم التحقيق مع الطالب / الطالبة بحضور ولي الأمر.
13. لا يسمح بدخول الزوار والمراجعين الى الغرف ويكون استقبالهم في قاعة الاستقبال بعد أخذ هوية الزوار.
14. لا يسمح لأي كان من الرجال بزيارة الطالبات الا اذا كان من اقاربها من الدرجة الاولى أو الثانية (الاباء ، العم ، الاخ ، الاخوال) وتكون الزيارة في غرفة الاستعلامات وبحضور أمينة القسم أو أحد المشرفات على القسم.
15. لا يسمح بدخول القسم الداخلي لأي جهة كانت إلا للحالات الرسمية وبالتنسيق مع مديرية الأقسام الداخلية ولا يسمح بالتدخل بالأمور الوظيفية للمسؤولين عن الأقسام الداخلية بأي شكل من الأشكال.
16. يرتبط الطالب بكفالة 150 ألف دينار لاستحصال المبالغ المترتبة بذمته منها. المادة (6) / العقوبات:

17. يفصل الطالب من القسم الداخلي إذا تثبت بقيامه بأحدى الأعمال الآتية:
18. السرقة أو أي عمل مخالف للآداب.
19. الأضرار المتعمدة بممتلكات القسم.
20. ج - حيازة المواد الممنوعة في الأقسام الداخلية.
21. د- الاعتداء على أحد منتسبي الأقسام الداخلية أو أحد زملائه من الطلبة الساكنين.
22. هـ - عند تسييس طالب القسم الداخلي (إشاعة الأفكار السياسية التي تؤدي إلى الفتنة).
23. يفصل الطالب من القسم الداخلي لمدة تعادل فصله من الكلية أو المعهد لأي سبب كان.
24. تطبق تعليمات انضباط الطلبة الجامعيين رقم (19 لسنة 1989) على الطلبة المشمولين بهذه التعليمات عند مخالفتهم إحكامها باعتبار أماكن السكن جزءاً مكملًا للحرم الجامعي.

شروط قبول الطلبة في الأقسام الداخلية

إن شروط قبول الطلبة في الأقسام الداخلية تتمثل بالشروط المدرجة في أدناه:

1. أن يكون الطلبة المتقدمين للتسجيل في الأقسام الداخلية من جامعة ديالى و للدراسة الصباحية بالنسبة للطلاب حصراً أما بالنسبة للطالبات فيتم القبول للدراسة الصباحية و المسائية والكليات الأهلية و بحسب تعليمات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي.
2. يتم إسكان الطلبة وحسب بعد مناطق سكنهم عن الجامعة ومن الأبعد إلى الأقرب على أن لا يقل بعد مناطق سكنهم عن الجامعة مسافة (60 كم).
3. يتم توفير كفيل ضامن من قبل الطلبة المتقدمين للتسجيل في الأقسام الداخلية أو دفع مبلغ (250000) دينار كتأمينات يتم استرجاعها في نهاية السنة الدراسية.

آلية التقديم وقبول الطلبة في الأقسام الداخلية

إن آلية قبول الطلبة في الأقسام الداخلية باختصار تتمثل كما موضح في أدناه:

1. يتم تزويدنا بتأييد استمرارية من طلبة الكليات ، كلا حسب كليته والذين يرومون السكن في الأقسام الداخلية.
2. ينظم قبول الطلبة في الأقسام الداخلية بإستمارة خاصة تعد لهذا الغرض و تتضمن المعلومات الخاصة بالطالب وكافة التعهدات وبحضور ولي الأمر.
3. يتم تقديم المستمسكات المطلوبة للتسجيل في الأقسام الداخلية وتتمثل (تأييد استمرارية) (هوية الاحوال المدنية ، شهادة الجنسية ، هوية الكفيل ، بطاقة السكن ، البطاقة التموينية) مصورة وصور شخصية عدد (2).
4. يتم تدقيق معاملة الطالب والمتضمنة كافة المستمسكات أعلاه وبحضور ولي الأمر حصراً بالنسبة للطالبات والكفيل الضامن.
5. يتم توجيه الطلبة بعد التأكد من معاملاتهم إلى الشعبة المالية لغرض استيفاء اجور السكن .
6. يتم استلام المعاملة من الطلبة بعد استيفاء المبالغ وتسليمهم وصل السكن في الأقسام الداخلية مع الهوية الخاصة بالأقسام الداخلية.

خامساً: مكتبة الكلية

- تقع المكتبة داخل كلية الزراعة في البناية الواقعة على الجهة اليمنى لقسم الانتاج الحيواني
- والنشاط المكتبي هو المقياس الحقيقي للتقدم العلمي في البلاد ومكتبة الكلية تقدم الخدمات للطلبة والباحثين وتمدهم بأحدث الكتب والدوريات المختلفة وذلك يأتي بالإعداد الجيد للكتب والدوريات حتي يسهل إستخدامها.

- تضم هذه المكتبة مكتبة الطالب بالإضافة إلى مكتبة الأبحاث التي تخدم طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس وذلك إيماناً بأسلوب البحث والإطلاع.
- توفر المكتبة الإستعارة الخارجية أو الداخلية للمكتب تبعاً لعدد النسخ التي تسمح بالإعارة الخارجية للمكتب والمراجع ذات النسخة الواحدة أو الدورية وتفتح المكتبة أبوابها من الساعة الثامنة والنصف صباحاً حتى الثانية ظهراً منذ بدأ العام الجامعي وحتى إنتهائه، كما أنه لا يجوز الإستعارة أو الإطلاع بدون هوية المكتبة.
- يحق لطلبة الدراسة الأولية وطلبة الدراسات العليا تصفح عناوين الكتب والرسائل والاطاريح الجامعية كلاً حسب اختصاصه إذ تحتوي المكتبة على الآلاف من الكتب والمراجع العربية والاجنبية القيمة.
- شروط الاستعارة على الطالب الذي يريد الإستعارة الخارجية أن يقدم هوية المكتبة ويملاً الإستمارة الموجودة بالمكتبة والخاصة بالضمان ويقدمها لأمين المكتبة ثم يستخرج بطاقة الإستعارة الخارجية.

- 1- أن يمتلك الطالب هوية المكتبة ولا يجوز الاستعارة بأي هوية أخرى.
- 2- يحق للطالب في البكالوريوس الحصول على ثلاثة كتب خلال الأسبوع الواحد .
- 3- يحق للطالب في الدراسات العليا والأساتذة الحصول على أربعة كتب خلال الأسبوع الواحد.
- 4- يحق للطالب تجديد مدة الاستعارة لمرة واحدة فقط .
- 5- من يخالف شروط الاستعارة المثبتة في الفقرات السابقة تسحب هويته الخاصة بالمكتبة ويحرم من الحصول على الكتب مرة أخرى

في حالة فقدان الهوية يلزم صاحبها بالإبلاغ عنها ويتحمل جميع التبعات القانونية في حالة عدم الإبلاغ.

إرشادات عامة للطلبة :-

طلبتنا الأعزاء

حرص القسم ومنذ تأسيسه في عام 2012 أن يستمر التواصل قائماً بينها وبين طلبتها فلا تتردد عزيزي الطالب في ان تلجأ إلى دليلك هذا فهو مرشدك إلى كل ما تحتاج اليه لتكون على معرفة اكيدة بما لك من حقوق وما عليك من واجبات ولتعلم أن الكلية تسعى جاهدة لان توفر لطلبتها كل الإمكانيات والتسهيلات والرعاية في شتى المجالات العلمية والثقافة والرياضية والاجتماعية وان تكون بتماس دائم معهم لإرشادهم وتوجيههم ومساعدتهم على تحقيق أهدافهم وتذليل ما قد يعترضهم من صعوبات سواء كانت دراسية أو اجتماعية من أجل الإسهام في اعداد جيل متمسك بالعلم والايمان والقيم الاصيلة مؤهلا للعمل وللعيش بكرامة ، منتميا لتراث امتهم ووطنهم لكونه يمثل الركيزة الاساسية للمجتمع.

1. مظهرك الخارجي سمة أساسية للطالب الجامعي الملتزم فأحرص على ارتداء الزي الموحد الجامعي في القسم.
2. القسم مؤسسة ذات نفع عام وجدت لخدمتك فحافظ على ممتلكاته.
3. احرص عزيزي الطالب على المواظبة على الدوام والالتزام بتوقيات المحاضرات لكي لا تعرض نفسك للرسوب بسبب الغياب.
4. الالتزام التام بالتعليمات والانظمة التي تصدر عن القسم.
5. إذا واجهتك مشكلة ما استعن بالمرشد التربوي لمراحلته الدراسية.
6. سيادة الاحترام المتبادل بينك وبين جميع منتسبي فتعامل معهم بلطف واحترام.
7. يمكن للطلبة التعبير عن مقترحاتهم وآرائهم فلا تتردد في ممارستها باحترام.
8. مشاركتك في النشاطات العلمية والثقافية والاجتماعية والوطنية والرياضية تسهم في نمو شخصيتك وتساعدك على الاندماج بالطلبة والمجتمع.

9. حافظ على الكتب التي تستعيرها من المكتبة من التعرض للتلف والفقدان.
10. تجنب وضع أي إعلان أو ملصق على الجدران من دون أخذ موافقة من القسم والمسؤولين في القسم.
11. اطلع باستمرار على التعميمات والإعلانات التي تنشر على لوحة الاعلانات المنتشرة المتواجدة في القسم فهي وجدت لأجلك ولمصلحتك.
12. الالتزام باحترام الاعراق والأديان المختلفة فكلنا أبناء هذا الوطن.
13. نتمنى لك النجاح والتوفيق في كل مجالات الحياة وأعلم إن مستقبلك في القسم يتوقف على مدى التزامك .

التزامات الطالب الجامعي

يتحمل الطالب كامل المسؤولية عن أدائه الجامعي ضمن المتطلبات الأكاديمية والتربوية.

الالتزامات في المجال الأكاديمي

- الانتظام في الدراسة والقيام بجميع المتطلبات الدراسية.
- احترام أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والعمال ومنتسبي الكلية.
- احترام القواعد الخاصة بسير المحاضرات والاختبارات ومواعيدها وعدم الغش.
- الالتزام بالإرشادات والتعليمات والقواعد الأكاديمية.
- تطبيق الارشادات والتعليمات التي يوجهها المسؤول في قاعة الامتحانات.
- الالتزام عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى وفقاً للمناهج الدراسية والنزاهة العلمية وعدم الغش فيها بأي شكل من الأشكال.

الالتزامات في المجال غير الأكاديمي

- التزام الطالب بأنظمة الكلية وتعليماتها وجميع القرارات الصادرة عنها.
- حمل الهوية الشخصية الجامعية الصادرة عن الكلية والحفاظ عليها من الفقدان أو التلف.
- الحفاظ على ممتلكات الكلية وعدم العبث بها أو إعطائها والحفاظ عليها من التلف.
- الالتزام بالزي الموحد الجامعي والسلوك المناسب للأعراف الجامعية.
- التزام الطالب بالهدوء والسكينة داخل مرافق الكلية والامتناع عن التدخين فيها.

حقوق الطلبة وواجباتهم

حقوق الطلبة

1. يتمتع طالب المحافظات والمدن البعيدة بالسكن المجاني في الأقسام الداخلية العائدة للجامعة.
2. يتمتع الطالب بقانون مجانية التعليم.
3. يحصل الطالب على الرعاية الصحية الأولية من خلال المستوصف الجامعي .
4. من حق الطالب الحصول على الإجازة المرضية من الجهات الصحية الرسمية على إن لا تتجاوز ثلاثين يوماً وبخلاف ذلك يتم تأجيل الطالب السنة الدراسية القادمة .

5. يحق للطلاب تأجيل السنة الدراسية بسبب الظروف الإنسانية القاهرة بقرار من مجلس الكلية .
6. للطلاب حق استعمال المرافق العلمية كالمختبرات ،والورش ،والمكتبات العمومية ،والتخصصية في الكلية .

واجبات الطلبة

من واجب الطلبة الالتزام بالتعليمات المتعلقة بانضباطهم في الكلية، ومنها:

- تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (160) لسنة 2007

المادة-1- يلتزم الطالب بما يأتي :

أولاً- التقيد بالقوانين والأنظمة ،والأنظمة الداخلية ، والتعليمات ، والأوامر التي تصدرها وزارة التعليم العالي ،والبحث العلمي ومؤسساتها ، (الجامعة ، الهيئة ، الكلية ، المعهد) .

ثانياً- عدم المساس بالمعتقدات الدينية ، أو الوحدة الوطنية ،أو المشاعر القومية بسوء أو تعمد إثارة الفتنة الطائفية ،أو العرقية ،أو الدينية فعلاً أو قولاً .

ثالثاً- عدم الإساءة إلى سمعة الوزارة أو مؤسساتها بالقول أو الفعل داخلها أو خارجها

رابعاً- تجنب كل ما يتنافى مع السلوك الجامعي من انضباط عال واحترام للإدارة وهيئة التدريس والموظفين وعلاقات الزمالة والتعاون بين الطلبة .

خامساً- السلوك المنضبط القويم الذي سيؤثر إيجاباً عليه عند التعيين والترشيح للبعثات والزمالات الدراسية .

سادساً- الامتناع عن أي عمل من شأنه الإخلال بالنظام والطمأنينة والسكينة داخل الحرم الجامعي (الكلية أو المعهد) أو المشاركة فيه والتحريض عليه أو التستر على القائمين به .

سابعاً- المحافظة على المستلزمات الدراسية وممتلكات الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد .

ثامناً- عدم الإخلال بحسن سير الدراسة في الكلية أو المعهد .

تاسعاً- التقيد بالزي الموحد المقرر للطلبة على ان تراعى خصوصية كل جامعة أو هيئة على حدة .

عاشراً- تجنب الدعوة إلى قيام تنظيمات من شأنها تعميق التفرقة أو ممارسة أي صنف من صنوف الاضطهاد السياسي أو الديني أو الاجتماعي .

حادي عشر- تجنب الدعاية لأي حزب أو تنظيم سياسي أو مجموعة عرقية أو قومية أو طائفية سواء كان ذلك في تعليق الصور واللافتات والملصقات أو إقامة الندوات .

ثاني عشر- عدم دعوة شخصيات حزبية لإلقاء محاضرات أو إقامة ندوات حزبية أو دينية دعائية داخل الحرم الجامعي حفاظاً على الوحدة الوطنية .

المادة-2- يعاقب الطالب بالتنبيه إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية :

أولاً- عدم التقيد بالزي الموحد المقرر في الجامعة أو الهيئة .

ثانياً- الإساءة إلى علاقات الزمالة بين الطلبة أو تجاوزه بالقول على احد الطلبة

المادة-3- يعاقب الطالب بالإنذار إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية :

أولاً- فعلاً يستوجب المعاقبة بالتنبيه مع سبق معاقبته بعقوبة التنبيه .

ثانياً- إخلاله بالنظام والطمأنينة والسكينة في الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد

المادة-4- يعاقب الطالب بالفصل لمدة (30) ثلاثين يوماً إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية :

أولاً- فعلاً يستوجب المعاقبة بالإنذار مع سبق معاقبته بعقوبة الإنذار .

ثانياً- تجاوزه بالقول على احد منتسبي الجامعة من غير أعضاء الهيئة التدريسية .

ثالثاً- قيامه بالتشهير بأحد أعضاء الهيئة التدريسية بما يسئ إليه داخل الكلية أو المعهد أو خارجهما .

رابعاً- قيامه بوضع الملصقات – داخل الحرم الجامعي- التي تخل بالنظام العام والآداب .

المادة-5- يعاقب الطالب بالفصل المؤقت من الجامعة لمدة لا تزيد على سنة دراسية واحدة إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية :

أولاً- إذا تكرر ارتكابه احد الأفعال المنصوص عليها في المادة (4) من هذه التعليمات .

ثانياً- مارس أو حرض على التكتلات الطائفية أو العرقية أو التجمعات السياسية أو الحزبية داخل الحرم الجامعي.

ثالثاً- اعتدائه بالفعل على احد منتسبي الجامعة من غير أعضاء الهيئة التدريسية .

رابعاً- استعماله العنف ضد زملائه من الطلبة .

خامساً- التهديد بالقيام بإعمال عنف مسلحة .

سادساً- حمله السلاح بأنواعه بإجازة أو بدون إجازة داخل الحرم الجامعي .

سابعاً- إحداثه عمداً أو بإهماله الجسيم إضراراً في ممتلكات الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد .

ثامناً- إساءته إلى الوحدة الوطنية أو المعتقدات الدينية .

تاسعاً- تجاوزه بالقول على احد أعضاء الهيئة التدريسية في داخل الكلية أو المعهد أو خارجهما .

عاشراً- الإساءة إلى سمعة الجامعة أو الهيئة بالقول أو الفعل .

حادي عشر- إخلاله بالمتعمد بحسن سير الدراسة .

ثاني عشر- ثبوت ارتكابه النصب والاحتيال على زملاءه الطلبة ومنتسبي الكلية أو المعهد .

المادة-6- يعاقب الطالب بالفصل النهائي من الكلية أو المعهد وبقرار من الجامعة أو الهيئة ويرقن قيده إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية :

أولاً- تكراره إحدى المخالفات المنصوص عليها في المادة (5) من هذه التعليمات .

ثانياً- اعتدائه بالفعل على احد أعضاء الهيئة التدريسية أو المحاضرين في الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد .

ثالثاً- إتيانه فعل مشين ومناف للأخلاق والآداب العامة .

رابعاً- تقديمه أية مستندات أو كتب أو وثائق مزورة مع علمه بكونها مزورة أو كونه من المحرضين على التزوير .

خامساً- ثبوت ارتكابه عملاً يخل بالأمن والطمأنينة داخل الحرم الجامعي أو اشتراكه فيه أو المساعدة عليه .

سادساً- عند الحكم عليه بجناية أو جنحة مخلة بالشرف تزيد مدة محكوميته فيها لأكثر من سنة .

المادة-7- أولاً- لا يمنع فرض العقوبات المنصوص عليها في المواد (2) و(3) و(4) و(5) و(6) من هذه التعليمات على الطالب المخالف ، من فرض العقوبات الأخرى إذا وقعت المخالفة تحت طائلة القوانين العقابية .

ثانياً- إذا حركت دعوى جزائية ضد الطالب عن فعل نسب إليه خارج الجامعة أو المعهد فيكون النظر فيه انضباطياً مستأخراً إلى حين البت في الدعوى الجزائية .

المادة-8- يشكل عميد الكلية أو المعهد لجنة انضباط الطلبة برئاسة معاون العميد وعضوية اثنين من أعضاء الهيئة التدريسية على أن يكون احد أعضاء اللجنة قانونياً ، وممثل عن اتحاد الطلبة (المنتخب) ويكلف احد الموظفين الإداريين بأعمال مقرريه للجنة .

المادة-9- لا يجوز فرض أية عقوبة انضباطية ما لم توصي بها لجنة انضباط الطلبة .

المادة-10- تفرض العقوبات الانضباطية المنصوص عليها في هذه التعليمات بقرار من مجلس الكلية أو المعهد ، وللمجلس تخويل صلاحياته إلى عميد الكلية أو المعهد .

المادة-11- أولاً- تكون عقوبة التنبيه والإنذار قطعية .

ثانياً- للطلاب المفصول من الكلية أو المعهد لمدة لا تزيد على (30) ثلاثين يوماً الاعتراض على قرار الفصل لدى مجلس الكلية أو المعهد ويكون قراره قطعياً .

ثالثاً- للطلاب المفصول من الكلية أو المعهد لمدة تزيد على (30) ثلاثين يوماً الاعتراض على قرار الفصل لدى رئيس الجامعة ويكون قراره قطعياً .

رابعاً- للطلاب المفصول من الكلية أو المعهد فصلاً نهائياً الاعتراض على قرار الفصل لدى مجلس الجامعة ويكون قراره قطعياً .

المادة-12- للطلاب الاعتراض على قرارات الفصل المنصوص عليها في البنود (ثانياً) و(ثالثاً) و(رابعاً) من المادة (11) من هذه التعليمات خلال (7) سبعة أيام من تاريخ تبلغه بالقرار الصادر بحقه ، فان تعذر تبلغه فله حق الاعتراض خلال (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ نشر قرار الفصل في لوحة الإعلانات

المادة-13- يعلق قرار العقوبة في لوحة الإعلانات في الكلية أو المعهد مدة لا تقل عن (15) خمسة عشر يوماً ، ويبلغ بها ولي أمر الطالب تحريرياً .

المادة-14- تلغى تعليمات انضباط طلبة التعليم العالي رقم (19) لسنة 1989 .

المادة-15- تنفذ هذه التعليمات من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .

تعليمات غيابات الطلبة

- 1- إذا تجاوز الطالب نسبة غياب 3% من مجموع ساعات المادة الدراسية صدرت بحقه عقوبة التنبيه.
- 2- إذا تجاوز الطالب نسبة غياب 5% من مجموع ساعات المادة الدراسية صدرت بحقه عقوبة الإنذار الأولى.
- 3- إذا تجاوز الطالب نسبة غياب 7% من مجموع ساعات المادة الدراسية صدرت بحقه عقوبة الإنذار النهائي.
- 4- يعتبر الطالب راسباً في أي مادة دراسية عند تجاوز غيابه 10% بدون عذر من مجموع ساعات المادة الدراسية.

5- يعتبر الطالب راسباً في أي مادة دراسية عند تجاوز غيابهات 15% بعذر مشروع وبقرار من مجلس الكلية من مجموع ساعات المادة الدراسية.

تعليمات اللجان الإمتحانية

- 1- على الطالب حمل هويته في داخل القاعة الإمتحانية، وإبرازها حين الطلب.
- 2- لا يسمح بإدخال أي كتاب، أو ورقة في داخل قاعة الامتحان .
- 3- على الطالب كتابة اسمه الثلاثي كما هو مثبت في القوائم الرسمية، وصفته، وقسمه، والمادة المُمتَحَن فيها باللغة العربية، وباستعمال قلم الجاف .
- 4- يُمنع الكلام في داخل القاعة .
- 5- لا يجوز تمزيق أية ورقة من دفتر الامتحان.
- 6- الاستفسارات كافة توجه إلى مسؤول القاعة الإمتحانية فقط.
- 7- لا يسمح لأي طالب بترك القاعة الإمتحانية خلال نصف الساعة الأولى من الامتحان ولا يُسمح لأي طالب بالدخول في قاعة الامتحان بعد توزيع الأسئلة .
- 8- يبقى الطالب في محله عند إعلان المراقب الأقدم انتهاء وقت الامتحان حتى تسلم الدفاتر الإمتحانية .
- 9- لا يجوز لأي طالب الانتقال من محله من دون إذن المراقب الأقدم .
- 10- على الطلاب إحضار جميع لوازمهم وتمنع الاستعارة في داخل القاعة الإمتحانية .
- 11- لا يسمح للطالب بأداء الامتحان في حالة مخالفته الزي الموحد .
- 12- إذا ثبت غش الطالب، أو محاولته ذلك في الامتحان الفصلي، أو النهائي فيعد راسباً في جميع المواد لتلك السنة، وإذا تكرر ذلك يفصل من الجامعة ويرقن قيده من سجلاتها .
- 13- يمنع منعاً باتاً اصطحاب الطالب (الهاتف النقال) إلى القاعة الإمتحانية .
- 14- لا يعد الجهل بالنقاط المذكورة في أعلاه عذراً للمخالفين .



التاريخ ٢٠٢٥ / ٦ /

العدد : ٧٥٤



امر اداري

١ / هيكلية النشاطات الطلابية

اشاره الى الامر الجامعي ذي العدد (٢٥٤٤/م) في ٢٠٢٥/٥/١٨ والمتضمن
(هيكلية النشاطات الطلابية) وملحقة الامر الجامعي ذي العدد (٢٨٢٢/م) في ٢٠٢٥/٦/٢
الصادر من جامعة ميسان /مكتب رئيس الجامعة المتضمن (الحاق) /المعظوف على كتاب وزارة
التعليم العالي والبحث العلمي /الدائرة الادارية والمالية /قسم الموارد البشرية /شعبة الهياكل
الانتظيمية ذي العدد (١٣٧٤/٥/٤/١١) في ٢٠٢٥/٥/١١ واستنادا للصلاحيات المخولة لنا بموجب
الامر الجامعي ذي العدد (٣٤٤٧/م) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعظوف على الامر الوزاري ذي العدد (م ود
١٩٢/خ) في ٢٠٢٣/٩/١٨ تقرر:

رفع مستوى النشاطات الطلابية في كليتنا من (وحدة النشاطات الطلابية) الى
(شعبة النشاطات الطلابية) .

بعد امرنا نافذ من تاريخ ١٨ / ٥ / ٢٠٢٥

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم
عميد الكلية

٢٠٢٥ / ٦ /

نسخة منه الى /

- ❖ مكتب السيد رئيس الجامعة المحترم / تنفيذ الامركم الجامعي اعلاه ... مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون القانونية والادارية المحترم / الامر الجامعي ذي العدد (٢٨٢٢) في ٢٠٢٥/٦/٢ مع التقدير
- ❖ مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والادارية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ❖ جامعة ميسان / قسم النشاطات الطلابية / للعلم مع التقدير
- ❖ جامعة ميسان / كلية التربية الرياضية / للعلم علما ان م. شعبة . النشاطات الطلابية في كليتنا الاساذ المساعد الدكتور (علي عزيز داود) للتفضل بالعلم واجراء اللازم مع التقدير .
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ شعبة النشاطات الطلابية / للعلم مع التقدير /
- ❖ الصادرة مع الاوليات المعلقة للشخصية .



Email



العدد: ٥٦٠ ز

التاريخ: ٢٠٢٣/ ١١/ ١٢

الى | جامعة ميسان/ قسم النشاطات الطلابية
م/ مشاركة

تحية طيبة ...

نود اعلامكم بمشاركة كليتنا في الحفل المركزي للجامعات العراقية وتحت رعاية العتبة العباسية المقدسة بثلاثة طلاب من المرحلة الرابعة ولمدة ثلاثة ايام ابتداءً من يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣/١١/١٦ ولغاية يوم السبت الموافق ٢٠٢٣/١١/١٨ ، علماً أن تكاليف السفر والاقامة على نفقة العتبة العباسية المقدسة.
أسماء الطلبة المشاركين من كليتنا :

ت	اسم الطالب	القسم العلمي
١	عزيز عدي عزيز	الانتاج الحيواني
٢	حسن جمهوري زغير	وقاية النبات
٣	علي سلام صبر	وقاية النبات

للمتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.

أ.م.د. ضرفام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٣/١١/ ١٣

نسخة منه الى :

- مكتب السيد العميد | للمتفضل بالعلم مع التقدير.
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية | للمتفضل بالعلم مع التقدير.
- قسم وقاية النبات ... للمتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- قسم الانتاج الحيواني ... للمتفضل بالعلم مع التقدير.
- الصادرة .. الأرشفة الالكترونية



YouTube



Email





العدد : ش ع ز / ٣٧ ٢

التاريخ : ٢٠٢٤ / ٤ / ٢٠

الى | جامعة ميسان / قسم النشاطات الطلابية

م/بطولة الرماية

تحية طيبة ...

تقيم شعبة النشاطات الطلابية في كلية الزراعة بطولة الرماية للطلاب برعاية السيد عميد كلية الزراعة وبالتعاون مع (م. باحث حازم محمد عبدالله) الموظف في رئاسة الجامعة / قسم شؤون الأقسام الداخلية وذلك في يوم الخميس المصادف ٢٠٢٤/٤/٢٠ وتعتبر ضمن الأنشطة السنوية للشعبة .

... مع التقدير.

أ.م.د. ضيفاء صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٤/٤/٢٠

نسخة منه الى :

- ✧ مكتب السيد العميد | للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ✧ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية | للتفضل بالعلم مع التقدير
- ✧ قسم وقاية النبات ... للتفضل بالعلم وأجراء اللازم ... مع التقدير
- ✧ قسم الانتاج الحيواني ... للتفضل بالعلم وأجراء اللازم ... مع التقدير
- ✧ قسم علوم الأغذية ... للتفضل بالعلم وأجراء اللازم ... مع التقدير
- ✧ شعبة الأنشطة الطلابية ... ملائمتكم في (٢٠٢٤/٤/٢٠) | للتفضل بالعلم وأجراء اللازم مع التقدير
- ✧ الصادرة الأرضية الالكترونية





NO:

العدد ٢

Date:

التاريخ ٢٠٢٢ / ٤ / ١٦

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة المحترم

م/ عمل تطوعي

تحية طيبة

نود إعلامكم بقيام مجموعة من اساتذة وطلبة قسم وقاية النبات وبمشاركة مجموعة من موظفي الكلية بعمل تطوعي ونشاط لا صفي بإعادة تأهيل الحديقة أمام قسم وقاية النبات.

المرفقات//

- قائمة بأسماء المتطوعين من منتسبي الكلية (عدد ١).

مع الشكر والتقدير

م.د علي حسن حرفش
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٢/٤/١٦

نسخة منه إلى:
- الحفظ



التاريخ: ٢٠٢٥ / ٣ / ٢٧

العدد: ش ع ز / ٢٠٧



٢٦٨

استناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر / ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د / خ / ١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ ، تقرر :

الموافقة على اقامة نشاط تطوعي يتضمن توفير الدعم المادي والمعنوي لدار الرحمة الانسانية للمسنين والايتم من قبل بعض التدريسيين المدرجة اسمائهم ادناه بالمشاركة مع طلبة المرحلة الثانية / قسم وقاية النبات وذلك يوم الخميس المصادف ٢٠٢٥/٣/٢٧ .

ت	الاسم الثلاثي
١	أ.م.د. فرحان جاسم محمد
٢	أ.د. غسان مهدي داغر
٣	م.د. صلاح عبد الحسن غيلان
٤	أ.م.د. علي عزيز داود
٥	م. علي حسين علي
٦	م. صبا محمد جعفر
٧	م.م. وداد مارود حمود
٨	م. مهندس زراعي / زينب محمد خلف
٩	م. مهندس زراعي / رسل عبد الهادي علي
١٠	طبيب بيطري استشاري / اسراء محمد عبد الحميد
١١	زينب كاظم محبس / طالبة
١٢	محمد صادق داود / طالب
١٣	عباس جاسم عطية / طالب
١٤	رضا سعد حسون / طالب

نُعد امرنا نافذاً من تاريخ صدوره .

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥/٣/

المعزى
شؤون الدراسات
٢٠٢٥/٣/٢٧

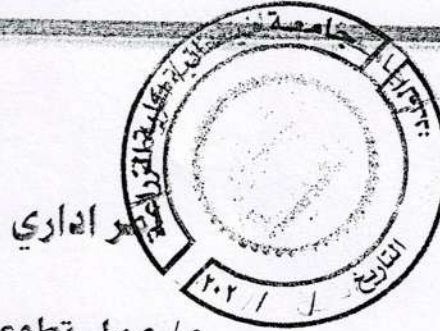
نسخة منه الى

- ❖ مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية .. للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ قسم وقاية النبات ... مذكرتكم (٨٣) في ٢٠٢٥/٣/٢٣ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم واعلامنا بتقرير عن النشاط في حالة اقامة بمذكرة رسمية ... مع التقدير ،
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ الصادرة / الارشفة الالكترونية، الملف الشخصي.



التاريخ: ٢٠٢٥ / ١ / ٢٦

العدد: ش ع ز ا ٣٠



١٢٩
٣١٢ / ٥٠٥٥

م/ عمل تطوعي

استناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د خ/١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ ، تقرر :

✦ اجراء العمل التطوعي في كليتنا من قبل السيدات والسادة المدرجة اسماؤهم في القائمة المرفقة طياً ابتداءً بالتسلسل (١) أ.د. غسان مهدي داغر وانتهاءً بالتسلسل (٢٦) السيد عمار عبد الحسن كريم ، من خلال المساهمة بإنشاء نموذج الحديقة الظلية ضمن فعاليات (مهرجان الريادة للجميع) والذي عقد في كليتنا بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/١١ .

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

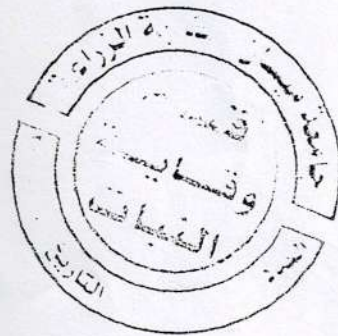
٢٠٢٥/١/

الفراغ
٢٠٢٥/١/٢٦
٥٠٥٥

نسخة منه الى :

- ✦ مكتب السيد العميد \ للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ✦ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية .. للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- ✦ قسم وقاية النبات ... مذكرتكم (١٠) في ٢٠٢٥/١/٢٦ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير ،
- ✦ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ✦ الصادرة / الأرشفة الالكترونية، الملف الشخصي.

الاسم الثلاثي	العضوان
١. د. عسان مهدي داغر	استاذ دكتور
٢. م.د. طلال حسين صالح	استاذ مساعد دكتور
٣. م.د. عبدالكريم قاسم جبر	استاذ مساعد دكتور
٤. م.د. فرحان جاسم محمد	استاذ مساعد دكتور
٥. م.د. علاء كاظم فرحان	مدرس دكتور
٦. م.د. صلاح عبد الحسن غيلان	مدرس دكتور
٧. م.د. صادق فنجان حسناوي	مدرس دكتور
٨. م.د. محمد حمدان غضبان	مدرس دكتور
٩. م.د. مصطفى عدنان عيدان	مدرس دكتور
١٠. م.د. يحيى عاجب عودة	مدرس دكتور
١١. م.د. حيدر خلف محمد	مدرس دكتور
١٢. م. علي حسين علي	مدرس
١٣. م.م. حميد مجيد راضي	مدرس مساعد
١٤. م.م. نجلاء زكي منور	مدرس مساعد
١٥. م.م. نورين عبد الزهرة	مدرس مساعد
١٦. م.م. ورود جبار عيدان	مدرس مساعد
١٧. م.م. وداد مارد حمود	مدرس مساعد
١٨. اسراء محمد عبدالحميد	طبيب بيطري اقدم
١٩. زينب محمد خلف	معاون مهندس زراعي
٢٠. رسل عبدالهادي علي	معاون مهندس زراعي
٢١. حسين علي مزعل	طالب مرحلة ١ / وقاية النبات
٢٢. صادق شاكر حرز موزان	طالب مرحلة ١ / وقاية النبات
٢٣. مصطفى جاسم خلف	طالب مرحلة ١ / وقاية النبات
٢٤. منتظر عباس عودة	طالب مرحلة ١ / وقاية النبات
٢٥. السيد مرتضى كريم زناد	موظف
٢٦. السيد عمار عبد الحسن كريم	موظف





NO:

العدد ٥

Date:

التاريخ ١٤ / ٢ / ٢٠٢٢

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة المحترم

م/ اعمام

تحية طيبة

اشارة الى كتابكم ذي العدد (ش ع ز/ ٥٧٠) في ٢٠٢١/١٢/٢١ والمتضمن اعمام، ومرفقه كتاب جامعة ميسان / مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا ذي العدد (م ع/ ٢٠٨٣) في ٢٠٢١/١٢/١٢ والمتضمن الجهات الساندة للعمل التطوعي، نرافق لكم تفاصيل فريق مجلة O₂ التطوعي في قسمنا وحسب وفقاً للتفاصيل المطلوبة في الكتاب أعلاه:

اسم الفريق	فريق مجلة O ₂ الطلابية
مهام الفريق	اصدار مجلة جدارية والكترونية، علمية وثقافية عامة، واجراء بعض الانشطة العلمية والثقافية والاجتماعية.
مسؤول الفريق	التدريسي (م. كرار اكرم كامل). هاتف: ٠٧٨٢٧٢١٢٧١٨.
اعضاء الفريق	مجموعة من طلبة قسم وقاية النبات (١٥ طالب).
أبرز انجازات فريق مجلة O ₂	اصدارات مجلة O ₂ الجدارية والالكتروني والمتضمنة مقالات مختلفة بمشاركة طلبة وتدريسي كلية الزراعة.
	ادارة موقع الكتروني للمجلة، لنشر المقالات الالكترونية، وانشطة الفريق.
	ادارة صفحات التواصل الاجتماعي (فيسبوك وانستغرام) للمجلة، لنشر المقالات الالكترونية، وانشطة الفريق.
	اطلاق جملة تطوعية داخل كلية الزراعة بعنوان (ملزمتك تفيد غيرك).
	اقامة ندوة طلابية بمناسبة اليوم العالمي لحقوق الانسان عن (الوقع المرأة في المجتمع العراقي).
	اقامة ورشة عمل بالتنسيق مع ورشة ابتكار عن (مستقبل ريادة الاعمال في العراق).

م.د. علي حسن حرفش
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٢/٢/١٤

نسخة منه إلى:
- الحفظ

برعاية السيد عميد كلية الزراعة المحترم

(ا.م.د. عز الدين خزل نجم)

تقيم مجلة O2 الطلابية

ورشة عمل بعنوان

(استخدام التليكرام في مجال التدريب والتعليم)



المُحاضرة: مريم شهاب



Linktr O2_magazine

2022/12/5 يوم الاثنين
الساعة التاسعة صباحاً



قاعة السماعات في
قسم وقاية النبات/كلية الزراعة



برعاية السيد عميد كلية الزراعة المحترم
(أ.م. د عز الدين خزعل نجم)

تقيم مجلة 02

وبالتعاون مع نادي كوكل الطلابي
للمطورين في جامعة ميسان

ورشة عمل بعنوان

"كيف تسوق لنفسك في سوق العمل"

الفئة المستهدفة:

طلبة وخريجي كلية الزراعة



الخميس 2022/12/29



العاشرة صباحاً



المُحاضرة: د. نادية علي



قاعة السماعات في
قسم وقاية النبات / كلية الزراعة





6. ادارة المجلة غير ملزمة بنشر كل المشاركات الواردة, فمن الممكن رفض المشاركة اذا لم تتسجم مع قواعد النشر, او من الممكن تأخير نشر المشاركة الى أعداد اخرى وحسب المتطلبات التنظيمية والتصميمية لكل عدد.



3. لا يتم نشر اي مقال او مشاركة بدون ذكر الاسم الصريح للكاتب او صاحب المشاركة (المجلة لا تنشر بأسماء مستعارة).



4. المجلة ذات طابع تطوعي، فلا تقدم أي مردود مادي او غيره مقابل المشاركات.

5. يفضل ان لا يتجاوز المقال 700 كلمة.



2. لا تقبل المجلة المقالات المنسوخة نصاً من مصادر أخرى، يجب أن يكون المقال بصياغة الكاتب نفسه، ويجب الإشارة الى المصادر (المكتوبة والالكترونية) في حال تضمن المقال معلومات أو افكار مهمة مقتبسة منها حفاظاً على الملكية الفكرية.



مجلة O2

دعوة حضور

الى طلبتنا الاعزاء، المتخرجين
والحاليين تدعوكم مجلة O2 في
كلية الزراعة / جامعة ميسان
وبالتعاون مع ورشة ابتكار
للتدريب والتطوير التكنولوجي
ووحدة التأهيل والتوظيف في
كلية الزراعة الى حضور
المحاضرة التي ستكون عن
ريادة الأعمال في العراق



المُحاضر

المهندس (علي محمد غازي)

عنوان المحاضرة

مُستقبل ريادة الأعمال المبتكرة في

العراق

المكان

قاعة السممرات في قسم وقاية النبات /

كلية الزراعة

يوم الأربعاء الموافق 2022/1/12

الساعة العاشرة صباحاً





مجلة

قواعد نشر المقالات
في مجلة O2 الجدارية



1. لا تقبل مجلة O2 المشاركات ذات الطابع الطائفي
او السياسي او التي تتضمن انتقاصاً لأي جهة او
شخصية ما.





التاريخ: ٢٠٢٣/١١/١١

العدد: ش.ع. ٤/ ٢٦

امر اداري

م/ تشكيل لجان الاشراف التربوي للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

بناءً على ما أقره مجلس كلية الزراعة في جلسته الثالثة المفتوحة ذي العدد (٢٦) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٢٧ ، واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (٢٣٢٦) في ٢٠٢١/١٠/١٧ والمتضمن تخويل صلاحيات تقرر:

- تشكيل لجان الاشراف التربوي في كليتنا للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ من الذوات المدرجة اسمائهم ادناه:

لجنة الاشراف التربوي في قسم وقاية النبات :

ت	المرحلة	المشرف
١	الأولى	م.م. علي حسين علي نعمة
٢	الثانية	م.م. ورود جبار عيدان
٣	الثالثة	م.م. نجلاء زكي منور
٤	الرابعة	م.م. كرار أكرم كامل

لجنة الاشراف التربوي لقسم الانتاج الحيواني :

ت	المرحلة	المشرف
١	الأولى	م.م. شبيب منشد جاسم
٢	الثانية	م.م. عبد الرضا عاتي جعفر
٣	الثالثة	م.م. حسنين نجم عبود
٤	الرابعة	م.م. ميساء محسن محمد علي

أ.م.د. عز الدين خزعل نجم

ع/ العميد

٢٠٢٣/١١/١١

نسخة منه إلى:

- مكتب السيد العميد ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- قسم وقاية النبات ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير.
- قسم الانتاج الحيواني ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير.
- السادة رئيس واعضاء اللجان ... للتفضل بالعلم واجراء اللازم ... مع التقدير.
- شعبة الرقابة والتدقيق ... للتفضل بالاطلاع.
- الاضابة الشخصية.
- الصادرة .. الأرشفة الالكترونية.



العدد: ش.ع.ز/ ٤٧٩
التاريخ: ٢٠٢٣/ ١٠ / ١٩

أمر إداري

م // تشكيل لجان الاشراف التربوي للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

لمتطلبات مصلحة العمل ، واستناداً للصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م ر/٣٤٤٧)، تقرر:

❖ تشكيل لجان الاشراف التربوي في قسم وقاية النبات وقسم الانتاج الحيواني في كليتنا للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ من الذوات المدرجة اسمائهم في أدناه.

١. لجنة الاشراف التربوي في قسم وقاية النبات :

ت	الاسم الثلاثي	الصفة
١	م.د. فرحان جاسم محمد	رئيساً
٢	م. كرار أكرم كامل	عضواً (مشرف المرحلة الأولى)
٣	أ.م. علي عذافة طعمة	عضواً (مشرف المرحلة الثانية)
٤	م.د. علاء كاظم فرحان	عضواً (مشرف المرحلة الثالثة)
٥	م.د. علي عباس هاشم	عضواً (مشرف المرحلة الرابعة)

٢. لجنة الاشراف التربوي في قسم الانتاج الحيواني:

ت	الاسم الثلاثي	الصفة
١	أ.م.د. قصي خطاب ماضي	رئيساً
٢	م.م. دنيا موحى محسن	مشرف المرحلة الأولى
٣	م. حسنين نجم عبود	مشرف المرحلة الثانية
٤	م.م. حميد مجيد راضي	مشرف المرحلة الثالثة
٥	م.م. علي عدنان حسوني	مشرف المرحلة الرابعة

أ.م.د. ضرفام صبيح كريم

عميد الكلية

نسخة منه إلى

- ❖ مكتب السيد العميد \ للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية \ للتفضل بالعلم والعمل بموجبه مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون الإدارية \ للتفضل بالعلم والعمل بموجبه مع التقدير.
- ❖ قسم وقاية النبات ... مذكرتكم (٢٣٤) في ٢٠٢٣/١٠/١٥ ... للتفضل بالعلم وأجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ قسم الانتاج الحيواني ... مذكرتكم (١٩٨) في ٢٠٢٣/١٠/١٦ ... للتفضل بالعلم وأجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ السادة رؤساء واعضاء اللجان ... للتفضل بالعلم وأجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ❖ الصادرة الأرشفة الالكترونية \ الملف الشخصي .

٢٠٢٣/١٠/١٩

المقررات

٢٠٢٣/١٠/١٩



YouTube



Web Site



Email

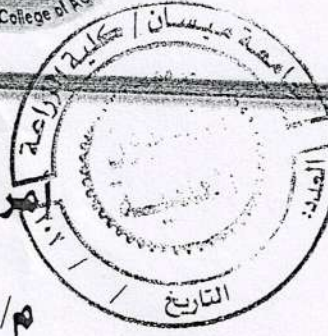


التاريخ: ٢٠٢٥ / ١٢ / ٢٥

العدد: ش ع ز / ١٣٩

إم. د. ضيفاء كريم

م. / الحاق



١٦٩
٢٠٢٥ / ١٢ / ٢٥

إشارة الى مذكرة قسم وقاية النبات ذات العدد (٣٩) في ٢٠٢٥/١٢/٢٥ المتضمن الحاق بخصوص لجان قسم وقاية النبات والحقاً
بأمرنا الإداري ذي العدد (ش ع ز. ١٣٩/١٢/٢٥) في ٢٠٢٤/١١/١٣ المتضمن تشكيل لجان ، واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا
بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر / ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د / خ / ١٩٢) في
٢٠٢٣/٩/١٨ ، تقرر :

❖ إعادة تشكيل اللجان التالية في قسم وقاية النبات :

١- لجنة الضمان والجودة في قسم وقاية النبات :

ت	الاسم	الصفة
١	م. صبا محمد جعفر	رئيساً
٢	م.م. نورين عبد الزهرة حسن	عضواً
٣	م. زراعي رسل عبد الهادي علي	عضواً

٢- لجنة الاشراف التربوي في قسم وقاية :

ت	الاسم	المرحلة	الصفة
١	ا.م.د. فرحان جاسم محمد	—	رئيساً
٢	م. كرار اكرم كامل	الاولى	عضواً
٣	م.م. ورود جبار عيدان	الثانية	عضواً
٤	م.م. نجلاء زكي منور	الثالثة	عضواً
٥	م.د. صلاح عبد الحسن غيلان	الرابعة	عضواً

٣- لجنة احتساب الساعات الاضافية في قسم وقاية النبات :

ت	الاسم	الصفة
١	م. علي حسين علي	رئيساً
٢	م.د. حيدر خلف محمد	عضواً
٣	م.م. ورود جبار عيدان	عضواً

أ.م. د. ضيفاء كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥/١٢/٢٥

مقر رطف

١٣٩ / ١٢ / ٢٥

نسخة منه الى :

- ❖ مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية .. للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ قسم وقاية النبات ... مذكرتكم (٣٩) في ٢٠٢٥/١٢/٢٥ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير ،
- ❖ الصادرة / الأرشفة الالكترونية، الملف الشخصي.



السيد رئيس لجنة الاشراف التربوي في قسم وقاية النبات،

م/ جلسة ارشادية

تحية طيبة...

ضمن أنشطة لجنة الاشراف التربوي في قسم وقاية النبات، وبصفتي المسؤول عن طلبة المرحلة الاولى، تم عقد الاجتماع الثاني مع طلبة المرحلة الاولى بتاريخ ٢٠٢٥/٣/١٠ حيث تمت مناقشة الامور التالية:

١. تجربة السمستر الاول وملاحظات الطلبة حول أجواء الدراسة في القسم والعلاقة مع الكادر التدريسي.
٢. مناقشة الاسباب وراء عدم اهتمام الطالب بالمادة العلمية والاقتصار على هدف تجاوز الاختبار والنجاح بالامتحان فقط!
٣. متطلبات الطلبة في المرحلة المقبلة لتحسين العملية التعليمية وزيادة كفاءتهم وتوفير احتياجاتهم النفسية.

المخرجات:

توصلت الجلسة الى بعض الاسباب وراء عدم اهتمام الطالب بالمادة العلمية ومنها:

- أ- عدم رغبة الطالب بالكلية والاختصاص.
- ب- عدم توفر الحافز من خلال فرص العمل بعد التخرج.
- ت- تأثير الاصدقاء.

حيث تمت مناقشة هذه الاسباب بالتفصيل وطرح البدائل وتغيير بعض الافكار الخاطئة الى افكار تحفز الطلبة على التفوق العلمي والاهتمام بالاختصاص. كذلك تم استعراض بعض النصائح والتي من خلالها يستطيع الطالب خلق فرص العمل والنجاح وبالتالي استثمار الدراسة لتحقيق مستقبل افضل.

توصيات:

طرح الطلبة بعض التوصيات والتي نراها مهمة جداً وتشخيص دقيق لبعض متطلبات البيئة التعليمية الصحيحة ومنها:

- أ- الاهتمام بالأنشطة العملية والتي بدورها تزيد من تحفيز الطالب وكسر روتين المحاضرات النظرية.
- ب- التركيز على السفريات العلمية والزيارات الحقلية والتي من دورها تزيد من احتكاك الطلبة بالمجتمع المحلي واطلاعهم على المشاكل العلمية والاقتصادية الواقعية ذات العلاقة باختصاص الدراسة.

م. كزار أكرم كامل

السيد المحترم

تمت مناقشة الموضوع المذكور في اجتماع
م. كزار أكرم كامل

م/ لجنة الاشراف التربوي

تحية طيبة،،،

اشارة الى الامر الاداري ذي العدد (ش ع ز/٤٧٩) في ٢٠٢٣/١٠/١٩ والمتضمن تشكيل لجان الاشراف التربوي في كليتنا، وبصفتي عضو لجنة الاشراف التربوي في قسم وقاية النبات، والمسؤول عن طلبة المرحلة الاولى، تم عقد اجتماع مع طلبة المرحلة يوم الخميس الموافق ٢٠٢٤/٣/٧ حيث تمت مناقشة المواضيع التالية:

- اعطاء بعض النصائح العامة فيما يخص الالتزام بضوابط الحرم الجامعي وقوانين انضباط الطلبة.
 - مناقشة بعض الارشادات المهمة فيما يخص أهمية المرحلة الجامعية للفرد وكيفية بناء الذات والتقدم في فهم الاختصاص وتطوير المهارات لبناء شخصية اجتماعية ومهنية متكاملة وتكوين مستقبل مشرف للطلاب ولعائلته ومجتمعه على حد سواء.
 - مناقشة العلاقات بين الطلبة انفسهم وبين المراحل والاقسام الأخرى، وكيفية حل الخلافات الموجودة حالياً او التي ممكن ان توجد مستقبلاً.
 - مناقشة التجربة التعليمية للطلبة في الكورس السابق (الخريفي) ومدى انسجامهم مع المواد الدراسية وتعامل الأساتذة.
 - استعراض لمواد الكورس الحالي ومناقشة طرق التدريس المتبعة مع الطلبة.
- من خلال الاجتماع تم التوصل الى بعض المخرجات المهمة ومنها:

- لـ الانسجام المبذني للطلاب مع تخصص وقاية النبات، فهناك حب واقتناع عند الطلبة للتخصص.
- لـ للطلبة آراء مهمة وملاحظات تقييمية جادة في تقييم بعض المناهج الدراسية (لمواد الكورس الخريفي) وطريقة كتابتها وكذلك طريقة التدريس لبعض التدريسيين ودرجة تفاعل التدريسي مع المادة الدراسية.
- لـ هناك خلاقات جدية بين طلبة المرحلة ناتجة عن الاختلاف الطبيعي في جهات النظر وكذلك الى سوء الفهم لبعض المواقف السابقة، حيث تم فتح المجال أمام الطلبة للتصريح ومناقشة خلافاتهم بشكل ودي وبحضور المشرف التربوي والذي حرص على أن يسير النقاش بالاتجاه الصحيح لتذويب كل التقاطعات ونسجج سوء الفهم السابق.

التوصيات: يرجى من رئاسة لجنة الاشراف التربوي ورئاسة القسم الأخذ بالتوصيات التالية:

١. عقد اجتماع خاص مع الطلبة والمشرف التربوي لمناقشة رأي الطلبة والملاحظات المسجلة على بعض المناهج الدراسية وطرق التدريس في الكورس السابق والكورس الحالي لغرض النظر فيها من قبل اللجنة العلمية في القسم والعمل على تصحيحها.
٢. استثمار الانجذاب الموجود عند الطلبة للتخصص الزراعي والعمل على اظهار الجانب الجيد لهذا التخصص وزيادة انجذابهم من خلال الاهتمام بالجانب العملي والمهاري للطلبة وتوفير البيئة المناسبة لإدخال الطالب في الأنشطة والمشاريع التي يكونون فيها على احتكاك مع المجتمع والمشاكل الزراعية حتى يبين لهم أهمية اختصاصهم على المستوى المحلي والعالمي، حيث لمسنا ومن خلال تجربتنا السابقة ان الانجذاب الى التخصص في المواد النظرية واستهلاك وقت الطالب في أداء الامتحانات فقط يقلل من نشاطه وانجذابه الى التخصص لأسباب عديدة من أهمها: ان الطالب يشعر بالإحباط لأنه ينسى اغلب معلومات المواد النظرية بعد أداء الامتحان بوقت قصير او حتى عند انتقاله من مرحلة الى مرحلة أخرى، وبالتالي يشعر بعدم الفهم على مستوى المعلومات والمهارات وبالتالي تقل ايجابيته وحماسه للدراسة.
٣. العمل على تفعيل وحدة التأهيل والتوظيف وشعبة الأنشطة الطلابية في كليتنا لغرض تنفيذ برامج وتطوير مهارات الطلبة في مختلف المجالات وخاصة المهارات المطلوبة في سوق العمل الحالي.

م. كرار الحمد

عضو لجنة الاشراف التربوي / المرحلة الاولى

١٤ / ٢ / ٢٠٢٤



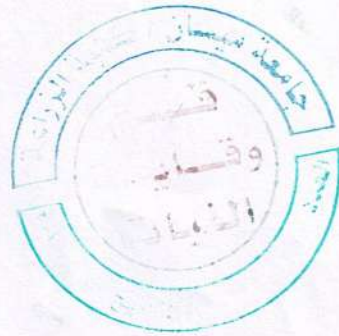
السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم

م/محضر لجنة

إشارة الى الامر الإداري المرقم ش ع ٤٧٩/ في ١٩/١٠/٢٠٢٣ والمتضمن لجان الاشراف التربوي ولكوني عضو لجنة الاشراف التربوي للمرحلة الرابعة لقسم وقاية النبات وبعد الاجتماع مع طلاب المرحلة الموما اليها والاستماع الى المشاكل الخاصة بهم لذلك ندرج لكم في ادناه المشاكل والمعوقات التي تم طرحها خلال الاجتماع وهي كالآتي:

١. فيما يخص المختبرات فان جهاز الهود ملوث ويتلف العينات التي توضع به بالرغم من تعقيمه بشكل مستمر. وان احد المجاهر قد انكسرت الزجاجات التي توضع عليها العينات وتم تركيب طبق بتري مكانها ، وبالنسبة لكابل الكهرباء فانه يوجد واحد ويتم العمل عليه بالتناوب ونقله بين الميزان الحساس والمجاهر الأخرى. وفيما يخص النظافة فان اغلب الطلبة يتركون الاوساخ في مكان عملهم داخل المختبر بعد انتهاء التجربة لذلك يحتاج الى التأكيد على الطلبة بضرورة تنظيف الأماكن بعد انتهاء التجربة وخصوصاً (المغسلة) .
 ٢. بالنسبة للتدريس و الأسئلة الامتحانية : فان تدريس اغلب الأساتذة جيد ولا يوجد مشكلة به ما عدى بعض الحالات نذكرها وهي (اجبار بعض الطلبة على دخول المحاضرات بالرغم من عدم رغبتهم بذلك وتوبيخهم بشكل مستمر بالنسبة للحضور وامتعاضهم من الموضوع) اما الطريقة التي يتبعها بعض التدريسيين وصعوبة الأسئلة بالرغم من كونها من ضمن المنهج والمحاضرات التي تم شرحها وايضاً ضعف صوت بعض التدريسيين خلال التدريس.
 ٣. فيما يخص المحاضرات : تأخر بعض التدريسيين عن تسليم المحاضرات وتسليمها الى ما قبل الامتحان . اما فيما يخص مادة العملي فانها تعطى من قبل بعض التدريسيين بصورة نظرية بحجة عدم وجود مواد لغرض اجراء الدروس العملية داخل المختبر
 ٤. أما أبحاث التخرج : فان بعض الأساتذة يرفض خروج الطلبة خلال وقت المحاضرة لغرض اكمال التجربة المقرر انجازها ومعارضتهم بالرغم من انها تحتاج الى وقت لإنجازها داخل المختبر
 ٥. بالنسبة للالتزام بالوقت و المحاضرات من قبل الأساتذة فلا توجد شكوى تذكر .
- وستكون هنالك اجتماعات متكررة معهم وكتابة تقرير مفصل بجميع الحالات والمشاكل للتعامل بالعلم والاطلاع مع فائق التقدير والاحترام.

م.د علي عباس هاشم
عضو لجنة الاشراف التربوي
٢٠٢٤/٣/١٣



رئيس قسم وقاية النباتات المحترم

م/ كنية الأشراف التريوي

صيه طيبه

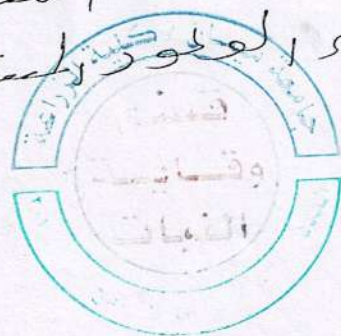
تم اللقاء في يديه العام الدراسي مع طلاب المرحلة
الثانية كوني عضواً في لجنة الإشراف التريوي
على قسم وقاية النبات والمسؤول عن المرحلة الثانية
حيث تم المناقشة حول الموضوعات الخاصة في القلعة
وتوضيح المفاهيم التي تخص الطالب ودوره في المجتمع
وكما تم تبصيل بعض النقاط والمطلوبات التي يتوجب
لجميعها رأياً منكم.

١- ان القلعة فقيرة جداً من حيث المختبرات ومجهزاتها
٢- ان القلعة غير مرتبة وتحتاج الى مدقق حتى يحسن بها
الطالب ان يدخل اجوار جامعة

٣- ضرورة للطالب ان يهتم بجهته للقيام بحمايته بالطلاب
٤- بعض المدرسين الذين يمارسون مهنتهم في القلعة
مثل انتم اخصيائاً ما واهلين -- الخ

مع الأمل في تعاونكم مع مسؤولي القلعة
في اتخاذ الإجراءات اللازمة

مع شكر
د. كاي غداً
عضواً في لجنة الإشراف التريوي



السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم

م/ جلسة الارشاد التربوي

اشارة الى الامر الاداري و العدد ش ع ز ٧٩٠/ في ٢٠٢٤/١١/١٣ والمتضمن لجان الاشراف التربوي في ٢٠٢٥/٤/٢١ ولكوني عضو لجنة الاشراف التربوي للمرحلة الثانية لقسم وقاية النبات وبعد الاجتماع مع الطلاب المرحلة الموما اليهم ومناقشة بعض الامور والمشاكل الخاصة بهم ، ادرج لكم بعض من نقاط الاجتماع وكالتالي:

المعوقات:-

- ١- صعوبة بعض الاساتذه وتاخر بعض الاساتذه في تاخير تسليم المحاضرات، وصعوبة بعض المواد وعدم توفر مواد داخل المختبر مما يعكس صعوبة في سير مادة العملي.
- ٢- مع وجود العطل الرسمية واعلانها يتم تاجيل الكثير من الامتحانات مما يخلق تداخل في الايام والامتحانات وعدم توفر وقت لبعض مواد الشهر الثاني.
- ٣- عدم توفر مساحة خاص للطلبة كجوانب خدمية وترفيهية للطلبة (مثل كافتريا - سفرات طلابية - وصحيات مناسبة).
- ٤- وجود بعض التوتر في العلاقات بين الطلبة واختلاف الاراء (حول الامور الدراسية) بين الطلبة بصورة عامة وبين الطلبة الذكور والاناث بشكل خاص .

التوجيهات:-

تم توجيه الطلبة الى بعض الامور الهامة في سلوكيات والاخلاقيات:

- ١- توجيه الطلبة الى مراعاة واحترام خصوصية الحرم الجامعي.
- ٢- تم توجيه الطلبة الى ضرورة الالتزام بالوقت وحسن التصرف وانتقاء المفردات المناسبة عند الحديث مع الكادر التدريسي.
- ٣- الابتعاد قدر الامكان عن العداء الشخص والتركيز في العلاقات المبنية على احترام الزمالة بين الطلبة وتشجيعهم على ذلك.
- ٤- تم توجيه الطلبة الى ضرورة الالتزام بالوقت وحسن التصرف وانتقاء المفردات المناسبة عند الحديث مع الكادر التدريسي.

للتفضل بالعلم والاطلاع مع فائق الشكر والتقدير.



م.م ورود جبار عيادان



مصادقة رئيس القسم

السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم

م/ جلسة الاشراف التربوي

اشارة الى الامر الاداري المرقم ش ع ز ٧٩٠/ في ٢٠٢٤/١١/١٣ والمتضمن لجان الاشراف التربوي ولكوني عضو لجنة الاشراف التربوي للمرحلة الثالثة الجلسة الاولى في ٢٠٢٥/٣/١٧ لقسم وقاية النبات وبعد الاجتماع مع الطلاب المرحلة الموما اليهم ومناقشة بعض الامور التالية:

المعوقات:-

- ١- عدم تواجد اماكن لاستراحة الطلبة لتناول وجبات الغذاء خلال استراحتهم.
- ٢- عدم وجود صحيات (تليق بالكلية).
- ٣- لا يوجد انسجام بين الطلبة .
- ٤- معاناتهم من قلت الدراسية والمختبرات .
- ٥- افتقار المختبرات العلمية للاجهزة والمواد الكيميائية الضرورية لاجراء التجارب.

التوجيهات:-

تم توجيه الطلبة الى بعض الامور:

- ١- الى ضرورة التعاون والأولفة بين الطلبة .
- ٢- عدم نقل المشاكل الى القسم مباشرة بل التواصل مع المشرف لمعالجتها.
- ٣- الالتزام بالزي والالوان الرسمية التي تعكس صورة الطالب الجامعي.
- ٤- احترام وقت المحاضرة.

للتفضل بالعلم والاطلاع مع فائق الشكر والتقدير.

م.م نجلاء زكي منور



مصادقة رئيس القسم



NO:

العدد

Date:

التاريخ ٨ / ١٠ / ٢٠٢٣

م/ الى السيد عميد كلية الزراعة المحترم

تحية طيبة

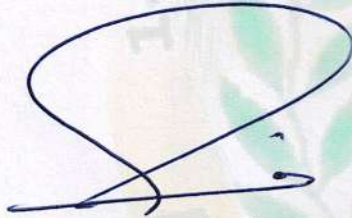
نظرا لصلاحيات المخولة لنا ولمقتضيات مصلحة العمل:

تقرر اعداد الخطة الاستراتيجية لقسم وقاية النبات للسنوات (2023-2024-2025) من قبل السيد رئيس القسم

وقاية النبات واعضاء مجلس القسم والمرفقة في ادناه:

- 1- فتح الدراسات العليا (ماجستير) في تخصص وقاية النبات
- 2- فتح الدراسة المسائية لتعزيد الموارد المالية للقسم والكلية
- 3- التخطيط لإقامة معارضة متنوعة (علمية وثقافية)
- 4- تعزيد النشر العلمي للبحوث في المجالات ضمن مستوعبات سكوباس وكلافريت
- 5- التكثيف من عدد الورش والسمنرات من خلال حث الأساتذة والباحثين على اقامتها في مجال التخصص .
- 6- تحسين نوعية بحوث تخرج الطلبة من خلال معالجة مشاكل زراعية وبيئية واقعية
- 7- الحرص على انجاز معاملات الترقيات العلمية للكادر التدريسي في الوقت المقرر لها لإغناء القسم بالألقاب العلمية والحرص على التنمية المهنية للكوادر التدريسية والادارية .
- 8- فتح مكتبة القسم واغنائها بالمراجع والمصادر والكتب .
- 9 - استقطاب حملة الشهادات من الكادر (دكتوراه وماجستير) في مجال التخصص وتعزيزها بتخصصات مساندة اخرى
- 10- صيانة الاجهزة المختبرات العلمية وتجهيزها باللوازم والمستلزمات اللازمة للتدريب العملي والسلامة المختبرية
- 11- صناعة هود بيولوجي محلي
- 12- نصب شاشه كبيرة في قاعة السمنرات، وتجهيز (سيورات، وداتا شو ٢، وشاشات متوسطة ٢، وسبالت عدد٢)
- 13- التخطيط لمشاركة الطلبة في الانشطة الرياضية المختلفة ، والانشطة التطوعية ، والثقافية والفنية .
- 14- التخطيط لزيادة عدد السفرات العلمية والحقلية للطلبة مما يعزز من المهارات المعرفية لديهم .

- ١٥- التخطيط لمشاركة اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والمعارض الزراعية والانشطة الاخرى مع الجهات ذات العلاقة .
- ١٦- فتح وحدة تدريبية لإنتاج فطر المشروم بإشراف كوادر القسم
- ١٧- دخول اساتذة القسم في المجالس الاستشارية الزراعية والبيئية للحكومة المحلية
- ١٨- التعاون مع المنظمات الدولية في قضايا البيئة والتلوث ومكافحة التصحر والتشجير
- ١٩- التخطيط لإقامة ندوة مع علمية حول التسميد مع مؤسسات القطاع الخاص (شركة الجود انموذجا)
- ٢٠- التخطيط لإقامة ورشة عمل مع مديرية صحة ميسان حول الامراض الوبائية (الحمى القلاعية او الحمى النزفية وغيرهم انموذجا)
- ٢١- التحديث على الرؤيا والرسالة والاهداف الخاصة بقسم وقاية النبات واشراك الجهات المستفيدة في اعدادها والتعديل عليها بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل.
- ٢٢- وضع اليات ونماذج لأعداد الرؤيا والرسالة والاهداف والعمل على تحسينها بصورة مستمرة .
- ٢٣- عمل استمارة التدريب الصيفي لمعرفة المهارات العملية التي اكتسبها الطلبة خلال فترة التدريب الصيفي في المؤسسات او الشركات ذات العلاقة مما يعزز من المهارات العملية لديهم.
- ٢٤- التخطيط للإرشاد المهني والتوعوي لمساعدة الطلبة للعمل بعد التخرج من خلال اقامة الدورات التدريبية وورش العمل وفتح الوحدات التدريبية للخريجين.



أ.م.د. فرحان جاسم محمد

رئيس قسم وقاية النبات
2023/ ٤ / ٨



عميد كلية الزراعة
أ.م.د. ضرغام صبيح كريم
2023/ /



NO:

Date:



العدد ٢٦٠

التاريخ ٢١/٨/٢٠٢٤

إلى / السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة المحترم

م / تدريب اللغة الانكليزية

تحية طيبة

اشارة الى مذكرتنا ذات العدد (١٦٥) في ٢٠٢٤/٦/١١ والمتضمنة مقترح الكورس التدريبي للغة الانكليزية بالتعاون مع وحدة التأهيل والتوظيف في كليتنا يستهدف طلبة وخريجي كلية الزراعة، نود اعلامكم بان قسمنا قد اكمل الكورس اعلاه والذي كان بعنوان Daily English Course من قبل التدريسي (م. كرار اكرم كامل) وكان عدد المتدربين (١٩) تسعة عشر متدرباً وحسب القائمة المرفقة طياً، وكانت مدة التدريب ثلاثة أشهر.

مع التقدير

المرفقات //

- قائمة اسماء المتدربين.
- مذكرة (١٦٥) في ٢٠٢٤/٦/١١ مع مرفقاتها.

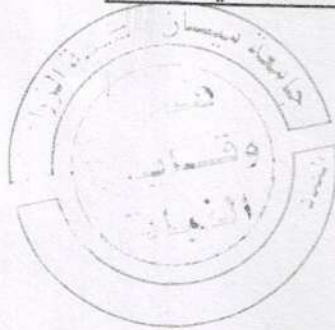
م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٤/٨/٢١

نسخة منه إلى:

- الحفظ

متدربي كورس اللغة الانكليزية - ٢٠٢٤ English Daily Course

ت	اسم المتدرب	الملاحظات
1	علي حسين جاسب	قسم وقاية النبات - مرحلة ٣
2	زهراء حازم جباري	قسم وقاية النبات - مرحلة ٣
3	حسين علي فليح	قسم وقاية النبات - مرحلة ٣
4	منة الله سلام مهدي	خريجة
5	بتول عباس جبار	خريجة
6	ايات مصطفى جبار	خريجة
7	ساره عبد الزهره فندي	خريجة
8	نور الهدى عبد جبر	خريجة
9	محمد فهد مطير	خريج
10	حنان عذاب حسين	خريجة
11	رباب حسن فليح	خريجة
12	زينب جاسم محمد	خريجة
13	نرجس فلاح حسن	خريجة
14	شيماء صالح جعيول	خريجة
15	علي ماجد ثاني	خريج
16	شهد ماجد غافل	معاون مهندس زراعي
17	أمواج فيروز حسين	معاون مهندس زراعي
18	زينب محمد خلف	معاون مهندس زراعي
19	ايات زايد هارف	معاون مهندس زراعي





NO:

عدد ٨٩

Date:

تاريخ ٧ / ٤ / ٢٠٢٤

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة المحترم

م/ ورشة عمل

حياة طيبة

إشارة الى كتابكم ذي العدد (ش.ع.ز/٢١٨) في ٢٥/٣/٢٠٢٤ والمتضمن نشاطات التأهيل والتوظيف والمتابعة والمعطوف على كتاب مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا ذي العدد (م.ع.ب/٦٩٦) في ١٧/٣/٢٠٢٤ والمتضمن الحث على اقامة دورات وورش عمل ضمن أنشطة وحدة التأهيل والتوظيف واحتساب تلك الانشطة ضمن أنشطة التعليم المستمر، نود اعلامكم بان قسمنا قد أقام ورشة عمل بالتعاون مع وحدة التأهيل والتوظيف في كليتنا يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٤/٤/٣ وحسب التفاصيل التالية:

عنوان الورشة: مشروع زراعة الفطريات اللحمية (المشروم) - الاساسيات والجذوى الاقتصادية.

المحاضرين: م. كرار اكرم كامل،

م.م. محمد حمدان غضبان.

الفئة المستهدفة: طلبة وخريجي كلية الزراعة / جامعة ميسان.

مع التقدير....

المرفقات//

• قائمة حضور (عدد ٣).

م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات

٢٠٢٤/٤/٩

نسخة منه الى:

- الحفظ

العنوان: مشروع زراعة الفطريات اللحمية (المشروم) - الأسس والجدوى الاقتصادية
المحاضر/المحاضرين: م. كرار اكرم كامل، م.م. محمد حمدان غضبان

المكان: كلية الزراعة - قاعة السمفونات

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الدائرة / المؤسسة	التوقيع
41	مكة الله سلامه	خريج	كلية الزراعة	
42	استبرق مصطفى طه	خريج	كلية الزراعة	
43	مريم شهاب دخير	خريجة	كلية الزراعة	
44	نسيما هادي محمود	طالبة	قسم وقاية النباتات / كلية الزراعة	
45	نور علي قاسم	طالبة	قسم وقاية النباتات / كلية الزراعة	
46	نور علي عطية	طالبة	قسم وقاية النباتات / كلية الزراعة	
47	زينب محمد خلف	معاون مهندس زراعي	قسم وقاية النباتات / كلية الزراعة	
48	ايا زايده هاروت	معاون مهندس زراعي	قسم الانتاج الحيواني	
49	رسل عبد الرزاق عاي	معاون مهندس زراعي	قسم وقاية النباتات	
50	سارة محمد نعيم	طالبة	قسم وقاية النباتات	
51	نقيب كاظم عيسى	طالبة	قسم وقاية النباتات	
52	وفاد علي كبريم	طالبة	قسم وقاية النباتات	
53	زهراء حاتم جباري	طالبة	قسم وقاية النباتات	
54	يعقوب مزبان لازم	طالبة	قسم الانتاج الحيواني	
55	م. م. حور جباري	طالبة	قسم وقاية النباتات	
56	م. م. نبلا زلي عزا	طالبة	قسم وقاية النباتات	
57	عندار حسن لبيد	معاون مهندس زراعي	قسم الانتاج الحيواني	
58	آيات مصطفى جبار	طالبة	قسم وقاية النباتات	
59	م. م. حسام حور	طالبة	قسم الانتاج الحيواني	
60	م. م. فاطمة عازي	طالبة	قسم الانتاج الحيواني	

سجل حضور التدريب / ورشة عمل / ندوة / سمنار

عنوان: مشروع زراعة الفطريات اللحمية (المشروم) - الأسس والجدوى الاقتصادية

المحاضر/المحاضرين: م. كرار اكرم كامل، م.م. محمد حمدان غضبان

التاريخ: ٢٠٢٤/٤/٣

المكان: كلية الزراعة - قاعة السمناوات

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الدائرة / المؤسسة	التوقيع
١	د. عتيق مطاوع	استاذ	الاساتذ كيو بي	
٢	زينب ترفيق	ممثل برنامج الإرشاد الزراعي		
٣	د. علي بن	استاذ مساعد	مصادر المياه الإداري	
٤	عزراء محمد جاسم	خريجة قسم وقاية	كلية الزراعة	
٥	م.م. هادي هادي	مدرسة	كلية الزراعة	
٦	م.م. فريال جاسم	مدرسة	قسم وقاية النبات	
٧	م.م. نوار هادي	مدرسة	قسم وقاية النبات	
٨	سكندر عبد سعيد	مدرسة	قسم وقاية النبات	
٩	يحيى جبار	طالب	قسم وقاية النبات	
١٠	محمد هادي	مدرسة	قسم وقاية النبات	
١١	سارة عبد الرحمن	خريجة	قسم وقاية النبات / كلية الزراعة	
١٢	رباب حسن فليح	طالبة	قسم وقاية النبات / كلية الزراعة	
١٣	زينب منصور	طالبة	قسم وقاية النبات	
١٤	حميد احمد محي الدين	طالب	قسم وقاية النبات	
١٥	زينب جاسم محمد	طالبة	قسم وقاية النبات	
١٦	علي حسين جاسم	طالب	قسم وقاية النبات	
١٧	عبد الله اسحاق ابراهيم	مدرسة	قسم وقاية النبات	
١٨	حنان علي فليح	طالب	قسم وقاية النبات	
١٩	د. هادي هادي	طالبة	قسم وقاية النبات	
٢٠	نور محمد	طالبة	قسم وقاية النبات	

سجل حضور التدريب / ورشة عمل / ندوة / سمنار

العنوان: مشروع زراعة الفطريات اللحمية (المشروم) - الأسس والجدوى الاقتصادية

المحاضر/المحاضرين: م. كزار اكرم كامل، م.م. محمد حمدان غضبان

التاريخ: ٢٠٢٤/٤/٣

المكان: كلية الزراعة - قاعة السمناوات

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الدائرة / المؤسسة	التوقيع
١	نور الدين عبد صير	طالبة	كلية الزراعة	
٢	رسول مائله	طالب	كلية الزراعة	
٣	علي داود سلمان	طالب	كلية الزراعة	
٤	سجاد سعد نجيم	طالب	كلية الزراعة	
٥	مير سعد عبد	طالب	كلية الزراعة	
٦	كرار مهدي قحطاني	طالب	كلية الزراعة	
٧	علي حبيب كاظم	طالب	كلية الزراعة	
٨	سيف علي جبريل	طالب	كلية الزراعة	
٩	عمار مظهر مكي	طالب	كلية الزراعة	
١٠	عباس نجيم مهدي	طالب	كلية الزراعة	
١١	عباس ياسين نجيم	طالب	كلية الزراعة	
١٢	علي خالد محمود	طالب	كلية الزراعة	
١٣	ربيع كاظم شفي	طالب	كلية الزراعة	
١٤	رحمة محمد	طالب	كلية الزراعة	
١٥	أحمد مالك هادي	طالب	كلية الزراعة	
١٦	عباس جاسم كاظم	طالب	كلية الزراعة	
١٧	زكريا رعد حسن	طالب	كلية الزراعة	
١٨	سيف محمد حيدر	طالب	كلية الزراعة	
١٩	زينب دسوقي	طالبة	كلية الزراعة	
٢٠	نور سعد فاضل	طالبة	كلية الزراعة	



التاريخ: ٢٠٢٥ / ٤ / ١٤

العدد: ش ع ز ا ٢٠٧

Misan Vermi Team



استناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م/٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د /خ/١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨، تقرر:

❖ تشكيل فريق (ميسان فيرمي) في كليتنا لغرض انتاج ديدان الارض Vermicompost واعادة تدوير المخلفات العضوية من الذوات المدرجة اسمائهم ادناه:

ت	الاسم الثلاثي	الصفة
١	م. كرار أكرم كامل	تدريسي / قسم وقاية النبات / كلية الزراعة
٢	زينب محمد خلف	معاون مهندس زراعي
٣	رسل عيسى جازول	معاون مهندس زراعي
٤	زكريا مصطفى ربيع	معاون مهندس زراعي
٥	حيدر خلف جبر	معاون مهندس زراعي
٦	عامر نعمة عبد الحسن	طالب قسم وقاية النبات / مساعي
٧	سيف عباس جريب	طالب قسم وقاية نبات / صباحي
٨	حسين علي فليح	طالب قسم وقاية نبات / صباحي
٩	علي حسين جاسب	طالب قسم وقاية نبات / صباحي
١٠	عباس باسم نعيمة	طالب قسم وقاية نبات / صباحي
١١	حميدة احمد حمادي	طالب قسم وقاية نبات / صباحي
١٢	أحمد مالك هادي	طالب قسم وقاية نبات / صباحي
١٣	مرتضى كريم زناد	موظف حرفي / كلية الزراعة

❖ يُعد أمراً نافذاً من تأريخ صدوره.

أ.م.د. ضيفاء صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥/٤/

المقر
٢٠٢٥/٤/١٤

نسخة منه الى:

- ❖ مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ❖ قسم وقاية النبات مذكرتكم (٩٠) في ٢٠٢٥/٤/٢١ ... للتفضل بالعلم واجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ الصادرة .. الارشفة الالكترونية / الملف الشخصي.



التاريخ: ٢٠٢٥ / ٥ / ١٩

العدد: ش.ع. ز. ١٠٠

م/تشكيل لجان المؤتمر الطلابي الاول لمناقشة بروتوكول التخرج للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

استناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر/٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د /خ/١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ ، تقرر :

تشكيل اللجنة العلمية و اللجنة التحضيرية و اللجنة الاعلامية للمؤتمر الطلابي الاول لمناقشة بحوث التخرج من الذوات المدرجة اسمائهم ادناه :

اولاً : اللجنة العلمية :-

ت	اسم التدريسي	الصفة
١	أ.د. عز الدين خزعل نجم	رئيساً
٢	أ.د. علي عذافة طعمة	عضواً
٣	أ.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	عضواً
٤	أ.م.د. علي حسن حرفش	عضواً
٥	أ.م.د. احمد مالك جمعة	عضواً
٦	أ.م.د. فرحان جاسم محمد	عضواً
٧	أ.م. محمد هاتو محمد	عضواً
٨	م. نور فلاح مهدي	عضواً
٩	م.م. ميساء محسن محمد	عضواً

ثانياً : اللجنة التحضيرية :-

ت	اسم التدريسي	الصفة
١	أ.م.د. قصي خطاب ماضي	رئيساً
٢	أ.م. شبيب منشد جاسم	عضواً
٣	م. كرار اكرم كامل	عضواً
٤	م.م. حميد مجيد راضي	عضواً
٥	م.م. عباس لعبيبي عبيد	عضواً

الحقوقي
ف. ج. ج. ج.
١٩/٥/٢٥

ثالثاً : اللجنة الاعلامية :

ت	الاسم	الصفة
١	م.م. حازم زهراوى صحن	رئيساً
٢	ر. اعلامين ظفار جبار كريم	عضواً
٣	م. اعلام حامد وهيب جبر	عضواً

❖ يعد امرنا نافذاً من تاريخ صدوره .

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥/٥/

١٨

نسخة منه إلى :

- ❖ مكتب السيد العميد \ للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ❖ الأقسام العلمية / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ الصادرة ..الأرشفة الالكترونية، الملفة الشخصية.



NO:

العدد ١٦٥

Date:

التاريخ ٢٠٢٥/٦/٢٤

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا المحترم

م/ مشاركات المعرض الزراعي السابع

تحية طيبة

نرافق لكم في طياً مشاركات قسمنا في المعرض الزراعي السابع والذي انعقد بتاريخ (٢٠٢٥/٤/٢٠) وحسب طبيعة المشاركة لغرض توثيقها وأدراجها ضمن أنشطة كليتنا وضمن المساهمات المجتمعية في الجوانب التالية: الابتكار، التصنيع، حماية البيئة، الزراعة المستدامة، التوعية المجتمعية، مكافحة المخدرات ودعم الصحة المجتمعية، راجين اصدار امر اداري بالمشاركات.

مع الشكر والتقدير

المرفقات //

• جدول مشاركات المعرض الزراعي السابع

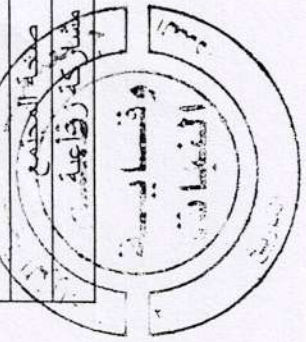
أ.م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٥/٦/٢٤

نسخة منه إلى:

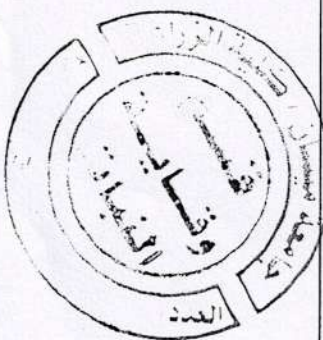
- الحفظ

مشاركات المعرض الزراعي السابع - قسم وقاية النباتات

نوع المشاركة	الطلبة المشاركون	التدريسي المشرّف	عنوان المشاركة	ت
الثقافة التقليدية	صادق شاكر حرز / المرحلة ١ علي حسين عليوي / المرحلة ١ مصطفى جاسم خلف / المرحلة ١	م.د. علاء كاظم فرحان	البيت الريفي	1
مشاركة علمية	صادق شاكر حرز / المرحلة ١ زهراء بهجت حليم / المرحلة ١	م.م. نجلاء زكي منور	طبقات التربة	2
مشاركة زراعية	حيدر سعد عبد وداي / المرحلة ٣ عباس نعيم حميد / المرحلة ٣	م.د. محمد حمدان غضبان	زراعة الفطر الابيض	3
الزراعة الحديثة	يحيى واحد جبار / المرحلة ٤	م.د. صلاح عبد الحسن غيلان	نموذج الزراعة المائية	4
الزراعة الحديثة	يحيى واحد جبار / المرحلة ٤	م.د. صلاح عبد الحسن غيلان	نموذج الزراعة الذكية	5
الزراعة المستدامة	محمد صادق داود / المرحلة ٢ عباس جاسم عطية / المرحلة ٢	م. كرار اكرم كامل	نموذج الشعير المستنبت	6
الفن البيئي والاستدامة	رباب فليح حسن / خريجة زينب جاسم محمد / خريجة جنات علي مزهر / المرحلة ١ بنين مؤيد اسماعيل / المرحلة ١	م. كرار اكرم كامل	الفن الاخضر Eco Art	7
حمائية البيئة والاستدامة	عامر نعمة عبد الحسن / مرحلة ١ حميدة احمد حمادي / مرحلة ٣	م. كرار اكرم كامل	اعادة تدوير النفايات (فبرمي كومبوست)	8
توعية مجتمعية	علي واثق حسيب / مرحلة ١ فاطمة تحسين علي / مرحلة ١ جنات علي مزهر / مرحلة ١ بنين مؤيد اسماعيل / مرحلة ١	م. كرار اكرم كامل	باركود المخدرات - التوعية بمكافحة المخدرات	9
توعية مجتمعية	منتظر عباس عودة / مرحلة ١ زينب رحيم سعدون / مرحلة ١	م. كرار اكرم كامل	منشورات العنف المجتمعي - توعية مجتمعية	10
صحة الحبيم	زينب منصور عبد العالي / مرحلة ٣	م. صبا محمد جعفر فالح	منتجات طبيعية	11
مشاركة زراعية	حسين خلف حاتم / مرحلة ١	م. علي حسين علي نعمة	تطعيم السدر	12



13	نماذج أشجار الساكورا	رئيس أطباء بيطريين أقدم أسراء محمد عبد الحميد مهندس زراعي رسل عيسى جازول مهندس زراعي زينب محمد خلف	ز هراء حازم جباري / مرحلة ٣ وفاء علي كريم / مرحلة ٣	إعادة تدوير والتبكر الداخلي
14	المشغل الزراعي	م.م. وداد مارد حمود	حسين علي مزعل / مرحلة ١ رغد عباس صبيح / مرحلة ١	مشاركة زراعية



ف - ملحق ٦: تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث**العلمي رقم ١٦٠ لسنة ٢٠٠٧ المعدلة****المادة ١/**

يلتزم الطالب بما يأتي:

أولاً- التقيد بالقوانين والأنظمة الداخلية والتعليمات والأوامر التي تصدرها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومؤسساتها (الجامعة، الهيئة، الكلية، المعهد).

ثانياً- عدم المساس بالمعتقدات الدينية أو الوحدة الوطنية أو المشاعر القومية بسوء أو تعمد إثارة الفتن الطائفية أو العرقية أو الدينية فعلاً أو قولاً.

ثالثاً- عدم الإساءة إلى سمعة الوزارة أو مؤسساتها بالقول أو الفعل داخلها أو خارجها.

رابعاً- تجنب كل ما يتنافى مع السلوك الجامعي من انضباط عال واحترام للإدارة وهيئة التدريس والموظفين وعلاقات الزمالة والتعاون بين الطلبة.

خامساً- السلوك المنضبط القويم الذي سيؤثر إيجاباً عليه عند التعيين والترشيح للبعثات والزمالات الدراسية.

سادساً- الامتناع عن أي عمل من شأنه الإخلال بالنظام والأمنية والسكينة داخل الحرم الجامعي (الكلية أو المعهد) أو المشاركة فيه أو التحريض عليه أو التسر على القائمين به.

سابعاً- المحافظة على المستلزمات الدراسية وممتلكات الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد.

ثامناً- عدم الإخلال بحسن سير الدراسة والمحافظة على الانضباط الذي يقتضيه سير المحاضرات أو الندوات أو الأنشطة التي تقام داخل الحرم الجامعي (الكلية أو المعهد).

تاسعاً- التقيد بالزي الموحد المقرر للطلبة على أن تراعى خصوصية كل جامعة أو هيئة على حدة.

عاشراً- تجنب الدعوة إلى قيام تنظيمات من شأنها تعميق التفرقة أو ممارسة أي صنف من صنوف الاضطهاد السياسي أو الديني أو الاجتماعي.

الحادي عشر- تجنب الدعاية لأي حزب أو تنظيم سياسي أو مجموعة عرقية أو قومية أو طائفية سواء كان ذلك في تعليق الصور واللافتات والملصقات أو إقامة الندوات.

الثاني عشر- عدم دعوة شخصيات حزبية لإلقاء محاضرات أو إقامة ندوات حزبية أو دينية دعائية داخل الحرم الجامعي حفاظاً على الوحدة الوطنية.

الثالث عشر- عدم استعمال الهاتف النقال أو جهاز الحاسوب الشخصي أو الأجهزة الأخرى بشكل يسيء لعلاقات الزمالة والاداب العامة داخل الحرم الجامعي.

الرابع عشر- عدم الحضور الى الكلية أو المعهد في حالة سكر أو تحت تأثير مخدر.

المادة ٢/

يعاقب الطالب بالتنبيه إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

أولاً- عدم التقيد بالزي الموحد المقرر في الجامعة أو الهيئة.

ثانياً- الإساءة إلى علاقات الزمالة بين الطلبة أو تجاوزه بالقول على احد الطلبة.



المادة ٣/

يعاقب الطالب بالإنداز إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

- أولاً- فعلا يستوجب المعاقبة بالتنبيه مع سبق معاقبته بعقوبة التنبيه.
- ثانياً- إخلاله بالنظام والطمأنينة والسكينة في الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد.

المادة ٤/

يعاقب الطالب بالفصل لمدة (٣٠) ثلاثين يوما إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

- أولاً- فعلا يستوجب المعاقبة بالإنداز مع سبق معاقبته بعقوبة الإنداز.
- ثانياً- تجاوزه بالقول على احد منتسبي الجامعة من غير أعضاء الهيئة التدريسية.
- ثالثاً- قيامه بالتشهير بأحد أعضاء الهيئة التدريسية بما يسيء إليه داخل الكلية أو المعهد أو خارجهما.
- رابعاً- قيامه بوضع الملصقات - داخل الحرم الجامعي - التي تخل بالنظام العام والآداب.

المادة ٥/

يعاقب الطالب بالفصل المؤقت من الجامعة لمدة لا تزيد على سنة دراسية واحدة إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

- أولاً- تكرار ارتكابه احد الأفعال المنصوص عليها في المادة (٤) من هذه التعليمات.
- ثانياً- مارس أو حرض على التكتلات الطائفية أو العرقية أو التجمعات السياسية أو الحزبية داخل الحرم الجامعي.
- ثالثاً- اعتدائه بالفعل على احد منتسبي الجامعة من غير أعضاء الهيئة التدريسية.
- رابعاً- استعماله العنف ضد زملائه من الطلبة أو تهديدهم أو محاولة ابتزازهم بصور أو تسجيلات أو باي وسيلة أخرى.

- خامساً- التهديد بالقيام بأعمال عنف مسلحة.
- سادساً- حمله السلاح بأنواعه بإجازة أو بدونها أو حمله الأدوات الجارحة أو الرضاة أو المواد المؤذية بمختلف أنواعها داخل الحرم الجامعي ومرافقه.
- سابعاً- إحداثه عمداً أو بإهماله الجسيم أضرارا في ممتلكات الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد.
- ثامناً- إساءته إلى الوحدة الوطنية أو المعتقدات الدينية.
- تاسعاً- تجاوزه بالقول على احد أعضاء الهيئة التدريسية في داخل الكلية أو المعهد أو خارجهما.
- عاشراً- الإساءة إلى سمعة الجامعة أو الهيئة بالقول أو الفعل.
- الحادي عشر- إخلاله بالمتعمد بحسن سير الدراسة.
- الثاني عشر- ثبوت ارتكابه النصب والاحتيال على زملائه الطلبة ومنتسبي الكلية أو المعهد.

المادة ٦/

يعاقب الطالب بالفصل النهائي من الكلية أو المعهد بقرار من مجلس الجامعة ويرفق فيه إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

أولاً- تكراره إحدى المخالفات المنصوص عليها في المادة (٥) من هذه التعليمات.



ثانياً- اعتدائه بالفعل على احد أعضاء الهيئة التدريسية أو المحاضرين في الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد.

ثالثاً- إتيانه فعل مشين ومناف للأخلاق والآداب العامة.

رابعاً- تقديمه أية مستندات أو كتب أو وثائق مزورة مع علمه بكونها مزورة أو كونه من المحرضين على التزوير.

خامساً- ثبوت ارتكابه عملاً يخل بالأمن والطمأنينة داخل الحرم الجامعي أو اشتراكه فيه أو المساعدة عليه.

سادساً- عند الحكم عليه بجناية أو جنحة مخلة بالشرف تزيد مدة محكوميته فيها لأكثر من سنة.

المادة ٧/

أولاً- لا يمنع فرض العقوبات المنصوص عليها في المواد (٢) و (٣) و (٤) و (٥) و (٦) من هذه التعليمات على الطالب المخالف، من فرض العقوبات الأخرى إذا وقعت المخالفة تحت طائلة القوانين العقابية.

ثانياً- إذا حركت دعوى جزائية ضد الطالب عن فعل نسب إليه خارج حرم الجامعة فيستأخر النظر في معاقبته انضباطياً الى حين البت في الدعوى الجزائية وصدر الحكم النهائي فيها.

المادة ٨/

أولاً- أ. يشكل عميد الكلية أو المعهد لجنة انضباط الطلبة برئاسة معاون العميد وعضوية اثنين من أعضاء الهيئة التدريسية على أن يكون أحد أعضاء اللجنة قانونياً، ويكلف أحد الموظفين الإداريين مقررًا للجنة.

ب. لعميد الكلية أو المعهد الاستعانة بأحد أعضاء الهيئة التدريسية من القانونيين من خارج الكلية أو المعهد لعضوية اللجنة المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذا البند.

ثانياً- اذا رأت اللجنة ان فعل الطالب المحال عليها يشكل جريمة بموجب القوانين العقابية فعليها ان توصي باحالته الى المحكمة المختصة.

المادة ٩/

لا يجوز فرض أية عقوبة انضباطية ما لم توص بها لجنة انضباط الطلبة.

المادة ١٠/

تفرض العقوبات الانضباطية المنصوص عليها في هذه التعليمات بقرار من مجلس الكلية أو المعهد، وللمجلس تخويل صلاحياته إلى عميد الكلية أو المعهد.

المادة ١١/

أولاً- للطلاب المفصول من الكلية أو المعهد الاعتراض على قرار الفصل لدى محكمة القضاء الإداري وفقاً للقانون.

ثانياً- لا تحتسب مدد الفصل المنصوص عليها في هذه التعليمات من مدد الغياب المنصوص عليها في المادة (٩) من التعليمات الامتحانية رقم (١٣٤) لسنة ٢٠٠٠.



المادة ١٢ /

للطالب الاعتراض على قرارات الفصل المنصوص عليها في البنود (ثانيا) و(ثالثا) و(رابعا) من المادة-١١- من هذه التعليمات خلال ٧ أيام من تاريخ تبليغه بالقرار الصادر بحقه، فإن تعذر تبليغه فله حق الاعتراض خلال ١٥ يوما من تاريخ نشر قرار الفصل في لوحة الإعلانات.

المادة ١٣ /

يعلق قرار العقوبة في لوحة الإعلانات في الكلية أو المعهد مدة لا تقل عن (١٥) يوما، ويبلغ بها ولي أمر الطالب تحريرا.

المادة ١٤ /

تلغى تعليمات انضباط طلبة التعليم العالي رقم (١٩) لسنة ١٩٨٩.

المادة ١٥ /

تتخذ هذه التعليمات من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.





No :

Date :

العدد : ش ط ز ا ١٤٤

التاريخ : ١٠ / ١٠ / ٢٠٢٢

أمر إداري

م/ تشكيل لجنة

بناءً على ما اقره مجلس الكلية بجلسته الاولى والمنعقدة يوم الخميس الموافق ٢٩/٩/٢٠٢٢، واستناداً للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر / ٢٣٢٦) في ١٧/١٠/٢٠٢١، تقرر :-
• تشكيل لجنة انضباط الطلبة في كليتنا من السادة المدرجة أسماؤهم في أدناه .

ت	الاسم	الوصف
١	أ.م.د. ضرغام صبيح كريم	رئيساً
٢	أ.م.د. قصي خطاب ماضي	عضواً
٣	م.د. عبد الرضا عاتي جعفر	عضواً
٤	حسام صالح ياسين	عضواً
٥	مصطفى علي محسن	عضواً

• يعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د. عز الدين خزل نجم

ع/ عميد الكلية

٢٠٢٢/١٠/ ٣١

نسخة منه إلى :- ...

❖ مكتب السيد عميد الكلية / للتعليق بالعلم ... مع التقدير .

❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتعليق بالعلم ... مع التقدير .

❖ الاضبارة الشخصية / الموما إليهم / الصادرة.

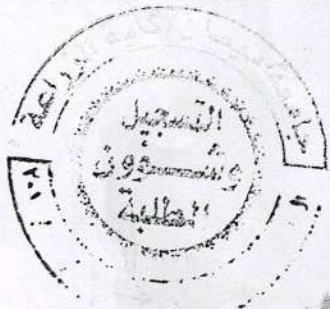


No :

Date :

العدد : ش ط ز ا ١٣٤

التاريخ : ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٣



أمر إداري

م/تشكيل لجنة

استناداً للصلاحيات المخولة لنا ولتقتضيات مصلحة العمل ، تقرر :-

- تشكيل لجنة انضباط الطلبة في كليتنا للعام الدراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤) من الشذوات المدرجة أسماؤهم أدناه .

ت	الاسم	الوصف
١	م. أحمد مالك جمعة	رئيساً
٢	م.د. عبد الرضا عاتي جعفر	عضواً
٣	م.د. علي عباس هاشم	عضواً
٤	مصطفى علي محسن	عضواً
٥	أنعام عبد الرضا حسين	عضواً

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٣/١٠/١٣

نسخة منه إلى : - ...

❖ مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .

❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .

❖ الاضبارة الشخصية / الموام اليهم / الصادرة .



التاريخ: ٢٠٢٤ / ٩ / ١٦

العدد: ش ١١٩ / ١١٩



أمر إداري

م/ تشكيل لجنة

استناداً للصلاحيات المخولة لنا وللمقتضيات مصلحة العمل ، تقرر :-

- تشكيل لجنة انضباط الطلبة في كليتنا للعام الدراسي (٢٠٢٤/٢٠٢٥) من السادة المدرجة أسماؤهم أدناه .

ت	الاسم	الوصف
١	أ.م.د أحمد مالك جمعة	رئيساً
٢	أ.م.د قصي خطاب ماضي	عضواً
٣	م. شبيب منشد جاسر	عضواً
٤	مصطفى علي محسن	عضواً
٥	حسام صالح ياسين	عضواً

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د. ~~ضرغام هبيح كريم~~

عميد الكلية

٢٠٢٤/٩/ ١٦

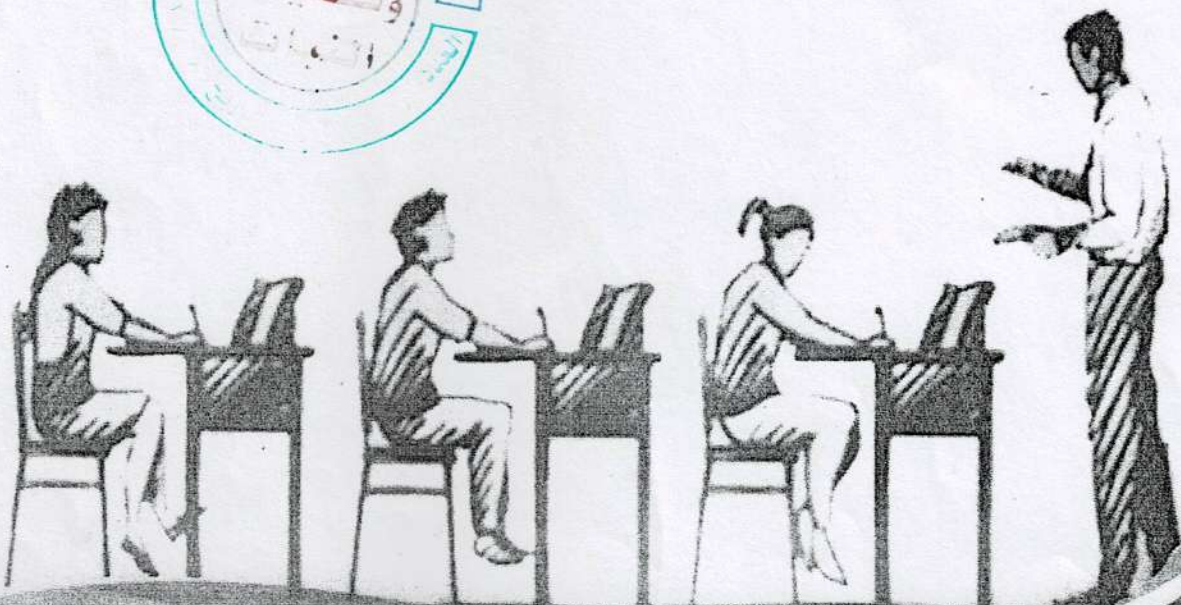
نسخة منه إلى :-

- مكتب السيد عميد الكلية / لتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / لتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- الاضافة الشخصية / الموما اليهم / المصادرة .



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة الدراسات والمخططات والمتابعة

دليل إدارة الامتحانات الجامعية للدراستات الأولية



٢.ج. التعامل مع حالات الغش:

- أ) يكون مسؤول القاعة والمراقبون مسؤولين عن انتظام سير الامتحان داخل القاعة الامتحانية ومنع حالات الغش أو المحاولة فيه ومحاولات الإخلال بنظام القاعة الامتحانية.
- ب) مراعاة التزام الطلبة بأماكنهم داخل القاعة ولا يحق لهم ترك مكانهم الا بموافقة المراقب المسؤول عن القاعة.
- ج) العمل على منع الكلام بين الطلبة داخل القاعة وتحاشي الاحتكاك معهم ومراعاة التصرف بهدوء عند ضبط محاولة غش.
- د) عند ضبط حالة الغش يتم سحب الدفتر الامتحاني ومصادرة أية وسيلة استخدمت في الغش وتحرير محضر بالحالة بتوقيع مسؤول القاعة والمراقبين كافة ورفعها الى العمادة لإصدار أمر إداري بالرسوب بالغش للسنة الدراسية.
- هـ) تعتبر الفقرات أدناه من حالات الغش عند أداء الامتحانات إلكترونياً:
 - ١) تطابق الخطأ في الإجابات الصحيحة.
 - ٢) تطابق الخطأ الإملائي في اجابة الطلبة في أكثر من موضع.
 - ٣) تسليم إجابتين لطلابين مختلفين من حساب الكتروني واحد.
 - ٤) انتحال الشخصية.
 - ٥) أية حالة تقرر من قبل مجلس الكلية/المعهد.
- و) يتم التعامل مع الحالات اعلاه على وفق التعليمات الامتحانية النافذة.

٢.د. آلية تصحيح الدفاتر الامتحانية (معالجة بعض الحالات):

- يتم تصحيح الدفاتر الامتحانية داخل الكلية حصراً مع تهيئة الظروف المناسبة لإجراء التصحيح، مع مراعاة الآتي:
- ١) يتولى التدريسي المسؤول عن المادة الدراسية مسؤولية تصحيح الدفاتر الامتحانية الخاصة به خلال مدة زمنية تحدد من قبل اللجنة الامتحانية ويجوز تكليف لجنة من التدريسيين بمهمة التصحيح (على وفق الفقرة (٥) لاحقاً من هذا البند).
 - ٢) يطلب من المصحح أن يثبت على غلاف الدفتر درجات كل سؤال وكتابة الدرجة الكلية رقماً وكتابة مشفوعة بتوقيعه أمام كل درجة.
 - ٣) يطلب من المصحح أن يوشر على الأوراق البيضاء في الدفتر من خلال سحب خطين طويلين مانلين لكي يفهم أن هذه الأوراق قد تركت فارغة ولا يسمح بالتلاعب بها مستقبلاً.
 - ٤) يكون تصحيح الدفاتر الامتحانية باللون الأحمر حصراً ويستخدم المدققون اللون الأخضر.
 - ٥) في حالة تعذر تصحيح الدفاتر من التدريسي المسؤول عن المادة الدراسية ولأي سبب طارئ يتم اعتماد الاجراءات الآتية:

- أ) يقدم رئيس القسم مذكرة لمعاون العميد للشؤون العلمية لغرض تشكيل لجنة تصحيح تتألف من ثلاثة أعضاء من التدريسيين الذين قاموا بتدريس المادة في سنوات سابقة بأولوية ملزمة وفي حال عدم اكتمال العدد الكافي بالإمكان الاعتماد على الأعضاء من التدريسيين في تخصصات مقاربة على حسب ما يترتبه رئيس الفرع أو القسم،



التعامل مع حالات الغش

١. يكون مسؤول القاعة ومساعديه داخل القاعة الامتحانية مسؤولين عن انتظام سير الامتحان داخل القاعة الامتحانية ومنع حالات الغش ومحاولات الاخلال بنظام القاعة الامتحانية والتعامل مع حالات الغش ومحاوله الغش وفق التعليمات الامتحانية .
٢. العمل على منع الكلام بين الطلاب داخل القاعة وتحاشي الاحتكاك مع الطلاب ومراعاة التصرف بهدوء عند ضبط محاولة غش.
٣. مراعاة التزام الطلاب بأماكنهم داخل القاعة ولا يحق لهم ترك مكانهم الا بموافقة المراقب المسؤول عن القاعة.
٤. في حالة ضبط حالة الغش يتم سحب الدفتر الامتحاني ومصادرة اي وسيلة استخدمت في الغش ويحرر محضر بالحالة بتوقيع مسؤول القاعة والمراقبين اي كان عددهم ورفعهم الى العمادة لاصدار الامر بالرسوب للسنة الدراسية.

مع مراعاة ما يصدر عن الوزارة او صدر عنها بشأن الامتحانات ما لم يرد به نص في هذا الدليل .



السيد رئيس قسم رتبة المحترم

م/تعهد

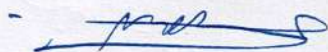
اني الطالب /ة حسن فليح

اتعهد بعدم مخالفتي للتعليمات الامتحانية
مستقبلاً والالتزام بالزي الموحد، وبخلافه
أتحمل كافة التبعات الادارية.

حسن علي فليح

الطالب /ة

٢٠٢٥ / ٥ / ٤



السيد رئيس قسم

م/تعهد

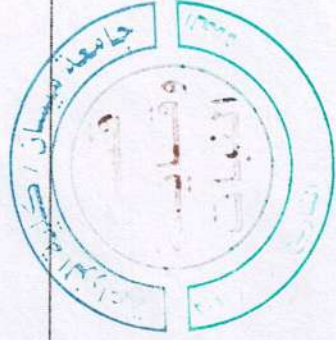
اني الطالب /ة
اتعهد بعدم مخالفتي للتعليمات الامتحانية
مستقبلاً والالتزام بالزري الموحد، وبخلافه
أتحمل كافة التبعات الادارية.


الطالب /ة

٢٠٢٥ / ٥ / ٨

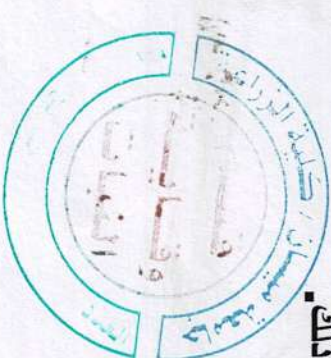
إعلان

الى كافة طلبتنا الأعزاء في قسم وقاية النباتات
الالتزام بالزى الموحد و الرسمي وبخلافه
سوف يتعرض الطالب المخالف للعقوبة
وحسب الضوابط.



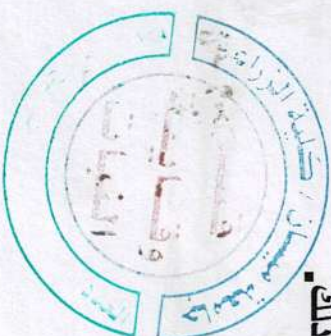
تفصيل الازلي الموحد

١. القميص الابيض + البنطلون ، التتورة ، الرصاصي او الاسود + السترة النيلية او الاسود.
٢. القميص الابيض + البنطلون ، التتورة) النيلي او الاسود + السترة النيلية او الاسود.
٣. القميص الابيض + البنطلون ، التتورة) الجوزي + السترة الجوزي.
٤. الجبة الاسلامية (النيلي ، الرصاصي ، الجوزي ، الاسود).
٥. إمكانية ارتداء اللون الأسود في المناسبات التي تقتضي ذلك.



تفصيل الازلي الموحد

١. القميص الابيض + البنطلون ، التنورة ، الرصاصي او الاسود + السترة النيلية او الاسود-
٢. القميص الابيض + البنطلون ، التنورة) النيلي او الاسود + السترة النيلية او الاسود-
٣. القميص الابيض + البنطلون ، التنورة) الجوزي + السترة الجوزي.
٤. الجبة الاسلامية (النيلي ، الرصاصي ، الجوزي ، الاسود).
٥. إمكانية ارتداء اللون الاسود في المناسبات التي تقتضي ذلك-



تقرر توجيه " الإنذار الأولي " للطلبة المدرجة أسمائهم أدناه
حسب ما مؤشر أمام كل اسم

ت	اسم الطالب	المرحلة	المادة	المادة	المادة
١	زينب منصور عبد العالي	الثالثة	ادغال	نيماتودا	تربية نبات
٢	حسين علي فليح	الثالثة	تربية نحل	تقانات حياتية	
٣	رضا ركاض مثنى	الثالثة	تربية نحل	نيماتودا	
٤	زهراء حازم جباري	الثالثة	تربية نحل	تقانات حياتية	
٥	عباس نعيم حميد	الثالثة	تربية نحل	تربية نبات	نيماتودا
٦	كرار مظهر غانم	الثالثة	تربية نحل	تقانات حياتية	نيماتودا
٧	وفاء علي كريم	الثالثة	نيماتودا		
٨	احمد مالك هادي	الثالثة	نيماتودا		
٩	حيدر سعد عبد	الثالثة	تقانات حياتية		
١٠	كرار صالح فرحان	الثالثة	تقانات حياتية		
١١	عباس باسم نعيمة	الثالثة	تربية نحل	تربية نحل	
١٢	زهراء حازم جباري	الثالثة	نيماتودا		
١٣	نور سعد فاضل	الرابعة	حلم زراعي		
١٤	علي داود سلمان	الرابعة	حلم زراعي		
١٥	يحيى جبار واحد	الرابعة	حشرات محاصيل		

رئيس لجنة الغيابات
اسراء محمد عبد الحمي

رئيس قسم وقاية النبات
ا.م.د.فرحان جاسم



تقرر توجيه " الإنذار النهائي " للطلبة المدرجة أسمائهم أدناه

ت	اسم الطالب	المرحلة	المادة	المادة	المادة
١	زينب كاظم محيسن	الثانية	محاصيل حقلية		
٢	رضا سعد حسون	الثانية	محاصيل حقلية		
٣	محمد صادق داود	الثانية	كيمياء تحليلية		
٤	حميدة احمد حمادي	الثالثة	تربية نحل	فطريات	تقانات حياتية
٥	عباس باسم نعيمة	الثالثة	فطريات		
٦	كرار صالح فرحان	الثالثة	فطريات	نيماتودا	
٧	احمد مالك هادي	الثالثة	تقانات حياتية		
٨	علي حسين جاسب	الثالثة	تقانات حياتية		
٩	حيدر سعد عبد	الثالثة	تقانات حياتية		
١٠	رضا ركاض مثني	الثالثة	تقانات حياتية	تربية نبات	
١١	زهراء حازم جباري	الثالثة	تقانات حياتية		
١٢	كرار مظهر غانم	الثالثة	ادغال	نيماتودا	
١٣	علي حسين جاسب	الثالثة	تقانات حياتية		
١٤	رسول حميد صخر	الرابعة	حشرات محاصيل		
١٥	علي داود سلمان	الرابعة	حشرات محاصيل		
١٦	نور سعد فاضل	الرابعة	امراض محاصيل		

التبغات الإدارية ملاحظة / على الطلبة أعلاه مراجعة رئاسة القسم لغرض التعهد بعدم الغياب مجدداً، وبخلافه يتحمل الطالب كافة.

رئيس لجنة الغيابات
اسراء محمد عبد الحمي

رئيس قسم وقاية النبات
ا.م.د. فرحان جاسم



التاريخ : ٢٠٢٥ / ٦ / ٣

العدد : ١٩



أمر إداري

م / رسوب

٤٣١
٢٠٢٥ / ٦ / ٣

إشارة إلى كتاب قسم وقاية النبات ذي العدد (١٣٩) في ٢٠٢٥/٦/٣ المتضمن موقف طالب واستناداً للصلاحيات المخولة لنا ، تقرر :

❖ رسوب الطالب (طالب طابور عليوي) في المواد الدراسية للكورس الثاني للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ لتجاوزه نسبة الغياب المقررة في نظام بولونيا، وكما مبين في الجدول أدناه .

اسم الطالب	المستوى	القسم	نوع الدراسة	المواد الدراسية
طالب طابور عليوي	الأول	وقاية النبات	المسائية	١. أسس وقاية النبات ٢. علم النبات العام ٣. مبادئ علم التربة ٤. اقتصاد زراعي ٥. اللغة العربية ٦. الحاسبات

❖ يُعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥ / ٦ / ٣

المقرر (طفا)
د. هادي هادي - شعبة شؤون الطلبة والتسجيل
شعبة شؤون الطلبة والتسجيل

نسخة منه إلى :-

- مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- قسم وقاية النبات / كتابكم ذي العدد (١٣٩) في ٢٠٢٥/٦/٣ // للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- الصادرة .



التاريخ: ٢٠٢٥ / ٤ / ١٧

العدد: ١٣



أمر إداري
م / تأجيل

١٧ / ٤ / ٢٠٢٥

إشارة إلى ما جاء في محضر مجلس كلينتا / الجلسة الثانية المفتوحة للدراسة المسائية / الفقرة (سادساً) ، والمنعقدة من تاريخ ٢٠٢٥ / ٣ / ٢ ولغاية ٢٠٢٥ / ٤ / ١٠ ، وبناءً على الطلب المقدم من قبل الطالب (محمد ناصر عبد النبي) واستناداً للصلاحيات المخولة لنا ، تقرر :

❖ تأجيل أداء الامتحان النهائي للكورس الخريفي / الدور الأول للموما إليه أعلاه والسماح له بتأدية الامتحان النهائي للدور الثاني وكما مبين في أدناه .

ت	اسم الطالب	القسم	المرحلة	المادة
١	محمد ناصر عبد النبي	وقاية النبات	الأولى	الكيمياء العامة

❖ يُعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥ / ٤ /

المختبر
١٧ / ٤ / ٢٠٢٥

نسخة منه إلى :-

- مكتب السيد عميد الكلية / للتعويض بالعلم ... مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتعويض بالعلم ... مع التقدير .
- قسم وقاية النبات / للتعويض بالعلم ... مع التقدير .
- الصادرة / ملف الطالب .



studaffDiviAgr@uomisan.edu.iq

معاون كلية الزراعة - ميسان - العمارة - طريق البصرة
Address: College Of Agriculture Misan - Alumarh - Basrah

Address: College Of Agriculture Misan - Alumarh - Basrah



التاريخ: ٢٠٢٥ / ٤ / ٧

العدد: ١٤



أمر إداري

م/ تخفيض اجور

إشارة إلى ما جاء في محضر مجلس كليتنا / الجلسة الثانية المفقودة للدراسة المسائية /
الفقرة (ثالثاً) ، والمنعقدة من تاريخ ٢٠٢٥/٣/٢ ولغاية ٢٠٢٥/٤/١٠ ،
وبناءً على الطلبين المقدمين من قبل الطالبين (علاء كاظم بدر) و (صادق لفته حسين)
واستناداً للصلحيات المخولة لنا ، تقرر :

❖ تخفيض الأجور الدراسية للموما إليهما أعلاه وكما مؤشر إزاء كل منهما في الجدول أدناه .

ت	اسم الطالب	القسم	المرحلة	نسبة التخفيض
١	علاء كاظم بدر	وقاية النبات	الأولى	% ٢٥
٢	صادق لفته حسين	وقاية النبات	الأولى	% ٥٠

❖ يُعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥ / ٤ /

المحضر لطف
د. جواد السليمان
د. ع. ع.

نسخة منه إلى :-

- مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- قسم وقاية النبات / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- شعبة الشؤون المالية / للتفضل بالعلم وإجراء اللازم ... مع التقدير .
- الصادرة / ملف الطالب .



التاريخ: ٢٠٢٥/٣/٣

العدد: ش ط ز / ٤٨

أمر إداري

م/تأجيل

بناءً على موافقة معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي على ما ورد في الفقرة (أولاً - ٢) من محضر الجلسة الثالثة لمجلس الجامعة، واستناداً للصلاحيات المخولة لنا، تقرر:

❖ اعتبار السنة الدراسية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ سنة تأجيل بحق الطالبة المبينة تفاصيلها في الجدول أدناه:

ت	اسم الطالب	القسم	المرحلة	الحالة
١	آية حميد صالح هادي	وقاية النبات	الثالثة	تأجيل ثالث

❖ يعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه.

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥/٣/٣

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

٢٨١
٢٠٢٥

نسخة منه إلى: ...

- مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالعلم ... مع التقدير ..
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- قسم وقاية النبات / للتفضل بالعلم وإجراء اللازم ... مع التقدير.
- الصادرة / ملف الطالب / الموما إليه.



م / دسوپ

● اعتبار السنة الدراسية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ سنة رسوب بالغياب بحق الطالبة المدرجة معلوماتها في الجدول أدناه :

ت	اسم الطالب	المرحلة	القسم
١	زينة جمعة نعيم خليف	الأولى	وقاية النبات

- بعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

٢٠٢٥/٢/

المقرض لصفا
ص. ١٥١
١٥١

نسخة منه إلى : -

- مكتب السيد عميد الكلية/للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- قسم وقاية النبات /إشارة الى كتابكم أعلاه /للتفضل بالعلم ...مع التقدير .
- الصادرة / ملفه الطالب .



التاريخ : ٢٠٢٥/٢/٢٨

العدد : ش ط ز / ٢١

أمر إداري

١٨
٢٠٢٥/٢/٢٨

م/ رسوب

بناءً على ما جاء بكتابي قسم علوم الأغذية ذي العدد (١٨) في ٢٠٢٥/١/٢٨ ،
وقسم وقاية النبات ذي العدد (٢٨) في ٢٠٢٥/١/٢٩ ، واستناداً للصلاحيات المخولة لنا، تقرر :

- اعتبار السنة الدراسية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ سنة رسوب بالغياب بحق الطالبتين المدرجة معلوماتهما في الجدول أدناه :

ت	اسم الطالب	المرحلة	القسم
١	فاطمة علي عودة تيل	الاولى	علوم الأغذية
٢	بنين علي عباس بستان	الاولى	وقاية النبات

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥/٢/٢٨

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم
معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا

نسخة منه إلى :-

- مكتب السيد عميد الكلية / للتعرف بالعلم ... مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتعرف بالعلم ... مع التقدير .
- قسم علوم الأغذية / إشارة الى كتابكم أعلاه / للتعرف بالعلم ... مع التقدير .
- قسم وقاية النبات / إشارة الى كتابكم أعلاه / للتعرف بالعلم ... مع التقدير .
- الصادرة / ملف الطالبتين .



No :

Date :

أمر إداري

العدد : ش ط ز - ١٨
التاريخ : ٢٠٢٣/١٢/٢٠



م/ترقين قيد

٧٣٦
٢٠٢٣/١٢/٢٠

بناءً على ما جاء في (التعليمات الامتحانية رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٠ وتعديلاتها) / والتسجيل - ولا والتي
تنص على (تنتهي علاقة الطالب بالكلية أو المعهد إذا راسب سنتين متتاليتين في صفه)
واستناداً للصلاحيات المخولة لنا ، تقرر :-

• ترقين قيد الطلبة المدرجة أسماؤهم في الجدول أدناه وإنهاء علاقتهم بكليتنا .

ت	اسم الطالب	المرحلة	القسم	الملاحظات
١	كبرى حسن مسلم حمود	الاولى	الانتاج الحيواني	راسبة للعامين الدراسيين ٢٠٢٣/٢٠٢٣ و ٢٠٢٣/٢٠٢٣
٢	مصطفى شمال كاظم لبود	الاولى	الانتاج الحيواني	راسب للعامين الدراسيين ٢٠٢٣/٢٠٢٣ و ٢٠٢٣/٢٠٢٣
٣	منار كريم عجيل قيطان	الثالثة	وقاية النبات	راسبة للعامين الدراسيين ٢٠٢٣/٢٠٢٣ و ٢٠٢٣/٢٠٢٣

• يعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د. د. ضرغام صبيح كريم
عميد الكلية

٢٠٢٣/١٢/٢٠

الحمد لله
٢٠٢٣/١٢/٢٠

نسخة منه إلى :-

- مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- قسم الانتاج الحيواني / قسم وقاية النبات / للتفضل بالعلم وشطب أسماؤهم من سجلاتكم ... مع التقدير .
- الصادرة / ملفه الطالبة .



No :

Date :

أمر إداري

م/رسوب

العدد : ش ط ز ا / ١٧٩
التاريخ : ٢٠٢٣/١٢/٢٠



- بناءً على ما جاء بكتاب قسم الانتاج الحيواني ذي العدد (٢٢٢) في ٢٠٢٣/١٢/١٧ ، واستناداً للصلاحيات المخولة لنا ، تقترح :
- اعتبار السنة الدراسية ٢٠٢٣/٢٠٢٤ سنة رسوب بالغياب بحق الطلبة المدرجة أسماؤهم في الجدول أدناه :

ت	اسم الطالب	المرحلة	القسم
١	كبرى حسن مسلم حمود	الاولى	الانتاج الحيواني
٢	مصطفى شمال كاظم لبود	الاولى	الانتاج الحيواني
٣	عقيل مهدي جليب احمد	الثالثة	الانتاج الحيواني
٤	منار كريم عجبل قيطان	الثالثة	وقاية النبات

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د. د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٣/١٢/٢٠

المقرر له
لجنة الامتحان
١٤/٢٤

نسخة منه إلى :-

- مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- قسم الانتاج الحيواني / اشارة الى كتابكم أعلاه / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- قسم وقاية النبات / اشارة الى كتابكم أعلاه / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- الصادرة / ملف الطالب .



No :
Date :



أمر إداري

العدد : ش ط ز ا / ٤٩ / ١٠

التاريخ : ١٠ / ١١ / ٢٠٢٣

م/تأجيل

٢٠٢٣/١١/١٠

إشارة الى ما جاء بمحضر مجلس كليتنا الجلسة الثانية / الفقرة أولاً وثانياً، والمنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٧، ومصادقة السيد رئيس الجامعة على المحضر أعلاه بموجب كتاب جامعة ميسان / أمانة مجلس الجامعة ذي العدد (م/ج ٦٦٥ س) في ٢٠٢٣/١١/١٢. وبناءً على الطلبين المقدمين من قبل الطالبتين (آية حميد صالح هادي) و (وجدان ميثم علوان سمير)، واستناداً للصلاحيات المخولة لنا، تقرر:

❖ اعتبار السنة الدراسية ٢٠٢٣/٢٠٢٤ سنة تأجيل بحق الطالبتين المبينة تفاصيلهما في الجدول أدناه :

المرحلة	القسم	اسم الطالب	ت
الثالثة	وقاية النبات	آية حميد صالح هادي	١
الاولى	الانتاج الحيواني	وجدان ميثم علوان سمير	٢

❖ يعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د. د. ضرغام صبيح حميد

عميد الكلية

٢٠٢٣/١١/١٠

المقرر
بجامعة ميسان
١١/١١/٢٠٢٣

نسخة منه الى : ...

- مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالعلم ... مع التقدير ..
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- قسم وقاية النبات / للتفضل بالعلم وإجراء اللازم ... مع التقدير .
- قسم الانتاج الحيواني / للتفضل بالعلم وإجراء اللازم ... مع التقدير .
- الصادرة / ملف الطالب / الموما إليه .



No :

Date :

أمر إداري

العدد : ش ط ز / ١٦٦

التاريخ : ٢٠٢٢ / ١١ / ٣٠

م/ترقين قيد

بناءً على ما جاء في (التعليمات الامتحانية رقم ٢٤ لسنة ٢٠٠٠ وتعديلاتها) / المادة ١٩ - ثانياً
والتي تنص على (تنتهي علاقة الطالب بالكلية أو المعهد إذا تجاوز الطالب مرة ونصف المرة المدة
المقررّة للدراسة في تخصصه بما فيها سنوات الرسوب ولا تحسب سنوات التأجيل وعدم الرسوب
بعضها) واستناداً للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي (م/ر ٢٢٢٦) في ١٧/١٠/٢٠٢١،
تقرر :-

- ترقين قيد الطالب (حسين علي كاظم رسن) المبينة تفاصيله أدناه وإنهاء علاقته بكليتنا .

ت	اسم الطالب	القسم	المرحلة	سنة القبول	الملاحظات
١	حسين علي كاظم رسن	وقاية النبات	الرابعة	٢٠١٥/٢٠١٤	اعتبار السنوات ٢٠١٨/٢٠١٧ ٢٠٢٠/٢٠١٩ ٢٠٢٢/٢٠٢١ سنوات عدم رسوب

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د عز الدين خزل نجم

ع / عميد الكلية

٢٠٢٢/١١/ ٣ .

نسخة منه إلى :-

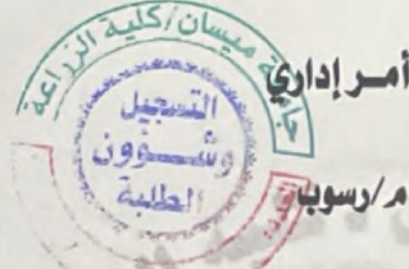
- مكتب السيد عميد الكلية / للتعاضل بالعلم ... مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتعاضل بالعلم ... مع التقدير .
- قسم وقاية النبات / للتعاضل بالعلم وشطب اسمه من سجلاتكم ... مع التقدير .
- الصادرة / ملف الطالب .



No :

Date :

العدد : ش ط ز / ٥١ / ٢٠٢٢
التاريخ : ١١ / ١١ / ٢٠٢٢



م/رسوب

بناءً على ما جاء بكتاب قسم وقاية النبات ذي العدد (٩٦) في ٢٦/٩/٢٠٢٢ والمتضمن نتائج امتحانات الدور الثاني للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١، واستناداً للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي (٢٢٢٦ / م) في ١٧/١٠/٢٠٢١، تقرر :-

- رسوب الطلبة المدرجة أسماؤهم في الجدول أدناه في المواد الدراسية المشار إليها إزاء كل منهم :

ت	اسم الطالب	المرحلة	القسم	حالة الطالب	الملاحظات
١	يحيى جبار واحد حسن	الثانية	وقاية النبات	راسب بالمواد (تصنيف نبات - احياء مجهرية - تصنيف حشرات - كيمياء تحليلية)	اعتبار السنة الدراسية ٢٠٢٢/٢٠٢١ سنة عدم رسوب
٢	علي سلام صبر جبار	الثالثة	وقاية النبات	راسب بالمواد (فطريات ١ - فسلجة حشرات - امراض نبات - فطريات ٢)	اعتبار السنة الدراسية ٢٠٢٢/٢٠٢١ سنة عدم رسوب

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخ كتاب قسم وقاية النبات أعلاه في ٢٦/٩/٢٠٢٢.

أ.م.د. عز الدين خزل نجم

ع / عميد الكلية

٢٠٢٢/١١/ ٢٠

نسخة منه إلى :-

- مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- قسم وقاية النبات / اشارة الى كتابكم أعلاه / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- الصادرة / ملف الطالب .

التاريخ: ٢٠٢٣ / ٢ / ٤

العدد: ش.ع.ز. ١ / ١٧

امر اداري

م/ تشكيل لجنة الاعتراضات على النتائج للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

- استنادا الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (٢٣٢٦) في ٢٠٢١/١٠/١٧ والمتضمن تخويل صلاحيات تقرر:
- تشكيل لجنة الاعتراضات على النتائج في كليتنا للفصل الدراسي الاول للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ من الذوات المدرجة اسمائهم ادناه:

ت	الاسم	الوصف
١	م.م. نجلاء زكي منور	رئيساً
٢	م.م. رشا ناجي عبد	عضواً
٣	م.م. زينب زيدان خلف	عضواً

١٢٣
٢٠٢٣/٢/٤



أ.م.د. عزالدين خزال نجم
ع/ عميد الكلية
٢٠٢٣/٢/٤

الإدارة
مكتب السيد
شعبة الشؤون
٢٠٢٣/٢/٤
نسخة منسقة إلى

- مكتب السيد العميد ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- قسم وقاية النبات ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير
- قسم الانتاج الحيواني ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير
- السادة رئيس واعضاء اللجنة ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير
- شعبة الرقابة والتدقيق ... للتفضل بالعلم
- الاضبارة الشخصية
- الصادرة الارشفة الالكترونية

امری

بناءً على ما أقره مجلس كلية الزراعة في الجلسة الأولى المفتوحة للدراسة الصباحية للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ في ٢٦/١٠/٢٠٢٣ الفقرة (خامساً) المصادق عليه بموجب كتاب جامعة ميسان / أمانة مجلس الجامعة ذي العدد (م ج/٦٧٢س) في ١٣/١١/٢٠٢٣ المتضمن مصادقة، واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م ر/٣٤٤٧) في ١٩/٩/٢٠٢٣ والمعطوف على الأمر الوزاري ذي العدد (م و د/١٩٢) في ١٨/٩/٢٠٢٣، تقرر:

❖ تشكيل اللجان الامتحانية في كليتنا للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ من الذوات المدرجة اسمائهم في الجداول أدناه.

الصفة	الاسم	ت
رئيساً	أ.م. د. ضرغام صبيح كريم	١
عضواً	أ.م. د. علي حسن حرفش	٢
عضواً	م. أحمد مالك جمعة	٣
عضواً	حسام صالح ياسين / مسؤول شعبة التسجيل وشؤون الطلبة	٤

الصفة	الاسم	ت
رئيساً	م.د. فرحان جاسم محمد	١
عضواً	م.د. علي عباس هاشم	٢
عضواً	م. كرار أكرم كامل	٣
عضواً	م.م. نجلاء زكي منور	٤
عضواً	م.م. محمد حمدان غضبان	٥

الصفة	الاسم	ت
رئيساً	أ.م.د. قصي خطاب ماضي	١
عضواً	م.م. علي جاسم محمد	٢
عضواً	م.م. دعاء علي حسين	٣

الحضر لعمري

1515.26

11/12/14

٤. اللجنة الامتحانية لقسم علوم الأغذية:

ت	الاسم	الصفة
١	م.د. أنوار ياسر حسين	رئيساً
٢	م.د. عبد الرضا عاتي جعفر	عضواً
٣	م. شبيب منشد جاسم	عضواً

٥. اللجنة التدقيقية المركزية:

ت	الاسم	الصفة
١	أ.م.د. علي عذافة طعمة	رئيساً
٢	م. أسعد شامل عطية	عضواً
٣	م.م. حميد مجيد راضي	عضواً

٦. لجنة الاعتراضات المركزية:

ت	الاسم	الصفة
١	م. نور فلاح مهدي	رئيساً
٢	م.د. حيدر خلف محمد	عضواً
٣	م.م. صادق فنجان حسناوي	عضواً

❖ يُعد أمرنا نافذاً من تاريخ صدوره.

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٣/١١/

نسخة منه إلى:

- ❖ مكتب السيد العميد \ للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ❖ قسم وقاية النبات ... مذكرتكم (٢٣٤) في ٢٠٢٣/١٠/١٥ ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- ❖ قسم الانتاج الحيواني ... مذكرتكم (١٩٨) في ٢٠٢٣/١٠/١٦ ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- ❖ قسم علوم الأغذية ... مذكرتكم (٤) في ٢٠٢٣/١٠/٢٢ ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- ❖ السادة رئيس واعضاء اللجنة ... للتفضل بالعلم واجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- ❖ شعبة الشؤون المالية ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- ❖ الصادرة ..الأرشفة الالكترونية، الملف الشخصي.



التاريخ : ٢٠٢٤ / ١١ / ٢

العدد : ٧٢٥ / ٢

أمر إداري

م/ تشكيل اللجان الامتحانية للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

استناداً الى قرار محضر الجلسة الاولى المفتوحة للدراسات الصباحية لمجلس كلية الزراعة للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (الفقرة تاسعا ، واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م/٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د/١٩٢/خ) في ٢٠٢٣/٩/١٨ ، تقرر :

تشكيل اللجان الامتحانية في كليتنا للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ من الذوات المدرجة اسمائهم في الجداول أدناه.

١- اللجنة الامتحانية المركزية :

ت	الاسم	الصفة
١	أ.م. د. ضرغام صبيح كريم	رئيساً
٢	أ.م. د. علي حسن حرفش	عضواً
٣	أ.م. د. أحمد مالك جمعة	عضواً
٤	م. مهندسين زراعيين حسام صالح ياسين	عضواً

٢- اللجنة الامتحانية لقسم وقاية النبات :

ت	الاسم	الصفة
١	م. د. فرحان جاسم محمد	رئيساً
٢	م. د. كرام اكرم كامل	عضواً
٣	م. م. نجلاء زكي منور	عضواً
٤	م. م. نورين عبد الزهرة حسن	عضواً
٥	م. م. علي حسين علي	عضواً

٣. اللجنة الامتحانية لقسم الانتاج الحيواني:

ت	الاسم	الصفة
١	أ.م. د. قصي خطاب ماضي	رئيساً
٢	م. د. يحيى عايب عودة	عضواً
٣	م. م. حميد مجيد راضي	عضواً
٤	م. م. دنيا موهي تمسن	عضواً
٥	م. م. دعاء علي حسين	عضواً

المقر
١١/١٢/٢٤
١١/١٢/٢٤

الوقت

٤- اللجنة الامتحانية لقسم علوم الاغذية :

ت	الاسم	الصفة
١	م.د. انوار ياسر حسين	رئيساً
٢	م.د. مصطفى عدنان عيدان	عضواً
٣	م. شبيب منشد جاسم	عضواً
٤	م. صبا محمد جعفر	عضواً
٥	م.م. صادق فنجان حسناوي	عضواً

٥- اللجنة التدقيقية المركزية :

ت	الاسم	الصفة
١	م.د. عبد الرضا عاتي جعفر	رئيساً
٢	م.م. علي عدنان حسوني	عضواً
٣	م.م. صلاح عبد الحسن غيلان	عضواً

٦- لجنة الاعتراضات المركزية :

ت	الاسم	الصفة
١	م.د. حيدر خلف محمد	رئيساً
٢	م. حسنين نجم عبود	عضواً
٣	م. نور فلاح مهدي	عضواً

❖ يعد امرنا نافذاً من تاريخ صدوره

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٤/١١/ ٢

نسخة منه الى :

- ❖ مكتب السيد العميد \ للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية .. للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- ❖ مكتب معاون العميد للشؤون القانونية والادارية ... للتفضل بالعلم .. مع التقدير .
- ❖ الاقسام العلمية ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ السادة رئيس واعضاء اللجنة ... للتفضل بالعلم واجراء اللازم ... مع التقدير .
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- ❖ شعبة الشؤون المالية ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- ❖ الصادرة ..\الأرشفة الالكترونية، الملف الشخصي.





التاريخ: ٢٠٢٥ / ٤ / ٧

العدد: ١٤



أمر إداري
م/ تخفيض اجور

إشارة إلى ما جاء في محضر مجلس كليتنا / الجلسة الثانية المنيوحة للدراسة المسائية /
الفقرة (ثالثاً)، والمنعقدة من تاريخ ٢٠٢٥/٣/٢ ولغاية ٢٠٢٥/٤/١٠، وبناءً على الطلبين المقدمين من قبل الطالبين (علاء كاظم بدر) و (صادق لفته حسين)
واستناداً للصلاحيات المخولة لنا، تقرر :

❖ تخفيض الأجور الدراسية للموما إليهما أعلاه وكما مؤشر إزاء كل منهما في الجدول أدناه .

ت	اسم الطالب	القسم	المرحلة	نسبة التخفيض
١	علاء كاظم بدر	وقاية النبات	الأولى	% ٢٥
٢	صادق لفته حسين	وقاية النبات	الأولى	% ٥٠

❖ يُعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥ / ٤ / ٧

الحضر لطف
٢٠٢٥ / ٤ / ٧

نسخة منه إلى :-

- مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- قسم وقاية النبات / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- شعبة الشؤون المالية / للتفضل بالعلم وإجراء اللازم ... مع التقدير .
- الصادرة / ملف الطالب .



NO:

العدد ١٤٧

Date:

التاريخ ٢٠٢٤/٥/٢٦

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا المحترم

م/ التدريب الصيفي

تحية طيبة

نرافق لكم طياً قائمة بأسماء المرحلة الثالثة والجهات المراد اقامة التدريب الصيفي فيها، راجين مخاطبة الجهات المذكورة للغرض أعلاه، كذلك يرجى اصدار امراً ادارياً بتشكيل لجنة متابعة التدريب الصيفي في قسم وقاية النبات من الذوات المدرجة اسماؤهم في أدناه:

العنوان	الاسم	ت
رئيساً	م.د. فرحان جاسم محمد	١
عضواً	م. كزار اكرم كامل	٢
عضواً	م.م. محمد حمدان غضبان	٣

مع الشكر والتقدير

المرفقات//

• قائمة أسماء الطلبة والجهات التدريبية (عدد ١).







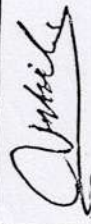

م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات

٢٠٢٤/٥/٢٦

نسخة منه إلى:

- الحفظ

التدريب الصيفي / طلبة المرحلة الثالثة ٢٠٢٤

توقيع	الجهة التدريبية	اسم الطالب	ت
	مركز فضاء المدينة التعليمية / مديرية زراعي ميان	بنين محمد جبر مطير	١
	شعبة الزراعة / الكحلان	رسول مالك صخر عرين	٢
	مركز الفلاحة / مديرية زراعي ميان	زهراء رعد حسن عبد الهادي	٣
	مركز الفلاحة / مديرية زراعي ميان	زينب حسن رسن حسان	٤
	شعبة زراعة الحبوب	سجاد سعد نجم سالم	٥
	دائرة الزراعة	نور سعد فاضل محمد	٦
	شعبة زراعة علي الشرفي	علي داود سلمان محمد	٧
	دائرة نفط حبيسات	يحيى جبار واحد حسن	٨

Ministry Of Higher Education

And Scientific Research

Misan University

College Of Agriculture

Department of Plant Protection



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ميسان

كلية الزراعة

قسم وقاية النباتات

NO:

Date:

العدد ٩٤

التاريخ ٢٠٢٥/٤/٤

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا المحترم
م/ التدريب الصيفي

تحية طيبة

نرافق لكم طياً قائمة بأسماء المرحلة الثالثة والجهات المراد اقامة التدريب الصيفي فيها، راجين مخاطبة الجهات المذكورة للغرض أعلاه، كذلك يرجى اصدار امرأ ادارياً بتشكيل لجنة متابعة التدريب الصيفي في قسم وقاية النبات من الذوات المدرجة اسماؤهم في أدناه:

العنوان	الاسم	ت
رئيساً	ا.م.د. فرحان جاسم محمد	١
عضواً	م.د. محمد حمدان غضبان	٢
عضواً	م. علي حسين علي	٣

مع الشكر والتقدير

المرفقات //

• قائمة أسماء الطلبة والجهات التدريبية (عدد ١).

ا.م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات

٢٠٢٥/٤/٤

نسخة منه إلى:

- الحفظ

التدريب الصيفي - قسم وقاية النبات - ٢٠٢٤/٢٠٢٥

ت	اسم الطالب	جهة التدريب	التوقيع
1	احمد مالك هادي عباس	مديرية زراعة صيار شعبة زراعة الميونة	
2	حسين علي فليح حسين	مديرية بلدية العمارة شعبة الحدائق والمشتريات	
3	حميده احمد حمادي جابر	مديرية الزراعة - صيار	
4	حيدر سعد عبد وداي	مجلس محافظة صيار لجنة الزراعة والموارد المائية	
5	رضا ركاض مثنى حسين	مديرية بلدية العمارة قسم البستنة	
6	زهراء حازم جباري عبيد	مديرية زراعة صيار	
7	زينب منصور عبد العالي	الشركة العامة لتجارة الحبوب في صيار	
8	سيف عباس جريب فليفل	شركة نفط صيار الشعبة الزراعية	
9	عباس باسم نعيمة ماشاف	شركة نفط صيار الشعبة الزراعية	
10	عباس نعيم حميد ولي	مديرية بلدية العمارة دارة لخدمة البند	
11	علي حسين جاسب سلمان	مديرية بلدية العمارة شعبة الحدائق والمشتريات	
12	كرار صالح فرحان فزيح	مديرية زراعة صيار شعبة زراعة العدس	
13	كرار مظهر غانم حميدي	مديرية زراعة صيار شعبة زراعة قلع صالح	
14	وفاء علي كريم طوك	مديرية زراعة صيار	





م/ ملخص لمتطلبات التخرج في قسم وقاية النبات

ندرج ادناه جدول متطلبات التخرج في قسم وقاية النبات للعام الدراسي (2022-2023).

ت	متطلب التخرج	ملاحظات
1-	عدد الساعات المعتمدة	يجب على الطالب اجتياز عدد محدد من الساعات الدراسية المعتمدة في المقررات الدراسية المحددة في القسم
2-	المعدل التراكمي	يجب على الطالب تحقيق معدل تراكمي معين في جميع المقررات الدراسية
3-	الامتحانات	يتطلب القسم اجتياز امتحانات أو تقييمات محددة
4-	التدريب الصيفي	يتطلب من طلبة القسم إكمال مدة التدريب الصيفي (شهر واحد فقط خلال العطلة الصيفية للمرحلة الثالثة)
5-	مشروع التخرج	يتطلب من طلبة القسم إكمال مشروع تخرج أو بحث نهائي

ا.م.د. علي حسن حرفش
رئيس قسم وقاية النبات

2022/٢ / <

نسخة منه الى:

- الحفظ



العدد

NO:

التاريخ ٢٠٢٤ / ١٠ / ٢٠٢٤

Date:

م/ ملخص لمتطلبات التخرج في قسم وقاية النبات

ندرج ادناه جدول متطلبات التخرج في قسم وقاية النبات للعام الدراسي (2023-2024).

ت	متطلب التخرج	ملاحظات
1-	عدد الساعات المعتمدة	يجب على الطالب اجتياز عدد محدد من الساعات الدراسية المعتمدة في المقررات الدراسية المحددة في القسم
2-	المعدل التراكمي	يجب على الطالب تحقيق معدل تراكمي معين في جميع المقررات الدراسية
3-	الامتحانات	يتطلب القسم اجتياز امتحانات أو تقييمات محددة
4-	التدريب الصيفي	يتطلب من طلبة القسم إكمال مدة التدريب الصيفي (شهر واحد فقط خلال العطلة الصيفية للمرحلة الثالثة)
5-	مشروع التخرج	يتطلب من طلبة القسم إكمال مشروع تخرج أو بحث نهائي

ا.م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات

2024/ ١٠ / ٢٠٢٤

نسخة منه الى:

- الحفظ



NO:

العدد

Date:

التاريخ ٨ / ١٠ / 2025

م/ ملخص لمتطلبات التخرج في قسم وقاية النبات

ندرج ادناه جدول متطلبات التخرج في قسم وقاية النبات للعام الدراسي (2024-2025).

ت	متطلب التخرج	ملاحظات
1-	عدد الساعات المعتمدة	يجب على الطالب اجتياز عدد محدد من الساعات الدراسية المعتمدة في المقررات الدراسية المحددة في القسم
2-	المعدل التراكمي	يجب على الطالب تحقيق معدل تراكمي معين في جميع المقررات الدراسية
3-	الامتحانات	يتطلب القسم اجتياز امتحانات أو تقييمات محددة
4-	التدريب الصيفي	يتطلب من طلبة القسم إكمال مدة التدريب الصيفي (شهر واحد فقط خلال العطلة الصيفية للمرحلة الثالثة)
5-	مشروع التخرج	يتطلب من طلبة القسم إكمال مشروع تخرج أو بحث نهائي

ا.م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات

2025/ ١٠ / ٨

نسخة منه الى:

- الحفظ



No :

Date :



أمر إداري

العدد : ش ط ز / ٨٩

التاريخ : ٢٠٢٣ / ٧ / ٥

م / تشكيل لجان

بناءً على ما جاء في تعليمات التدريب الصيفي لطلبة الجامعات رقم ١٣١ لسنة ٢٠٠٠ / المادة ٢ / ثانياً،
واستناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي (م / ٢٢٢٦) في ١٧ / ١٠ / ٢٠٢١، تقرر :-
تشكيل لجان متابعة التدريب الصيفي لطلبة كليتنا للعام الدراسي ٢٠٢٢ / ٢٠٢١ وكما يلي :-

أولاً : لجنة متابعة التدريب الصيفي لطلبة قسم وقاية النبات :

ت	الاسم	الوصف
١	أ.م.د علي حسن حرفش	رئيساً
٢	م.د علي عباس هاشم	عضواً
٣	م.م محمد حمدان غضبان	عضواً

ثانياً : لجنة متابعة التدريب الصيفي لطلبة قسم الانتاج الحيواني :

ت	الاسم	الوصف
١	أ.م.د قصي خطاب ماضي	رئيساً
٢	م.د عبد الرضا عاتي جعفر	عضواً
٣	م. شبيب منشد جاسر	عضواً

• يعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه.

نسخة منه إلى : - ...

أ.م.د عز الدين خزل نجم

ع / عميد الكلية

٢٠٢٣ / ٧ /

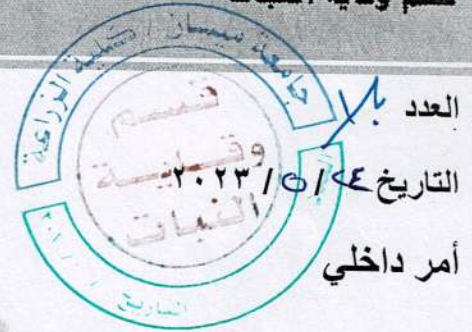
❖ مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .

❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .

❖ قسم وقاية النبات / كتابكم ذي العدد (١٣٧ في ٢٠٢٣ / ٦ / ٧) / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .

❖ قسم الانتاج الحيواني / كتابكم ذي العدد (١٣٧ في ٢٠٢٣ / ٦ / ٥) / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .

❖ الموما إليهم / الاضبارة الشخصية / الصادرة .



م/ مشرفي التدريب الصيفي

تحية طيبة

استناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا ولمتطلبات مصلحة العمل تقرر تكليف السادة التدريسيين أدناه بالإشراف العلمي على التدريب الصيفي لطلبة المرحلة الثالثة ٢٠٢٢/٢٠٢٣ وحسب التفاصيل التالية:

ت	اسم التدريسي	اسم المتدرب
١.	ا.م.د. علي حسن حرفش	أية علي حنون حسن
٢.		بتول مطشر راشد حسن
٣.		حسن جمهوري زغير عليوي
٤.		رباب حسن فليح مريهج
٥.	م.د. علي عباس هاشم	زهراء ماجد هادي زغير
٦.		زينب جاسم محمد جاسم
٧.		سارة محمد نعيم جبر
٨.		شيماء صالح جعيول سعدون
٩.	م. كرار اكرم كامل	عذراء تحسين محسن غضيب
١٠.		علي جبار كاظم خلف
١١.		نرجس فلاح حسن كاظم
١٢.		نور الهدى عبد جبر حسب
١٣.	م.م. محمد حمدان غضبان	نور زهير عبد الحسن
١٤.		نور عباس قاسم عبد علي
١٥.		نور علي عطية علي

- ينفذ أمرنا أعلاه اعتباراً من تاريخ صدوره.

نسخة منه الى:

- السيد معاون العميد للشؤون العلمية المحترم للتعليق

بالاطلاع مع التقدير.

- الحفظ

ا.م.د. علي حسن حرفش

رئيس قسم وقاية النبات

٢٠٢٣/ ٥/ ٢٤

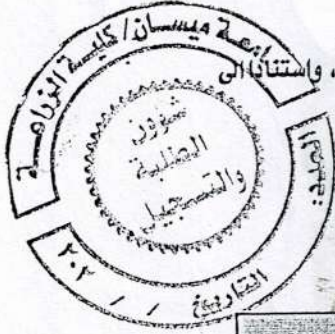


التاريخ: ١٠ / ٦ / ٢٠٢٤

((أمر إداري))

العدد: ش / ز / ٥٨

م / تشكيل لجان



- بناءً على ما جاء في تعليمات التدريب الصيفي لطلبة الجامعات رقم ١٢١ لسنة ٢٠٠٠ / المادة ٢ / ثانياً، واستناداً إلى
الصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي (م / ٣٤٤٧) في ١٨ / ٩ / ٢٠٢٢، تقرر :-
• تشكيل لجان متابعة التدريب الصيفي لطلبة كليتنا للعام الدراسي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ وكما يلي :-

أولاً: لجنة متابعة التدريب الصيفي لطلبة قسم وقاية النبات :

ت	الاسم	الوصف
١	م. د. فرحان جاسم محمد	رئيساً
٢	م. كزار اكرم كامل	عضواً
٣	م. م. محمد حمدان غضبان	عضواً

ثانياً: لجنة متابعة التدريب الصيفي لطلبة قسم الانتاج الحيواني :

ت	الاسم	الوصف
١	أ. م. د. قصي خطاب ماضي	رئيساً
٢	م. شبيب منشد جاسم	عضواً
٣	م. م. علي جاسم محمد	عضواً

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخه أعلاه .

أ. م. د. ضيفاء صبيح كريم

عميد الكلية

١٠ / ٦ / ٢٠٢٤

نسخة منه إلى :- ...

❖ مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالعلم ... مع ... سير .

❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .

❖ قسم وقاية النبات / كتابكم ذي العدد (١٤٧) في ٢٦ / ٥ / ٢٠٢٤ / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .

❖ قسم الانتاج الحيواني / كتابكم ذي العدد (١١٥) في ١٠ / ٦ / ٢٠٢٤ / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .

❖ الموما إليهم / الاضبارة الشخصية / الصادرة .



العدد

التاريخ ٢٠٢٤/٥/٢٩

أمر داخلي

م/ مشرفي التدريب الصيفي

تحية طيبة

استناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا ولمتطلبات مصلحة العمل تقرر تكليف السادة التدريسيين أدناه بالإشراف العلمي على التدريب الصيفي لطلبة المرحلة الثالثة ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وحسب التفاصيل التالية:

اسم المتدرب	اسم التدريسي	ت
بنين محمد جبر مطير	ا.م.د. علي حسن حرفش	١.
رسول مالك صخر عرين		٢.
زهراء رعد حسن عبد الهادي	م.د. فرحان جاسم محمد	٣.
زينب حسن رسن حسان		٤.
سجاد سعد نجم سالم	م. كزار اكرم كامل	٥.
نور سعد فاضل محمد		٦.
علي داود سلمان محمد	م.م. محمد حمدان غضبان	٧.
يحيى جبار واحد حسن		٨.

- ينفذ أمرنا أعلاه اعتباراً من تاريخ صدوره.

م.د فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النباتات
٢٠٢٤/٥/٢٩

نسخة منه الى:

- السيد معاون العميد للشؤون العلمية المحترم للتعاضل
بالاطلاع مع التقدير.
- الحفظ



العدد : ش ط ز / ٩ / ٢٠٢٥

أمر إداري



م/ تشكيل لجان

بناءً على ما جاء في تعليمات التدريب الصيفي لطلبة الجامعات رقم ١٣١ لسنة ٢٠٠٠ / المادة ٢ / ثانياً ، واستناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي (مر / ٣٤٤٧) في ١٩ / ٩ / ٢٠٢٣ ، والمعطوف على الأمر الوزاري ذي العدد (مود / خ / ١٩٢) في ١٨ / ٩ / ٢٠٢٣ ، تقرر :-

❖ تشكيل لجان متابعة التدريب الصيفي لطلبة كليتنا للعام الدراسي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ وكما يلي :-
أولاً : لجنة متابعة التدريب الصيفي لطلبة قسم وقاية النبات :

ت	الاسم	الوصف
١	أ.م.د. فرحان جاسم محمد	رئيساً
٢	م.د. محمد حمدان غضبان	عضواً
٣	م. علي حسين علي	عضواً

ثانياً : لجنة متابعة التدريب الصيفي لطلبة قسم الانتاج الحيواني :

ت	الاسم	الوصف
١	أ.م.د. قصي خطاب ماضي	رئيساً
٢	أ.م.د. يحيى عاجب عودة	عضواً
٣	م.م. حميد مجيد راضي	عضواً

❖ يعد أمرنا نافذاً من تاريخ صدوره.

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٥ / ٢٠٢٥ / ٥

الخزينة
٥/٥

نسخة منه إلى :- ...

- ❖ مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ قسم وقاية النبات / كتابكم ذي العدد (٩٤) في (٢٠٢٥ / ٤ / ٢٤) للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ قسم الانتاج الحيواني / كتابكم ذي العدد (٨١) في (٢٠٢٥ / ٤ / ٣٠) للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ الموما إليهم / الاضبارة الشخصية / الصادرة .



NO:

Date:



العدد ٩٧

التاريخ ٢٠٢٥ / ٢٤ / ٨

أمر داخلي

م/ مشرفي التدريب الصيفي

تحية طيبة

استناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا ولمتطلبات مصلحة العمل تقرر تكليف السادة التدريسيين أدناه بالإشراف العلمي على التدريب الصيفي لطلبة المرحلة الثالثة ٢٠٢٥/٢٠٢٤ وحسب التفاصيل التالية:

ت	اسم التدريسي	اسم المتدرب
١.	ا.م.د. علي حسن حرفش	احمد مالك هادي عباس
٢.		حسين علي فليح حسين
٣.		حميده احمد حمادي جابر
٤.	ا.م.د. احمد مالك جمعه	حيدر سعد عبد وداي
٥.		رضا ركاض مثني حسين
٦.		زهراء حازم جباري عبيد
٧.	ا.م.د. فرحان جاسم محمد	زينب منصور عبد العالي
٨.		سيف عباس جريب فليفل
٩.		عباس باسم نعيمة ماشاف
١٠.	م. علي حسين علي	عباس نعيم حميد ولي
١١.		علي حسين جاسب سلمان
١٢.		كرار صالح فرحان فزيح
١٣.		كرار مظهر غانم حميدي
١٤.	م. كرار اكرم كامل	وفاء علي كريم طوك
١٥.		احمد مالك هادي عباس
١٦.		حسين علي فليح حسين

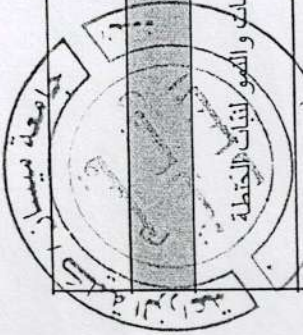
- ينفذ أمرنا أعلاه اعتباراً من تاريخ صدوره.

نسخة منه الى:

- السيد معاون العميد للشؤون العلمية المحترم للتفضل
بالاطلاع مع التقدير.

- الحفظ

ا.م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٥ / ٢ / ٨



عناوين مشاريع بحوث التخرج - قسم وقاية النبات ٢٠٢٢/٢٠٢٣

عنوان البحث	اسم الطالب	اسم المشرف
تأثير بكتريا <i>Pseudomonas fluoresces</i> في صفات الانبات والنمو لنبات الخنطة	أبرار سعد عودة عليوي	أ.م.د. ضرغام صبيح كريم
	استبرق مصطفى طعمه جوده	
عزل وتشخيص الفطريات المتواجدة على أوراق المحاصيل الورقية المتواجدة في بعض مناطق محافظة ميسان	أصالة شايث حسين جابر	أ.م.د. طلال حسين صالح
	تبارك عبد كرم فلهي	
تأثير بعض المستخلصات النباتية على فيروس تجعد واصفرار أوراق الطماطة	حسين سالم كاظم محمد	أ.م.د. عبد الكريم قاسم جبر
	حكيمه جبار حلو لفته	
مسح وتشخيص لأنواع حشرة المن على نبات الخنطة	حوراء كاظم عيال غالي	أ.م.د. علي حسن حرفش
	زهراء عبد الحسين زيارة بدن	م. احمد مالك جمعة
دراسة بيئية لفرشة أوراق السدر	زهراء محمد لفته خواف	م.م. علي حسين علي نعمة
	زينب ستار جبر رسن	
استخدام ترب مختلفة لتجذير فسائل النخيل صنف السابر	زينب محمد علي كاظم	أ.م. علي عذافة طعمة
	سارة ستار عودة عليوي	أ.م.د. علي حسن حرفش
تحديد الفعالية التثبيطية لمستخلصات نبات الحناء <i>Lasmonia inermis</i> ضد الممرضات الفطرية لنبات السنبا	سارة عبد الزهرة فندي كباشي	أ.د. غسان مهدي داغر
	سرور صلاح جعفر فرحان	
	سجاد حسن علوان مهنا	
	غفران ميثم محمد حاتم	
عزل وتشخيص الفطريات المتواجدة في الترب الزراعية في محافظة ميسان	رسل رعد هاشم عبد الحسين	م.م. فاطمة قاسم حمدان
	سوزان شاكر عيدان شيشخان	أ.م.د. علي حسن حرفش
تصميم نموذج للزراعة العائمة ومقارنتها بالزراعة التقليدية	عمار رحيم فلهي حسن	د. فرحان جاسم محمد
	عقيل اسماعيل ابراهيم نعمة	
دراسة استخدام الفطر الاحيائي <i>Trichoderma koningii</i> في مكافحة مرض تعفن جذور الطماطة المتسبب عن الفطر <i>Fusarium solani</i>	علي ماجد ثاني عنيد	
	ضحى باسم حسين حسن	



NO:

Date:

٥٤٤
٢٠٢٣/١٠/١٦

العدد ٢٤ <

التاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٥

إلى السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة المحترم
م/ تصويب لجان قسم وقاية النبات للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

تحية طيبة

إشارة الى مذكرتنا ذات العدد (٢١٥) في ٢٦/٩/٢٠٢٣ والمتضمنة (لجان قسم وقاية النبات للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤)، يرجى تصويب اللجان المقترحة في الكتاب اعلاه وحسب اللجان المدرجة في ادناه:

اللجنة الامتحانية الفرعية		
العنوان	اسم التدريسي	ت
رئيساً	م.د. فرحان جاسم محمد	١
عضواً	م.د. علي عباس هاشم	٢
عضواً	م. كرار اكرم كامل	٣
عضواً	م.م. نجلاء زكي منور	٤
عضواً	م.م. محمد حمدان غضبان	٥

اللجنة العلمية		
العنوان	اسم التدريسي	ت
رئيساً	أ.د. غسان مهدي داغر	١
عضواً	أ.م. علي عذافة طعمة	٢
عضواً	م.د. فرحان جاسم محمد	٣

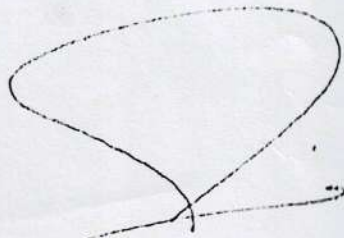
لجنة المقاصة العلمية		
العنوان	اسم التدريسي	ت
رئيساً	أ.د. غسان مهدي داغر	١
عضواً	أ.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	٢
عضواً	م.د. فرحان جاسم محمد	٣

لجنة مناقشة ابحاث التخرج		
ت	اسم التدريسي	العنوان
١	ا.د. غسان مهدي داغر	رئيساً
٢	ا.م.د. طلال حسين صالح	عضواً
٣	ا.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	عضواً
٤	م.د. فرحان جاسم محمد	عضواً
٥	م. كرار اكرم كامل	عضواً ومقررأ

• فيما يخص اللجان المركزية في كليتنا نرشح لكم السادة التدريسيين وكما مبين في ادناه:

١. ا.م. علي عذافة طعمة (اللجنة التدقيقية).
٢. م.د. حيدر خلف محمد و م.م. صلاح عبد الحسن غيلان (لجنة الاعتراضات).
٣. م.م. ورود جبار عيدان (لجنة تدقيق المعدلات).

مع التقدير....



م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم غاية النهايت
٢٠٢٣/١٠/١٥

نسخة منه الي:

- الحفظ

توزيع أبحاث طلبة المرحلة الرابعة ٢٠٢٣-٢٠٢٤

ت	اسم الطالب	المشرف	عنوان البحث المقترح
١	زينب جاسم محمد جاسم	م. أحمد مالك جمعة	عزل وتشخيص النيماطودا المتطفلة على النباتات المتواجده في حدائق كلية الزراعة
٢	بتول مطشر راشد حسن	ا.م.د. ضرغام صبيح كريم	استجابة أصناف من الشعير للتغذية الوريدية بالفسفور
٣	حسن جمهوري زغير عليوي	أ.م.د. طلال حسين صالح	عزل وتشخيص الفطريات من بعض الفواكه المحلية
٤	رباب حسن فليح مريهج	ا.م.د. علي عذافة طعمة	Survey study for pollen grains of plants in Misan province
٥	زهراء ماجد هادي زغير	م. كزار اكرم كامل	المقاومة الحيوية باستعمال التراكودير ما توجه فعال وآمن في مقاومة مرض عفن الخس السكر وشي
٦	آية علي حنون حسن	ا.م.د. علي حسن حرفش	مسح وتشخيص لأنواع حشرة المن في موقع كلية الزراعة
٧	سارة محمد نعيم جبر	م.م. علي حسين علي	مسح و تشخيص الحشرات التي تصيب نبات البقلةاء
٨	شيماء صالح جعيول سعدون	ا.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	بعض الطرق الحديثة في مكافحة فايروس تجعد واصفرار اوراق الطماطة
٩	عذراء تحسين محسن غضيب	ا.د. غسان مهدي داغر	دراسة لمرض تعفن جذور وسيقان نبات البقلةاء
١٠	علي جبار كاظم خلف	ا.م.د. علي حسن حرفش	مسح و تشخيص الأعداء الحيوية المرافقة لأنواع حشرة المن في موقع كلية الزراعة
١١	نرجس فلاح حسن كاظم	أ.م.د. قصي خطاب ماضي	دراسة تأثير مستخلص اوراق نبات الحناء Lawsonia inermis في موقع كلية الزراعة
١٢	نور الهدى عبد جبر حسب	ا.م.د. طلال حسين صالح	في بعض الفطريات المسببة لتبقع اوراق نباتي الاجلونيميا ومكبولاتا
١٣	نور زاير عبد الحسن	م.م. محمد حمدان غضبان	كشف عن بعض انواع الفطريات لحبوب القمح في اسواق ميسان وكشف عن قابليتها في انتاج الفلاتوكسين
١٤	نور عباس قاسم عبد علي	م.م. فرحان جاسم محمد	تقييم خيارات المكافحة المتوفرة للحد من ضرر نيماطودا التعقد Meloiodogyne spp على نبات الكرفس
١٥	نور علي عطية علي	م.م. محمد عبد الحسن بريس	دراسة مسحية لأضرار الكجرات لسنة ٢٠٢٣-٢٠٢٤
١٦	علي سلام صبر جبار	م.م. فرحان جاسم محمد	تقدير انزيم البيروكسيديز و البولي فينول اوكسيديز عند الإصابة بنيماطودا ثأليل الحنطة Anguina tritici
			دراسة مسحية لحشرات الكجرات لسنة ٢٠٢٣-٢٠٢٤

استخدام الفطر الاحيائي <u>Chaetomium globosum</u> في مكافحة مرض تعفن جذور الحنطة المتسبب عن الفطر <u>Rhizoctonia solani</u>	مقتدى جواد كاظم علي
	غفران عبد العزيز أحمد سابط
مسح النباتات البرية في منطقة الطيب والمعارف التقليدية المتعلقة بها	سجاد حسين خضير جبر
	مريم شهاب ذخير سعيد
دراسة تأثير المعاملة بغاز الاوزون والشد الملحي على انبات بذور الحنطة	قدس حسين مشجل حتاجه
	فاطمة عبد الحسين حاوي منبت
تقييم المبيد الاحيائي Verox ضد الاصابة بنيماتودا تعقد الجذور <u>Melodogyne incognita</u> على نبات الطماطة	مهى عيدان حسين ظاهر
	نرجس فاضل عباس زنيد
عزل وتشخيص النيماتودا المرافقة لبعض نباتات الزينة في بعض المواقع من محافظة ميسان	منة الله سلام مهدي
	نور عبد الخالق ياسين كاظم
استجابة محصول الحنطة للنقع بحمض الهيومك <u>Triticum aestivum</u>	ايا القاسم وسام جبار عبد الرضا
	كرار صباح جبار شويش

م. كرار اكرم كامل

م.م. محمد حمدان غضبان

م.م. نجلاء زكي منور



التاريخ: ٢٠٢٤ / ١١ / ٣

العدد: ش ع ز ا ٧٩٠

أمر إداري

م/ تشكيل لجان

٩٧
٢٠٢٥/١١/٦

استناداً الى قرار محضر الجلسة الثانية المفتوحة للدراسات الصباحية لمجلس كلية الزراعة للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ الفقرة اولاً ، واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م/ر/٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د /خ/١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ ، تقرر :

تشكيل اللجان بحوث التخرج في كليتنا للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ من الذوات المدرجة اسمائهم في الجداول أدناه.

١- لجنة اقرار مشاريع ابحاث التخرج لقسم وقاية النبات :

ت	الاسم	الصفة
١	م.د. فرحان محمد جاسم	رئيساً
٢	أ.د. علي عذافة طعمة	عضواً
٣	م. كرار أكرم كامل	عضواً

٢- لجنة اقرار مشاريع ابحاث التخرج لقسم الانتاج الحيواني :

ت	الاسم	الصفة
١	أ.م.د. قصي حطاب ماضي	رئيساً
٢	م.م. علي جاسم محمد	عضواً
٣	م.م. ميساء محسن علي	عضواً

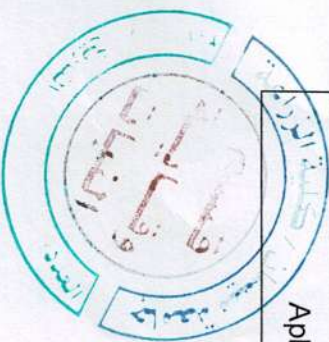
٣- لجنة مناقشة مشاريع ابحاث التخرج في قسم وقاية النبات :

ت	الاسم	الصفة
١	م.د. فرحان جاسم محمد	رئيساً
٢	أ.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	عضواً
٣	أ.م.د. أحمد مالك جمعة	عضواً
٤	أ.م.د. علي حسن حرقش	عضواً
٥	أ.د. علي عذافة طعمة	عضواً

الحقير
عبد الله
ف

عناوين أبحاث التخرج - المرحلة الرابعة - قسم وقاية النباتات ٢٠٢٤-٢٠٢٥

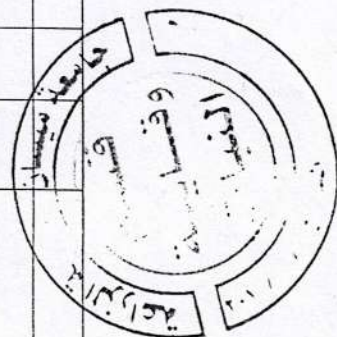
ت	اسم الطالب	المشرف	عنوان البحث
1	بنين محمد جبر مطير	١.م.د. طلال حسين صالح ٢.م. محمد عبد الحسن بريسم	استخدام بعض المستخلصات النباتية في مقاومة الفطرين <i>Fusarium sp</i> و <i>Rhizctonia solani</i>
2	رسول مالك صفخر عرين	١.م.د. طلال حسين صالح ٢.م. نخلاء زكي منور	استخدام بعض المستخلصات النباتية في مقاومة الفطر <i>Aspergillus flavus L</i> المزعول من حبوب الحنطة والشعير والذرة
3	زهراء رعد حسن عبد الهادي	١.د. غسان مهدي داغر ٢.م. نورين عبد الزهرة حسن	تأثير مساحيق بعض النباتات في مقاومة الفطر <i>Fusarium oxysporum</i> المسبب لمرض الذبول الفيوزاري في الطماطة
4	زينب حسن رسن حسان	٢.م. محمد حمدان غصبيان ٣.م. نورين عبد الزهرة حسن	دراسة مسحية للآفات المرافقة للذرة الصفراء
5	سجاد سعد نجم سالم	٢.م. محمد حمدان غصبيان ٣.م. نورين عبد الزهرة حسن	دراسة حساسية بعض اصناف البصل للاصابة بنيماتو دا تعقد الجذور <i>Meloidogyne sp</i>
6	نور سعد فاضل محمد	٢.م. علي حسين علي ٣.م. و داد مارد حمود	مسح لمفصليات الارجل الزائرة لاشجار الكينوكاريس
7	علي داود سلمان محمد	١.د. علي عثاقه طعمه ٢.د. جبر خلف محمد	تأثير المياه الممتنطة في خفض مستوى الملوحة في التربة وتأثيرها على صفات نمو الباقلاء وكبح نمو الفطريات الممرضة
8	يحيى جبار واحد حسن	٢.م. صلاح عبد الحسن غيلان ٣.د. جبر خلف محمد	تأثير المعاملة بمسحوق الثوم والحلبة في حشرة من الباقلاء <i>Aphis fabae Scop</i>



الدرجة التحضيرية لعلمي والبحث العلمي
حملة مسان / كلية الزراعة
قسم وقاية النباتات / اللجنة الامتحانية

المادة:
المرحلة: الرابعة
عدد الوحدات:

قائمة الدرجات الفرعية لامتحانات النهائية للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ الكورس الثاني													
التقدير	الدرجة النهائية ١٠٠		درجة الامتحان النهائي ٥٠				درجة السعفي السنوي ٥٠				ت		
	كتابية	رقماً	الدرجة كتابية	مج	ع	ن	الدرجة كتابية	مج	ع	ن			
											١. آية علي حنون حسن		
											٢. بتول مطشر راشد حسن		
											٣. حسن جمهوري زغير عطوي		
											٤. رباب حسن فليح مريهيج		
											٥. زهراء ماجد هادي زغير		
											٦. زينب جاسم محمد جاسم		
											٧. سارة محمد نعيم جبر		
											٨. شيماء صالح جعيول سعدون		
											٩. عذراء تحسين محسن غضيب		
											١٠. علي جبار كاظم خلف		
											١١. علي سلام صبر جبار		
											١٢. نرجس فلاح حسن كاظم		
											١٣. نور الهادي عبد جبر حسب		
											١٤. نور زابر عبد الحسن		
											١٥. نور عباس فاسم عبد علي		
											١٦. نور علي عطية علي		



رئيس القسم : م.د فرحان جاسم محمد

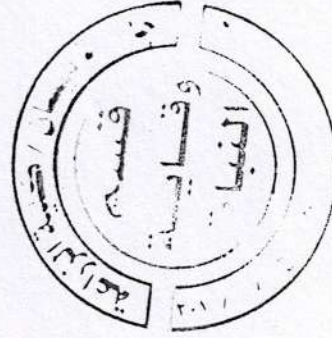
مدرس المادة النظري:

مدرس المادة العملي:

المادة:
المرحلة: الثالثة
عدد الوحدات:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ميسان / كلية الزراعة
قسم وقاية النبات / اللجنة الامتحانية

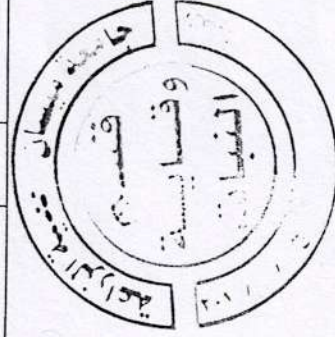
فائضة الدرجات الفرعية للامتحانات النهائية للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ الكورس: الثاني									
التقدير	الدرجة النهائية ١٠٠		الدرجة الامتحان النهائي ٥٠			الدرجة السعي السنوي ٥٠			ت
	كتابية	رسميا	الدرجة كتابية	مجم	ع	ن	الدرجة كتابية	مجم	
									١.
									٢.
									٣.
									٤.
									٥.
									٦.
									٧.
									٨.



رئيس القسم : م.د فرحان جاسم محمد

مدرس المادة :

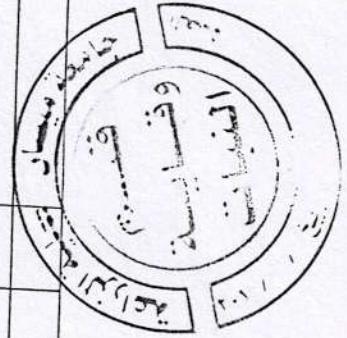
قائمة الدرجات الفرعية للامتحانات النهائية للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ الكورس الثاني									
التقدير	الدرجة النهائية ١٠٠		درجة الامتحان النهائي ٥٠		درجة السعي السنوي ٥٠		رقمًا	اسم الطالب الرباعي	ت
	كتابة	رقمًا	الدرجة كتابة	رقمًا	الدرجة كتابة	رقمًا			
								بنين محمد جبر مطير	١.
								رسول مالك صخر عرين	٢.
								زهراء رعد حسن عبد الهادي	٣.
								زينب حسن رسن حسان	٤.
								سجاد سعد نجم سالم	٥.
								نور سعد فاضل محمد	٦.
								علي داود سلمان محمد	٧.
								يحيى جبار واحد حسن	٨.



المادة:
المرحلة: الرابعة
عدد الوحدات:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ميسان / كلية الزراعة
قسم وقاية النبات / اللجنة الامتحانية

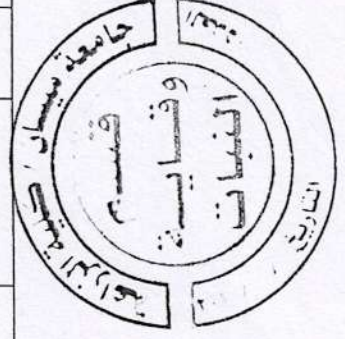
قائمة الدرجات الفرعية للامتحانات النهائية للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ الكورس الثانية						
التقدير	الدرجة النهائية ١٠٠		الدرجة الامتحان النهائي ٥٠		درجة السعي السنوي ٥٠	
	كتابة	رقماً	الدرجة كتابة	رقماً	الدرجة كتابة	رقماً
						١. اية علي خنون حسن
						٢. بتول مطشر راشد حسن
						٣. حسن جمهوري زغير عليوي
						٤. رباب حسن فليح مريهيج
						٥. زهراء ماجد هادي زغير
						٦. زينب جاسم محمد جاسم
						٧. سارة محمد نعيم جبر
						٨. شيماء صالح جعول سعدون
						٩. عذراء تحسين محسن غضيب
						١٠. علي جبار كاظم خلف
						١١. علي سلام صبر جبار
						١٢. نرجس فلاح حسن كاظم
						١٣. نور الهدى عبد جبر حسب
						١٤. نور زابر عبد الحسن
						١٥. نور عباس قاسم عبد علي
						١٦. نور علي عطية علي



رئيس القسم : م.د. فرحان جاسم محمد

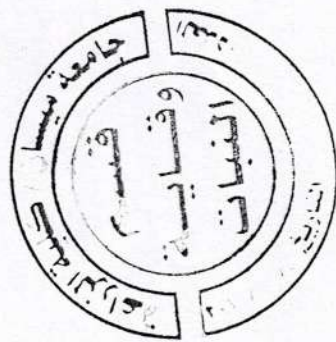
مدرس المادة :

قائمة الدرجات الفرعية للامتحانات النهائية للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ الكورس: الثاني						
التقدير	الدرجة النهائية ١٠٠		الدرجة الامتحان النهائي ٥٠		الدرجة السعي السنوي ٥٠	
	رقماً	كتابة	رقماً	كتابة	رقماً	كتابة
١.						احمد مالك هادي عباس
٢.						حسين علي فليح حسين
٣.						حميده احمد حمادي جابر
٤.						حيدر سعد عيد وداي
٥.						رضا ركاض مثني حسين
٦.						رضا سعد حسون علي
٧.						زهراء حازم جباري عبيد
٨.						زينب منصور عبد العالي
٩.						سيف عباس جريب فليفل
١٠.						عباس باسم نعيمة ماشاف
١١.						عباس نعيم حميد ولي
١٢.						علي حسين جاسب سلمان
١٣.						كرار صالح فرحان فزيع
١٤.						كرار مظهر غانم حميدي
١٥.						وفاء علي كريم طوك



قسم وقاية النبات / اللجنة الامتحانية
جامعة ميسان / كلية الزراعة
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مدرس المادة :



رئيس القسم : م.د. فرحان جاسم محمد

[illegible]

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ميسان / كلية الزراعة
قسم وقاية النبات / اللجنة الامتحانية

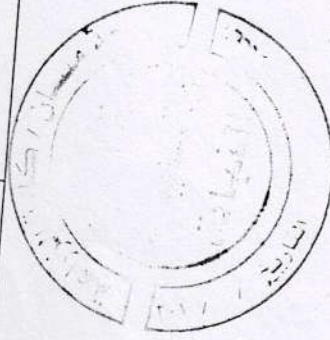
A circular library stamp from the University of Baghdad. The outer ring contains the text "جامعة بغداد" (University of Baghdad) at the top and "الجامعة العراقية" (Iraqi University) at the bottom. The inner ring contains "كلية التربية" (Faculty of Education) at the top and "مكتبة القسم" (Department Library) at the bottom. The center of the stamp contains the text "القسم" (Department) and "اللغة العربية" (Arabic Language).

مدرس المادة :

المادة:
المرحلة: الاولى
عدد الوحدات:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ميسان / كلية الزراعة
قسم وقاية النبات / اللجنة الامتحانية

قائمة الدرجات الفرعية للامتحانات النهائية للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ الكورس: الثاني										
التقدير	الدرجة النهائية ١٠٠		الدرجة الامتحان النهائي ٥٠		درجة الامتحان السنوي ٥٠		درجة السعي السنوي ٥٠		اسم الطالب الرباعي	ت
	كتابية	رقماً	الدرجة كتابية	رقماً	الدرجة كتابية	رقماً	الدرجة كتابية	رقماً		
									زينب كاظم حسن	١.
									محمد صادق داود	٢.
									عباس جاسم عطية	٣.



رئيس القسم : م.د فرحان جاسم محمد

مدرس المادة :



جامعة ميسان /

كلية الزراعة

قسم وقاية النبات

المرحلة: الثانية

المادة: مبادئ الاحصاء

الزمن: ساعة

التاريخ: ٢٠٢٤ / ١ / ٩

أسئلة الامتحان النهائي / الكورس الخريفي

٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

ملاحظة: اجب عن ((ثلاثة)) أسئلة فقط، لكل سؤال (١٠ درجات)

س١/ أعطي تعريفا وافيا للمصطلحات الاحصائية التالية:
١- العينة. ٢- علم الإحصاء. ٣- الانحدار. ٤- الوسيط. ٥- النزعة المركزية.

س٢/ اجب عن ما يأتي:

أ- من جدول التوزيع التكراري التالي استخرج قيمة المنوال:

الفئات	20 -	23 -	26 -	29 -	32 -
F	4	12	20	11	8

ب- وضح بنقاط مزايا حساب الوسط الحسابي؟

س٣/ إذا توفرت لديك البيانات التالية للمصروفات الإدارية (X) بالآلاف دولار، والإنتاج المتحققة (Y) بالطن،
لمزرعة السلام لإنتاج السمك:

$$\sum x = 90, \sum y = 65, \sum xy = 632, \sum x^2 = 942, n = 10$$

المطلوب: اوجد معادلة الانحدار الخطي البسيط، ثم قدر الإنتاج عندما تكون المصاريف الإدارية (120) ألف دولار؟

س٤/

أ- احسب الوسيط من البيانات التالية:

الفئات	25 -	30 -	35 -	40 -	45 -	50 -	55 -
F	2	5	8	15	10	6	4

ب- هنالك اعتبارات عديدة يجب مراعاتها عند إنشاء الجدول الاحصائي، وضحها بنقاط؟

مع تمنياتنا بالتوفيق والنجاح

رئيس القسم

م. د فرحان جاسم محمد

تدريسي المادة

م. د علاء كاظم فرحان



جامعة ميسان
كلية الزراعة
قسم وقاية النبات

المرحلة: الثانية
المادة: احياء مجهرية نظري
الزمن : ٢ ساعة
التاريخ : ٢٠٢٤ / ١ / ٧

أسئلة الامتحان النهائي / الكورس البخريفي
٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

ملاحظة : الاجابة عن ثلاث اسئلة، لكل سؤال ١٠ درجات .

س١- أ - فسر علمياً كلاً من (الاجابة عن ثلاث)

١- تحتفظ البكتريا الموجبة لصبغة كرام بصبغة الجنسيان البنفسجي بينما تحتفظ البكتريا السالبة لصبغة كرام بصبغة السفرائين الحمراء .

٢- في طور النمو الثابت (طور الثبات) يتساوى تقريباً عدد الاحياء الناتجة من الانقسام مع عدد الاموات.

٣- تحتاج البكتريا في نموها الى عنصر الكبريت والفسفور.

٤- يزداد تعداد الاحياء المجهرية في منطقة الشعيرات الجذرية للنبات اكثر من تعدادها في التربة البعيدة عن هذه المنطقة .

ب- ماهي الاسس التي وضعها العالم روبرت كوخ لتوضيح العلاقة بين كائن مجهري معين ومرض معين؟ وضحاها.

س٢ : اجب عن فرعين .

أ- ما المقصود بالطفرة ؟ وماهي انواعها ؟ وضحاها .

ب- ما اسم الوسط الغذائي المستخدم في الحالات التالية للبكتريا :

١- وسط للكشف عن خواص معينة في البكتريا .

٢- وسط للتمييز بين الانواع المختلفة من البكتريا.

٣- وسط لتنشيط نوع معين من البكتريا وتنشيط بقية الانواع .

٤- وسط لتشجيع وسيادة نوع معين من البكتريا .

٥- وسط لإدامة وتنشيط حيوية البكتريا المخزونة .

ج - صنف الانزيمات اعتماداً على نمط التفاعل الكيميائي بشكل واضح .

س٣ - أ- ما المقصود بالمصطلحات التالية : (الاجابة عن ثلاث)

١- الاجسام الحجرية . ٢- زمن الجيل . ٣- الاصابة . ٤- الاقتران .

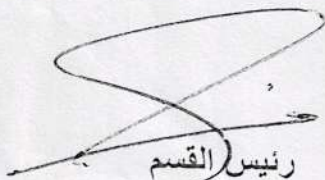
ب- بين الاضرار التي تسببها الطحالب بشكل عام.

س٤ - أ- قارن بين : (الاجابة عن واحد)

١- السموم الداخلية والسموم الخارجية .

٢- الحامض النووي DNA والحامض النووي RNA .

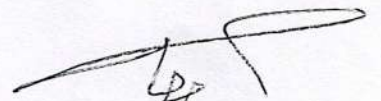
ب- ماهي مواصفات التربة الكيميائية ؟ وضحاها بشكل مفصل .


رئيس القسم

م.د. فرحان جاسم محمد

مع تمنياتنا بالتوفيق والنجاح





تدريسي المادة النظري

أ.م.د. طلال حسين صالح



جامعة ميسان /
كلية الزراعة /
قسم وقاية النبات

المرحلة: الثالثة
المادة: اللغة الانكليزية
الزمن: ساعتان
التاريخ: ٢٠٢٤ / ١ / ٩

أسئلة الامتحان النهائي الكورس الخريفي (الدور الاول)

2024 / 2023

Q1: 2024 to be biggest ever year for voting in elections

The year 2024 will be the biggest ever year for voting. National elections will take place in around 64 countries, as well as in the European Union. An estimated two billion people – almost half the global population – could vote at some time this year. The results of these polls will bring big changes for the future of many people. Voters in the world's four largest electoral blocs – the EU, India, Indonesia and the USA – will be casting their votes. One of the first contests will be in Taiwan on January the 13th. For much of the year, eyes will be focused on events in the US. In November, there will be a repeat of the 2020 election if Donald Trump runs for President again.

Read the headline. Guess the true (T) or false (F) answers (choose 5) .

- 1- About 46 countries will hold national elections in 2024. T / F
- 2- A maximum of one billion people could vote in elections this year. T / F
- 3- Voters in the world's five largest voting blocks will vote. T / F .
- 4- The first country that will hold elections in 2024 is Malaysia. T / F
- 5- In November, there will not be a repeat of the 2020 election if Donald Trump runs for President again T / F.
- 6- We can call 2024 an election year. T / F

Q2: Write a paragraph about your favorite work

Q3: . Fill in the blanks (choose 5)

- 1- Ali never _____ to eat soup (simple past tense). (A) liked, (B) like, (C) had liked.
- 2- The earth _____ round the sun (simple present tense). (A) move, (B) moves, (C) moved).
- 3- . probably I _____ Baghdad next month (simple future tense). (A) visit, (B) will visit, (C) visited.
- 4- It started to rain while we _____ football (past continues tense). (A) are playing, (B) had played, (C) were playing).
- 5- I _____ Arabic for five years (Present perfect continuous). (A) have been studying, (B) study, (C) am studying.
- 6- They will ----- the report fully before they vote. A(reading), B(reads), C (read)

Q4: . Use the suitable indefinite articles in front of the following words for example: Man (a man) (choose 5)

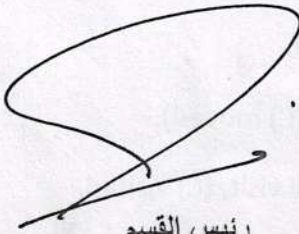
(Apple, Tea, Hour, University, Old man, Dog)

Q5: punctuation and capitalization, choose one branch. Re-write the sentences below

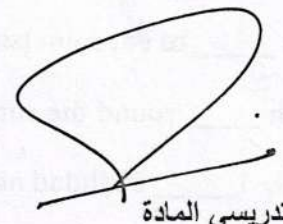
1- (the science or practice of farming, including cultivation of the soil for the growing of crops and the rearing of animals to provide food, wool, and other products)

2- (Its interesting to note that insects are small arthropod animals that typically have six legs and one or two pairs of wings. some common examples of insects include ants and beetles and butterflies)

مع تمنياتنا بالتوفيق والنجاح



م.د. فرحان جاسم محمد



م.د. فرحان جاسم محمد



جامعة ميسان /
كلية الزراعة
قسم وقاية النبات

المرحلة : الرابعة
المادة : امراض الخضر نظري
الزمن : ساعتان
التاريخ : ٢٠٢٤ / ١ / ٤

أسئلة الامتحان النهائي الكورس الاول (الدور الأول)

٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

ملاحظة: اجب عن ثلاثة اسئلة (١٠ درجات لكل سؤال)

س ١-أ: ضع علامة صح او خطأ امام العبارات التالية:

- ١- تكون الإصابة بمرض القشرة السوداء في البطاطا اكثر خطورة في الترب الثقيلة والمواسم الرطبة
 - ٢- فايروس تقزم واصفرار البصل لا ينتقل ميكانيكيا
 - ٣- مرض الجلد المنزلق في البصل من الامراض غير الطفيلية
 - ٤- تصيب السبورات اليوريدية للفطر المسبب لصدأ الورد السطح السفلي للأوراق فقط
 - ٥- يعتبر نبات الرقي اكثر حساسية للإصابة بمرض البياض الزغبي
- ب: ما الاجراءات الوقائية والعلاجية لمقاومة امراض المشاتل؟

س ٢-أ: اكمل الفراغات التالية:

- ١- تتكون الكونيديا..... فقط داخل او عية الخشب في النباتات المصابة بالفطر Fusarium بينما تتكون الكونيديا..... على الانسجة الميتة
 - ٢- يعرف مرض العفن البني في نباتات العائلة الباذنجانية بعدة أسماء منها..... و.....
 - ٣- يطلق مصطلح..... على فرط انقسام الخلايا ومصطلح..... على فرط الزيادة في حجم الخلايا
 - ٤- يعالج نقص عنصر الزنك في البقوليات باستخدام..... ونقص عنصر المنغنيز باستخدام..... ويعالج نقص البورون في التربة باستخدام مادة.....
- ب: ما اعراض:

- ١- مرض اللفحة المبكرة على أوراق وثمار الطماطة
- ٢- مرض صدأ الباقلاء

س ٣-أ: علل ما يلي:

- ١- يعتبر مرض اللفحة المتأخرة على البطاطا والطماطة من الامراض غير المهمة في العراق
 - ٢- يتمكن الفطر Fusarium من العيش مترمما لعدة سنوات في التربة بغياب العائل
 - ٣- لا توجد ضرورة لمكافحة مرض البياض الدقيقي في الباميا
 - ٤- أصناف البصل الحمراء اكثر مقاومة لمرض عفن الرقبة من الأصناف البيضاء
- ب: أجب عما يلي:

- ١- كيف يمكن مقاومة مرض تعقد الجذور النيماتودي في الباذنجانيات؟ وضح ذلك
- ٢- ما اعراض البياض الزغبي في الخس نباتات الخضر المليحة

س ٤: اجب عن فرعين:

- أ- كيف يمكن مقاومة مرض عفن ثمار الشجر؟ بين ذلك
- ب- تكلم عن مرض الذبول الفيترسلي في الباميا من حيث الاعراض وطرق المقاومة؟
- ج- ما اعراض مرض التدرن التاجي في الورد وكيف يمكن مقاومته؟

مع تمنياتنا للجميع بالموفقية والنجاح

رئيس القسم
م.د فرحان جاسم محمد



مدرس المادة النظري
ا.د غسان مهدي داغر



جامعة ميسان /

كلية الزراعة

قسم وقاية النبات

المرحلة : الرابعة

المادة : مبيدات

الزمن : ساعتان

التاريخ : ٢٠٢٣ / ١٢ / ٢١

أسئلة الامتحان النهائي / الكورس الخريفي

٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

ملاحظة/ لكل سؤال خمسة درجات

س ١/ عرف ما يأتي: (اجب عن خمسة فقط)

١. مكافحة الحيوية ٢. Toxicity ٣. مزيج بوردو ٤. Pesticide ٥. الحد الاقتصادي الحرج ٦. الهرمونات الحشرية.

س ٢: أ) ما النقاط التي يجب الالمام بها عند اجراء مكافحة الكيمائية؟

ب) ماهي السمية وما الفرق بين انواعها

س ٣: اجب عن فرعين فقط:

أ) ما العوامل المحددة لدرجة التسمم

ب) ما المقصود بـ Metabolism of pesticide وماهي اهميته (اذكر خمس فقط)

ج) ما الخطوات المتبعة لدراسة ميكانزم التأثير السام للمادة السامة

س ٤: اجب عن فرعين فقط:

أ) وضح منحني التلاشي للمبيد الكيمائي بعد الاستعمال على المحصول الزراعي

ب) وضح ميكانكية التأثير السام لمبيد ال-DDT

ج) وضح ميكانكية التأثير السام لمركب اللندين

س ٥: أ) ماهي اسباب استخدام المبيدات الفسفورية بشكل واسع؟

ب) ما الفرق بين مبيدات الكلور العضوية والكارباماتية من حيث ميكانزم التأثير السام بشكل دقيق؟

س ٦: اجب عن فرع واحد فقط:

أ) قسم المبيدات البايروثرويدية الى مجاميع مع الامثلة؟

ب) اذكر مجاميع اخرى من المبيدات استخدمت في مكافحة الافات.

رئيس القسم
م.د. فرحان جاسم محمد

مع تمنياتنا بالتوفيق والنجاح



تدريسي المادة
م.د. قصي خطاب ماضي



المرحلة: الثانية
المادة: الحرية والديمقراطية
الزمن: ساعتان
التاريخ: ١٤ / ٦ / ٢٠٢٢

جامعة ميسان /
كلية الزراعة /
قسم وقاية النبات

أسئلة الامتحان النهائي الكورس الربيعي (الدور الاول)
٢٠٢٢ / ٢٠٢١

ملاحظة: الاجابة عن خمسة اسئلة فقط (لكل سؤال ١٠ درجات)

- س١ / عرف الديمقراطية ثم بين اركانها .
- س٢ / هناك عدة تعريفات للحرية بين اثنين منها .
- س٣ / تكلم عن تاريخ الديمقراطية بالتفصيل
- س٤ / تكلم عن الحق في سلامة الجسد كاحدى اهم الحقوق التي يمكن للإنسان أن يتمتع بها ، ناقش ذلك بالتفصيل .
- س٥ / هناك عدة فوارق بين الشورى والديمقراطية ، تكلم عنها بالتفصيل .
- س٦ / ناقش العبارة الاتية (تدل حرية التعبير عن حرية المجتمع)



مع تمنياتنا بالكوفيق والنجاح

رئيس القسم

م.د. علي حسن حرفش

٥ تدريسي المادة

د.صدام عبد الحسين رميش

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	General Botany		Module Delivery
Module Type	Basic		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input checked="" type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input checked="" type="checkbox"/> Practical <input checked="" type="checkbox"/> Seminar
Module Code	GBOT107		
ECTS Credits	7		
SWL (hr/sem)	175		
Module Level	1	Semester of Delivery	2
Administering Department	Plant Protection	College	College of Agriculture
Module Leader	Karrar Akram Kamil	e-mail	karrar.akram@uomisan.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Lecturer	Module Leader's Qualification	M.Sc.
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	N. A.	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	10/10/2024	Version Number	1.0

Relation with other Modules	
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى	
Prerequisite module	None
Semester	

	<p><u>Part C – Plant Tissue</u></p> <p>Plant tissues - meristematic tissue & permanent tissues. [SSWL=14 hrs]</p>
	<p><u>Part D – Plant Taxonomy</u></p> <p>Fundamental of Plant Taxonomy. Characteristics of Angiospermae Families. Using classification keys to identify unknown plant species. [SSWL=7 hrs]</p>
	<p><u>Part E – Seminar</u></p> <p>Providing presentations by students for botany topics. Student discussion after presenting the presentation. [SSWL=7 hrs]</p>
	<p>Total hrs = 105 = SSWL - (Exam hrs) = 108 - 3 = 105 hr (Time table hrs x 15 weeks)</p>

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1. Theoretical lectures, and the use of textbooks book and PowerPoint. 2. Assigning students to prepare presentations on topics related to the curriculum. 3. Field visits and scientific trips.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	108	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	7
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	67	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	4.5
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	175		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #7, #8
	Assignments	2	10% (10)	4 and 12	LO #3, #4 and #5, #6
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Seminar	1	5% (5)	12	LO #12
	Report	1	5% (5)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	Introduction - theories of the emergence of life on Earth and the location of plants during the history of the evolution of life. Introduction to botany and its most important branches.
Week 2	The cell: Prokaryotes and Eukaryotes.
Week 3	The living components of the plant cell.
Week 4	Non-living components of a plant cell.
Week 5	Types of cell division. Stages of normal and meiotic division.
Week 6	The components of the seed. The process of germination and aerial and ground germination.
Week 7	Mid-term Exam + types of plant roots, ground and aerial stems.
Week 8	Identifying types of plant leaves and leaf modifications.

<p>Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.</p>				

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
<p>Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.</p>				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Principles of Horticulture		Module Delivery
Module Type	Basic		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input checked="" type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input checked="" type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	PRHO102		
ECTS Credits	7		
SWL (hr/sem)	175		
Module Level	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	Plant Protection	College	Agriculture
Module Leader	Salah Abdulhasan Ghailan	e-mail	salah.ghilan@uomisan.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecture	Module Leader's Qualification	M.SC
Module Tutor	N.A	e-mail	N.A
Peer Reviewer Name	N.A	e-mail	N.A
Scientific Committee Approval Date	10/10/2024	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	None
Co-requisites module	None	Semester	None

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectures and tutorials are presented through a PowerPoint presentation that includes information, pictures, diagrams and videos. 2. Raise questions about the lecture topic in order to open discussion with students. 3. At the end of each lecture, a quick quiz on the lecture topic is conducted.
------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	5
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	97	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	3.33
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	175		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	3	10% (10)	3, and 6 and 9	LO #1, #2 and #3 , #4 and #5 , #6
	Assignments	3	10% (10)	5,10 and 15	LO #8 and #9 and #14
	Projects: Practical	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	2	10% (10)	12	LO #10, #11 and #12
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

	addition to viewing models of modern garden designs.
Week 15	Introducing students to some models of organic farming and identifying its conditions and advantages compared to conventional farming.

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	Peter, K. V. (2009). <i>Basics of horticulture</i> . New India Publishing.	yes
Recommended Texts	Maldonado, A. I. L. (Ed.). (2012). <i>Horticulture</i> . BoD–Books on Demand.	yes
Websites	https://camosun.libguides.com/horticulture/websites https://horticulture.ap.nic.in/	

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

[illegible]

[illegible]

المعبد

رئيس اللجنة:

ॐ

عضو

50



أمر إداري

$\Sigma = 9$
C. C. V. V. V.

م / تشكيل لجنة

استناداً للصلاحيات المخولة لنا ولتتبعيات مصلحة العمل ، تقرر : -

- تشكيل لجنة تدقيق أوليات الخريجين للعام الدراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤) من المذاقات المدرجة أسفله

رقم	الاسم	الدرجة
١	أ.م.د أحمد مالك جمعة	رئيساً
٢	م.د مصطفى عدنان عيدان	عضواً
٣	مصطفى علي محسن	عضواً
٤	أنعام عبد الرضا حسين	عضواً
٥	شهد ماجد غافل	عضواً

- بعد أمرنا فافئنا من تاريخه أعلاه .

أ.م.د. خضر غام صليحي كريم

عميد الكلية

٢٠٢٤/٦/

المقرء لصف

2015

نسخة منه إلى :-

- ❖ مكتب السيد عميد الكلية / للتحليل بالعلم ... مع التحليل .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتحليل بالعلم ... مع التحليل .
- ❖ جامعة ميسان / قسم شؤون الطلبة والتسجيل / للتحليل بالعلم ... مع التحليل .
- ❖ الاضمار الشخصية / الموهما العلم / الصادرة .





التاريخ ١١/٩/٢٠٢٣

العدد: ش.ع.ز.٤/١٤

امر اداري

م/ تشكيل لجنة تدقيق المعدلات للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

بناءً على ما أقره مجلس كلية الزراعة في جلسته الثالثة المفتوحة ذي العدد (٢٦) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٢٧ ، واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (٢٣٢٦) في ٢٠٢١/١٠/١٧ والمتضمن تخويل صلاحيات تقرر:

• تشكيل لجنة تدقيق المعدلات في كليتنا للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ من الذوات المدرجة اسمائهم ادناه:

ت	الاسم	الوصف
١	م. حسنين نجم عبود	رئيساً
٢	م. زيدون طارق هاشم	عضواً
٣	م.م. صادق فنجان حسناوي	عضواً

أ.م.د. عز الدين خزعل نجم

ع / عميد الكلية

٢٠٢٣/٩/١١

نسخة منه إلى:

- ✦ مكتب السيد العميد ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ✦ مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ✦ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ✦ قسم ولادة النبات ... للتفضل بالاطلاع وأجراء اللازم ... مع التقدير.
- ✦ قسم الانماح الحيواني ... للتفضل بالاطلاع وأجراء اللازم ... مع التقدير.
- ✦ السادة رئيس واعضاء اللجنة ... للتفضل بالاطلاع وأجراء اللازم ... مع التقدير.
- ✦ شعبة الرقابة والتدقيق .../للتفضل بالعلم.
- ✦ الاضبارة الشخصية.
- ✦ الصادرة . الأرشفة الالكترونية

مفردات المنهج لقسم وقاية النبات لكافة المراحل -3

المرحلة الثانية			المرحلة الاولى		
الوحدات	المادة	ت	الوحدات	المادة	ت
3.5	فسلجة نبات	1	3.5	مبادئ علم البستنة	1
3.5	تصنيف نبات	2	3.5	مبادئ حشرات ١	2
2	مبادئ الارشاد الزراعي	3	2	مبادئ اقتصاد زراعي	3
3.5	مبادئ احياء المجهرية	4	3.5	حيوان عام	4
3.5	مبادئ احصاء	5	2	رياضيات	5
3.5	مكائن ومعدات مكافحة	6	1	حقوق الانسان والحريات العامة	6
3.5	مبادئ انتاج حيواني	7	1	تطبيقات في الحاسوب ١	7
1	تطبيقات في الحاسوب ٣	8			
2	جرائم حزب البعث البائد	9			
الوحدات	المادة	ت	الوحدات	المادة	ت
3.5	تغذية نبات	1	3.5	مبادئ حشرات ٢	1
3.5	تصنيف حشرات	2	3.5	كيمياء عضوية	2
3.5	مبادئ محاصيل حقليّة	3	3.5	مبادئ علم التربة	3
3.5	حشرات طبية وبيطرية	4	3.5	نبات عام	4
3.5	كيمياء تحليلية	5	2	لغة انكليزية ١	5
1	تطبيقات في الحاسوب ٤	6	2	اللغة العربية	6
2	لغة عربية	7	2	حسابات ١	7
1	اللغة الانكليزية ٢	8	1	حرية وديمقراطية	8
المرحلة الرابعة			المرحلة الثالثة		
الوحدات	المادة	ت	الوحدات	المادة	ت
3.5	حشرات بساتين	1	3.5	كيمياء حيوية	1
3.5	مبيدات	2	3.5	وراثة	2
3.5	بيئة حشرات	3	3.5	تصميم وتحليل تجارب	3
3.5	افات مخازن	4	3.5	فطريات ١	4
3.5	امراض خضر وزراعة محمية	5	3.5	فسلجة حشرات	5
3.5	مقاومة حيوية	6	3.5	علم البيئة	6
1	حلقات دراسية	7	1	اللغة الانكليزية ٣	7
1	اللغة الانكليزية ٤	8			
1.5	مشروع بحث تخرج	9			
الوحدات	المادة	ت	الوحدات	المادة	ت
3.5	امراض فاكهة	1	3.5	تربية نبات	1
3.5	فايروسات نبات	2	3.5	ادغال وطرق مكافحتها	2
3.5	حشرات محاصيل حقليّة	3	3.5	امراض نبات	3
3.5	حلم زراعي	4	3.5	فطريات ٢	4
3.5	امراض محاصيل	5	3.5	تربية نحل	5
2	الادارة المتكاملة للافات	6	3.5	نيماتودا	6
1.5	مشروع بحث تخرج	7	3.5	تقانات حياتية	7

عدد الساعات الاسبوعية المجدولة في قسم وقاية النبات / الكورس الخريفي / ٢٠٢٣-٢٠٢٤

المجموع	الاسبوعية		المجموع	الشعب	العملي	النظري	عدد الوحدات	المادة	المرحلة
	العملي	النظري							
5	3	2	1	1	3	2	3.5	مبادئ علم البستنة	الاولى
5	3	2	1	1	3	2	3.5	مبادئ حشرات ١	
2	0	2	1	1	0	2	2	مبادئ اقتصاد زراعي	
5	3	2	1	1	3	2	3.5	حيوان عام	
2	0	2	1	1	0	2	2	رياضيات	
1	0	1	1	1	0	1	1	حقوق الانسان والحريات العامة	الثانية
2	2	0	1	1	2	0	1	تطبيقات في الحاسوب ١	
8	6	2	2	1	3	2	3.5	فسلجة نبات	
8	6	2	2	1	3	2	3.5	تصنيف نبات	
2	0	2	2	1	0	2	2	مبادئ الارشاد الزراعي	
8	6	2	2	1	3	2	3.5	مبادئ احياء المجهرية	الثالثة
8	6	2	2	1	3	2	3.5	مبادئ احصاء	
8	6	2	2	1	3	2	3.5	مكائن ومعدات مكافحة	
8	6	2	2	1	3	2	3.5	مبادئ انتاج حيواني	
4	4	0	2	1	2	0	1	تطبيقات في الحاسوب ٣	
2	0	2	2	1	0	2	2	جرائم حذب البعث البائد	الرابعة
5	3	2	1	1	3	2	3.5	كيمياء حيوية	
5	3	2	1	1	3	2	3.5	وراثة	
5	3	2	1	1	3	2	3.5	تصميم وتحليل تجارب	
5	3	2	1	1	3	2	3.5	فطريات ١	
5	3	2	1	1	3	2	3.5	فسلجة حشرات	الرابعة
5	3	2	1	1	3	2	3.5	علم البيئة	
1	0	1	1	1	0	1	1	اللغة الانكليزية ٣	
8	6	2	2	1	3	2	3.5	حشرات بساتين	
8	6	2	2	1	3	2	3.5	مبيدات	
8	6	2	2	1	3	2	3.5	بنية حشرات	الرابعة
8	6	2	2	1	3	2	3.5	افاق مخازن	
8	6	2	2	1	3	2	3.5	امراض خضر وزراعة محمية	
8	6	2	2	1	3	2	3.5	مقاومة حيوية	
1	0	1	2	1	0	1	1	حلقاات دراسية	
4	4	0	2	1	2	0	1.5	مشروع بحث تخرج	المجموع
162	109	53			69	53	88		

عدد الساعات الاسبوعية المجدولة في قسم وقاية النبات / الكورس الربيعي / ٢٠٢٣-٢٠٢٤

المجموع	الاسبوعية		المجموع	الشعب	العملي	النظري	عدد الوحدات	المادة	المرحلة
	العملي	النظري							
5	3	2	1	1	3	2	3.5	مبادئ حضرات ٢	الاولى
5	3	2	1	1	3	2	3.5	كيمياء عضوية	
5	3	2	1	1	3	2	3.5	مبادئ علم التربة	
5	3	2	1	1	3	2	3.5	نبات عام	
2	0	2	1	1	0	2	1	لغة الانكليزية ١	
2	0	2	1	1	0	2	2	حاسوب	
2	0	2	1	1	0	2	2	لغة عربية	
1	0	1	1	1	0	1	1	حرية وديمقراطية	
8	6	2	2	1	3	2	3.5	تغذية نبات	الثانية
8	6	2	2	1	3	2	3.5	تصنيف حضرات	
8	6	2	2	1	3	2	3.5	مبادئ محاصيل حقلية	
8	6	2	2	1	3	2	3.5	حضرات طبية وبيطرية	
8	6	2	2	1	3	2	3.5	كيمياء تحليلية	
4	4	0	2	1	2	0	1	تطبيقات في الحاسوب؛	
1	0	1	2	1	0	2	2	لغة عربية	
1	0	1	2	1	0	1	1	اللغة الانكليزية ٢	
5	3	2	1	1	3	2	3.5	تربية نبات	الثالثة
5	3	2	1	1	3	2	3.5	ادغال وطرق مكافحتها	
5	3	2	1	1	3	2	3.5	امراض نبات	
5	3	2	1	1	3	2	3.5	فطريات ٢	
5	3	2	1	1	3	2	3.5	تربية نحل	
5	3	2	1	1	3	2	3.5	ديدان ثعبانية	
5	3	2	1	1	3	2	3.5	تقانات حيائية	
8	6	2	2	1	3	2	3.5	امراض فلكهة	الرابعة
8	6	2	2	1	3	2	3.5	فايروسات نبات	
8	6	2	2	1	3	2	3.5	حضرات محاصيل حقلية	
8	6	2	2	1	3	2	3.5	حلم زراعي	
8	6	2	2	1	3	2	3.5	امراض محاصيل	
2	0	2	1	1	0	2	2	الادارة المتكاملة للافات	
150	97	53			65	54	85.5	المجموع	

التاريخ: ٢٠٢٢ / ١١ / ١٧

العدد: ش.ع. ز. ٩٧ / ٥

أمر إداري

م / تشكيل لجان المقاصة العلمية للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

لمقتضيات مصلحة العمل واستناداً للصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م ر / ٢٣٢٦) في ٢٠٢١/١٠/١٧، تقرر:

- تشكيل لجان المقاصة العلمية لقسمي وقاية النبات وقسم الانتاج الحيواني في كليتنا للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ من الذوات المدرجة أسمائهم في أدناه:
- لجنة المقاصة العلمية في قسم وقاية النبات:

ت	الاسم الثلاثي	الوصف
١	أ.د. غسان مهدي داغر	رئيساً
٢	أ.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	عضواً
٣	أ.م.د. علي حسن حرفش	عضواً

- لجنة المقاصة العلمية في قسم الانتاج الحيواني:

ت	الاسم الثلاثي	الوصف
١	م.م. صادق فتجان حسناوي	رئيساً
٢	م.م. دنيا موحى محسن	عضواً
٣	م.م. علي عدنان حسوني	عضواً

- يُعد أمرنا نافذاً من بداية العام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣.

أ.م.د. عز الدين خزعل نجم

عميد الكلية

٢٠٢٢/١١/١٧

الإدارة
للحفظ
د. علي من

مكتب السيد العميد المحترم... للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية... للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

قسم وقاية النبات... مذكرتكم (١٠٤) في ٢٠٢٢/١٠/١١... للتفضل بالعلم وأجراء اللازم... مع التقدير.

قسم الانتاج الحيواني... مذكرتكم (٩٦) في ٢٠٢٢/١٠/٩... للتفضل بالعلم وأجراء اللازم... مع التقدير.

الصادرة مع الأولويات / الأرشيف الإلكتروني . الملف الشخصي



٥٦٠
٢٠٢٣/١٠/١٩

أمر إداري

العدد: ش.ع.ز. ٤٧٧

التاريخ: ٢٠٢٣/١٠/١٨

م // تشكيل لجان المقاصة العلمية للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

لمتطلبات مصلحة العمل، واستناداً للصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م/ر ٣٤٤٧)، تقررن:

تشكيل لجان المقاصة العلمية في قسم وقاية النبات وقسم الانتاج الحيواني في كليتنا للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ من الذوات المدرجة اسمائهم في ادناه.

١. لجنة المقاصة العلمية في قسم وقاية النبات:

ت	الاسم الثلاثي	الصفة
١	أ.د. غسان مهدي داغر	رئيساً
٢	أ.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	عضو
٣	م.د. فرحان جاسم محمد	عضو

٢. لجنة المقاصة العلمية في قسم الانتاج الحيواني:

ت	الاسم الثلاثي	الصفة
١	م. نور فلاح مهدي	رئيساً
٢	م.م. ميساء محمد علي	عضو
٣	م.م. علي عدنان حيواني	عضو

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٣/١٠/١٩

مقرم لصف

أ.م.د. ضرغام

١٩٨٨

نسخة منه إلى:

- ✧ مكتب السيد العميد \ للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ✧ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية \ للتفضل بالعلم والعمل بموجبه مع التقدير.
- ✧ مكتب السيد معاون العميد للشؤون الإدارية \ للتفضل بالعلم والعمل بموجبه مع التقدير.
- ✧ قسم وقاية النبات ... مذكرتكم (٢٣٤) في ٢٠٢٣/١٠/١٥ ... للتفضل بالعلم وأجراء اللازم ... مع التقدير.
- ✧ قسم الانتاج الحيواني ... مذكرتكم (١٩٨) في ٢٠٢٣/١٠/١٦ ... للتفضل بالعلم وأجراء اللازم ... مع التقدير.
- ✧ السادة رؤساء وأعضاء اللجان ... للتفضل بالعلم وأجراء اللازم ... مع التقدير.
- ✧ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ✧ الصادرة الأرضية الالكترونية \ الملف الشخصي.





التاريخ: ٢٠٢٤ / ١١ / ١٣

العدد: ٧٩٠ / ١ / ع

أمر إداري

م/ تشكيل لجان

٩٧
٢٠٢٥/١/٦

استناداً إلى قرار محضر الجلسة الثانية المفتوحة للدراسات الصباحية لمجلس كلية الزراعة للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ الفقرة أولاً، واستناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م/ر/٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعتصوف على الأمر الوزاري ذي العدد (م و د /خ/١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨، تقرر:

تشكيل اللجان بحوث التخرج في كليتنا للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ من الذوات المدرجة اسمائهم في الجداول أدناه.

١- لجنة اقرار مشاريع ابحاث التخرج لقسم وقاية النبات :

ت	الاسم	الصفة
١	م.د. فرحان محمد جاسم	رئيساً
٢	أ.د. علي عذافة طعمة	عضواً
٣	م. كرار أكرم كامل	عضواً

٢- لجنة اقرار مشاريع ابحاث التخرج لقسم الانتاج الحيواني :

ت	الاسم	الصفة
١	أ.م.د. قصي خطاب ماضي	رئيساً
٢	م.م. علي جاسم محمد	عضواً
٣	م.م. ميساء محسن علي	عضواً

٣- لجنة مناقشة مشاريع ابحاث التخرج في قسم وقاية النبات :

ت	الاسم	الصفة
١	م.د. فرحان جاسم محمد	رئيساً
٢	أ.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	عضواً
٣	أ.م.د. أحمد مالك جمعة	عضواً
٤	أ.م.د. علي حسن حرفش	عضواً
٥	أ.د. علي عذافة طعمة	عضواً

الحقوقي
عبد الوهاب
فهد

٤- لجنة مناقشة مشاريع أبحاث التخرج في قسم الإنتاج الحيواني :

ت	الاسم	الصفة
١	أ.م. محمد هاتو محمد	رئيساً
٢	م. نور فلاح مهدي	عضواً
٣	م.م. زينب زيدان خلف	عضواً

٥- لجنة المقاصة العلمية لقسم وقاية النبات :

ت	الاسم	الصفة
١	أ.د. غسان مهدي داغر	رئيساً
٢	أ.م.د. طلال صالح حسين	عضواً
٣	أ.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	عضواً

٦- لجنة المقاصة العلمية لقسم الإنتاج الحيواني :

ت	الاسم	الصفة
١	م. نور فلاح مهدي	رئيساً
٢	م.م. ميساء محسن محمد	عضواً
٣	م.م. علي عدنان حسوني	عضواً

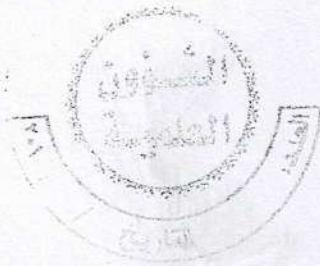
٧- لجنة المقاصة العلمية لقسم علوم الأغذية :

ت	الاسم	الصفة
١	م.د. أنوار ياسر حسين	رئيساً
٢	م.د. مصطفى عدنان عديان	عضواً
٣	م. أسعد شامل عطية	عضواً



التاريخ: ٢٠٢٣ / ٩ / ١١

العدد: ٢٨ / ٢



أمر إداري م / اسناد محاضرات

لمقتضيات مصلحة العمل واستناداً للصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م ر/٢٣٢٦) في ٢٠٢١/١٠/١٧ والمتضمن تخويل صلاحيات .

تقرر:

- اسناد المحاضرات للتدريسيين المدرجة اسمائهم وعناوين وظائفهم وعدد ساعات محاضراتهم في الجداول المرفقة ربطاً للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ ((الفصل الدراسي الاول)) والتي تبدأ بالتسلسل (١- أ.د. غسان مهدي داغر) وتنتهي بالتسلسل (٣٨- أ.م.د. هاشم حنين كريم).
- يعد أمرنا نافذاً من تاريخ ٢٠٢٢/١٠/٢ للمراحل الدراسية الثانية والثالثة والرابعة، أما المرحلة الأولى فيعد نافذاً من تاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٧.

المرفقات

- جداول عدد (٢).

أ.م.د. علي الدين خزال نجم

عميد الكلية

٢٠٢٣/٩/١١

نسخة منه إلى:

- مكتب السيد العميد ... للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون الإدارية ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية ... للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- قسم وقاية النبات ... مذكرتكم (٤) في ٢٠٢٣/١/٤ ... للتفضل بالاطلاع وإجراء اللازم ... مع التقدير.
- قسم الانتاج الحيواني ... مذكرتكم (٢) في ٢٠٢٣/١/٨ ... للتفضل بالاطلاع وإجراء اللازم ... مع التقدير.
- شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... لإجراء اللازم ... مع التقدير.
- شعبة الشؤون المالية ... لإجراء اللازم ... مع التقدير.
- الصادرة .. الارشفة الالكترونية، الملف الشخصي.

(٢٠٢٣-٢٠٢٢)

(٢)

الكورس الأول / للعام الدراسي

جدول إبتدائ محاض

الاسم الكريمي الكامل	الاسم العربية	عدد ساعات	عدد ساعات	مجموع الساعات الكلية	النسبة	الاشارة	الشهادة	اللقب العلمي	الملاحظات
أ.د. غسان مهدي داغر	امراض خضرن وع رابية وقاية	٢	٨	١٢	٦	٦	مذكوراه	استاذ	كثريسي (صمد وبتجوز ٥٠ سنة)
أ.د. بلال حسين صالح	احياء مجهرية ن وع ثلثي وقاية + فطريات ١ ن وع ثالثة وقاية	١	١٣	١٥	٨	٧	مذكوراه	استاذ مساعد	كثريسي (صمد وبتجوز ٥٠ سنة)
أ.د. ضرغام صبيح كريم	ميكال احصاء ن وع ثالثة وقاية + تسموم وتطيل تخارب ن وع ثالثة وقاية	١	١٣	١٥	٤	١١	مذكوراه	استاذ مساعد	معاون التسيب الإداري
أ.د. عبد الكريم قاسم جبر	وراثه ن وع ثالثة وقاية	١	٨	١٠	٨	٢	مذكوراه	استاذ مساعد	كثريسي (صمد وبتجوز ٥٠ سنة)
أ.د. علي حسن حرقش	فصلية خضرات ن وع ثالثة وقاية	٢	٨	١٤	٤	١٠	مذكوراه	استاذ مساعد	رئيس القسم
أ.د. قصي حطاب ماضي	امراض محاصيل ن وع رابية وقاية + مبيدات ن وع رابية وقاية	٢	١٦	٢٠	٨	١٢	مذكوراه	استاذ مساعد	عضو لجنة المتابعة
أ.م. علي عاتقة طعمة	مقاربه حيوية ن وع رابية وقاية	١	٨	١٠	١٠	٠	ماجستير	استاذ مساعد	ثم التكاثر ٢٠٢٢/٢٠٢١
أ.م. علي عباس حاشم	رياضيات اولي وقاية + مكائن ن وع ثالثة وقاية + مكائن ن وع ثالثة الانتاج (مجموعه واحد)	٠	١٢	١٢	١٠	٢	مذكوراه	مدرس	عضو لجنة المتابعة
أ.د. أسماء سلام خليل	تصنيف نبات ن وع ثالثة وقاية + علم البيئة ن وع ثالثة وقاية	٢	١٣	١٧	٨	٩	ماجستير	مدرس	مقرر القسم
أ.م. كرام الكرم كامل	كيمياء حيوية ن وع ثالثة وقاية + كيمياء تحليلية ن وع ثالثة	٠	١٣	١٣	٦	٧	ماجستير	مدرس	طبيب مذكوراه (نوع جزيئي)
أ.م. زبون طارق هاشم	ميكال احصاء ١ اولي وقاية + احياء مجهرية ن وع ثالثة وقاية + ميكال احصاء ٢ ثلثي وقاية + ميكال احصاء ١ اولي الانتاج + ميكال احصاء ٢ ثلثي الانتاج	٠	١٢	١٢	١١	١	ماجستير	مدرس	طبيب مذكوراه (نوع جزيئي)
أ.م. فائضة قاسم حمدان	ميكال خضرات ١ ن وع اولي وقاية	١	٥	٧	٧	٠	ماجستير	مدرس مساعد	طالبة مذكوراه (نوع جزيئي)
أ.م. ورواد جابر حيان	مكائن ن وع ثالثة وقاية + فسيحة نبات ن وع ثالثة وقاية + وراثه ن وع ثالثة وقاية + اناز مراض ن وع رابية الانتاج (مجموعه عات)	٠	٢٠	٢٠	١٢	٨	ماجستير	مدرس مساعد	عضو لجنة المتابعة
أ.م. صلاح عبد الحسن غيلان	بستنة ن وع اولي وقاية + فسيحة نبات ن وع ثالثة وقاية	٠	١١	١١	٥	٦	ماجستير	مدرس مساعد	طبيب مذكوراه (نوع جزيئي) + عضو لجنة التكاثر المتابعة
أ.م. علي حسين علي نمرة	اقت مخزن ن وع رابية وقاية + مقاربه حيوية ن وع رابية وقاية + خضرات فطرية ن وع ثالثة الانتاج (مجموعه واحد)	١	١٧	١٩	١٢	٧	ماجستير	مدرس مساعد	كثريسي (صمد وبتجوز ٥٠ سنة)
أ.م. محمد عبد الرحمن بريسم	فطريات ١ ن وع ثالثة وقاية + ميكال خضرات ١ ن وع اولي وقاية	٠	٩	٩	٧	٢	ماجستير	مدرس مساعد	طبيب مذكوراه (نوع جزيئي)
أ.م. نجلاد زكي سنور	بستنة ن وع اولي وقاية + احصاء ن وع ثالثة وقاية + تسميم ن وع ثالثة وقاية	١	١٢	١٤	١٤	٠	ماجستير	مدرس مساعد	(عقد واري)
أ.م. علاء كاظم فرحان	ارشاد زراعي ثالثة وقاية + اقتصاد زراعي اولي وقاية + اقتصاديات الانتاج حيواني ثالثة وقاية + ارشاد زراعي ثالثة (انتاج)	٠	٨	٨	٨	٠	مذكوراه	مدرس	(عقد واري)
أ.م. محمد حمدان فضيل	امراض محاصيل ن وع رابية وقاية + مبيدات ن وع رابية وقاية + امراض خضرن وع رابية وقاية + امراض خضرن وع رابية (مجموعه واحد)	٢	٢٣	٢٧	٢٧	٠	ماجستير	ماجستير	(عقد واري)
أ.م. قصي مجبل شقون	حقوق الانسان اولي وقاية + اولي الانتاج	٠	١	١	١	٢	ماجستير	مدرس مساعد	محاضر

اللقب العلمي	الشهادة	مجموع ساعات الكلية	النصاب	مجموع ساعات الكلية	الإضافية	عدد ساعات	الخارج	المادة الدراسية	اسم التدريسي الكامل
أستاذ مساعد دكتور	دكتوراه	١	٤	١	٥	٠	٠	كيمياء حيوية (ن+ع)	أ.م. د. عز الدين خزل نجم
مدرس دكتور	دكتوراه	١٥	٤	١٥	١٢	١	٢	حشرات طبية (ن+ع+١) + بيئة حشرات (ن+ع+١) وقائية	م. د. فرحان جاسم محمد
ماجستير	ماجستير	١	٨	١	٥	٤	٢	مبادئ الأسماك (ن+ع)	أ.م. محمد هادي محمد
ماجستير	ماجستير	٢	١٢	٢	١٠	٤	٢	صحة منتجات حيوانية (ن+ع) + مبادئ الانتاج حيواني (ن+ع)	م. د. الفوار ياسر حسين
دكتوراه	دكتوراه	٧	١٠	٧	١١	١	٣	أحياء مجهرية (ن+ع) + كيمياء حيوية (ع) + كيمياء تحليلية (ع)	م. د. عبد الرضا عاتق جعفر
ماجستير	ماجستير	٥	١٢	٥	١٥	٢	١	بيئة وسلوك حيواني (ن) + انتاج اغنام و ماعز (ن+ع+١) + حيوان عام (ن+ع)	م.م. ميساء محسن محمد علي
ماجستير	ماجستير	٤	٦	٤	٦	٤	٢	تغذية طيور داجنة (ع+١) (٢+ع)	م.م. صائغ فنان حسناوي
ماجستير	ماجستير				٨		٠	تربية وتحسين حيوان (ن+ع+١) (٢+ع)	م. احمد سعدون حسين
مدرس	ماجستير	٧	١٢	٧	١٥	٤	٢	تغذية حيوان (ع) + ادارة و انتاج طيور داجنة (ع+١) + تغذية و ادارة مفاسد (ع) + مساحة مستوية (ع)	م. حسنين نجم عود
مدرس	ماجستير	٤	٨	٤	٨	٤	٢	انتاج لحوم (ن+ع+١) (٢+ع)	م. شبيب منشد جاسم
مدرس	ماجستير	٠	٦	٠	٦	٠	٠	انتاج ماشية لحوم (ع+١) (٢+ع)	م.م. نور فلاح مهدي
مدرس	ماجستير	١	١٢	١	١٣	٠	٠	بسته (ن+ع) + انكليزي (ن+١) (٢+ع) + ادارة مراعي (ع+١) (٢+ع)	م.م. دنيا موهي محسن
ماجستير	ماجستير	٢	٦	٢	٨	٠	٠	تصميم وتحليل (ن+ع+١) + مبادئ تربية (ع)	م.م. علي عدنان حسوني
ماجستير	ماجستير	١٢	١٢	١٢	٢٤	٠	٠	فسلجة حيوان (ن+ع) + تغذية طيور داجنة (ن+ع+١) + تغذية حيوان (ن+ع) + تربية وتحسين حيوان (ع+١) (٢+ع)	م.م. علي جاسم محمد
ماجستير	ماجستير	٤	١٤	٤	١٨	٠	٠	تغذية و ادارة مفاسد (ن+ع) + ادارة و انتاج طيور داجنة (ن+ع+١) + انتاج حيواني (ن+ع) + وقائية	م.م. زينب زيدان خلف
ماجستير	ماجستير		١٢		١٢	٠	٠	فسلجة حيوان (ع) + احياء مجهرية (ع) + صحة منتجات (ع) + مبادئ انتاج حيواني (ع)	م.م. دعاء علي حسين
أستاذ مساعد دكتور	دكتوراه				١٠			مبادئ تربية (ن+ع) + مساحة مستوية (ن+ع)	أ.م. د. هاشم خنين كريم

حظة //

١. المراحل الثلاثة والرابعة تتكون من مجموعتين في العملي، ومشاريع أبحاث المرحلة الرابعة يكون كل مشروع عبارة عن ساعتين نظريتين .

٢. إسماعيل المحاضرات اعلاه للمراحل الدراسية (الأولى ، الثانية ، الثالثة ، الرابعة) .

٣. يعتبر الإشراف على بحث طالب المرحلة الرابعة ساعتين .

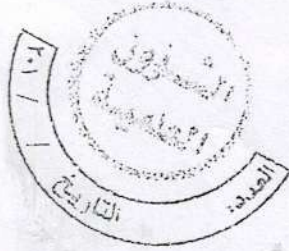
٤. تعتبر اللجنة الامتحانية ساعتين .

٥. كذا هو مدر للمرحلة الاربعة فقط .



التاريخ: ٢٠٢٣ / ٤ / ٥

العدد: ٢٥٥ / ٤



أمر إداري م / اسناد محاضرات

لمقتضيات مصلحة العمل واستناداً للصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م ر/٢٣٢٦) في ٢٠٢١/١٠/١٧ والمتضمن تفويل صلاحيات.

تقرر:

- اسناد المحاضرات للتدريسيين المدرجة اسمائهم وعناوين وظائفهم وعدد ساعات محاضراتهم في الجداول المرفقة ربطاً للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ ((الفصل الدراسي الثاني)) والتي تبدأ بالتسلسل (١- أ.د. غسان مهدي داغر) وتنتهي بالتسلسل (٣٨- أ.م.د. صلاح حسن فرج).
- يُعد أمرنا نافذاً من تاريخ ٢٠٢٣/٢/١٩ للمراحل الدراسية الثانية والثالثة والرابعة، أما المرحلة الأولى فيعد نافذاً من تاريخ ٢٠٢٣/٣/١٩.

المرافقات

- جداول عدد (٢).

أ.م. د. عز الدين فرغل نجم

عميد الكلية

٢٠٢٣/٤

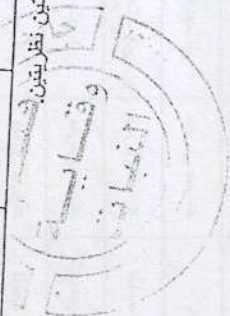
نسخة من:

- ❖ مكتب السيد العميد... للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية ... للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية ... للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- ❖ قسم وقاية النبات...مذركم (٩١) في ٢٠٢٣/٤/٤ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم...مع التقدير.
- ❖ قسم الانتاج الحيواني...مذركم (١٠٢) في ٢٠٢٣/٤/٢٥ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم...مع التقدير.
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... لإجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ شعبة الشؤون المالية ... لإجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ الصادرة .. الارشفة الالكترونية، الملف الشخصي.

جدول إسناده واضرات الكورس الثاني/ قسم وقاية النبات للعام الدراسي 2022-2023

الملاحظات	اللقب العلمي	الشهادة	الساعات الإضافية	النصيب	مجموع الساعات	عدد ساعات	عدد طلبة البحوث	العادة الدراسية	اسم التدريسي	ت
تدريسي (عمره يتجاوز ٥٠ سنة)	أستاذ	دكتوراه	٦	٦	١٢	٨	٢	امراض فائقة ن وع رابعة وقاية	أ.د. رمضان مهدي داغر	١
تدريسي (عمره يتجاوز ٥٠ سنة)	أستاذ مساعد	دكتوراه	٢	٨	١٠	٨	١	فطريات ٢ ن وع ثلثة وقاية	أ.م.د. طلال حسين صانع	٢
معاون العميد الإداري	أستاذ مساعد	دكتوراه	١١	٤	١٥	١٣	١	مبادئ محاصيل ن وع ثالثة وقاية + تربية نبات ن وع ثلثة وقاية	أ.م.د. ضرغام صبيح كريم	٣
تدريسي (عمره يتجاوز ٥٠ سنة)	أستاذ مساعد	دكتوراه	١٠	٨	١٨	١٦	١	تقنيات حيوية ن وع ثلثة وقاية + فيروسات ن وع رابعة وقاية	أ.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	٤
رئيس القسم	أستاذ مساعد	دكتوراه	٢٠	٤	٢٤	١٨	٣	تربية نحل ن وع ثلثة وقاية + حشرات بساتين ن وع رابعة وقاية + ادارة متكاملة ن رابعة وقاية	أ.م.د. علي حسن حرقش	٥
معاون العميد العلمي	مدرس	دكتوراه	٦	٤	١٠	٨	١	حشرات محاصيل ن وع رابعة وقاية	أ.م.د. فرحان جاسم محمد	٦
عضو لجنة امتحانية	مدرس	دكتوراه	٦	١٠	١٦	١٦	٠	تطبيقات في الحاسوب ٢ اولى وقاية + تطبيقات في الحاسوب؛ ثالثة وقاية + تطبيقات في الحاسوب؛ مرحلة ٢ انتاج + تطبيقات في الحاسوب ٣ مرحلة ٣ انتاج + تطبيقات في الحاسوب ٢ مرحلة؛ + تطبيقات في الحاسوب؛ مرحلة؛ انتاج	أ.م.د. علي عباس هاشم	٧
								+ رياضيات اولى الانتاج		
								نبات ع اولى وقاية + احصاء ن وع اولى انتاج + اقتصاد زراعي ثالثة انتاج		
								تغذية نبات ن وع ثلثة وقاية		
								تربية ن وع اولى وقاية		
مقرر القسم	مدرس	ماجستير	١	١٢	١٣	١١	١	لغة عربية ثالثة وقاية	أ.م. أحمد مالك جمعة	١٢
								حشرات طبية وبيطرية ن وع ثالثة وقاية + حشرات بساتين ع رابعة وقاية		
								نبات عام ن وع اولى وقاية + تربية نحل ع ثلثة وقاية + تربية نبات ع ثلثة وقاية + لغة الانكليزية ثلثة وقاية + لغة الانكليزية رابعة وقاية		
								كيمياء عضوية ن وع اولى وقاية + حاسبات ٢ اولى الانتاج		
								تصنيف حشرات ن وع ثالثة وقاية		
								مبادئ محاصيل ع ثالثة وقاية + تغذية نبات ع ثالثة وقاية + تقنيات حيوية ع ثلثة وقاية		
								لغة الانكليزية اولى وقاية + لغة الانكليزية ثالثة وقاية + اذعان ن وع ثلثة وقاية		
								حشرات ٢ ن وع اولى وقاية + حلم زراعي ن وع رابعة وقاية		
								فطريات ع ثلثة وقاية + فيروسات نبات ع رابعة وقاية		
تدريسي (عمره يتجاوز ٥٠ سنة)	مدرس مساعد	ماجستير	٦	١٢	١٨	١٦	١	حشرات ٢ ن وع اولى وقاية + حلم زراعي ن وع رابعة وقاية	أ.م. علي حسين علي نعمة	١٨
طالب دكتوراه (تفرغ جزئي)	مدرس مساعد	ماجستير	٥	٧	١٢	١٢	٠	فطريات ع ثلثة وقاية + فيروسات نبات ع رابعة وقاية	أ.م. محمد عبد الحسن بريس	١٩

مدرس مساعد	ماجستير	٠	١٤	١٤	١٢	١	١	تربية ع اولى وقاية + ادخال ع ثانئة وقاية	د.م. نجلاء زكي مشور	٢٠
مدرس مساعد	ماجستير	٨	١٤	٢٢	١٨	٢	٢	ديدا ن لعمالية ن وع ثانئة وقاية + امراض نبت ع ثانئة وقاية		
محاضر خارجي	ماجستير			١	١	٠	٠	+ امراض فائقة ع رابعة وقاية حربية وديمقر اظية ثانية وقاية	د.م. محمد حمدان غنصيان	٢١
								ملاحظة / المرحلة الاولى والثالثة والرابعة تتكون من مجموعتين في العملي، وطلاب البحوث في المرحلة الرابعة يكون كل مشروع يعادل ساعتين نظريتين	د.م. قصي مجبل شنون	٢٢





٧٦٣
٢٠٢٣/١/٢

٦٥٩ العدد :

٢٠٢٣/١٢/٢١ التاريخ :

أمر اداري

م/ اسناد محاضرات الفصل الخريفي (الكورس الأول) للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

لمقتضيات مصلحة العمل، واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م/٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الأمر الوزاري ذي العدد (م و د/خ/١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨، تقرر:

❖ اسناد المحاضرات للتدريسيين المدرجة اسمائهم وعناوين وظائفهم وعدد ساعات محاضراتهم في الجداول المرفقة ربطاً للفصل الخريفي (الكورس الأول) للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ والتي تبدأ بالتسلسل (١- أ.م. د. قصي خطاب ماضي) وتنتهي بالتسلسل (٤٠- م. أسعد شامل عطية).

❖ يُعد أمرنا نافذاً من تاريخ بدء العام الدراسي للمراحل الدراسية الثانية والثالثة والرابعة، أما اسناد محاضرات المرحلة الأولى يعد نافذاً من تاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٦

المرافقات :

• جداول اسناد محاضرات عدد (٤).

أ.م. د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٣/١٢/٢١

المقرر المحقق
لجاءد السلام

٢٠٢٣/١٢/٢١

نسخة منه الى :

- ❖ مكتب السيد العميد \ للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ❖ قسم وقاية النبات ... مذكرتكم (٣٠٥) في ٢٠٢٣/١١/٣٠ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ قسم الانتاج الحيواني ... مذكرتكم (٢٥٥) في ٢٠٢٣/١٢/١٣ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ قسم علوم الأغذية ... مذكرتكم (٤٣) في ٢٠٢٣/١٢/٢٠ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- ❖ شعبة الشؤون المالية ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ الصادرة .. الارشفة الالكترونية، الملف الشخصي.



الملاحظات	عدد (مشاركات بحوث)	عدد ساعات مشاركات البحوث	عدد مشاركات الطلبة	عدد محاضرات	النصاب	المادة	اللقب العلمي	القسم	اسم التدريسي
رئيس قسم	١١	٢	١	١٣	٤	وقاية نبات (ع+ن) + مبيدات (٢ع+١ع+٢ع)	استاذ مساعد دكتور	انتاج حيواني	م.م. قصي خطاب ماضي
تدريسي + عضو لجنة امتحانيه	٤	٢	١	١٢	١٠	مبادئ الاسماك (ن+ع) تغذية حيوان (ع) + ادارة وانتاج طيور داجنة (ع) + تفقيس و ادارة مفاس (ع) + مساحة مستوية (ع)	استاذ مساعد	انتاج حيواني	م.م. محمد هاتو محمد
تدريسي متفرغ / طالب دكتوراه	١	٠	٠	٧	٦	بيئة وسلوك حيواني (ن) انتاج لحوم (ن+ع)	مدرس	انتاج حيواني	م.م. حسنين نجم عيود
تدريسي متفرغ / طالب دكتوراه	٢	٠	٠	٨	٦	انتاج اغنام و ماعز (ع+ن) + حيوان عام (ع) قسم الوقاية	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. نور فلاح مهدي
تدريسي + عضو لجنة امتحانيه	١	٠	٠	١٣	١٢	مبادئ بستانه (ن+ع) + انكليزي + انكليزي ١ + بستانه (ن+ع) قسم علوم الاغذية	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. نيليا موجي محسن
مقرر قسم + عضو لجنة امتحانيه	١٢	٢	١	٢٠	١٠	تصميم وتحليل تجارب (ن+ع) (ع) مبادئ تربية (ع) + (ع) تغذية طيور داجنة (ن+ع) + تغذية حيوان (ن+ع) + ادارة وانتاج طيور	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. علي عنان حسوني
تدريسي + عضو لجنة امتحانيه	٢	٠	٠	١٤	١٢	داجنة (ن+ع) + حيوان عام (ن+ع) قسم الوقاية فصلجه حيوان (ع) + وقاية نبات (ع) + مبادئ انتاج حيواني (ن+ع) + ادارة مراعي (ع)	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. علي جاسم محمد
مسؤول شعبة ضمان الجودة + عضو لجنة امتحانيه	١	٢	١	٩	١٠	احياء مجهرية (ع) + مكننة مبادئ انتاج حيواني (ع) + اسماك (ع)	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. دعاء علي حسين
تدريسي متفرغ / طالب دكتوراه	١	٠	٠	٨	٧	فصلجه حيوان (ن+ع) + حشرات طبية وبيطرية (ع)	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. حميد مجيد راضي
							مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. فيصل غازي لازم

م.د. علي عباس هاشم	وقاية نبات	مدرس دكتور	حقوق الانسان (ن) علوم اغذية حقوق انسان + جرائم نظام البوث العراقي (ن) (وقاية نبات + انتاج حيواني)	٧	١٤	٦	٧	٧	م.د. علي عباس هاشم
٢	وقاية نبات	مدرس دكتور	كيمياء تحليلية ع + كيمياء عامة ع (قسم علوم الاغذية)	٧	١٤	٦	٧	٧	م.د. علي عباس هاشم
١	وقاية نبات	استاذ مساعد دكتور	امراض خضر ن وع رابعة وقاية	٦	٦	٨	١	٢	م.د. علي عباس هاشم
١	وقاية نبات	استاذ مساعد دكتور	احياء مجهرية ن وع ثاني وقاية	٨	٨	٨	٢	٤	م.د. علي عباس هاشم
١	وقاية نبات	استاذ مساعد دكتور	تصميم وتحليل تجارب ن وع ثالثة وقاية	٢	٢	٥	١	٢	م.د. علي عباس هاشم
١	وقاية نبات	استاذ مساعد دكتور	وراثه ن وع ثالثة وقاية + مقاومة حيوية ن وع رابعة وقاية	٨	٨	١٣	١	٢	م.د. علي عباس هاشم
١	وقاية نبات	استاذ مساعد دكتور	فلسفة حشرات ن وع ثالثة وقاية + حشرات بساتين ن وع رابعة وقاية	٤	٤	١٣	٢	٤	م.د. علي عباس هاشم
١	وقاية نبات	استاذ مساعد دكتور	فطريات ١ ن وع ثالثة وقاية + حشرات نقاشية	٨	٨	٦	٢	٤	م.د. علي عباس هاشم
٢	وقاية نبات	مدرس دكتور	بيئة حشرات ن وع ثالثة وقاية + لغة الانكليزية ثالثة وقاية + لغة الانكليزية رابعة وقاية	٤	٤	١٠	٢	٤	م.د. علي عباس هاشم
٢	وقاية نبات	مدرس دكتور	رياضيات اولى وقاية + مكانن ن وع ثالثة وقاية + مكانن وع ثالثة انتاج + حاسبات ٣ ثالثة وقاية + رسم هندسي اولى اغذية + رياضيات اولى اغذية + حاسبات ١ اولى وقاية + حاسبات ١ اولى انتاج + حاسبات ١ اولى صناعات + حاسبات ٤ رابعة انتاج.	١٠	١٠	٣١	٠	٠	م.د. علي عباس هاشم

تدريسي (عمره يتجاوز ٥٠ سنة)	٦	٠	٠	١٦	١٠	اقتصاد زراعي اولى وقاية + ارشاد زراعي ثانية وقاية + مبادئ احصاء ن وع ثانية وقاية + اقتصاديات الانتاج حيواني ثالثة انتاج + اقتصاد زراعي اولى اغذية + ارشاد زراعي ثانية وقاية	مدرس دكتور	وقاية نبات	علاء كاظم فرحان
تدريسي	٤	٠	٠	١٦	١٢	بينة ع ثالثة وقاية + كيمياء حيوية ع ثالثة وقاية + تربية ن وع اولى انتاج + مساحة ن وع اولى انتاج	مدرس دكتور	وقاية نبات	جابر محمد خلف
معاون العميد العلمي	٩	٢	١	١١	٤	حشرات بساتين ع رابعة وقاية + حشرات طبية ن وع ثالثة انتاج	مدرس	وقاية نبات	احمد مالك جمعة
مقرر القسم	٧	١	١	١٣	٨	تصنيف نبات ن وع ثانية وقاية + علم البيئة ن وع ثالثة وقاية مبادئ حشرات ١ ن وع اولى وقاية + افات مخازن ن وع رابعة وقاية	مدرس	وقاية نبات	كرار الكرم كامل
طالبة دكتوراه (تفرغ جزئي)	٦	٠	٠	١٣	٧	مكائن ع ثالثة وقاية + فسلجة نبات ع ثالثة وقاية + وراثه ع ثالثة وقاية	مدرس مساعد	وقاية نبات	فاطمة قاسم حمدان
طالب دكتوراه (تفرغ جزئي)	٦	٠	٠	١٥	١٤	بستنة ن وع اولى وقاية + فسلجة نبات ن وع ثالثة وقاية + افات مخازن ع رابعة وقاية + مقاومة حيوية ع رابعة وقاية + فطريات ١ ع ثالثة وقاية + مبادئ حشرات ١ ع اولى وقاية	مدرس مساعد	وقاية نبات	ورود جبار عيدان
تدريسي (عمره يتجاوز ٥٠ سنة)	٢	٢	١	١٢	٧	بستنة ع اولى وقاية + احصاء ع ثالثة وقاية + تصميم ع ثالثة وقاية	مدرس مساعد	وقاية نبات	صلاح عبد الحسن غيلان
طالب دكتوراه (تفرغ جزئي)	١	٢	١	٦	١٢	مبادئ حشرات ١ ع اولى وقاية + احصاء ع ثالثة وقاية + تصميم ع ثالثة وقاية	مدرس مساعد	وقاية نبات	علي حسين علي نعمة
عضو لجنة امتحانية	٠	٠	٠	١٢	١٢	مبادئ حشرات ١ ع اولى وقاية + احصاء ع ثالثة وقاية + تصميم ع ثالثة وقاية	مدرس مساعد	وقاية نبات	محمد عبد الحسن بريس
عضو لجنة امتحانية	٤	٤	٢	١٢	١٢	مبادئ حشرات ١ ع اولى وقاية + احصاء ع ثالثة وقاية + تصميم ع ثالثة وقاية	مدرس مساعد	وقاية نبات	نجلاء زكي منور
استاذ دكتور + تجاوز ٥٠ ال	١	٠	٠	٧	٦	كيمياء عامة (ن + ع) + لغة انكليزية	مدرس مساعد	وقاية نبات	محمد حمدان غضبان
							استاذ دكتور	علوم اغذية	عز الدين خزعل نجم

رئيس القسم / رئيس اللجنة الامتحانية	٦	٠	٠	١٠	٤	صحة منتجات حيوانية (ن) (ع) انتاج + مبادئ انتاج حيواني (ن) (ع+١ع+٢ع) وقاية	مدرس دكتور	علوم اغذية	عبد الرضا عاتي جعفر	انوار ياسر حسين
تدريسي + عضو لجنة امتحانية	٥	٢	٢	١٣	١٠	احياء مجهرية (ن) (ع) انتاج + كيمياء حيوية (ن) (ع) انتاج كيمياء تحليلية (ن) (ع) انتاج + تربية وتحسين طيور داجنة (ن) (ع) انتاج	مدرس دكتور	علوم اغذية	عبد الرضا عاتي جعفر	عبد الرضا عاتي جعفر
مدرس دكتور + لجنة امتحانية	٠	٠	٠	١٠	١٢	كيمياء تحليلية (ن) (ع) انتاج + تربية وتحسين طيور داجنة (ن) (ع) انتاج	مدرس دكتور	علوم اغذية	عبد الرضا عاتي جعفر	عبد الرضا عاتي جعفر
مقرر القسم + (مادة التغذية - كلية التمريض - ٦ ساعات)	٠	٠	٠	٦	٨	انتاج لحوم (ع) انتاج + صحة منتجات حيوانية (ع) انتاج	مدرس	علوم اغذية	عبد الرضا عاتي جعفر	عبد الرضا عاتي جعفر
مدرس مساعد	١	٢	٢	٦	٧	تغذية طيور داجنة (ع) انتاج + كيمياء حيوية (ع) انتاج	مدرس مساعد	علوم اغذية	عبد الرضا عاتي جعفر	عبد الرضا عاتي جعفر
متفرغ جزئي / طالب دكتوراه	٢	٠	٠	١٦	١٤	ادارة مراعي (ن) (ع) انتاج + تربية وتحسين طيور داجنة (ع) انتاج + تفتيس وادارة مفاقر (ن) (ع) انتاج + مبادئ انتاج حيواني (١ع+٢ع) وقاية	مدرس مساعد	علوم اغذية	عبد الرضا عاتي جعفر	عبد الرضا عاتي جعفر
تدريسي	٥	٠	٠	١١	٦	الاحياء المجهرية (١ع+٢ع) وقاية + كيمياء حيوية (ن) (ع) وقاية	مدرس	علوم اغذية	عبد الرضا عاتي جعفر	عبد الرضا عاتي جعفر

- اسناد المحاضرات أعلاه للمراحل الدراسية (الأولى ، الثانية ، الثالثة ، الرابعة) .
- يعتبر الاشراف على مشروع بحث طالب المرحلة الرابعة ساعتين .
- تعتبر اللجنة الامتحانية ساعتين .
- يعتبر اسناد المحاضرات للمرحلة الاولى من تاريخ ٢٠٢٣ / ١١ / ٢٦



العدد : ش ع ز / ١٩٩

التاريخ : ٢٠٢٤ / ٣ / ١٨

أمر إداري

م/ اسناد محاضرات الفصل الربيعي (الكورس الثاني) للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

- لمقتضيات مصلحة العمل، واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م/٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الأمر الوزاري ذي العدد (م و د/خ/١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨، تقرر:
- ❖ اسناد المحاضرات للتدريسيين المدرجة اسمائهم وعناوين وظائفهم وعدد ساعات محاضراتهم في الجداول المرفقة ربطاً للفصل الربيعي (الكورس الثاني) للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ والتي تبدأ بالتسلسل (١.م.د. قصي خطاب ماضي) وتنتهي بالتسلسل (٤٥. أ.م.د. صلاح حسن فرج).
 - ❖ يُعد أمرنا نافذاً من تاريخ بدء الفصل الربيعي في ٢٠٢٤/١/٢٨ بالنسبة للمراحل الدراسية الثانية والثالثة والرابعة، اما اسناد محاضرات المرحلة الاولى يعد نافذاً من تاريخ ٢٠٢٤/٢/٢٥.

المرافقات :

- جداول اسناد محاضرات عدد (٤).

أ.م.د. ضرعلم صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٤/٣/ ١٨

نسخة منه إلى :

- ❖ مكتب السيد العميد \ للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ❖ قسم وقاية النبات ... مذكرتك (٧٢) في ٢٠٢٤/٣/١٤ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ قسم الانتاج الحيواني ... مذكرتك (٥٥) في ٢٠٢٤/٣/١٤ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ قسم علوم الأغذية ... مذكرتك (٥٢) في ٢٠٢٤/٣/١٤ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- ❖ شعبة الشؤون المالية ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ الصادرة ..الأرشفة الالكترونية، الملفة الشخصية.



YouTube



Email



جدول إسماء المحاضرات لتأقسام الطبيعة للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ الكورس الثاني - الربيعي

الملاحظات	الساعات الإضافية (محاضرات + مشاريع + بحوث)	عدد ساعات مشاريع البحوث	عدد مشاريع الطلبة	عدد الساعات محاضرات	التصايب	المادة	اللقب العلمي	القسم	اسم التدريسي
رئيس قسم	٣	٢	١	٥	٤	امراض نبات (ن+ع) قسم وقاية النبات	استاذ مساعد دكتور	انتاج حيواني	أ.م.د. قصي حطاب ماضي
تدريسي تجاوز سن الـ ٥٠	١	٤	٢	٥	٨	تربية وانتاج السمك (ن+ع)	استاذ مساعد	انتاج حيواني	أ.م.د. محمد هائل محمد
تدريسي تجاوز سن الـ ٥٠ + عضو لجنة امتحانيه	٠	٢	١	٦	٨	كيمياء عضوية (ع) + تكنولوجيا طيور داجنة (ع)	مدرس	انتاج حيواني	م. حسنين نجم عويد
تدريسي متفرغ / طالب دكتوراه	٤	٠	٠	١٠	٦	علم اللحوم (ن+ع) + مبادئ تطوير داجنة (ن+ع)	مدرس	انتاج حيواني	م. نور فلاح مهدي
تدريسي + عضو لجنة امتحانيه	١	٠	٠	٧	٦	انتاج ابقار حليب (ن+ع) + انتاج جادوس (ن)	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. ميماء محسن محمدي علي
تدريسي + عضو لجنة امتحانيه	٠	٠	٠	١٤	١٤	محاصيل حقلية (ع) + انكليزي (ثالثه + رابعه) محاصيل علف ومراعي (ن+ع) + اعلاف وعلائق (ع) + حققات دراسيه	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. نينا موهي محسن
تدريسي متفرغ / طالب دكتوراه	١	٠	٠	٨	٧	محاصيل حقلية (ن+ع) + محاصيل علف ومراعي (ع)	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. علي عدنان حسوني
مقرر قسم + عضو لجنة امتحانيه	٥	٢	١	١٣	١٠	فسلجة تناسل (ن+ع) + اعلاف و علائق (ن+ع) + امراض دواجن (ع)	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. علي جاسم محمد
تدريسي + عضو لجنة امتحانيه	٠	٠	٠	١٢	١٢	علم الحياة الجزيئي (ع) + مبادئ علم الوراثة (ن+ع) + انتاج ابقار حليب (ع) + حققات دراسيه	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. دعاء علي حسين
مسؤول شعبة ضمان الجودة + عضو لجنة امتحانيه	٦	٢	١	١٤	١٠	حيوان علم (ن+ع) + علم الوراثة (ع) + تربية و انتاج اسماك (ع) + فسلجة طيور داجنة (ع)	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. حبيب مجيد راضي

تدريسي مشرف شطب دكتوراه للبيه اجازة لمدة شحنة اشهر بدون راتب من ٢٠٢٠/٢/٢٨ تاريخ	١	٠	٠	٨	٧	حيوان عام (ن+ع) + امراض دواجن (ع)	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م فيصل غازي لازم	
محاضر داخلي	١٠	-	-	١٠	-	اللغة العربية (ن) علوم اظليه + اللغة العربية (اولى + ثلثيه) + اللغة الحيواني + اللغة العربية انتاج حيواني + وقاية نبات اولى + ثلثيه	مدرس مساعد	محاضر	م.م جهاد نعيم علوي	
تدريسيية تشييب من جامعة البصرة	٠	٠	٠	١٤	١٤	كيمياء عضوية (ن+ع) + حقائق دراسية + كيمياء عضوية (ن+ع) في قسم الوقاية + كيمياء تحليلية (ع) في قسم علوم الاظليه	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م آيات جودت	
تدريسي (صمره يتجاوز ٥٠ سنة)	٤	٢	١	٨	٦	امراض فاكهة ن وع رابعة وقاية	استاذ دكتور	وقاية نبات	أ.د. ضمان مهدي داغر	١
تدريسي (صمره يتجاوز ٥٠ سنة)	١	٤	٢	٥	٨	فطريات ٢ (ن+ع) ثلثي وقاية	استاذ مساعد دكتور	وقاية نبات	أ.م.د. طلال حسين صالح	١
عميد الكلية	٨	٢	١	٨	٢	مبادئ محاصيل حقلية (ن+ع) ثانية وقاية	استاذ مساعد دكتور	وقاية نبات	أ.م.د. ضرغام صبيح كريم	١
تدريسي (صمره يتجاوز ٥٠ سنة)	٧	٢	١	١٣	٨	تقنيات حيوية (ن+ع) ثلثيه وقاية + فطريات ن وع رابعة وقاية	استاذ مساعد دكتور	وقاية نبات	أ.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	١٠
معاون العميد الاداري	٧	٤	٢	٧	٤	تربية نحل (ن+ع) ثلثيه وقاية + ادارة متكاملة ن رابعة وقاية	استاذ مساعد دكتور	وقاية نبات	أ.م.د. علي حسن حرفش	١١
عضو لجنة التدقيق الامتحالية	٤	٤	٢	٨	٨	امراض محاصيل (ن+ع) رابعة وقاية	استاذ مساعد دكتور	وقاية نبات	أ.م.د. علي عذافة طعمة	١٩
رئيس القسم	١٧	٤	٢	١٧	٤	حشرات طبية (ن+ع) ثلثيه وقاية + لغة الانكليزية ثلثيه وقاية + حشرات محاصيل (ن+ع) رابعة وقاية	مدرس دكتور	وقاية نبات	م.د. فرحان جاسم محمد	٢٠

عضو لجنة استشارية	١	٠	٠	٠	١١	١٠	رياضيات أولى انتاج + حاسبات؛ ثانية وقاية + ورش هندسية (ن ع+) ثلثية انتاج + حاسبات ٣ ثانية وقاية + رسم هندسي أولى أغذية	مدرس دكتور	وقاية نبات	م.د. علي عباس هاشم	٢٢
	٠	٠	٠	٠	١٠	١٠	اقتصاد زراعي ثلثية انتاج + احصاء (ن+ع) أولى انتاج + احصاء ع أولى اغذية	مدرس دكتور	وقاية نبات	م.د. علاء كاظم فرحان	٢٢
	٤	٠	٠	٠	١٦	١٢	تربة (ن + ع) أولى وقاية + كيمياء عضوية (ن + ع) أولى وقاية + كيمياء تحليلية ع ثانية وقاية	مدرس دكتور	وقاية نبات	م.د. حيدر محمد خلف	٢٣
	٣	٢	١	٠	٥	٤	ديان شعانية (ن+ع) ثلثية وقاية نبات عام (ن+ع) أولى وقاية + تغذية النبات (ن+ع) ثلثية وقاية + تربية نحل ع وقاية ثلثية	مدرس	وقاية نبات	م. أحمد مالك جمعة	٢٤
	١٠	٢	١	٠	١٦	٨	تصنيف حشرات (ن + ع) ثلثية وقاية	مدرس مساعد	وقاية نبات	م. كزار اكرم كامل	٢٥
طالب دكتوراه (تفرغ جزئي) تدريسيه	١	٠	٠	٠	٨	٧			وقاية نبات	م.م. فاطمة قاسم حمدان	٢٦
	٠	٠	٠	٠	١٤	١٤	تربية نبات (ن+ع) ثلثية وقاية + تغذات ع ثلثية وقاية + تغذية نبات ع ثانية وقاية	مدرس مساعد	وقاية نبات	م.م. وروء جبار عيدان	٢٧
	٠	٠	٠	٠	٧	٧	ادخال (ن+ع) ثلثية وقاية + لغة انكليزية أولى وقاية	مدرس مساعد	وقاية نبات	م.م. صلاح عبد الحسن غيلان	٢٨

٢٩	م.م. علي حسين علي نعمه	وقاية نبات	مدرس مساعد	حشرات ٢ (ن+ع) اولى وقاية + حلم زراعي (ن+ع) رابعة وقاية	١٢	١٣	١	٢	٣	تدريسي (عصره يتجاوز ٥٠ سنة)
٣٠	م.م. محمد عبد الحسن بريسم	وقاية نبات	مدرس مساعد	فطريات ٢ ع ثالثة وقاية + فيلوروسات ع رابعة وقاية	٧	٩	١	٢	٤	طالب دكتوراه (تفرغ جزلي)
٣١	م.م. نجلاء زكي منور	وقاية نبات	مدرس مساعد	تربية نبات ع ثالثة وقاية + ادغال ع ثالثة وقاية + محاصيل ع ثالثة وقاية	١٢	١٢	٠	٠	٠	عضو لجنة امتحانية
٣٢	م.م. محمد حمدان غضبان	وقاية نبات	مدرس مساعد	ديدان ثعلبية ع ثالثة وقاية + امراض نبات ع ثالثة وقاية + امراض فاكهة ع رابعة وقاية	١٢	١٢	٢	٤	٤	عضو لجنة امتحانية
٣٣	م.م. واداد حمود	وقاية نبات	مدرس مساعد	حشرات ٢ ع اولى وقاية + حشرات طبية ع ثالثة وقاية + حشرات محاصيل ع رابعة وقاية	١٤	١٥	٠	٠	١	تدريسي
٣٤	ا.م.د. علي عزيز داود	وقاية النباتات	استاذ مساعد دكتور	حرية وديمقراطية ثالثة وقاية + حرية وديمقراطية اولى وقاية + حرية وديمقراطية ثالثة انتاج		٣				مسؤول شعبة النشاطات الطلابية
٣٥	ا.د. عز الدين خزعل نجم	علوم اغذية	استاذ دكتور	كيمياء كمية (ن+ع) + مبادئ احصاء (ن+ع)	٦	١٠	٠	٠	٤	استاذ دكتور + تجاوز ٥٠ ال
٣٦	م.د. انوار ياسر حسين	علوم اغذية	مدرس دكتور	صناعات غذائية (ن+ع)	٤	٥	٠	٠	١	رئيس القسم / رئيس اللجنة الامتحانية
٣٧	م.د. عبد الرضا عاتي جعفر	علوم اغذية	مدرس دكتور	مبادئ البان (ع) بايولوجي جزئي (ن+ع)	١٠	٨	٢	٢	٠	تدريسي + عضو لجنة امتحانية
٣٨	م.د. مصطفى عدنان عبدان	علوم اغذية	مدرس دكتور	صناعات غذائية (ن+ع) + امراض حيوان (ن+ع) انتاج + امراض دواجن (ن+ع)	١٠	١٥	٠	٠	٥	مدرس دكتور + لجنة امتحانية
٣٩	م. شبيب منشد جاسم	علوم اغذية	مدرس	علم اللحوم (ع) انتاج + مبادئ الانتاج الحيواني (ن+ع)	٨	٨	٠	٠	٠	مقرر القسم
٤٠	م. صادق فتحيان حسناوي	علوم اغذية	مدرس مساعد	مبادئ البان (ن+ع) انتاج	٥	٥	٢	٢	٤	مدرس مساعد متفرغ جزئي / طالب دكتوراه + عضو لجنة امتحانية + تجاوز سن ٥٠ ال



التاريخ: ٢٠٢٤ / ١٣ / ٩

العدد: ش ع ز / ٦٠٧

أمر إداري

م/الحاق

الحاقاً بامرنا الإداري ذي العدد (ش ع ز. ٧٨٩) في ٢٠٢٤/١١/١٣ المتضمن اسناد محاضرات الفصل الخريفي (الكورس الاول) للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ وإشارة الى مذكرتي قسم وقاية النبات ذات العدد (٢١٩) في ٢٠٢٤/١٢/٤ وقسم الانتاج الحيواني ذات العدد (٢٤٢) في ٢٠٢٤/١٢/١٥ المتضمنة تصويب اسناد محاضرات ، واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر / ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د / خ / ١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ ، تقرر :

- ❖ اسناد محاضرات مادة الكيمياء التحليلية الى التدريسي (م.د يحيى عجب عودة) بدل من التدريسية (م.م. ايات جودت كاظم) وذلك لانتهاء تنسيبها من كليتنا حسب الامر الإداري ذي العدد (١٥٩٩) في ٢٠٢٤/١١/٢٨ ، واسناد مادة كيمياء حيوية نظري ومادة كيمياء عامة نظري وعلمي الى التدريسي (م.م. حيدر خلف محمد)
- ❖ يُعد امرنا نافذاً من تاريخ ٢٠٢٤/١٢/١

المرفقات :

- جدول اسناد محاضرات عدد (٤).

أ.م.د. ضرفام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٤/١٢/٩

نسخة منه الى :

- ❖ مكتب السيد العميد \ للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية .. للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ مكتب معاون العميد للشؤون القانونية والإدارية ... للتفضل بالعلم .. مع التقدير .
- ❖ قسم وقاية النبات ... مذكرتكم (٢١٩) في ٢٠٢٤/١٢/٤ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير ،
- ❖ قسم الانتاج الحيواني ... مذكرتكم (٢٤٢) في ٢٠٢٤/١٢/١٥ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير .
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ شعبة الشؤون المالية ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير .
- ❖ الصادرة / الأرشفة الالكترونية، الملف الشخصي.

١٢	م.م فيصل غازي لازم	انتاج حيواني	مدرس مساعد	فلسفة حيوان (ع+ن) + علم الحيوان (ع+ن)	٧	١٠	٠	٠	٠	٣	تدريسي متفرغ/ طالب دكتوراه
١٣	م.م عباس لعيبي عبيد	انتاج حيواني	مدرس مساعد	حاسبات ٢ في قسم الوقاية + حاسبات ٣	١٤	٤	٠	٠	٠	٠	تدريسي + مكلف بعمل اداري
١٤	أ.د. عز الدين خزل نجم	علوم الاغذية	استاذ دكتور	كيمياء تحليلية (ع+ن) + اللغة الانكليزية (ن)	٦	٧	٠	٠	٠	١	استاذ دكتور + تجاوز الـ ٥٠
١٥	م.د. انوار ياسر حسين	علوم الاغذية	مدرس دكتور	كيمياء عضوية (ع+ن) + احياء مجهرية (ع+ن) + مبادئ البان (ع+ن) + كيمياء عضوية (ع)	٤	٥	٠	٠	٠	١	رئيس القسم
١٦	م.د. عبد الرضا عاتلي جعفر	علوم الاغذية	مدرس دكتور	احياء مجهرية (ع+ن) + مبادئ البان (ع+ن) + كيمياء عضوية (ع)	١٢	١٠	١	٢	٠	٠	تدريسي
١٧	م.د. مصطفى عدنان عيدان	علوم الاغذية	مدرس دكتور	احياء مجهرية (ع+ن) + مبادئ البان (ع+ن)	٨	١٠	٠	٠	٠	٢	مسؤول شعبه الدراسات و التخطيط
١٨	م. شبيب منشد جاسم	علوم الاغذية	مدرس	انتاج لحوم (ع) انتاج + صحة منتجات حيوانية (ع+ن) انتاج	٨	٨	٠	٠	٠	٠	مقرر القسم
١٩	م.م صالحي فتحجان حسناوي	علوم الاغذية	مدرس مساعد	تغذية طيور داجنة (ع) + محاصيل صناعية (ع) + كيمياء عضوية (ع+ن)	٦	٦	١	٢	٠	٢	مدرس مساعد متفرغ جزئيا/ طالب دكتوراه
٢٠	م.م رشا ناجي عبيد	علوم الاغذية	مدرس مساعد	محاصيل صناعية (ع+ن) + تصميم و تحليل تجارب (ع) + كيمياء تحليلية (ع) + علم الالبان (ع)	١٤	١٤	٠	٠	٠	٠	تدريسي
٢١	م.م أسعد شامل عطية	علوم الاغذية	مدرس	الاحياء المجهرية (ع) + كيمياء حيوية (ع) انتاج	٦	٦	٠	٠	٠	٠	تدريسي متفرغ جزئيا/ طالب دكتوراه
٢٢	م.م حسنين نجم عيود	علوم الاغذية	مدرس	ادارة و انتاج طيور (ع) انتاج + تغذية حيوان (ع) انتاج + تفقيس و ادارة مفاس (ع) انتاج + كيمياء عضوية (ع)	١٠	١٢	٠	٠	٠	٢	تدريسي تجاوز سن الـ ٥٠
٢٣	م.م صبا محمد جعفر	علوم الاغذية	مدرس	كيمياء تحليلية (ع) + انتاج حيواني (ع+ن) + صحة منتجات (ع) انتاج + انتاج حيواني (ع) وقاية	١٢	١٤	٠	٠	٠	٢	تدريسي
٢٤	أ.د. غسان مهدي داغر	وقاية النبات	استاذ دكتور	امراض خضر وزراعة محمية ن وع رابعة وقاية	٦	٥	١	٢	٠	١	(عمره يتجاوز ٥٠ سنة)
٢٥	أ.م.د. طلال حسين صالح	وقاية النبات	استاذ مساعد دكتور	احياء مجهرية ن وع ثائية وقاية	٨	٥	٢	٤	٠	١	(عمره يتجاوز ٥٠ سنة)
٢٦	أ.م.د. ضرغام صبيح كريم	وقاية النبات	استاذ مساعد دكتور	تصميم وتحليل تجارب ن وع ثائية وقاية	٢	٥	٠	٠	٠	٣	عميد الكلية
٢٧	أ.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	وقاية النبات	استاذ مساعد دكتور	وراثة ن وع ثائية وقاية + مقاومة حيوية ن	٨	١٠	٠	٠	٠	٢	(عمره يتجاوز ٥٠ سنة)

جدول إسناد المحاضرات للأقسام العلمية للعام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٤ الكورس الاول - الخريفي

الملاحظات	الساعات الاضافية (محاضرات مشاريع البحوث)	عدد ساعات مشاريع البحوث	عدد مشاريع الطلبة	عدد محاضرات	النصاب	المادة	اللقب العلمي	القسم	اسم التدريسي	ت
رئيس القسم	١	٠	٠	٥	٤	مبادئ (ن+ع) في قسم الوقاية	استاذ مساعد دكتور	انتاج حيواني	أ.م.د. قصي خطاب ماضي	١
تدريسي تجاوز سن الـ ٥٠ + عضو لجنة الترقية	١	٤	٢	٥	٨	مبادئ أسماك (ن+ع)	استاذ مساعد	انتاج حيواني	أ.م. محمد هاتو محمد	٢
تم اسناد مادة كيمياء تحليلية ن بدءا من ١/٢٨/٢٠٢٤	٣	٠	٠	١٥	١٢	رياضيات (ن) + كيمياء تحليلية (ن+ع) + مكثته انتاج حيواني (ع) + تصميم في قسم علوم الأغذية (ن)	مدرس دكتور	انتاج حيواني	م.ذ يحيى عايج عودة	٣
تدريسي	١	٠	٠	١٥	١٤	إدارة وانتاج طيور داجنة (ن+ع) + تفتيس و ادارة مفاصل (ن+ع) + تربية و تحسين طيور داجنة (ن+ع)	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. زينب زيدان خلف	٤
تدريسي متفرغ / طالب دكتوراه	٣	٤	٢	٥	٦	انتاج لحوم (ن+ع)	مدرس	انتاج حيواني	م. نور فلاح مهدي	٥
تدريسي متفرغ / طالب دكتوراه	١	٠	٠	٧	٦	انتاج أظلام و ماعز (ن+ع) + بيئة و سلوك حيواني	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. ميساء محسن محمد علي	٦
تدريسي	٠	٠	٠	١٤	١٤	مبادئ بسترته (ن+ع) + انكليزي + ادارة مراعي (ع) + تغذية حيوان (ن+ع)	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. دنيا موهي محسن	٧
تدريسي متفرغ / طالب دكتوراه	١	٠	٠	٨	٧	تصميم وتحليل تجارب (ن+ع) + مبادئ بسترته (ع)	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. علي عدنان حسوني	٨
تدريسي متفرغ / طالب دكتوراه	٣	٠	٠	١٠	٧	تغذية طيور داجنة (ن+ع) + تغذية حيوان (ن+ع)	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. علي جاسم محمد	٩
تدريسي	٢	٠	٠	١٦	١٤	فلسفه حيوان (ع) + احياء مجهرية (ع) + مبادئ انتاج حيواني (ن+ع) في قسم الوقاية + ادارة مراعي (ن+ع)	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. دعاء علي حسين	١٠
مقرر قسم	٢	٠	٠	١٠	٨	احياء مجهرية (ن+ع) + مبادئ انتاج حيواني (ن+ع)	مدرس مساعد	انتاج حيواني	م.م. حميد مجيد راضي	١١

معاون العميد الإداري	١	٠	٠	٥	٤	و ع رابعة وقاية فلسفة حشرات ن وع ثالثة وقاية	استاذ مساعد دكتور	وقاية النباتات وقاية النباتات	ا.م.د. علي حسن حرقش	٢٨
رئيس القسم	٠	٢	١	٦	٨	فطريات ١ ن وع ثالثة وقاية + حقايق لراسية رابعة وقاية	استاذ دكتور	وقاية النباتات وقاية النباتات	ا.د. علي عذافة طعمة	٢٩
مدير مكتب رئيس الجامعة	٥	٠	٠	٩	٤	بنية حشرات ن وع رابعة وقاية + لغة انكليزية ١ اولى وقاية	مدرس دكتور	وقاية النباتات	م.د. فرحان جاسم محمد	٣٠
معاون العميد العلمي	١	٠	٠	١٦	٤	مكائن ومعدات ن وع ثالثة وقاية + رياضيات اولى وقاية + مكتبة انتاج حيواني ن وع ثانية انتاج + رسم هندسي اولى علوم الاغذية + رياضيات اولى علوم اغذية	استاذ مساعد دكتور	وقاية النباتات	ا.م.د. علي عباس هاشم	٣١
(عمره تجاوز ٥٠ سنة)	٢	٠	٠	١٢	١٠	حشرات طبية وبيطرية ن وع ثالثة انتاج. مبادئ اقتصاد زراعي اولى وقاية + مبادئ احصاء ن وع ثالثة وقاية + اقتصاديات انتاج حيواني ثالثة انتاج + اقتصاد زراعي اولى علوم اغذية	مدرس دكتور	وقاية النباتات	م.د. علاء كاظم فرحان	٣٢
	٠	٤	٢	٨	١٢	كيمياء حيوية ن وع ثالثة وقاية + كيمياء عامة ن وع اولى وقاية + ارشاد زراعي ثالثة انتاج	مدرس دكتور	وقاية النباتات	م.د. حيدر خلف محمد	٣٤
مقرر قسم وقاية النباتات	٥	٠	٠	١٣	٨	فلسفة نبات ن وع ثالثة وقاية + علم البيئة ن وع ثالثة وقاية + حيوان علم ع اولى انتاج تصنيف نبات ن وع ثالثة وقاية + فسلجة نبات ع ثالثة وقاية + مكائن ومعدات ع ثالثة وقاية + ورائة ع ثالثة وقاية	مدرس مساعد	وقاية النباتات	م.م. ورود جبار عديان	٣٦
	٠	٢	١	١٢	١٤	بستنة ن وع اولى وقاية + تصنيف نبات ع ثالثة وقاية + انكليزي ٣ ثالثة وقاية + لغة انكليزية ٤ رابعة وقاية	مدرس مساعد	وقاية النباتات	م.م. صلاح عبد الحسن خيلان	٣٧
(عمره يتجاوز ٥٠ سنة)	٠	٢	١	١٠	١٢	حشرات بساتين ن وع رابعة وقاية + أقايق مخازن ن وع رابعة وقاية + علم الحشرات ن وع اولى وقاية	مدرس مساعد	وقاية النباتات	م.م. علي حسين علي نعمة	٣٨
طالب دكتوراه (تقرغ جزئي)	١	٢	١	٦	٧	احياء مجهرية ع ثالثة وقاية + فطريات ١ ع ثالثة وقاية	مدرس مساعد	وقاية النباتات	م.م. محمد عبد الحسن بريسيم	٣٩
	٠	٢	١	١٢	١٤	بستنة ع اولى وقاية + احصاء ع ثالثة وقاية	مدرس مساعد	وقاية النباتات	م.م. نبلاء زكي منور	٤٠



التاريخ : ٢٠٢٥ / ١٣ / ١٠

العدد : ١٩٤ / ١٩٤



م/ اسناد محاضرات الفصل الربيعي (الكورس الثاني) للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

لمقتضيات مصلحة العمل ، واسناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعتوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د /خ/ ١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ ، تقرر :

• اسناد المحاضرات للتدريسين المدرجة اسمائهم وعناوين وظائفهم وعدد ساعات محاضراتهم في الجداول المرفقة ربطاً للفصل الربيعي (الكورس الثاني) للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ والتي تبدأ بالتسلسل (١- أ.م.د. قصي خطاب ماضي) وتنتهي بالتسلسل (٤٧- م.م. انعام عبد الرضا حسين) .

• يُعد امرنا نافذاً من تاريخ بدء الكورس الثاني (الفصل الربيعي) للمراحل الدراسية (الثانية ، الثالثة ، الرابعة) في ٢٠٢٥/١/١٩ ، اما اسناد محاضرات المرحلة الاولى يعد نافذاً من تاريخ ٢٠٢٥/٣/٩ .

المرفقات :

- جدول اسناد محاضرات عدد (٤) .

أ.م.د. ضرفام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥/٣/١٠

نسخة منه إلى :

- مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية .. للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- مكتب معاون العميد للشؤون القانونية والادارية ... للتفضل بالعلم .. مع التقدير .
- قسم وقاية النباتات ... مذكرتك (٧٢) في ٢٠٢٥/٣/١٢ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير ،
- قسم الانتاج الحيواني ... مذكرتك (١٩) في ٢٠٢٥/٢/٣ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير .
- قسم علوم الاغذية ... مذكرتك (٣٢) في ٢٠٢٥/٢/١٨ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير .
- شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- شعبة الشؤون المالية ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير .
- الصادرة / الأرشفة الالكترونية، الملف الشخصي.

جدول إسناد المحاضرات للأقسام العلمية للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ الكورس الثاني - الربيعي

الملاحظات	الساعات الإضافية (محاضرات + مشاريع البحوث)	عدد ساعات مشاريع البحوث	عدد مشاريع الطلبة	عدد محاضرات الساعات	النصاب	المادة	اللقب العلمي	القسم	اسم التدريسي	ت
رئيس القسم	٦	٠	٠	١٠	٤	امراض نبات (ع+ن) وقاية + وقاية نبات (ع+ن)	استاذ مساعد	الانتاج الحيواني	ا.م.د. قصي خطاب ماضي	١
تدريسي تجاوز سن الـ ٥٠ + عضو لجنة الترقيات	١	٤	٢	٥	٨	تربية وانتاج أسماك (ن+ع)	استاذ مساعد	الانتاج الحيواني	أ.م. محمد هاتو محمد	٢
تدريسي	٠	٠	٠	١٠	١٠	كيمياء عضوية (ن+ع) + كيمياء فيزيائية (ن+ع) (قسم علوم الأغذية)	استاذ مساعد	الانتاج الحيواني	ا.م.د. يحيى عايب عودة	٣
تدريسي متفرغ / طالب دكتوراه	٦	٢	١	١٠	٦	مبادئ طيور داجنة (ع+ن) + علم اللحوم (ع+ن)	مدرس	الانتاج الحيواني	م. نور فلاح مهدي	٤
تدريسي متفرغ / طالب دكتوراه	١	٠	٠	٧	٦	انتاج ابقار حليب (ن+ع) + انتاج جاموس (ن)	مدرس مساعد	الانتاج الحيواني	م.م. منبهاء محسن محمد علي	٥
تدريسي	٠	٠	٠	١٤	١٤	محاصيل حقليّة (ع) + محاصيل علف ومراعي (ن+ع) + علاف و علائق (ع) + انكليزي ٣ + انكليزي ٤ + حقائق دراسية	مدرس مساعد	الانتاج الحيواني	م.م. دنيا موحى محسن	٦
تدريسي متفرغ / طالب دكتوراه	١	٠	٠	٨	٧	محاصيل حقليّة (ن+ع) + محاصيل علف ومراعي (ع)	مدرس مساعد	الانتاج الحيواني	م.م. علي عدنان حسوني	٧
تدريسي متفرغ / طالب دكتوراه	٣	٠	٠	١٠	٧	اعلاف وعلائق (ن+ع) + فسلجة تناسل (ن+ع)	مدرس مساعد	الانتاج الحيواني	م.م. علي جاسم محمد	٨
تدريسي	٠	٠	٠	١٤	١٤	وقاية نبات (ع) + وراثّة (ن+ع) + علم الحياة الجزيئي (ع) + تربية وانتاج أسماك (ع)	مدرس مساعد	الانتاج الحيواني	م.م. دعاء علي حسين	٩
مقرر القسم	٥	٠	٠	١٣	٨	وراثّة (ع) + تربية وتحسين حيوان (ن+ع) + فسلجة طيور داجنة (ن+ع)	مدرس مساعد	الانتاج الحيواني	م.م. حميد مجيد راضي	١٠
تدريسي متفرغ / طالب دكتوراه	١	٠	٠	٨	٧	امراض حيوان (ن+ع) + فسلجة طيور داجنة (ع)	مدرس مساعد	الانتاج الحيواني	م.م. فيصل غازي لازم	١١
تدريسي + مسؤول شعبة الإنظمة الطلابية	٠	٠	٠	٦	١٤	الحاسوب ١ + تطبيقات في الحاسوب ٤ (علوم اغذية) + تطبيقات في الحاسوب (وقاية النبات)	مدرس مساعد	الانتاج الحيواني	م.م. عباس لعيني عبيد	١٢

تدريسي (عمره يتجاوز ٥٠ سنة)	١	٢	١	٥	٦	امراض فاكهة ن وع رابعة وقاية	استاذ	وقاية النباتات	ا.د. ضيسان مهدي داغر	١٣
تدريسي (عمره يتجاوز ٥٠ سنة)	٠	٢	١	٦	٨	امراض محاصيل ن وع رابعة وقاية + ادارة متكاملة رابعة وقاية	استاذ	وقاية النباتات	ا.د. علي عذافة طعمة	١٤
عميد الكلية	١	٤	٢	٥	٨	فطريات ٢ ن وع ثالثة وقاية	استاذ مساعد	وقاية النباتات	ا.م.د. طلال حسين صالح	١٥
تدريسي (عمره يتجاوز ٥٠ سنة)	٣	٠	٠	٥	٢	مبادئ محاصيل ن وع ثالثة وقاية	استاذ مساعد	وقاية النباتات	ا.م.د. ضرغام صبيح كريم	١٦
معاون العميد الاداري	٢	٠	٠	١٠	٨	تقنيات جيلالية ن وع ثالثة وقاية + فطريات ن وع رابعة وقاية	استاذ مساعد	وقاية النباتات	ا.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	١٧
مدير مكتب السيد رئيس الجامعة	٤	٠	٠	٦	٤	تربية نخل ن وع ثالثة وقاية + ادارة متكاملة ن رابعة وقاية	استاذ مساعد	وقاية النباتات	ا.م.د. علي حسن حوش	١٨
معاون العميد العلمي	١	٠	٠	٨	٤	ورش هندسية ن وع اولى علوم الاعذية	استاذ مساعد	وقاية النباتات	ا.م.د. علي عباس هاشم	١٩
رئيس قسم وقاية النباتات	٠	٠	٠	٥	٤	نيماتودا ن وع ثالثة وقاية	استاذ مساعد	وقاية النباتات	ا.م.د. احمد مائل جمعة	٢٠
تدريسي (عمره يتجاوز ٥٠ سنة)	٠	٠	٠	٤	٤	حشرات طبية ن وع ثالثة وقاية	استاذ مساعد	وقاية النباتات	ا.م.د. فرحان جاسم محمد	٢١
	٠	٠	٠	١٠	١٠	اقتصاد زراعي اولى وقاية + ارشاد زراعي ثالثة وقاية + اقتصاد زراعي ثالثة انتاج حيواني + ارشاد زراعي علوم الاغذية + تربية نبات ن ثالثة وقاية	مدرس	وقاية النباتات	م.د. علاء كاظم فرحان	٢٢
مسؤول شعبة الدراسات العليا	٠	٤	٢	٨	١٢	تربية ن وع اولى وقاية + كيمياء تحليلية ن ثالثة وقاية	مدرس	وقاية النباتات	م.د. حيدر خلف محمد	٢٣
مسؤول شعبة الضمان والجودة	٣	٢	١	٦	١٠	نيماتودا ن وع ثالثة وقاية + امراض محاصيل ن رابعة وقاية	مدرس	وقاية النباتات	م.د. محمد حمدان غضبان	٢٤
	١	٠	٠	١١	١٠	ادخال ن وع ثالثة وقاية + تغذية نبات ن وع ثالثة وقاية	مدرس	وقاية النباتات	م.د. صلاح عبد الحسن غيلان	٢٥
مقرر القسم	٠	٠	٠	١٣	١٢	لغة الانكليزية ثالثة وقاية	مدرس	وقاية النباتات	م.د. فاطمة قاسم حمدان	٢٦
مسؤولة وحدة الحاضنة التكنولوجية	٠	٠	٠	٨	٨	تصنيف حشرات ن وع ثالثة وقاية + حشرات محاصيل ن وع رابعة وقاية + حشرات طبية ن ثالثة وقاية	مدرس	وقاية النباتات	م.د. فاطمة قاسم حمدان	٢٧
مقرر الدراسات العليا	٤	٢	١	١٠	٨	نبات علم ن وع اولى وقاية + تربية نخل ن ثالثة وقاية	مدرس	وقاية النباتات	م.د. فاطمة قاسم حمدان	٢٨
	٠	٠	٠	١٤	١٤	افاق مخازن ن ثالثة علوم اغذية + كيمياء حيوية ن ثالثة علوم اغذية + امراض نواجن ن رابعة انتاج + حشرات طبية ن ثالثة وقاية	مدرس	وقاية النباتات	م.د. فاطمة قاسم حمدان	٢٩
طالب دكتوراه (تفرغ جزئي)	١	٢	١	٦	٧	حلم زراعي ن وع رابعة وقاية + افاق مخازن ن وع ثالثة علوم اغذية	مدرس	وقاية النباتات	م.د. علي حسين علي نعمة	٣٠
	٢	٢	١	١٢	١٢	تربية نبات ن وع ثالثة وقاية + تقنيات ثالثة وقاية + تغذية نبات ن ثالثة وقاية + نبات ن اولى وقاية	مدرس مساعد	وقاية النباتات	م.م. وروث جبار عيدان	٣١
	٣	٦	٣	١١	١٤	فطريات ٢ ن وع ثالثة وقاية + فطريات ن رابعة وقاية	مدرس مساعد	وقاية النباتات	م.م. محمد عبد الحسن بريس	٣٢
	٠	٠	٠	١٢	١٤	تربية ن اولى وقاية + محاصيل ن ثالثة وقاية + ادخال ن ثالثة وقاية + تربية نبات ن ثالثة وقاية	مدرس مساعد	وقاية النباتات	م.م. نجلاء زكي منور	٣٣
	٠	٠	١	١٢	١٤	اساسيات وقاية ن وع اولى وقاية + امراض فاكهة ن رابعة وقاية + امراض نبات ن ثالثة وقاية	مدرس مساعد	وقاية النباتات	م.م. نورين عبد الزهرة حسن	٣٤
	٠	٠	١	١٢	١٤	اساسيات وقاية ن اولى وقاية + حشرات محاصيل ن رابعة وقاية + امراض نبات ن ثالثة وقاية	مدرس مساعد	وقاية النباتات	م.م. ونداد مارد حمود	٣٥



NO:

العدد ٢٥٩

Date:

التاريخ ٢١ / ١٢ / ٢٠٢٤

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا المحترم

م/ مشروع ومنحة الفطر

تحية طيبة

اشارة الى اتفاقية التعاون الموقعة بين السيد رئيس جامعة ميسان وبرنامج الاغذية العالمي WFP فيما يخص توفير تدريب عملي ومنحة لإنشاء مشاريع زراعة الفطر الابيض، نود اعلامكم بان المرحلة الاولى من الاتفاقية اعلاه قد تم اكمالها بتدريب (٥٠) مستفيداً من طلبة وخريجي كليتنا بالإضافة الى بعض المزارعين من محافظة ميسان وحسب القائمة المرفقة طياً، وكذلك تم تقديم المنحة من قبل الـ WFP للمستفيدين حيث باثروا بإنشاء مشاريعهم الصغير وقد بدأ البعض بالإنتاج، حيث يعد هذا التعاون أحد مساعي قسمنا لدعم الطلبة والخريجين فضلاً عن المزارعين لتبني مشاريع زراعية مستدامة دعماً للأمن الغذائي المحلي وضمن الشراكات مع الجهات الخارجية الداعمة.

مع التقدير.....

المرفقات//

- نسخة من اتفاقية التعاون.
- قائمة مستفيدي تدريب ومنحة مشروع زراعة الفطر.

م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٤/١٢/٢١

نسخة منه الى:

- الحفظ

"This agreement is drawn up in duplicate in the English and Arabic languages. In case of divergence between these language versions or in the event of a dispute concerning the interpretation of this agreement, the English version of this agreement shall prevail."

"تم إعداد هذه الاتفاقية من نسختين باللغتين الإنجليزية والعربية. وفي حالة الاختلاف بين هاتين النسختين أو في حالة حدوث نزاع بشأن تفسير بنود هذه الاتفاقية، تسود النسخة الإنجليزية."



الاتفاقية

بين

جامعة ميسان/العراق

و

برنامج الأغذية العالمي

بشأن تنفيذ أنشطة التنمية المستدامة في العراق في إطار مشروع برنامج الأغذية العالمي للتطوير رقم ٠٢

تم إبرام هذه الاتفاقية ("الاتفاقية") بين:

(أ) جامعة ميسان/العراق ("الحكومة")، و

(ب) برنامج الأغذية العالمي، وهو برنامج فرعي مستقل مشترك بين الأمم المتحدة ومنظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة، ومقره في روما، إيطاليا، ويعمل من خلال مكتبه القطري في العراق ("البرنامج الأغذية العالمي")،

كل "طرف"، وبشكل جماعي، "الأطراف".

تشمل هذه الاتفاقية جميع الملاحق المرفقة بها، التي تشكل جزءاً لا يتجزأ من الاتفاقية.

الديباجة:

حيث يعمل برنامج الأغذية العالمي في العراق بموجب إطار اتفاقية أساسية مبرمة بين حكومة العراق وبرنامج الأغذية العالمي في ٦ أيار ١٩٦٨ ("الاتفاقية الأساسية"). تقرأ هذه الاتفاقية على أنها مكملة للاتفاقية الأساسية وتطبق أحكام الاتفاقية الأساسية بأكملها ودون استثناء لهذه الاتفاقية؛



AGREEMENT

BETWEEN

THE UNIVERSITY OF MISAN/IRAQ

AND

WORLD FOOD PROGRAMME

ON THE IMPLEMENTATION OF
RESILIENCE ACTIVITY IN IRAQ
IN THE FRAMEWORK OF WFP
DEVELOPMENT PROJECT] NUMBER S02

This Agreement (the "Agreement") is entered into by and between:

- (a) University of Misan / Iraq (the "Government"), and
- (b) WORLD FOOD PROGRAMME, an autonomous joint subsidiary programme of the United Nations and the Food and Agriculture Organization of the United Nations, with headquarters in Rome, Italy, acting through its country office in Iraq ("WFP"),

each a "Party" and, collectively, the "Parties".

This Agreement includes all the Annexes attached hereto, which form an integral part of the Agreement.

PREAMBLE:

WHEREAS, WFP operates in Iraq under the framework of a Basic Agreement entered into between the government of Iraq and WFP on 6 May 1968 (the "Basic Agreement"). This Agreement shall be read as complementary to the Basic Agreement and the provisions of the Basic Agreement shall apply in their entirety and without exception to this Agreement;

"This agreement is drawn up in duplicate in the English and Arabic languages. In case of divergence between these language versions or in the event of a dispute concerning the interpretation of this agreement, the English version of this agreement shall prevail."

"تم إعداد هذه الاتفاقية من نسختين باللغتين الإنجليزية والعربية. وفي حالة الاختلاف بين هاتين النسختين أو في حالة حدوث نزاع بشأن تفسير بنود هذه الاتفاقية، تسود النسخة الإنجليزية."

<p>١٢,٢ يجب أن تكون نقطة الاتصال لكل طرف لأغراض هذه الاتفاقية على النحو المبين أدناه. يجب إخطار الطرف الآخر بأي تغييرات تتعلق بتعيين نقطة الاتصال لأي من الطرفين على الفور في موعد لا يتجاوز ثلاثة (٣) أيام من تاريخ حدوث هذا التغيير.</p> <p>عن الحكومة</p> <p>الاسم: محمد حمدان غضبان</p> <p>العنوان: كلية الزراعة</p> <p>العنوان: العمارة</p> <p>الهاتف: 009647709094976</p> <p>عنوان البريد الإلكتروني: moh.hamdan@uomisan.edu.iq</p> <p>عن برنامج الأغذية العالمي</p> <p>الاسم: احمد ناصر البعاج</p> <p>العنوان: مدير مكتب برنامج الاغذية العالمي - البصرة</p> <p>العنوان: البصرة</p> <p>الهاتف: ٠٠٩٦٤٧٨٠٩٢٩٩٩٠٤</p> <p>عنوان البريد الإلكتروني: Ahemd.albaaj@wfp.org</p> <p>المادة ١٣</p> <p>مكافحة الإرهاب</p> <p>١٣,١ تمشيًا مع العديد من قرارات مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة المتعلقة بالإرهاب، ولا سيما تمويل الإرهاب، يسعى برنامج الأغذية العالمي والحكومة إلى ضمان عدم استخدام أي من الموارد الواردة بموجب هذا الاتفاق، نقدًا أو عينًا، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، لتقديم الدعم إلى الكيانات الإرهابية أو الأفراد الإرهابيين.</p>	<p>shall be made in writing. Any notice required to be given herein shall be deemed to have been provided if served by personal delivery, courier, recorded delivery, registered post, facsimile or e-mail, at the address, e-mail address or facsimile number of the focal point of the recipient Party, as applicable, as specified in Article 12.2.</p> <p>12.2 The focal point for each Party for purposes of this Agreement shall be as set forth below. Any changes in connection with the focal point designation of either Party shall be promptly notified to the other Party no later than three (3) days following the date on which such change shall have occurred.</p> <p>For the Government</p> <p>Name: Mohammed Hamdan Ghadhban</p> <p>Title: College of Agriculture</p> <p>Address: Amara</p> <p>Telephone: 009647709094976</p> <p>E-mail address: moh.hamdan@uomisan.edu.iq</p> <p>For WFP</p> <p>Name: Ahmed Nasser ALBAAJ</p> <p>Title: Head of Basra Field-Office</p> <p>Address: Basra</p> <p>Telephone: 009647809299904</p> <p>E-mail address: Ahemd.albaaj@wfp.org</p> <p>ARTICLE XIII ANTI-TERRORISM</p> <p>13.1 Consistent with numerous United Nations Security Council resolutions relating to</p>
--	--

"This agreement is drawn up in duplicate in the English and Arabic languages. In case of divergence between these language versions or in the event of a dispute concerning the interpretation of this agreement, the English version of this agreement shall prevail."

"تم إعداد هذه الاتفاقية من نسختين باللغتين الإنجليزية والعربية. وفي حالة الاختلاف بين هاتين النسختين أو في حالة حدوث نزاع بشأن تفسير بنود هذه الاتفاقية ، تسود النسخة الإنجليزية."

ANNEX 1 PROJECT DOCUMENT



A Proposal of Establishing demo sites and Provision of toolkits for mushroom production to the fresh graduates and farmers in the southern governorates.

Preliminary Report

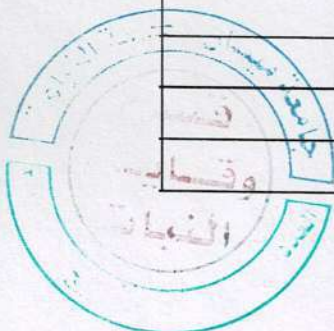
2023 – 2024

(1) EXECUTIVE SUMMARY

The World Food Programme (WFP) has been supporting the Government of Iraq in emergency and humanitarian response resulting from decades of turbulence and conflict. However, in recent years WFP has initiated support for building capacity for long-term development programmes through strengthening national and international priorities and commitments. WFP is supporting efforts to combat the negative effects of the climate change and to improve the environment in Iraq focusing specifically on the innovative approaches to mitigate the consequences of climate change and the increased salinity.

مستفيدي تدريب ومنحة مشروع زراعة الفطر بالتعاون مع برنامج الاغذية العالمي WFP

ت	الاسم	الملاحظات
1	امير فؤاد حسن	طالب كلية الزراعة
2	سجاد رعد سلمان	طالب كلية الزراعة
3	حيدر سعد عبد	طالب كلية الزراعة
4	حميده احمد حمادي	طالبة كلية الزراعة
5	عباس باسم نعيمه	طالب كلية الزراعة
6	وفاء علي كريم	طالبة كلية الزراعة
7	عذراء محمد جاسم	خريجة كلية الزراعة
8	ام البنين محمود داود	خريجة كلية الزراعة
9	محمد فهد مطير	خريج كلية الزراعة
10	رقية محمد ابيش	خريجة كلية الزراعة
11	آيات مصطفى جبار	خريجة كلية الزراعة
12	كرار ريسان غضبان	خريج كلية الزراعة
13	ايات زايد هارف	خريج كلية الزراعة
14	رباب حسن فليح	خريج كلية الزراعة
15	استيرق مصطفى طعمة	خريج كلية الزراعة
16	زينب محمد خلف	خريج كلية الزراعة
17	سارة عباس فياي	خريج كلية الزراعة
18	علي جبار كاظم	خريج كلية الزراعة
19	زهراء ماجد هادي	خريج كلية الزراعة
20	منة الله سلام مهدي	خريج كلية الزراعة
21	تقى محسن عامر	خريج كلية الزراعة
22	سكر عبد سعيد	خريج كلية الزراعة
23	عذراء محسن سبهان	خريج كلية الزراعة
24	نور وصفي عبدالكاظم	خريج كلية الزراعة
25	محمد جمال عمران	مزارع
26	مهند احمد عبدالحسن	مزارع
27	موسى عبدالله عبيد	مزارع
28	منتظر أحمد عبدالحسن	مزارع
29	خزعل تريج زمام	مزارع
30	علي خالد محيسن	مزارع
31	صدام كريم محيسن	مزارع
32	علاء جاسم محمد	مزارع
33	حسين تركي داخل	مزارع
34	حسن حميد مطشر	مزارع
35	حسين صباح داخل	مزارع



36	علي شبل حسن	مزارع
37	محمد جعفر اسماعيل	مزارع
38	ضياء مرتضى كريم	مزارع
39	علي حسين جاسب	مزارع
40	محمد مكي سعدون	مزارع
41	محمدالبقر علي هاشم	مزارع
42	حسنين فاخر كاظم	مزارع
43	رسول كاظم صالح	مزارع
44	مؤمل علي فاخر	مزارع
45	يوسف راسم عبدالكاظم	مزارع
46	قادر محمد عوده	مزارع
47	اسراء ستار عبدالله	مزارعة
48	داود سالم غضيب	مزارع
49	جاسم محمد محيبس	مزارع
50	حسين مانع كاظم	مزارع





NO:

العدد ١

Date:

التاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٠

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة المحترم
م / ورشة عمل

تحية طيبة

أقام فريق مجلة O₂ الطلابية التطوعية وبإشراف التدريسي (م. كرار اكرم كامل) تعاوناً علمياً مع نادي مطوري كوكل / طلبة جامعة ميسان من خلال اجراء ورشة عمل بعنوان ((كيف تسوق لنفسك في سوق العمل)) يوم الخميس الموافق ٢٠٢٢/١٢/٢٩ وبمشاركة المحاضرة (ا.م.د. نادية علي قاسم) رئيس قسم تقنيات أنظمة الحاسوب / المعهد التقني / العمارة. حيث كانت الفئة المستهدفة هم طلبة وخريجي كائتنا وتضمنت الورشة المحاور التالية:

١. كيف تتعرف على مهاراتك وتحدد أولوياتك عند التخرج.
٢. اسرار التميز للمتخرجين الجدد.
٣. اصنع علامتك المميزة في سوق العمل.

مع الشكر والتقدير

المرفقات //

- طلب اجراء الورشة
- اعلان الورشة.

ا.م.د. علي حسن حرفش
رئيس قسم وقاية النباتات
٢٠٢٢/ /

نسخة منه إلى:

- ادارة مجلة O₂
- الحفظ

السيد معاون العميد للشؤون العلمية المحترم،
السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم،

م/ ورشة عمل

تحية طيبة،

إيماناً من إدارة مجلة O₂ وفريقها بالدور الذي تلعبه ريادة الأعمال في تطوير الوضع الاقتصادي وتوفير فرص عمل لطلبتنا الأعزاء، كذلك وبأهمية تدريب طلبتنا على كيفية التهيئة للدخول الى سوق العمل المحلية، نود اقامة ورشة عمل بعنوان ((كيف تسوق لنفسك في سوق العمل)) يوم الخميس الموافق ٢٠٢٢/١٢/٢٩ بالتعاون مع نادي مطوري كوكل / طلبة جامعة ميسان، وبمشاركة المحاضرة (ا.م.د. نادية علي قاسم) رئيس قسم تقنيات أنظمة الحاسوب / المعهد التقني / العمارة. يرجى التفضل بالموافقة على اقامة الورشة والايجاز الى وحدة التأهيل والتوظيف في كليتنا للتعاون وتوثيق الحدث. علماً أن الورشة تستهدف طلبة كليتنا الحاليين والمتخرجين.

كذلك ويرجى التفضل بمخاطبة مكتب التصاريح الامنية في جامعتنا واعلامهم بتفاصيل الحدث والسماح للسادة المدرجة أسماؤهم أدناه بالدخول الى الكلية.

١. حسن جبار عودة (مسؤول نادي كوكل / ميسان).
٢. كرار أبا ذر نجم (مساعد مسؤول نادي كوكل / ميسان).
٣. غزوان محمد جاسم (عضو نادي كوكل / ميسان).

شاكرين ومقدرين دعمكم ومساندتكم...

السيد معاون العميد للشؤون العلمية المحترم

للتفضل بالموافقة ... واسألكم عن التقدير

د. علي من

٢٠٢٢ / ١٢ / ٢٢

م. كرار اكرم كامل

٢٠٢٢ / ١٢ / ٢٢

مجلد 0

برعاية السيد عميد كلية الزراعة المحترم
(أ.م. د. عز الدين خزعل نجم)

تقديم مجلة O2

وبالتعاون مع نادي كوكل الطلابي
للمطورين في جامعة ميسان

ورشة عمل بعنوان

"كيف تسوق لنفسك في سوق العمل"

الغزة المستهدفة:
طلبة وخريجي كلية الزراعة

الخميس 2022/12/29

الحاشرة صباحاً



المُحاضرة: د. نادية علي

قاعة السماعات فتي
قسم وقاية النبات / كلية الزراعة



NO:

عدد ٨٩

Date:

تاريخ ٧ / ٤ / ٢٠٢٤

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة المحترم

م/ ورشة عمل

حياة طيبة

اشارة الى كتابكم ذي العدد (ش.ع.ز/٢١٨) في ٢٠٢٤/٣/٢٥ والمتضمن نشاطات التأهيل والتوظيف والمتابعة والمعطوف على كتاب مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا ذي العدد (م.ع.ت/٦٩٦) في ٢٠٢٤/٣/١٧ والمتضمن الحث على اقامة دورات وورش عمل ضمن أنشطة وحدة التأهيل والتوظيف واحتساب تلك الانشطة ضمن أنشطة التعليم المستمر، نود اعلامكم بان قسمنا قد أقام ورشة عمل بالتعاون مع وحدة التأهيل والتوظيف في كليتنا يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٤/٤/٣ وحسب التفاصيل التالية:

عنوان الورشة: مشروع زراعة الفطريات اللحمية (المشروم) - الاساسيات والجدوى الاقتصادية.

المحاضرين: م. كرار اكرم كامل،

م.م. محمد حمدان غضبان.

الفئة المستهدفة: طلبة وخريجي كلية الزراعة / جامعة ميسان.

مع التقدير.....

المرفقات//

• قائمة حضور (عدد ٣).

م.د. فرحان جاسم محمد

رئيس قسم وقاية النباتات

٢٠٢٤/٤/٩

نسخة منه الى:

- الحفظ

سجل حضور التدريب / ورشة عمل / ندوة / سمنار

عنوان: مشروع زراعة الفطريات اللحمية (المشروم) - الأسس والجدوى الاقتصادية

المحاضر/المحاضرين: م. كرار اكرم كامل، م.م. محمد حمدان غضبان

التاريخ: ٢٠٢٤/٤/٣

المكان: كلية الزراعة - قاعة السمناوات

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الدائرة / المؤسسة	التوقيع
١	د. عتيق مصطفى	استاذ	الانتاج الحيوي	
٢	رئيس ترقين	ممثل برنامج الإرشاد الزراعي		
٣	د. علي بن	استاذ	معاون المدير الإداري	
٤	عزراء محمد جاسم	خريجة قسم وقاية	كلية الزراعة	
٥	م.م. هادي هادي	مدرسة	كلية الزراعة	
٦	م.م. هادي هادي	مدرسة	قسم وقاية النبات	
٧	م.م. هادي هادي	مدرسة	قسم وقاية النبات	
٨	سكندر عبد سعيد	مدرسة	قسم وقاية النبات	
٩	يحيى جبار	طالب	قسم وقاية النبات	
١٠	محمد هادي	طالب	قسم وقاية النبات	
١١	سارة عبد الرحمن	خريجة	قسم وقاية النبات / كلية الزراعة	
١٢	رباب حسن فليح	طالبة	قسم وقاية النبات / كلية الزراعة	
١٣	زينب منصور عبد القادر	طالبة	قسم وقاية النبات	
١٤	حميد احمد حادي	طالب	قسم وقاية النبات	
١٥	زينب جاسم محمد	طالبة	قسم وقاية النبات	
١٦	علي حسين جاسم	طالب	قسم وقاية النبات	
١٧	عبد الحكيم الساجد ابراهيم	مدرسة	قسم وقاية النبات	
١٨	حنان علي فليح	طالبة	قسم وقاية النبات	
١٩	ذكرياء هادي هادي	طالبة	قسم وقاية النبات	
٢٠	نور الدين فلاح حسن	طالبة	قسم وقاية النبات	

سجل حضور التدريب / ورشة عمل / ندوة / سمنار

العنوان: مشروع زراعة الفطريات اللحمية (المشروم) - الأسس والجدوى الاقتصادية

المحاضر/المحاضرين: م. كرار اكرم كامل، م.م. محمد حمدان غضبان

التاريخ: ٢٠٢٤/٤/٣

المكان: كلية الزراعة - قاعة السمفونات

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الدائرة / المؤسسة	التوقيع
41	هذه الله سلامه	خريج	كلية الزراعة	
42	استبرق مصطفى طعمه	خريج	كلية الزراعة	
43	مريم شهاب دحير	خريجة	كلية الزراعة	
44	نسيما صالح محسود	طالبة	قسم وقاية النباتات / كلية الزراعة	
45	نور علي قاسم	طالبة	قسم وقاية النباتات / كلية الزراعة	
46	نور علي عطية	طالبة	قسم وقاية النباتات / كلية الزراعة	
47	زينب محمد خلف	معاون مهندس زراعي	قسم وقاية النباتات / كلية الزراعة	
48	اياز زايد هاروت	معاون مهندس زراعي	قسم الانتاج الحيواني	
49	رسل عبد الهادي عاي	معاون مهندس زراعي	قسم وقاية النباتات	
50	سارة محمد نعيم	طالبة	قسم وقاية النباتات	
51	زئيب كحاطه عيسى	طالبة	قسم وقاية النباتات	
52	وفاء علي كريم	طالبة	قسم وقاية النباتات	
53	زهراء حازم جباري	طالبة	قسم وقاية النباتات	
54	يعقوب مزبان لازم	طالبة	قسم الانتاج الحيواني	
55	م.م. حرور جبار عبد	مدرس	وقاية نبات	
56	م.م. نبال زلي غورا	مدرس	=	
57	عندار حسن مهيان	معاون مهندس زراعي	قسم الانتاج الحيواني والنحل	
58	آيات مصطفى جبار	مدرسة	كلية الزراعة	
59	م.م. حسن أم حور	مدرسة	كلية الزراعة	
60	مستطير بلين عايك	انتاج حيواني	كلية الزراعة	

سجل حضور التدريب / ورشة عمل / ندوة / سمنا

العنوان: مشروع زراعة الفطريات اللحمية (المشروم) - الأسس والجدوى الاقتصادية

المحاضر/المحاضرين: م. كرام اكرم كامل، م.م. محمد حمدان غضبان

التاريخ: ٢٠٢٤/٤/٣

المكان: كلية الزراعة - قاعة السمنا

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الدائرة / المؤسسة	التوقيع
٢١	نور الدين عبد صير	طالبة	كلية الزراعة	
٢٢	رسول مالدع	طالب	كلية الزراعة	
٢٣	علي داود سلمان	طالب	كلية الزراعة	
٢٤	سجاد سعد نجم	طالب	كلية الزراعة	
٢٥	هبة سعد عبد	طالبة	كلية الزراعة	
٢٦	كرار هادي قريش	طالب	كلية الزراعة	
٢٧	علي حيار كاظم	طالب	كلية الزراعة	
٢٨	سيف علي جبريل	طالب	كلية الزراعة	
٢٩	عمار هادي ماضي	طالب	كلية الزراعة	
٣٠	عباس نعيم هادي	طالب	كلية الزراعة	
٣١	عباس باسمة نعيم	طالبة	كلية الزراعة	
٣٢	علي خالد عبود	طالب	كلية الزراعة	
٣٣	رهار كاظم ماضي	طالب	كلية الزراعة	
٣٤	رهار ماضي	طالب	كلية الزراعة	
٣٥	أحمد مالك هادي	طالب	كلية الزراعة	
٣٦	عباس جاسم هادي	طالب	كلية الزراعة	
٣٧	زكريا رعد حسن	طالب	كلية الزراعة	
٣٨	لباس محمد جبر	طالبة	كلية الزراعة	
٣٩	زينب دسري	طالبة	كلية الزراعة	
٤٠	نور سعد فاضل	طالبة	كلية الزراعة	



NO:

Date:

العدد ٢٦٠

التاريخ ٢١ / ٨ / ٢٠٢٤

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة المحترم

م/ تدريب اللغة الانكليزية

تحية طيبة

اشارة الى مذكرتنا ذات العدد (١٦٥) في ٢٠٢٤/٦/١١ والمتضمنة مقترح الكورس التدريبي للغة الانكليزية بالتعاون مع وحدة التأهيل والتوظيف في كليتنا يستهدف طلبة وخريجي كلية الزراعة، نود اعلامكم بان قسمنا قد اكمل الكورس اعلاه والذي كان بعنوان Daily English Course من قبل التدريسي (م. كرار اكرم كامل) وكان عدد المتدربين (١٩) تسعة عشر متدرباً وحسب القائمة المرفقة طياً، وكانت مدة التدريب ثلاثة أشهر.

مع التقدير

المرفقات //

- قائمة اسماء المتدربين.
- مذكرة (١٦٥) في ٢٠٢٤/٦/١١ مع مرفقاتها.

م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٤/٨/٢١

نسخة منه إلى:

- الحفظ

متدربي كورس اللغة الانكليزية - ٢٠٢٤ English Daily Course

ت	اسم المتدرب	الملاحظات
1	علي حسين جاسب	قسم وقاية النبات - مرحلة ٣
2	زهراء حازم جباري	قسم وقاية النبات - مرحلة ٣
3	حسين علي فليح	قسم وقاية النبات - مرحلة ٣
4	منة الله سلام مهدي	خريجة
5	بتول عباس جبار	خريجة
6	ايات مصطفى جبار	خريجة
7	ساره عبد الزهره فندي	خريجة
8	نور الهدى عبد جبر	خريجة
9	محمد فهد مطير	خريج
10	حنان عذاب حسين	خريجة
11	رباب حسن فليح	خريجة
12	زينب جاسم محمد	خريجة
13	نرجس فلاح حسن	خريجة
14	شيماء صالح جعيول	خريجة
15	علي ماجد ثاني	خريج
16	شهد ماجد غافل	معاون مهندس زراعي
17	أمواج فيروز حسين	معاون مهندس زراعي
18	زينب محمد خلف	معاون مهندس زراعي
19	ايات زايد هارف	معاون مهندس زراعي





NO:

Date:

العدد ١٦٥

التاريخ ٢٠٢٤/٦/١١

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا المحترم

م/ تدريب اللغة الانكليزية

تحية طيبة

نرافق لكم طياً المقترح المقدم من قبل التدريسي (م. كزار اكرم كامل) لإقامة كورس تدريبي
للغة الانكليزية ولمدة ثلاثة أشهر يستهدف طلبة كليتنا وذلم ضمنت أنشطة وحدة التأهيل
والتوظيف.

ولكم فائق الشكر والتقدير...

المرفقات //

• مقترح (عدد ١).

م.د فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٤/٦/١١

نسخة منه إلى:

- الحفظ

السيد معاون العميد للشؤون العلمية المحترم،

السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم،

م/ تدريب اللغة الانكليزية

تحية طيبة...

نظراً لأهمية اللغة الانكليزية كمهارة من مهارات التوظيف ومتطلبات سوق العمل الحالي،
نقترح اقامة كورس تدريبي لطلبتنا وحسب التفاصيل التالية:

عنوان الكورس التدريبي	Daily English
الهدف من الكورس	اكتساب الطلبة المهارات الاساسية للتحدث باللغة الانكليزية.
المحاضر	م. كرار اكرم كامل
الفئة المستهدفة	طلبة كلية الزراعة / جامعة ميسان.
موقع التدريب	قسم وقاية النبات / كلية الزراعة.
المدة الزمنية	ثلاثة أشهر: ٢٠٢٤/٦/١٣ الى ٢٠٢٤/٩/١٣.
طبيعة التدريب	الجزء الالكتروني: دروس وواجبات عن طريق قناة خاصة في التليكرام. الجزء الحضوري: يوم واحد في الاسبوع لأداء التمارين وممارسة التحدث باللغة الانكليزية؟
المنهاج التدريبي	مجموعة من الدروس الإلكترونية والحضورية والتي تتضمن أنشطة تعليمية مختلفة مع التركيز على ممارسة التحدث باللغة الانكليزية لغرض تنمية المهارات التالية: ١. مهارة الاستماع باللغة الانكليزية. ٢. مهارة التحدث باللغة الانكليزية.
شهادة مشاركة	شهادة اكمال الكورس التدريبي تصدر من قبل جامعة ميسان / شعبة التأهيل والتوظيف.
شروط الحصول على الشهادة	١- اكمال جميع الواجبات والمهام الالكترونية. ٢- عدم تجاوز الغياب في الجزء الحضوري لنسبة ١٥%.

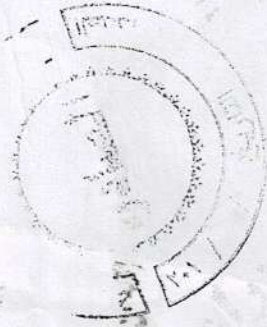
راجين ابداء رأيكم والموافقة على المقترح أعلاه والايعاز الى وحدة التأهيل والتوظيف في
كليتنا لغرض التنسيق وتوثيق الكورس التدريبي كأحد أنشطة كليتنا في مجال التأهيل
والتوظيف.

م. كرار اكرم كامل
٢٠٢٤/٦/١٠

السيد المساعد
د. محمد السلام
٢٠٢٤/٦/١٠

التاريخ: ٢٠٢١ / ١١ / ١١

العدد: ٤٨



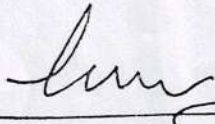
امر اداري

م / تخطيط

استنادا الى الصلاحيات المخولة لنا ولمقتضيات مصلحة العمل تقرر :

١- تكليف السيد (م.م حسنين نجم عبود) التدريسي في كليتنا بمهام وحدة التأهيل والتوظيف .

٢- يعد امرنا نافذا من تاريخ صدوره .



أ.د. بشار جبار جمعة

ع/ عميد الكلية

٢٠٢١ / ١١ / ١١

نسبة منه الى /

- ❖ مكتب السيد عميد الكلية/ للتفضل بالاطلاع.. مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية/ للعلم مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية / للعلم مع التقدير .
- ❖ وحدة الدراسات والتخطيط والمتابعة / للعلم مع التقدير .
- ❖ الصادرة مع الأوليات .الملف الشخصي .

وحدة التأهيل والتوظيف (مكتب متابعة الخريجين)

برزت فكرة استحداث وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة بعد تزايد أعداد الخريجين بشكل مفرط دون أن يكون هناك سياسة تنظم هذه الزيادة وتعالجها إلا إن استحداث هذه الوحدة قد وضع النقاط على الحروف من خلال إيجاد حلول ناجعة وتغيير مسار أفكار وتوجهات الطلبة في البحث عن وظيفة في القطاع الخاص بدلاً من القطاع العام.

مهام وحدة التأهيل والتوظيف

- ❖ تدريب وتأهيل الطلبة بمهارات إضافية لغرض إدماجهم بسوق العمل عن طريق إقامة ورش العمل التدريبية الخاصة بهذا المجال.
- ❖ المساعدة في توظيف الخريجين عن طريق الاتصال بالشركات الخاصة والحكومية لإيجاد فرص عمل تناسب تطلعاتهم وما اكتسبوه من خبرة أكاديمية في جامعتهم وخبرة تدريبية في شعبة التأهيل والتوظيف والمتابعة
- ❖ التنسيق والتهيئة وإقامة معارض الوظائف بالتعاون مع الشركات الخاصة والحكومية لغرض التواصل معها من قبل الطلبة الخريجين.
- ❖ متابعة الخريجين بعد توظيفهم وبيان نقاط القوة والضعف في أدائهم ورفع تقارير دورية إلى كلياتهم بشأن تعديل المناهج الدراسية وفق ما يتطلب سوق العمل. وبيان احتاج سوق العمل للاختصاصات الموجودة في الكلية.

الهيكل التنظيمي لوحدة التأهيل والتوظيف

2025-2024

ت	الاسم	جهة العمل
1-	أ.م. د. ضرغام صبيح كريم	عميد الكلية
2-	أ.م. د. احمد مالك جمعة	معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة
3-	م.م. حسنين نجم عبود	مسؤول وحدة التأهيل والتوظيف



العدد: ٤٨١

التاريخ: ٢٠٢٤/١٢/٣١

أمر اداري

م/ الهيكل التنظيمي لوحدة التاهيل والتوظيف

استنادا الى الصلاحيات المخولة لنا تقرر،،

• يكون الهيكل التنظيمي لوحدة التاهيل والتوظيف من الذوات المدرجة اسمائهم في ادناه.

ت	الاسم الثلاثي واللقب العلمي	المنصب	الصفة
١	ا.م.د. ضرغام صبيح كريم	عميد الكلية	رئيسا
٢	ا.م.د. احمد مالك جمعة	معاون العميد للشؤون العمية	عضوا
٣	م.م. حسنين نجم عيود	مسؤول وحدة التاهيل والتوظيف	عضوا

• يعد امرنا نافذا من تاريخ صدوره.

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد كلية الزراعة

٢٠٢٤/١٢/٣١

نسخة منه الى:

- ❖ مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ❖ مكتب معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للعلم مع التقدير .
- ❖ وحدة التاهيل والتوظيف / للعلم مع التقدير .
- ❖ الصادرة مع الاوليات .
- ❖ الاضبارة الشخصية .



YouTube



Web Site



Email

السيرة الذاتية

الاسم : ضرغام صبيح كريم

العنوان الوظيفي: عميد كلية الزراعة

الشهادة : دكتورا

اللقب العلمي: استاذ مساعد

التخصص: محاصيل حقلية

رقم الهاتف: 07722089881

البريد الالكتروني : Dhurgham.sabih@uomisan.edu.iq

الخبرة العلمية:

رئيس قسم وقاية النبات 2018

معاون العميد للشؤون القانونية و الادارية (2021-2018) (2023-2021)

عميد كلية الزراعة 2023- مستمر

المهارات

مهارات الحاسوب

المهارات المكتبية والادارية

المؤهلات الدراسية

بكالوريوس علوم الهندسة الزراعية / محاصيل حقلية

ماجستير علوم الهندسة الزراعية / تخصص محاصيل حقلية

دكتورا علوم زراعية / تخصص محاصيل حقلية

اللغات

• العربية

السيرة الذاتية

الاسم : احمد مالك جمعة

العنوان الوظيفي: معاون العميد للشؤون العلمية

الشهادة : دكتورا

اللقب العلمي : استاذ مساعد

التخصص: وقاية نبات / امراض نبات

رقم الهاتف: 07707026066

البريد الالكتروني Ahmed.m@uomisan.edu.iq

الخبرة العلمية:

مقرر قسم علمي

رئيس قسم الانتاج الحيواني

معاون العميد للشؤون العلمية

المهارات :

مهارات الحاسوب

مهارات ادارية ومكتبية

المؤهلات الدراسية :

بكالوريوس علوم زراعية / وقاية نبات

ماجستير علوم زراعية / وقاية نبات

دكتورا علوم زراعية / وقاية نبات / امراض نبات

اللغات:

العربية

السيرة الذاتية

العنوان الوظيفي: تدريسي

الاسم : حسنين نجم عبود

اللقب العلمي: مدرس

الشهادة: ماجستير

رقم الهاتف: 07730455348

التخصص: علوم اغذية / صناعة اغذية

البريد الالكتروني : hasanayn.najam@uamisan.edu.iq

الخبرة العلمية

مسؤول وحدة التأهيل والتوظيف (2021-مستمر)

المؤهلات الدراسية

بكالوريوس علوم زراعية / علوم اغذية

ماجستير علوم زراعية / صناعة اغذية

المهارات

مهارات الحاسوب

اللغات

العربية



القسم	الجنس	رقم الهاتف	البريد الالكتروني	الاسم الثلاثي واللقب
وقاية النبات	انثى	7716645614	zm601737@gmail.com	زهراء ماجد هادي
وقاية النبات	انثى	07715712192	haiderof2003@gmail.com	صفاء داخل اعويطر الكعبي
وقاية نبات	انثى	07728129036	batoolabaas885@gmail.com	بتول عباس جبار
وقاية النبات	انثى	07726444582	bgdjaqt@gmail.com	نور زابر عبد الحسن اللامي
وقاية النبات	ذكر	07716165414	alaa5205@gmail.com	علاء عبدالحسين جبار
وقاية نبات	انثى	7732375530	saraabas9595@gmail.com	سارة عباس فياي اللامي
وقاية النبات	انثى	07733616138	abrar. saad135@gmail.com	ابرار سعد عوده الكعبي
وقاية نبات	انثى	07770846510	altayyfqar01@gmail.com	ايلاف كاظم حسين
وقاية نبات	انثى	07766373079	albader999ff@gmail.com	فاطمة جاسب بدر الدريعي
وقاية النبات	انثى	7718587679	mhsntqy6@gmail.com	تقى محسن عامر المرياتي
وقاية نبات	انثى	07735041760	hajer.j.h.m@gmail.com	هاجر جبار حسين الموسوي
وقاية النبات	انثى	07708142565		مها نوري حنظل الجيزاني
وقاية النبات	انثى	7722910268		ساره ستار عوده الدراجي
وقاية النبات	انثى	07709461161	abbassnoor630@gmail.com	نور عباس قاسم اللامي
وقاية نبات	انثى	07739937706		نبيا كريم كاظم
وقاية النبات	ذكر	7710031648	engswsw234@gmail.com	بهيج عبد الزهره صبيح
وقاية نبات	انثى	07747536688	arnie73taylor8@mail.ru	نيران عبد الجبار عباس الساعدي
وقاية النبات	انثى	07725699151		نرجس فاضل عباس الزبيدي
وقاية نبات	انثى	07739934630	attoof90@gmail.com	ايات مصطفى جبار
وقاية نبات	انثى	07770751075	hwraalftrwsy09@gmail.com	حوراء عبد بدر الفرطوسي
وقاية النبات	انثى	0773315289	1howraakazem@gmail.com	حوراء كاظم عيال
وقاية النبات	ذكر	7714098881	muhammadakeel035@gmail.com	عقيل اسماعيل ابراهيم الموسوي
وقاية النبات	ذكر	07719934699	ak7344886@gmail.com	احمد كريم مجيد البهادلي
وقاية النبات	انثى	07739252206	zn5317654@gmail.com	ساره عبد الزهره فندي البهادلي
وقاية نبات	انثى	07733887121	لا يوجد	نور علي عطيه علي البهادلي
وقاية نبات	ذكر	7710877635	Kian07710@gmail.com	كاظم مهدي علاوي الموسوي
وقاية نبات	انثى	7856902657	msssmama27@gmail.com	منة الله سلام مهدي علي البهادلي
وقاية النبات	انثى	7731792715		زينب حمدان كاظم الفريجي
وقاية النبات	ذكر	٧٧١٦١٦٥٤١٤	alaa5205@gmail.com	علاء عبدالحسين جبار الشبلي
قسم وقاية النبات	ذكر	٧٨٠٧٨٢٤٥٤٨	karraralamart@gmail.com	كرار ريسان منكر

وقاية النبات.

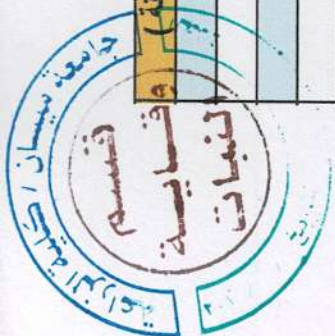
انثى

٧٨٠٧٠٤٩٤٢١

karan 3133@gamil.com

زنب محمد علي

العنوان (المحافظة / القضاء أو الناحية/ المنطقة)	معدل التخرج	نوع الدراسة	سنة التخرج	تاريخ التولد
محافظة ميسان مدينة العمارة	مقبول	دراسات اولية صباحي	2023-2024	2002/10/15
العمارة/ميسان	جيد جدا	دراسات اولية صباحي	2015-2016	1993/3/9
ميسان قضاء عمارة	جيد	دراسات اولية صباحي	2020-2021	1999/3/20
ميسان / حي الشهداء	متوسط	دراسات اولية صباحي	2023-2024	1998/3/21
ميسان - العمارة	متوسط	دراسات اولية صباحي	2018-2019	1994
ميسان قضاء العمارة حي القاهرة الثانية	متوسط	دراسات اولية صباحي	2019-2020	1995/3/1
العمارة منطقة ابو رمانة	جيد	دراسات اولية صباحي	2022-2023	1999/4/22
ميسان /حي الحسين القديم	متوسط	دراسات اولية صباحي	2017-2018	1993/12/24
ميسان_العمارة مغربه	جيد	دراسات عليا	2023-2024	1998/8/27
ميسان المركز/ العمارة	متوسط	دراسات اولية صباحي	2021-2022	5/10
ميسان/قضاء العمارة/قطاع ٣٠	جيد	دراسات اولية صباحي	2021-2022	01/05/1999
ميسان العمارة حي الحسين القديم	جيد	دراسات اولية صباحي	2017-2018	1995/7/26
ميسان / العمارة	متوسط	دراسات اولية صباحي	2021-2022	1998/8/25
ميسان / حي الحسن العسكري	جيد جدا	دراسات اولية صباحي	2023-2024	2001/6/18
ميسان العمارة قطاع ٢٨	متوسط	دراسات اولية صباحي	2018-2019	1996/1/23
ميسان / العمارة	جيد	دراسات اولية صباحي	2020-2021	1997/9/15
العمارة / حي المعلمين الجديد	جيد	دراسات اولية صباحي	2020-2021	1998/9/19
محافظة ميسان/ قضاء العمارة	متوسط	دراسات اولية صباحي	2019-2020	2000/3/14
ميسان - قضاء العمارة - حي المعلمين القديم	جيد	دراسات اولية صباحي	2020-2021	1997/12/2
العمارة ميسان حي الرسالة	جيد	دراسات اولية صباحي	2021-2022	1997/8/25
العمارة /ميسان	متوسط	دراسات اولية صباحي	2022-2023	2000/6/1
ميسان -المشرح	متوسط	دراسات اولية صباحي	2022-2023	2000/11/10
ميسان/العمارة/حي الثورة	مقبول	دراسات اولية صباحي	2017-2018	01/12/1993
ميسان/ قضاء العمارة/ حي الرسالة	متوسط	دراسات اولية صباحي	2022-2023	2000/3/8
ميسان قضاء المجر الكبير	متوسط	دراسات اولية صباحي	2023-2024	1999/10/13
ميسان - حي الغدير	جيد	دراسات اولية صباحي	2020-2021	1994
ميسان_دور النفط	جيد	دراسات اولية صباحي	2022-2023	17/03/2001
ميسان - المركز -قطاع ٣٠	جيد	دراسات اولية صباحي	2018-2019	02/03/1996
ميسان_العمارة	متوسط	دراسات اولية صباحي	٢٠١٩-٢٠١٨	٢٦/٠٧/١٩٩٤
ميسان/العمارة/حي الحسين القديم	مقبول	دراسات اولية صباحي	٢٠٢٢-٢٠٢١	١٩٩٩



١١/١١/١٩٩٨



العدد

NO:

Date:

التاريخ ٢٨ / ٥ / ٢٠٢٥

م/ الى السيد عميد كلية الزراعة المحترم

تحية طيبة

نظرا لصلاحيات المخولة لنا ولمقتضيات مصلحة العمل :

ندرج لكم ادناه قنوات التواصل بين الخريجين وارباب العمل لتبادل الآراء حول قسم وقاية النبات .

ت	قناة التواصل	الروابط
1-	مجموعة واتساب الخاصة بالخريجين	https://chat.whatsapp.com/GtI3L8LvU3VBwrE4mI9zBy
2-	الايميل	alumniDDP@uomisan.edu.iq
3-	صفحة الفيس بوك للكلية	/https://www.facebook.com/share/19ZyYty6gi
4-	اعداد احصائيات عن خريجي كليات الجامعة	/https://systems.uomisan.edu.iq/jobs
5-	دعوة الشركات والمؤسسات ذات العلاقة لإقامة محاضرات ودورات تدريبية لتطوير القدرات المهنية لطلبة قسم وقاية النبات.	
6-	اعداد الورش والدورات التدريبية المتخصصة للخريجين يقوم بها قادر متدرب من القسم حاصل على شهادة التدريب في ريادة الاعمال لتنمية المهارات التطبيقية والعملية بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل.	
7-	السعي لإقامة ملتقيات التوظيف مع الشركات والمؤسسات والهيئات من القطاع الخاص لتقليل الفجوة ما بين الحياة النظرية التي يتلقاها طلبة القسم ومتطلبات سوق العمل.	

ا.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد كلية الزراعة

٢٨ / ٥ / ٢٠٢٥

نسخة منه الى:

- الحفظ

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

ساره عبد الزهره

نقطة واحدة

سنة التخرج

٢٠٢٢/٢٠٢٣

نقطة واحدة

التخصص *

وقاية نبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07739252206

نقطة واحدة

الايمل (ان وجد)

zn5317654@gmail.com

هل تعمل *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☐خاص ☒

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

لم اجد فرصة عمل في مجال تخصصي

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☒

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

- ☒ نعم
- ☐ لا

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

- ☐ نعم
- ☒ لا

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

.....

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

- ☐ نعم
- ☒ لا

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

- ☐ نعم
- ☒ لا

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

بسبب نظرة المجتمع للتخصص

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هناك فرق بين إعدادك الأكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك أو قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل أثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

تدريب الطالب على التطبيق العملي بحيث يكون مستعد للدخول في سوق العمل بدون دورات تدريبية

نقطة واحدة

ما هو مقترحك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

إدخالهم في دورات تدريبية في مجال التخصص

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

الاسم (اختياري)

بتول عباس جبار

سنة التخرج

2022

التخصص *

وقاية نبات

رقم الهاتف *

07728129036

الايميل (ان وجد)

هل تعمل *

نعم ☐

لا ☒

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☐خاص ☒

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

عدم توفر الفرص للمهندس الزراعي

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

لا اعمل

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

.

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☒السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

1 بسبب التهميش المعرض اليه المهندس الزراعي
2. عدم مطابقة النقا به بوظائف للمهندس الزراعي

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

بسبب عدم توفر التعيين

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

☒ نعم

☐ لا

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

لا اعلم

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

عمل دورات ضمن اختصاصهم

نقطة واحدة

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

حيدر علي كعبيير ليلو

نقطة واحدة

سنة التخرج

2022

نقطة واحدة

التخصص *

قسم الانتاج

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07710568345

نقطة واحدة

الايميل (ان وجد)

haider4ali99@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☐لا ☒

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☐خاص ☒

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

عدم توفر فرصه عمل مناسبة

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☐لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☐لا ☐

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

دورات و الورش التي تخص جانب الزراعي

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

زياده الوعي لدى طلبه بأن الاعتماد على مشاريع القطاع الخاص

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

عقيل إسماعيل إبراهيم

نقطة واحدة

سنة التخرج

2023_2022

نقطة واحدة

التخصص *

وقايه النبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07714098881

نقطة واحدة

الايميل (ان وجد)

Muhammadakeel035@mail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☒

لا ☐

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

موظف عقد

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

1/22/ 2025

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☒السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

الإهمال الواضح لهذه الطبقة من قبل الجهات المختصة والمعنيه بغض النظر عن بيئة المكان

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

افتتاح دورات تدريبية للطلبة و الخريجين لزجهم في سوق العمل الخاص والعام ليكونو ذو خبره كافييه

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

عذراء محمد جاسم

نقطة واحدة

سنة التخرج

٢٠٢٢

نقطة واحدة

التخصص *

وقاية النبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07733614618

نقطة واحدة

الايمل (ان وجد)

athraamhmedjassim2000@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☒

لا ☐

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

عدم وجود فرصة للعمل ملائمة في اختصاصي

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

م.معاون مهندس زراعي

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

١٥-١٠-٢٠٢٤

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☒

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

بسبب عدم وجود تعيينات

وكذلك عدم فهم المجتمع لدراسة هندسة علوم الزراعي وتخصصاتها وعدم تمييزهم عن عمل الفلاح في الحقل

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

وجود مخرجات لها سوق عمل يواكب حاجة المجتمع ضمن مناهج الدراسة في الكلية

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

متابعة المؤسسات ذات التعيين الدائم والقطاع الخاص في إيجاد فرصة عمل لخريجي كلية الزراعة ضمن تخصصهم

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

حوراء كاظم عيال

نقطة واحدة

سنة التخرج

2023

نقطة واحدة

التخصص *

وقايه نبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07733185289

نقطة واحدة

الايميل (ان وجد)

1howraakazem@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☐لا ☒

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

لا يوجد فرص تعيين

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

لا يوجد فرص

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

بسبب عدم وجود فرص تعين

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☐

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☐لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☒لا ☐

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☐

لا ☐

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒

لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐

لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

وجود فرص عمل اكبر حافز للتطور

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

التعيين

نقطة واحدة

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

نبأ مصطفى لطيف

نقطة واحدة

سنة التخرج

2021/2022

نقطة واحدة

التخصص *

وقاية النبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07734576808

نقطة واحدة

الايمل (ان وجد)

Nabaa8216@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☒لا ☐

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

أعمل

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

أدارية

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

2025

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☒

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

☐ نعم

☒ لا

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

.....

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

☒ نعم

☐ لا

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

☒ نعم

☐ لا

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

☒ نعم

☐ لا

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

بسبب قلة التعيينات

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

☒ نعم

☐ لا

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

لا اعلم

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

التركيز على الجانب العملي اكثر من النظري

نقطة واحدة

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

نقطة واحدة

سنة التخرج

2021_2020

نقطة واحدة

التخصص *

وقاية النبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07710877635

نقطة واحدة

الايميل (ان وجد)

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☒

لا ☐

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

عدم وجود القطاع الخاص

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

عقد في الشباب ورياضة ميسان

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

2025

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☒

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

عدم التعيين وعدم الاهتمام بهذه الشريحة من قبل الحكومة

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

تزويدنا بالموارد العلمية من خلال الندوات والبرامج العلمية في المؤسسات

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

العمل ضمن اختصاصه واتقانه

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

نقطة واحدة

سنة التخرج

2018/2019

نقطة واحدة

التخصص *

وقاية نبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07750111251

نقطة واحدة

الايميل (ان وجد)

ly4988515@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☒

لا ☐

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

ليس هناك تقدير بعض الحيل من الزملاء.

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

موظف ع وزاره التعليم العالي

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

2023/4/16

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☒

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

أن الآباء يفضلون التحاق أبنائهم في الكليات المهنية، وان كلية الزراعة لا تلبي طموحات الطلبة

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

يجب تحديث المناهج الدراسية بشكل منتظم لتتوافق مع التطورات الحاصلة وتلبية احتياجات السوق المستقبلية.

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

التعرف على آليات تكيف الخريج مع مشكلات سوق العمل تحديد آليات التمكين اللازمة للشباب قبل وبعد التخرج.

نقطة واحدة

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

اسراء نجم عبد العالي

نقطة واحدة

سنة التخرج

2022/2021

نقطة واحدة

التخصص *

وقايه النبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

4067 267 776 964+

نقطة واحدة

الايميل (ان وجد)

ma3859121@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☐لا ☒

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

بحثت عن عمل ولم اجد

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

لا اعمل

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نعم ☐لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

عدم معرفه الكافيه بأهميه تخصصاتنه وكذلك قله الوظائف المخصصه

نقطة واحدة

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

نقطة واحدة

التعريف الحقيقي لكل تخصص علمي وأهميته كأى تخصص آخر، ادراج ماده الزراعة للمدارس وتعريف الطلبة بأهميه المهندس الزراعي وغيرها.

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

نقطة واحدة

تنمية مهارات الطلبة لتلائم سوق العمل وذلك بربطها بأحتياجات المجتمع، مثلاً في بحث تخرجي درست عن الأحياء المجهرية المتواجده في حقل من الحقول وذلك بأخذ عينه وزرعها في المختبر لمعرفة الانواع السائده بالحقل، بهذه الطريقه ممكن لصاحب الحقل السيطرة على الامراض التي تصيب محاصيله في حال ظهورها حيث تساعدنا في معرفه نوع المكافحه المتبعه وبالتالي تقليل الخسائر المحتمله، السؤال هو؛ كيف تبني علاقه وثيقه بين الطرفين بحيث نحقق استفاده كامله؟

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

زينب محمد خلف

نقطة واحدة

سنة التخرج

٢٠٢١

نقطة واحدة

التخصص *

وقاية نبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07754130363

نقطة واحدة

الايمل (ان وجد)

ly6473896@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☒لا ☐

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

اعمل

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

موظفة في كليه الزراعة

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

٢٠٢٣

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☒السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

نظرة المجتمع السلبية لكلية الزراعة قلة فرص العمل للخريجين كثرة الجامعات الأهلية

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

الدعم المادي وتطوير المناهج لتواكب سوق العمل

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

تنمية المهارات وتشجيع الفكر الريادي وتدريب الخريجين على كيفية بدء مشاريعهم الخاصة تطوير العلاقة بين الجامعات والشركات الخاصة لتسهيل وتسريع التوظيف للخريجين

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

الاسم (اختياري)

ايه علي حنون

سنة التخرج

2024

التخصص *

وقاية النبات

رقم الهاتف *

07733561931

الايميل (ان وجد)

hanoon.ali.3344@gmail.com

هل تعمل *

نعم ☐

لا ☒

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☐خاص ☒

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

انتظر التعيين

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

☐ نعم

☐ لا

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

.....

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

☒ نعم

☐ لا

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

☐ نعم

☒ لا

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

☒ نعم

☐ لا

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

مابيها تعيينات

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

التجارب الواضحة وشرح سوق العمل أفضل من سرد غير مفيد ولا يلائم بيئه العمل

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

جعل المواد تتلائم مع الحياه الطبيعيه فبدل من اعطاء رموز وجداول ومساائل تُنسى بعد التخرج يمكن اعطاء بعض الاسئله التي تتكرر على المهندس الزراعي والاجابه عليها لتفادي المشاكل في المستقبل

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

أحمد كريم مجيد البهادلي

نقطة واحدة

سنة التخرج

2018

نقطة واحدة

التخصص *

وقاية النبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07719934699

نقطة واحدة

الايمل (ان وجد)

ak7344886@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☒

لا ☐

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

مهندس زراعي /شعبة الحدائق والمتنزهات/بلدية العمارة

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

2019/3/1

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☒السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

صعوبة الحصول ع فرصه عمل وكان اغلب المتوفر هو تطوع

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

صعوبة الحصول على عمل كمهندس زراعي بسبب عزف الدوائر عن طلب الاختصاصات الزراعيه الانادرا

نقطة واحدة

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

توفير دورات تخصصية او برامج ذات انتفاع تساهم في رفع المستوى العملي .

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

اولا دعم المختبرات باجهزة حديثة وكافيه

ثانيا توفير دورات تخصصية لتطوير المستوى العملي للخريج

ثالثا اقامه ندوات اختياريه تساهم في رفع المستوى العلمي والعملي للخريج بما يتناسب مع سوق العمل في الوقت الراهن.

رابعا في حال القيام بدورات يجب مخاطبة جميع دوائر المحافظة لتسجيل المهندسين الزراعيين الراغبين بحضور هذه الدورات وان يكون الحضور

الزامي لحديثي التوظيف لمن لم يكمل 10 سنوات في خدمه .

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

نورين عبدالزهره حسن

نقطة واحدة

سنة التخرج

2016-2015

نقطة واحدة

التخصص *

وقاية النبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07710576845

نقطة واحدة

الايميل (ان وجد)

norienabdulzahra@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☒

لا ☐

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

انا أعمل

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

تدريسي / كلية الزراعة / جامعة ميسان

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

2016

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☒السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

أولاً: عدم تعيين الخريجين

ثانياً: افتقار الكلية للكافتريا والمكتبه والحدائق لوقت الاستراحة

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☒لا ☐

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

☒ نعم

☐ لا

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

☒ نعم

☐ لا

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

تحسين البنية التحتية للكلية

توفير الأجهزة والمواد الكيميائية للمختبرات

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

زيادة المواد الدراسية التي تخص سوق العمل

زيادة فتره التدريب

نقطة واحدة

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

سارة محمد نعيم

نقطة واحدة

سنة التخرج

٢٠٢٤

نقطة واحدة

التخصص *

قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07741243707

نقطة واحدة

الايمل (ان وجد)

youpadg@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☐لا ☒

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

تخرجت في السنة السابقة

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

التجهيزات ركيكة و لا يوجد مكان للجلوس فيه بين المحاضرات

نقطة واحدة

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☐لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

إن يركزون على الدورات العملية التي تكون محددة بمجالهم للفائدة أكثر و بذلك أقل توتر عند عمل بحوث و المناقشة بثقة أكثر و بتجارب في الحياة الواقعية فعليه للطالب

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

تجهيز دورات عملية لهم بشهادات معترف بها من منظمات عالية مختصة و مهتمه بهذا المجال و اجتماعات مع مؤسسات يمكن أن يعملو في شركاتهم في المستقبل

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

نقطة واحدة

سنة التخرج

2017-2018

نقطة واحدة

التخصص *

بكالوريوس علوم زراعيه وقاية نبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07713744271

نقطة واحدة

الايميل (ان وجد)

Shahadmajid996@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☒لا ☐

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

//

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

إداري

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

16/4/2023

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☒

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

//

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

١-ضعف الوعي العام بأهمية القطاع الزراعي.

٢-الصورة السلبية المأخوذة عن الكلية.

٣-الاعتقاد بضعف فرص العمل المتاحة بعد التخرج.

٤-الانجذاب نحو التخصصات الحديثة والتقنية.

٥-ضعف فرص العمل.

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

- ١- تطوير البنية التحتية التعليمية
من خلال تزويد الجامعات والمدارس بالمختبرات المتقدمة، والتقنيات التعليمية الحديثة، والمساحات المناسبة للتعلم، مما يخلق بيئة تعليمية محفزة وفعالة.
- ٢- تعزيز التدريب العملي التطبيقي .
- ٣- تحديث المناهج الدراسية
بالمشاركة في مراجعة وتطوير البرامج الأكاديمية لتواكب المستجدات العلمية والتكنولوجية ومتطلبات سوق العمل المحلي والدولي.
- ٤- تنظيم الفعاليات التوعوية والتعليمية
مثل الندوات، ورش العمل، والبرامج الإرشادية التي تتيح للطلبة الاطلاع على تجارب واقعية، وتوسيع معارفهم في مجالات تخصصهم.
- ٥- الإرشاد والتوجيه المهني
بتوفير برامج إرشادية تساعد الطلبة على اتخاذ قرارات مدروسة بشأن مساراتهم التعليمية والمهنية، وتشجيعهم على التخطيط المبكر لمستقبلهم الوظيفي.

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

- ١- ربط التخصصات الدراسية بواقع السوق المحلي والدولي.
- ٢- توفير برامج تقوية ومهارات إضافية خارج المنهج مثل الدورات القصيرة في اللغة الإنجليزية، استخدام الحاسوب، وإدارة الوقت.
- ٣- تشجيع الطلاب على القيام بالأعمال التطوعية والمجتمعية والتي تصقل الشخصية وتعزز روح القيادة والمسؤولية، وهي صفات مطلوبة في سوق العمل.
- ٤- تعزيز الربط بين البحث العلمي ومتطلبات السوق عبر توجيه مشاريع التخرج وأبحاث الطلبة لحل مشكلات فعلية يواجهها القطاع المهني أو المجتمعي.

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

ايلاف كاظم حسين

نقطة واحدة

سنة التخرج

2018

نقطة واحدة

التخصص *

وقاية نبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07770846510

نقطة واحدة

الايميل (ان وجد)

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☐

لا ☒

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

لا توجد

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

لا يوجد

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☒لا ☐

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

لا يوجد

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

لا توجد

نقطة واحدة

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

أبرار سعد عوده

نقطة واحدة

سنة التخرج

٢٠٢٣

نقطة واحدة

التخصص *

وقايه النبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07733616138

نقطة واحدة

الايميل (ان وجد)

abrar. saad135@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☐لا ☒

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☐خاص ☒

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

كنت أعمل بمركز تجميل وتركت بسبب الظروف.

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

بسبب عدم توفر فرص العمل وشبهه معدوم القطاع الزراعي بالعراق.

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☐لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

توفير المختبرات والمواد واختيار مناهج يستفاد منها الطالب أثناء دراسته وبعد التخرج.

نقطة واحدة

ما هو مقترحك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

كثرة الدورات والتدريب الكافي وزياده فرص العمل.

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

عمار محسن احمد الكعبي

نقطة واحدة

سنة التخرج

2017

نقطة واحدة

التخصص *

وقاية النبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07707222119

نقطة واحدة

الايميل (ان وجد)

ammarmalkabi@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☒

لا ☐

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

عدم حصولي على الوظيفة التي تناسب تحصيلي العلمي

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

منتسب في هيئة الحشد الشعبي

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

2024

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

عدم التمكن من الحصول على الوظيفة

نقطة واحدة

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

اعطاء القسم العملي والسفرات العلمية دور اكبر وتطوير المقررات الدراسية بما يناسب سوق العمل والتطور في العالم

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

اكسابهم المستوى العلمي الكافي والخبرة في مجال التخصص ليتمكنوا من الحصول على وظائف تناسب تطلعاتهم

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

نور

نقطة واحدة

سنة التخرج

2024-2025

نقطة واحدة

التخصص *

وقاية النبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07709461161

نقطة واحدة

الايمل (ان وجد)

abbassnoor630@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☐لا ☒

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

انتظار التعيين الحكومي

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

☐ نعم

☐ لا

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

.....

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

☒ نعم

☐ لا

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

☒ نعم

☐ لا

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

☒ نعم

☐ لا

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

عدم وجود اهتمام من قبل الحكومة، البيئة المحيطة به سواء الجانب العائلي او خارج اطار العائلة، عدم وجود اجهزه متطورة للعمل داخل الكليه له تأثير ايضا.

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☐لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☐لا ☐

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

استغلال الجانب العملي في دراسته بشكل اوسع من النظري، توفير خدمات علميه للجامعه تساعد في تحسين المستوى الدراسي، التشجيع بشكل الزامي على النشاطات الدراسية.

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

اذا كان اهتمامك بجانب الزراعة عليك ان تركز بجانب المبيدات، اتقان رعاية النبات بالطريقة الصحيحة بذلك تاخذ خبره بالمستقبل، اتقان الجانب الاقتصادي الدارج في سوق العمل.

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

الاسم (اختياري)

نقطة واحدة

سنة التخرج

نقطة واحدة

2023

التخصص *

نقطة واحدة

وقاية النبات

رقم الهاتف *

نقطة واحدة

07725699151

الايميل (ان وجد)

نقطة واحدة

هل تعمل *

نقطة واحدة

نعم ☒

لا ☐

نقطة واحدة

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

حكومي ☐

خاص ☒

نقطة واحدة

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

اعمل في قطاع خاص

نقطة واحدة

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

تدريس

نقطة واحدة

تاريخ بدء العمل

2024

نقطة واحدة

متى حصلت على العمل

السنة الاولى من التخرج ☒

السنة الثانية من التخرج ☐

السنة الثالثة من التخرج ☐

نقطة واحدة

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نعم ☒

لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

من التعيين

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

زيادة دورات علمية في العطلة الصيفية

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

لا يوجد مقترح

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

نقطة واحدة

سنة التخرج

2019/2020

نقطة واحدة

التخصص *

وقايه نبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

نقطة واحدة

الايميل (ان وجد)

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☒لا ☐

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

اداري

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

2023/4/17

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☒

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

فرصه التعيين قليلة، و غير محببه من المجتمع غير مرغوبة ع اعتقاد المهندس الزراعي هوه فلاح ، واضافه إلى أن الكليه تفتقر إلى البناء الحديث والخدمات والمناظر الجميله التي تحبب الطالب بها.

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

☒ نعم

☐ لا

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

☒ نعم

☐ لا

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

نقطة واحدة

.....

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

نقطة واحدة

.....

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

الاسم (اختياري)

تبارك عبد كرم فلحي

سنة التخرج

2023

التخصص *

وقاية نبات

رقم الهاتف *

07855806041

الايميل (ان وجد)

هل تعمل *

نعم ☒

لا ☐

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☐خاص ☒

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

.

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

Manager of a beauty center

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

2023/12/20

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☒السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

لعدم وجود قطاع خاص بتخصصي

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

لعد وجود قطاع خاص بالاضافة لعد وجود دور لحكومة بهذا القطاع وعدم اهتمامها بقسم الزراعي من البلد ادى ذلك لوجود بطاله بهذا القطاع

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

ب

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

تدريب الطلبة لخروج لسوق عمل غير تخصصي او تدريب الطلبة اشياء اضافية حتى من يطلعون من كليه بدون عمل يكدرن يعملون

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

زهراء ماجد هادي

نقطة واحدة

سنة التخرج

2024

نقطة واحدة

التخصص *

وقاية النبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07716645614

نقطة واحدة

الايمل (ان وجد)

zm601737@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☐لا ☒

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

خريج جديد ولا تتوفر اي فرصة عمل حاليا وعند التقويم على المدارس الاهلية يتم الرفض

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

عدم المعرفة الكافية عن الكلية وعن فرص العمل والوظائف المتاحة لها وغياب الترويج لها وعدم تواجد فرص عمل لها

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☐لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

تكون الدروس عملية أكثر

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

اتاحة فرص اكبر للتعرف لسوق العمل وذلك عن طريق فتح ندوات تعريفية اكثر

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

محمد عادل حميد لعبي اللامي

نقطة واحدة

سنة التخرج

2017_2018

نقطة واحدة

التخصص *

وقايه نبات _ امراض نبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07712861885

نقطة واحدة

الايميل (ان وجد)

mohammed19941122@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☒لا ☐

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

انا اعمل حاليا

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

مهندس زراعي في دائرة فحص وتصديق البذور

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

14/10/2023

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

☐ نعم

☒ لا

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

.....

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

☒ نعم

☐ لا

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

☒ نعم

☐ لا

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

☒ نعم

☐ لا

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

بسبب عدم وجود مستقبل لخريجي كلية زراعه وغياب عمل نقابة مهندسين

نقطة واحدة

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

توفير الدعم المالي والتقني وتبني المبادرات التي تعزز جودة التعليم، مثل تطوير المناهج، تدريب المعلمين، وتوفير بيئة تعليمية حديثة وشاملة.

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

ربط المناهج بسوق العمل تحديث المناهج لتشمل المهارات العملية المطلوبة في السوق مثل التحليل، البرمجة، التسويق الرقمي

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

الاسم (اختياري)

علي جبار كاظم

سنة التخرج

2024

التخصص *

وقاية نبات

رقم الهاتف *

07837805086

الايميل (ان وجد)

لا يوجد

هل تعمل *

نعم ☒

لا ☐

نقطة واحدة

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

حكومي ☐

خاص ☒

نقطة واحدة

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

العمل موجود ولا توجد أي أسباب لعدم توفر العمل

نقطة واحدة

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

SITE Supervisor I

نقطة واحدة

تاريخ بدء العمل

2024/8

نقطة واحدة

متى حصلت على العمل

السنة الاولى من التخرج ☒

السنة الثانية من التخرج ☐

السنة الثالثة من التخرج ☐

نقطة واحدة

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نعم ☐

لا ☒

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

عدم وجود خبرة كافية في العمل

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

وجهة نظري لقسم وقاية نبات لي عجبني فيها واثرت بيه هي طريقة تدريس العملي (المختبرات)

نقطة واحدة

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

☐ نعم

☐ لا

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

☒ نعم

☐ لا

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

نقطة واحدة

.....

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

نقطة واحدة

.....

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

رسل عيسى جازول

نقطة واحدة

سنة التخرج

٢٠١٨/٢٠١٧

نقطة واحدة

التخصص *

وقاية النبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07719852395

نقطة واحدة

الايمل (ان وجد)

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☒لا ☐

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

قلة الفرص المناسبة: قد لا تكون هناك وظائف متوفرة تتناسب مع التخصص أو المهارات.

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

معاون مهندس زراعي

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

٢٠٢٣/٤/١٦

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☒

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

بسبب عدم توفر فرص العمل
الرغبة في الالتحاق بالكليات الأخرى

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

1. برامج الشراكة مع الجامعات

تقديم برامج تدريب تعاوني وورش عمل للطلبة داخل المؤسسة.

المشاركة في تصميم المناهج بما يتوافق مع متطلبات السوق.

2. الدورات التدريبية المهنية المتخصصة

دورات قصيرة يقدمها خبراء من المؤسسة في المهارات التقنية أو الإدارية الحديثة (مثل تحليل البيانات، إدارة المشاريع، الذكاء الاصطناعي)

3. دعم المعلمين وأعضاء هيئة التدريس

تنظيم ورش تدريبية للمعلمين حول أحدث استراتيجيات التعليم النشط والتقنيات الرقمية.

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

١. تعزيز التعاون بين الجامعات وسوق العمل: من خلال إنشاء لجان استشارية من القطاع الخاص لتقديم مدخلات على البرامج التعليمية.
٢. دعم ريادة الأعمال: تعليم الطلاب كيفية إنشاء مشاريعهم الخاصة وتوفير حاضنات أعمال داخل الجامعات.
٣. التوجيه المهني المبكر: بدء التوجيه المهني من السنوات الأولى للدراسة لتحديد المسارات المناسبة لكل طالب.

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

الاسم (اختياري)

احمد عبدالكريم

سنة التخرج

٢٠٢١

التخصص *

وقاية النبات

رقم الهاتف *

٠٧٨٢٢٨٣٥٠٢٣

الايميل (ان وجد)

هل تعمل *

نعم ☒

لا ☐

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

اعمل

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

مهندس زراعي في مديرية زراعة ميسان شعبة زراعة المجر

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

منذ ٣ اشهر

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

العدم توفر فرص عمل كافيه ضمن الاختصاص

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☐

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

☒ نعم

☐ لا

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

العمل الميداني

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

نقطة واحدة

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

ساره ستار

نقطة واحدة

سنة التخرج

٢٠٢٢

نقطة واحدة

التخصص *

وقايه النبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

٠٧٧٢٢٩١٠٢٦٨

نقطة واحدة

الايميل (ان وجد)

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☐لا ☒

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

ماكو شي بلبيت كاعده

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

ماكو تعين

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

تدريس العملي

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

دراسه بدقه وعلمي

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

الاسم (اختياري)

مها نوري حنظل

سنة التخرج

٢٠١٧/٢٠١٨

التخصص *

وقاية النبات

رقم الهاتف *

٠٧٧٠٨١٤٢٥٦٥

الايميل (ان وجد)

هل تعمل *

نعم ☐

لا ☒

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☐خاص ☒

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

لا يوجد تعيينات

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☒

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

عدد ساعات العمل

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

لعدم وجود مستقبل

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

☒ نعم

☐ لا

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

الاحترام

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

بكل الاحوال ماكو تعيينات

نقطة واحدة

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

تبارك شاكر سعيد

نقطة واحدة

سنة التخرج

2017-2018

نقطة واحدة

التخصص *

وقاية النبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07755838970

نقطة واحدة

الايمل (ان وجد)

tabarkalagili1996@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☐

لا ☒

نقطة واحدة

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

حكومي ☒

خاص ☐

نقطة واحدة

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

عاطل عن العمل

نقطة واحدة

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

طالبة دراسات عليا

نقطة واحدة

تاريخ بدء العمل

2023-2024

نقطة واحدة

متى حصلت على العمل

السنة الاولى من التخرج ☐

السنة الثانية من التخرج ☐

السنة الثالثة من التخرج ☐

نقطة واحدة

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نعم ☒

لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

عدم الحصول على التعيين

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☒لا ☐

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

☒ نعم

☐ لا

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

☒ نعم

☐ لا

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

توفر فرص عمل

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

تقديم الدعم الكافي اثناء الدراسة

نقطة واحدة

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

احمد جبار

نقطة واحدة

سنة التخرج

2017

نقطة واحدة

التخصص *

وقاية نبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07705583185

نقطة واحدة

الايمل (ان وجد)

ahmedjbaar20@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☐لا ☒

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☐خاص ☒

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

لا يوجد عمل بتخصصي

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

لا يوجد مستقبل لهم بهذا التخصص في ظل وجود حكومه لاتهتم للخريجين

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

☒ نعم

☐ لا

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

☐ نعم

☒ لا

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

نقطة واحدة

.....

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

نقطة واحدة

.....

الاهتمام بهم

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

Ayat

نقطة واحدة

سنة التخرج

2020-2021

نقطة واحدة

التخصص *

وقاية نبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07739934630

نقطة واحدة

الايمل (ان وجد)

attoot90@gmail.com

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☒لا ☐

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☒خاص ☐

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

...

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

مهندسة زراعية

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

2025/3/18

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☐السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

قلة فرص العمل بعد التخرج

نقطة واحدة

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☒

لا ☐

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒

لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☒

لا ☐

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

توفير الدعم المالي والفني للمؤسسات التعليمية، والمساهمة في تطوير المناهج، وتقديم فرص تدريب للطلبة، وربط التعليم بسوق العمل لضمان توافق المهارات المكتسبة مع احتياجات الوظائف.

نقطة واحدة

ما هو مقترحائك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

تعزيز التدريب العملي والتطبيقي أثناء الدراسة، وتحديث المناهج لتواكب متطلبات سوق العمل، بالإضافة إلى تنظيم دورات في المهارات الشخصية والتقنية المطلوبة من قبل أصحاب العمل

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان دراسة الواقع الوظيفي لخريجي كلية الزراعة جامعة ميسان قسم وقاية النبات

نقطة واحدة

الاسم (اختياري)

كرار

نقطة واحدة

سنة التخرج

2021/2022

نقطة واحدة

التخصص *

وقايه النبات

نقطة واحدة

رقم الهاتف *

07807824548

نقطة واحدة

الايميل (ان وجد)

نقطة واحدة

هل تعمل *

نعم ☒لا ☐

نوع القطاع الذي تعمل فيه *

نقطة واحدة

حكومي ☐خاص ☒

إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان *

نقطة واحدة

إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

نقطة واحدة

تاريخ بدء العمل

نقطة واحدة

متى حصلت على العمل

نقطة واحدة

السنة الاولى من التخرج ☒السنة الثانية من التخرج ☐السنة الثالثة من التخرج ☐

هل عمالك له علاقة بتخصصك

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل واجهتك مشاكل في التوظيف

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

نقطة واحدة

يطلب منك في العمل وثيقة التخرج *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

اتقان اللغة الانكليزية *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

مهارات الكمبيوتر *

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

دورات متخصصة *

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك *

نقطة واحدة

التعيين فقط

هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نقطة واحدة

نعم ☐لا ☒

هناك فرق بين إعدادك الاكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

نقطة واحدة

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استمرت كليتك او قسمك في التواصل معك بعد التخرج *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل *

نعم ☒لا ☐

نقطة واحدة

في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية *

نعم ☐لا ☒

نقطة واحدة

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية *

اقامه دورات تخصصيه متعدده لكل الاقسام ولكل الطلاب والخريجين ولاسيما الخريجين الذي يعملون على مشاريع من نفس التخصص للاستفادة من خبراتهم

نقطة واحدة

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل *

اقامه ندوات تنشيطيه تخص الاختصاص والاهتمام بالتسويق

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

34 ردًا



الاسم (اختياري)

29 ردًا

عمار محسن احمد الكعبي

Ayat

حيدر علي كعيبر ليلو

تبارك شاكر سعيد

احمد عبدالكريم

ايه علي حنون

أبرار سعد عوده

عقيل إسماعيل إبراهيم

كرار

بتول عباس جبار

أحمد كريم مجيد البهادلي

ايلاف كاظم حسين

سارة محمد نعيم

عذراء محمد جاسم

حوراء كاظم عيال

زهراء ماجد هادي

تبارك عبد كرم فلحي

اسراء نجم عبد العالي

رسل عيسى جازول

محمد عادل حميد لعببي اللامي

مها نوري حنظل



ساره عبد الزهره

ساره ستار

علي جبار كاظم

احمد جبار

نبأ مصطفى لطيف

نورين عبدالزهره حسن

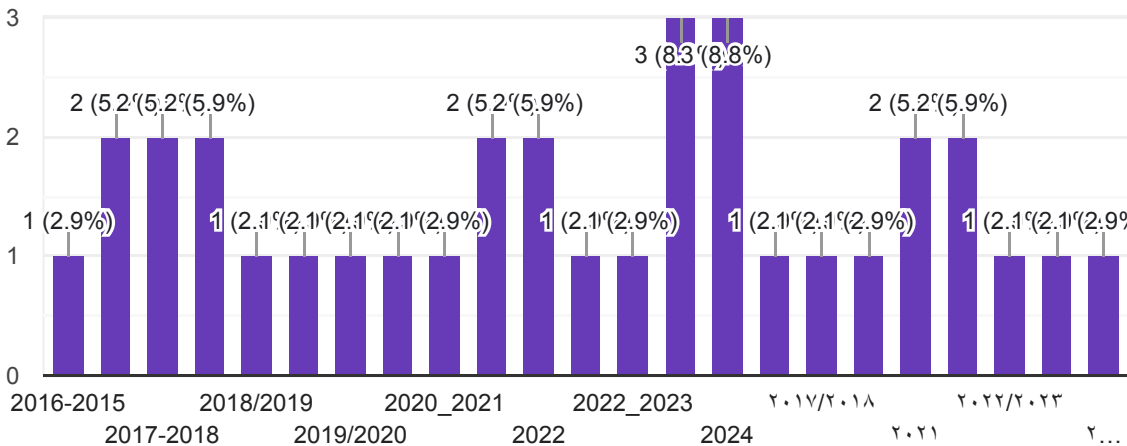
نور

زينب محمد خلف

نسخ

سنة التخرج

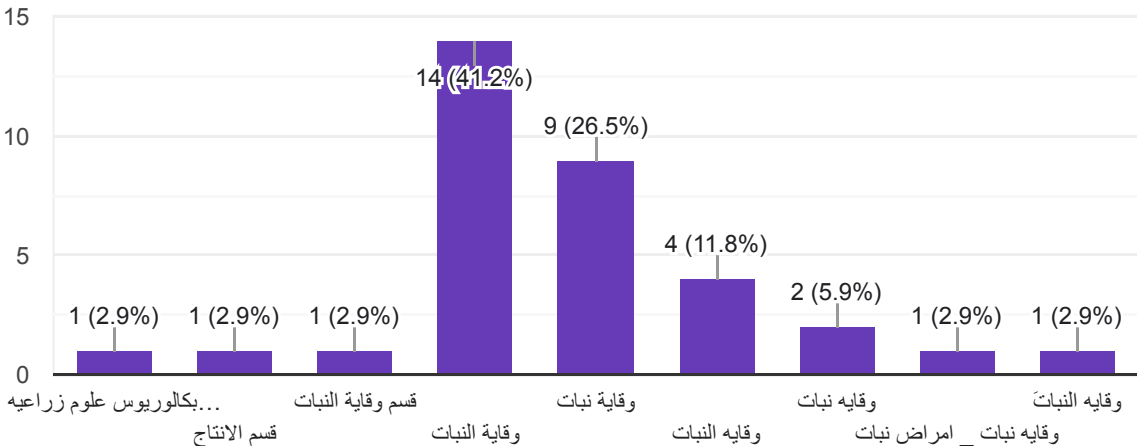
34 ردًا



نسخ

التخصص

34 ردًا



رقم الهاتف

34 ردًا

07707222119

07739934630

07710568345

07755838970

07750111251

٠٧٨٢٢٨٣٥٠٢٣

07733561931

07733616138

07714098881

07725699151

07807824548

07713744271

07728129036

07719934699

07770846510

07741243707

07733614618

07733185289

07716645614

07855806041

4067 267 776 964+



07719852395

07712861885

.٧٧٠٨١٤٢٥٦٥

07739252206

.٧٧٢٢٩١٠٢٦٨

07837805086

07705583185

07734576808

07710576845

07709461161

07710877635

07754130363



الايميل (ان وجد)

24 ردًا

ammarmalkabi@gmail.com

attoot90@gmail.com

haider4ali99@gmail.com

tabarkalagili1996@gmail.com

ly4988515@gmail.com

hanoon.ali.3344@gmail.com

abrar. saad135@gmail.com

Muhammadakeel035@mail.com

Shahadmajid996@gmail.com

ak7344886@gmail.com

youpadg@gmail.com

athraamhmedjassim2000@gmail.com

1howraakazem@gmail.com

zm601737@gmail.com

ma3859121@gmail.com

mohammed19941122@gmail.com

zn5317654@gmail.com

لا يوجد

ahmedjbaar20@gmail.com

Nabaa8216@gmail.com



norienabdulzahra@gmail.com

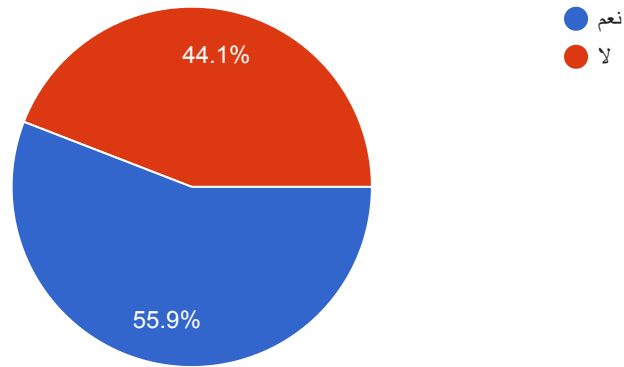
abbassnoor630@gmail.com

ly6473896@gmail.com

نسخ

هل تعمل

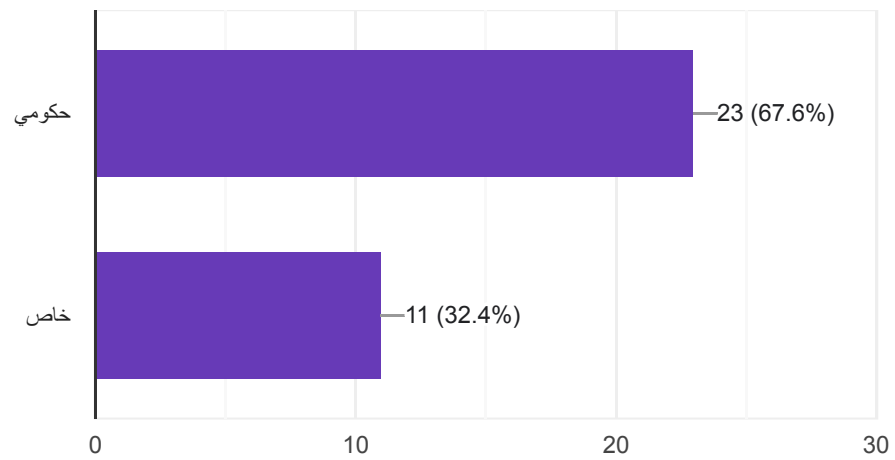
34 ردًا



نسخ

نوع القطاع الذي تعمل فيه

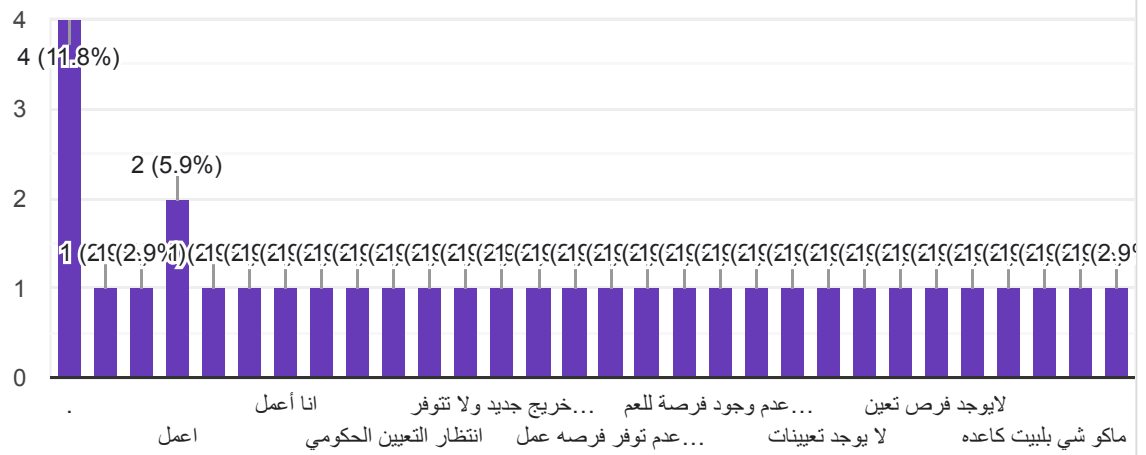
34 ردًا





إذا كنت لا تعمل ماهي الاسباب التي تجعلك لا تعمل الى الان

34 ردًا



إذا كنت تعمل فما هي وظيفتك الحالية

22 ردًا

منتسب في هيئة الحشد الشعبي

مهندسة زراعية

طالبة دراسات عليا

موظف ع وزاره التعليم العالي

مهندس زراعي في مديرية زراعة ميسان شعبة زراعة المجر

موظف عقد

تدريس

إداري

لا اعمل

مهندس زراعي /شعبة الحدائق والمتنزهات/بلدية العمارة

م.معاون مهندس زراعي

Manager of a beauty center

لا اعمل

معاون مهندس زراعي

مهندس زراعي في دائرة فحص وتصديق البذور

اداري

SITE Supervisor I

.

أدارية

تدريسي / كلية الزراعة /جامعة ميسان

عقد في الشباب ورياضة ميسان

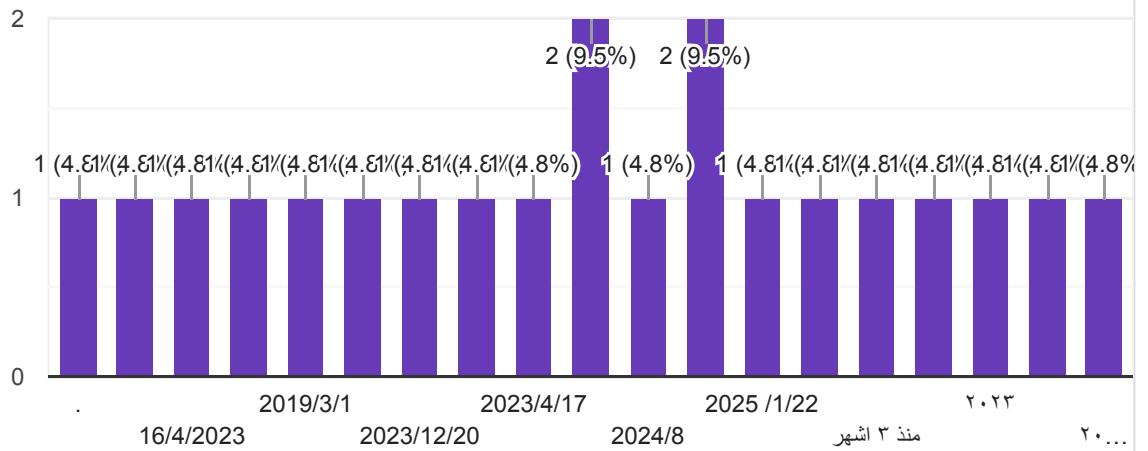


موظفة في كلية الزراعة

نسخ

تاريخ بدء العمل

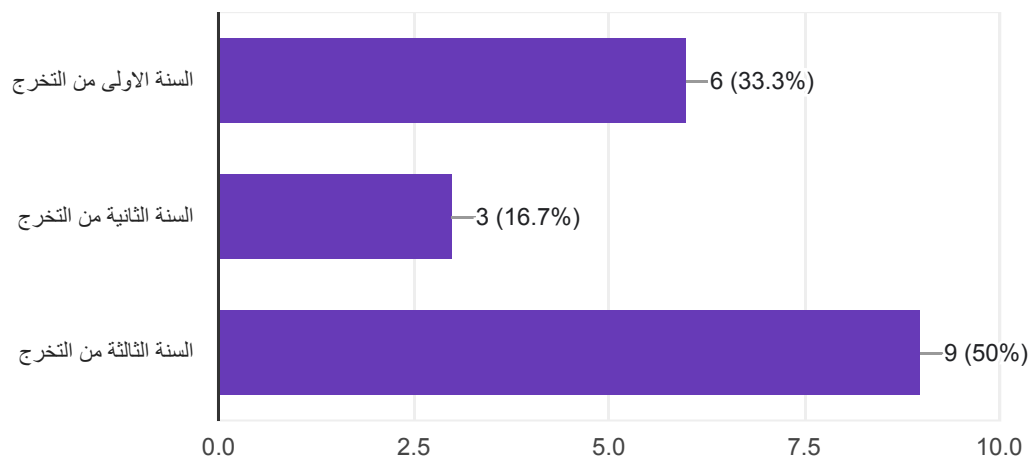
21 ردًا



نسخ

متى حصلت على العمل

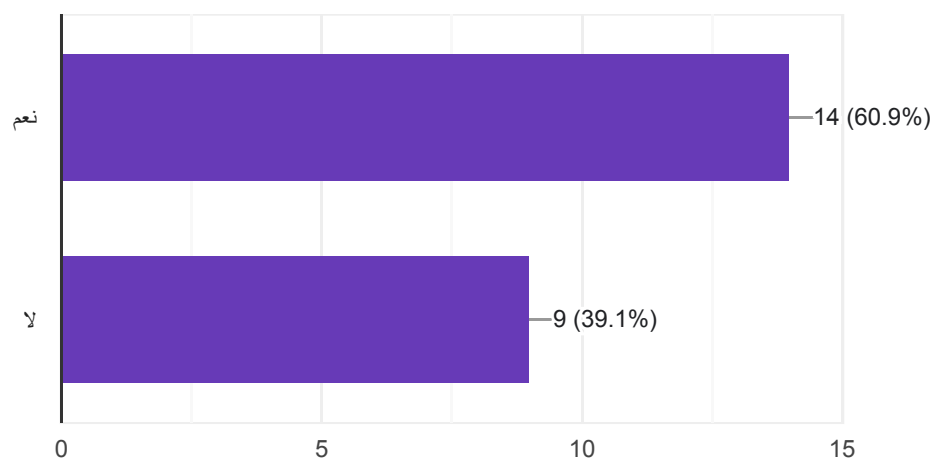
18 ردًا



نسخ

هل عمالك له علاقة بتخصصك

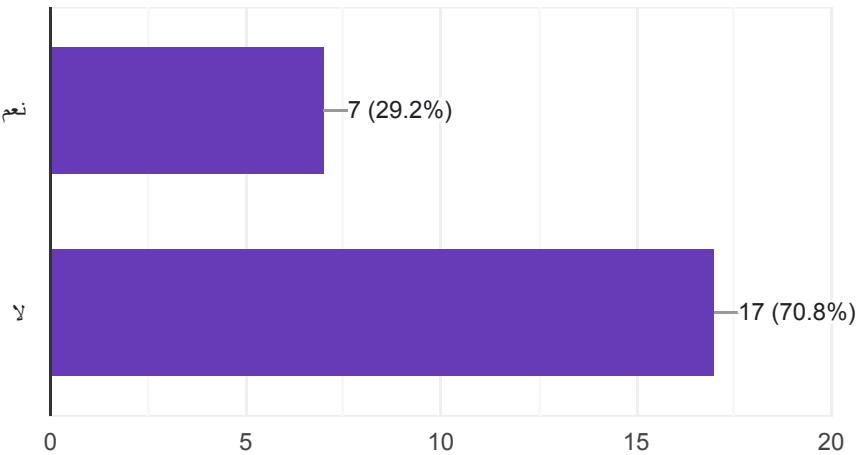
23 ردًا





هل واجهتك مشاكل في التوظيف

24 ردًا



إذا كانت اجابتك (نعم) فما هي المشاكل

7 ردود

//

١. بسبب التهميش المعرض اليه المهندس الزراعي

٢. عدم مطالبة النقابه بوظائف للمهندس الزراعي

صعوبة الحصول ع فرصه عمل وكان اغلب المتوفر هو تطوع

لايوجد فرص

لعدم وجود قطاع خاص بتخصصي

عدد ساعات العمل

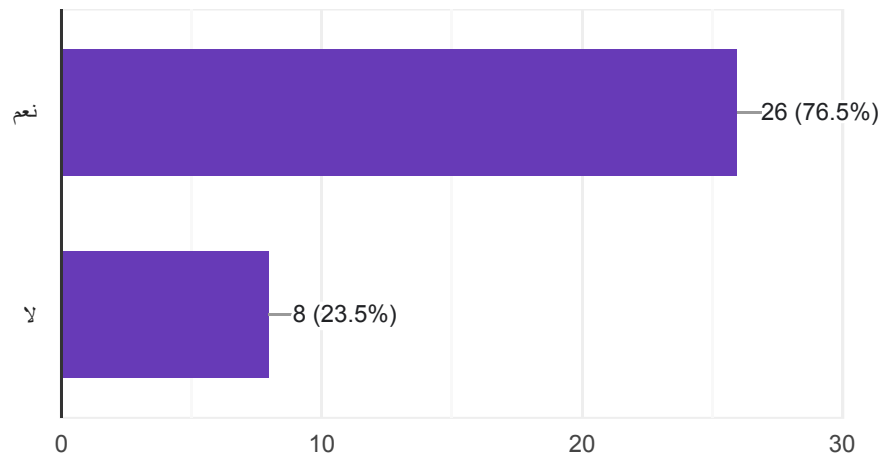
عدم وجود خبرة كافية في العمل





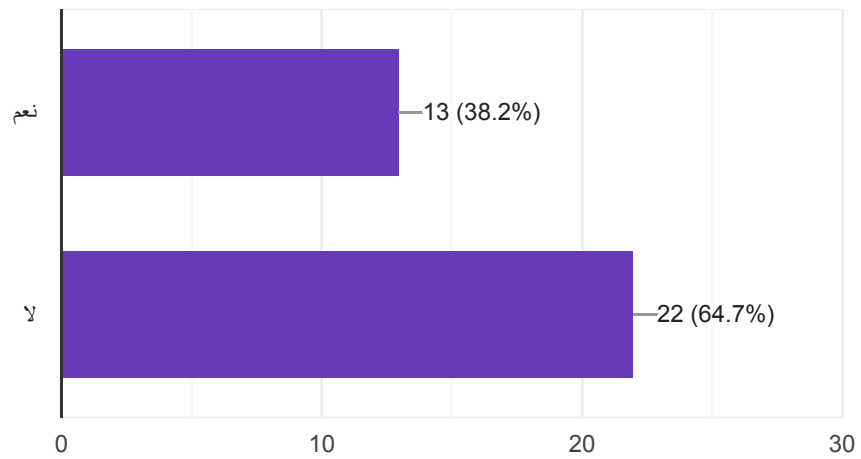
يطلب منك في العمل وثيقة التخرج

34 ردًا



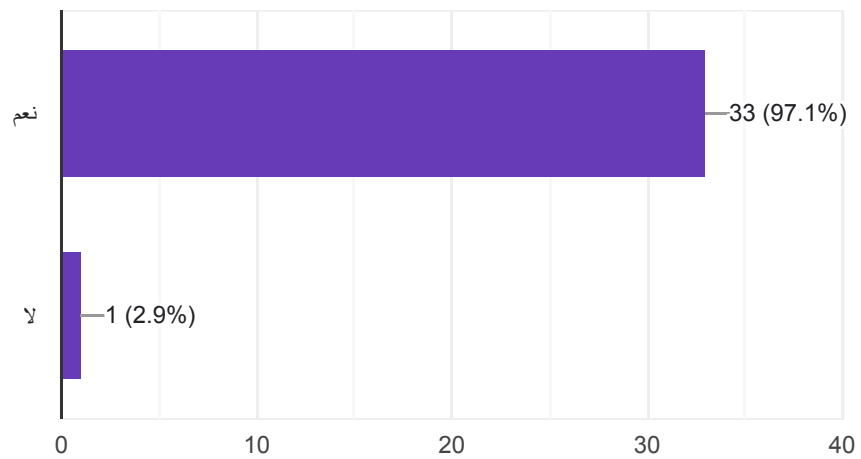
اتقان اللغة الانكليزية

34 ردًا



مهارات الكمبيوتر

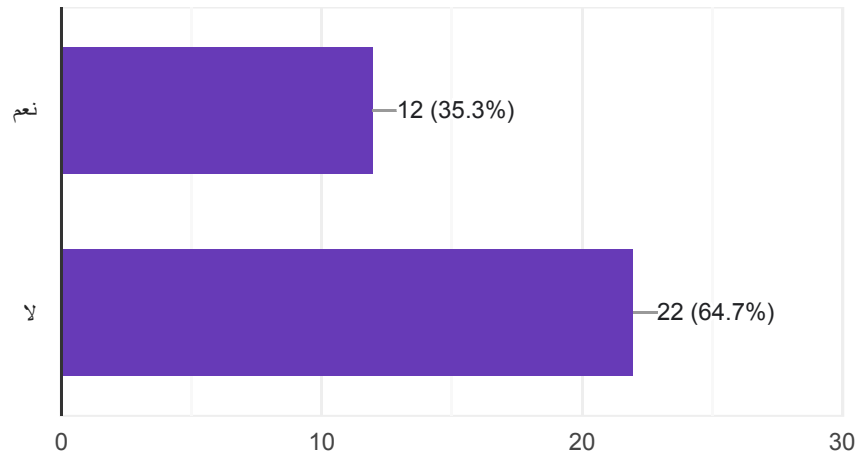
34 ردًا





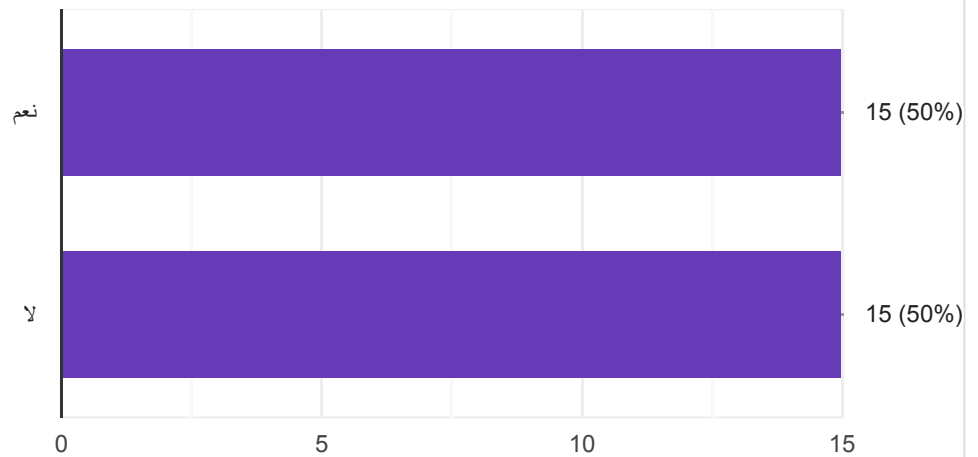
دورات متخصصة

34 ردًا



هل تعتقد ان وظيفتك يمكن لاي خريج ان يعمل بها

30 ردًا



في اعتقادك ماهي الاسباب التي تجعل الطلبة الجدد يعزفون عن دخول كليتك

34 ردًا

عدم التمكن من الحصول على الوظيفة

قلة فرص العمل بعد التخرج

.

عدم الحصول على التعيين

أن الآباء يفضلون التحاق أبنائهم في الكليات المهنية، وان كلية الزراعة لا تلبي طموحات الطلبة

العدم توفر فرص عمل كافيه ضمن الاختصاص

مابيه تعيينات

بسبب عدم توفر فرص العمل وشبهه معدوم القطاع الزراعي بالعراق.

الإهمال الواضح لهذه الطبقة من قبل الجهات المختصة والمعنيه بغض النظر عن بيئة المكان

من التعيين

التعيين فقط

١-ضعف الوعي العام بأهمية القطاع الزراعي.

٢-الصورة السلبية المأخوذة عن الكلية.

٣-الاعتقاد بضعف فرص العمل المتاحة بعد التخرج.

٤-الانجذاب نحو التخصصات الحديثة والتقنية.

٥-ضعف فرص العمل.

بسبب عدم توفر التعيين

صعوبة الحصول على عمل كمهندس زراعي بسبب عزف الدوائر عن طلب الاختصاصات الزراعيه الا نادرا

لايوجد

التجهيزات ركيكة و لا يوجد مكان للجلوس فيه بين المحاضرات

بسبب عدم وجود تعيينات

وكذلك عدم فهم المجتمع لدراسة هندسة علوم الزراعي وتخصصاتها وعدم تمييزهم عن عمل الفلاح في الحقل

بسبب عدم وجود فرص تعين

عدم المعرفة الكافية عن الكلية وعن فرص العمل والوظائف المتاحة لها وغياب الترويج لها وعدم تواجد فرص عمل لها



لعدم وجود قطاع خاص بالإضافة لعدم وجود دور لحكومة بهذا القطاع وعدم اهتمامها بقسم الزراعي من البلد ادى ذلك لوجود بطلاله بهذا القطاع

عدم معرفه الكافيه بأهميه تخصصاتنه وكذلك قله الوظائف المخصصه

بسبب عدم توفر فرص العمل
الرغبه في الالتحاق بالكليات الأخرى

بسبب عدم وجود مستقبل لخريجي كلية زراعه وغياب عمل نقابة مهندسين

لعدم وجود مستقبل

بسبب نظرة المجتمع للتخصص

فرصه التعيين قليله،و غير محببه من المجتمع غير مرغوبه ع اعتقاد المهندس الزراعي هو فلاح ، واضافه إلى أن الكليه تفتقر إلى البناء الحديث والخدمات والمناظر الجميله التي تحبب الطالب بها.

ماكو تعين

وجهة نظري لقسم وقاية نبات لي عجبني بيها واثرت بيه هي طريقة تدريس العملي (المختبرات)

لايوجد مستقبل لهم بهذا التخصص في ضل وجود حكومه لاتهم للخريجين

بسبب قلة التعيينات

أولاً: عدم تعيين الخريجين
ثانياً : افتقار الكلية للكافتريا والمكتبه والحدائق لوقت الاستراحة

عدم وجود اهتمام من قبل الحكومة، البيئة المحيطه به سواء الجانب العائلي او خارج اطار العائله، عدم وجود اجهزه متطوره للعمل داخل الكليه له تأثير ايضا.

عدم التعين وعدم الاهتمام بهذه الشريحة من قبل الحكومة

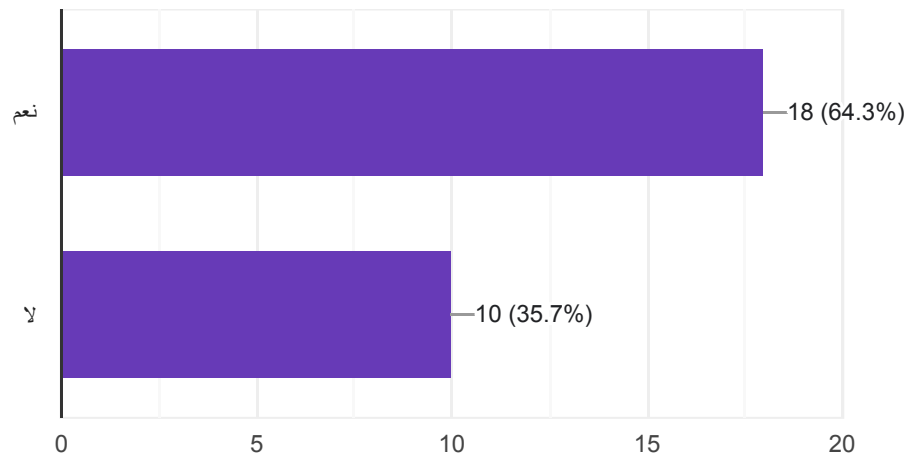
نظرة المجتمع السلبية لكلية الزراعة قلة فرص العمل للخريجين كثرة الجامعات الأهلية





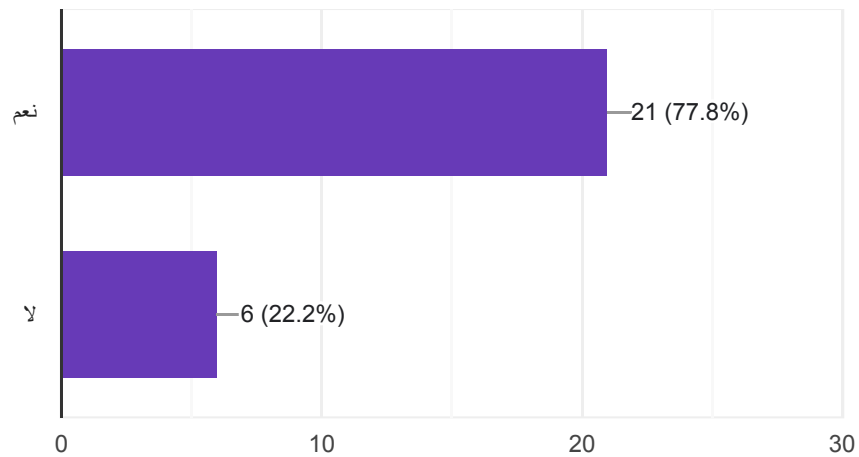
هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

28 ردًا



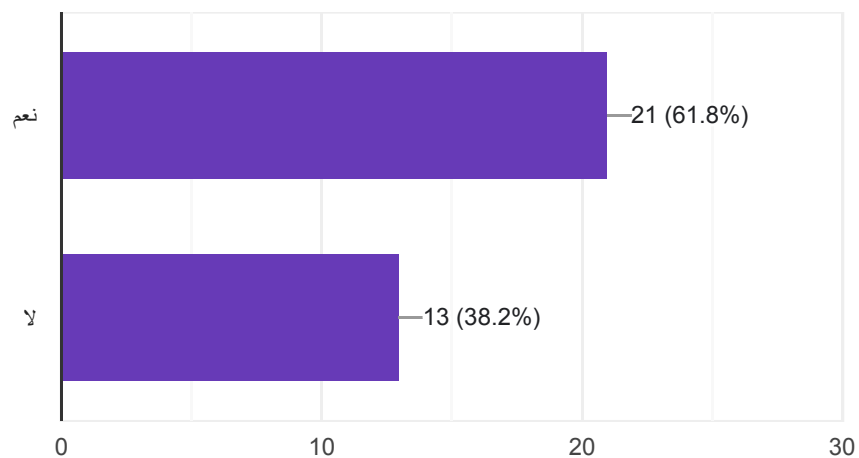
هناك فرق بين إعدادك الأكاديمي مع زملائك في العمل من الذين تخرجوا من كليات أخرى

27 ردًا



هل استمرت كليتك أو قسمك في التواصل معك بعد التخرج

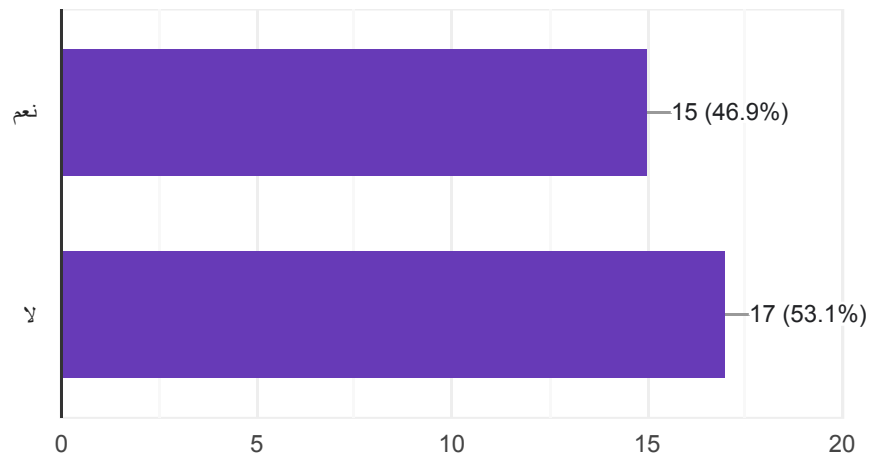
34 ردًا





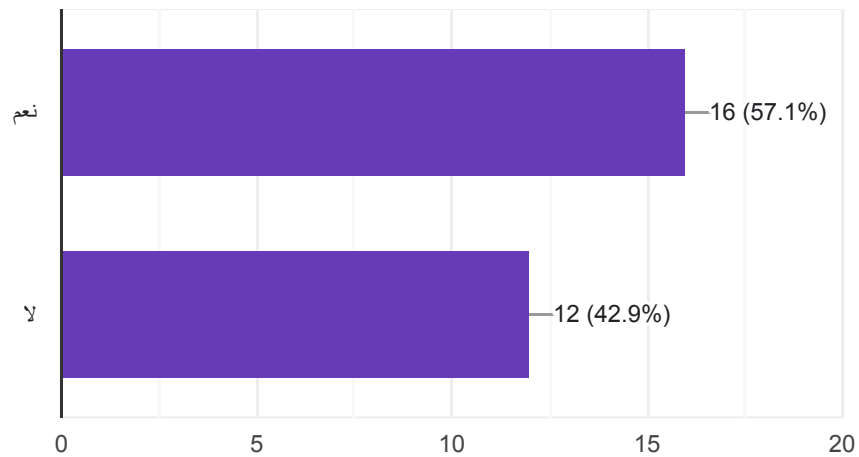
هل اثرت المقررات الدراسية مع علاقتك بالآخرين

32 ردًا



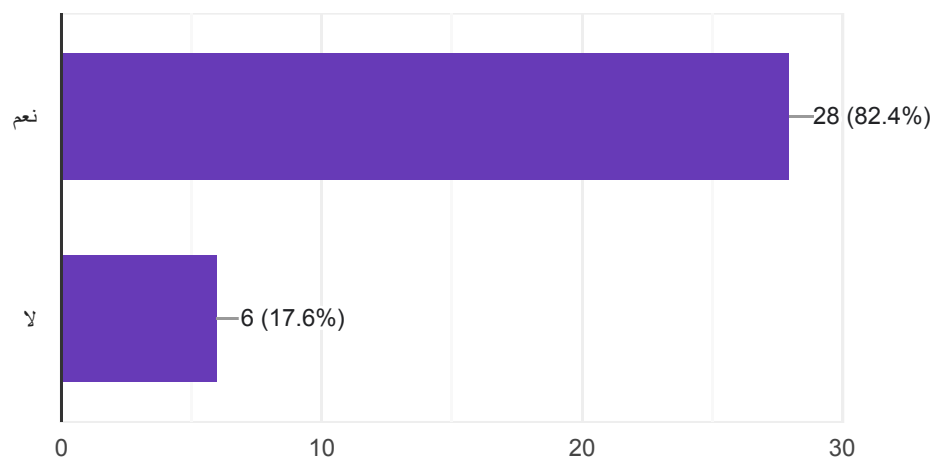
هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

28 ردًا



هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة في لتواكب سوق العمل

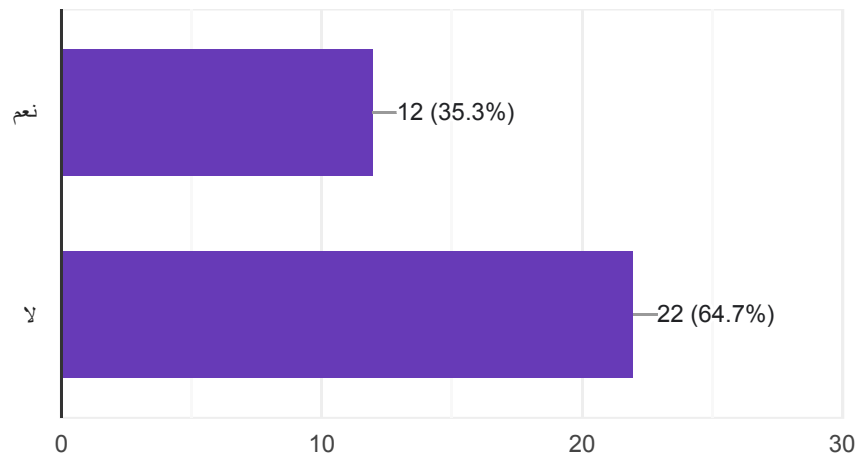
34 ردًا





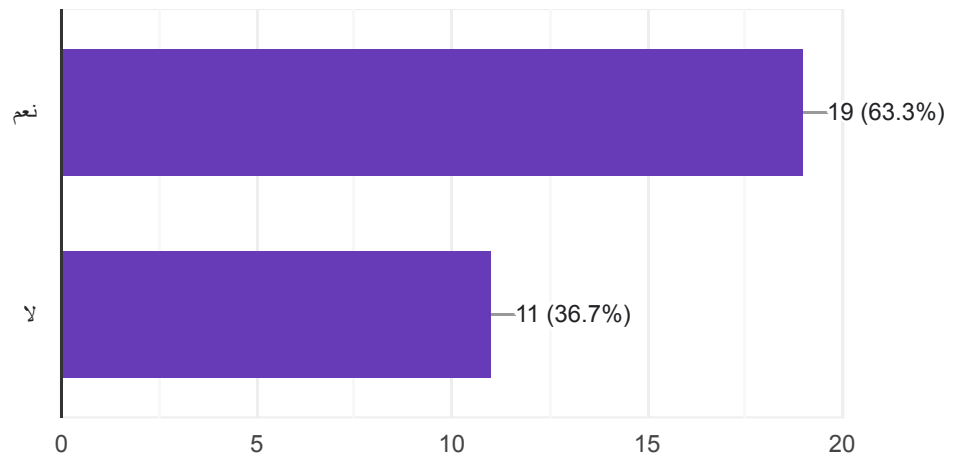
هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك

34 ردًا



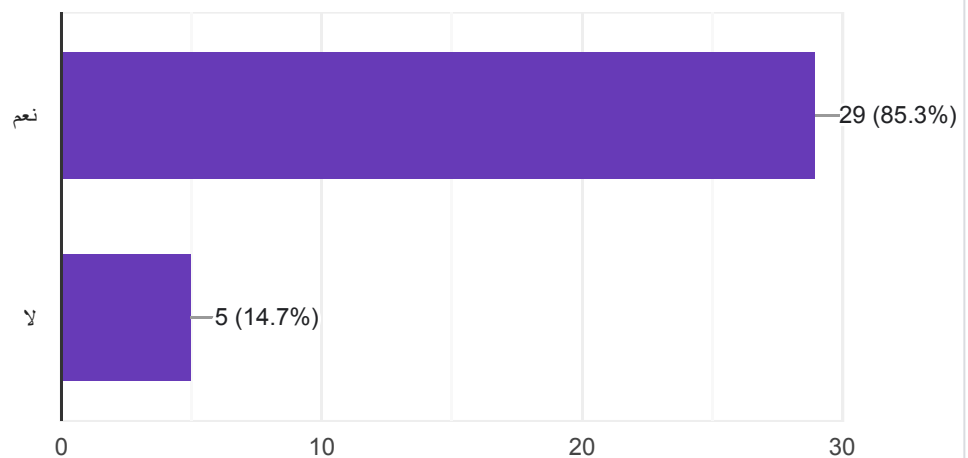
هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

30 ردًا



هل تنصح في زيادة المقررات الدراسية بشكل يتلائم مع سوق العمل

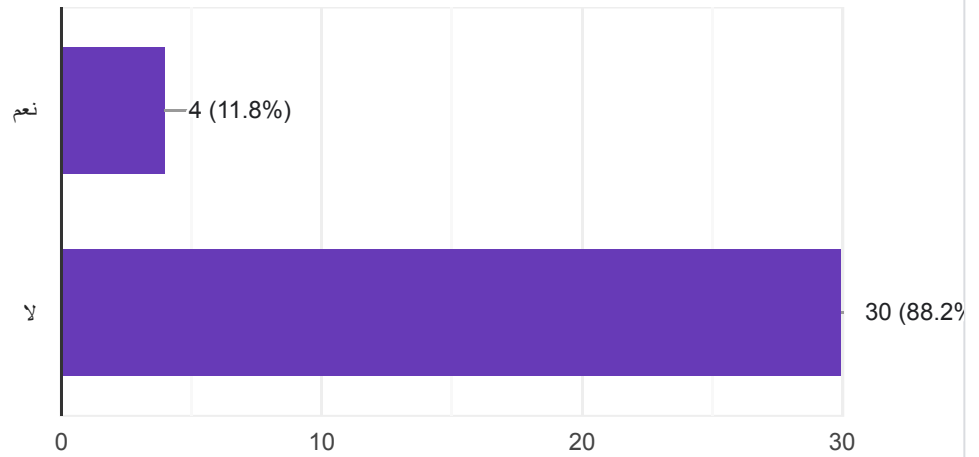
34 ردًا





في اعتقادك هل فترة التدريب الصيفي كافية

34 ردًا



ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية

34 ردًا

لا اعلم

اعطاء القسم العملي والسفرات العلمية دور اكبر وتطوير المقررات الدراسية بما يناسب سوق العمل والتطور في العالم

توفير الدعم المالي والفني للمؤسسات التعليمية، والمساهمة في تطوير المناهج، وتقديم فرص تدريب للطلبة، وربط التعليم بسوق العمل لضمان توافق المهارات المكتسبة مع احتياجات الوظائف.

دورات و الورش التي تخص جانب الزراعي

توفر فرص عمل

يجب تحديث المناهج الدراسية بشكل منتظم لتتوافق مع التطورات الحاصلة وتلبية احتياجات السوق المستقبلية.

العمل الميداني

التجارب الواضحة وشرح سوق العمل أفضل من سرد غير مفيد ولا يلائم بيئه العمل

توفير المختبرات والمواد واختيار مناهج يستفاد منها الطالب أثناء دراسته وبعد التخرج.

زيادة دورات علمية في العطلة الصيفية

اقامه دورات تخصصيه متعدده لكل الاقسام ولكل الطلاب والخريجين ولاسيما الخريجين الذي يعملون على مشاريع من نفس التخصص للاستفادة من خبراتهم

١-تطوير البنية التحتية التعليمية

من خلال تزويد الجامعات والمدارس بالمختبرات المتقدمة، والتقنيات التعليمية الحديثة، والمساحات المناسبة للتعلم، مما يخلق بيئة تعليمية محفزة وفعالة.

٢-تعزيز التدريب العملي التطبيقي .

٣-تحديث المناهج الدراسية

بالمشاركة في مراجعة وتطوير البرامج الأكاديمية لتواكب المستجدات العلمية والتكنولوجية ومتطلبات سوق العمل المحلي والدولي.

٤-تنظيم الفعاليات التوعوية والتعليمية

مثل الندوات، ورش العمل، والبرامج الإرشادية التي تتيح للطلبة الاطلاع على تجارب واقعية، وتوسيع معارفهم في مجالات تخصصهم.

٥-الإرشاد والتوجيه المهني

بتوفير برامج إرشادية تساعد الطلبة على اتخاذ قرارات مدروسة بشأن مساراتهم التعليمية والمهنية، وتشجعهم على التخطيط المبكر لمستقبلهم الوظيفي.

توفير دورات تخصصية او برامج ذات انتفاع تساهم في رفع المستوى العملي .

لا يوجد



إن يركزون على الدورات العملية التي تكون محددة بمجالهم للفائدة أكثر و بذلك أقل توتر عند عمل بحوث و المناقشة بثقة أكثر و بتجارب في الحياة الواقعية فعلية للطلاب

وجود مخرجات لها سوق عمل يواكب حاجة المجتمع ضمن مناهج الدراسة في الكلية

وجود فرص عمل اكبر حافز للتطور

تكون الدروس عملية اكثر

ب

التعريف الحقيقي لكل تخصص علمي واهميته كأى تخصص آخر، ادراج ماده الزراعة للمدارس وتعريف الطلبة بأهميه المهندس الزراعي وغيرها.

1. برامج الشراكة مع الجامعات

تقديم برامج تدريب تعاوني وورش عمل للطلبة داخل المؤسسة.

المشاركة في تصميم المناهج بما يتوافق مع متطلبات السوق.

2. الدورات التدريبية المهنية المتخصصة

دورات قصيرة يقدمها خبراء من المؤسسة في المهارات التقنية أو الإدارية الحديثة (مثل تحليل البيانات، إدارة المشاريع، الذكاء الاصطناعي)

3. دعم المعلمين وأعضاء هيئة التدريس

تنظيم ورش تدريبية للمعلمين حول أحدث استراتيجيات التعليم النشط والتقنيات الرقمية.

توفير الدعم المالي والتقني وتبني المبادرات التي تعزز جودة التعليم، مثل تطوير المناهج، تدريب المعلمين، وتوفير بيئة تعليمية حديثة وشاملة.

الاحترام

تدريب الطالب على التطبيق العملي بحيث يكون مستعد للدخول في سوق العمل بدون دورات تدريبية

تدريس العملي

تحسين البنية التحتية للكلية

توفير الأجهزة والمواد الكيميائية للمختبرات

استغلال الجانب العملي في دراسته بشكل اوسع من النظري، توفير خدمات علميه للجامعه تساعد في تحسين المستوى الدراسي، التشجيع بشكل الزامي على النشاطات الدراسية.

تزويدنا بالموارد العلمية من خلال الندوات والبرامج العلمية في المؤسسات

الدعم المادي وتطوير المناهج لتواكب سوق العمل



ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائم سوق العمل

34 ردًا

اكسابهم المستوى العلمي الكافي والخبرة في مجال التخصص ليتمكنوا من الحصول على وظائف تناسب تطلعاتهم

تعزيز التدريب العملي والتطبيقي أثناء الدراسة، وتحديث المناهج لتواكب متطلبات سوق العمل، بالإضافة إلى تنظيم دورات في المهارات الشخصية والتقنية المطلوبة من قبل أصحاب العمل

زياده الوعي لدى طلبه بأن الاعتماد على مشاريع القطاع الخاص

تقديم الدعم الكافي اثناء الدراسة

التعرف على آليات تكيف الخريج مع مشكلات سوق العمل تحديد آليات التمكين اللازمة للشباب قبل وبعد التخرج.

جعل المواد تتلائم مع الحياه الطبيعيه فبدل من اعطاء رموز وجداول ومسائل تُنسى بعد التخرج يمكن اعطاء بعض الاسئله التي تتكرر على المهندس الزراعي والاجابه عليها لتفادي المشاكل في المستقبل

كثره الدورات والتدريب الكافي وزياده فرص العمل.

افتتاح دورات تدريبية للطلبة و الخريجين لزجهم في سوق العمل الخاص والعام ليكونو ذو خبره كافيه

لا يوجد مقترح

اقامه ندوات تنشيطيه تخص الاختصاص والاهتمام بـلتسويق

١-ربط التخصصات الدراسية بواقع السوق المحلي والدولي.

٢-توفير برامج تقوية ومهارات إضافية خارج المنهج

مثل الدورات القصيرة في اللغة الإنجليزية، استخدام الحاسوب، وإدارة الوقت.

٣-تشجيع الطلاب على القيام بالأعمال التطوعية والمجتمعية

والتي تصقل الشخصية وتعزز روح القيادة والمسؤولية، وهي صفات مطلوبة في سوق العمل.

٤-تعزيز الربط بين البحث العلمي ومتطلبات السوق

عبر توجيه مشاريع التخرج وأبحاث الطلبة لحل مشكلات فعلية يواجهها القطاع المهني أو المجتمعي.

عمل دورات ضمن اختصاصهم

اولا دعم المختبرات باجهزة حديثه وكافيه

ثانيا توفير دورات تخصصية لتطوير المستوى العملي للخريج

ثالثا اقامه ندوات اختياريه تساهم في رفع المستوى العلمي والعملي للخريج بما يتناسب مع سوق العمل في الوقت الراهن.

رابعا في حال القيام بدورات يجب مخاطبة جميع دوائر المحافظة لتسجيل المهندسين الزراعيين الراغبين بحضور هذه الدورات وان يكون الحضور الزامي لحديثي التوظيف لمن لم يكمل 10 سنوات في خدمه .

لا توجد



تجهيز دورات عملية لهم بشهادات معترف بها من منظمات عالية مختصة و مهتمه بهذا المجال و اجتماعات مع مؤسسات يمكن أن يعملوا في شركاتهم في المستقبل

متابعة المؤسسات ذات التعيين الدائم والقطاع الخاص في إيجاد فرصة عمل لخريجي كلية الزراعة ضمن تخصصهم

التعيين

اتاحة فرص اكبر للتعرف لسوق العمل وذلك عن طريق فتح ندوات تعريفية اكثر

تدريب الطلبة لخروج لسوق عمل غير تخصصي او تدريب الطلبة اشياء اضافية حتى من يطلعون من كليه بدون عمل يكدرن يعملون

تنمية مهارات الطلبة لتلائم سوق العمل وذلك بربطها بأحتياجات المجتمع، مثلاً في بحث تخرجي درست عن الأحياء المجهرية المتواجده في حقل من الحقول وذلك بأخذ عينه وزرعها في المختبر لمعرفة الانواع السائده بالحقل، بهذه الطريقه ممكن لصاحب الحقل السيطرة على الامراض التي تصيب محاصيله في حال ظهورها حيث تساعدنا في معرفه نوع المكافحه المتبعه وبالتالي تقليل الخسائر المحتمله، السؤال هو؛ كيف تبني علاقه وثيقه بين الطرفين بحيث نحقق استفاده كامله؟

١. تعزيز التعاون بين الجامعات وسوق العمل: من خلال إنشاء لجان استشارية من القطاع الخاص لتقديم مدخلات على البرامج التعليمية.

٢. دعم ريادة الأعمال: تعليم الطلاب كيفية إنشاء مشاريعهم الخاصة وتوفير حاضنات أعمال داخل الجامعات.

٣. التوجيه المهني المبكر: بدء التوجيه المهني من السنوات الأولى للدراسة لتحديد المسارات المناسبة لكل طالب.

ربط المناهج بسوق العمل تحديث المناهج لتشمل المهارات العملية المطلوبة في السوق مثل التحليل، البرمجة، التسويق الرقمي

بكل الاحوال ماكو تعيينات

إدخالهم في دورات تدريبية في مجال التخصص

دراسه بدقه وعلمي

الاهتمام بهم

التركيز على الجانب العملي اكثر من النظري

زيادة المواد الدراسية التي تخص سوق العمل

زيادة فتره التدريب

اذا كان اهتمامك بجانب الزراعة عليك ان تركز بجانب المبيدات، اتقان رعاية النبات بالطريقة الصحيحة بذلك تاخذ خبره بالمستقبل، اتقان الجانب الاقتصادي الدارج في سوق العمل.

العمل ضمن اختصاصه واتقانه

تنمية المهارات وتشجيع الفكر الريادي وتدريب الخريجين على كيفية بدء مشاريعهم الخاصة تطوير العلاقة بين الجامعات والشركات الخاصة لتسهيل وتسريع التوظيف للخريجين



لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google. - مالك نموذج التواصل - شروط الخدمة - سياسة الخصوصية

هل يبدو هذا النموذج مريباً؟ [الإبلاغ](#)

نماذج Google





جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان قياس رضا اصحاب العمل عن اداء خريجين جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (كل نموذج من الاستبيان يمثل خريج)

اسم مسؤول الدائرة / الشركة *

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

العنوان الوظيفي *

استاذ مساعد

رقم الهاتف *

077-220-89881

نوع القطاع *

حكومي ☒

خاص ☐

المحافظة *

ميسان

القضاء *

نقطة واحدة

العمارة

اسم الخريج / الخريجة (اختياري)

نورين عبد الزهرة

الجنس *

ذكر ☐

أنثى ☒

سنة التوظيف *

2015 - 2016 ☒

2016 - 2017 ☐

2017 - 2018 ☐

2018 - 2019 ☐

2019 - 2020 ☐

2020 - 2021 ☐

2021 - 2022 ☐

2022 - 2023 ☐

2023 - 2024 ☐

نقطة واحدة

ما هو تقييمك لجودة خريجي كلية الزراعة *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المهارات الأساسية لخريجي الكلية *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توفر المهارات الفنية اللازمة للخريج لأداء العمل *

☐ 1☐ 2☐ 3☒ 4☐ 5

نقطة واحدة

المعرفة في مجال التخصص *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ادارة الوقت *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على تطبيق ما تعلمه خلال المراحل الدراسية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على كتابة البحوث والتقارير *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المعارف و المعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

الاهتمام بالقيم الاخلاقية *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

القيادة الادارية *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على التكيف مع البيئات والتقنيات الجديدة *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

ضبط العمل *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على تحديد المشكلة وحلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

الكفاءة الادارية *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

القدرة على العمل بروح الفريق *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

القابلية على التعبير عن الافكار *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

مدى الإلتزام بأنظمة العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما تقيمك لسلوكيات خريجي قسم الوقاية في مجال العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى ملائمة خريجي الكلية (القسم) لاحتياجات سوق العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

هل ينافس خريج كلية الزراعة خريجي كليات الزراعة الأخرى *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

أهم جوانب القوة في خريج الكلية *

من الاوائل على القسم العلمي وعينت في الكلية

نقطة واحدة

اهم جوانب الضعف خريج الكلية *

البحث العلمي ونشر البحوث

نقطة واحدة

ما هي المواصفات و المهارات المطلوب أن يتقنها خريج الكلية *

حسب جه تعيين خريج الكلية

نقطة واحدة

ماهي المواصفات والمهارات تي يجب ان يتقنها خريج الكلية او (القسم) *

تلبية حاجات سوق العمل وتطوير المهارات في التدريس والبحث العلمي

نقطة واحدة

متطلبات الخريج المتميز وفقا لاحتياجات سوق العمل *

تلبية احتياجات القطاع العام والخاص ويمتلك مؤهلات لسد احتياجات سوق العمل

نقطة واحدة *

مقترحات لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية و ودوائر الدولة و المستفيدين من الخدمة لتخريج كفاءات بشرية مؤهلة

وفق احتياجات سوق العمل المتطورة

عقد اجتماعات دورية ، تحديث المناهج الدخول بدورات ومعايشة مع الدوائر المعنية بالتخصص

نقطة واحدة

مقترحات لإثراء التواصل بين دانرتكم و الكلية *

من الطلبة الاوائل

نقطة واحدة

بناء على تجربتك, هل لديك أي اقتراحات للكلية تساعد في تحسين مهارات خريجها *

زيادة التجارب العلمية والعملية وتطوير المختبرات وبما يتناسب مع دوائر الدولة .

أسباب ترك الموظف من خريجي الكلية للعمل *

☒ اكمل دراسته

☐ حصل على وظيفة اخرى

☐ فصل

☐ غياب

☐ اخرى

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان قياس رضا اصحاب العمل عن اداء خريجين جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (كل نموذج من الاستبيان يمثل خريج)

اسم مسؤول الدائرة / الشركة *

ماجد جمعة عبد الحسن

العنوان الوظيفي *

مهندس زراعي

رقم الهاتف *

07717085503

نوع القطاع *

حكومي ☒

خاص ☐

المحافظة *

ميسان

القضاء *

الكميت

اسم الخريج / الخريجة (اختياري)

عبد الكريم قاسم جبر

الجنس *

ذكر ☒أنثى ☐

سنة التوظيف *

2015 - 2016 ☒2016 - 2017 ☐2017 - 2018 ☐2018 - 2019 ☐2019 - 2020 ☐2020 - 2021 ☐2021 - 2022 ☐2022 - 2023 ☐2023 - 2024 ☐

نقطة واحدة

ما هو تقييمك لجودة خريجي كلية الزراعة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المهارات الأساسية لخريجي الكلية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توفر المهارات الفنية اللازمة للخريج لأداء العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

المعرفة في مجال التخصص *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ادارة الوقت *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على تطبيق ما تعلمه خلال المراحل الدراسية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على كتابة البحوث والتقارير *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المعارف و المعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

الاهتمام بالقيم الاخلاقية *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القيادة الادارية *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على التكيف مع البيئات والتقنيات الجديدة *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ضبط العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على تحديد المشكلة وحلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

الكفاءة الادارية *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

القدرة على العمل بروح الفريق *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

القابلية على التعبير عن الافكار *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

مدى الإلتزام بأنظمة العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما تقيمك لسلوكيات خريجي قسم الوقاية في مجال العمل *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى ملائمة خريجي الكلية (القسم) لاحتياجات سوق العمل *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

هل ينافس خريج كلية الزراعة خريجي كليات الزراعة الأخرى *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

أهم جوانب القوة في خريج الكلية *

وجود المعلومات العلمية الكافية

نقطة واحدة

اهم جوانب الضعف خريج الكلية *

الجانب العملي

نقطة واحدة

ما هي المواصفات و المهارات المطلوب أن يتقنها خريج الكلية *

المهارات العملية في الحقل

نقطة واحدة

ماهي المواصفات والمهارات تي يجب ان يتقنها خريج الكلية او (القسم) *

المهارات العملية في الحقل

نقطة واحدة

متطلبات الخريج المتميز وفقا لاحتياجات سوق العمل *

الجوانب العلمية والعملية والتدريب على العمل الزراعي

نقطة واحدة *

مقترحات لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية و ودوائر الدولة و المستفيدين من الخدمة لتخريج كفاءات بشرية مؤهلة

وفق احتياجات سوق العمل المتطورة

التواصل والتشاور مع الدوائر الزراعية

نقطة واحدة

مقترحات لإثراء التواصل بين دانرتكم و الكلية *

تشكل لجان مشتركة بين الكلية والدائرة المعنية

نقطة واحدة

بناء على تجربتك, هل لديك أي اقتراحات للكلية تساعد في تحسين مهارات خريجها *

التركيز على الجوانب العملية والزيارات الموقعية للدوائر الزراعية

أسباب ترك الموظف من خريجي الكلية للعمل *

اكمل دراسته ☐

حصل على وظيفة اخرى ☒

فصل ☐

غياب ☐

اخرى ☐

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان قياس رضا اصحاب العمل عن اداء خريجين جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (كل نموذج من الاستبيان يمثل خريج)

اسم مسؤول الدائرة / الشركة *

دكتور علي النوري مدير دائرة صحة ميسان

العنوان الوظيفي *

رئيس مرشدين زراعيين

رقم الهاتف *

07716175967

نوع القطاع *

حكومي ☒

خاص ☐

المحافظة *

ميسان

القضاء *

المجر الكبير

اسم الخريج / الخريجة (اختياري)

محمد ناصر عبد النبي

الجنس *

ذكر ☒أنثى ☐

سنة التوظيف *

2015 - 2016 ☒2016 - 2017 ☐2017 - 2018 ☐2018 - 2019 ☐2019 - 2020 ☐2020 - 2021 ☐2021 - 2022 ☐2022 - 2023 ☐2023 - 2024 ☐

نقطة واحدة

ما هو تقييمك لجودة خريجي كلية الزراعة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المهارات الأساسية لخريجي الكلية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توفر المهارات الفنية اللازمة للخريج لأداء العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

المعرفة في مجال التخصص *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ادارة الوقت *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على تطبيق ما تعلمه خلال المراحل الدراسية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على كتابة البحوث والتقارير *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المعارف و المعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

الاهتمام بالقيم الاخلاقية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القيادة الادارية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على التكيف مع البيئات والتقنيات الجديدة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ضبط العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على تحديد المشكلة وحلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

الكفاءة الادارية *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

القدرة على العمل بروح الفريق *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

القابلية على التعبير عن الافكار *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

مدى الإلتزام بأنظمة العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما تقيمك لسلوكيات خريجي قسم الوقاية في مجال العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى ملائمة خريجي الكلية (القسم) لاحتياجات سوق العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

هل ينافس خريج كلية الزراعة خريجي كليات الزراعة الأخرى *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

أهم جوانب القوة في خريج الكلية *

الكفاءة العلمية

نقطة واحدة

اهم جوانب الضعف خريج الكلية *

مسافة الطريق

نقطة واحدة

ما هي المواصفات و المهارات المطلوب أن يتقنها خريج الكلية *

مواصفات الخبرة والوقوف امام الطلبة او الجمهور بكل ثقة و ارادة

نقطة واحدة

ماهي المواصفات والمهارات تي يجب ان يتقنها خريج الكلية او (القسم) *

المهارة والالتقان في الاختصاص بكل قسم

نقطة واحدة

متطلبات الخريج المتميز وفقا لاحتياجات سوق العمل *

كثرة الاقصاد في هذه الظروف الصعبة جداً مكلف ؟

نقطة واحدة *

مقترحات لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية و ودوائر الدولة و المستفيدين من الخدمة لتخريج كفاءات بشرية مؤهلة

وفق احتياجات سوق العمل المتطورة

جيدة لا بأس بها

نقطة واحدة

مقترحات لإثراء التواصل بين دانرتكم و الكلية *

جيد

نقطة واحدة

بناء على تجربتك, هل لديك أي اقتراحات للكلية تساعد في تحسين مهارات خريجها *

ننصح بعمل حدائق تليق بأسم الكلية

أسباب ترك الموظف من خريجي الكلية للعمل *

☒ اكمل دراسته

☐ حصل على وظيفة اخرى

☐ فصل

☐ غياب

☐ اخرى

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان قياس رضا اصحاب العمل عن اداء خريجين جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (كل نموذج من الاستبيان يمثل خريج)

اسم مسؤول الدائرة / الشركة *

علي موحان راضي حسين

العنوان الوظيفي *

مهندس زراعي اقدم

رقم الهاتف *

07812353836

نوع القطاع *

حكومي ☒

خاص ☐

المحافظة *

ميسان

القضاء *

كميت

اسم الخريج / الخريجة (اختياري)

علي موحان راضي حسين

الجنس *

ذكر ☒

أنثى ☐

سنة التوظيف *

2015 - 2016 ☐

2016 - 2017 ☐

2017 - 2018 ☐

2018 - 2019 ☐

2019 - 2020 ☒

2020 - 2021 ☐

2021 - 2022 ☐

2022 - 2023 ☐

2023 - 2024 ☐

نقطة واحدة

ما هو تقييمك لجودة خريجي كلية الزراعة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المهارات الأساسية لخريجي الكلية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توفر المهارات الفنية اللازمة للخريج لأداء العمل *

- ☒ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

المعرفة في مجال التخصص *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ادارة الوقت *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على تطبيق ما تعلمه خلال المراحل الدراسية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على كتابة البحوث والتقارير *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المعارف و المعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

الاهتمام بالقيم الاخلاقية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القيادة الادارية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على التكيف مع البيئات والتقنيات الجديدة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ضبط العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على تحديد المشكلة وحلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

الكفاءة الادارية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على العمل بروح الفريق *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القابلية على التعبير عن الافكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

مدى الإلتزام بأنظمة العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما تقيمك لسلوكيات خريجي قسم الوقاية في مجال العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى ملائمة خريجي الكلية (القسم) لاحتياجات سوق العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

هل ينافس خريج كلية الزراعة خريجي كليات الزراعة الأخرى *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

أهم جوانب القوة في خريج الكلية *

الالمام والاهتمام بجميع المواد التي درسها في الكلية

نقطة واحدة

أهم جوانب الضعف خريج الكلية *

عدم تعلم واتقان اللغة الانكليزية بطلاقة واستخدام الحاسوب

نقطة واحدة

ما هي المواصفات و المهارات المطلوب أن يتقنها خريج الكلية *

اكمال دراسات العليا

نقطة واحدة

ماهي المواصفات والمهارات تي يجب ان يتقنها خريج الكلية او (القسم) *

اي مهاره مهمه خاصه بالمهند شي الزراعي

نقطة واحدة

متطلبات الخريج المتميز وفقا لاحتياجات سوق العمل *

اتقان عديد المهارات وتعلم المزيد

نقطة واحدة *

مقترحات لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية و ودوائر الدولة و المستفيدين من الخدمة لتخريج كفاءات بشرية مؤهلة

وفق احتياجات سوق العمل المتطورة

اضافه مشاريع مربحه للخريج

نقطة واحدة

مقترحات لإثراء التواصل بين دانرتكم و الكلية *

الكثير من الخريجين يرغبون بالاكمال الدراسات العليا

نقطة واحدة

بناء على تجربتك, هل لديك أي اقتراحات للكلية تساعد في تحسين مهارات خريجها *

تخفيف الضغوط ع الخريجين وتوفير البيئه المناسبة لهم

أسباب ترك الموظف من خريجي الكلية للعمل *

☒ اكمل دراسته

☐ حصل على وظيفة اخرى

☐ فصل

☐ غياب

☐ اخرى

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان قياس رضا اصحاب العمل عن اداء خريجين جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (كل نموذج من الاستبيان يمثل خريج)

اسم مسؤول الدائرة / الشركة *

فرحان جاسم محمد

العنوان الوظيفي *

رئيس قسم وقاية النبات

رقم الهاتف *

07715315352

نوع القطاع *

حكومي ☒خاص ☐

المحافظة *

ميسان

القضاء *

العمارة

اسم الخريج / الخريجة (اختياري)

زينب محمد خلف

الجنس *

ذكر ☐

أنثى ☒

سنة التوظيف *

2015 - 2016 ☐

2016 - 2017 ☐

2017 - 2018 ☐

2018 - 2019 ☐

2019 - 2020 ☐

2020 - 2021 ☐

2021 - 2022 ☒

2022 - 2023 ☐

2023 - 2024 ☐

نقطة واحدة

ما هو تقييمك لجودة خريجي كلية الزراعة *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المهارات الأساسية لخريجي الكلية *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توفر المهارات الفنية اللازمة للخريج لأداء العمل *

☐ 1☐ 2☐ 3☒ 4☐ 5

نقطة واحدة

المعرفة في مجال التخصص *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ادارة الوقت *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على تطبيق ما تعلمه خلال المراحل الدراسية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على كتابة البحوث والتقارير *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المعارف و المعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

الاهتمام بالقيم الاخلاقية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القيادة الادارية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على التكيف مع البيئات والتقنيات الجديدة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ضبط العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على تحديد المشكلة وحلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

الكفاءة الادارية *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

القدرة على العمل بروح الفريق *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

القابلية على التعبير عن الافكار *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

مدى الإلتزام بأنظمة العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما تقيمك لسلوكيات خريجي قسم الوقاية في مجال العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى ملائمة خريجي الكلية (القسم) لاحتياجات سوق العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

هل ينافس خريج كلية الزراعة خريجي كليات الزراعة الأخرى *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

أهم جوانب القوة في خريج الكلية *

يجمع بين الجوانب الادارية والجوانب العلمية المتنوعة

نقطة واحدة

اهم جوانب الضعف خريج الكلية *

قلة العلوم في الاختصاصات السندة

نقطة واحدة

ما هي المواصفات و المهارات المطلوب أن يتقنها خريج الكلية *

الجمع بين الجوانب الادارية والعلوم الزراعية

نقطة واحدة

ماهي المواصفات والمهارات تي يجب ان يتقنها خريج الكلية او (القسم) *

استخدام الحاسوب وكذلك استخدام القانات العلمية الحديثة في مجال وقاية النبات

نقطة واحدة

متطلبات الخريج المتميز وفقا لاحتياجات سوق العمل *

ان يكون متعدد المهارات

نقطة واحدة *

مقترحات لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية و ودوائر الدولة و المستفيدين من الخدمة لتخريج كفاءات بشرية مؤهلة

وفق احتياجات سوق العمل المتطورة

استمارات بيان الحاجة السنوية

نقطة واحدة

مقترحات لإثراء التواصل بين دانركم و الكلية *

الاجتماعات والملتقيات الثقافية

نقطة واحدة

بناء على تجربتك, هل لديك أي اقتراحات للكلية تساعد في تحسين مهارات خريجها *

ريادة سنوات العمل تحت التجربة

أسباب ترك الموظف من خريجي الكلية للعمل *

اكمل دراسته ☐

حصل على وظيفة اخرى ☒

فصل ☐

غياب ☐

اخرى ☐

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان قياس رضا اصحاب العمل عن اداء خريجين جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (كل نموذج من الاستبيان يمثل خريج)

اسم مسؤول الدائرة / الشركة *

د. غسان عيسى مشحوت

العنوان الوظيفي *

رئيس مهندسين زراعيين

رقم الهاتف *

٠٧٧٠٥٥٥٣١١٤

نوع القطاع *

حكومي ☒

خاص ☐

المحافظة *

ميسان

القضاء *

العمارة

اسم الخريج / الخريجة (اختياري)

احمد شلال جواد

الجنس *

ذكر ☒

أنثى ☐

سنة التوظيف *

2015 - 2016 ☒

2016 - 2017 ☐

2017 - 2018 ☐

2018 - 2019 ☐

2019 - 2020 ☐

2020 - 2021 ☐

2021 - 2022 ☐

2022 - 2023 ☐

2023 - 2024 ☐

نقطة واحدة

ما هو تقييمك لجودة خريجي كلية الزراعة *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المهارات الأساسية لخريجي الكلية *

☐ 1☐ 2☐ 3☒ 4☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توفر المهارات الفنية اللازمة للخريج لأداء العمل *

☐ 1☐ 2☒ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

المعرفة في مجال التخصص *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ادارة الوقت *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على تطبيق ما تعلمه خلال المراحل الدراسية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على كتابة البحوث والتقارير *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المعارف و المعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

الاهتمام بالقيم الاخلاقية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القيادة الادارية *

☐ 1☐ 2☒ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على التكيف مع البيئات والتقنيات الجديدة *

☐ 1☐ 2☒ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

ضبط العمل *

☐ 1☐ 2☐ 3☒ 4☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على تحديد المشكلة وحلها *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

الكفاءة الادارية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على العمل بروح الفريق *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القابلية على التعبير عن الافكار *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

☐ 1☐ 2☒ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

☐ 1☒ 2☐ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

مدى الإلتزام بأنظمة العمل *

☐ 1☐ 2☒ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

ما تقيمك لسلوكيات خريجي قسم الوقاية في مجال العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى ملائمة خريجي الكلية (القسم) لاحتياجات سوق العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

هل ينافس خريج كلية الزراعة خريجي كليات الزراعة الأخرى *

- ☒ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

أهم جوانب القوة في خريج الكلية *

المهارات الشخصية والمهنية في العمل

نقطة واحدة

أهم جوانب الضعف خريج الكلية *

قوة الشخصية والمهنية وعدم التعلم المستمر في مجال العمل الزراعي

نقطة واحدة

ما هي المواصفات و المهارات المطلوب أن يتقنها خريج الكلية *

الابداع المتواصل من خلال معرفة البحوث الزراعية والعمل الميداني في الحقول الزراعية والرأي في طرح الأفكار الخاصة بالمجال الزراعي

نقطة واحدة

ماهي المواصفات والمهارات تي يجب ان يتقنها خريج الكلية او (القسم) *

المهارات الشخصية والمهنية والعملية من خلال التواصل مع فريق بحثي يختص الجانب الزراعي وخصوصا الانتاج النباتي

نقطة واحدة

متطلبات الخريج المتميز وفقا لاحتياجات سوق العمل *

استخدام برامج وتكنولوجيا المعلومات وجمع البيانات وتحليلها على وفق اسس ومعايير خاصة

نقطة واحدة *

مقترحات لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية و ودوائر الدولة و المستفيدين من الخدمة لتخريج كفاءات بشرية مؤهلة**وفق احتياجات سوق العمل المتطورة**

انشاء قنوات التواصل المستمر بين الكلية والدائرة من خلال العمل على ندوات وورش خاصة تهتم بالجانب الزراعي والعمل على تطوير المهارات عن طريق مسؤولي الوقاية في الدائرة والاهتمام بالبحوث العلمية وتطبيقها في المستقبل

نقطة واحدة

مقترحات لإثراء التواصل بين دائرتكم و الكلية *

العمل على التواصل المستمر عن طريق الدورات التدريبية والندوات التي تكون حلقة وصل بين الكلية والدائرة

نقطة واحدة

بناء على تجربتك, هل لديك أي اقتراحات للكلية تساعد في تحسين مهارات خريجها *

نشر البحوث الزراعية ، المهارات العلمية ، طرح الافكار للخريجين والعمل الميداني عن طريق الحقول الزراعية ومشاهدتها من خلال الكشوفات الميدانية التي تكون اساس لنجاح الخريج المتميز

أسباب ترك الموظف من خريجي الكلية للعمل *

☒ اكمل دراسته

☐ حصل على وظيفة اخرى

☐ فصل

☐ غياب

☐ اخرى

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان قياس رضا اصحاب العمل عن اداء خريجين جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (كل نموذج من الاستبيان يمثل خريج)

اسم مسؤول الدائرة / الشركة *

فرحان جاسم محم

العنوان الوظيفي *

رئيس قسم

رقم الهاتف *

07715315352

نوع القطاع *

حكومي ☒

خاص ☐

المحافظة *

ميسان

القضاء *

العمارة

اسم الخريج / الخريجة (اختياري)

رسل عبد الهادي

الجنس *

ذكر ☐أنثى ☒

سنة التوظيف *

2015 - 2016 ☐2016 - 2017 ☐2017 - 2018 ☐2018 - 2019 ☐2019 - 2020 ☐2020 - 2021 ☒2021 - 2022 ☐2022 - 2023 ☐2023 - 2024 ☐

نقطة واحدة

ما هو تقييمك لجودة خريجي كلية الزراعة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المهارات الأساسية لخريجي الكلية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توفر المهارات الفنية اللازمة للخريج لأداء العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

المعرفة في مجال التخصص *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ادارة الوقت *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على تطبيق ما تعلمه خلال المراحل الدراسية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على كتابة البحوث والتقارير *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المعارف و المعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

الاهتمام بالقيم الاخلاقية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القيادة الادارية *

- ☒ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على التكيف مع البيئات والتقنيات الجديدة *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ضبط العمل *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على تحديد المشكلة وحلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

الكفاءة الادارية *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على العمل بروح الفريق *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القابلية على التعبير عن الافكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

مدى الإلتزام بأنظمة العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما تقيمك لسلوكيات خريجي قسم الوقاية في مجال العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى ملائمة خريجي الكلية (القسم) لاحتياجات سوق العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

هل ينافس خريج كلية الزراعة خريجي كليات الزراعة الأخرى *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

أهم جوانب القوة في خريج الكلية *

الجوانب الميدانية

نقطة واحدة

اهم جوانب الضعف خريج الكلية *

المهارات الساندة

نقطة واحدة

ما هي المواصفات و المهارات المطلوب أن يتقنها خريج الكلية *

استخدام الحاسوب وتقنيات العلوم الزراعية الحديثة

نقطة واحدة

ماهي المواصفات والمهارات تي يجب ان يتقنها خريج الكلية او (القسم) *

تعدد المهارات

نقطة واحدة

متطلبات الخريج المتميز وفقا لاحتياجات سوق العمل *

متعدد المهارات

نقطة واحدة *

مقترحات لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية و ودوائر الدولة و المستفيدين من الخدمة لتخريج كفاءات بشرية مؤهلة

وفق احتياجات سوق العمل المتطورة

الاجتماعات التخصصية

نقطة واحدة

مقترحات لإثراء التواصل بين دانرتكم و الكلية *

الزيارات والاجتماعات

نقطة واحدة

بناء على تجربتك, هل لديك أي اقتراحات للكلية تساعد في تحسين مهارات خريجها *

زيادة فترة العمل تحت التجربة لخمس سنوات

أسباب ترك الموظف من خريجي الكلية للعمل *

اكمل دراسته ☐

حصل على وظيفة اخرى ☒

فصل ☐

غياب ☐

اخرى ☐

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان قياس رضا اصحاب العمل عن اداء خريجين جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (كل نموذج من الاستبيان يمثل خريج)

اسم مسؤول الدائرة / الشركة *

فرحان جاسم محند

العنوان الوظيفي *

رئيس قسم

رقم الهاتف *

٠٧٧١٥٣١٦٣٥٢

نوع القطاع *

حكومي ☒

خاص ☐

المحافظة *

ميسان

القضاء *

العمارة

اسم الخريج / الخريجة (اختياري)

رسل عيسى جازول

الجنس *

ذكر ☐أنثى ☒

سنة التوظيف *

2015 - 2016 ☐2016 - 2017 ☐2017 - 2018 ☐2018 - 2019 ☐2019 - 2020 ☒2020 - 2021 ☐2021 - 2022 ☐2022 - 2023 ☐2023 - 2024 ☐

نقطة واحدة

ما هو تقييمك لجودة خريجي كلية الزراعة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المهارات الأساسية لخريجي الكلية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توفر المهارات الفنية اللازمة للخريج لأداء العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

المعرفة في مجال التخصص *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ادارة الوقت *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على تطبيق ما تعلمه خلال المراحل الدراسية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على كتابة البحوث والتقارير *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المعارف و المعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

الاهتمام بالقيم الاخلاقية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

* القيادة الادارية

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

* القدرة على التكيف مع البيئات والتقنيات الجديدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

* ضبط العمل

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على تحديد المشكلة وحلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

الكفاءة الادارية *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

القدرة على العمل بروح الفريق *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

القابلية على التعبير عن الافكار *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

مدى الإلتزام بأنظمة العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما تقيمك لسلوكيات خريجي قسم الوقاية في مجال العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى ملائمة خريجي الكلية (القسم) لاحتياجات سوق العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

هل ينافس خريج كلية الزراعة خريجي كليات الزراعة الأخرى *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

أهم جوانب القوة في خريج الكلية *

يتكيف حسب المهمة

نقطة واحدة

اهم جوانب الضعف خريج الكلية *

الحاسوب والعمل الاداري

نقطة واحدة

ما هي المواصفات و المهارات المطلوب أن يتقنها خريج الكلية *

الجمع بين المهارات الفنية والادارية

نقطة واحدة

ماهي المواصفات والمهارات تي يجب ان يتقنها خريج الكلية او (القسم) *

تعدد المهارات

نقطة واحدة

متطلبات الخريج المتميز وفقا لاحتياجات سوق العمل *

الخبرات الميدانية والادارية

نقطة واحدة *

مقترحات لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية و ودوائر الدولة و المستفيدين من الخدمة لتخريج كفاءات بشرية مؤهلة

وفق احتياجات سوق العمل المتطورة

الاجتماعات والزيارات والمراسلات الرسمية

نقطة واحدة

مقترحات لإثراء التواصل بين دانرتكم و الكلية *

الاجتماعات والريارات

نقطة واحدة

بناء على تجربتك, هل لديك أي اقتراحات للكلية تساعد في تحسين مهارات خريجها *

زيادة مدة العمل التجريبي

أسباب ترك الموظف من خريجي الكلية للعمل *

اكمل دراسته ☐

حصل على وظيفة اخرى ☒

فصل ☐

غياب ☐

اخرى ☐

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان قياس رضا اصحاب العمل عن اداء خريجين جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (كل نموذج من الاستبيان يمثل خريج)

اسم مسؤول الدائرة / الشركة *

فرحان جاسم محمد

العنوان الوظيفي *

رئيس قسم وقاية النبات

رقم الهاتف *

٠٧٧١٥٣١٥٣٥٢

نوع القطاع *

حكومي ☒خاص ☐

المحافظة *

ميسان

القضاء *

العمارة

اسم الخريج / الخريجة (اختياري)

عذراء محمد جاسم

الجنس *

ذكر ☐

أنثى ☒

سنة التوظيف *

2015 - 2016 ☐

2016 - 2017 ☐

2017 - 2018 ☐

2018 - 2019 ☐

2019 - 2020 ☐

2020 - 2021 ☐

2021 - 2022 ☐

2022 - 2023 ☒

2023 - 2024 ☐

نقطة واحدة

ما هو تقييمك لجودة خريجي كلية الزراعة *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المهارات الأساسية لخريجي الكلية *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توفر المهارات الفنية اللازمة للخريج لأداء العمل *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

المعرفة في مجال التخصص *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

ادارة الوقت *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

القدرة على تطبيق ما تعلمه خلال المراحل الدراسية *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على كتابة البحوث والتقارير *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المعارف و المعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

الاهتمام بالقيم الاخلاقية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القيادة الادارية *

☐ 1☐ 2☐ 3☒ 4☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على التكيف مع البيئات والتقنيات الجديدة *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

ضبط العمل *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على تحديد المشكلة وحلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

الكفاءة الادارية *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

القدرة على العمل بروح الفريق *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

القابلية على التعبير عن الافكار *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

مدى الإلتزام بأنظمة العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما تقيمك لسلوكيات خريجي قسم الوقاية في مجال العمل *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى ملائمة خريجي الكلية (القسم) لاحتياجات سوق العمل *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

هل ينافس خريج كلية الزراعة خريجي كليات الزراعة الأخرى *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

أهم جوانب القوة في خريج الكلية *

الجوانب الميدانية

نقطة واحدة

أهم جوانب الضعف خريج الكلية *

الجوانب الادارية

نقطة واحدة

ما هي المواصفات و المهارات المطلوب أن يتقنها خريج الكلية *

الجوانب الادارية

نقطة واحدة

ماهي المواصفات والمهارات تي يجب ان يتقنها خريج الكلية او (القسم) *

الجمع بين الادارة الميدان

نقطة واحدة

متطلبات الخريج المتميز وفقا لاحتياجات سوق العمل *

تعدد المهارات

نقطة واحدة *

مقترحات لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية و ودوائر الدولة و المستفيدين من الخدمة لتخريج كفاءات بشرية مؤهلة
وفق احتياجات سوق العمل المتطورة

زيادة فترة العمل تحت التجربة

نقطة واحدة

مقترحات لإثراء التواصل بين دانرتكم و الكلية *

الاجتماعات

نقطة واحدة

بناء على تجربتك, هل لديك أي اقتراحات للكلية تساعد في تحسين مهارات خريجها *

الدورات

أسباب ترك الموظف من خريجي الكلية للعمل *

اكمل دراسته ☐

حصل على وظيفة اخرى ☒

فصل ☐

غياب ☐

اخرى ☐

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان قياس رضا اصحاب العمل عن اداء خريجين جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (كل نموذج من الاستبيان يمثل خريج)

اسم مسؤول الدائرة / الشركة *

علي جمعة عبد الحسن

العنوان الوظيفي *

معاون رئيس مهندسين زراعيين

رقم الهاتف *

٠٧٧١٥٧٥٥٠٥١

نوع القطاع *

حكومي ☒

خاص ☐

المحافظة *

ميسان

القضاء *

العمارة

اسم الخريج / الخريجة (اختياري)

علي طارق كاظم مایع

الجنس *

ذكر ☒أنثى ☐

سنة التوظيف *

2015 - 2016 ☒2016 - 2017 ☐2017 - 2018 ☐2018 - 2019 ☐2019 - 2020 ☐2020 - 2021 ☐2021 - 2022 ☐2022 - 2023 ☐2023 - 2024 ☐

نقطة واحدة

ما هو تقييمك لجودة خريجي كلية الزراعة *

☐ 1☐ 2☐ 3☒ 4☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المهارات الأساسية لخريجي الكلية *

☐ 1☒ 2☐ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توفر المهارات الفنية اللازمة للخريج لأداء العمل *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

المعرفة في مجال التخصص *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ادارة الوقت *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على تطبيق ما تعلمه خلال المراحل الدراسية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على كتابة البحوث والتقارير *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المعارف و المعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

الاهتمام بالقيم الاخلاقية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

القيادة الادارية *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

القدرة على التكيف مع البيئات والتقنيات الجديدة *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

ضبط العمل *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على تحديد المشكلة وحلها *

☐ 1☒ 2☐ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

☒ 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

☐ 1☐ 2☒ 3☐ 4☐ 5

الكفاءة الادارية *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

القدرة على العمل بروح الفريق *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

القابلية على التعبير عن الافكار *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

☐ 1☐ 2☐ 3☒ 4☐ 5

نقطة واحدة

مدى الإلتزام بأنظمة العمل *

☒ 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

ما تقيمك لسلوكيات خريجي قسم الوقاية في مجال العمل *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى ملائمة خريجي الكلية (القسم) لاحتياجات سوق العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

هل ينافس خريج كلية الزراعة خريجي كليات الزراعة الأخرى *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

أهم جوانب القوة في خريج الكلية *

الصفات الشخصية والمعرفة والقدرة على التفاعل مع البيئة العمل والنجاح في حياة المهنية

نقطة واحدة

أهم جوانب الضعف خريج الكلية *

المعرفة العلمية والشخصية

نقطة واحدة

ما هي المواصفات و المهارات المطلوب أن يتقنها خريج الكلية *

التواصل والعمل الجماعي وادارة الوقت

نقطة واحدة

ماهي المواصفات والمهارات تي يجب ان يتقنها خريج الكلية او (القسم) *

المهارات المهنية والشخصية والوعي المجتمعي

نقطة واحدة

متطلبات الخريج المتميز وفقا لاحتياجات سوق العمل *

البيات التواصل المباشر وتحدد ممثلين عن الكلية والدوائر لتنسيق الجهود اقامة الورش الدورات التدريبية

نقطة واحدة *

مقترحات لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية و ودوائر الدولة و المستفيدين من الخدمة لتخريج كفاءات بشرية مؤهلة وفق احتياجات سوق العمل المتطورة

تنظيم فعاليات مشتركة تفعيل قنوات اتصال مباشرة رسمية وغير رسمية وتحديد لجان تنسيقية استخدام التكنولوجيا وتبادل المعلومات

نقطة واحدة

مقترحات لإثراء التواصل بين دانرتكم و الكلية *

انشاء القنوات الاتصال مابين الكلية والدائرة

نقطة واحدة

بناء على تجربتك, هل لديك أي اقتراحات للكلية تساعد في تحسين مهارات خريجيها *

التركيز على الدراسة الفعالة او استخدام المشاريع البحثية

أسباب ترك الموظف من خريجي الكلية للعمل *

☒ اكمل دراسته

☐ حصل على وظيفة اخرى

☐ فصل

☐ غياب

☐ اخرى

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان قياس رضا اصحاب العمل عن اداء خريجين جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (كل نموذج من الاستبيان يمثل خريج)

اسم مسؤول الدائرة / الشركة *

عباس سعيد طه /رئيس شعبة زراعة الميمونة

العنوان الوظيفي *

معاون رئيس مهندسين زراعيين

رقم الهاتف *

٠٧٧٢٨٢٨٤٩٧٤

نوع القطاع *

حكومي ☒

خاص ☐

المحافظة *

ميسان

القضاء *

العمارة

اسم الخريج / الخريجة (اختياري)

حنان كاظم مناتي

الجنس *

ذكر ☐

أنثى ☒

سنة التوظيف *

2015 - 2016 ☐

2016 - 2017 ☒

2017 - 2018 ☐

2018 - 2019 ☐

2019 - 2020 ☐

2020 - 2021 ☐

2021 - 2022 ☐

2022 - 2023 ☐

2023 - 2024 ☐

نقطة واحدة

ما هو تقييمك لجودة خريجي كلية الزراعة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المهارات الأساسية لخريجي الكلية *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توفر المهارات الفنية اللازمة للخريج لأداء العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

المعرفة في مجال التخصص *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ادارة الوقت *

- ☒ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على تطبيق ما تعلمه خلال المراحل الدراسية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على كتابة البحوث والتقارير *

☐ 1☐ 2☒ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المعارف و المعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة *

☐ 1☐ 2☐ 3☒ 4☐ 5

نقطة واحدة

الاهتمام بالقيم الاخلاقية *

☐ 1☒ 2☐ 3☐ 4☐ 5

القيادة الادارية *

نقطة واحدة

- ☒ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

القدرة على التكيف مع البيئات والتقنيات الجديدة *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

ضبط العمل *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على تحديد المشكلة وحلها *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

الكفاءة الادارية *

نقطة واحدة

- ☒ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

القدرة على العمل بروح الفريق *

نقطة واحدة

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

القابلية على التعبير عن الافكار *

نقطة واحدة

- ☒ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

مدى الإلتزام بأنظمة العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما تقيمك لسلوكيات خريجي قسم الوقاية في مجال العمل *

☒ 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى ملائمة خريجي الكلية (القسم) لاحتياجات سوق العمل *

☐ 1☐ 2☒ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

هل ينافس خريج كلية الزراعة خريجي كليات الزراعة الأخرى *

☐ 1☒ 2☐ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

أهم جوانب القوة في خريج الكلية *

التكيف مع بيئة العمل المهارات والصفات الشخصية

نقطة واحدة

أهم جوانب الضعف خريج الكلية *

قلة الخبرة العملية تكون المهارات محدودة صعوبة التفاعل مع البيئة

نقطة واحدة

ما هي الموصفات و المهارات المطلوب أن يتقنها خريج الكلية *

حل المشكلات والعمل الجماعي وإدارة الوقت

نقطة واحدة

ماهي الموصفات والمهارات تي يجب ان يتقنها خريج الكلية او (القسم) *

القدرة على التعليم المستمر ونشر الوعي المجتمعي والتميز الأكاديمي

نقطة واحدة

متطلبات الخريج المتميز وفقا لاحتياجات سوق العمل *

إقامة الورش عمل مشتركة لتبادل المهارات والخبرات العلمية وتطوير برامج تدريبية وتسهيل إجراءات عبر منصات رقمية

نقطة واحدة *

مقترحات لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية و ودوائر الدولة و المستفيدين من الخدمة لتخريج كفاءات بشرية مؤهلة

وفق احتياجات سوق العمل المتطورة

التواصل المباشر وتحديد لجان رئيسية وممثلين عن الكلية والدوائر

نقطة واحدة

مقترحات لإثراء التواصل بين دانرتكم و الكلية *

تحديد لجان تنسيقية استخدام نظام المعلومات والبرامج وتفعيل قنوات اتصال مباشرة

نقطة واحدة

بناء على تجربتك, هل لديك أي اقتراحات للكلية تساعد في تحسين مهارات خريجها *

اقامة المؤتمرات العلمية والاستفادة من الموارد المتاحة لتطوير مهارات التدريس او التواصل والعمل الجماعي الفعال والاهتمام جانب البحوث العلمية المهمة التي تخص الواقع الزراعي

أسباب ترك الموظف من خريجي الكلية للعمل *

اكمل دراسته ☐

حصل على وظيفة اخرى ☒

فصل ☐

غياب ☐

اخرى ☐

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان قياس رضا اصحاب العمل عن اداء خريجين جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (كل نموذج من الاستبيان يمثل خريج)

اسم مسؤول الدائرة / الشركة *

د. رحمن حسن ثجيل

العنوان الوظيفي *

رئيس مهندسين زراعيين /شعبة زراعة الكميت

رقم الهاتف *

٠٧٧٤١٢٣٥٥٥٨

نوع القطاع *

حكومي ☒

خاص ☐

المحافظة *

ميسان

القضاء *

العمارة

اسم الخريج / الخريجة (اختياري)

علي موحان راضي حسين

الجنس *

ذكر ☒

أنثى ☐

سنة التوظيف *

2015 - 2016 ☐

2016 - 2017 ☐

2017 - 2018 ☐

2018 - 2019 ☐

2019 - 2020 ☒

2020 - 2021 ☐

2021 - 2022 ☐

2022 - 2023 ☐

2023 - 2024 ☐

نقطة واحدة

ما هو تقييمك لجودة خريجي كلية الزراعة *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المهارات الأساسية لخريجي الكلية *

☐ 1☐ 2☒ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توفر المهارات الفنية اللازمة للخريج لأداء العمل *

☐ 1☐ 2☒ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

المعرفة في مجال التخصص *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ادارة الوقت *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على تطبيق ما تعلمه خلال المراحل الدراسية *

- ☒ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على كتابة البحوث والتقارير *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المعارف و المعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

الاهتمام بالقيم الاخلاقية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القيادة الادارية *

☐ 1☐ 2☒ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على التكيف مع البيئات والتقنيات الجديدة *

☐ 1☒ 2☐ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

ضبط العمل *

☐ 1☐ 2☐ 3☒ 4☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على تحديد المشكلة وحلها *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

☒ 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

☐ 1☒ 2☐ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

الكفاءة الادارية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على العمل بروح الفريق *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القابلية على التعبير عن الافكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

مدى الإلتزام بأنظمة العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

ما تقيمك لسلوكيات خريجي قسم الوقاية في مجال العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى ملائمة خريجي الكلية (القسم) لاحتياجات سوق العمل *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

هل ينافس خريج كلية الزراعة خريجي كليات الزراعة الأخرى *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

أهم جوانب القوة في خريج الكلية *

المعرفة والمهارات الشخصية تساهم في قدرته على التكيف مع بيئة العمل والنجاح

نقطة واحدة

أهم جوانب الضعف خريج الكلية *

عدم اكتساب الخبرة العلمية وعدم التأقلم مع بيئة العمل وتطبيق المعرفة النظرية بشكل مباشر في الممارسة والبحث عن مرشد مهني وتطوير مهارات البحث عن وظيفة وبناء شبكة علاقات مهنية

نقطة واحدة

ما هي المواصفات و المهارات المطلوب أن يتقنها خريج الكلية *

ادارة الوقت والقدرة على التكيف من خلال تفاعل العمل الجماعي

نقطة واحدة

ماهي المواصفات والمهارات تي يجب ان يتقنها خريج الكلية او (القسم) *

المهارات الشخصية والمهنية ونشر الوعي المجتمعي

نقطة واحدة

متطلبات الخريج المتميز وفقا لاحتياجات سوق العمل *

تحديد رؤوساء لجان مشتركة وممثلين عن الكلية والدوائر لتنسيق الجهود اقامة الندوات التدريبية في الدائرة او الكلية وتكون مشتركة من الطرفين لتبادل الخبرات العلمية والاطلاع الميداني على الحقول الزراعية والتي تفتح مجالا واسعا للاستثمار الزراعي

نقطة واحدة *

مقترحات لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية و دوائر الدولة و المستفيدين من الخدمة لتخريج كفاءات بشرية مؤهلة وفق احتياجات سوق العمل المتطورة

اقامة الندوات والورش على الواقع الزراعي وخصوصا الانتاج النباتي

نقطة واحدة

مقترحات لإثراء التواصل بين دائرتكم و الكلية *

تنظيم فعاليات مشتركة وقنوات الاتصال الرسمية وغير الرسمية وتكون ذات تنسيق فعال عن طريق استخدام نظام المعلومات والبرامج

نقطة واحدة

بناء على تجربتك, هل لديك أي اقتراحات للكلية تساعد في تحسين مهارات خريجها *

التركيز على الدراسة الفعالة وتطوير المهارات والتواصل على العمل الجماعي واكتساب الخبرة العلمية من خلال التدريب

أسباب ترك الموظف من خريجي الكلية للعمل *

☐ اكمل دراسته

☒ حصل على وظيفة اخرى

☐ فصل

☐ غياب

☐ اخرى

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قِبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

استبيان قياس رضا اصحاب العمل عن اداء خريجين جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (كل نموذج من الاستبيان يمثل خريج)

اسم مسؤول الدائرة / الشركة *

د. غسان عيسى مشحوت

العنوان الوظيفي *

رئيس مهندسين زراعيين

رقم الهاتف *

٠٧٧٠٥٥٥٣١١٤

نوع القطاع *

حكومي ☒

خاص ☐

المحافظة *

ميسان

القضاء *

العمارة

اسم الخريج / الخريجة (اختياري)

كريم عبدالزهرة منحي /قسم وقاية النبات

الجنس *

ذكر ☒

أنثى ☐

سنة التوظيف *

2015 - 2016 ☒

2016 - 2017 ☐

2017 - 2018 ☐

2018 - 2019 ☐

2019 - 2020 ☐

2020 - 2021 ☐

2021 - 2022 ☐

2022 - 2023 ☐

2023 - 2024 ☐

نقطة واحدة

ما هو تقييمك لجودة خريجي كلية الزراعة *

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المهارات الأساسية لخريجي الكلية *

☐ 1☐ 2☒ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توفر المهارات الفنية اللازمة للخريج لأداء العمل *

☐ 1☒ 2☐ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

المعرفة في مجال التخصص *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ادارة الوقت *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على تطبيق ما تعلمه خلال المراحل الدراسية *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على كتابة البحوث والتقارير *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى توافر المعارف و المعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

الاهتمام بالقيم الاخلاقية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☒ 5

نقطة واحدة

القيادة الادارية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على التكيف مع البيئات والتقنيات الجديدة *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ضبط العمل *

- ☒ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على تحديد المشكلة وحلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

الكفاءة الادارية *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على العمل بروح الفريق *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القابلية على التعبير عن الافكار *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

قدرة الخريج على الابداع والابتكار *

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

القدرة على جمع البيانات وتحليلها *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

مدى الإلتزام بأنظمة العمل *

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☒ 4
- ☐ 5

نقطة واحدة

ما تقيمك لسلوكيات خريجي قسم الوقاية في مجال العمل *

☐ 1☐ 2☒ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

ما مدى ملائمة خريجي الكلية (القسم) لاحتياجات سوق العمل *

☒ 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

هل ينافس خريج كلية الزراعة خريجي كليات الزراعة الأخرى *

☐ 1☒ 2☐ 3☐ 4☐ 5

نقطة واحدة

أهم جوانب القوة في خريج الكلية *

المعرفة في العمل والصفات الشخصية والنجاح في حياة المهنية

نقطة واحدة

أهم جوانب الضعف خريج الكلية *

عدم اكتساب الخبرة والتفاعل مع بيئة العمل وتطوير مهاراته في المستقبل وعدم القدرة على تطبيق المعرفة النظرية

نقطة واحدة

ما هي المواصفات و المهارات المطلوب أن يتقنها خريج الكلية *

التواصل المستمر وإدارة الوقت والعمل الجماعي

نقطة واحدة

ماهي المواصفات والمهارات تي يجب ان يتقنها خريج الكلية او (القسم) *

الاطلاع ميدانيا على المناحل ومشاهدتها بالتعاون مع مديرية زراعة ميسان لاكتساب خبرة علمية من قبل المهندسين الزراعيين والمرشدين

نقطة واحدة

متطلبات الخريج المتميز وفقا لاحتياجات سوق العمل *

التميز الاكاديمي والمهارات الشخصية والتعلم المستمر

نقطة واحدة *

مقترحات لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية و ودوائر الدولة و المستفيدين من الخدمة لتخريج كفاءات بشرية مؤهلة**وفق احتياجات سوق العمل المتطورة**

اقامة ندوات ودورات تدريبية وورش ويكون التعاون من قبل الكلية والدائرة مع تواصل مستمر وتفعيل قنوات اتصال رسمية تكون ذات اهتمام واسع بالجانب الزراعي تبادل الاراء والافكار والمعلومات والاطلاع على البحوث لطلبة القسم واستخدام نظم المعلومات والبرامج

نقطة واحدة

مقترحات لإثراء التواصل بين دائرتكم و الكلية *

التركيز على البحوث المنشورة لدراساتها والاستفادة منها في تطبيقها في الجانب الميداني والعمل الجماعي المشترك وتبادل الخبرات مابين الكلية والدائرة انشاء مشاريع صغيرة تكون ذات اهتمام واسع بالقسم المشاركة في المؤتمرات العلمية

نقطة واحدة

بناء على تجربتك, هل لديك أي اقتراحات للكلية تساعد في تحسين مهارات خريجها *

وورش العمل والندوات والدورات التدريبية وتطوير المهارات

أسباب ترك الموظف من خريجي الكلية للعمل *

☒ اكمل دراسته

☐ حصل على وظيفة اخرى

☐ فصل

☐ غياب

☐ اخرى

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google.

نماذج Google

جامعة ميسان / كلية الزراعة / قسم وقاية النبات

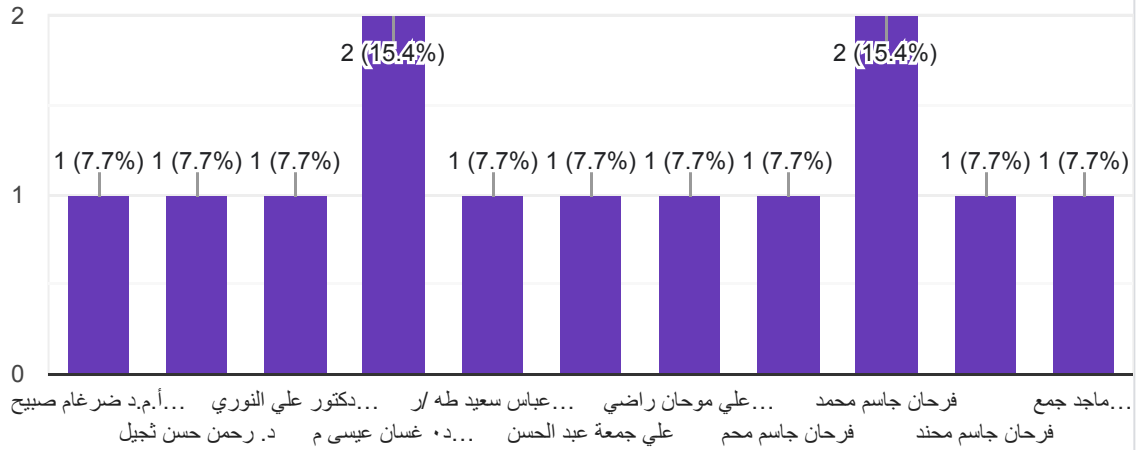
13 ردًا

نشر التحليلات

نسخ

اسم مسؤول الدائرة / الشركة

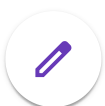
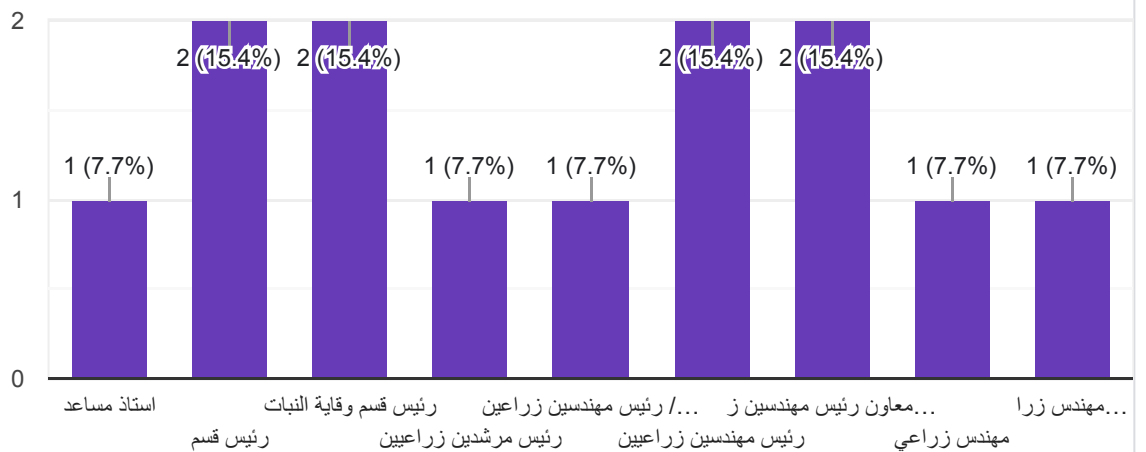
13 ردًا



نسخ

العنوان الوظيفي

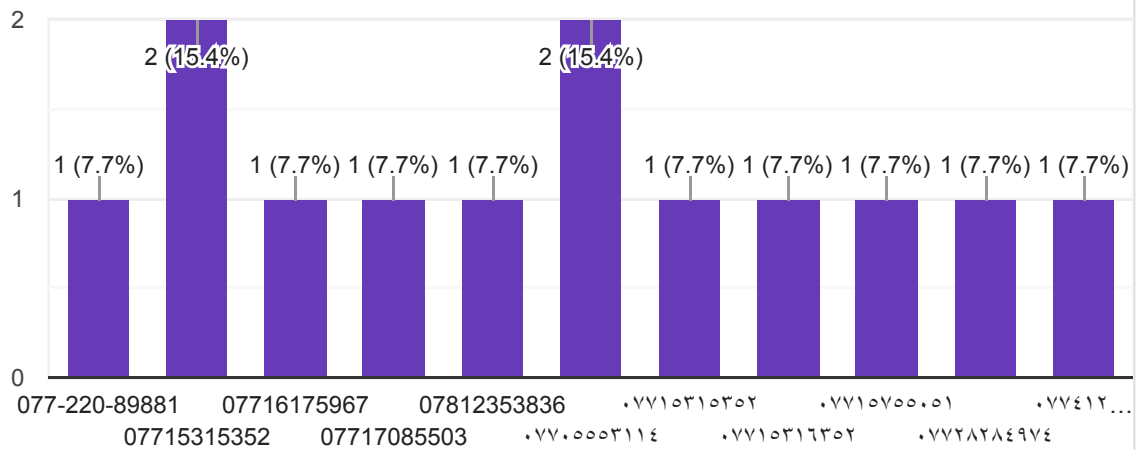
13 ردًا



نسخ

رقم الهاتف

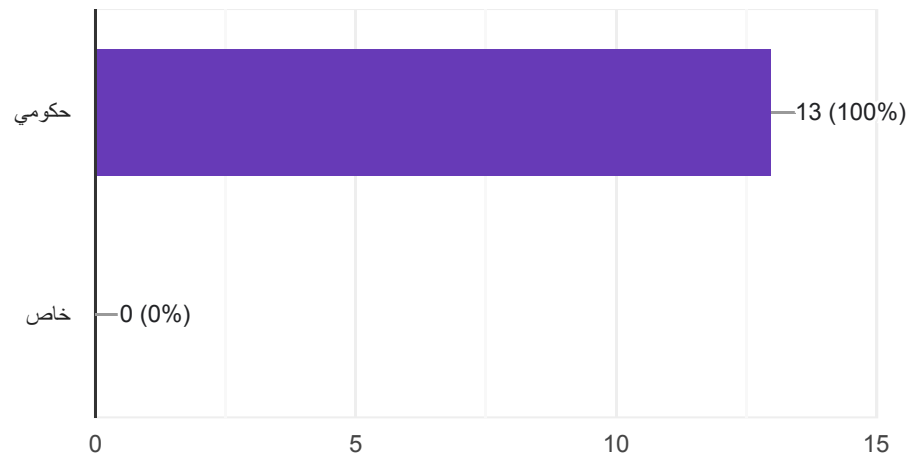
13 ردًا



نسخ

نوع القطاع

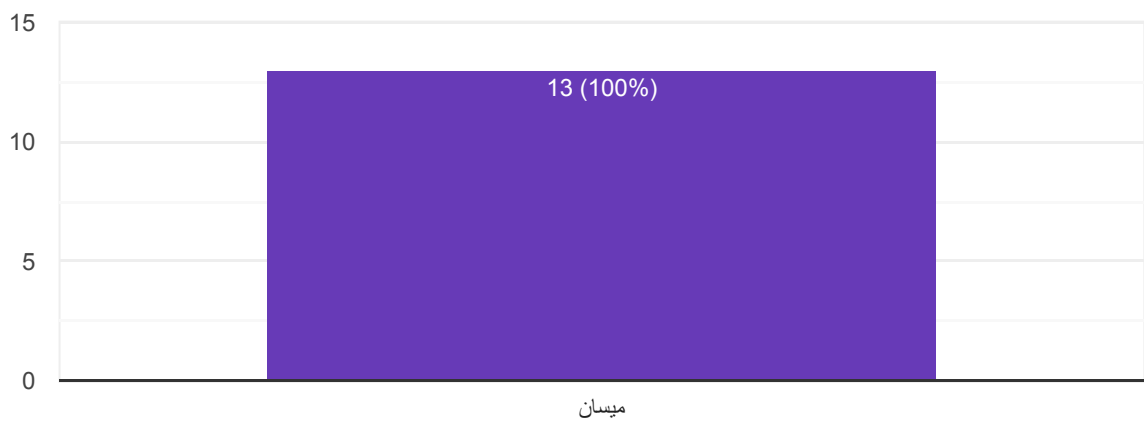
13 ردًا



نسخ

المحافظة

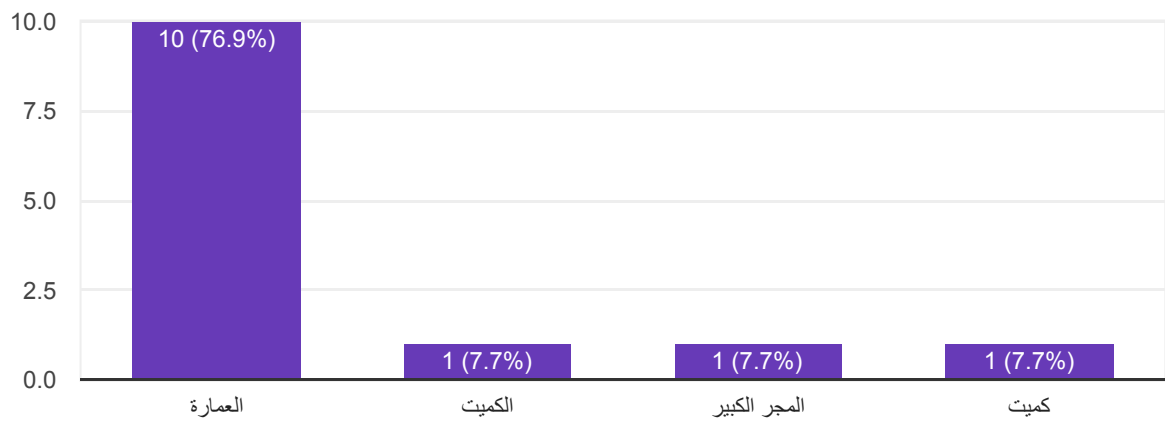
13 ردًا





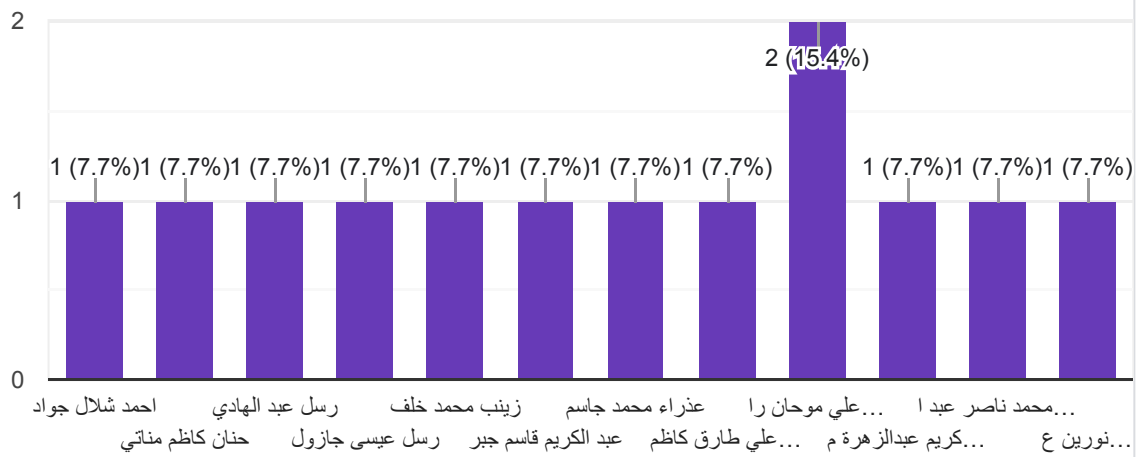
القضاء

13 ردًا



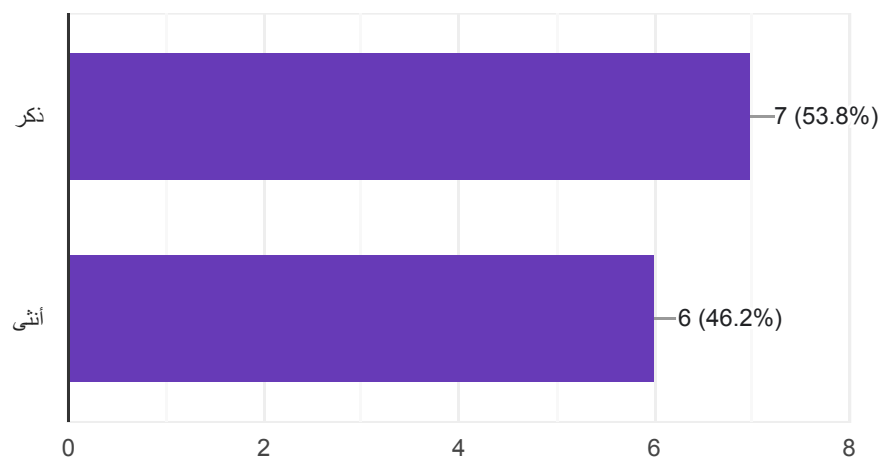
اسم الخريج / الخريجة (اختياري)

13 ردًا



الجنس

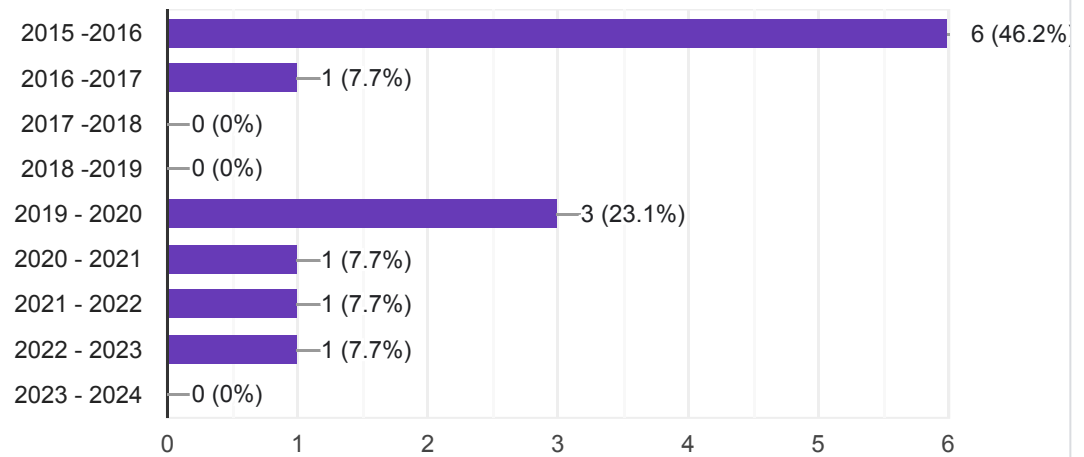
13 ردًا





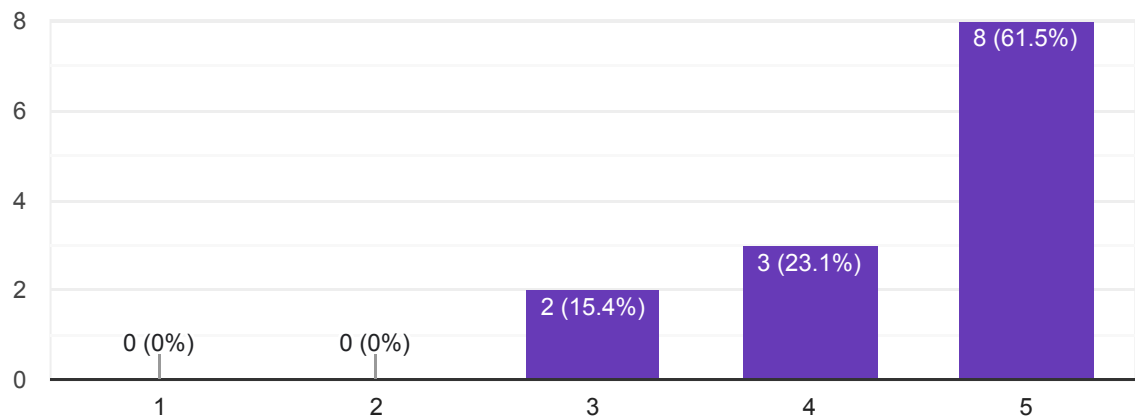
سنة التوظيف

13 ردًا



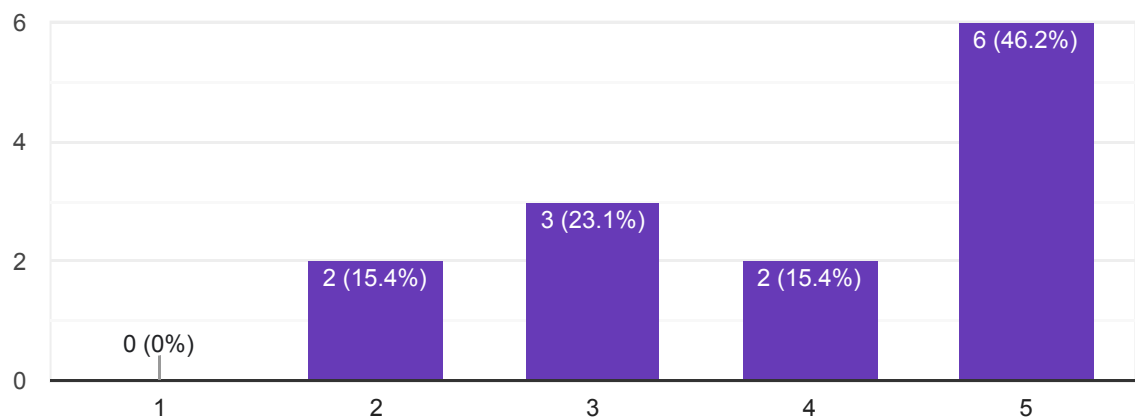
ما هو تقييمك لجودة خريجي كلية الزراعة

13 ردًا



ما مدى توافر المهارات الأساسية لخريجي الكلية

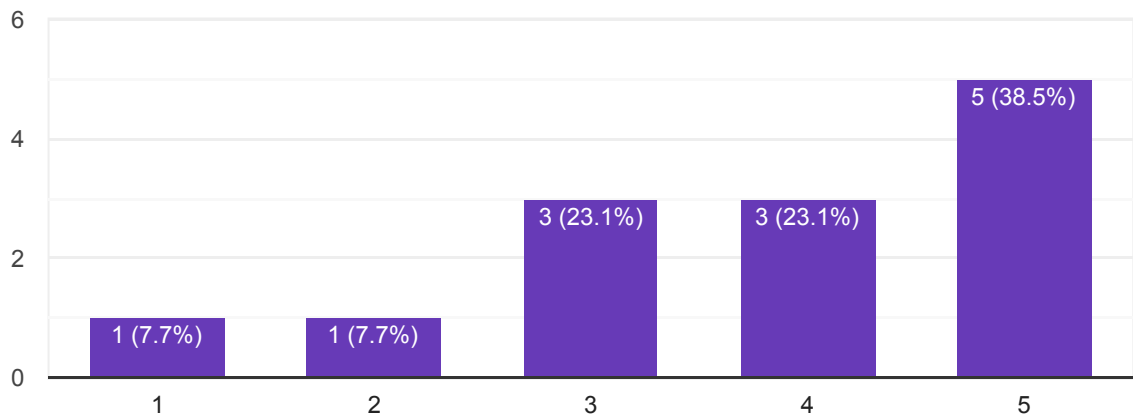
13 ردًا





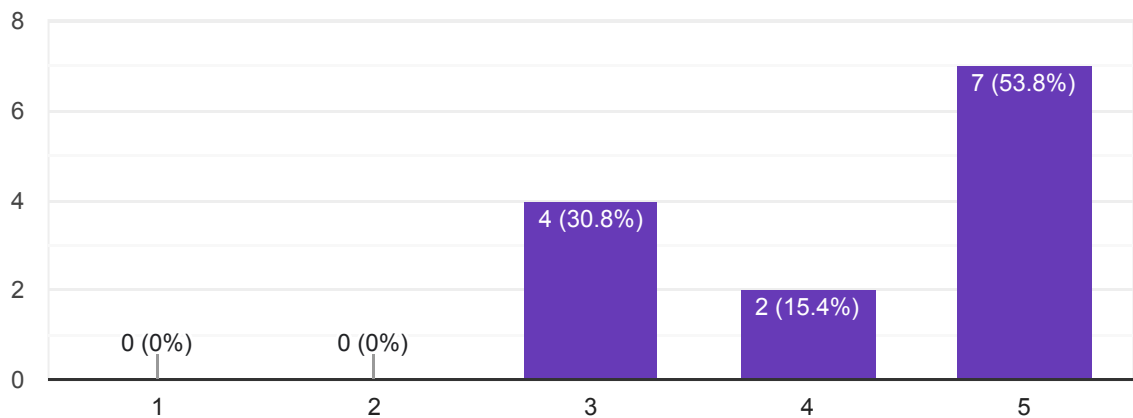
ما مدى توفر المهارات الفنية اللازمة للخريج لأداء العمل

13 ردًا



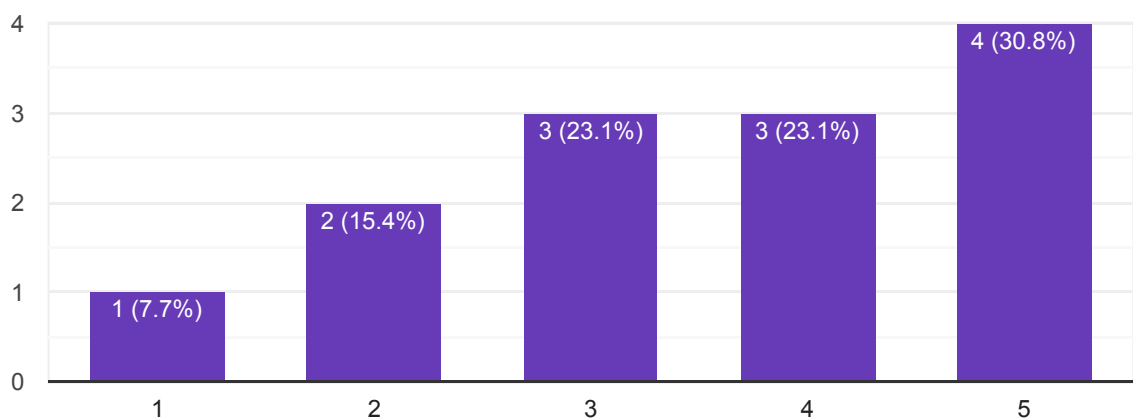
المعرفة في مجال التخصص

13 ردًا



إدارة الوقت

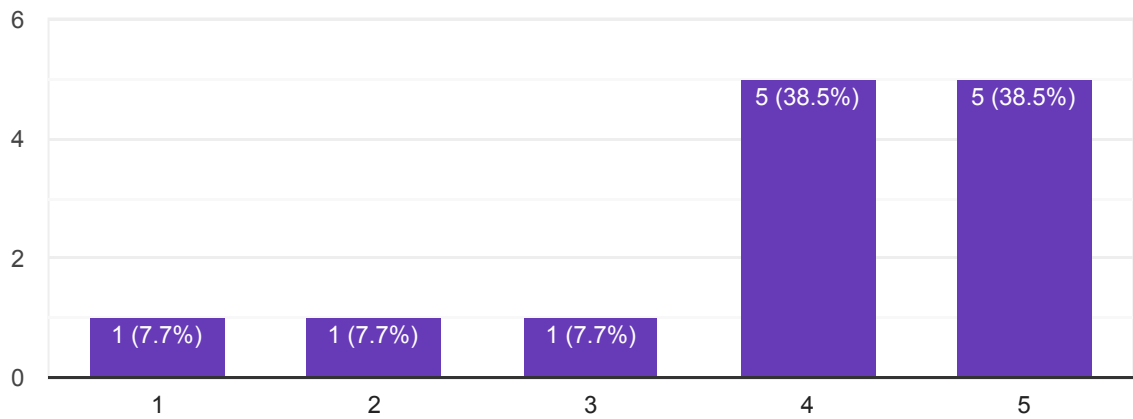
13 ردًا





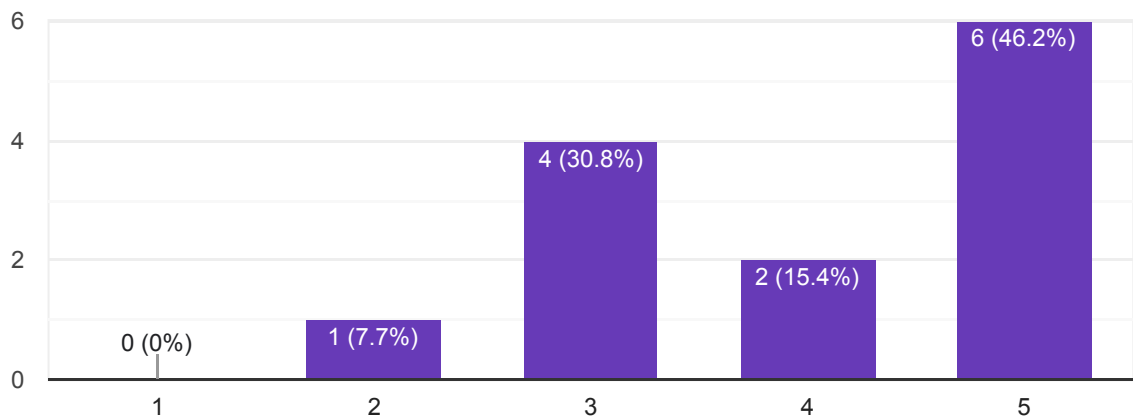
القدرة على تطبيق ما تعلمه خلال المراحل الدراسية

13 ردًا



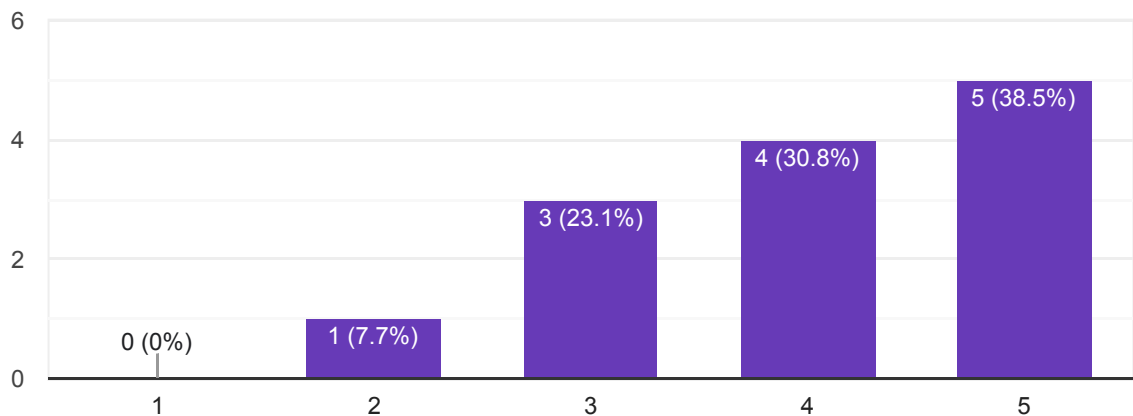
القدرة على كتابة البحوث والتقارير

13 ردًا



ما مدى توافر المعارف و المعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة

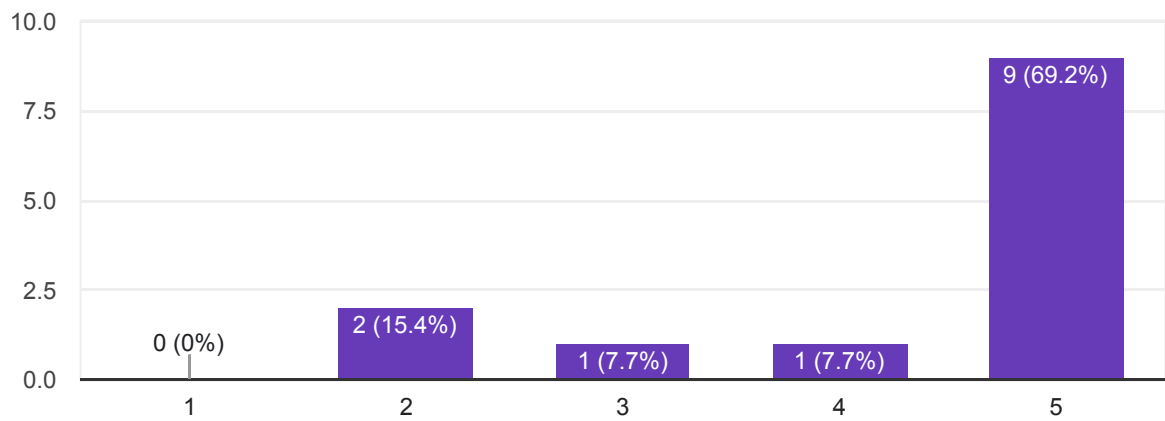
13 ردًا





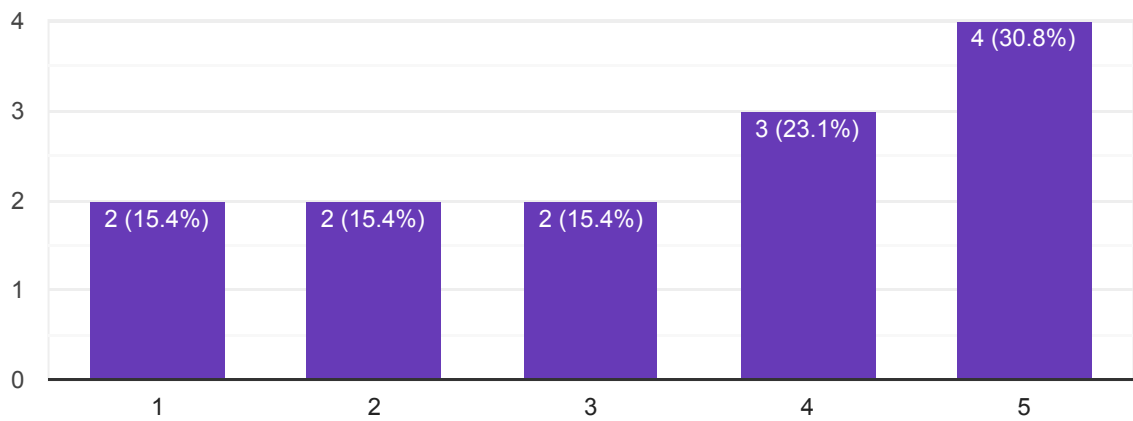
الاهتمام بالقيم الاخلاقية

13 ردًا



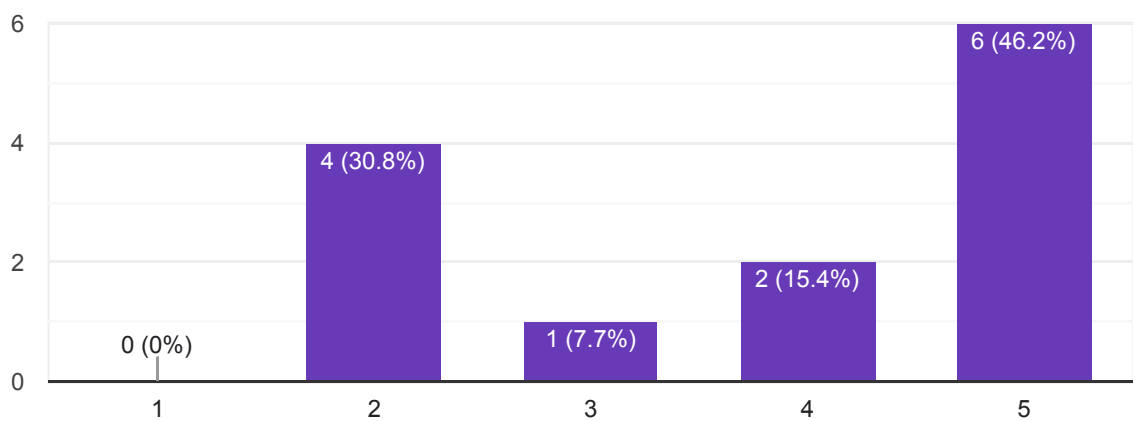
القيادة الادارية

13 ردًا



القدرة على التكيف مع البيئات والتقنيات الجديدة

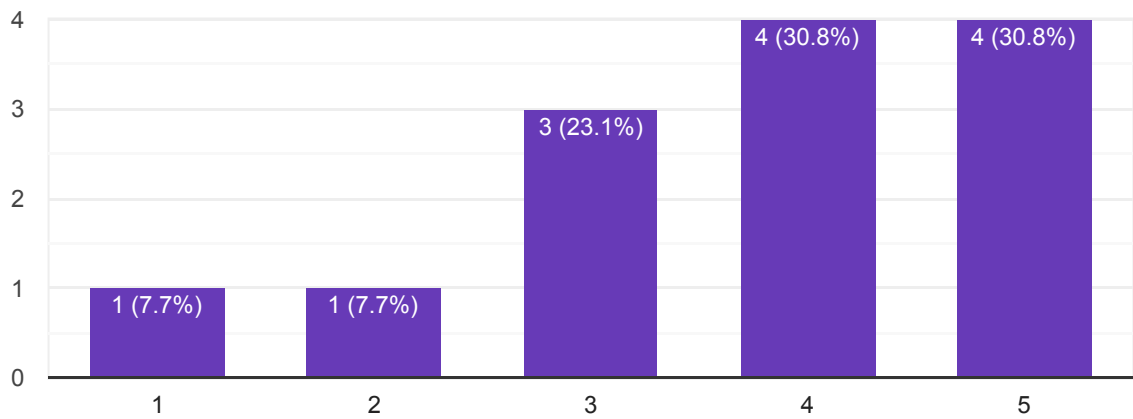
13 ردًا





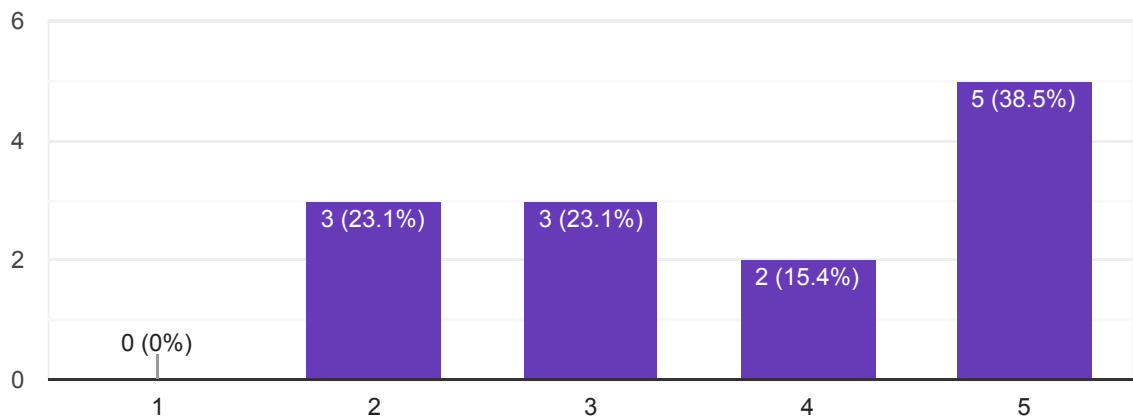
ضبط العمل

13 ردًا



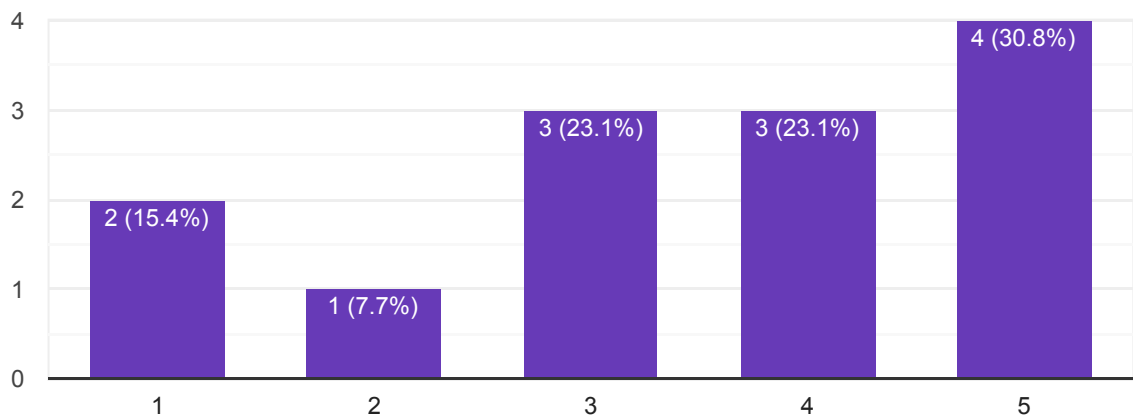
القدرة على تحديد المشكلة وحلها

13 ردًا



قدرة الخريج على الابداع والابتكار

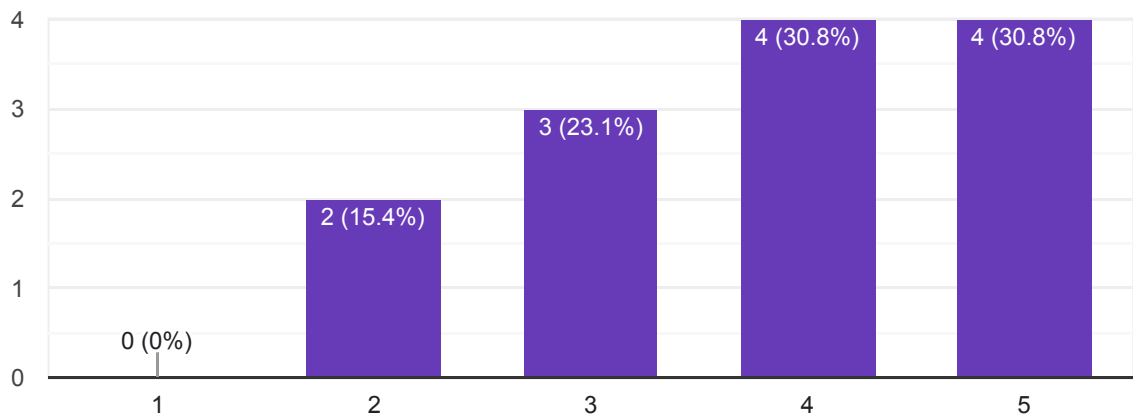
13 ردًا





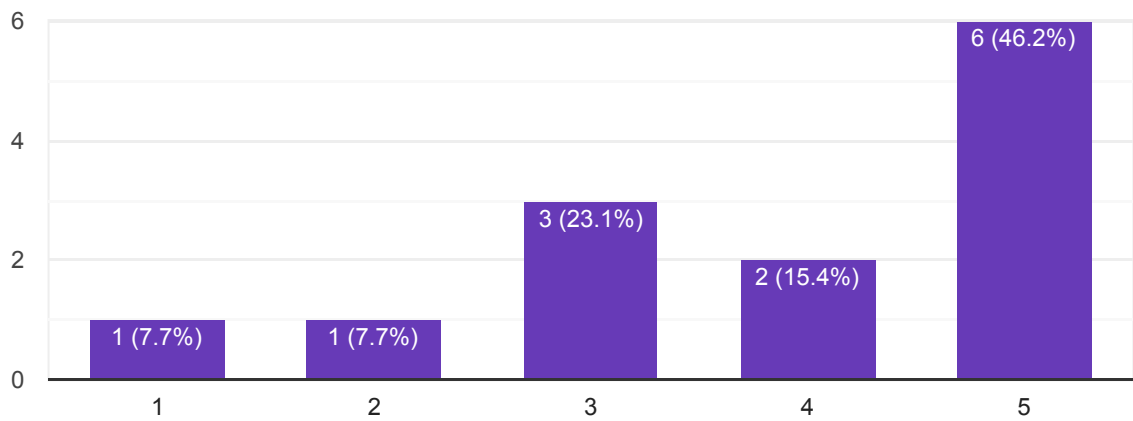
القدرة على جمع البيانات وتحليلها

13 ردًا



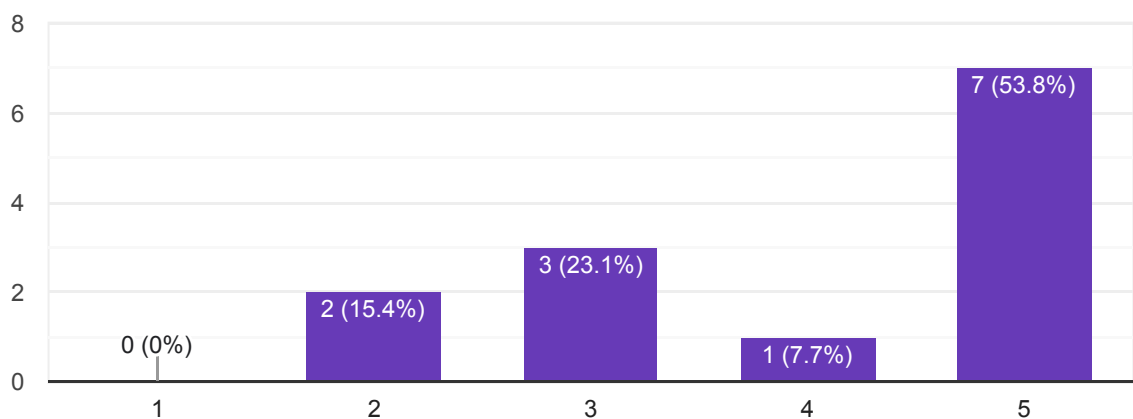
الكفاءة الادارية

13 ردًا



القدرة على العمل بروح الفريق

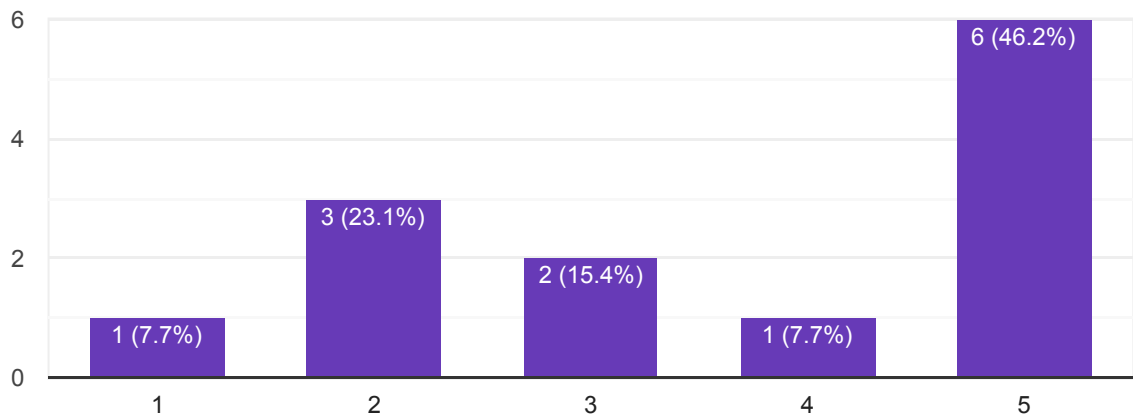
13 ردًا





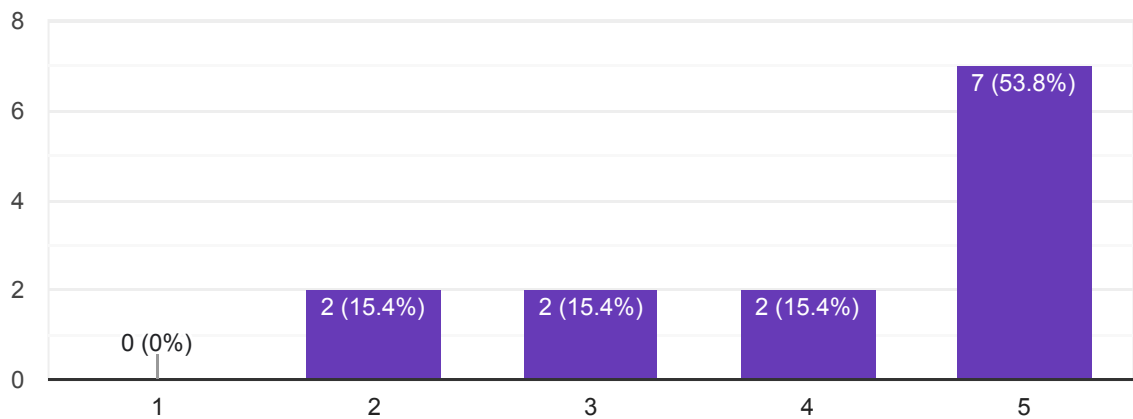
القابلية على التعبير عن الافكار

13 ردًا



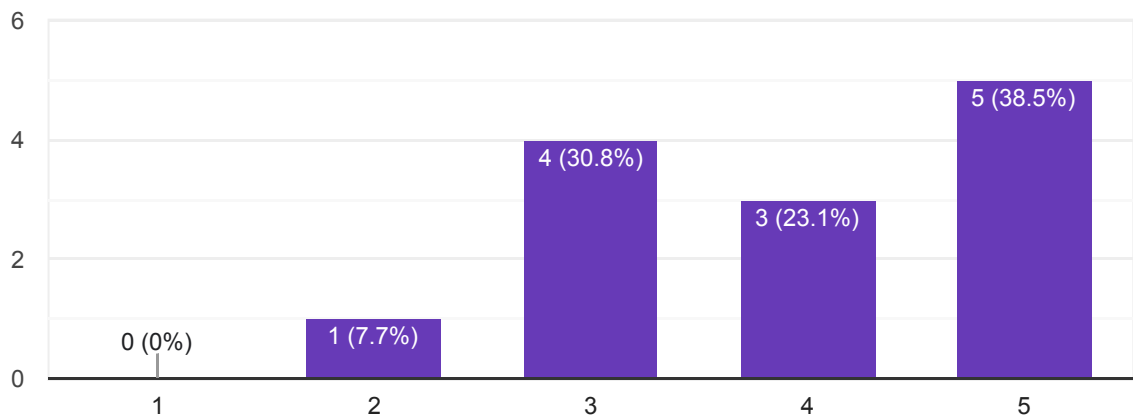
قدرة الخريج على الابداع والابتكار

13 ردًا



القدرة على جمع البيانات وتحليلها

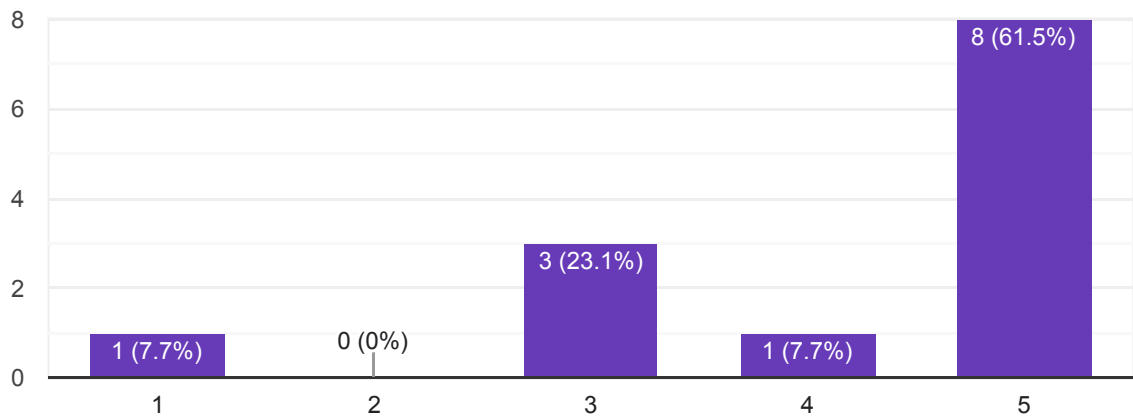
13 ردًا





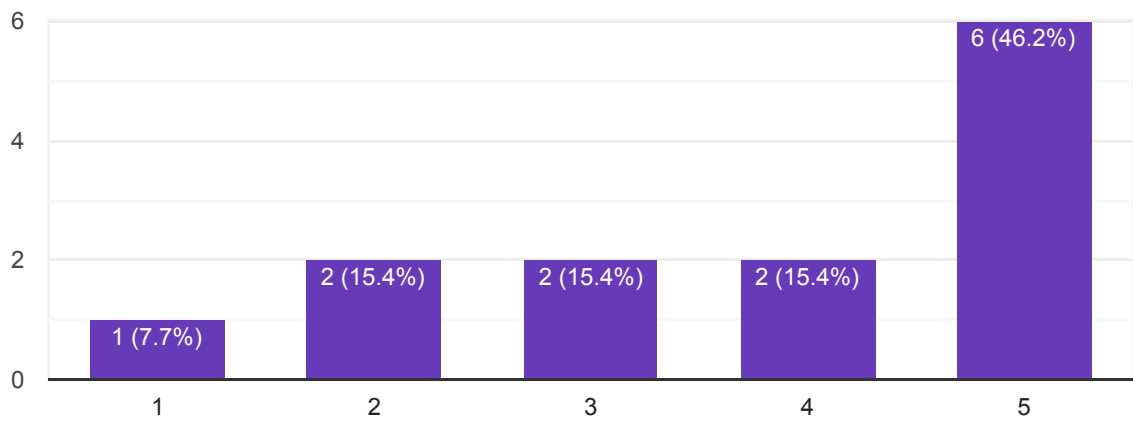
مدى الالتزام بأنظمة العمل

13 ردًا



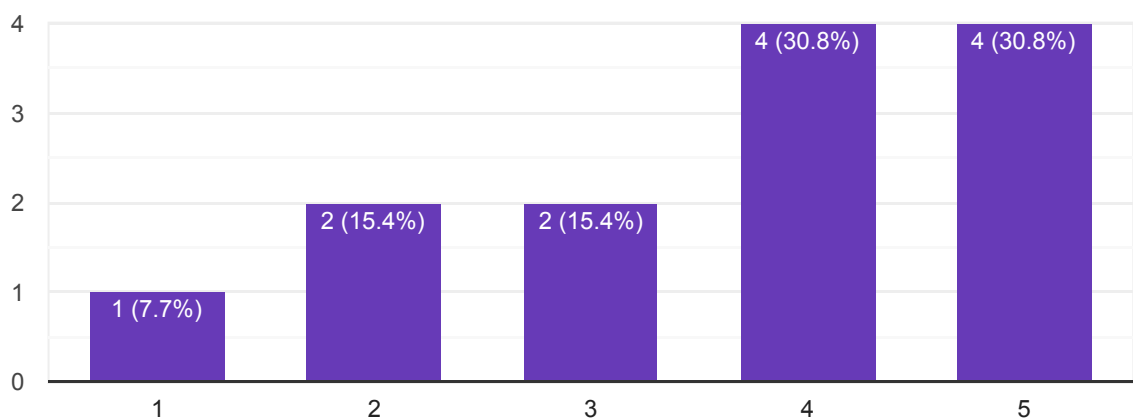
ما تقيمك لسلوكيات خريجي قسم الوقاية في مجال العمل

13 ردًا



ما مدى ملائمة خريجي الكلية (القسم) لاحتياجات سوق العمل

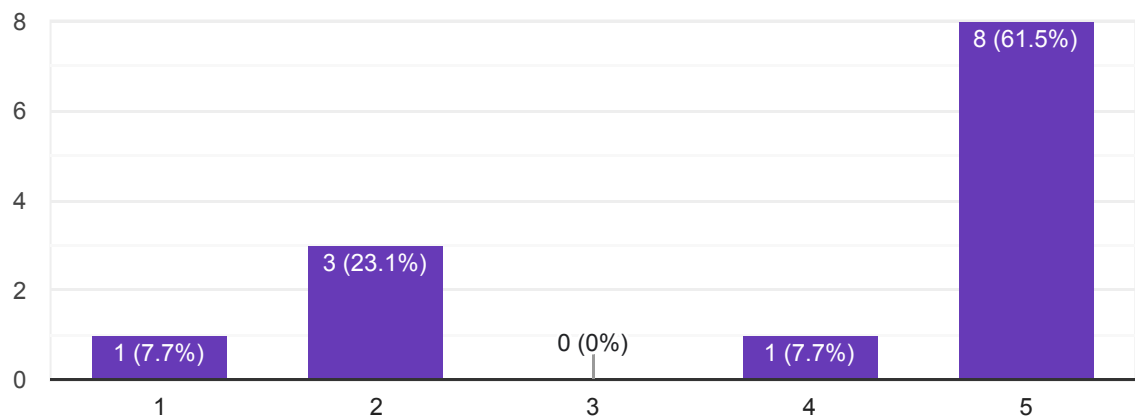
13 ردًا





هل ينافس خريج كلية الزراعة خريجي كليات الزراعة الأخرى

13 ردًا



أهم جوانب القوة في خريج الكلية

13 ردًا

وجود المعلومات العلمية الكافية

المعرفة في العمل والصفات الشخصية والنجاح في حياة المهنية

التكيف مع بيئة العمل المهارات والصفات الشخصية

من الاوائل على القسم العلمي وعينت في الكلية

الصفات الشخصية والمعرفة والقدرة على التفاعل مع البيئة العمل والنجاح في حياة المهنية

الالمام والاهتمام بجميع المواد التي درسها في الكليه

الجوانب الميدانية

المهارات الشخصية والمهنية في العمل

يتكيف حسب المهمة

المعرفة والمهارات الشخصية تساهم في قدرته على التكيف مع بيئة العمل والنجاح

الكفاءة العلمية

الجوانب الميدانية

يجمع بين الجوانب الادارية والجوانب العلمية المتنوعة



اهم جوانب الضعف خريج الكلية

13 ردًا

الجانب العملي

عدم اكتساب الخبرة والتفاعل مع بيئة العمل وتطوير مهارات في المستقبل وعدم القدرة على تطبيق المعرفة النظرية

قلة الخبرة العملية تكون المهارات محدودة صعوبة التفاعل مع البيئة

البحث العلمي ونشر البحوث

المعرفة العلمية والشخصية

عدم تعلم واثقان اللغة الانكليزية بطلاقه واستخدام الحاسوب

المهارات الساندة

قوة الشخصية والمهنية وعدم التعلم المستمر في مجال العمل الزراعي

الحاسوب والعمل الاداري

عدم اكتساب الخبرة العلمية وعدم التأقلم مع بيئة العمل وتطبيق المعرفة النظرية بشكل مباشر في الممارسة والبحث عن مرشد مهني وتطوير مهارات البحث عن وظيفة وبناء شبكة علاقات مهنية

مسافة الطريق

الحوانب الادارية

قلة العلومات في الاختصاصات السندة



ما هي المواصفات و المهارات المطلوب أن يتقنها خريج الكلية

13 ردًا

المهارات العملية في الحقل

التواصل المستمر وإدارة الوقت والعمل الجماعي

حل المشكلات والعمل الجماعي وإدارة الوقت

حسب جه تعيين خريج الكلية

التواصل والعمل الجماعي وإدارة الوقت

إكمال دراسات العليا

استخدام الحاسوب وتقنيات العلوم الزراعية الحديثة

الابداع المتواصل من خلال معرفة البحوث الزراعية والعمل الميداني في الحقول الزراعية والراي في طرح الافكار الخاصة بالمجال الزراعي

الجمع بين المهارات الفنية والإدارية

إدارة الوقت والقدرة على التكيف من خلال تفاعل العمل الجماعي

مواصفات الخبرة والوقوف امام الطلبة او الجمهور بكل ثقة وإرادة

الجوانب الادارية

الجمع بين الجوانب الادارية والعلوم الزراعية



ماهي الموصفات والمهارات تي يجب ان يتقنها خريج الكلية او (القسم)

13 ردًا

تعدد المهارات

المهارات العملية في الحقل

الاطلاع ميدانيا على المناحل ومشاهدتها بالتعاون مع مديرية زراعة ميسان لاكتساب خبرة علمية من قبل المهندسين الزراعيين والمرشدين

القدرة على التعليم المستمر ونشر الوعي المجتمعي والتميز الاكاديمي

تلبية حاجات سوق العمل وتطوير المهارات في التدريس والبحث العلمي

المهارات المهنية والشخصية والوعي المجتمعي

اي مهاره مهمه خاصه بالمهند شي الزراعي

المهارات الشخصية والمهنية والعملية من خلال التواصل مع فريق بحثي يختص الجانب الزراعي وخصوصا الانتاج النباتي

المهارات الشخصية والمهنية ونشر الوعي المجتمعي

المهارة والالتقان في الاختصاص بكل قسم

الجمع بين الادارة الميدان

استخدام الحاسوب وكذلك استخدام القنوات العلمية الحديثة في مجال وقاية النبات



متطلبات الخريج المتميز وفقا لاحتياجات سوق العمل

13 ردًا

الجوانب العلمية والعملية والتدريب على العمل الزراعي

التميز الاكاديمي والمهارات الشخصية والتعلم المستمر

اقامة الورش عمل مشتركة لتبادل المهارات والخبرات العلمية وتطوير برامج تدريبية وتسهيل اجراءات عبر منصات رقمية

تلبية احتياجات القطاع العام والخاص ويمتلك مؤهلات لسد احتياجات سوق العمل

اليات التواصل المباشر وتحدد ممثلين عن الكلية والدوائر لتنسيق الجهود اقامة الورش الدورات التدريبية

اتقان عديد المهارات وتعلم المزيد

متعدد المهارات

استخدام برامج وتكنولوجيا المعلومات وجمع البيانات وتحليلها على وفق اسس ومعايير خاصة

الخبرات الميدانية والادارية

تحديد رواساء لجان مشتركة وممثلين عن الكلية والدوائر لتنسيق الجهود اقامة الندوات التدريبية في الدائرة او الكلية وتكون مشتركة من الطرفين لتبادل الخبرات العلمية والاطلاع الميداني على الحقول الزراعية والتي تفتح مجالا واسعا للاستثمار الزراعي

كثرة الاقصاد في هذه الظروف الصعبة جداً مكلف ؟

تعدد المهارات

ان يكون متعدد المهارات



مقترحات لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية و دوائر الدولة و المستفيدين من الخدمة لتخريج كفاءات بشرية مؤهلة وفق احتياجات سوق العمل المتطورة

13 ردًا

التواصل والتشاور مع الدوائر الزراعية

اقامة ندوات ودورات تدريبية وورش ويكون التعاون من قبل الكلية والدائرة مع تواصل مستمر وتفعيل قنوات اتصال رسمية تكون ذات اهتمام واسع بالجانب الزراعي تبادل الاراء والافكار والمعلومات والاطلاع على البحوث لطلبة القسم واستخدام نظم المعلومات والبرامج

التواصل المباشر وتحديد لجان رئيسية وممثلين عن الكلية والدوائر

عقد اجتماعات دورية ، تحديث المناهج الدخول بدورات ومعايشة مع الدوائر المعنية بالتخصص

تنظيم فعاليات مشتركة تفعيل قنوات اتصال مباشرة رسمية وغير رسمية وتحديد لجان تنسيقية استخدام التكنولوجيا وتبادل المعلومات

اضافه مشاريع مربحه للخريج

الاجتماعات التخصصية

انشاء قنوات التواصل المستمر بين الكلية والدائرة من خلال العمل على ندوات وورش خاصة تهتم بالجانب الزراعي والعمل على تطوير المهارات عن طريق مسؤولي الوقاية في الدائرة والاهتمام بالبحوث العلمية وتطبيقها في المستقبل

الاجتماعات والزيارات والمراسلات الرسمية

اقامة الندوات والورش على الواقع الزراعي وخصوصا الانتاج النباتي

جيدة لا بأس بها

زيادة فترة العمل تحت التجربة

استمارات بيان الحاجة السنوية



مقترحات لإثراء التواصل بين دائرتكم و الكلية

13 ردًا

تشكل لجان مشتركة بين الكلية والدائرة المعنية

التركيز على البحوث المنشورة لدراساتها والاستفادة منها في تطبيقها في الجانب الميداني والعمل الجماعي المشترك وتبادل الخبرات مابين الكلية والدائرة انشاء مشاريع صغيرة تكون ذات اهتمام واسع بالقسم المشاركة في المؤتمرات العلمية

تحديد لجان تنسيقية استخدام نظام المعلومات والبرامج وتفعيل قنوات اتصال مباشرة

من الطلبة الاوائل

انشاء القنوات الاتصال مابين الكلية والدائرة

الكثير من الخريجين يرغبون بالكمال الدراسات العليا

الزيارات والاجتماعات

العمل على التواصل المستمر عن طريق الدورات التدريبية والندوات التي تكون حلقة وصل بين الكلية والدائرة

الاجتماعات والريارات

تنظيم فعاليات مشتركة وقنوات الاتصال الرسمية وغير الرسمية وتكون ذات تنسيق فعال عن طريق استخدام نظام المعلومات والبرامج

جيد

الاجتماعات

الاجتماعات والملتقيات الثقافية



بناء على تجربتك, هل لديك أي اقتراحات للكلية تساعد في تحسين مهارات خريجها

13 ردًا

التركيز على الجوانب العملية والزيارات الموقعية للدوائر الزراعية

وورش العمل والندوات والدورات التدريبية وتطوير المهارات

اقامة المؤتمرات العلمية والاستفادة من الموارد المتاحة لتطوير مهارات التدريس او التواصل والعمل الجماعي الفعال والاهتمام بجانب البحوث العلمية المهمة التي تخص الواقع الزراعي

زيادة التجارب العلمية والعملية وتطوير المختبرات وبما يتناسب مع دوائر الدولة .

التركيز على الدراسة الفعالة او استخدام المشاريع البحثية

تخفيف الضغوط ع الخريجين وتوفير البيئة المناسبة لهم

زيادة فترة العمل تحت التجربة لخمس سنوات

نشر البحوث الزراعية ، المهارات العلمية ، طرح الافكار للخريجين والعمل الميداني عن طريق الحقول الزراعية ومشاهدتها من خلال الكشوفات الميدانية التي تكون اساس لنجاح الخريج المتميز

زيادة مدة العمل التجريبي

التركيز على الدراسة الفعالة وتطوير المهارات والتواصل على العمل الجماعي واكتساب الخبرة العلمية من خلال التدريب

ننصح بعمل حدائق تليق بأسم الكلية

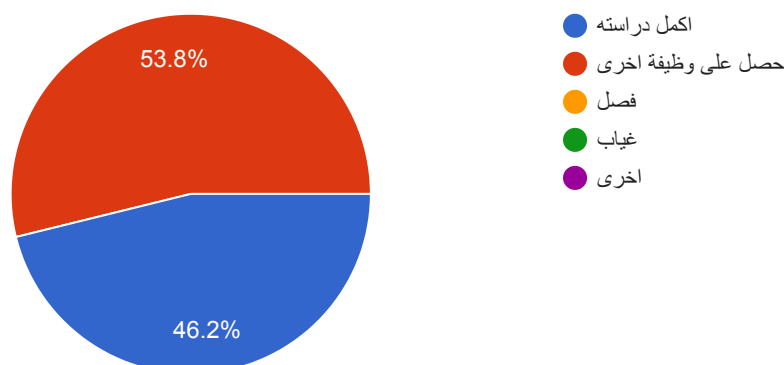
الدورات

ريادة سنوات العمل تحت التجربة

نسخ

أسباب ترك الموظف من خريجي الكلية للعمل

13 ردًا



هل يبدو هذا النموذج مريباً؟ الإبلاغ

نماذج Google







NO:

العدد ١٤

Date:

التاريخ ٢٠٢٤/ ١٧ / ٢٢٢٠٤

م/ الى شعبة الضمان والجودة

تحية طيبة

ندرج لكم ادناه جدول خريجي قسم وقاية النبات للأعوام الدراسية (من سنة 2016- ولغاية سنة 2023)
والحاصلين على وظائف خلال السنة الاولى والثانية والثالثة بعد تخرجهم .

النسب الكلية	السنوات	العدد الكلي للخريجين الحاصلين على وظائف	ت
7(15.21%)	السنة الاولى بعد التخرج	46	-1
7(15.21%)	السنة الثانية بعد التخرج		-2
32(69.56%)	السنة الثالثة بعد التخرج		-3

ا.م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات

2024/ ١٠ / ٢٢

نسخة منه الى:

- شعبة الضمان والجودة

- الحفظ

إعلان عن جدول امتحانات الفصل الربيعي للعام الدراسي 2025-2024

للتسجيل على تخطيطات Google Chrome في المستقبل، يجب استخدام جهاز يعمل بنظام التشغيل Windows 10 أو إصدار أحدث. يصل هذا الكمبيوتر بنظام التشغيل Windows 7.

nomisan.edu.iq/agr/ar/archives/7689

جامعة ميسان

كلية الزراعة

عن الكلية من الإنتاج الجوهري قسم علوم الأغذية قسم وقاية النبات متقنون الثالثة الدراسات العليا الدراسات العمالية مواقع خدمة الأقسام الزراعية

1 مايو 2025

إعلان عن جدول امتحانات الفصل الربيعي للعام الدراسي 2025-2024

الأسئلة مبنية على أسس (التقنية، التطبيق، والتقييم) لتقسيم عمق كلية الزراعة إلى فصول الفصل الربيعي للعام الدراسي 2025-2024 (الدور الأول) حيث ستبدأ الامتحانات اليوم الأحد الموافق 4 مايو 2025

كليات الزراعة



