



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ميسان
كلية الزراعة
قسم وقاية النبات
اللجنة المركزية للاعتماد البرامجي

المعيار الخامس (المناهج)

(المعيار الخامس) (المناهج) الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار				
التاريخ	العدد	عنوان الكتاب	المؤشرات	ت
٢٠٢٣/٧/٥	٣٥٥ / ع ز	امتنان محاضرات للعام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣	النقطة الرئيسية للبرنامج	١ -
٢٠٢٣ / ٢ / ١١	٢٨ / ع ز	امتنان محاضرات للعام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣		
٢٠٢٤/٣/١٨	١٩٩/ ع ز	امتنان محاضرات للعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤		
٢٠٢٣/١٢/٢١	٦٥٩ / ع ز	امتنان محاضرات للعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤		
٢٠٢٤ / ١٢ / ١٩	٩٠٦ / ع ز	امتنان محاضرات للعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥		
٢٠٢٥/٣/٢٠	١٩٤ / ع ز	امتنان محاضرات للعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥		
		استمارة نسب	دولية	٢ -

		الاجتز للمقررات المنهجية للتدريس الربيعي والخريفي للاعوام التراسمية (٢٠٢٢ (٢٠٢٣ - ٢٠٢٣) (٢٠٢٤ - ٢٠٢٤) (٢٠٢٥		
	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScOMbfuJfVo5athnc_U4yos817ktg_T4DGnUJfQF9Dlrr8g/viewform?usp=header https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScOBllcG0108oHXa50xaz8Twa-7MCKosarkoIR15wh2jw7CW/viewform?usp=header https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSTTdNhelf6I_JYLSnv4FFbVYfxH0pSsltp_mmbPqTAhhcVw/viewform?usp=header	تقديم الطلبة للمواد التراسمية للعلم التراسمي ٢٠٢٣-٢٠٢٢ تقديم الطلبة للمواد التراسمية للعلم التراسمي	استبيان	٣-

٢٠٢٤.٢٠٢٣	تقديم الطلبة للمواد التراسية للعلم التراسي ٢٠٢٥.٢٠٢٤		
عدد الساعات الاسبوعية للكورس الربيعي والخريفي ٢٠٢٣.٢٠٢٢	المعايير الخاصة بالتدريب العلمي		٤
عدد الساعات الاسبوعية للكورس الربيعي والخريفي ٢٠٢٤.٢٠٢٣			-
عدد الساعات الاسبوعية للكورس الربيعي والخريفي ٢٠٢٥.٢٠٢٤			

	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfEUVoFPgdoah5cPD_WgQCt6TjXkZrLmNDxFL-6gbKkANDRA/viewform?usp=header https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdOvGt2X96-KSuFTW3EH6ZxbEM_83udg8jS8EHmYQzBvdfFQ/viewform?usp=header https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd3-GRnZ9NUHtGnR8s1y2TMS6cfAXyVVZvXGzjh75K9odcw/viewform?usp=header	تقديم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٢ تقديم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٣ تقديم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس للعام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٤	استبيان	٥-
		استغرة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد ٢٠٢٣-٢٠٢٢ دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرن الدراسي للعام ٢٠٢٤ دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرن	الوصف الأكاديمي	٦-

٢٠٢٢/١/٢٤ ٢٠٢٢/٩/١٢ ٢٠٢٢/٣/١٤ ٢٠٢٢/٤/٢		٤٩/ز ش ع ز / ٤٢٤ ش ع ز / ١٦٣ ش ع ز / ١٩٢	لجنة تحديث وتطوير المناهج لجنة إعداد الهيكلية العلمية لجنة قلم لدرجة الأقسام العلمية لجنة تقييم الواقع العلمي والأكاديمي صلاحيات مجلس الكلية والمادة عملاء الكلية وضع الخطط نفتح الأقسام والفروع العلمية والمراكز والقراخ	٧- أجراءات اضافة أو القضاء المواد التراسمية من البرنامج
			٨- تعليمات اجراءات ايقاف البرامج أو تعديلها	

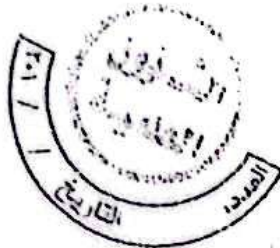
مؤشرات المعيار (18%)							ت
النقيريم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات		
	كلياً	جزئياً	لا توجد				
%4.0	✓			%4.0	ان تعد الخطة الدراسية للبرنامج بما يضمن تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات والكفايات الأساسية للتخصصات الزراعية، إضافة الى تزويدهم بأفاق معرفية عامة. ويكون الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية بما يتناسب مع متطلبات المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي ومعاييرها لتخصصات برنامج علوم الهندسة الزراعية.	1	
%4.0	✓			%4.0	ان يصمم البرنامج بحيث يكون هناك انسجام واضح بين المواد النظرية والعملية حسب المعايير الوطنية والعالمية، وان تعكس التطبيقات العملية للمواد النظرية كافة المجالات المعرفية للتخصص.	2	
%3.0	✓			%3.0	ان تشكل مواد الخطة المعارف والمهارات والكفايات الأساسية للمجالات المعرفية التي تشكل المحاور الرئيسة للتخصص وتلك ذات الصلة به.	3	
%2.0	✓			%2.0	ان يراعي البرنامج في خطته الدراسية مواكبة التطورات في العلوم الزراعية والتقنيات العلمية اضافة الى حاجات المجتمع.	4	
%2.0	✓			%2.0	ان تتضمن الخطة الدراسية قدراً أساسياً من المحاور الأكاديمية الزراعية، إضافة الى متطلبات خاصة بالكفايات المتصلة بمهارات الاتصال الشفوي والمكتوب، والمعالجة الذهنية الكمية، والمهارات الخاصة بالبحث العلمي، بحيث تؤدي الى اعداد مهندس زراعي متخصص بشكل جيد لتأدية دوره بكفاءة.	5	
%1.0	✓			%1.0	التأكيد على ان يتم تخطيط البرامج وفصولها الدراسية وتطويرها ضمن جدول زمني محدد.	6	
%1.0	✓			%1.0	مراجعة السياسات والتعليمات الخاصة بإجراءات إضافة أو إلغاء المواد الدراسية من البرنامج بشكل دوري، وفق المتغيرات الزراعية المحلية والعالمية.	7	
%1.0	✓			%1.0	القيام بإجراءات إيقاف البرامج أو تعديلها وفق ترتيبات تراعي قدرة الطلبة المسجلين فيها على إنهاء الدرجات العلمية التي يسعون للحصول عليها دون تأخير، أو انقطاع، مع الحفاظ على حقوقهم المكتسبة كاملة.	8	

الخطة الدراسية للبرنامج



التاريخ: ٢٠٢٢ / ٤ / ٥

العدد: ٢٥٥



أمر إداري

م / إسناد محاضرات

لمقتضيات مصلحة العمل واستناداً للصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي
العدد (م/٢٢٢٦) في ٢٠٢١/١٠/١٧ والمتضمن تفويل صلاحيات
تقرر:

- إسناد المحاضرات للتدرسين المدرجة اسمائهم وعضاوين وظروفهم وعدد ساعات محاضراتهم في
الجدول المرفقة ربطاً للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ ((الفصل الدراسي الثاني)) والتي تبدأ بالتسلسل
(١- أ.د. غسان مهدي داغر) وتنتهي بالتسلسل (٢٨- أ.م.د. صلاح حسن فرج).
- يُعد أمرنا نافذاً من تاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٩ للمراحل الدراسية الثانية والثالثة والرابعة، أما المرحلة الأولى
فيعد نافذاً من تاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٩.

المرفقات

- جداول عدد (٢).

أ.م.د. علي الهادي المتيري

م / عميد الكلية

٢٠٢٢/٤

- ❖ مكتب السيد العميد... للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون الإدارية... للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية... للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- ❖ قسم وقبة النبات... مذكرتك (٩١) في ٢٠٢٢/٤/١٤... للتفضل بالاطلاع وإجراء اللازم... مع التقدير.
- ❖ قسم الانتاج الحيواني... مذكرتك (١٠٢) في ٢٠٢٢/٤/٢٥... للتفضل بالاطلاع وإجراء اللازم... مع التقدير.
- ❖ شعبة الرقابة والتفتيش الداخلي... لإجراء اللازم... مع التقدير.
- ❖ شعبة الشؤون المالية... لإجراء اللازم... مع التقدير.
- ❖ الصادرة... الإرسلة الإلكترونية، الملقة الشخصية.



التاريخ ١١ / ٩ / ٢٠٢٢

العدد ٨ / ٢٠٢٢

أمر إداري

م / اسناد محاضرات

لمقتضيات مصلحة العمل واستناداً للصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م ر / ٢٣٢٦) في ١٧ / ١٠ / ٢٠٢١ والمتضمن تخويل صلاحيات .

تقرر:

- اسناد المحاضرات للتدريسين المدرجة اسمائهم وعناوين وظائفهم في عدد ساعات محاضراتهم في الجداول المرفقة ربطاً للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ ((الفصل الدراسي الاول)) والتي تبدأ بالتسلسل (١- أ.د. غسان مهدي داغر) وتنتهي بالتسلسل (٣٨- أ.م.د. هاشم حنين كريم).
- نعد أمرنا نافذاً من تاريخ ٢٠٢٢/١٠/٢ للمراحل الدراسية الثانية والثالثة والرابعة، أما المرحلة الأولى فيعد نافذاً من تاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٧.

المرفقات

- جداول عدد (٢).

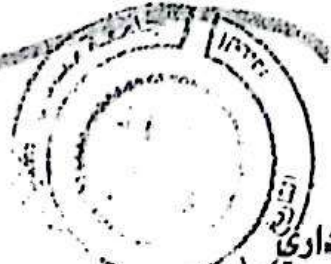
أ.م.د. ه. ع. الدين فرغل نجم

عم / عميد الكلية

٢٠٢٢/٩/١١

قائمة منسوبة إليه:

- مكتب السيد العميد ... للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية ... للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- قسم رقابة النبات ... مذكرتكم (٤) في ٢٠٢٣/١/٤ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير
- قسم الانتاج الحيواني ... مذكرتكم (٢) في ٢٠٢٣/١/٨ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير
- شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... لإجراء اللازم ... مع التقدير
- شعبة الشؤون المالية ... لإجراء اللازم ... مع التقدير
- المستدرة .. الارشلة الالكترونية، الملفة الشخصية



٧٦٣
٢٠٢٤/١/٢

٦٥٩ : العدد

التاريخ : ٢٠٢٣/١٢/٢١

أمر إداري

م/ إسناد محاضرات الفصل الخريفي (الكورس الأول) للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

لمقتضيات مصلحة العمل، واستناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (٣٤٤٧/م) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الأمر الوزاري ذي العدد (م و د/خ/١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨، تقرر:

✦ إسناد المحاضرات للتدريسيين المدرجة أسمائهم وعاوين وظائفهم وعدد ساعات محاضراتهم في الجداول المرفقة ربطاً للفصل الخريفي (الكورس الأول) للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ والتي تبدأ بالتسلسل (١- أ.م.د. قصي خطاب ماضي) وتنتهي بالتسلسل (٤- م. أسعد شامل عطية).

✦ يُعد أمرنا نافذاً من تاريخ بدء العام الدراسي للمراحل الدراسية الثانية والثالثة والرابعة، أما إسناد محاضرات المرحلة الأولى يعد نافذاً من تاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٦.

الموافقات :

• جداول إسناد محاضرات عدد (٤).

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٣/١٢/٢١

المقرر
لأستاذة الاستاذ

١٤/٢١
٢٠٢٣

تفويضات:

- ✦ مكتب العميد العميد ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ✦ مكتب العميد معاون الشؤون العلمية ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ✦ مكتب العميد معاون الشؤون الإدارية ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ✦ قسم رقابة البعثات ... مذكرتهم (٣٠٥) في ٢٠٢٣/١١/٣٠ ... للتفضل بالاطلاع وإجراء اللازم ... مع التقدير.
- ✦ قسم الانفاق الدولي ... مذكرتهم (٢٥٥) في ٢٠٢٣/١٢/١٣ ... للتفضل بالاطلاع وإجراء اللازم ... مع التقدير.
- ✦ قسم علوم الألبان ... مذكرتهم (١٢) في ٢٠٢٣/١٢/٢٠ ... للتفضل بالاطلاع وإجراء اللازم ... مع التقدير.
- ✦ لجنة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ✦ لجنة الشؤون المالية ... للتفضل بالاطلاع وإجراء اللازم ... مع التقدير.
- ✦ المصارف ... الأمانة العامة ... المعلقة الشخصية.



YouTube



Email





المعدد : ش ع ز ا ١٩٩

التاريخ : ٢٠٢٤ / ٢ / ١٨

أمر إداري

م/ اسناد محاضرات الفصل الربيعي (الكورس الثاني) للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

- لمقتضيات مصلحة العمل، واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م/٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الأمر الوزاري ذي العدد (م و د/خ/١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨، تقرر:
- ❖ اسناد المحاضرات للتكرمين المخرجة اسمائهم وعناوين وظائفهم وعدد ساعات محاضراتهم في الجداول المرفقة ربطاً للفصل الربيعي (الكورس الثاني) للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ والتي تبدأ بالتسلسل (١- أ.م.د. قصي خطاب ماضي) وتنتهي بالتسلسل (٥- أ.م.د. صلاح حسن فرج).
 - ❖ يُعد أمرنا نافذاً من تاريخ بدء الفصل الربيعي في ٢٠٢٤/١/٢٨ بالنسبة للمراحل الدراسية الثانية والثالثة والرابعة، أما اسناد محاضرات المرحلة الأولى يعد نافذاً من تاريخ ٢٠٢٤/٢/٢٥.

المرفقات :

- جداول اسناد محاضرات عدد (٤).

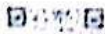
أ.م.د. ضرعان صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٤/٢/ ١٨

نسخة منه إلى :

- ❖ مكتب السيد العميد للتعويض بالاطلاع ... مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية ... للتعويض بالاطلاع ... مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون الإدارية ... للتعويض بالاطلاع ... مع التقدير.
- ❖ قسم وقاية النبات ... مذكرتكم (٧٢) في ٢٠٢٤/٢/١٤ ... للتعويض بالاطلاع وأجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ قسم الانتاج الحيواني ... مذكرتكم (٥٥) في ٢٠٢٤/٢/١٤ ... للتعويض بالاطلاع وأجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ قسم علوم الأغذية ... مذكرتكم (٥٢) في ٢٠٢٤/٢/١٤ ... للتعويض بالاطلاع وأجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للتعويض بالعلم ... مع التقدير.
- ❖ شعبة الشؤون المالية ... للتعويض بالاطلاع وأجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ الصادرة : الأرشيف الإلكتروني، الملف الشخصي.



YouTube



Email





التاريخ: ٢٠٢٤ / ١٢ / ١٨

العدد: ش ع ز / ٧٨٩

اداري

م / الحاق

الحاقاً بامرنا الاداري ذي العدد (ش ع ز / ٧٨٩) في ٢٠٢٤ / ١١ / ١٣ المتضمن اسناد محاضرات الفصل الخريفي (الكورس الاول) للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ واشارة الى مذكرتي قسم وقاية النبات ذات العدد (٢١٩) في ٢٠٢٤ / ١٢ / ٤ وقسم الانتاج الحيواني ذات العدد (٢٤٢) في ٢٠٢٤ / ١٢ / ١٥ المتضمنة تصويب اسناد محاضرات ، وامتداداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر / ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣ / ٩ / ١٩ والمعتوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د / خ / ١٩٢) في ٢٠٢٣ / ٩ / ١٨ ، تقرر :

• اسناد محاضرات مادة الكيمياء التحليلية الى التدريسي (م.د. يحيى عجب عودة) بدل من التدريسية (م.م. ايات جويث كاظم) وذلك لانتهاء تسميتها من كليتنا حسب الامر الاداري ذي العدد (١٥٩٩) في ٢٠٢٤ / ١١ / ٢٨ واسناد مادة كيمياء حيوية نظري ومادة كيمياء عامة نظري وعلمي الى التدريسي (م.د. حيدر خلف محمد) .
• يُعد امرنا نافذاً من تاريخ ٢٠٢٤ / ١٢ / ١٨ .

الموافق

جدول اسناد محاضرات عدد (٤)

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٤ / ١٢ / ١٨

نسخة منه الى :

- مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- مكتب السيد معاون السيد للشؤون العلمية ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- مكتب معاون السيد للشؤون القانونية والادارية ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- قسم وقاية النبات ... منكركم (٢١٩) في ٢٠٢٤ / ١٢ / ٤ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير .
- قسم الانتاج الحيواني ... منكركم (٢٤٢) في ٢٠٢٤ / ١٢ / ١٥ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير .
- شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- شعبة الشؤون المالية ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير .
- الصادرة / الارشفة الالكترونية ، الملف الشخصي .



التاريخ: ٢٠٢٤ / ١٣ / ١٠

العدد: ش ع ز / ٧٨٩

اداري

م / الحاق

الحاقاً بامرنا الاداري ذي العدد (ش ع ز / ٧٨٩) في ٢٠٢٤ / ١١ / ١٣ المتضمن اسناد محاضرات الفصل الخريفي (الكورس الاول) للعام الدراسي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ واشارة الى مذكرتي قسم وقاية النبات ذات العدد (٢١٩) في ٢٠٢٤ / ١٢ / ٤ وقسم الانتاج الحيواني ذات العدد (٢٤٢) في ٢٠٢٤ / ١٢ / ١٥ المتضمنة تصويب اسناد محاضرات ، واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر / ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣ / ٩ / ١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د / خ / ١٩٢) في ٢٠٢٣ / ٩ / ١٨ ، نقرر :

• اسناد محاضرات مادة الكيمياء التحليلية الى التدريسي (د. يحيى عايب عودة) بدلاً من التدريسية (د.م. ايات جودت كاسم) وذلك لانتهاء تسميتها من كاتبة حسب الامر الاداري ذي العدد (١٥٩٩) في ٢٠٢٤ / ١١ / ٢٨ واسناد مادة كيمياء حيوية نظري ومادة كيمياء عامة نظري وعلمي الى التدريسي (د.د. حيدر خلف محمد) .
• يُعد امرنا نافذاً من تاريخ ٢٠٢٤ / ١٢ / ١ .

الملاحظات

• جدول اسناد محاضرات عدد (٤)

أ.م.د. ضيفاء صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٤ / ١٢ / ١٠

نسخة منه الى

- مكتب السيد العميد للنقل بالعلم ... مع التدوير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية ... للنقل بالعلم ... مع التدوير .
- مكتب معاون العميد للشؤون القانونية والادارية ... للنقل بالعلم ... مع التدوير .
- قسم وقاية النبات ... مذكرتكم (٢١٩) في ٢٠٢٤ / ١٢ / ٤ ... للنقل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التدوير .
- قسم الانتاج الحيواني ... مذكرتكم (٢٤٢) في ٢٠٢٤ / ١٢ / ١٥ ... للنقل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التدوير .
- شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للنقل بالعلم ... مع التدوير .
- شعبة الشؤون المالية ... للنقل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التدوير .
- المصادرة / الارشفة الالكترونية، الملف الشخصي.



التاريخ : ٢٠٢٤ / ٣ / ١٥

العدد : ١٩٤ / ع ز ا



م/ اسناد محاضرات الفصل الربيعي (الكورس الثاني) للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

لمقتضيات مصلحة العمل ، واسناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر ٣٤٤٧/٢٠٢٣/٩/١٩) والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د خ/١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ ، تقرر :

- ❖ اسناد المحاضرات للتدريسين المدرجة اسمائهم وعناوين وظائفهم وعدد ساعات محاضراتهم في الجداول المرفقة ربطاً للفصل الربيعي (الكورس الثاني) للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ والتي تبدأ بالتسلسل (١- أ.م.د. قصي حطاب ماضي) وتنتهي بالتسلسل (٤٧- م.م. انعام عبد الرضا حسين) .
- ❖ يُعد امرنا نافذاً من تاريخ بدء الكورس الثاني (الفصل الربيعي) للمراحل الدراسية (الثانية ، الثالثة ، الرابعة) في ٢٠٢٥/١/١٩ ، أما اسناد محاضرات المرحلة الاولى يعد نافذاً من تاريخ ٢٠٢٥/٣/٩ .

الملاحظات:

- جدول اسناد محاضرات عدد (٤) .

أ.م.د. ضرقام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥/٣/١٥

نسخة منه الى:

- ❖ مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية .. للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ مكتب معاون العميد للشؤون القانونية والادارية ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ قسم وقاية النبات ... مذكرتكم (٧٢) في ٢٠٢٥/٣/١٢ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير .
- ❖ قسم الانتاج الحيواني ... مذكرتكم (١٩) في ٢٠٢٥/٣/٢ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير .
- ❖ قسم علوم الاغذية ... مذكرتكم (٣٢) في ٢٠٢٥/٣/١٨ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير .
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ شعبة الشؤون المالية ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير .
- ❖ الصادرة / الأرشيف الالكتروني، الملف الشخصي .

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ميسان

كلية الزراعة

قسم وقاية النبات

رقم المعيار: هـ

رقم العنصر:

العنوان: رؤية ورسالة واهداف

البرنامج

رؤية ورسالة واهداف البرنامج



الى/ السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم،

م/ استمارة نسب الانجاز للمفردات المنهجية الكورس الربيعي 2022 / 2023

نسبة الانجاز للمفردات %	المرحلة	المادة	اسم التدريسي
100%	مالية	حشرات حاصلة	م. د. ضحان جاسم محمد

— يرجى ذكر الاسباب التي دعت الى عدم اكمال نسب انجاز مفردات المنهج المقرر 100% :

1.
2.
3.

— ذكر ملاحظات التدريسي حول مفردات المنهج ان وجدت.

1.
2.
3.

— ذكر المعوقات التي تواجه عمل التدريسي .

1.
2.
3.

التوقيع:
اسم التدريسي: ام د. ضحان جاسم محمد
التاريخ:



الى/ السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم،

م/ استمارة نسب الانجاز للمفردات المنهجية الكورس الربيعي 2022 / 2023

اسم التدريسي	المادة	المرحلة	نسبة الانجاز للمفردات %
أ. د. عثمان مهدي طاهر	امراف فاكهة	مايو	١٠٠ %

— يرجى ذكر الاسباب التي دعت الى عدم اكمال نسب انجاز مفردات المنهج المقرر 100% :

1.
2.
3.

— ذكر ملاحظات التدريسي حول مفردات المنهج ان وجدت.

1.
2.
3.

— ذكر المعوقات التي تواجه عمل التدريسي .

1.
2.
3.

التوقيع:

اسم التدريسي: أ. د. عثمان مهدي طاهر

التاريخ: ٢٠٢٢/٢/٢٠



الى/ السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم،

م/ استمارة نسب الانجاز للمفردات المنهجية الكورس الخريفي 2022 / 2023

اسم التدريسي	المادة	المرحلة	نسبة الانجاز للمفردات %
م.م. علي حسين علي	افاق خوارزم	الاولى	

— يرجى ذكر الاسباب التي دعت الى عدم اكمال نسب انجاز مفردات المنهج المقرر 100% :

1. كثرة الغيابات للبريد في الكورس
- 2.
- 3.

— ذكر ملاحظات التدريسي حول مفردات المنهج ان وجدت.

1. المنهج جيد ومفيد للبريد ويمكن تحديثه
2. المنهج
- 3.

— ذكر المعوقات التي تواجه عمل التدريسي .

1. نقص في بعض الكتب
- 2.
- 3.

التوقيع: علي حسين علي
اسم التدريسي: م.م. علي حسين علي
التاريخ: ١٨ / ٦ / ٢٠٢٥



الى/ السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم،

م/ استمارة نسب الانجاز للمفردات المنهجية الكورس الخريفي 2022 / 2023

اسم التدريسي	المادة	المرحلة	نسبة الانجاز للمفردات %
د. علي ح. حريش	علمية حشرات	ثالثة	٨٠٪

– يرجى ذكر الاسباب التي دعت الى عدم اكمال نسب انجاز مفردات المنهج المقرر 100% :

1. كثرة المطالعة الرئيسية خلال الساعات
2. ١. العمل بالدراسة
- 3.

– ذكر ملاحظات التدريسي حول مفردات المنهج ان وجدت.

1. مفردات المنهج جيدة وملائمة بشكل كبير
- 2.
- 3.

– ذكر المعوقات التي تواجه عمل التدريسي .

1. ضعف الجانب العلمي
- 2.
- 3.

التوقيع:

اسم التدريسي: د. علي ح. حريش

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٦ / ٢

جنوب إسبانيا - مداخلات الكورس الربيعي (الثاني) قسم وقاية النبات للعام الدراسي 2023-2024

[illegible]

ملحظة / ترحلة للتعبئة والرابعة تكون من مجموعتين في التسلية، وطلاب البحوث في المرحلة الرابعة يكون كل مشروع يعمل ساعين نظرياً، مباشرة المرحلة الأولى للتركيب النفسي ٢٠٢١/٢٠٢٢



الى/ السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم،

م/ استمارة نسب الانجاز للمفردات المنهجية الكورس الربيعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

اسم التدريسي	المادة	المرحلة	نسبة الانجاز للمفردات %
د. محمد الكريم قاسم جبر	تقنيات مزرعية	الامانة	١٠٠٪

— يرجى ذكر الاسباب التي دعت الى عدم اكمال نسب انجاز مفردات المنهج المقرر ١٠٠ % :

١.
٢.
٣.

— ذكر ملاحظات التدريسي حول مفردات المنهج ان وجدت.

١. ... نتمنى ان نوجد ايضا جميع الخسائر الجامعية ...
٢. ... نتمنى ايضا جميع على عدد الطلاب في مكتب الكلية ...
٣.

— ذكر المعوقات التي تواجه عمل التدريسي .

١. ... عدم توفر المواد اللازمة المختبرية المستلزمات ...
٢. ... نقص مبالغ لجوشت الطلبة وذلك لاجرائها ...
٣. ... توفير متطلبات العمل ...

التوقيع:

اسم التدريسي: د. محمد الكريم قاسم جبر

التاريخ: ٢٠٢٤ / ١٠ / ٢٥



الى/ السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم،

م/ استمارة نسب الانجاز للمفردات المنهجية الكورس الربيعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

اسم التدريسي	المادة	المرحلة	نسبة الانجاز للمفردات %
د. عبد الكريم قاسم جهر	فلاوروبات	الرابع	١٠٠ / ١

— يرجى ذكر الاسباب التي دعت الى عدم اكمال نسب انجاز مفردات المنهج المقرر ١٠٠ % :

١.
٢.
٣.

— ذكر ملاحظات التدريسي حول مفردات المنهج ان وجدت.

١. ...
٢. ...
٣. ...

— ذكر المعوقات التي تواجه عمل التدريسي .

١. ...
٢. ...
٣. ...

التوقيع:
اسم التدريسي: د. عبد الكريم قاسم جهر
التاريخ: ٢٠٢٤/٥/٢٥



الى/ السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم،

م/ استمارة نسب الانجاز للمفردات المنهجية الكورس الربيعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

اسم التدريسي	المادة	المرحلة	نسبة الانجاز للمفردات %
د. علي من مرش	الإدارة المتكاملة للزراعات	الرابعة	١٠٠٪

— يرجى ذكر الاسباب التي دعت الى عدم اكمال نسب انجاز مفردات المنهج المقرر ١٠٠ % :

١. لا يوجد
- ٢.
- ٣.

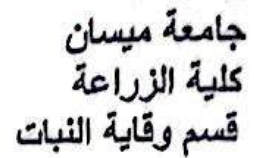
— ذكر ملاحظات التدريسي حول مفردات المنهج ان وجدت.

١. لا يوجد
- ٢.
- ٣.

— ذكر المعوقات التي تواجه عمل التدريسي .

١. ضعف الإكالات الحادية
- ٢.
- ٣.

التوقيع: د. علي من مرش
اسم التدريسي: د. علي من مرش
التاريخ:



م/ استمارة نسب الانجاز للمفردات المنهجية الكورس الربيعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

- يرجى ذكر الاسباب التي دعت الى عدم اكمال نسب انجاز مفردات المنهج المقرر ١٠٠ % :

..... ۲

— ذكر ملاحظات التدريس حول مفردات المنهج ان وجدت.

..... ۲

— ذكر المعوقات التي تواجه عمل التدريسي .

..... ۲

التوقيع:

اسم التدریسی: د. ملا علی حسینی

التاريخ: ٢٤/١٠/٢٠٢٤



الى/ السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم،

م/ استمارة نسب الانجاز للمفردات المنهجية الكورس الربيعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

نسبة الانجاز للمفردات %	المرحلة	المادة	اسم التدريسي
١٠٠	امتحان	صاسيات	م.م. د. عالي عباس هاشم

— يرجى ذكر الاسباب التي دعت الى عدم اكمال نسب انجاز مفردات المنهج المقرر ١٠٠ % :

١.
٢.
٣.

— ذكر ملاحظات التدريسي حول مفردات المنهج ان وجدت.

١.
٢.
٣.

— ذكر المعوقات التي تواجه عمل التدريسي .

١.
٢.
٣.

التوقيع:

اسم التدريسي: عالي عباس هاشم

التاريخ:



الى السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم،

م/ استمارة نسب الانجاز للمفردات المنهجية الكورس الخريفي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

اسم التدريسي	المادة	المرحلة	نسبة الانجاز للمفردات %
د. طارق كاظم زعام	الاقتصاد الزراعي	الاولى	٨٠٪

- يرجى ذكر الاسباب التي دعت الى عدم اكمال نسب انجاز مفردات المنهج المقرر ١٠٠% :

١. ... الحظ ... التي ...
٢. ...
٣. ...

- ذكر ملاحظات التدريسي حول مفردات المنهج ان وجدت.

١. ...
٢. ...
٣. ...

- ذكر المعوقات التي تواجه عمل التدريسي .

١. ...
٢. ...
٣. ...

الدوام

اسم التدريسي: د. طارق كاظم زعام

التاريخ: ٢٠٢٣/١٢/١٥



الى السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم،

م/ استمارة نسب الانجاز للمفردات المنهجية الكورس الخريفي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

نسبة الانجاز للمفردات %	المرحلة	المادة	اسم التدريسي
٨٠ %	الاولى	قطرات	م.م. محمد عبد الكريم بن بريسي

— يرجى ذكر الاسباب التي دعت الى عدم اكمال نسب انجاز مفردات المنهج المقرر ١٠٠ % :

١. كثرة الامور الشخصية والوقتية
- ٢.
- ٣.

— ذكر ملاحظات التدريسي حول مفردات المنهج ان وجدت.

١. بعض الامور الشخصية والوقتية
- ٢.
- ٣.

— ذكر المعوقات التي تواجه عمل التدريسي .

١. قلة الادوات والمواد المختبرية
- ٢.
- ٣.

التوقيع: م.م. محمد عبد الكريم بن بريسي
اسم التدريسي: م.م. محمد عبد الكريم بن بريسي
التاريخ: ١٨ / ١ / ٢٠٢٤



الى/ السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم،

م/ استمارة نسب الانجاز للمفردات المنهجية الكورس الخريفي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

نسبة الانجاز للمفردات %	المرحلة	المادة	اسم التدريسي
٨١ %	المرحلة الاولى	فسيولوجية النبات	صالح جبار كسار عيلان

- يرجى ذكر الاسباب التي دعت الى عدم اكمال نسب انجاز مفردات المنهج المقرر ١٠٠ % :

١. تعطيل الدراسة ولطارد
٢. برشحات في الماء تتطلب الدراسات
- ٣.

- ذكر ملاحظات التدريسي حول مفردات المنهج ان وجدت.

١. لا شيء
٢. لا شيء
- ٣.

- ذكر المعوقات التي تواجه عمل التدريسي .

١. لا شيء
٢. لا شيء
- ٣.

التوقيع: 
اسم التدريسي: ٣.٣ صالح جبار كسار عيلان
التاريخ: ١٨ / ١ / ٢٠٢٤



السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم.

م/ أستمارة نسب الانجاز للمفردات المنهجية للكورس ^{الرئيسي} ~~الزراعي~~ ٢٠٢٤-٢٠٢٥

اسم التدريسي	المادة	المرحلة	نسبة الانجاز للمفردات %
د. عالي من مرش	١/ إدارة المكافحة	الرابعة	٩٠٪

- يرجى ذكر الاسباب التي دعت الى عدم اكمال نسب انجاز مفردات المنهج المقرر ١٠٠%

١. كثرة المصطلح الرئيسي ومخطئ المناهجيات
٢. جلاء بسطة الفصل الدراسي
٣.

- ذكر ملاحظات التدريسي حول مفردات المنهج ان وجدت .

١. ... لمرش
٢.
٣.

- اذكر المعوقات التي تواجه عمل التدريسي .

١. عدم وجود شرح او حقول قسرية
٢. لمرش الجاهل السيد المحترم والعلمي
٣.

اسم التدريسي/ أ. د. عالي من مرش

التاريخ/ ١/ ٩/ ٢٠٢٥

المادة: الفقه، التفسير
الدراسة: الطلبي / ماستر
عدد الوحدات:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ميسان / كلية الزراعة
قسم وقاية النبات / اللجنة الامتحانية
الدراسات العليا / الماجستير

قائمة الدرجات الفرعية للامتحانات النهائية للعام الدراسي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ الكورس: الربيعي									
التقدير	الدرجة النهائية ١٠٠		الدرجة الامتحان النهائي ٧٠		درجة السعي السنوي ٣٠		اسم الطالب الرباعي		ت
	كتاب	رقم	الدرجة كتاب	رقم	الدرجة كتاب	رقم			
					مكتوب	٥٠	آيات أحمد عيدان جار الله		١.
					مكتوب	٤٤	آيات سلام حافظ محسن		٢.
					مكتوب	٤٠	رشا حسن عبدالله خضير		٣.
					مكتوب	٤٠	نبا عبد المحسن كاظم جعفر		٤.

رئيس القسم: ا.م.د. فرحان جاسم محمد

مدرس المادة:

د. فرحان جاسم محمد

المادة: بيئة جنت
الدراسة: العليا / ماجستير
عدد الوحدات:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ميسن / كلية الزراعة
قسم وقاية النبات / اللجنة الامتحانية
التراسات العليا / الماجستير

قائمة الدرجات الفرعية للامتحانات النهائية للعام الدراسي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ الكورس: الربيعي						
الترتيب	الدرجة النهائية ١٠٠		الدرجة الامتحان النهائي ٧٠		درجة السعي السنوي ٣٠	
	كتابة	رقماً	الدرجة كتابة	رقماً	الدرجة كتابة	رقماً
					٢٧	٢٧

رئيس القسم : امجد فرحان جاسم محمد

مدرس المادة :
٢٠٢٤ د. فرحان جاسم محمد

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ميسان / كلية الزراعة
قسم وقاية النبات / اللجنة الامتحانية
الدراسات العليا / الماجستير

۱۴۰۲ هـ. ۱۲ فروردین ۱۳۸۱
رئیس القسم: امیر قزاقان جاسم محمد

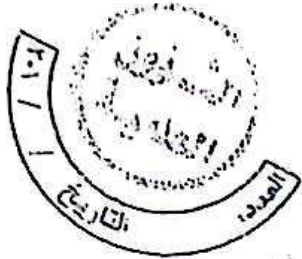
P.A.

مدروس الثالثة :
أ.م.د. علي حسن حرس



التاريخ: ٢٠٢٢ / ١٠ / ٥

العدد: ٢٥٥



أمر إداري م / اسناد محاضرات

لمقتضيات مصلحة العمل واستناداً للصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م/٢٣٢٦) في ٢٠٢١/١٠/١٧ والمتضمن تحويل صلاحيات

تقرر:

- اسناد المحاضرات للتدريس المدرجة اسمائهم وعناوين وظائفهم وعدد ساعات محاضراتهم في الجداول المرفقة ربطاً للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ ((الفصل الدراسي الثاني)) والتي تبدأ بالتسلسل (١- أ.د. غسان مهدي داغر) وتنتهي بالتسلسل (٢٨- أ.م.د. صلاح حسن فرج).
- يُعد أمرنا نافذاً من تاريخ ٢٠٢٣/٢/١٩ للمراحل الدراسية الثانية والثالثة والرابعة، أما المرحلة الأولى فيُعد نافذاً من تاريخ ٢٠٢٣/٣/١٩.

المرفقات

- جداول عدد (٢).

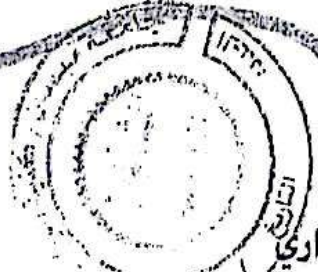
أ.م.د. موزاليمين فوزعل نعيم

عميد الكلية

٢٠٢٢/٢/٥

نسخة من المرفقات

- ❖ مكتب السيد العميد... للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون الإدارية ... للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية ... للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير.
- ❖ قسم وقاية النبات... مذكرتكم (٩١) في ٢٠٢٣/١/٤ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم... مع التقدير.
- ❖ قسم الانتاج الحيواني... مذكرتكم (١٠٢) في ٢٠٢٣/١/٢٥ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم... مع التقدير.
- ❖ شعبة الرقابة والتفتيش الداخلي ... لاجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ شعبة الشؤون المالية ... لاجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ الصادرة .. الارشلة الالكترونية، الملف الشخصي.



٧٦٣
٢٠٢٤/١/٢

العدد : ٦٥٩
التاريخ : ٢٠٢٣/١٢/٢١

أمر إداري

م/ اسناد محاضرات الفصل الخريفي (الكورس الأول) للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

لمقتضيات مصلحة العمل، واستناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م/٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الأمر الوزاري ذي العدد (م و د/خ/١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨، تقرر:

❖ اسناد المحاضرات للتدريسيين المدرجة اسمائهم وعناوين وظائفهم وعدد ساعات محاضراتهم في الجداول المرفقة ربطاً للفصل الخريفي (الكورس الأول) للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ والتي تبدأ بالتسلسل (١- أ.م. د. قصي خطاب ماضي) وتنتهي بالتسلسل (٤- م. أسعد شامل عطية).

❖ يُعد أمرنا نافذاً من تاريخ بدء العام الدراسي للمراحل الدراسية الثانية والثالثة والرابعة، أما اسناد محاضرات المرحلة الأولى يعد نافذاً من تاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٦.

الملاحظات :

• جداول اسناد محاضرات عدد (٤).

أ.م. د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

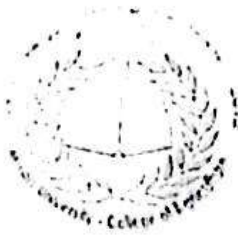
٢٠٢٣/١٢/٢١

المقرر
لجاءد السلام

١٤/٢١
٢٠٢٣

نسخة منه إلى :

- ❖ مكتب السيد العميد للتنقل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية ... للتنقل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية ... للتنقل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ❖ قسم وقاية اللبث ... مذكرتك (٣٠٥) في ٢٠٢٣/١١/٣٠ ... للتنقل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ قسم الانتاج الحيواني ... مذكرتك (٢٥٥) في ٢٠٢٣/١٢/١٣ ... للتنقل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ قسم علوم الأغذية ... مذكرتك (١٣) في ٢٠٢٣/١٢/٢٠ ... للتنقل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للتنقل بالاطلاع ... مع التقدير.
- ❖ شعبة الشؤون المالية ... للتنقل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ الصادرة ... الأرشيف الإلكتروني، الملف الشخصي.



التاريخ: ٢٠٢٥ / ٣ / ١٥

العدد: ١٩٤ / ع ز



أمر إداري

م/ اسناد محاضرات الفصل الربيعي (الكورس الثاني) للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

لمقتضيات مصلحة العمل ، واسناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر / ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د / خ/ ١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ ، تقرر :

- ✦ اسناد المحاضرات للتدريسين المدرجة اسمائهم وعناوين وظائفهم وعدد ساعات محاضراتهم في الجداول المرفقة ربطاً للفصل الربيعي (الكورس الثاني) للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ والتي تبدأ بالتسلسل (١- أ.م.د. قصي خطاب ماضي) وتنتهي بالتسلسل (٤٧- م.م. انعام عبد الرضا حسين) .
- ✦ يُعد امراً نافذاً من تاريخ بدء الكورس الثاني (الفصل الربيعي) للمراحل الدراسية (الثانية ، الثالثة ، الرابعة) في ٢٠٢٥/٩/١٩ ، أما اسناد محاضرات المرحلة الاولى يعد نافذاً من تاريخ ٢٠٢٥/٣/٩ .

الملاحظات:

- جدول اسناد محاضرات عدد (٤) .

أ.م.د. ضغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥/٣/١٥

نسخة منه إلى:

- ✦ مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ✦ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية .. للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ✦ مكتب معاون العميد للشؤون القانونية والإدارية ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ✦ قسم وقاية النبات ... مذكرتكم (٧٢) في ٢٠٢٥/٣/١٢ ... للتفضل بالاطلاع وإجراء اللازم ... مع التقدير .
- ✦ قسم الانتاج الحيواني ... مذكرتكم (١٩) في ٢٠٢٥/٣/١٢ ... للتفضل بالاطلاع وإجراء اللازم ... مع التقدير .
- ✦ قسم علوم الاغذية ... مذكرتكم (٣٢) في ٢٠٢٥/٣/١٨ ... للتفضل بالاطلاع وإجراء اللازم ... مع التقدير .
- ✦ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ✦ شعبة الشؤون المالية ... للتفضل بالاطلاع وإجراء اللازم ... مع التقدير .
- ✦ الصادرة / الأرشيف الإلكتروني ، الملف الشخصي .



العدد: ٨٠٦/ش ع ز

التاريخ: ١٤/١٢/٢٠٢٤

اداري

م/الحاق

الحاقاً بامرنا الاداري ذي العدد (ش ع ز. ٧٨٩) في ٢٠٢٤/١١/١٣ المتضمن اسناد محاضرات الفصل الخريفي (الكورس الاول) للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ وإشارة الى مذكرتي قسم وقاية النبات ذات العدد (٢١٩) في ٢٠٢٤/١٢/٤ وقسم الانتاج الحيواني ذات العدد (٢٤٢) في ٢٠٢٤/١٢/١٥ المتضمنة تصويب اسناد محاضرات ، واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د خ/١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ ، تقرر :

- ❖ اسناد محاضرات مادة الكيمياء التحليلية الى التدريسي (م. د. يحيى عايب عودة) (بديل من التدريسية (م.م. ايات جودت كاظم) وذلك لانتهاء تسميتها من كليتنا حسب الامر الاداري ذي العدد (١٥٩٩) في ٢٠٢٤/١١/٢٨ واسناد مادة كيمياء حيوية نظري ومادة كيمياء عامة نظري وعملي الى التدريسي (م.د. حيدر خلف محمد) في ٢٠٢٤/١٢/١٤
- ❖ يُعد امرنا نافذاً من تاريخ ٢٠٢٤/١٢/١٤

الموافق:

جدول اسناد محاضرات عدد (٤)

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٤/١٢/١٤

نسخة منه الى :

- ❖ مكتب السيد العميد ١ للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية .. للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ مكتب معاون العميد للشؤون القانونية والادارية ... للتفضل بالعلم .. مع التقدير .
- ❖ قسم وقاية النبات ... مذكرتك (٢١٩) في ٢٠٢٤/١٢/٤ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير .
- ❖ قسم الانتاج الحيواني ... مذكرتك (٢٤٢) في ٢٠٢٤/١٢/١٥ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير .
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ شعبة الشؤون المالية ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير .
- ❖ الصادرة / الارشفة الالكترونية، الملف الشخصي.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ميسان
كلية الزراعة
قسم وقاية النبات

رقم المعيار: ٥
رقم العنصر:
العنوان: استبيان

استبيان

Ministry Of Higher Education

And Scientific Research

Misan University

College Of Agriculture

Department of Plant Protection



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ميسان

كلية الزراعة

قسم وقاية النبات

NO:

العدد ١٣٢

Date:

التاريخ ٢٠٢٥/٥/٢٧

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا المحترم

م/ معلومات

تحية طيبة

اشارة الى كتاب جامعة ميسان / قسم البعثات والعلاقات الثقافية ذي العدد (ع.ب/٢٦٩) في ٢٠٢٥/٥/٢٢ والمتضمن معلومات، نرافق لكم طياً جدولاً بالمعلومات المطلوبة.

مع الشكر والتقدير

فئة
N

المرفقات//
• جدول معلومات (عدد ١).

Misan University - College of Agriculture

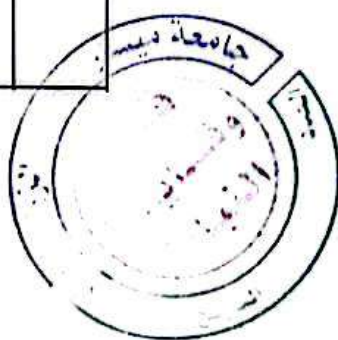
م.م. د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٥/٥/٢٧

نسخة منه إلى:
- الحفظ

المعايير الخاصة بالتدريب العملي

تاريخ الاعتماد	تاريخ الانشاء	لغة التدريس	نظام التدريس	الدرجة العلمية	الكلية	التخصص
2012	2012	عربية / انجليزية	كورسات	بكالوريوس	الزراعة	وقاية النبات
2024	2024	عربية / انجليزية	كورسات	ماجستير	الزراعة	وقاية النبات / حشرات
2024	2024	عربية / انجليزية	كورسات	ماجستير	الزراعة	وقاية النبات / امراض نبات

عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	التخصص
55	134	بكالوريوس وقاية نبات
17	21	ماجستير وقاية نبات / حشرات
17	21	ماجستير وقاية نبات / حشرات



عدد الساعات الاسبوعية المجدولة في قسم وقاية النبات / الكورس الربيعي / ٢٠٢٣-٢٠٢٤									
المرحلة	المادة	عدد الوحدات	النظري	العملي	الشعب	الجامع	الاسبوعية		المجموع
							النظري	العملي	
الاولى	ميكرو حشرات ٢	3.5	2	3	1	1	2	3	5
	كيمياء عضوية	3.5	2	3	1	1	2	3	5
	ميكرو علم التربة	3.5	2	3	1	1	2	3	5
	نبات علم	3.5	2	3	1	1	2	3	5
	تغذية الكثرية ١	1	2	0	1	1	2	0	2
	تطبيقات في الحسوب ٢	2	2	0	1	1	2	0	2
	حربة وبيرو نظرية	1	1	0	1	1	1	0	1
	تغذية نبات	3.5	2	3	1	2	2	6	8
	تصنيف حشرات	3.5	2	3	1	2	2	6	8
	ميكرو محاصيل حقيرة	3.5	2	3	1	2	2	6	8
الثانية	حشرات طبية وبيطرية	3.5	2	3	1	2	2	6	8
	كيمياء تحليلية	3.5	2	3	1	2	2	6	8
	تطبيقات في الحسوب ٢	1	0	2	1	2	0	4	4
	تطبيقات في الحسوب ٢	2	2	0	1	2	1	0	1
	تغذية عربية	2	2	0	1	2	1	0	1
	تغذية الأكتونية ٢	1	1	0	1	2	1	0	1
	تربية نبات	3.5	2	3	1	1	2	3	5
	ادخل وطرق معالجتها	3.5	2	3	1	1	2	3	5
	امراض نبات	3.5	2	3	1	1	2	3	5
	تطبيقات ٢	3.5	2	3	1	1	2	3	5
الرابعة	تربية نحل	3.5	2	3	1	1	2	3	5
	نبات تحليلية	3.5	2	3	1	1	2	3	5
	تغذية حيوية	3.5	2	3	1	1	2	3	5
	امراض الفطرية	3.5	2	3	1	2	2	6	8
	فروست نبات	3.5	2	3	1	2	2	6	8
	حشرات محاصيل حقيرة	3.5	2	3	1	2	2	6	8
	علم زراعي	3.5	2	3	1	2	2	6	8
	امراض محاصيل	3.5	2	3	1	2	2	6	8
	الوراثة الحاسوبية لتطبيقات	2	2	0	1	1	2	0	2
	المجموع	83.5	52	65			51	97	148

المرحلة	عدد الساعات الاسبوعية	الاسبوع		المجموع					
		النظري	العملي						
الاولى	مادة حشرات ٢	3.5	2	3	1	2	2	6	8
	كوداء عضوية	3.5	2	3	1	2	2	6	8
	مادة علم التربة	3.5	2	3	1	2	2	6	8
	تربة علم	3.5	2	3	1	2	1	0	1
	لغة الانكليزية ١	1	1	0	1	2	0	4	4
	تطبيقات في الحاسوب ٢	1	0	2	1	3	3	5	5
	تربية نبات	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تصنيف حشرات	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	مادة محصول حقوية	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	حشرات طبية وبيطرية	3.5	2	3	1	3	3	5	5
الثانية	كوداء عضوية	3.5	2	3	1	2	1	0	1
	حرة وبيطراتية	1	1	0	1	2	2	2	2
	تطبيقات في الحاسوب ١	1	0	2	1	3	3	5	5
	لغة عربية	2	1	0	1	3	3	5	5
	لغة الانكليزية ٢	1	1	0	1	3	3	5	5
	تربية نبات	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	الغزل وطرق معالجة	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	امراض نبات	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	لغويات ٢	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
الثالثة	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
الرابعة	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
	تربية لعل	3.5	2	3	1	3	3	5	5
المجموع									
168									
117									
51									
67									
51									
85.5									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									

٢٠٢٣-٢٠٢٢ / الخريفي / الكورس النبات / قسم وقاية النباتات / المجوعة									
المجموعة	الاسبوعية		المجموع	عدد الساعات الاسبوعية	عدد الوحدات	المادة	المرحلة		
	المطلي	النظري							
5	3	2	1	3	2	مبادئ علم البيئة	الاولى		
5	3	2	1	3	2	مبادئ حضرات ١			
5	0	2	1	0	2	مبادئ المبيدات الزراعية			
5	3	2	1	3	2	مبادئ علم			
5	0	2	1	0	2	مبادئ			
5	0	1	1	0	1	مبادئ			
5	2	0	1	2	0	مبادئ الامراض والعزبات العامة			
5	3	2	1	3	2	تطبيقات في المبيدات ١			
5	3	2	1	3	2	لحمية لبيات			
5	0	2	1	0	2	تصانيف لبيات			
5	3	2	1	3	2	مبادئ الامراض الزراعية	الثانية		
5	3	2	1	3	2	مبادئ احياء المجهرية			
5	3	2	1	3	2	مبادئ احياء			
5	3	2	1	3	2	مبادئ ومبادئ مكافحة			
5	3	2	1	3	2	مبادئ الفاعل حدة التي			
5	2	0	1	2	0	تطبيقات في المبيدات ٢			
5	6	2	2	6	2	كرومات حورية			
5	6	2	2	6	2	وراثية			
5	6	2	2	6	2	تصميم وتطبيقات الجاربه			
5	6	2	2	6	2	لحريات ١	الثالثة		
5	6	2	2	6	2	لحمية حضرات			
5	6	2	2	6	2	علم البيئة			
5	6	2	2	6	2	امراض محاصيل			
5	6	2	2	6	2	مبيدات			
5	6	2	2	6	2	بيئة حضرات			
5	6	2	2	6	2	الانت محارون			
5	6	2	2	6	2	امراض خضر زراعية محمية			
5	6	2	2	6	2	مطارية حورية			
5	6	2	2	6	2	مشروع بحث تخرج			
4	4	0	2	69	49	84	المجموع		
156	107	49							

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ميسان
كلية الزراعة
قسم وقاية النبات
اللجنة المركزية للاعتماد البرامجي

رقم المعيار: ٥
رقم العنصر :
العنوان: استبيان

استبيان

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ميسان
كلية الزراعة
قسم وقاية النبات

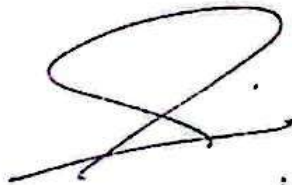
رقم المعيار: ٥
رقم العنصر:
العنوان: الوصف الأكاديمي

الوصف الأكاديمي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

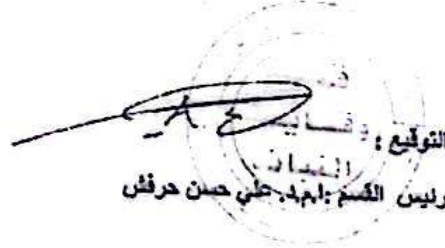
استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكلية والمعاهد
٢٠٢٢ - ٢٠٢٣

الجامعة : ميسان
الكلية/ المعهد: الزراعة
القسم العلمي: وقاية النبات



التوقيع :

المعاون العلمي : م.د. فرحان جاسم محمد



التوقيع :

رئيس القسم : م.د. علي حسن حرفش



مصادقة السيد العميد

أ.م.د. عز الدين خزعل نجم

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر
الدراسي

قسم وقاية النبات
كلية الزراعة – جامعة ميسان

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

قسم وقاية النبات
كلية الزراعة – جامعة ميسان

اجراءات اضافة او الغاء المواد
الدراسية من البرنامج

• • • • •

رقم	اسم المرشح	اللقب	تاريخ الحصول	التخصص	التخصص
٧٧٩٢٤٦٨٠٨٢	إ.د. غسان مهدي داغر	الطبي	٢٠٢٠/١٠/٤	وقاية النبات	المراسل
٧٧٢٧٠٧٩٣٢١	أ.م. محمد شاتو محمد	أستاذ	٢٠١٦/١٢/٢	أسماك	بابلوجي

~~_____~~

ع/ معهد الكلية

۲۰۲۲/۱/۲۵

۱۰۰

2000/1

بسم الله الرحمن الرحيم الفصل باللائحة مع المتن

منذ السد تعاون العميد للشؤون العلنية والنسب المحرم للتحل بالاطلاق مع التذير

مسم وسانه المبات بذكرنكم، ١٩٤٠، في ٢٤ ١ ٢٠٢٢ لتسمل بالنظم مع التقدير

مسم الذئاع السواس ذكرتمكم ١٠ في ٢٠٢١ ٢٠٢١ للتسل بالتم مع المظير

المسألة: الأسرار الخطية الأرضية، الكروية



التاريخ: ٢٠٢٢ / ٩ / ١٤
العدد: ٤٤٤

العدد: ٤٤٤

أمر إداري

م/تشكيل لجنة اعداد الهيكلية العلمية في قسم وقاية النبات

لمتطلبات مصنعة العمل واستنادا للصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م/٢٢٢٦) في ٢٠٢١/١٠/١٧ والمتضمن تفويض صلاحيات ، نقرر :

❖ تشكيل لجنة اعداد الهيكلية العلمية في قسم وقاية النبات في كليتنا من الذوات المدرجة اسمائهم في أدناه.

ت	الاسم	المنصب
١	أ.م.د. قصي حطاب ماضي	رئيساً
٢	م.م. علي عباس هاشم	عضواً
٣	د. كرار أكرم كامل	عضواً

1433

❖ يُعد أمرنا نافذاً من تاريخ صدوره.
❖ على أن تنجز اللجنة أعمالها خلال خمسة أيام من تاريخ صدوره أمرنا أعلاه.

أ.م.د. عز الدين خزعل نجم

عميد الكلية

٢٠٢٢/٩/١٤

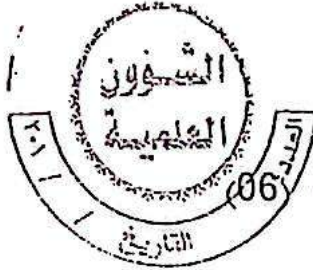
لائحة مرفقة

- ❖ مكتب السيد العميد للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية ... للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ❖ قسم وقاية النبات // مذكرتهم (٨٦) في ٢٠٢٢/٩/٥ ... للتفضل بالعلم وأجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ السادة رئيس وأعضاء اللجنة للتفضل بالعلم وأجراء اللازم ... مع التقدير.
- ❖ المصادرة مع الأوليات الأرشيفية الإلكترونية ، الشقة الشخصية



التاريخ: ٢٠٢٢ / ٢ / ١٣

العدد: ش ٤ / ١٧



امر اداري

م/ تشكيل لجنة قياس درجة الأقسام العلمية (06)

لمتطلبات مصلحة العمل ، واستنادا الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (٢٣٢٦) في ٢٠٢١/١٠/١٧ والمتضمن تخويل صلاحيات تقرر:

- تشكيل لجنة قياس درجة الأقسام العلمية (06) في قسم الانتاج الحيواني في كليتنا لغرض جمع كافة الأوليات الخاصة باستمارة قياس درجة الأقسام العلمية (06) من الذوات المدرجة اسمانهم ادناه:

ت	الاسم	الوصف
١	م. حسنين نجم عبود	رئيساً
٢	م.د. أنوار ياسر حسين	عضواً
٣	م.م. علي جاسم محمد جاسم	عضواً

يُعد أمرنا نافذاً من تاريخ صدوره.


أ.م.د. عبدالهادي فوزل نجم

م/ عميد الكلية

٢٠٢٢/٢/١٣

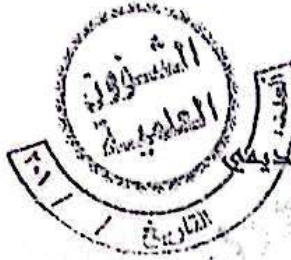
رئيسة اللجنة: _____

- مكتب السيد العميد ... للتعليق بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية ... للتعليق بالاطلاع ... مع التقدير
- قسم الانتاج الحيواني ... مذكرتكم ، في ٢٠٢٢/٢/٩ ... للتعليق بالاطلاع واجراء اللازم مع التقدير
- السادة رئيس واعضاء اللجنة للتعليق بالاطلاع واجراء اللازم مع التقدير
- شعبة الرقابة والتدقيق ... للتعليق بالعلم
- الاستمارة الشخصية
- المصادرة الارشفة الالكترونية



التاريخ ٢٠٢٣ / ٤ / ٢

العدد : ش.ع.ز / ١٩٢



الى / جامعة بندا / كلية علوم الهندسة الزراعية
م / تشكيل لجنة تقييم الواقع العلمي والاعمال

تحية طيبة ...

أشاره الى كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جهاز الاشراف والتقويم العلمي / قسم التقويم العلمي ،
ذي العدد (٨٢٣) في ٢٠٢٣ / ٢ / ٢٦ . أدنا اسماء مرشحي كليتنا .

ت	الاسم الكامل	مكان العمل	الانتماء الرسمي	رقم الهاتف
١.	أ.م.د. ضرغام صبيح كريم	قسم وقاية النبات	Dhurgham.sabih@uomisan.edu.iq	07722089881
٢.	م.د. فرحان جاسم محمد عليوي	قسم الانتاج الحيوان	farhanalhakim@uomisan.edu.iq	07715315352

للتفضل بالاطلاع مع التقدير

أ.م.د. عز الدين خزل نجم
ع / عميد الكلية
٢٠٢٣ / ٤ / ٢

تسليمه الى :

- ✧ مكتب السيد العميد ... للتفضل بالعلم مع التقدير
- ✧ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمي ... للتفضل بالعلم مع التقدير
- ✧ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمي ... للتفضل بالعلم / شعبة الشؤون العلمية / الصادرة مع التقدير
- ✧ الصادرة / وحدة الدراسات والتخطيط مع الاوليات / الأرشيف الالكتروني

تعليمات اجراءات ايقاف البرامج او تعديلها



صلاحيات السيد رئيس المجلس العراقي للاختصاصات الطبية:-

- أ- اعداد خطة توفير مستلزمات التعليم في المجلس.
- ب- اعداد خطة للقبول.
- ج- اعداد الملاك ومشروع الموازنة السنوية والحسابات الختامية.
- د- التعاقد مع اعضاء الهيئة التدريسية من العراقيين.
- هـ- اقتراح تعيين التدريسيين في المجلس وفقاً لقانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- و- ايفاد اعضاء الهيئة التدريسية.
- ز- تشكيل لجان استشارية لدراسة موضوعات محددة.
- ح- الموافقة على إقامة علاقات ثقافية مع الجامعات والمؤسسات العلمية العربية والاجنبية.
- ط- اقرار اقامة المؤتمرات ذات الطابع المحلي والعالمي وتنظيم اقامة الندوات والحلقات الدراسية.
- ي- عرض رأي المجلس العلمي المتخصص بشأن ترقية عضو الهيئة التدريسية مع الشروط المتممة على مجلس الهيئة.
- ك- المصادقة على محاضر جلسات المجلس العلمية.
- ل- اعفاء الطلبة من بعض متطلبات الدراسة في المجلس اذا كانت لديهم مؤهلات علمية تقرها جهات اكاديمية معترف بها.
- م- النظر في تأجيل دراسة الطالب لأسباب خارجة عن إرادته.
- ن- فرض العقوبات الانضباطية بحق الطلبة المقصرين أو فصلهم وفق التعليمات الخاصة بهذا الشأن.
- س- استحداث الوحدات المالية والادارية والفنية كلما تطلبت الحاجة إلى ذلك.
- ش- منح كتب الشكر والتقدير لمنتسبي المجلس عن الاعمال المتميزة.
- ص- منح المكافآت المالية لمنتسبي المجلس عن الاعمال المتميزة بما لا يتجاوز (٢٥٠٠٠٠) ألف دينار .
- ض- منح الاجازات الاعتيادية لمنتسبي المجلس وفقاً لقانون الخدمة المدنية.
- ض- صرف مستحقات الرواتب والمخصصات لمنتسبي مركز الوزارة وحسب الاستحقاقات القانونية .

صلاحيات مجلس الكلية و السادة عمداء الكليات

اولاً: صلاحيات مجلس الكلية:

- ١- الصلاحيات العلمية:
 - أ. وضع خطة القبول للدراسات الأولية والعليا حسب القسم أو الفرع العلمي والشروط الخاصة بها ومتابعة تنفيذه
 - ب. وضع الخطط الخاصة بالبحث العلمي والتأليف والترجمة وتوفير مستلزمات التعليم وتوفير أعضاء الهيئة التدريسية وخدمة المجتمع.
 - ج. وضع الخطط لفتح الأقسام والفروع العلمية والمراكز واقتراح استحداث دمج أو إلغاء الأقسام أو الفروع العلمية وتوزيع المناهج على السنوات الدراسية.
 - د. اقرار خطط الأقسام العلمية بشأن دعوة الأساتذة الزائرين.



NO:

العدد

Date:

2204/ 1 التاريخ

نموذج

م/ الى السيد عميد كلية (.....) الزراعة المحترم

تحية طيبة
تسجج لكم انشاء اجراءات ايقاف الدراسة او تعليقها في قسم (.....) وفقا للأسباب المدرجة ادناه مع بيان
المدة الزمنية للإيقاف.

اسباب تعليق الدراسة:

- 1- عدم وجود العدد الكافي من الطلبة.
- 2- عدم وجود اعداد كافية لأعضاء هيئة التدريس لتغطية كافة المهارات المعرفية (المقررات الدراسية
النظرية والعملية) في القسم.
- 3- يمكن للطلبة العودة لاستكمال الدراسة في القسم في وقت لاحق.

اسباب ايقاف الدراسة:

- 1- عدم وجود العدد الكافي من الطلبة (يتم تقديم طلب الايقاف من قبل ادارة القسم الى السادة اعضاء مجلس
التعليق للحصول على الموافقات المطلوبة للإيقاف).
- 2- يتم ايقاف البرنامج الدراسي من قبل الجامعة .

مدة الايقاف:

يتم تحديد مدة الايقاف او تعليق الدراسة في القسم والتي قد تكون (فصل دراسي واحد او ثلاث فصول
دراسية على مسيل المثال).

المرافقات:

طلب من رئاسة القسم
محضر مجلس قسم والمتضمن اسباب تعليق او ايقاف الدراسة في القسم

رئيس قسم

2024/ 1

مخبرته الى
الحفظ



خامساً- الموافقة على منح الاجازات الدراسية داخل العراق بعد اقرارها من الوزارة.
سادساً- اقرار وتنفيذ الملاك العلمي والاداري.
سابعاً- النظر في اعتراضات الطلبة المفصولين واتخاذ القرار بشأنها.

جـ- الصلاحيات المالية:

أولاً- اقرار وتنفيذ خطة الموازنة السنوية والملاك والمنهاج الاستيرادي والخطة الاستثمارية مباشرة بالتنسيق مع الجهات المختصة.
ثانياً- اقرار الحسابات الختامية.

د- للمجلس تخويل بعض صلاحياته واختصاصاته المنصوص عليها في اعلاه إلى رئيس المجلس.

رابعاً:- صلاحيات السيد رئيس الجامعة والهيئة:

١. النظر في محاضر اجتماعات مجالس الكليات والمصادقة عليها .
٢. التوصية بمنح التفرغ العلمي للتدريسين داخل العراق وخارجه وفق القانون .
٣. متابعة سير العملية التدريسية والبحوث العلمية في الجامعة.
٤. منح منتسبي الجامعة التأييدات لمختلف الجهات بالاستمرار بالخدمة وتحديد الراتب.
٥. الموافقة على نقل طلبة الدراسة الصباحية الى الدراسة المسائية.
٦. الموافقة على النقل واستضافة الطلبة بين الجامعات العراقية وحسب الضوابط.
٧. اقتراح استحداث الكليات والاقسام العلمية الى مجلس الجامعة والغائها بعد التوصية من مجالس الكليات
٨. المصادقة على محاضر لجان الترقيات العلمية المركزية ولجان التأليف والتعضيد والترجمة.
٩. الموافقة على تخفيض اجور الدراسة المسائية او الاعفاء منها.
١٠. صرف مستحقات الرواتب والمخصصات لمنتسبي الجامعة والهيئة وحسب الاستحقاقات القانونية .
١١. المصادقة على اوامر الغيار والمواد الاضافية للمشاريع بحسب الشروط العامة للمقاولات.
١٢. المصادقة على تسعير الكشوفات الاضافية في اوامر شؤون الغيار للجنة المشكلة في قسم الشؤون الهندسية واصدار اوامر الغيار وفقاً لتعليمات الموازنة العامة الاتحادية ووزارة التخطيط
١٣. الموافقة على الصرف من تخصيصات الموازنة على وفق البنود المقررة في قانون الموازنة العامة الاتحادية وتعليمات تنفيذها وبحدود (٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠) مئتين وخمسون مليون .
١٤. تشكيل اللجان الجامعية للقيام بالزيارات الميدانية الدورية لمخازن ومختبرات المواد الكيماوية والسامة.
١٥. تشكيل لجان تقييم النتائج العلمية القابلة للتسويق.
١٦. نقل واستضافة طلبة الدراسة الاولى والعليا بين الجامعات.
١٧. نقل خدمات وتنسيب موظفي الخدمة الجامعية بين الجامعات خلال فترة العطلة الصيفية الممتدة من ٧/١ لغاية ٩/١ من كل عام حفاظاً على انتظام العملية التدريسية بأوامر جامعية دون الحاجة للرجوع الى الوزارة على ان تكون بناءً على طلب الموظف المعني مع الدرجة والتخصيص المالي.