



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ميسان

الاعتماد البرامجي الاكاديمي

المعيار السادس

اعضاء هيئة التدريس والكوادر

الساندة

المعيار السادس ... اعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة

(وزن المعيار 14 %)

ت	مؤشرات المعيار (14%)				المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر			التقييم
							لا توجد	جزئيا	كلها	
1					توفر كادر تدريسي متفرغ مناسب من حيث العدد والخبرة وتنوع التخصصات.	%2.0			✓	2.0%
2					تغطية أعضاء هيئة التدريس لكافة المجالات المعرفية للتخصص.	%1.0			✓	%0.01
3					التأهيل التربوي والمهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس الجدد.	%2.0			✓	2.0%
4					التطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص.	%1.0			✓	%1.0
5					التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية المساندة.	%0.5			✓	%0.5
6					التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة.	%0.5			✓	%0.5
7					توفر سياسات لاستقطاب الكوادر التدريسية والفنية والتعيين والتثبيت والترقية والترفع واجراءاتها بما يتناسب مع رسالة البرنامج وأهدافه.	%2.0			✓	%2.0
8					وجود نظام متكامل لتقويم أعضاء الهيئة التدريسية دوريا والارتقاء بهم.	%0.5			✓	%0.5
9					مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم.	%0.5			✓	%0.5
10					مدى مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات والنشاطات العلمية.	%0.5		✓		%0.25
11					مدى حرية ومسئولية أعضاء الهيئة التدريسية في تقويم وتطوير المنهاج الدراسي.	%0.5			✓	%0.5
12					توفر البنية والوقت لأعضاء الهيئة التدريسية للتطوير المهني والنشاط البحثي.	%0.5			✓	%0.5
13					وجود آلية لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس من ذوي الكفاءة.	%0.5			✓	%0.5
14					مدى تفعيل إجازات التفرغ العلمي وأية حوافز أخرى متوفرة لأعضاء هيئة التدريس.	%2.0	خطة تحسين			

المحتويات

مؤشرات المعيار السادس/ أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساتدة

الادلة والوثائق المطلوبة للمعيار

ت	المؤشرات	عنوان الكتاب	العدد	التاريخ
1	المؤشر الاول	قانون الخدمة الجامعية	/	/
		شروط ومعايير اختيار عضو هيئة التدريس لتدريس المقررات الدراسية	144	2025-6-3
2	المؤشر الثاني	احصاءات عن اعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي 2025-2024	136	2025-6-3
		احصاءات عن اعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي 2024-2023	342	-12-31 2023
		احصاءات عن اعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي 2023-2022	153	-12-27 2022
		الكادر التدريسي لقسم وقاية النبات 2025-2024	150	2025-6-12
		الكادر التدريسي لقسم وقاية النبات 2024-2023	70	2024-3-14
		الكادر التدريسي لقسم وقاية النبات 2023-2022	173	2023-8-7
		اسماء المشتركين (دورة طرائق التدريس)	ت م ز/ 2	2024-1-26
3	المؤشر الثالث	تخرج دورة (برنامج تطوير وتأهيل قدرات القيادات الجامعية والموارد البشرية)	ت م / 200	2023-8-31
		تخرج دورة (سلامة اللغة العربية -الثانية والعشرين 9	ت م / 211	2023-10-8
		تخرج دورة (طرائق التدريس والتأهيل التربوي _الحادية والثلاثين)	ت م / 145	2023-6-12
		خطة التعليم المستمر 2025-2024	ت م / 581	2024-8-28
4	المؤشر الرابع	خطة التعليم المستمر 2024-2023	241	-10-17 2023
		خطة التعليم المستمر 2023-2022	8	2022-2-22
		النشاط الفصلي	ش ع ز / 652	2024-10-7
		اجابة	ش ع ز/ 53	2025-1-29
		النشاط الفصلي	ش ع ز / 497	2024-7-21
		اجابة	ش ع ز / 274	2025-5-6
		ندوة علمية (الاعجاز العلمي للصيام)	ش ع ز/ 199	2025-3-26
		ندوة علمية (الحمى القلاعية-الاسباب وطرق الوقاية)	ش ع ز/ 167	2025-3-11
		ورشة عمل (كيف تسوق لنفسك في سوق العمل)	1	2023-1-2
		ورشة عمل (مشروع زراعة الفطريات للحمية-المشروم)	89	2024-4-7
		ورشة عمل (التدرن البقري)	ت م / 271	2023-12-5
		ورشة عمل (الاسس البيئية للتشجير)	ت م/ 185	2025-3-19

-11-10 2024	ت م 771/	اعمام (ورشة عمل فن كتابة Assignment باتواعه)		
-12-31 2024	260	تدريب اللغة الانكليزية		
2023-3-31	/	شهادة مشاركة كرار اكرم كامل (تطوير مهارات التدريس لتحقيق جودة التعليم)		
2023-8-31	/	شهادة مشاركة كرار اكرم كامل (استشراف المستقبل ادوات وتطبيقات)		
-11-29 2022	/	شهادة مشاركة كرار اكرم كامل (CERTIFICATE (OF PARTICIPATION		
2023-2-12	/	شهادة مشاركة كرار اكرم كامل (CERTIFICATE (OF PARTICIPATION		
نموذج من البحوث المنشورة (عدد 4)			المؤشر الخامس	5
التاريخ	العدد	عنوان الكتاب		
2024-9-30	159	ورشة عمل (الامن البيولوجي والكيميائي في المختبرات العلمية)		
2025-1-16	ش ع ز / 32	عمل تطوعي (انشاء نموذج الحديقة الظلية)		
2025-4-27	ش ع ز / 257	تشكيل فريق ميسان فيرمي		
2022-9-29	955	لجنة الصيانة العامة		
2022-11-1	1087	لجنة الاستلام		
-10-22 2023	919	لجنة المشتريات		
-2-2-1 2023	80	لجنة شراء الاجهزة المختبرية		
2024-1-22	ش أ / 58	لجان المشتريات ومطابقة الاسعار والفحص والاستلام		
2025-4-10	451	لجان (المشتريات ، المخولين ، تحديد الكلف والمواصفات ، الحالات الطارئة ، الفحص والاستلام)		
2025-4-13	ش ع ز / 234	لجان المعرض الزراعي السنوي السابع		
2025-5-14	654	لجنة ادخال بيانات البرنامج HR		
2022-2-16	7	تنفيذ توصيات (لأعضاء الهيئة التدريسية)		
-10-11 2023	ش ع ز / 33	لجنة الاشراف التربوي للعام الدراسي 2023-2022	المؤشر السادس	6
-10-19 2023	ش ع ز / 479	لجنة الاشراف التربوي للعام الدراسي 2024-2023		
2025-2-27	ش ع ز / 139	لجنة الاشراف التربوي للعام الدراسي 2025-2024		
/	/	جلسة ارشادية		
		جلسة الارشاد التربوي		
2025/3/13	4	تشكيل لجنة اشراف ارشادي		
2022-3-10	24	لجنة الارشاد الاكاديمي 2023-2022		

2023-11-1	260	لجنة الارشاد الاكاديمي 2024-2023	المؤشر السابع	7
-12-31 2024	261	لجنة الارشاد الاكاديمي 2025-2024		
/	/	تعليمات الترفيع		
2024-1-22	59	لجنة العلاوات والترفيعات 2025-2024		
2023-1-3	13	لجنة العلاوات والترفيعات 2024-2023		
2022-1-26	97	لجنة العلاوات والترفيعات 2023-2022		
ترفيعات 2025-2024				
التاريخ	العدد	عنوان الكتاب		
-11-27 2024	أ.د.م / 10411	ترفيع		
2024-10-1	1299	ترفيع		
2924-9-1	أ.د.م / 72208	ترفيع		
2024-9-5	ش.أ / 1095	ترفيع		
ترفيعات 2024-2023				
التاريخ	العدد	عنوان الكتاب		
-12-31 2023	ش.أ / 297	ترفيع		
ترفيعات 2023-2022				
التاريخ	العدد	عنوان الكتاب		
-10-28 2022	أ.د.م/ 6915	ترفيع		
-12-22 2022	1252	ترفيع		
-11-23 2022	أ.د.م / 697	ترفيع		
-11-28 2022	1166	ترفيع		
2022-10-5	ش.أ / 853	ترفيع		
-12-29 2022	1271	ترفيع		
-12-22 2022	أ.د م / 60119	ترفيع		
/	/	تعليمات الترقيات العلمية رقم 167 لسنة 2017		
2025-1-16	5	لجنة الترقيات العلمية الفرعية 2025-2024		
2023-3-13	ب ت ع / 2031	لجنة الترقيات العلمية الفرعية		
2022-1-11	ش ع ز / 27	لجنة الترقيات العلمية الفرعية		

ترقيات 2024-2025				
التاريخ	العدد	عنوان الكتاب		
-12-11 2024	1677	الترقية العلمية(علي حسين علي)		
2024-3-18	ش.أ / 308	الترقية العلمية (علي عباس هاشم)		
2024-4-30	ش.أ / 485	الترقية العلمية (احمد مالك جمعة)		
2024-7-21	ش.أ/ 897	الترقية العلمية (علي عذافة طعمة)		
-12-11 2024	1676	الترقية العلمية (فرحان جاسم محمد)		
ترقيات 2023-2024				
التاريخ	العدد	عنوان الكتاب		
2023-4-2	ت ع / 53	الترقية العلمية(نور فلاح مهدي)		
/	/	شروط التوظيف والاستخدام		
2024-9-16	2394/ت/4/11	امر وزاري (تعيين)		
2024-2-28	ش.أ / 230	امر اداري (تثبيت موظفين على الملاك الدائم- محمد حمدان غضبان)		
2024-2-28	ش.أ / 233	امر اداري (تثبيت موظفين على الملاك الدائم- علاء كاظم فرحان)		
/	/	استمارة تقييم الاداء		
2025-2-18	252	تقيم اداء		
2203-2-12	42	نظام تحفيز		
/	/	لجنة نظام التحفيز		
2025-1-9	143	شعبة ضمان الجودة (اعداد الكادر التدريسي 2024-2025)		
2023-10-8	344	شعبة ضمان الجودة (اعداد الكادر التدريسي 2023-2024)		
2022-4-5	154	شعبة ضمان الجودة (اعداد الكادر التدريسي 2022-2023)		
2024-4-4	م ر/ 1413	تشكيل هيئة استشارية		
2024-5-12	1182	امر اداري رقم 66(فرحان جاسم محمد)		
2025-1-22	ت ع / 37	تقييم علمي (غسان مهدي داغر)		
-12-28 2022	185 ت م	تقويم بحوث (غسان مهدي داغر)		
/	/	نموذج من شهادة مشاركة في تقييم بحوث عدد 2		
2023-9-28	363	لجنة مناقشة(غسان مهدي داغر)		
2022-11-1	3484/8/7	لجنة مناقشة(غسان مهدي داغر)		

2023-6-20	1714/8/7	لجنة مناقشة (غسان مهدي داغر)		
2023-4-9	2445/ع. د	لجنة مناقشة (عبدالكريم قاسم جبر)		
2025-2-3	22	لجنة مناقشة (غسان مهدي داغر- علي عذافة طعمة- احمد مالك جمعة)		
2024-8-1	2355/18/7	لجنة مناقشة (عبدالكريم قاسم جبر)		
/	/	نموذج من شهادة مشاركة في تقييم بحوث عدد 4		
2023-7-30	9	تقويم بحوث (غسان مهدي داغر)		
نموذج من البحوث (عدد 4)				
قانون الخدمة الجامعية (تعليمات اعضاء الهيئة التدريسية في تقويم وتطوير المناهج الدراسية)			المؤشر الحادي عشر	11
التاريخ	العدد	عنوان الكتاب		
-10-17 2024	ج م ع ع 4494/	ضوابط تسكيل اللجان العلمية ولجان الدراسات العليا	المؤشر الثاني عشر	12
-12-27 2022	154	شعبة الضمان والجودة (مكونات بيئة العمل المتوفرة للعام الدراسي 2023-2022)		
2023-10-8	343	شعبة الضمان والجودة (مكونات بيئة العمل المتوفرة للعام الدراسي 2024-2023)		
2025-6-3	140	شعبة الضمان والجودة (مكونات بيئة العمل المتوفرة للعام الدراسي 2025-2024)		
سجلات التنمية المهنية للكوادر الادارية في قسم وقاية النبات للعام الدراسي 2025-2024 و 2024-2023 و 2023-2022			المؤشر الثالث عشر	13
خطة تحسين			المؤشر الرابع عشر	14

(1)

توفر كادر تدريسي متفرغ مناسب من حيث العدد
والخبرة وتنوع التخصصات

قانون الخدمة الجامعية

القانون رقم (23) لسنة 2008 قانون الخدمة الجامعية

المادة -1-

أولاً -

تسري أحكام هذا القانون على موظف الخدمة الجامعية.

ثانياً -

يقصد بالتعابير التالية المعاني المبينة أزائها لإغراض هذا القانون.

الوزارة - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

الوزير - وزير التعليم العالي والبحث العلمي.

المؤسسة - الجامعة أو المعهد.

الجامعة - إحدى الجامعات العراقية الرسمية.

الهيئة - هيئة التعليم التقني.

ثالثاً -

يقصد بموظف الخدمة الجامعية ، كل موظف يقوم بممارسة التدريس الجامعي

والبحث العلمي والاستشارة العلمية والفنية أو العمل في ديوان وزارة التعليم العالي

والبحث العلمي أو مؤسساتها ممن تتوفر فيه شروط عضو الهيئة التدريسية،

المنصوص عليها في قانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (40) لسنة

1988 أو أي قانون يحل محله.

المادة -2-

يتولى موظف الخدمة الجامعية ما يأتي:

أولاً-

رعاية الطلبة فكريا وتربويا، بما يحقق مصلحة الوطن والأمة في إرساء دعائم المجتمع العراقي الديمقراطي نحو بناء حضارة إنسانية راقية متخذة من الأسلوب العلمي في التفكير والممارسة أداة لتحقيق تلك الأهداف.

ثانياً-

القيام بالتدريسات النظرية والعملية والتطبيقية والميدانية والتدريب والمختبرات والمعامل والحقول التجريبية ، والمحافظة على موجوداتها ومراقبة حسن استعمالها وإلقاء المحاضرات النظرية والعملية، وحل التمارين وتدقيق تقارير الطلبة والإشراف على البحوث والرسائل.

ثالثاً -

إجراء البحوث العلمية في مختلف المجالات.

رابعاً-

الإسهام في النشاطات الجامعية كالمواسم الثقافية ويوم الجامعة ومعارض الكلية وحفلات التخرج والفعاليات الطلابية وما يطلب منه القيام به من فعاليات علمية وتعليمية.

خامساً -

الإسهام في التأليف والترجمة والنشر.

سادساً-

الإسهام في المجالس والجان الدائمة المؤقتة داخل الوزارة وخارجها.

سابعاً-

الإسهام في تطوير الأقسام العلمية فكريا وتربويا وعلميا، وتقديم الدراسات والبحوث

والتقارير والخطط والمناهج الدراسية.

ثامناً-

إجراء الامتحانات ومراقبة حسن سيرها.

تاسعا-

الإسهام في الندوات والمؤتمرات والحنقات الدراسية داخل العراق وخارجه.

عاشرا-

القيام بالدراسات والبحوث التي تقترحها دوائر الدولة والقطاع العام والخاص في نطاق التعاون بين مؤسسته وتلك الجهات.

حادي عشر-

أداء الواجبات الإدارية التي تكلفه الوزارة بها أو المؤسسة التعليمية التي يعمل فيها.

ثاني عشر-

العمل في المراكز أو المكاتب الاستشارية المتخصصة التابعة للوزارة أو مؤسساتها التعليمية.

ثالث عشر-

التواجد العلمي في مؤسسته بما لا يقل عن (30) ساعة أسبوعيا لتحقيق الفقرات أعلاه من هذه المادة.

المادة -3-

يقدم كل من الأستاذ والأستاذ المساعد والمدرس تقريرا بعد كل فصل دراسي يتضمن

نشاطه التدريسي وما أكمله من مفردات المناهج وما اعترضته من مشكلات، وما

يقترحه من توصيات لحلها، والبحوث والمقالات التي نشرها والمحاضرات العامة التي

ألقاها ومقترحاته لتطوير المناهج والمؤسسة التعليمية التي يعمل فيها.

المادة -4-

أولا-

لا يجوز للمدرس المساعد تدريس طلبية الدراسات العليا والإشراف على بحوثهم
ورسائلهم.

ثانيا-

يجوز بقرار من مجلس الكلية عند الضرورة تكليف المدرس بالتدريس والإشراف على
طلبية الماجستير فقط.

ثالثا-

يجوز بقرار من مجلس الكلية عند الضرورة تكليف المدرس المساعد بالتدريس
النظري في الدراسات الأولية الجامعية.

المادة-5-

يتولى وزير التعليم العالي والبحث العلمي أو من يخوله ما يأتي.:

أولا-

تعيين أو إعادة تعيين من تتوفر فيه شروط التعيين في الخدمة الجامعية في مركز
الوزارة.

ثانيا-

الموافقة على نقل منتسبي الوزارة من موظفي الخدمة الجامعية إلى ملاك الجامعات
وقبول استقالتهم وإحالتهم إلى التقاعد وفق قانون.

ثالثا-

الموافقة على نقل موظفي الخدمة الجامعية إلى خارج الوزارة وفقا للقانون.

رابعا-

استثناء من له ميزات علمية من نظام الجدارة البدنية، عدا من كان مصابا بمرض
سار من النوع الحاد او المزمن بتقرير من لجنة طبية رسمية.

خامسا-

ترقية أو ترقية موظف الخدمة الجامعية المعين في مركز الوزارة وفق القانون.

المادة -6-

أولاً-

يتولى رئيس الجامعة أو الهيئة أو المركز أو من يخوله ويتوصية من مجلس الجامعة أو الهيئة أو المركز.

1- تعيين أو إعادة تعيين من تتوفر فيه شروط التعيين في الخدمة الجامعية.

2- تعيين الموظفين من الفنيين والإداريين.

ثانياً-

يتولى رئيس الجامعة أو الهيئة أو المركز أو من يخوله ترقية موظف الخدمة الجامعية وفق القانون.

ثالثاً-

يتولى مجلس الجامعة أو الهيئة أو المركز ترقية موظف الخدمة الجامعية وفق القانون.

المادة -7-

أولاً-

يستحق موظف الخدمة الجامعية المتفرغ وغير المتفرغ أجور المحاضرات لما زاد على نصابه التدريسي المقرر ويلتزم بالتعليمات المنظمة لهيكل عمله على أن تراعى في ذلك المراتب العلمية.

ثانياً-

يعد موظف الخدمة الجامعية متفرغاً بعد إكمال نصابه بحكم القانون عند مباشرته الوظيفة المعين فيها أو المعاد إليها ويتم تحديد النصاب بتعليمات تصدرها الوزارة على أن تراعى المراتب العلمية.

ثالثاً-

لايجوز لموظف الخدمة الجامعية المتفرغ بموجب أحكام هذا القانون، أن يمارس أي عمل من أعمال مهنته لحسابه الخاص خارج نطاق عمله الجامعي ما لم يوجد نص بخلاف ذلك.

رابعاً-

يمنح موظف الخدمة الجامعية المتفرغ والمتفرغ العلمي بموجب أحكام هذا القانون مخصصات خدمة جامعية شهرية بنسبة (100%) مئة من المائة من راتبه الشهري، ولا تحجب هذه المخصصات مكافآت الاستشارة الفنية للمؤسسات الحكومية والخاصة ضمن اختصاصه العلمي والتأليف والترجمة والإنتاج العلمي والفني.

خامساً-

للووزير بناء على توصية مجلس الجامعة أو الهيئة أو المركز استثناء موظف الخدمة الجامعية من التفرغ بناء على طلبه.

سادساً-

يستحق موظف الخدمة الجامعية المنسب من مؤسسة تعليمية إلى أخرى مخصصات والامتيازات ذاتها التي يتمتع بها أقرانه في المؤسسة المنسب إليها أو المنسب منها ، أيهما أكثر.

سابعاً-

لا يستحق موظف الخدمة الجامعية غير المتفرغ، وفق أحكام هذا القانون، ممن تتوفر فيه شروط عضو الهيئة التدريسية مخصصات الخدمة الجامعية المنصوص عليها في البند (رابعاً) من هذه المادة.

ثامنا -

يستمر صرف مخصصات الخدمة الجامعية خلال العطل والإجازات الاعتيادية والمرضية وإجازات الوضع والإيفادات الرسمية. ويمنح نصف الراتب مع نصف المخصصات لإجازات الأمومة وللمجازين للدراسة داخل وخارج العراق وللمتمتعين بالبعثات الدراسية والزمالات في الخارج.

تاسعا -

للتوزير أو من يخوله بناء على توصية مجلس الجامعة أو الهيئة أو المركز المستندة إلى الحاجة الحقيقية إصدار القرار بتفريغ الطبيب أو طبيب الأسنان أو الطبيب البيطري أو الصيدلي أو المهندس من غير أعضاء الهيئة التدريسية وفق أحكام هذا القانون ويمنح مخصصات بنسبة (100%) مئة من المائة من المخصصات التي يستحقها من هم في مهنته بموجب القوانين والأنظمة أيهما أكثر.

عاشرا -

على موظف الخدمة الجامعية الذي يعين لأول مرة أو المنقول من دوائر الدولة أو القطاع العام، إلى إحدى مؤسسات الوزارة التعليمية أن يقدم خلال العام الدراسي الأول من عمله ما يثبت أهليته للعمل العلمي (الأكاديمي) بما يظهر قابليته في البحث العلمي أو يساهم في عملية الترجمة أو يقوم بجهود تدريسية ناجحة يعتمد عليها مجلس القسم ومجلس الكلية أو المعهد، عندئذ يثبت في وظيفته، وبخلاف ذلك ينقل إلى خارج المؤسسة.

حادي عشر -

للتوزير تنسيب موظف الخدمة الجامعية المشمول بأحكام هذا القانون للعمل في ديوان وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مدة لاتزيد على (3) ثلاث سنوات ويحتفظ بحقوقه وامتيازاته.

ثاني عشر -

لموظف الخدمة الجامعية الحاصل على شهادة الماجستير إكمال دراسته للحصول
على شهادة الدكتوراه داخل العراق مع استمراره في مهامه الوظيفية ويعد متفرغاً جزئياً
لإكمال دراسته وتخفيض ساعات عمله بما يساعده على الاستمرار بالدراسة مع
احتفاظه بجميع حقوقه وامتيازاته خلال مدة الدراسة بما فيها مخصصات التفرغ
الجامعي.

المادة-8-

تتحمل الوزارة أو المؤسسة التعليمية تكاليف العلاج لموظف الخدمة الجامعية خارج
العراق إذا تعذرت المعالجة داخل العراق بناء على تقرير صادر من لجنة طبية رسمية
مختصة.

المادة-9-

أولاً-

يجوز تنسيب موظف الخدمة الجامعية إلى أي دائرة من دوائر الدولة وفق القانون
لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد لسنة أخرى وعلى الدائرة المنسب إليها صرف جميع
رواتبه ومخصصاته من موازنتها السنوية.

ثانياً-

للووزير ن يوافق على التفرغ العظمي لمن هو برتبة أستاذ أو أستاذ مساعد أو مدرس
داخل العراقي أو خارجه في الحالات التي يتعذر التفرغ فيها في الداخل بناء على
توصية مجلس الجامعة أو الهيئة أو المركز لمدة سنة دراسية واحدة أو فصل دراسي
واحد مرة كل خمس سنوات ويصرف له خلالها جميع رواتبه ومخصصات التفرغ
الجامعي.

ثالثاً-

للووزير أن يوافق على التفريغ العلمي لمدة سنة واحدة لمن هو برتبة أستاذ أو أستاذ مساعد خارج العراق إذا أمضى سنتين في خدمة فعنية بعد تفرغه داخل العراق مع مراعاة الحاجة الفعلية لخدماته داخل العراق.

رابعاً-

يصدر الوزير تعليمات تنظم الأمور المتعلقة بالتفريغ العلمي.

المادة-10-

أولاً-

يستحق موظف الخدمة الجامعية إجازة اعتيادية براتب تام لمدة (15) خمسة عشر يوم عن كل سنة دراسية ويجوز تراكم هذه الإجازات على أن لا يمنح الموظف خلال السنة الدراسية الواحدة أكثر من (30) ثلاثين يوماً.

ثانياً-

تدور لحساب موظف الخدمة الجامعية إجازاته الاعتيادية التي استحقها طبقاً لأحكام هذا القانون وقانون الخدمة المدنية رقم (24) لسنة 1960.

ثالثاً-

يستحق موظف الخدمة الجامعية إجازة العطلة السنوية لمدة (60) ستين يوماً، ولرئيس الجامعة أن يدعو موظف الخدمة الجامعية لأداء بعض الواجبات الرسمية خلال العطلة السنوية وتعويضه عنها بمدة مماثلة خلال السنة أو بما يعادل ذلك من راتب ومخصصات شهرية، ولا يعاد هذا التكليف سنتين متتاليتين، إلا بموافقة الموظف.

رابعاً-

- أ- يستحق موظف الخدمة الجامعية المحال إلى التقاعد رواتبه الاسمية عن مدة إجازة العطلة السنوية البالغة (60) ستين يوما مضافا إليها ما تراكم من إجازات اعتيادية على أن لا تتجاوز (180) مائة وثمانين يوما.
- ب- يجوز احتساب مدة الإجازات الاعتيادية المتراكمة خدمة تقاعدية بناء على طلب تحريري من موظف الخدمة الجامعية.

المادة-11-

أولاً-

- أ- يجوز تمديد خدمة الأستاذ والأستاذ المساعد بناء على موافقته التحريرية وتوصية من مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة.
- ب- إحالة من يتم تمديد خدمته إلى التقاعد وفق الفقرة (أ) من هذا البند عند إكماله (70) السبعين من العمر.

ثانياً-

يشمل هذا القانون موظفو الخدمة الجامعية الذين أحيلوا إلى التقاعد قبل صدوره.

المادة-12-

يستحق موظف الخدمة الجامعية أو عياله راتباً تقاعدياً مساوياً لما يتقاضاه أقرانه ممن هم في الخدمة من راتب ومخصصات الخدمة الجامعية في إحدى الحالات الآتية:

أولاً-

إذا أحيل إلى التقاعد بسبب إكماله السن القانونية وله خدمة جامعية لاتقل عن (25) خمس وعشرين سنة.

ثانياً-

إذا أحيل إلى التقاعد لأسباب صحية جراء عجزه عن أداء واجباته.

بقرار من لجنة طبية رسمية مختصة بصرف النظر عن مدة خدمته أو عمره.

ثالثا-

إذا أحيل إلى التقاعد وكانت له من الخدمة الجامعية (30) ثلاثين سنة ولم يكن قد أكمل السن القانونية للإحالة إلى التقاعد.

رابعا-

إذا توفي وهو في الخدمة مهما كانت مدة خدمته أو عمره.

المادة-13-

يلتزم موظف الخدمة الجامعية بالقوانين والأنظمة والتعليمات المقررة وبما تقتضيه الأعراف والتقاليد الجامعية ويتجنب كل ما من شأنه الإخلال بواجبات وظيفته العلمية والتربوية والإدارية المنصوص عليها في هذا القانون.

المادة-14-

أولا-

يمنح الموظفون الفنيون العاملون في الوزارة ومؤسساتها مخصصات بنسبة (100%) مائة من المائة من الراتب.

ثانيا-

يمنح الموظفون الإداريون الذين يتطلب وجودهم مع موظفي الخدمة الجامعية مخصصات الخدمة الجامعية بنسبة (75%) خمس وسبعين من المائة من الراتب.

المادة-15-

1- يمنح معاونو عمداء ورؤساء الأقسام العلمية في الكليات والمعاهد مخصصات منصب مقطوعة شهريا (250000) مائتين وخمسون ألف دينار.

2- يمنح مقررو الأقسام العلمية مخصصات منصب مقطوعة شهريا (150000

مائة وخمسون ألف دينار.

3- يمنح مسؤولو الأقسام الإدارية في مركز الوزارة والجامعات والكليات والمعاهد

مخصصات منصب مقطوعة شهريا (100000) مائة ألف دينار.

المادة-16-

التنسيق بين مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والوزارات والجهات الأخرى

غير المرتبطة بوزارة يتم من خلالها ما يأتي:

أولاً-

تكليف بعض التدريسيين او الباحثين في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث

العلمي بإجراء البحوث والتجارب والقيام بنشاطات ذات علاقة باختصاص الوزارات

والجهات الأخرى غير المرتبطة بوزارة بهدف تطوير الجوانب الإنتاجية والخدمية فيها

مقابل أجور متفق عليها بين الجانبين وتخصص نسبة لا تزيد عن (80%) ثمانين

من المائة من هذه الأجور للمشاركين فيها وتخصص النسبة المتبقية منها للجامعة

او الكلية او الهيئة او المعهد وفق تعليمات يصدرها الوزير.

ثانياً-

الاستعانة بالملاكات العلمية والفنية التي تعمل في الوزارات والجهات غير المرتبطة

بوزارة للقيام بالتدريسات النظرية والعلمية والتطبيقية والميدانية والتدريب والإشراف

على رسائل الدراسات العليا لقاء أجور او مكافآت تحدد بتعليمات يصدرها الوزير.

المادة-17-

تستثنى من المخصصات المنصوص عليها في هذا القانون من الحد الأعلى للراتب

والمخصصات المنصوص عليها في أي قانون آخر.

المادة-18-

أولاً-

تطبق أحكام قانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (40) لسنة 1988 وقانون الخدمة المدنية رقم (24) لسنة 1960 وقانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام رقم (14) لسنة 1991 وقانون التقاعد الموحد رقم (27) لسنة 2006 والأمر المرقم (6) لسنة 2005 تعديل قانون الخدمة الجامعية رقم (142) لسنة 1976 فيما لم يرد به نص خاص في هذا القانون.

ثانياً-

لايمنع سريان هذا القانون من استفادة المشمولين بأحكامه من أي قانون آخر.

المادة-19-

للووزير إصدار تعليمات لتسهيل تنفيذ أحكام هذا القانون.

المادة-20-

يلغى قانون الخدمة الجامعية رقم (142) لسنة 1976 وتعديلاته وتبقى الأنظمة والتعليمات الصادرة بموجبه نافذة لحين صدور ما يلغيها أو يحل محلها.

المادة-21-

ينشر هذا القانون في الجريدة الرسمية ويعمل بموجبه اعتباراً من تاريخ

2008/1/1.



NO:

العدد ١٤٤

Date:

التاريخ ٢٠٢٥ / ٦ / ٢

/ الى السيد عميد الكلية الزراعة المحترم

تحية طيبة

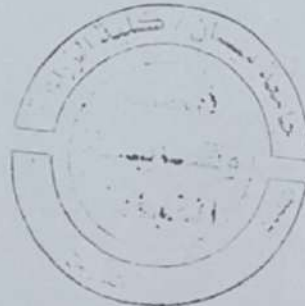
ندرج لكم ادناه شروط ومعايير اختيار عضو هيئة التدريس لتدريس المقررات الدراسية في قسم وقاية النبات

يجب أن يكون هناك توجه نحو تطوير التعليم الجامعي في ظل معايير الجودة، ولن يتم هذا التطوير الا إذا تم انتقاء عضو هيئة التدريس وفق معايير الجودة والكفاءة في التدريس ، ومن اهم تلك المعايير والشروط هي:

1. ان تتوفر فيه كفاءة التخصص الأكاديمي والتربوي والثقافي.
 2. ان يمتلك الخبرة في التدريس ما قبل الجامعي ما يمكنه من مواجهة تحديات تدريس طلبة الجامعة في عصر العولمة.
 3. يفضل ان يكون قد تدرج من معيد إلى مدرس إلى أستاذ داخل الكلية التي ينتسب إليها حتى يتمكن من امتلاك خبرة تراكمية في التدريس.
 4. لديه الكفاءة العلمية والشخصية القيادية والخبرة في التدريس الفعال.
 5. حاصل على دورات تنمية قدرات و مهارات أعضاء هيئة التدريس.
 6. لديه القدرة على التجدد و مواكبة المستجدات في مجال التدريس الجامعي.
 7. لديه استراتيجيات إبداعية في التدريس تقوم على قدرات الأستاذ و مهاراته و خبراته التدريسية في كيفية تفعيل دور الطلبة و توجيههم نحو استثمار قدراتهم في التنافس العلمي تحصيلًا و بحثًا و إبداعًا.
 8. ان يكون على درجة عالية من الالتزام و الانضباط و يشهد له الجميع بحسن السير و السلوك.
 9. ان يكون ملماً بشكل تام بمتطلبات معايير الفاعلية التعليمية.
 10. أن يمتلك أسلوباً واضحاً و منظماً و منطقياً و موضوعياً في عرض الأفكار و المعلومات.
- ولقياس مهارات أعضاء هيئة التدريس السابق ذكرها ينبغي إعداد اختبارات متنوعة أهمها " اختبار الصلاحية " لقياس الشخصية و الأداء التدريسي.

أ.م.د فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات

2025 / ٦ / ٢



أ.م.د ضرغام صبيح كريم
عميد كلية الزراعة

2025 / ٦ / ٢

نسخة منه الى:

- الحفظ

(2)

تغطية أعضاء هيئة التدريس لكافة المجالات المعرفية

التخصص



NO:

العدد ١٢٦

Date:

التاريخ 2025/6/3

م/ احصاءات عن اعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

النسبة المئوية	التخصص	العدد	الدرجة العلمية
%9.4	امراض نبات امراض نبات	2	استاذ
%31.3	امراض نبات امراض نبات محاصيل فطريات جلدية حشرات حشرات تربية رياضية مكننة	7	استاذ مساعد
%36.6	امراض نبات حشرات نبات عام تربية كيمياء حيوية اقتصاد زراعي حشرات بستنة	8	مدرس
% 22.7	امراض نبات حشرات محاصيل محاصيل امراض نبات	5	مدرس مساعد
%0		0	درجات اخرى (متمرس، متميز، شرف، يونسكو،...الخ)
%100		22	المجموع


ا.م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات
2025/ 613

نسخة منه الى:

- السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا للتفضل
- بالاطلاع مع التقدير
- الموما اليهم
- الحفظ





العدد ٢٤٤

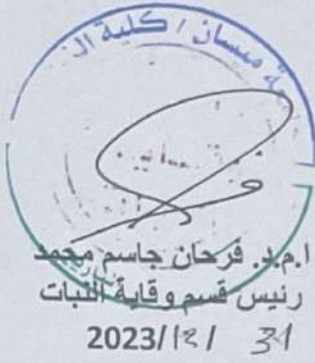
NO:

التاريخ 2023/12/31

Date:

م/ احصاءات عن اعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

الدرجة العلمية	العدد	التخصص	النسبة المئوية
استاذ	1	امراض نبات	%0.04
استاذ مساعد	6	امراض نبات امراض نبات فطريات جلدية حشرات محاصيل مكثنة	%0.30
مدرس	5	امراض نبات حشرات نبات عام تربة اقتصاد زراعي	%0.24
مدرس مساعد	9	امراض نبات امراض نبات امراض نبات حشرات حشرات حشرات محاصيل محاصيل بستنة	% 42
درجات اخرى (متمرس، متميز، شرف، يونسكو،...الخ)	0		%0
المجموع	21		%100



نسخة منه الى:

- السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا للتعاضل
- بالاطلاع مع التقدير
- المودع اليهم
- الحفظ



العدد ١٥٣

NO:

التاريخ ٢٠٢٢/٢/٢٧

Date:

م/ احصاءات عن اعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

النسبة المئوية	التخصص	العدد	الدرجة العلمية
%0.04	امراض نبات	1	استاذ
%0.21	امراض نبات فطريات جلدية حشرات محاصيل	4	استاذ مساعد
%0.41	امراض نبات حشرات نبات عام تربية اقتصاد زراعي بستنة لغة عربية علوم اغذية مكننة	9	مدرس
% 0.34	امراض نبات امراض نبات حشرات حشرات محاصيل محاصيل بستنة	7	مدرس مساعد
%0		0	درجات اخرى (متمرس، متميز، شرف، يونسكو،...الخ)
%100		21	المجموع



نسخة منه الى:

- السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا للتفضل
- بالاطلاع مع التقدير
- الموما اليهم
- الحفظ



NO:

العدد ١٧٣

Date:

التاريخ ٦ / ٨ / ٢٠٢٣

أمر داخلي

الى/ لجنة الضمان والجودة في قسم وقاية النبات
م/ الهيئة التدريسية لقسم وقاية النبات

تحية طيبة

لأغراض إدارية ولغرض استيفاء بعض متطلبات الضمان والجودة في قسم وقاية النبات نرافق
لكم طياً قائمة بتفاصيل الكادر التدريسي لقسم وقاية النبات للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣.

المرفقات //

• قائمة معلومات الكادر التدريسي (عدد ١).



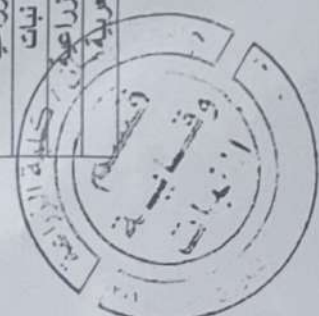
أ.م.د. علي حسن حرفش
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٣/٨/٦

نسخة منه الى:

– السيد معاون العميد للشؤون العلمية المحترم للتفضل
بالاطلاع مع التقدير.
– الحفظ

الكادر التدريسي لقسم وقاية النباتات للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٢

الاختصاص الدقيق	الاختصاص العام	الشهادة	اللقب العلمي	اسم التدريسي	ت
امراض نبات	وقاية نبات	دكتوراه	ا.د.	ششان مهدي داغر	١.
فطريات جلدية	فطريات	دكتوراه	ا.م.د.	طلال حسين صالح	٢.
فسيولوجيا وانتاج المحاصيل	محاصيل حقلية	دكتوراه	ا.م.د.	ضرغام صبيح كريم	٣.
امراض نبات	وقاية نبات	دكتوراه	ا.م.د.	عبد الكريم قاسم جبر	٤.
حشرات	وقاية نبات	دكتوراه	ا.م.د.	علي حسن حرقش	٥.
ساحبات وقوى	مكثنة	دكتوراه	د.م.	علي عباس هاشم	٦.
حشرات	وقاية نبات	دكتوراه	د.م.	فرحان جاسم محمد	٧.
اقتصاد زراعي	اقتصاد زراعي	دكتوراه	د.م.	علاء كاظم فرحان	٨.
تربة	علوم زراعية	دكتوراه	د.م.	حيدر خفاف محمد	٩.
بستنة	علوم زراعية	دكتوراه	د.م.	حيدر علي كريم	١٠.
امراض نبات	وقاية نبات	ماجستير	م.	احمد ملك جمعة	١١.
نبات	علوم حياة	ماجستير	م.	كرار اكرم كامل	١٢.
كيمياء النبات	صناعات غذائية	ماجستير	م.	اسعد شامل عطيه	١٣.
بستنة	علوم زراعية	ماجستير	م.م.	صلاح عبد الحسن نجلان	١٤.
حشرات	علوم حياة	ماجستير	م.م.	فاطمة قاسم حمدان	١٥.
امراض نبات	وقاية نبات	ماجستير	م.م.	محمد حمدان غضبان	١٦.
حشرات	وقاية نبات	ماجستير	م.م.	علي حسين علي نعمة	١٧.
محاصيل زراعية	محاصيل زراعية	ماجستير	م.م.	ورود جبار عيدان	١٨.
امراض نبات	وقاية نبات	ماجستير	م.م.	محمد عبد الحسن بريس	١٩.
محاصيل زراعية	محاصيل زراعية	ماجستير	م.م.	نجلان زكي منور	٢٠.
اللغة العربية	طرائق تدريس	دكتوراه	د.م.ا.	اسماء خليل سلام	٢١.





NO:

العدد - ٧

Date:

التاريخ ٢٠٢٤ / ٣ / ١٤

أمر داخلي

الى/ لجنة الضمان والجودة في قسم وقاية النبات
م/ الكادر التدريسي لقسم وقاية النبات

تحية طيبة

لأغراض إدارية ولغرض استيفاء بعض متطلبات الضمان والجودة والاعتماد الأكاديمي في قسم
وقاية النبات نرافق لكم طياً قائمة بتفاصيل الكادر التدريسي لقسم وقاية النبات للعام الدراسي
٢٠٢٣/٢٠٢٤.

المرفقات //

• قائمة معلومات الكادر التدريسي (عدد ١).



م. د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٤ / ٣ / ١٤

نسخة منه الى:

- السيد معاون العميد للشؤون العلمية المحترم للفضل
بالاطلاع مع التقدير.
- الحفظ

الكادر التدريسي لقسم وقاية النباتات للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

الاختصاص الدقيق	الاختصاص العام	الشهادة	اللقب العلمي	اسم التدريسي	ت
امراض نبات	وقاية نبات	دكتوراه	أ.د	شمان مهدي داغر	١
امراض نبات	وقاية نبات	دكتوراه	أ.د	علي عذله طهعه	٢
فطريات جلدية	فطريات	دكتوراه	أ.م.د	فلاح حسين صلاح	٣
فسولوجيا وانتاج المحاصيل	محاصيل حقلية	دكتوراه	أ.م.د	شرف عامر صبيح كريم	٤
امراض نبات	وقاية نبات	دكتوراه	أ.م.د	عبد الكريم قاسم جبر	٥
حشرات	وقاية نبات	دكتوراه	أ.م.د	علي حسن هراش	٦
ساحيات وقوى	مكثنة	دكتوراه	أ.م.د	علي عباس هاشم	٧
امراض نبات	وقاية نبات	دكتوراه	أ.م.د	احمد ملك جمعة	٨
حشرات	وقاية نبات	دكتوراه	م.د	فرحان جاسم محمد	٩
اقتصاد زراعي	اقتصاد زراعي	دكتوراه	م.د	علاء كاظم فرحان	١٠
تربة	علوم زراعية	دكتوراه	م.د	جابر خلف محمد	١١
بستنة	علوم زراعية	دكتوراه	م.د	جابر علي كريم	١٢
نبات	علوم حياة	ماجستير	م	كرار القوم كامل	١٣
امراض نبات	وقاية نبات	ماجستير	م.م	محمد حمدان طهباي	١٤
بستنة	علوم زراعية	ماجستير	م.م	صلاح عبد الحمن هلال	١٥
حشرات	علوم حياة	ماجستير	م.م	فاطمة قاسم حمدان	١٦
حشرات	وقاية نبات	ماجستير	م.م	علي حسين علي نعمة	١٧
محاصيل زراعية	محاصيل زراعية	ماجستير	م.م	درويد جابر عودان	١٨
امراض نبات	وقاية نبات	ماجستير	م.م	محمد عبد الحمن براهيم	١٩
محاصيل زراعية	محاصيل زراعية	ماجستير	م.م	نبلاء زكي منور	٢٠
امراض نبات	وقاية نبات	ماجستير	م.م	نورين عبد الزهرة حسن	٢١
حشرات	وقاية نبات	ماجستير	م.م	وداد ملود حسود	٢٢



Ministry Of Higher Education

And Scientific Research

Misan University

College Of Agriculture

Department of Plant Protection



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ميسان

كلية الزراعة

قسم وقاية النبات

NO:

العدد ١٥٠

Date:

التاريخ ٢٠٢٥/٦/١٢

أمر داخلي

الى/ لجنة الضمان والجودة في قسم وقاية النبات
م/ الكادر التدريسي لقسم وقاية النبات

تحية طيبة

لأغراض إدارية ولغرض استيفاء بعض متطلبات الضمان والجودة والاعتماد الأكاديمي في قسم
وقاية النبات نرافق لكم طياً قائمة بتفاصيل الكادر التدريسي لقسم وقاية النبات للعام الدراسي
٢٠٢٤/٢٠٢٥.

المرفقات //

• قائمة معلومات الكادر التدريسي (عدد ١).



أ.م.د. فرج بن جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٥/٦/١٢

نسخة منه الى:

– السيد معاون العميد للشؤون العلمية المحترم للتفضل
بالاطلاع مع التقدير.
= الحفظ

الكادر التدريسي لقسم وقاية النبات للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

الاختصاص الدقيق	الاختصاص العام	الشهادة	اللقب العلمي	اسم التدريسي	ت
أمراض نبات	وقاية نبات	دكتوراه	أ.د.	نحسان مهدي داغر	١.
أمراض نبات	وقاية نبات	دكتوراه	أ.د.	علي عذالة طهعه	٢.
فطريات جلدية	فطريات	دكتوراه	أ.م.د.	طلال حسين صالح	٣.
فسيولوجيا وإنتاج المحاصيل	محاصيل حقلية	دكتوراه	أ.م.د.	شرف عام صبيح كريم	٤.
أمراض نبات	وقاية نبات	دكتوراه	أ.م.د.	عبد الكريم قاسم جبر	٥.
حشرات	وقاية نبات	دكتوراه	أ.م.د.	علي حسن حرقش	٦.
ساحبات وقوى	مكثنة	دكتوراه	أ.م.د.	علي عباس هاشم	٧.
أمراض نبات	وقاية نبات	دكتوراه	أ.م.د.	أحمد مالك جمعة	٨.
حشرات	وقاية نبات	دكتوراه	أ.م.د.	فرحان جاسم محمد	٩.
علم اجتماع التربية الرياضية	تربية رياضية	دكتوراه	أ.م.د.	علي عزيز داود	١٠.
اقتصاد زراعي	اقتصاد زراعي	دكتوراه	أ.م.د.	علاء كاظم فرحان	١١.
تربة	علوم زراعية	دكتوراه	أ.م.د.	حيدر خلف محمد	١٢.
أمراض نبات	وقاية نبات	دكتوراه	أ.م.د.	محمد حمدان فضيلان	١٣.
بستنة	علوم زراعية	دكتوراه	أ.م.د.	صلاح عبد الحسن غيلان	١٤.
حشرات	علوم حياة	دكتوراه	أ.م.د.	فاطمة قاسم حمدان	١٥.
نبات	علوم حياة	ماجستير	أ.م.	كرار الكرم كامل	١٦.
كيمياء حيوية	علوم حياة	ماجستير	أ.م.	صبا محمد جعفر	١٧.
حشرات	وقاية نبات	ماجستير	أ.م.	علي حسين علي نعمة	١٨.
محاصيل زراعية	محاصيل زراعية	ماجستير	أ.م.م.	ورود جبار عيدان	١٩.
أمراض نبات	وقاية نبات	ماجستير	أ.م.م.	محمد عبد الحسن بريس	٢٠.
محاصيل زراعية	محاصيل زراعية	ماجستير	أ.م.م.	نجلاء زكي منور	٢١.
أمراض نبات	وقاية نبات	ماجستير	أ.م.م.	نورين عبد الزهرة حسن	٢٢.
حشرات	وقاية نبات	ماجستير	أ.م.م.	وداد ملود حمود	٢٣.



(3)

التأهيل التربوي والمهني والأكاديمي لأعضاء هيئة
التدريس الجديد.

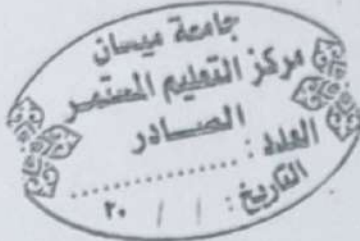


No :

Date :

العدد : ت. م / ١٤٥

التاريخ : ١٩ / ٦ / ٢٠٢٣



(أمر جامعي)

م/مخرج دورة

استناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي (م/ر/١٩٨٦) في ٢٦/٥/٢٠١٩ وبالنظر لاشتراك
الذوات المرافقة أسمائهم طياً دورة (طرائق التدريس والتأهيل التربوي - الحادية والثلاثين) التي أقامها مركز
التعليم المستمر - جامعنا للفترة من ٢١/٥/٢٠٢٣ ولمدة اسبوعين نقرر:
اجتيازهم الدورة بنجاح ومنحهم شهادة مشاركة.

المرافقات :

- قائمة بالأسماء تبدأ بالتسلسل (١) (علي عذافه محمد كعيد) وتنتهي بالتسلسل (١١٠) (محمد صادق جعفر هاشم).

أ.د. عبد الباسط محسن عيال
رئيس الجامعة / وكالة
٢٠٢٣/٦/١٩

نسخة منه إلى:

- مكتب السيد رئيس الجامعة / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون القانونية والإدارية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- قسم الإدارة والمالية / شعبة التدريبيين ... مع التقدير .
- الموما إليهم ... مع التقدير .
- شعبة التدريب .
- الصادرة .

جامعة ميسان
مركز التعليم المستمر
اسماء المتدربين ودرجاتهم في دورة (طرائق التدريس والتأهيل التربوي - المرحلة والثلاثين)
بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢١

الدرجة	الاسم الثلاثي	ت
78	مهند علي حميدي مهوز	56
78	ياسر علي خالد عارف	57
77	جهاد عبد المهدي حسين حمود	58
77	رغد جبار عبد الصالح نعمه	59
77	علي عبد الرضا رشيد محب	60
77	علي موفق عود وافي	61
77	محمد خالد يعقوب فحاز	62
76	رغد جبار ارزوقي عزيز	63
76	زهراء كاظم شيعل شخص	64
76	سورة فارس اجليب جبر	65
76	محمد عبد الحسين محمد حميدي	66
76	منتظر جابر عيسى عاك	67
75	احمد حسين عبد علي غضين	68
75	حيدر محمد يونس عطيه	69
75	رونق محمد حسن ثلوية	70
75	ليث سالم محمد شلاكة	71
75	مصطفى سعنون يمين جري	72
75	مصطفى عبد علي جبر	73
75	منتظر محمود رزوقي معيني	74
74	سرى تحسين علي حسين	75
74	عباس صالح شيوعه منتظر	76
74	مصطفى حريجة كاظم فليح	77
74	يوسف شميل خلف نزال	78
74	يونس محمد هاشم النقي	79
73	انور حميد عليوي حسوني	80
73	حسين خالد عبد عواد	81
73	رسول رحيم مجيد محمد	82
73	صلاح كاظم عبد الحسن صالح	83
73	علي محمد حسن محمد	84
73	ميثاق محمد حسن مهلوي	85
72	شيماء صالح ابراهيم نيون	86
72	علاء جعفر شيوعه مصن	87
72	علاء يسر عصمت شنتون	88
72	هذي هاشم فليح	89
71	نعيم محمد حسين نوسي	90
70	احمد نوشي عليوي ناصر	91
70	ازهار محمد عليوي محمد	92

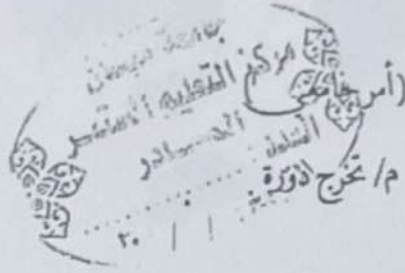
الدرجة	الاسم الثلاثي	ت
90	علي عذافه محمد كعيد	1
89	حيدر محمد كاظم جبر	2
89	زينه عبد الكاظم حسن علي	3
88	شهد خلف قاسم علوان	4
86	محمد احمد كرم محمد	5
85	احمد عبدالامير حسين جبارة	6
85	مروة خلف راضي مريسل	7
85	وميض عيسى بريدي مذكور	8
84	اثير شنتون ساهي حمود	9
84	احمد قاسم جبر مشري	10
84	احمد كاظم جبار محيبي	11
84	حسين عبد طارش عبيد	12
84	زياد حسن كريم ناصر	13
84	علي صالح حسين مهدي	14
84	كوثر امين محمد سعد	15
84	نجم عبد فندي محمد	16
84	نجم عبود شعيعن كعيد	17
84	هذي عبد الحليم ابراهيم عبدالله	18
83	رافع عبد الجبار نوشي حسين	19
83	ساره قحطان حسين علي	20
83	محمد ثاني عباس عامر	21
82	حسين كاظم حميد مجدي	22
82	عبدالحسين جلوب خميط علي	23
82	علي حاتم الوالي حمود	24
82	محمد عبدالرضا مجيد احمد	25
81	احمد جبار عبيره مطيلب	26
81	حيدر جعفر عبدالحسن درويش	27
81	حيدر محمد كريم فرج	28
81	زهراء صباح زغير العبدال	29
81	زينه نزار عبد الرزاق عبد الوهاب	30
81	ضرغام محمد رضا علي كاظم	31
80	اثمار عبد الكريم رحيم خليل	32
80	احمد محمد علوان سلمان	33
80	اسماء كاظم عبيد جبر	34
80	ثريا محبس ديوان صكر	35
80	حسين محمد صبار عران	36
80	عبدالله نجم كزير وادي	37

No :

Date :

العدد : ت. م. / م. / م.

التاريخ : ٢٠٢٣ / ٨ / ٢١



استناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي (م/١٩٨٦) في ٢٦/٥/٢٠١٩ وبالنظر لاشتراك
الذوات المرافقة أسمائهم طياً دورة (برنامج تطوير وتأهيل قدرات القيادات الجامعية والموارد البشرية) التي أقامها مركز
التعليم المستمر - جامعتنا للفترة من ١٧/٥/٢٠٢٣ ولغاية ٢٠/٨/٢٠٢٣ تقرر :
اجتيازهم الدورة بنجاح .

المرافقات :

- قائمة بالأسماء تبدأ بالتسلسل (١) وتنتهي بالتسلسل (١٠١) .

أ.د عبد الباسط محسن عيال
رئيس الجامعة / وكالة
٢٠٢٣/٨/٢١

نسخة منه إلى/

- مكتب السيد رئيس الجامعة / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون القانونية والإدارية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- الكليات كافة / ... مع التقدير .
- شعبة التدريب .
- الصادرة .

اسماء المتدربين في دورة (برنامج تطوير وتأهيل قدرات القيادات الجامعية والموارد البشرية)
للفترة من ٢٠٢٣/٥/١٧ ولغاية ٢٠٢٣/٨/٢٠

ت	الاسم الثلاثي	الشهادة	جهة الانتساب	المنصب	ت	الاسم الثلاثي	الشهادة	جهة الانتساب	المنصب
١	احمد ريمان حسين منخلان	دكتوراه	كلية الهندسة	رئيس قسم	٥٢	مسلم عيدان هامل جاسم	ماجستير	كلية العلوم	مسؤول شعبة
٢	رنا صبيح عود حسن	دكتوراه	كلية التربية الاساسية	رئيس قسم	٥٣	مصطفى حسين معاذ عوده	الماجستير	كلية العلوم	مسؤول شعبة
٣	زين العابدين عبد علي طاهر مريميل	دكتوراه	كلية التربية الاساسية	رئيس قسم	٥٤	وداد شاكر محمود احمد	بكالوريوس	قسم الاعمار والمشاريع	مسؤول شعبة
٤	علي حسن حرفش حسن	دكتوراه	كلية الزراعة	رئيس قسم	٥٥	ابرار جبار عمار اسحق	ماجستير	كلية التربية البدنية وعلم الرياضة	مسؤول وحدة
٥	قيصر عبد الكريم جاسم حمود	دكتوراه	كلية العلوم السياسية	رئيس قسم	٥٦	احمد جلوب علوان عبد	دبلوم	قسم الاعمار والمشاريع	مسؤول وحدة
٦	محمد مهدي حسين سلمان	الدكتوراه	كلية التربية	رئيس قسم	٥٧	احمد رمضان لعبي	دبلوم	مكتب المساعد الإداري	مسؤول وحدة
٧	محمد مهدي صخي وشيخ	الدكتوراه	كلية التربية	رئيس قسم	٥٨	احمد سامي صادق علي	بكالوريوس	مكتب المساعد الإداري	مسؤول وحدة
٨	ناطق عبدالرحمن وريثة شاطي	دكتوراه	كلية التربية البدنية وعلم الرياضة	رئيس قسم	٥٩	احمد صبيح عبد الرحمن	بكالوريوس	كلية التربية	مسؤول وحدة
٩	حيدر عبد الزهرة علوان	ماجستير	مكتب المساعد العلمي	مدير قسم	٦٠	احمد عباس حسين عمران	ماجستير	كلية الادارة والاقتصاد	مسؤول وحدة
١٠	رافد دقار عرير هديد	ماجستير	رئاسة الجامعة	مدير قسم	٦١	اسراء صبيح بداي جبر	دكتوراه	كلية الصيدلة	مسؤول وحدة
١١	محمد ماجد محمد صالح	دكتوراه	مكتب المساعد العلمي	مدير قسم	٦٢	الهام ماجد عبد الواحد غبيان	بكالوريوس	مركز الحاسبة الإلكترونية	مسؤول وحدة
١٢	مصطفى ناصر مناتي فعل	دكتوراه	مكتب المساعد العلمي	مدير قسم	٦٣	انتظار كاظم طاهر زغير	بكالوريوس	مكتب رئيس الجامعة	مسؤول وحدة
١٣	نعمة سامي حسن جبر	دكتوراه	مدير المكتبة المركزية	مدير قسم	٦٤	جعفر محمد فنجان زغير	المقومة	قسم الإعلام والاتصال الحكومي	مسؤول وحدة
١٤	همام حسين معاذ عوده	بكالوريوس	مكتب المساعد الإداري	مدير قسم	٦٥	حسن جبار كاظم حسين	دبلوم ميكانيك	مكتب المساعد الإداري	مسؤول وحدة
١٥	احمد فيصل ياسين جابر	دبلوم	مكتب المساعد الإداري	مسؤول شعبة	٦٦	حسن ماجد صديب علي الحيدري	بكالوريوس	قسم شؤون الأقسام الداخلية	مسؤول وحدة

ت	الاسم الثلاثي	الشهادة	جهة الانتساب	المنصب	ت	الاسم الثلاثي	الشهادة	جهة الانتساب	المنصب
١٦	ارشد عبود خليفة عامر	ماجستير	مكتب المساعد العلمي	مسؤول شعبة	٦٧	حسين عبد الكريم وهيب حسن	دبلوم	قسم شؤون الأقسام الداخلية	مسؤول وحدة
١٧	اسعد صبيح جبر حسن	بكالوريوس	مسؤول شعبة الآليات	مسؤول شعبة	٦٨	حكيم سلمان علي	بكالوريوس قانون	كلية التربية	مسؤول وحدة
١٨	اسماء سلام خليل عبد الهادي	دكتوراه	كلية الزراعة	مسؤول شعبة	٦٩	حيدر مسلم داود عداي	ماجستير	مكتب المساعد الإداري	مسؤول وحدة
١٩	اسيل احمد شهاب احمد	بكالوريوس	مكتب المساعد الإداري	مسؤول شعبة	٧٠	خالد اسمر رسن فرج	اعدادية	مكتب رئيس الجامعة	مسؤول وحدة
٢٠	الوليد خالد صالح	بكالوريوس	مكتب المساعد الإداري	مسؤول شعبة	٧١	ختام رحيم هاشم كاطع	دبلوم محاسبة	مديرية الأقسام الداخلية	مسؤول وحدة
٢١	اتمار علي كاظم درجال	بكالوريوس	كلية التربية	مسؤول شعبة	٧٢	رسل رعد قاسم راضي	ماجستير	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة المواطنين	مسؤول وحدة
٢٢	ياسم عبد الحسين حسوني وادي	دبلوم فني	كلية العلوم السياسية	مسؤول شعبة	٧٣	ريم صباح محمد محسن	ماجستير	كلية الإدارة والاقتصاد	مسؤول وحدة
٢٣	بتول مالك لفته عباس	بكالوريوس	كلية طب الاسنان	مسؤول شعبة	٧٤	مري ستار جبار فهد	ماجستير	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة	مسؤول وحدة
٢٤	جاسم محمد عطية عبد الكاظم	بكالوريوس	مكتب رئيس الجامعة	مسؤول شعبة	٧٥	سعدون عتيق سعدون مونس	بكالوريوس	قسم شؤون الأقسام الداخلية	مسؤول وحدة
٢٥	حازم محمد عبدالله سلمان	بكالوريوس	الأقسام الداخلية جامعة ميسان	مسؤول شعبة	٧٦	سميره لفته نادر فتاح	دبلوم محاسبة	قسم شؤون الأقسام الداخلية	مسؤول وحدة
٢٦	حسن جاسم محمد عبد علي	اعدادية	كلية الهندسة	مسؤول شعبة	٧٧	مولاف عبدالقادر حميد علي	ماجستير	كلية التمريض	مسؤول وحدة
٢٧	حسني سعد ارحيم بنيه	دبلوم	مكتب رئيس الجامعة	مسؤول شعبة	٧٨	صدام ساهي جبر شميل	بكالوريوس	مكتب المساعد الإداري	مسؤول وحدة
٢٨	حسين ابراهيم جهيد سلطان	بكالوريوس	مكتب المساعد العلمي	مسؤول شعبة	٧٩	علي حسين علي نعمة	ماجستير	كلية الزراعة	مسؤول وحدة
٢٩	حيدر حسن باقر فاخر الجزائري	بكالوريوس	مركز الحاسبة الالكترونية	مسؤول شعبة	٨٠	علي فاضل ياسين	بكالوريوس	مكتب المساعد الإداري	مسؤول وحدة
٣٠	ذكاء علي كاظم خفيش	بكالوريوس علوم حاسبات	مركز الحاسبة الالكترونية	مسؤول شعبة	٨١	عماد عوده محييين مطشر	الإعدادية	مديرية الأقسام الداخلية	مسؤول وحدة

ت	الاسم الثلاثي	الشهادة	جهة الانتساب	المنصب	ت	الاسم الثلاثي	الشهادة	جهة الانتساب	المنصب
٣١	زمن عباس فاضل قاسم	بكالوريوس	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة	مسؤول شعبة	٨٢	عواطف جبار حنون خلف	دبلوم مخازن	قسم شؤون الاقسام الداخلية	مسؤول وحدة
٣٢	زينب كريم صفر جمعة	بكالوريوس إدارة الأعمال	كلية العلوم السياسية	مسؤول شعبة	٨٣	فردوس زغير قاسم	دبلوم فني اداري	مكتب المساعد العلمي	مسؤول وحدة
٣٣	سلام يوسف طارش جواد	دبلوم فني	مكتب المساعد العلمي	مسؤول شعبة	٨٤	فلاح صبيح خزعل شبي	بكالوريوس	كلية التربية	مسؤول وحدة
٣٤	شهاب أحمد صبري	بكالوريوس محاسبية	قسم الرقابة والتدقيق الداخلي	مسؤول شعبة	٨٥	كرار مزهر جاسم شلاكة	ابتدائية	قسم شؤون الاقسام الداخلية	مسؤول وحدة
٣٥	عادل غالي جابر صحين	بكالوريوس	كلية الصيدلة	مسؤول شعبة	٨٦	كريمة هاني عبود مخيلي	بكالوريوس مالية مصرفية	كلية التربية الاساسية	مسؤول وحدة
٣٦	عادل قاسم جارالله حمزة	دبلوم	كلية الادارة والاقتصاد	مسؤول شعبة	٨٧	كواكب احمد حسين جبر	دبلوم	كلية التربية الاساسية	مسؤول وحدة
٣٧	عباس علي حميدي مهودر	بكالوريوس	قسم شؤون الاقسام الداخلية	مسؤول شعبة	٨٨	مالك عيدان سلمان حامي	اعدادية	مكتب رئيس الجامعة	مسؤول وحدة
٣٨	عباس مناتي صويح	بكالوريوس	كلية الادارة والاقتصاد	مسؤول شعبة	٨٩	محمد جاسم محمد راضي	بكالوريوس	مكتب المساعد الاداري	مسؤول وحدة
٣٩	عزراء عبد العباس علي جمال	بكالوريوس	كلية التربية الاساسية	مسؤول شعبة	٩٠	محمد سامي صادق علي	بكالوريوس	مكتب المساعد الاداري	مسؤول وحدة
٤٠	عقيل فيصل اهورير مفيح	ماجستير	مكتب المساعد العلمي	مسؤول شعبة	٩١	محمد فاخر تاموس سالم	السادس الابتدائي	كلية طب الاسنان	مسؤول وحدة
٤١	علاء عبد الشهيد موسى ملك	ماجستير	كلية طب الاسنان	مسؤول شعبة	٩٢	منتهى كرم چلوب هليجي	اعداديه	مكتب المساعد الاداري	مسؤول وحدة
٤٢	عشي جبار حميد مهبش	بكالوريوس	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة	مسؤول شعبة	٩٣	ميثم سلمان هادي جعفر الديبسي	الابتدائية	مكتب رئيس الجامعة	مسؤول وحدة
٤٣	علي ليلو صدام محمد	بكالوريوس	كلية الهندسة	مسؤول شعبة	٩٤	نبا عبد الحكيم فاخر فرج	دبلوم	كلية الصيدلة	مسؤول وحدة
٤٤	علي مطر سادة خواف	بكالوريوس	كلية التربية	مسؤول شعبة	٩٥	نور عباس حمود حسن	ماجستير كيمياء	كلية طب الاسنان	مسؤول وحدة
٤٥	قاسم حاتم غالي صحن	بكالوريوس	كلية الصيدلة	مسؤول شعبة	٩٦	نورا علي عبد الحسين	بكالوريوس	مكتب رئيس الجامعة	مسؤول وحدة
٤٦	كاظم محمد ضبيح ثاجب	بكالوريوس	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة	مسؤول شعبة	٩٧	همسة غازي بدر طريف	بكالوريوس تاريخ	كلية الصيدلة	مسؤول وحدة

ت	الاسم الثلاثي	الشهادة	جهة الانتساب	المنصب	ت	الاسم الثلاثي	الشهادة	جهة الانتساب	المنصب
٤٧	كرار صباح صالح	بكالوريوس	قسم الاعلام والاتصال الحكومي	مسؤول شعبة	٩٨	هند نعيم حوشي زاير	ماجستير في ادارة الاعمال	كلية الادارة والاقتصاد	مسؤول وحدة
٤٨	لمى صباح منشد كبير	بكالوريوس	قسم الاعمار والمشاريع	مسؤول شعبة	٩٩	وائل عبد الزهرة رشك	الاعدادية	كلية الصيدلة	مسؤول وحدة
٤٩	محمد عبد الحسين محمد حميدي	بكالوريوس	مكتب المساعد العلمي	مسؤول شعبة	١٠٠	وسام كاظم بادع شاطي	بكالوريوس	مكتب مساعد الاداري	مسؤول وحدة
٥٠	محمد فاضل محمد حاتم	ماجستير قاتون	كلية التربية	مسؤول شعبة	١٠١	وليد سعد ارخيص مريهج	بكالوريوس	كلية التمريض	مسؤول وحدة
٥١	مرتضى خاجي حياوي محمد	ماجستير	مكتب المساعد العلمي	مسؤول شعبة					

التاريخ: ٨ / ١٠ / ٢٠٢٣

Scanned with
 CamScanner

الترجيح	الاسم	ت
82	يوسف شاكر نعمة	٥١
81	اسماء ضاحي جولانة	٥٢
81	ايات علاء رحيم	٥٣
81	بلال علي عبد الستار	٥٤
81	جيهان محمد راضي	٥٥
81	خديجة خشن حنون	٥٦
81	ريهام رفعت كاظم	٥٧
81	صفاء سليم خلف	٥٨
81	محمد ريسان داخل	٥٩
81	نور الهدى علي محسن	٦٠
81	نور مؤيد كامل	٦١
81	وسام عبد الله عصملي	٦٢
80	احمد راضي نجاسب	٦٣
80	ايهاب عبد الوهاب عبد الرزاق	٦٤
80	كاظم ناعم محمد	٦٥
79	احمد جاسم عودة	٦٦
79	اغصان مهدي حسن	٦٧
79	ايوب حميد جاسم	٦٨
79	احمد خالد حيدر	٦٩
78	حسن فاضل قاسم	٧٠
78	علا لوي جابر	٧١
78	نسبية خالد صدام	٧٢
77	انصاف محمد جخم	٧٣
77	زهراء علاء جعفر	٧٤
77	علاء حسين جعفر	٧٥
77	همام حسين مغتاز	٧٦
76	احمد راضي جعفر	٧٧
76	اسراء كاظم لفته	٧٨
76	رضوان فالح محمد	٧٩
76	سعد محمد علوان	٨٠
76	مرتضى سعيد محمد	٨١
75	رسل باسم قاسم	٨٢
75	علي عدنان عوجان	٨٣
75	محمد غاسم حاوي	٨٤
75	مصطفى عبد علي حسين	٨٥
75	هدى خليل ابراهيم	٨٦
75	وداد مارود حمود	٨٧

الترجيح	الاسم	ت
93	حسن علي محمد	٩٣
90	علاء صالح حسن	٩٤
90	علي نجم حسين	٩٥
90	كاظم سعيد عداي	٩٦
90	كرار ستار جبار	٩٧
90	لمياء صبيح عاشور	٩٨
90	ماجد جاسم موسى	٩٩
90	محمد حمدان يوسف	١٠٠
90	مصطفى عبد الزهرة غازي	١٠١
89	ابراهيم بركة حمادي	١٠٢
89	حيدر برغش سالم	١٠٣
88	امنة راضي حمد	١٠٤
88	قاسم فهد خنياب	١٠٥
88	مصطفى قاسم حميد	١٠٦
87	احمد عزيز علاوي	١٠٧
87	حوراء سعد امين	١٠٨
87	زيد كاظم محمود	١٠٩
87	صفاء سلمان داود	١١٠
87	منار كريم كاظم	١١١
87	هدى جعفر ناصر	١١٢
86	ابراهيم قاسم داخل	١١٣
86	احمد حميد نعمة	١١٤
86	عبد الامام عباس بدن	١١٥
86	فاضل مسلم مشلوش	١١٦
86	مي ابراهيم منصور	١١٧
86	ميسون حاتم حسن	١١٨
86	نغم فيصل حميد	١١٩
86	نور هاشم زوير	١٢٠
85	دعاء غنام جبار	١٢١
85	رحمة نعيمة ساجت	١٢٢
85	زهراء كريم حسين	١٢٣
85	غفران جبر مزبان	١٢٤
85	نرجس عودة رشك	١٢٥
84	سجي علاوي خلف	١٢٦
84	مالك جعفر ربيع	١٢٧
84	محمد اسماعيل كريم	١٢٨
84	محمد محسن عزيز	١٢٩

٢٢	مرتضى علي شبيب	للترقية
٢٣	علي جاسب بدر	للتعيين
٢٤	احمد مالك جمعة	للتعيين
٢٥	حسن علوان لفته	للترقية
٢٦	ميثم عبد الحسين بندر	للتعيين
٢٧	محمد احمد وهم	للترقية
٢٨	بدر حسين علي	للتعيين
٢٩	زينة عبد الجبار جاسم	للترقية
٣٠	شيماء كريم حسون	للترقية
٣١	وسن قاسم علوان	للترقية
٣٢	ديانا باسم عبد الحميد	للترقية
٣٣	حلا عبد الكريم احمد	للترقية
٣٤	رعد هليل عبد الحسن	للتعيين
٣٥	احمد عبد الزهرة حبيب	للترقية
٣٦	محمد جبار اتويه	للترقية
٣٧	عبد الحميد عبد اليمه جعفر	للترقية
٣٨	نوال كاظم محمد	للترقية
٣٩	احمد جعفر زيارة	للتعيين
٤٠	خالد وهاب جبر	للترقية
٤١	علي عبد الكاظم شيال	للترقية
٤٢	علي عدنان زغير	للتعيين
٤٣	امل حسين محميد	للتعيين

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
مركز تطوير طرائق التدريس والتدريب الجامعي



شهادة مشاركة

نؤيد بأن السيد أحمد هالك جمعة قد انتظم في الحضور
والمشاركة في دورة طرائق التدريس والتأهيل التربوي (111) التي
نظمها مركز تطوير طرائق التدريس والتدريب الجامعي في جامعة
البصرة بالتعاون مع قسم التعليم المستمر في جامعة ميسان للفترة من
٢٠١٤/١/١٩ ولغاية ٢٠١٤/١/٢٣ .

أ.د. ثامر أحمد حمدان
رئيس الجامعة

أ.م.د. حسين عودة هاشم
رئيس مجلس الإدارة

أ.م.د. صفاء عبدالزهرة الجمعان
مديرة المركز

(4)

التطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس

لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص.



التاريخ ٢٠٢٤ / ٨ / ٢٨

العدد: ت. م. ٨١ / ٥

إلى / جامعة ميسان / مركز التعليم المستمر

م / خطة التعليم المستمر ٢٠٢٤-٢٠٢٥

٥٤٧
٢٠٢٤ / ٨ / ٢٨

تحية طيبة..

أشارة الى كتابكم ذي العدد: ت. م. ٢٤٠ / ٨ / ٢٤ في ٢٤ / ٨ / ٢٤ والمتضمن من تأكيد كتابكم ذي العدد (ت. م. ١٧٨ / ٦ / ٢٤) الخاص بدليل التعليم المستمر للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥، نرفق لكم ربطا الدليل الخاص بكليتنا للعام الدراسي المطلوب في كتابكم اعلاه .
للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .

المرفقات:

- نسخة ورقية.
- قرص CD

2012

أ. م. د. احمد مالك جمعة

معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا

٢٠٢٤ / ٨ / ٢٨

المعتمد
د. محمد صالح
٢٠٢٤ / ٨ / ٢٨

نسخة منه إلى /

- ❖ مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للعلم مع التقدير .
- ❖ الاقسام العلمية للعلم مع التقدير .
- ❖ الصادرة مع الأوليات ، الأرشفة الالكترونية.

الوقايح



YouTube



Web Site

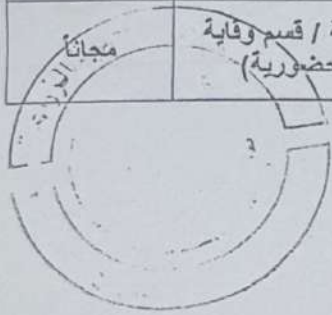
Email



دليل التعليم المستمر ٢٠٢٤-٢٠٢٥ لـ قسم وقاية النبات

ت	عنوان الدورة / ورشة العمل	لغة المستهدفة	تاريخ انعقادها	مدتها	أسماء المحاضرين	المكان	كلفة المشاركة
١	ورشة عمل: الامن البيولوجي والكيميائي في المختبرات العلمية.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٤/٩/٢٣	يوم واحد	م.د. فراحان جاسم محمد	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
٢	ورشة عمل: تقييم المياه الجوفية لبعض آبار محافظة ميسان.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٤/٩/٣٠	يوم واحد	م.د. حيدر خلف محمد	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
٣	ورشة عمل: أثر ممارسة التمرينات والنشاط البدني على الصحة العامة.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٤/١٠/١٠	يوم واحد	ا.م.د. علي عزيز داود	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
٤	ورشة عمل: حبوب اللقاح وأهميتها الغذائية.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٤/١٠/١٤	يوم واحد	ا.م.د. علي حسن حرفش	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
٥	ورشة عمل: دور مفصليات الارجل في الامراض الانتقالية.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٤/١٠/٢١	يوم واحد	م.د. فراحان جاسم محمد	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
٦	دورة تدريبية: رسم الشجرة الوراثية Tree Phelogyne بواسطة Bayes والبرامج المساعدة.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٤/١٠/٢٩ - ٢٨	يومان	ا.م.د. احمد مالك جمعة	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
٧	ورشة عمل: نظرة عامة عن دفاعات النبات ضد مسببات المرضية.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٤/١١/١١	يوم واحد	ا.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
٨	ورشة عمل: مفهوم الكارثة البيئية في الادبيات القانونية العالمية والمحلية.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية - مديرية البيئة	٢٠٢٤/١١/١٨	يوم واحد	م. كرار أكرم كامل	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
٩	ورشة عمل: زراعة نبات القثاء تحت تأثير الاجهاد الملحي.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٤/١١/٢٥	يوم واحد	م.د. حيدر علي كريم م.د. مصطفى عدنان عيدان	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
١٠	ورشة عمل: التعرف على المخدرات وأنواعها وأثرها على التنمية الاجتماعية.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٤/١١/٢٨	يوم واحد	ا.م.د. علي عزيز داود	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
١١	ورشة عمل: دور الرياضة والانشطة الرياضية في مكافحة التطرف وتعزيز السلام المجتمعي.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٤/١٢/٢	يوم واحد	ا.م.د. علي عزيز داود	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
١٢	ورشة عمل: ملاحظات مهمة في تشخيص وتصنيف فطر Trichoderma.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٤/١٢/٩	يوم واحد	ا.د. علي عذافه طعمه	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً

١٣	ورشة عمل: التعرف على لوائح وقوانين بعض الألعاب الرياضية.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٥/٢/١٣	يوم واحد	ا.م.د. علي عزيز داود	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
١٤	ورشة عمل: المحددات الانتاجية والاقتصادية لبعض محاصيل الحبوب الرئيسية في العراق.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٥/١/٢٧	يوم واحد	م.د. علاء كاظم فرحان	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
١٥	ورشة عمل: الدم: ركيزة الحياة ووظيفته في الحفاظ على الصحة البشرية.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٥/٢/١٠	يوم واحد	م.د. حيدر علي كريم م.م. علي جاسم محمد	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
١٦	ورشة عمل: الموارد المائية في العراق وتحدياتها الطبيعية والسياسية والاقتصادية.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية - مديرية الزراعة - مديرية البيئة - الموارد المائية - مركز انعاش الاهوار	٢٠٢٥/٣/٣	يوم واحد	م.د. علاء كاظم فرحان	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
١٧	ورشة عمل: الاسباب والدوافع لظاهرة الطلاق والتفكك الاسري.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٤/٣/٦	يوم واحد	ا.م.د. علي عزيز داود	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
١٨	ورشة عمل: الاسس البيئية للتشجير.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية - مديرية الزراعة - مديرية البيئة - بلدية العمارة - محافظة ميسان	٢٠٢٥/٣/١٠	يوم واحد	م. د. كرار اكرم كامل	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
١٩	ورشة عمل: الاساليب الحديثة في توظيف تكنولوجيا التعليم في التدريس.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٥/٣/١٧	يوم واحد	ا.م.د. احمد مالك جمعة	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
٢٠	ورشة عمل: التصحر - اسبابه وآثاره.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٥/٣/٣١	يوم واحد	م.د. حيدر خلف محمد	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
٢١	ورشة عمل: تأثير النتروجين وقطر القمعة النامية في النمو والحاصل لبعض اصناف البطيخ في ميسان.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٥/٤/٧	يوم واحد	م.د. حيدر علي كريم م.د. مصطفى عدنان عيدان	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
٢٢	ورشة عمل: مبل النهوض في الزراعة المحمية في محافظة ميسان.	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية - مديرية الزراعة	٢٠٢٥/٤/٢٨	يوم واحد	م.د. حيدر علي كريم م.د. مصطفى عدنان عيدان	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً

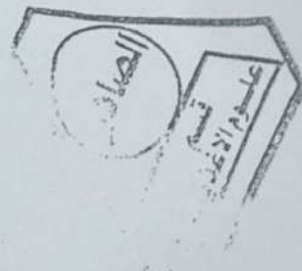


ت	عنوان الورشة	الفئة المستهدفة	تاريخ الانعقاد والمدة	اسماء المحاضرين	القسم	نوع النشاط
١	السيطرة والتحكم في نمو وتكاثر الكائنات الحية الدقيقة لضمان سلامة الغذاء	الباحثين كافة	٢٠٢٤/١٠/٦	م.م. حميد مجيد راضي م.م. زينب جبار سكر	الانتاج الحيواني	حضور
٢	التسمم الغذائي : تعريفه ، انواعه ، اسبابه ، طرق الوقاية	الباحثين كافة	٢٠٢٤/١٠/١٥	م.م. دعاء علي حسين	الانتاج الحيواني	حضور
٣	التصميم الامثل لأنشاء حضيرة ابقار تلائم الاجواء الحارة في فصل الصيف	الباحثين كافة	٢٠٢٤/١٠/٢٢	م.م. زينب زيدان خلف	الانتاج الحيواني	حضور
٤	تأثير الاجهاد الحراري على مائسة الحليب	الباحثين كافة	٢٠٢٤/١١/٢٦	م.م. زينب زيدان خلف م.م. دعاء علي حسين	الانتاج الحيواني	حضور
٥	آليات التلف الغذائي في الاغذية المعلبة و كيفية السيطرة عليه.	الباحثين كافة	٢٠٢٥/٣/٦	م.د. مصطفى عدنان عيدان م.م. حميد مجيد راضي	الانتاج الحيواني	حضور
٦	الحمى النزفية : المسببات ، الاعراض ، طرق الوقاية	الباحثين كافة	٢٠٢٥ /٢/١٦	م.م. دعاء علي حسين	الانتاج الحيواني	حضور
٧	التهاب العقد اللمفاوية وتمييزه عن السرطان	الباحثين كافة	٢٠٢٥/٣/١٦	م.م. دعاء علي حسين	الانتاج الحيواني	حضور
٨	Application Of Probiotics And Prebiotics In Animal Production	الباحثين كافة	٢٠٢٥/٣/٢٠	م.د. مصطفى عدنان عيدان م.م. علي جاسم محمد	الانتاج الحيواني	حضور
٩	التهاب الضرع في الابقار : سبل الوقاية والحد من الخسائر الاقتصادية .	الباحثين كافة	٢٠٢٥/٤/٣	م.م. حميد مجيد راضي م.م. علي جاسم محمد	الانتاج الحيواني	حضور
١٠	دور التسميد الحيوي و السليكا في مكافحة امراض النبات	الباحثين كافة	٢٠٢٥ /٤/ ١٥	أ.م.د. قصي خطاب ماضي	الانتاج الحيواني	حضور
١١	الشعير المستنبت ... حلول مستدامة للأمن الغذائي	الباحثين كافة	٢٠٢٥ /٤/ ٢٨	م.د. حيدر علي كريم م.د. مصطفى عدنان عيدان م.م. علي جاسم محمد	الانتاج الحيواني	حضور



ت	اسم المحاضر	اسم الورشة العلمية	الموعد والمدة	الفئة المستهدفة	نوع النشاط	كلفة المشاركة
1	م. شبيب منشد + م. د عبد الرضا عاتي	اضافة CO2 للحليب كمادة مثبته للحياض المجهرية..	2025 / 3 / 4	الطلبة و الاساتذة	ورشة علمية	مجاني
2	م. د انوار ياسر الظاهر, م م رشا ناجي	التدعيم الغذائي كوسيلة لتحسين التغذية.	2024/10/10 الاحد	الطلبة و الاساتذة	ورشة علمية	مجاني
3	م حسنين نجم	المخدرات وتأثيرها على الفرد و العائلة والمجتمع تاريخها.	2025/3/16 الاحد	الطلبة و الاساتذة	ورشة علمية	مجاني
4	م. د مصطفى عدنان عيدان م. م علي حاسم محمد م د حيدر علي كريم	فيتامين D مفتاح الصحة الجسدية والعقلية	الخميس 12 / 20 2025	الطلبة و الاساتذة	ورشة علمية	مجاني

Misan University - College of Agriculture





NO:

العدد ٢٤١

Date:

التاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٧

إلى/السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة المحترم

م/ خطة التعليم المستمر للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

تحية طيبة

نرافق لكم ربطاً جدولاً بخطة التعليم المستمر للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ الخاصة بقسم وقاية النبات.

مع التقدير....

قسم وقاية النبات

م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات

٢٠٢٣/١٠/١٧

نسخة منه الى:

- الحفظ

دليل التعليم المستمر ٢٠٢٣-٢٠٢٤ لقسم وقاية النباتات

ت	عنوان الدورة / ورشة العمل	الفئة المستهدفة	تاريخ انعقادها	مدتها	أسماء المحاضرين	المكان	كلفة المشاركة
١	دخول الكليات ضمن التصنيفات العالمية المختصة بالتنمية المستدامة – الآليات والمكتسبات. (ورشة عمل)	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٣/١٠/٣٠	يوم واحد	م. كرار أكرم كامل	كلية الزراعة / قسم وقاية النباتات (حضورية)	مجاناً
٢	مفهوم التعلم مدى الحياة وفق منظور اليونسكو وقمة مراكش ٢٠٢٢ (ورشة عمل)	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٣/١١/٦	يوم واحد	م. كرار أكرم كامل	كلية الزراعة / قسم وقاية النباتات (حضورية)	مجاناً
٣	بين جامعات الجيل الثالث والرابع – الرؤية واليات التحول (ورشة عمل)	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٣/١١/٢٠	يوم واحد	م. كرار أكرم كامل	كلية الزراعة / قسم وقاية النباتات (حضورية)	مجاناً
٤	اعداد استمارة وصف البرنامج الاكاديمي	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٣/١١/٢٧	يوم واحد	م.د. فرحان جاسم محمد	كلية الزراعة / قسم وقاية النباتات (حضورية)	مجاناً
٥	Global Warming And Climate Change (ورشة عمل)	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٣/١٢/٤	يوم واحد	م.م. ورود جبار عيدان	كلية الزراعة / قسم وقاية النباتات (حضورية)	مجاناً
٦	فيروس تجعد واصفرار أوراق الطماطة (TYLCV) واهميته الاقتصادية (ورشة عمل)	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٣/١٢/١١	يوم واحد	ا.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	كلية الزراعة / قسم وقاية النباتات (حضورية)	مجاناً
٧	حبوب اللقاح وأهميتها الغذائية (ورشة عمل)	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٣/١٢/١٨	يوم واحد	ا.م.د. علي حسن حرفش	كلية الزراعة / قسم وقاية النباتات (حضورية)	مجاناً
٨	التحديات البيئية وثقافة التشجير - التحضر الاخضر. (ورشة عمل)	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية – مديرية الزراعة – مديرية بلدية العمارة – محافظة ميسان	٢٠٢٤/٢/٥	يوم واحد	م.د. علاء كاظم فرحان	كلية الزراعة / قسم وقاية النباتات (حضورية)	مجاناً
٩	تقييم أداء عضو الهيئة التدريسية (ورشة عمل)	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٤/٢/١٢	يوم واحد	م.د. علي عباس هاشم م.م. ورود جبار عيدان	كلية الزراعة / قسم وقاية النباتات (حضورية)	مجاناً
١٠	قواعد الأمن والسلامة في المختبرات العلمية (ورشة عمل)	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٤/٢/١٩	يوم واحد	م.م. ورود جبار عيدان م.م. نجلاء زكي منور	كلية الزراعة / قسم وقاية النباتات (حضورية)	مجاناً

١١	تعليمات الترقيات العلمية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (ورشة عمل)	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٤/٢/٢٦	يوم واحد	ا.د. غسان مهدي داغر ا.م.د. علي حسن حرفش	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
١٢	مؤشرات مشكلة النفايات في العراق للأعوام ٢٠٢٢-٢٠١٥ (ورشة عمل)	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية - مديرية بلدية العمارة - مديرية البيئة	٢٠٢٤/٣/٤	يوم واحد	م. كرار أكرم كامل	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
١٣	التخليق الحيوي للجسيمات النانوية بواسطة الفطريات - الفطر Trichoderma أنموذجاً. (ورشة عمل)	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٤/٣/١١	يوم واحد	ا.م. علي عذافة طعمة	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
١٤	طرق اعطاء الـ RNAi للحشرات	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٤/٣/١٨	يوم واحد	م.د. فرحان جاسم محمد	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
١٦	أهم الآفات التي تصيب نبات الحنطة في محافظة ميسان. (ورشة عمل)	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية - مديرية الزراعة - الارشاد الزراعي - دائرة فحص وتصديق البذور	٢٠٢٤/٣/٢٥	يوم واحد	ا.م.د. علي حسن حرفش م.م. محمد حمدان غضبان	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
١٧	الأسس البيئية للتشجير (ورشة عمل)	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية - مديرية الزراعة - الشعبة الزراعية في بلدية العمارة - مديرية البيئة	٢٠٢٤/٤/١	يوم واحد	م. كرار أكرم كامل	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً
١٨	الطرق الآمنة لحفظ التمور	كليات جامعة ميسان والكليات الاهلية	٢٠٢٤/٤/٨	يوم واحد	م.د. فرحان جاسم محمد	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات (حضورية)	مجاناً



NO:

العدد ٨

Date:

التاريخ ٢٠٢٢ / ٩ / ٢٢

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة المحترم

م/ خطة التعليم المستمر لشهر آذار

تحية طيبة

نرافق لكم ربطاً جدولاً بالدورات وورش العمل ضمن نشاطات التعليم المستمر في قسم وقاية النبات لشهر آذار

٢٠٢٢

مع الشكر والتقدير

المرفقات //

• جداول الدورات وورش العمل (عدد ١).

م.د علي حسن حرفش
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٢/ ٩ / ٢٢

نسخة منه إلى:
- الحفظ

خطة التعليم المستمر لشهر آذار - قسم وقاية النبات

ت	عنوان الدورة / ورشة العمل	المحاضر	التاريخ	مدة الدورة	المكان	الوقت
1	أخلاقيات البحث العلمي (ورشة عمل)	ا.م.د. قصي خطاب ماضي	01/03/2022	يوم واحد	قسم وقاية النبات / كلية الزراعة	المساعة (١٠) صباحاً
2	الاهمية التغذوية والعلاجية لبروتين اللاكتوفيرين Lactoferrin (نورة)	م.م. اسعد شامل عطية	03/03/2022	يوم واحد	قسم وقاية النبات / كلية الزراعة	المساعة (١٠) صباحاً
3	العلاقات الايكولوجية بين مجتمعات الطيور والمجتمعات النباتية في مكون التراث العالمي وموقع رامسر الحويزة (ورشة عمل)	م. كرار اكرم كامل خضر سلمان عباس / مديرية بيئة ميسان	07/03/2022	يوم واحد	قسم وقاية النبات / كلية الزراعة	المساعة (١٠) صباحاً
4	نظام التنقية بواسطة AKTA pure (نورة)	م.م. اسعد شامل عطية	10/03/2022	يوم واحد	قسم وقاية النبات / كلية الزراعة	المساعة (١٠) صباحاً
5	التطبيقات المختبرية على نبات <i>Arabidopsis thaliana</i> في تجارب علم النبات (نورة)	م. كرار اكرم كامل م.م. ورود جبار عيدان	28/03/2022	يوم واحد	قسم وقاية النبات / كلية الزراعة	المساعة (١٠) صباحاً

التاريخ: ٢٠٢٤ / ١٠ / ٧

العدد: ٦٥٩ / ز



إلى / جامعة ميسان / مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا

م / النشاط الفصلي

تحية طيبة ...

كتابكم ذي العدد (م/٢٤٥٥) في ٢٠٢٤/٩/٢٣ المتضمن تأكيد على كتابكم ذي العدد (م/٢٩٧) في ٢٠٢٤/٢/١١ والمتضمن النشاط الفصلي، نرافق لكم جدولاً بالنشاط الفصلي لكليتنا للفترة من ٢٠٢٤/٥/١ ولغاية ٢٠٢٤/٩/٣٠ محملة على قرص (CD) حسب ما مطلوب بكتابكم أعلاه.

للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير..

المرفقات:

• قرص (CD).

أ.م.د. أحمد مالك جمعة

معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا

٢٠٢٤/١٠/٧ ✓

نسخة منه إلى:

- ✧ مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ✧ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ✧ الانقسام العلمية ((وقاية النبات / الانتاج الحيواني / علوم الأغذية)) ... للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ✧ الصادرة (الأرشيف الإلكتروني).

النشاط الفصلي لكلية الزراعة للفترة من ٢٠٢٤/٥/١ ولغاية ٢٠٢٤/٩/٣٠

١ - الحلقات النقاشية: لا يوجد

٢ - السفرات العلمية: لا يوجد

٣ - ورش العمل والدورات:

ت	عنوان ورشة العمل	القسم العلمي	المحاضر	التاريخ
١	الأمن البايولوجي والكيميائي في المختبرات العلمية	وقاية النبات	م.د. فرحان جاسم محمد	٢٠٢٤/٩/٢٣
٢	تقييم المياه الجوفية لبعض أبار محافظة ميسان	وقاية النبات	م.د. حيدر خلف محمد	٢٠٢٤/٩/٣٠
٣	دورة تدريبية // السلامة والأمن المختبري في المختبرات العلمية	علوم الأغذية	م. صبا محمد جعفر	٢٠٢٤/٩/٣٠

٤ - العمل الطوعي:

١ . طباعة بوسترات وملصقات توعوية من قبل عدد من التدريسيين والموظفين تهدف الى نشر الثقافة والوعي لمكافحة ومحاربة آفة التدخين بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٢٠





التاريخ: ٢٠٢٥ / ١ / ٥

العدد: ش ع ز ا ٥٣

الى / مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا

م/اجابة

تعبة طيبة ...

اشارة الى كتابكم ذي العدد (م ع ٩٩) في ٢٠٢٥/١/١٦ المتضمن تأكيد على كتابكم ذي العدد (م ع ٢٩٧) في ٢٠٢٤/١٢/١١ المتضمن النشاط الفصلي نرافق لكم جدولاً بالنشاط الفصلي لكليتنا للفترة من ٢٠٢٤/١٠/١ ولغاية ٢٠٢٤/١٢/٣١ محملة على قرص (CD) حسب ما مطلوب بكتابكم أعلاه.

.. مع التقدير ..

أ.م.د. أحمد مالك جبعة

معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا

٢٠٢٥/١/٥

نسخة منه إلى:

- ❖ مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية ... للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ❖ الصادرة .. / الأرشفة الالكترونية .



No :
Date:

١٤٨ / ١٢ / ٢٠٢٠
١٤٨ / ١٢ / ٢٠٢٠

العدد : م ع / ٩٩
التاريخ : ٢٠٢٠ / ١٢ / ١٦

١٤٨ / ١٢ / ٢٠٢٠
إلى / الكليات كافة عدا (كلية القانون) / مكتب العميد
م/تأكيد

مكتب المساعد العلمي يهديكم اطيب التحيات...

تؤكد كتابنا ذي العدد (م ع / ٢٩٧) في ٢٠٢١/١٢/١١ المتضمن النشاط الفصلي، والمعطوف على كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/إجهاز الاشراف والتقويم العلمي/ مكتب معاون الاداري ذي العدد (ج م ع / ٢٢٣) في ٢٠٢١/٣/٤، المتضمن النشاط الفصلي، لتزويدنا بالنشاط الفصلي للفترة ٢٠٢٤/١٠/١ ولغاية ٢٠٢٤/١٢/٣١ على قرص (CD) بنظام Word.

للتفضل بالاطلاع واجابتنا ليتسنى لنا اجابة الوزارة خلال الشهر الحالي... مع الشكر والامتنان

أ.د. محمد كاظم حمد
مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية
والدراسات العليا

٢٠٢٠/١٢/١٦

المساعد العلمي
١٤٨ / ١٢ / ٢٠٢٠
١٤٨ / ١٢ / ٢٠٢٠

نسخة منه إلى /

- ❖ مكتب السيد رئيس الجامعة /للتفضل بالعلم مع الشكر والامتنان
- ❖ وحدة الارشفة الالكترونية.

١- الملتقيات النقاشية : لا يوجد .

٢- السفرات العلمية :

ت	موقع السفرة العلمية	القسم العلمي	المرحلة الدراسية	الكادر التدريسي المرافق	التاريخ
١	الحقل التابع لكلية الزراعة	الانتاج الحيواني	الرابعة	م.م. دعاء علي حسين م.م. دنيا موحى محسن	٢٠٢٤/١٠/٢٧
٢	دائرة الانواء الجوية	وقاية النبات	الثالثة	م.م. نجلاء زكي منور م.م. نورين عبد الزهرة حسن	٢٠٢٤/١١/٥
٣	ممثل محافظة ميسان	الانتاج الحيواني / وقاية النبات	الثانية	م.م. دنيا موحى محسن م.م. علي هادي حسن م.م. صلاح عبد الحسن غيلان م.م. ورود جبار عيدان	٢٠٢٤/١١/١٠
٤	سابلو حيوب ميسان	وقاية النبات	الرابعة	م.م. علي حسين علي م.م. نورين عبد الزهرة	٢٠٢٤/١١/١٣
٥	مفقس بركة الرحمن	الانتاج الحيواني	الثانية	ا.م.د. علي عباس هاشم م.د. يحيى عاجب عودة ر.م. اقدم خضير عبد العباس حسان	٢٠٢٤/١١/١٤
٦	شركة ود المروج	الانتاج الحيواني	الاولى - الرابعة	م. نور فلاح مهدي م.م. حميد مجيد راضي ر.م. اقدم خضير عبد العباس حسان	٢٠٢٤/١١/١٨
٧	معمل السكر	علوم الاغذية	الاولى - الثانية	م.د. انوار ياسر حسين م.د. مصطفى عدنان عيدان م.م. صادق فنجان حسناوي م.م. رشا ناجي عبد م. صبا محمد جعفر	٢٠٢٤/١١/٢٧
٨	معمل الامام الهادي للزيوت النباتية	علوم الاغذية	الاولى - الثانية	م.د. مصطفى عدنان عيدان م.م. صادق فنجان حسناوي م. صبا محمد جعفر م.م. رشا ناجي عبد	٢٠٢٤/١٢/٣

٣- ورش العمل :

ت	عنوان ورشة العمل	القسم العلمي	المحاضر	التاريخ
١	السيطرة والتحكم في نمو وتكاثر الكائنات الحية الدقيقة لضمان سلامة الغذاء	الانتاج الحيواني	م.م. حميد مجيد راضي م.م. زينب جبار سكر	٢٠٢٤/١٠/٦
٢	اليه العمل على السيرة الذاتية للتدريسين في الموقع الالكتروني	وقاية النبات	ا.م.د. احمد مالك جمعة	٢٠٢٤/١٠/٧
٣	التدعيم الغذائي	علوم الاغذية	م.م. رشا ناجي عبد	٢٠٢٤/١٠/٩
٤	أثر ممارسة التمرينات والنشاط البدني على الصحة العامة	وقاية النبات	ا.م.د. علي عزيز داود	٢٠٢٤/١٠/١٠
٥	حبوب اللقاح وأهميتها الغذائية والعلاجية	وقاية النبات	ا.م.د. علي حسن حرفض	٢٠٢٤/١٠/١٤
٦	بحث التخرج - طريقة عمله وكيفية كتابته	وقاية النبات	م. كرار اكرم كامل	٢٠٢٤/١٠/١٥
٧	التسمم الغذائي	الانتاج الحيواني	م.م. دعاء علي حسين	٢٠٢٤/١٠/١٥
٨	دور مفصليات الارجل في الامراض الانتقالية	وقاية النبات	م.د. فرحان محمد جاسم	٢٠٢٤/١٠/٢١

١٠١١/١٠/١١	م.م. زينة زيدان خلف	الانتاج الحيواني	التسميم الامثل لانساء عضيرة البقر بسلام	١٠
١٠١١/١٠/٢٨	م.م. عباس لعيبي عبيد	الانتاج الحيواني	الاجواء الحارة في فصل الصيف	١١
١٠١٤/١١/٢٦	م.م. حسين زهير جاسم	الانتاج الحيواني	ادارة منصة الاستاذ في منسلر بولونيا	١٢
١٠١٤/١١/١٧	م.م. نور فلاح مهدي	الانتاج الحيواني	الاعلان العالمي لحقوق الانسان	١٣
٢٠٢٤/١١/١٦	م.م. صادق فتيان حسناوي	الانتاج الحيواني	ااعم منتجات الاغذية المتخمرة	١٤
٢٠٢٤/١٢/١٨	م.م. عباس لعيبي عبيد	الانتاج الحيواني	مكافحة التدخين	١٥
٢٠٢٤/١٢/١٨	م.م. نور فلاح مهدي	الانتاج الحيواني	الهم طرق حفظ اللحوم ومنتجاته	١٦

٤- العمل التطوعي :

- ١- طباعة بوسترات توعوية من قبل عدد من التدريسين والموظفين تهدف الى نشر الثقافة والوعي لمكافحة ومحاربة افه التدخين التي تفك بارواح الملايين بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/١٦ .

٥- دورات تثقيفية :

ت	عنوان الدورة	المحاضر	التاريخ
١	دور انتشار السلاح في تعزيز ثقافة العنف عند الشباب	العقيد محمد راضي جاسم ا.م.د. علي عزيز داود	٢٠٢٤/١٠/١ ١
٢	دور المظهر الخارجي في تعزيز بيئة تعليمية	م.م. حازم زهراو صحن	٢٠٢٤/١١/٢٨

Misan University - College of Agriculture



التاريخ ٢٠٢٤/٧/٢١

العدد: ٩٧ ع

إلى / جامعة ميسان / مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا

م / النشاط الفصلي

تحية طيبة...

كتابكم ذي العدد (م/١٥٥٨) في ٢٠٢٤/٦/١٠ المتضمن تأكيد على كتابكم ذي العدد (م/٢٩٧) في ٢٠٢٤/٢/١١ والمتضمن النشاط الفصلي، نرافق لكم جدولاً بالنشاط الفصلي لكليتنا للفترة من ٢٠٢٤/١/١ ولغاية ٢٠٢٤/٤/٣٠ محملة على قرص (CD) حسب ما مطلوب بكتابكم أعلاه.

للتفضل بالاطلاع ..مع التقدير..

أ.م.د. أحمد هادي جبعة

معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا

٢٠٢٤/٧/٢١

نسخة منه إلى:

مكتب السيد العميد | للتفضل بالمعلم مع التقدير.

مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا | للتفضل بالمعلم ... مع التقدير

الصادرة (البرقية الإلكترونية).

النشاط الفصلي لكلية الزراعة للفترة من ٢٠٢٤/١/١ ولغاية ٢٠٢٤/٤/٣٠

١- الحلقات النقاشية:

ت	عنوان الحلقة النقاشية	مكان انعقاد الحلقة النقاشية	التاريخ
١	خصائص ومميزات تربية الإوز	قسم الانتاج الحيواني	٢٠٢٤/٤/٣
٢	التأثيرات الجانبية لزيادة فيتامين D3 في الجسم	قسم الانتاج الحيواني	٢٠٢٤/٤/٨

٢- السفرات العلمية:

ت	موقع السفرة العلمية	القسم العلمي	المرحلة الدراسية	الكادر التدريسي المرافق	التاريخ
١	حقل الكحلاء	الانتاج الحيواني	الثانوية	أ.م. محمد هاتو محمد م.م. حميد مجيد راضي	٢٠٢٤/١/٢٩
٢	مفقس أسماك المشرح	الانتاج الحيواني	الثانوية	أ.م. محمد هاتو محمد	٢٠٢٤/٤/٣
٣	شعبة التلقيح الاصطناعي/ المستوصف البيطري في الثورة	الانتاج الحيواني	الثالثية	م.م. علي جاسم محمد م.م. دعاء علي حسين م.م. زينب زيدان خلف	٢٠٢٤/٤/٢٤

٣- ورش العمل:

ت	عنوان ورشة العمل	القسم العلمي	التاريخ
١	تقييم اداء عضو الهيئة التدريسية	وقاية النبات	٢٠٢٤/٢/١٢
٢	تعليمات الترقبات العلمية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	وقاية النبات	٢٠٢٤/٢/١٢
٣	منظومة الغاز الطبيعي في السيارات .. الحلول البيئية والمزايا الاقتصادية	وقاية النبات	٢٠٢٤/٢/١٨
٤	مرض البذانة وانتشاره مع التغيرات المناخية في لعالم	اسبوع الاستدامة	٢٠٢٤/٢/١٩
٥	التشجير وتأثيره على المناخ	اسبوع الاستدامة	٢٠٢٤/٢/١٩
٦	الاحتباس الحراري والتغير المناخي	اسبوع الاستدامة	٢٠٢٤/٢/٢٠
٧	التنمية المستدامة ومساهمة الاعشاب البحرية في زيادة الانتاج الزراعي	اسبوع الاستدامة	٢٠٢٤/٢/٢١
٨	Using UI green metric question aire as a management tool for environmental performance	اسبوع الاستدامة	٢٠٢٤/٢/٢١
٩	التحديات البيئية وثقافة التشجير (التحضر الأخضر)	اسبوع الاستدامة	٢٠٢٤/٢/٢٢
١٠	قواعد الامن والسلامة في المختبرات العلمية	وقاية النبات	٢٠٢٤/٢/٢٩
١١	مؤشرات مشكلة النفايات في العراق ٢٠٢٢-٢٠١٥	وقاية النبات	٢٠٢٤/٣/٤
١٢	The Immunity of plants	وقاية النبات	٢٠٢٤/٣/٧
١٣	التخليق الحيوي للجسيمات النانوية بواسطة الفطريات - فطر Trichoderma أنموذجاً	وقاية النبات	٢٠٢٤/٣/١١
١٤	طرق اعطاء ال R nai للحشرات	وقاية النبات	٢٠٢٤/٣/٢٥
١٥	امن المختبرات		٢٠٢٤/٣/٢٧
١٥	الغذاء هو الدواء الرعاية الصحية والتغذية	علوم الأغذية	٢٠٢٤/٤/١٥
١٦	السمنة المسببات والمخاطر- طرق الوقاية والعلاج	علوم الأغذية	٢٠٢٤/٤/١٥
١٧	هل يمكن اعتبار المركبات الفينولية كعقار للمستقبل	علوم الأغذية	٢٠٢٤/٤/١٥
١٨	الفوائد الصحية للبيرون ودوره كأحد المكونات الغذائية	علوم الأغذية	٢٠٢٤/٤/١٦
١٩	أهمية التغذية العلاجية الاهداف والفوائد	علوم الأغذية	٢٠٢٤/٤/١٧
٢٠	دراسة مختبرية- البروتين اللاكتوفيرين وفعاليتها المضادة للأكسدة	علوم الأغذية	٢٠٢٤/٤/١٨
٢١	أمراض الجهاز الهضمي (الأعراض- الاسباب والمعالجات)	علوم الأغذية	٢٠٢٤/٤/١٨
٢٢	التسمم الغذائي	علوم الأغذية	٢٠٢٤/٤/١٨



التاريخ: ٢٠٢٥ / ٥ / ٦

العدد: ٤٧٤ / ٤



الى / مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا

م / إجابة

تحية طيبة :

إشارة الى كتابكم ذي العدد (م ٥٣٦/ع) في ٢٠٢٥/٣/١٠ المتضمن تأكيد على كتابكم ذي العدد (م ٢٩٧/ع) في ٢٠٢٤/١٢/١١ المتضمن النشاط الفصلي ترافق لكم جدولاً بالنشاط الفصلي لكليتنا للفترة من ٢٠٢٥/١/١ ولغاية ٢٠٢٥/٣/٣٠ محملة على قرص (CD) حسب ما مطلوب بكتابكم أعلاه .

.. مع التقدير ..

المرفقات

قرص (CD).


أ.م.د احمد مالك جمعة

معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا

٢٠٢٥ / ٥ / ٦

نسخة منه الى:

- ❖ مكتب السيد العميد/ للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ❖ الصادرة .. /الارشفة الالكترونية /الملفة الشخصية .

- ١.الحلقات النقاشية : لا يوجد .
٢.المسفرات العلمية :

ت	موقع المسفرة العلمية	القسم العلمي	المرحلة الدراسية	الكادر التدريسي المرافق	التاريخ
١	حقل الكحلاء (التابع لكلية الزراعة)	الإنتاج الحيواني	الأولى	م.م حميد مجيد راضي م.م. زراعيين أكرم خضير عبد العباس حسان معاون مهندس زراعي زكريا مصطفى ربيع	٢٠٢٥/١/١٣
٢	مطحنة الكحلاء الاعلية التابعة لشركة تصنيع الحبوب	علوم الأغذية	الأولى - الثانية	ا.د عز الدين خزعل نجم م.د انوار ياسر حسين م.د مصطفى عدنان عيدان م. شبيب منشد جاسم م.م رشا ناجي م.م انعام عبد الرضا عاتي	٢٠٢٥/٢/١٢
٣	الشركة العامة لتصنيع الحبوب (السايلو)	علوم الأغذية	الثانية	م. علي حسين علي م.صبا محمد جعفر	٢٠٢٥/٢/١٧
٤	مستشفى ميسان للولادة والطفل	الإنتاج الحيواني	الثالثة - الرابعة	م.د عبد الرضا عاتي جعفر م.م دعاء علي حسين م.م حميد مجيد راضي م.م عباس لعبيبي عبيد	٢٠٢٥/٣/١١
٥	كلية العلوم	الإنتاج الحيواني	الأولى	ا.م.د يحيى عاجب عودة م.م.حسين نجم عبود	٢٠٢٥/٣/٢٦

٣.ورش العمل :

ت	عنوان ورشة العمل	القسم العلمي	المحاضر	التاريخ
١	تصنيع اللحوم	الإنتاج الحيواني	م. شبيب منشد جاسم م. نور فلاح مهدي م.م دعاء علي حسين	٢٠٢٥/١/١٨
٢	المحددات الإنتاجية والاقتصادية لبعض محاصيل الحبوب الرئيسية في العراق	وقاية نبات	م.د علاء كاظم فرحان	٢٠٢٥/١/٢٧
٣	ملاحظات مهمة في تشخيص وتصنيف فطر Trichoderma	وقاية نبات	ا.د علي عذافة طعمة	٢٠٢٥/٢/٣
٤	عمل اللجان الامتحانية في منصة مسار بولونيا	الإنتاج الحيواني	م.م عباس لعبيبي عبيد	٢٠٢٥/٢/١٠
٥	الدم ركيز الحياة وظيفته ائلحفاظ على الصحة البشرية	الإنتاج الحيواني	م.د حيدر علي كريم م.م علي جاسم محمد	٢٠٢٥/٢/١٠
٦	الحمى النزفية	الإنتاج الحيواني	م.م دعاء علي حسين	٢٠٢٥/٢/١٦
٧	إدارة منصة مسار بولونيا للأقسام العلمية والتسجيل	الإنتاج الحيواني	م.م عباس لعبيبي عبيد	٢٠٢٥/٢/١٧
٨	العلاقة بين التفاعل الاجتماعي وممارسة الرياضة لتنمية اللياقة وبعض قدرات الحس الحركية	وقاية نبات	ا.م.د علي عزيز داود	٢٠٢٥/٢/١٨
٩	فيتامين دي مفتاح الصحة الجسدية والعقلية	علوم الأغذية	م.د حيدر علي كريم م. د مصطفى عدنان عيدان م.م علي جاسم محمد	٢٠٢٥/٢/٢٠
١٠	الموارد المائية في العراق وتحدياتها الطبيعية والسياسية والاقتصادية	وقاية النبات	م.د علاء كاظم فرحان	٢٠٢٥/٣/٣
١١	الأسس البيئية للتشجير	وقاية نبات	م. كرار اكرم كامل	٢٠٢٥/٣/١٠
١٢	طرق التصنيع في انتاج الغذاء والوقاية من حماسية الحنطة والكلوئين	علوم الأغذية	م.د عبد الرضا عاتي جعفر م.م انعام عبد الرضا حسين	٢٠٢٥/٣/١٩
١٣	APPLication of prebiotics in Animal production	الإنتاج الحيواني	م.د مصطفى عدنان عيدان م.م علي جاسم محمد	٢٠٢٥/٣/٢٠
١٤	ادمان المخدرات وسوا استخدام العقاقير الطبية	الإنتاج الحيواني	م.د صادق فنجان حسناوي م.د حيدر خلف محمد م.م عباس لعبيبي عبيد	٢٠٢٥/٣/٢٣
١٥	الوصم الاجتماعي معا نكمسير الحواجز لتغير النظرة للمدمنين	الإنتاج الحيواني	م.د صادق فنجان حسناوي م.م عباس لعبيبي عبيد م.م حازم زهراو صحن	٢٠٢٥/٣/٢٧

بالصل التطوعي :

- ١- انشاء نموذج الحديقة الظلية ضمن فعاليات مهرجان الريادة للجميع من قبل بعض تدريسي وموظفي كليتنا في ٢٠٢٥/١/٢٧.
- ٢- طباعة بوسترات توعوية عدد (٢) من قبل مجموعة من تدريسي وموظفي كليتنا تهدف الى نشر الثقافة والوعي لمكافحة ومحاربة الوصم الاجتماعي لتغير النظرة السلبية للمجتمع تجاه المدمنين ٢٠٢٥/٢/٢٢.
- ٣- توفير الدعم لمادي والمعنوي لدار الرحمة الانسانية للمسنين والايام من قبل بعض التدريسين وموظفي الكلية بمشاركة الطلبة في ٢٠٢٥/٣/٢٧.
- ٤- تبرع بكتب علمية وضمن منهاج قسم علوم الأغذية دعماً للمسيرة العلمية واسناد مكتبة القسم من قبل التدريسي ا.م.د. عبد الكريم قاسم جبر في ٢٠٢٥/٣/٢٧.
- ٥- شراء مواد وأجهزة ثانوية خاصة لمختبر تصنيع الأغذية لغرض اعداد منتجات مختلفة من الأغذية ضمن نشاطات وفعاليات مختبر تصنيع الأغذية في ٢٠٢٥/٣/٢٧.

٥- دورات تدريبية :

ت	عنوان الدورة	المحاضر	التاريخ
١	إدارة منصة الأستاذ في عملية بولونيا	ا.م.د احمد مالك جمعة م.م عباس لعبيبي عبيد	٢٠٢٥/٢/٣-٢
٢	دورة تدريبية للتعرف على اللوائح والقوانين بعض الألعاب الرياضية	ا.م.د علي عزيز داود	٢٠٢٥/٢/١٧

٦-الأنشطة :

- ١- اقامة محفل في قسم علوم الأغذية بمناسبة ذكرى ولادة الامام علي (ع) بمشاركة كادر قسم علوم الأغذية وبالتعاون مع (معاون مهندس زراعي زكريا مصطفى ربيع) و(معاون مهندس زراعي ايات زايد هارف) في ٢٠٢٥/١/١٤.
- ٢- توزيع وزراعة شتلات للتوعية البيئية بأهمية الزراعة من قبل بعض التدريسي ومنسوبي كليتنا بالتعاون مع مدرسة الفضيلة الابتدائية في ٢٠٢٥/٢/١٤.
- ٧- ندوات تثقيفية وتوعوية :

ت	عنوان الندوة	المحاضر	التاريخ
١	ندوة توعوية /مخاطر المخدرات على المجتمع الجامعي	م.م عباس لعبيبي عبيد م.م حاتم زهران صحن	٢٠٢٤/١٢/٣١
٢	ندوة علمية /الفرق بين الدواجن التقليدية والدواجن الحديثة وكيفية التخطيط المثالي لتربية الدواجن	مرتضى العصاد العبادي	٢٠٢٥/٢/٢٠
٣	ندوة علمية /الحمى القلاعية -الاسباب وطرق الوقاية بالتعاون مع دائرة صحة ميسان /قسم الصحة العامة	ا.م.د فرحان جاسم محمد م.م صبا محمد جعفر الدكتور ميثاق شمخي جبر	٢٠٢٥/٣/٤
٤	ندوة تثقيفية /نظام البعث الصدامي وانتهاكات القوانين العراقية	م.د انوار ياسر حسين م.م حسين زغير جاسم	٢٠٢٥/٣/١٧



التاريخ: ٢٠٢٥ / ٣ / ١١

العدد: ش.ع.ز. / ١٦٧

الى / مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا / قسم الشؤون العلمية



تحية طيبة:

نود أعلامكم بأن قسم وقاية النبات في كليتنا وبالتعاون مع دائرة صحة ميسان / قسم الصحة العامة قد إقامة ندوة علمية توعوية وحسب التفاصيل المبينة في الجدول أدنا .

عنوان الندوة العلمية	المحاضرون	محاور الندوة	الموعد والمكان
الحمى القلاعية - الأسباب وطرق الوقاية .	أ.م.د. فرحان جاسم محمد م.صبا محمد جعفر الدكتور ميثاق شمخي جبر	- واقع الحمى القلاعية في العراق - المخاطر وطرق الوقاية	الثلاثاء ٢٠٢٥/٣/٤ الساعة ١٠ صباحا كلية الزراعة / قاعة السماعات

.. مع التقدير ..

المرفقات

قائمة حضور عدد (٢)

أ.م.د. أحمد مالك جمعه

معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا

٢٠٢٥ / ٣ / ١١

المقررة
لا جبراء
٢٠٢٥

نسخة منه الى:

- مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا .. للتفضل بالعلم مع التقدير.
- قسم وقاية النبات مذكرتكم ذي العدد (١٦٧) في ٢٠٢٥/٣/٩ .. للتفضل بالعلم مع تقدير .
- الصادرة / الارشفة الالكترونية .

عنوان كلية الزراعة - ميسان - العماره طريق البصرة

Address: College Of Agriculture Misan - Alumarh - Basrah

الصفحة: الثاني القذابة - الاسباب وطرق الوقاية

المحاضر/المحاضرين: د. فرحان جاسم محمد، م. صبا محمد جعفر قاسم، الدكتور ميثاق شفيق حيدر

التاريخ: ٢٠١٥/٢/٤

المكان: كلية الزراعة - قاعة المحاضرات

ت	الاسم	الصفحة الوظيفي	الدائرة / المؤسسة	التوقيع
١-	محمد هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	
٢-	د. محمد هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	
٣-	علي حسين علي	مدرس	كلية الزراعة	
٤-	د. هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	
٥-	د. هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	
٦-	د. هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	
٧-	د. هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	
٨-	د. هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	
٩-	د. هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	
١٠-	د. هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	
١١-	د. هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	
١٢-	د. هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	
١٣-	د. هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	
١٤-	د. هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	
١٥-	د. هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	
١٦-	د. هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	
١٧-	د. هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	
١٨-	د. هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	
١٩-	د. هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	
٢٠-	د. هادي محمد	دكتوراه	كلية الزراعة	

Scanned with
 CamScanner™

سجل حضور التدريب / ورشة عمل / ندوة / سمفوار

في إطار الإعجاز العلمي للصيام

المحاضر / المحاضرين: أ.د. عز الدين خزعل نجم، السيد كاظم عزيز التوري، م. صدام محمد جعفر

التاريخ: ٢٠٢٥/٢/١٧

المكان: كلية الزراعة - قاعة السمفوارات

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الدائرة / المؤسسة	التوقيع
١	م. كرار أكرم كامل	مدرسين	كلية الزراعة	
٢	م. عمار حسين عمار	مدرسين	كلية الزراعة	
٣	منظر عكيد عوده	طالب	كلية الزراعة	
٤	علي واثق مكي	طالب	كلية الزراعة	
٥	حسين علي حاتم	طالب	كلية الزراعة	
٦	عبدالله بن نعمة	طالب	كلية الزراعة	
٧	سيف فؤيد	طالبة	كلية الزراعة	
٨	فرح فاروق	طالبة	كلية الزراعة	
٩	فاطمة محمد حسين	طالبة	كلية الزراعة	
١٠	جنات علي فهد	طالبة	كلية الزراعة	
١١	أبرار محمد عبد الحميد	طالبة	كلية الزراعة	
١٢	موم نورين عبد الزهرة	مدرسين	كلية الزراعة	
١٣	زينب محمد خلف	مدرسين	كلية الزراعة	
١٤	زهراء بهجت سليم	طالبة	كلية الزراعة	
١٥	حسين عبد فاضل	طالب	كلية الزراعة	
١٦	علي حسين جاسر	طالب	كلية الزراعة وحماية النبات	
١٧	د. فاضل محمد داني	مدرسين	وحدة البساتين	
١٨	د. عبد الكريم جاسر			
١٩	مهند محمد علي ناعم	طالب	وحدة البساتين	

سجل حضور التدريب / ورشة عمل / ندوة / سمینار

ن: الاعجاز العلمي للصيام.

محاضر/المحاضرين: ا.د. عز الدين خزعل نجم، السيد كاظم عزيز النوري، م. صبا محمد جعفر

التاريخ: ٢٠٢٥/٣/١٧

المكان: كلية الزراعة - قاعة السمینارات

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الدائرة / المؤسسة	التوقيع
١	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
٢	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
٣	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
٤	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
٥	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
٦	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
٧	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
٨	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
٩	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
١٠	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
١١	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
١٢	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
١٣	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
١٤	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
١٥	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
١٦	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
١٧	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
١٨	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
١٩	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.
٢٠	م. صبا محمد جعفر	م. صبا محمد جعفر	كلية الزراعة / قسم رعاية البساتين	ف. ص. ج.



NO:

العدد ١

Date:

التاريخ ٢٠٢٢/ ١١ /

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة المحترم

م/ ورشة عمل

تحية طيبة

أقام فريق مجلة O₂ الطلابية التطوعية وبإشراف التدريسي (م. كزار اكرم كامل) تعاوناً علمياً مع نادي مطوري كوكل / طلبة جامعة ميسان من خلال اجراء ورشة عمل بعنوان ((كيف تسوق لنفسك في سوق العمل)) يوم الخميس الموافق ٢٠٢٢/١٢/٢٩ وبمشاركة المحاضرة (ا.م.د. نادية علي قاسم) رئيس قسم تقنيات أنظمة الحاسوب / المعهد التقني / العمارة. حيث كانت الفحة المستهدفة مع طلبة وخريجي كليتنا وتضمنت الورشة والمخاور التالية:

١. كيف تتعرف على مهاراتك وتحدد أولوياتك عند التخرج.
٢. اسرار التميز للمتخرجين الجدد.
٣. اصنع علامتك المميزة في سوق العمل.

مع الشكر والتقدير

المرفقات//

- طلب اجراء الورشة
- اعلان الورشة.

ا.م.د. علي حسن حرفش
رئيس قسم وقاية النباتات
٢٠٢٢/ /

نسخة منه إلى:
- ادارة مجلة O₂
- الحفظ

السيد معاون العميد للشؤون العلمية المحترم،
السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم،

م/ ورشة عمل

تحية طيبة،

ايماً من ادارة مجلة O₂ وفريقها بالدور الذي تلعبه ريادة الأعمال في تطوير الوضع الاقتصادي وتوفير فرص عمل لطلبتنا الأعزاء، كذلك وبأهمية تدريب طلبتنا على كيفية التهيؤ للدخول الى سوق العمل المحلية، نود اقامة ورشة عمل بعنوان ((كيف تسوق لنفسك في سوق العمل)) يوم الخميس الموافق ٢٠٢٢/١٢/٢٩ بالتعاون مع نادي مطوري كوكل / طلبة جامعة ميسان، وبمشاركة المحاضرة (ا.م.د. نادية علي قاسم) رئيس قسم تقنيات أنظمة الحاسوب / المعهد التقني / العمارة. يرجى التفضل بالموافقة على اقامة الورشة والاياعاز الى وحدة التأهيل والتوظيف في كليتنا للتعاون وتوثيق الحدث. علماً أن الورشة تستهدف طلبة كليتنا الحاليين والمتخرجين.

كذلك ويرجى التفضل بمخاطبة مكتب التصاريح الامنية في جامعتنا واعلامهم بتفاصيل الحدث والسماح للسادة المدرجة أسماؤهم أدناه بالدخول الى الكلية.

١. حسن جبار عودة (مسؤول نادي كوكل / ميسان).

٢. كرار أبا ذر نجم (مساعد مسؤول نادي كوكل / ميسان).

٣. غزوان محمد جاسم (عضو نادي كوكل / ميسان).

شاكرين ومقدرين دعمكم ومساندتكم...

السيد معاون العميد للشؤون العلمية المحترم

للتفضل بالموافقة واسمكم مع التقدير

د. علي من
٢٠٢٢/١٢/٢٩

م. كرار أكرم كامل

٢٠٢٢/١٢/٢٩

محقق

برعاية السيد عميد كلية الزراعة المحترم
(أ.م. د. عبد الله خزل نجم)

تقديم مجلة O2

وبالتعاون مع نادي كوكب الطلابي
للمطوريين في جامعة ميسان

ورشة عمل بعنوان

"كيف تسوق لنفسك في سوق العمل"

الغزة المستهدفة:

طلبة وخريجي كلية الزراعة

الخميس 2022/12/29

العاشرة صباحاً



المحاضرة: د. نادية علي

قاعة السماعات في
قسم وقاية النبات / كلية الزراعة



No :

Date :

العدد : ت. م / ٢٧

التاريخ : ٢٠٢٣ / ١٢ / ٥

إلى / كلية الزراعة

م/ اشترك في ورشة عمل

حيثية طيبة ..

كتابكم ذي العدد (٥٤٨) في ٢٠٢٣/١١/٨ ، اشترك السادة المرافقة اسمائهم طياً بورشة العمل (الثدرن البقري) التي اقامتها كليتكم بتاريخ ٢٠٢٣/١١/١ وقد حضر فيها السيد (م.م حميد مجيد راضي) والسيد (احسان جودة حسين) التدريسيين في كليتكم .

... مع التقدير

المرافقات

- قائمة باسماء المشتركين .

أ.م حيدر عبد الزهرة علوان

مدير مركز التعليم المستمر

٢٠٢٣/١٢/

نسخة منه إلى/

- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .

- شعبة التدريب .

- الصادرة .



حضور ورشة عمل (التدرن البقري) في كلية الزراعة (قسم الانتاج)

٢٠٢٢/١١/١

* المحاضر م. م حميد مجيد راضي ، والمحاضر احسان الخولقة

ت	الاسم	مكان العمل	التاريخ التوقيع
١	م. محمد صالح جمعة	كلية الزراعة	١٩٩٠
٢	د. محمد صالح - م. م. م.	قسم الانتاج الحيواني	١٩٩٠
٣	م. كرام الكرم كامل	قسم الانتاج الحيواني	١٩٩٠
٤	رئيس قسم محمد كمال	قسم الانتاج الحيواني	١٩٩٠
٥	د. محمد عبد الحميد	قسم وقاية النبات	١٩٩٠
٦	م. محمد عبد الرحمن	قسم وقاية النبات	١٩٩٠
٧	م. محمد عبد الرحمن	قسم الانتاج الحيواني	١٩٩٠
٨	م. محمد خلف جبر	الشؤون الادارية / النماذج	١٩٩٠
٩	م. محمد خلف	قسم وقاية النبات	١٩٩٠
١٠	م. محمد خلف	قسم وقاية النبات	١٩٩٠
١١	م. محمد خلف	قسم وقاية النبات	١٩٩٠
١٢	م. محمد خلف	قسم وقاية النبات	١٩٩٠
١٣	م. محمد خلف	قسم وقاية النبات	١٩٩٠
١٤	م. محمد خلف	قسم وقاية النبات	١٩٩٠
١٥	م. محمد خلف	قسم وقاية النبات	١٩٩٠
١٦	م. محمد خلف	قسم وقاية النبات	١٩٩٠
١٧	م. محمد خلف	قسم وقاية النبات	١٩٩٠



١٨	م. ح. حسين نجم عبور	قسم الإنتاج الحيواني
١٩	م. محمد محمد محمدان غفهان	تربية النباتات
٢٠	د. محمدان محمدان محمد	وقاية النباتات
٢١	م. حسين بن محمد حاكم	علوم الأعتدة
٢٢	د. محمدان محمدان محمد	وقاية النباتات
٢٣	م. د. عبد الله محمدان محمد	علوم الأعتدة
٢٤	م. د. أنوار ياسر حسين	علوم الأعتدة
٢٥	ايات زايه همارف محمد	انتاج حيواني
٢٦	أموال محمد محمدان حسين	الشؤون الإدارية
٢٧	د. عبد الله محمدان محمد	وقاية النباتات
٢٨	د. محمدان محمدان محمد	الشؤون العلمية
٢٩	د. محمدان محمدان محمد	الانتاج الحيواني
٣٠	م. د. مصطفى محمدان محمد	علوم الأعتدة
٣١		
٣٢		
٣٣		
٣٤		
٣٥		





NO:

عدد ٨٩

Date:

تاريخ ٧ / ٤ / ٢٠٢٤

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة المحترم

م/ ورشة عمل

حياة طيبة

إشارة الى كتابكم ذي العدد (ش.ع.ز/٢١٨) في ٢٥/٣/٢٠٢٤ والمتضمن نشاطات التأهيل والتوظيف والمتابعة والمعطوف على كتاب مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا ذي العدد (م.ع.ت/٦٩٦) في ١٧/٣/٢٠٢٤ والمتضمن الحث على اقامة دورات وورش عمل ضمن أنشطة وحدة التأهيل والتوظيف واحتساب تلك الأنشطة ضمن أنشطة التعليم المستمر، نود اعلامكم بان قسمنا قد أقام ورشة عمل بالتعاون مع وحدة التأهيل والتوظيف في كليتنا يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٤/٤/٣ وحسب التفاصيل التالية:

عنوان الورشة: مشروع زراعة الفطريات اللحمية (المشروم) - الاساسيات والجوى الاقتصادية.

المحاضرين: م. كران اكرم كامل،

م.م. محمد حمدان غصبان.

الفئة المستهدفة: طلبة وخريجي كلية الزراعة / جامعة ميسان.

مع التقدير....

المرفقات//

• قائمة حضور (عدد ٣)

م.د. فرحان جاسم محمد

رئيس قسم وقاية النباتات

٢٠٢٤/٤/٩

نسخة منه الى:

- الحفظ

سجل حضور التدريب / ورشة عمل / ندوة / سمنار

لعنوان: مشروع زراعة الفطريات اللحمية (المشروم) - الأسس والجدوى الاقتصادية

المحاضر/المحاضرين: م. كرار اكرم كامل، م.م. محمد حمدان غضبان

التاريخ: ٢٠٢٤/٤/٣

المكان: كلية الزراعة - قاعة السمناوات

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الدائرة / المؤسسة	التوقيع
١	د. محمد مصطفى ماطا	استاذ مساعد	الاساتذات كليات	
٢	زينة نرفين	ممثل برنامج الإرشاد الزراعي		
٣	د. علي بن	استاذ مساعد	معاون مدير الاداري	
٤	عزراء محمد جاسم	خريجة قسم وقاية	كلية الزراعة	
٥	م.م. بلال مصطفى	مدرسة لائمية	كلية الزراعة	
٦	م.م. مريانا جاسم	مدرسة	قسم وقاية النبات	
٧	م.م. انوار ياسين	مدرسة	قسم وقاية النبات	
٨	سكندر عبد سعيد رعدا	مدرسة	قسم وقاية النبات	
٩	يحيى جبار واحد	طالب	قسم وقاية النبات	
١٠	محمد منة طاهر	مدرسة	قسم وقاية النبات	
١١	سارة عبد الرحمن قنديل	خريجة	قسم وقاية النبات / كلية الزراعة	
١٢	رباب حسن فليح	طالبة	قسم وقاية النبات / كلية الزراعة	
١٣	زينة منصور عبد العالي	طالبة	قسم وقاية النبات	
١٤	حميدة احمد حادي	طالبة	قسم وقاية النبات	
١٥	زينة جاسم محمد	طالبة	قسم وقاية النبات	
١٦	علي حسين جاسم	طالبة	قسم وقاية النبات	
١٧	عبد الله اسحاق ابراهيم	مدرسة	قسم وقاية النبات	
١٨	حسن علي فليح	طالب	قسم وقاية النبات	
١٩	دكره هادي هادي	طالبة	قسم وقاية النبات	
٢٠	نور نورا حسن	طالبة	قسم وقاية النبات	

المكان: كلية الزراعة - قاعة السمفونات

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الدائرة / المؤسسة	التوقيع
41	مكة الله سلامه	خريج	كلية الزراعة	مكة
42	استبرق مصطفى طه	خريج	كلية الزراعة	استبرق
43	مريم شهاب دحيد	خريجة	كلية الزراعة	مريم
44	نسيما هلال محسن	طالبة	قسم وقاية / كلية الزراعة	نسيما
45	نور علي قاسم	طالبة	قسم وقاية / كلية الزراعة	نور
46	نور علي عطية	طالبة	قسم وقاية / كلية الزراعة	نور
47	زينب محمد خلف	معاون مهندس زراعي	قسم وقاية النباتات / كلية	زينب
48	ايا زاهد هاروت	معاون مهندس زراعي	قسم الانتاج الحيواني	ايا
49	رسل عبد الهادي عاي	معاون مهندس زراعي	قسم وقاية النباتات	رسل
50	سارة محمد نعيم	طالبة	قسم وقاية النباتات	سارة
51	نقيب كحاطة عيسى	طالبة	قسم وقاية النباتات	نقيب
52	وفاء علي كريم	طالبة	قسم وقاية النباتات	وفاء
53	زها حاتم جباري	طالبة	قسم وقاية النباتات	زها
54	يعقوب مزبان لازم	طالبة	قسم الانتاج الحيواني	يعقوب
55	م. م. م. جبار عبد	مدرس	وقاية نبات	م. م. م.
56	م. م. م. نبال دلي عتور	مدرس	=	م. م. م.
57	عندار حسن لبيد	معاون مهندس زراعي	شؤون الطلبة والنقل	عندار
58	آيات مصطفى جبار	مدرسة	كلية الزراعة	آيات
59	م. م. م. حمور	مدرس	كلية الزراعة	م. م. م.
60	م. م. م. عاتق	انتاج حيواني	كلية الزراعة	م. م. م.

سجل حضور التدريب / ورشة عمل / ندوة / سمنار

المعنوان: مشروع زراعة الفطريات اللحمية (المشروم) - الأسس والجدوى الاقتصادية

المحاضر/المحاضرين: م. كزار اكرم كامل، م.م. محمد حمدان غضبان

التاريخ: ٢٠٢٤/٤/٣

المكان: كلية الزراعة - قاعة السمفونات

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الدائرة / المؤسسة	التوقيع
٢١	خوار السري عبد صير	طالبة	كلية الزراعة	
٢٢	رسول مالد محمد	طالب	كلية الزراعة	
٢٣	علي داود سلمان	طالب	كلية الزراعة	
٢٤	سجاد سعد نجم	طالب	كلية الزراعة	
٢٥	صير سعد عبد	طالب	كلية الزراعة	
٢٦	كرار هادي فرحات	طالب	كلية الزراعة	
٢٧	علي حيار كاظم	طالب	كلية الزراعة	
٢٨	سيف عبد جبار	طالب	كلية الزراعة	
٢٩	عمار هادي هادي	طالب	كلية الزراعة	
٣٠	عباس نعيم محمد	طالب	كلية الزراعة	
٣١	عباس ناصر نعيم	طالب	كلية الزراعة	
٣٢	علي خالد سعود	طالب	كلية الزراعة	
٣٣	رهار كاهن مكي	طالب	كلية الزراعة	
٣٤	رهار محمد	طالب	كلية الزراعة	
٣٥	أحمد مالك هادي	طالب	كلية الزراعة	
٣٦	عباس جاسم فهد	طالب	كلية الزراعة	
٣٧	زنجار رعد حسن	طالب	كلية الزراعة	
٣٨	لبن محمد حيدر	طالبة	كلية الزراعة	
٣٩	زينب دسوت ربيعت	طالبة	كلية الزراعة	
٤٠	نور سه فاضل	طالبة	كلية الزراعة	

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٣ / ١٩

العدد: ١٨٥ / ٣



الى / جامعة ميسان / مركز التعليم المستمر

م/ ورشة عمل

تحية طيبة...

اقامت كليتنا ورشة عمل بعنوان (الاسس البنائية للتشجير) ضمن نشاطات التعليم المستمر لشهر آذار في يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٥/٣/١٠ من قبل السيد (م. كزار اكرم كامل) التدريسي في كليتنا علما ان عدد المشتركين (٢٨).

للتفضل بالاطلاع مع التقدير

المرفقات :

• قائمة حضور عدد ٢.

أ.م.د احمد مالك جمعة

معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا

٢٠٢٥ / ٣ / ١٩

نسخة منه الى :-

- مكتب السيد العميد/ للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- معاون العميد للشؤون العلمية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- قسم وقاية النبات والاقسام العلمية في كليتنا ...للتفضل بالعلم مع التقدير .
- الصادرة مع الاوليات



YouTube



Email



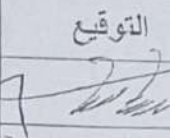
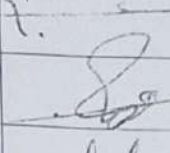
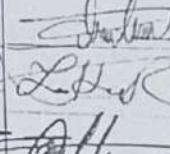
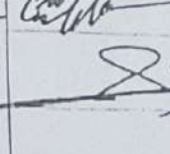
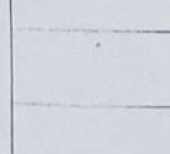
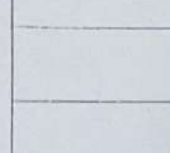
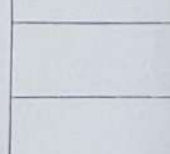
سجل حضور التدريب / ورشة عمل / ندوة / سمینار

العنوان: الأسس البيئية للتشجير.

المحاضر/المحاضرين: م. کرار اکرم کامل

التاريخ: ٢٠٢٥/٣/١٠

المكان: كلية الزراعة - قاعة السماعات

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الدائرة / المؤسسة	التوقيع
١	ورود جبار عبد الله	مدرسين	كلية الزراعة	
٢	صباح محمد صفر	مدرسين	كلية الزراعة / اوساخ	
٣	وداد مارد محمود	مدرسين	كلية الزراعة / قسم الثروة الحيوانية	
٤	عبد الله بن عبد الله	مدرسين	كلية الزراعة / الانتاج	
٥	زكريا محمد ربيع	معاون مقرر زراعي	كلية الزراعة / قسم الانتاج	
٦	د. عبد الله بن عبد الله	مدرسين	كلية الزراعة / قسم الثروة الحيوانية	
٧	م. محمد محمد	مدرسين	كلية الزراعة / قسم الانتاج	



التاريخ: ٢٠٢٤ / ١١ / ٨

العدد: ت.م. / ٧٧١

((مذكرة داخلية))

الى / اقسام وشعب ووحدات الكلية كافة

م/ اعمام

تحية طيبة...

نرفق لكم طيا كتاب مركز التعليم المستمر ذي العدد: ت.م. / ٣٠٨ في ٢٠٢٤/١٠/٣١ المتضمن اشتراك في ورشة عمل ، يرجى اعلام موظفينا المشتركين في الورشة اعلاه .

للتفصل بالعلم والاطلاع مع التقدير

المرفقات:

• كتاب مركز التعليم المستمر

أ.م.د احمد مالك جمعة

معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا

٢٠٢٤ / ١١ / ٨

نسخة منه الى :-

- مكتب السيد العميد/ للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والإدارية ...العلم مع التقدير .
- معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- الصادرة مع الاوليات، الاضبارة الشخصية.



YouTube



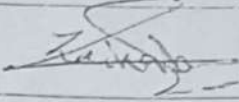
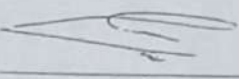
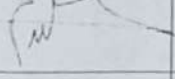
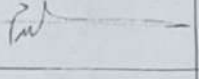
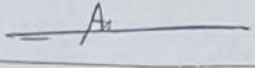
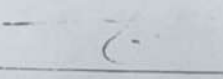
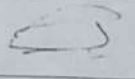
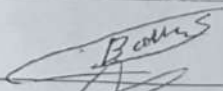
Email



استمارة حضور دورة تدريبية (فن كتابة ال Assignment بأنواعه) في كلية الزراعة
(قسم الانتاج الحيواني) يوم الاحد المصادف ٢٠٢٤ / ١١ / ٨

المحاضر: م.م حازم زهراو صحن

المحاضر: م.م عباس لعبيبي عبيد

ت	الاسم	مكان العمل	التوقيع
١	زينب بدوي عمير	علوم اخوية	
٢	ابشار محمد الهادي	علوم اخوية	
٣	محمد باقر علي	علوم اخوية	
٤	مستقر مشتاق حمادي	علوم اخوية	
٥	مهاجن بدوي عمير	علوم اخوية	
٦	علي عارف هاجر	علوم اخوية	
٧	صيت علي مرشاك	علوم اخوية	
٨	محمد قاسم محسن خفي	علوم اخوية	
٩	نينا أحمد حسن	علوم اخوية	
١٠	دنيا خورشيد كاظم	علوم اخوية	
١١	ليث علي لادن	علوم اخوية	
١٢	فالموت حيدر جواد	علوم اخوية	
١٣	بنيف عيسى عبد الكريم	علوم اخوية	
١٤	فاطمة ليث محمود	علوم اخوية	
١٥	اسرار علي كيدكون	علوم اخوية	
١٦	صور رعدى هويد	علوم اخوية	



NO:

Date:



العدد ٢٦٠

التاريخ ٢١/١٢/٢٠٢٤

الى / السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة المحترم

م/ تدريب اللغة الانكليزية

تحية طيبة

اشارة الى مذكرتنا ذات العدد (١٦٥) في ٢٠٢٤/٦/١١ والمتضمنة مقترح الكورس التدريبي للغة الانكليزية بالتعاون مع وحدة التأهيل والتوظيف في كليتنا يستهدف طلبة وخريجي كلية الزراعة، نود اعلامكم بان قسمنا قد اكمل الكورس اعلاه والذي كان بعنوان Daily English Course من قبل التدريسي (م. كرار اكرم كامل) وكان عدد المتدربين (١٩) تسعة عشر متدرباً وحسب القائمة المرفقة طياً، وكانت مدة التدريب ثلاثة أشهر.

مع التقدير

المرفقات //

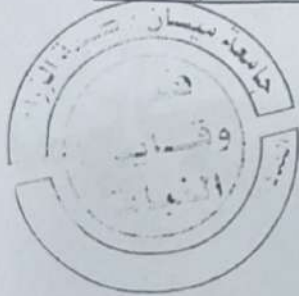
- قائمة اسماء المتدربين.
- مذكرة (١٦٥) في ٢٠٢٤/٦/١١ مع مرفقاتها.

م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٤/٨/٢١

نسخة منه الى:
- الحفظ

مُتدربي كورس اللغة الانكليزية - ٢٠٢٤ English Daily Course

ت	اسم المتدرب	الملاحظات
1	علي حسين جاسب	قسم وقاية النبات - مرحلة ٣
2	زهراء حازم جباري	قسم وقاية النبات - مرحلة ٣
3	حسين علي فليح	قسم وقاية النبات - مرحلة ٣
4	منة الله سلام مهدي	خريجة
5	بتول عباس جبار	خريجة
6	ايات مصطفى جبار	خريجة
7	ساره عبد الزهره فندي	خريجة
8	نور الهدى عبد جبر	خريجة
9	محمد فهد مطير	خريج
10	حنان عذاب حسين	خريجة
11	رياب حسن فليح	خريجة
12	زينب جاسم محمد	خريجة
13	نرجس فلاح حسن	خريجة
14	شيماء صالح جعيول	خريجة
15	علي ماجد ثاتي	خريج
16	شهد ماجد غافل	معاون مهندس زراعي
17	أمواج فيروز حسين	معاون مهندس زراعي
18	زينب محمد خلف	معاون مهندس زراعي
19	ايات زايد هارف	معاون مهندس زراعي



Ministry Of Higher Education

And Scientific Research

Misan University

College Of Agriculture

Department of Plant Protection



الدراسات والبحوث العلمية

ميسان

كلية الزراعة

قسم وقاية النباتات

NO:

العدد ١٦٥

Date:

التاريخ ٢٠٢٤/٦/١١

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا المحترم

م/ تدريب اللغة الانكليزية

تحية طيبة

نرافق لكم طياً المقترح المقدم من قبل التدريسي (م. كرار اكرم كامل) لإقامة كورس تدريبي
للغة الانكليزية ولمدة ثلاثة أشهر يستهدف طلبة كليتنا وذلم ضمنت أنشطة وحدة التأهيل
والتوظيف.

ولكم فائق الشكر والتقدير...

المرفقات//

• مقترح (عدد ١).

م.د فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النباتات

٢٠٢٤/٦/١١

نسخة منه إلى:

- الحفظ

السيد معاون العميد للشؤون العلمية المحترم،

السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم،

م/ تدريب اللغة الانكليزية

تحية طيبة...

نظراً لأهمية اللغة الانكليزية كمهارة من مهارات التوظيف ومتطلبات سوق العمل الحالي،
نقترح اقامة كورس تدريبي لطلبتنا وحسب التفاصيل التالية:

عنوان الكورس التدريبي	Daily English
الهدف من الكورس	اكتساب الطلبة المهارات الاساسية للتحدث باللغة الانكليزية.
المحاضر	م. كرار اكرم كامل
الفئة المستهدفة	طلبة كلية الزراعة / جامعة ميسان.
موقع التدريب	قسم وقاية النبات / كلية الزراعة.
المدة الزمنية	ثلاثة أشهر: ٢٠٢٤/٦/١٣ الى ٢٠٢٤/٩/١٣.
طبيعة التدريب	الجزء الالكتروني: دروس وواجبات عن طريق قناة خاصة في التليكرام. الجزء الحضوري: يوم واحد في الاسبوع لأداء التمارين وممارسة التحدث باللغة الانكليزية؟
المنهاج التدريبي	مجموعة من الدروس الإلكترونية والحضورية والتي تتضمن أنشطة تعليمية مختلفة مع التركيز على ممارسة التحدث باللغة الانكليزية لغرض تنمية المهارات التالية: ١. مهارة الاستماع باللغة الانكليزية. ٢. مهارة التحدث باللغة الانكليزية.
شهادة مشاركة	شهادة اكمال الكورس التدريبي تصدر من قبل جامعة ميسان / شعبة التأهيل والتوظيف.
شروط الحصول على الشهادة	١- اكمال جميع الواجبات والمهام الالكترونية. ٢- عدم تجاوز الغياب في الجزء الحضوري لنسبة ١٥ %.

راجين ابداء رأيكم والموافقة على المقترح أعلاه والاياعاز الى وحدة التأهيل والتوظيف في
كليتنا لغرض التنسيق وتوثيق الكورس التدريبي كأحد أنشطة كليتنا في مجال التأهيل
والتوظيف.

م. كرار اكرم كامل
٢٠٢٤/٦/١٠

السيد المساعد
د. جاسم السليم
٢٠٢٤/٦/١٠

<> Google Developer Student Clubs

AUC & UOM

CERTIFICATE Of Attendace

This certificate is presented to

Karrar Akram Kamil

for attending the session "Creative and Technical Fields"
on March 10 2024





شهادة مشاركة

تقدم مؤسسة ترجمان العرب بالشكر لحضور

كرار اكرم كامل

للقاء الافتراضي بعنوان /

تطوير مهارات التدريس لتحقيق جودة التعليم – للمدرسة الدولية / أ. رنا رستم

والذي أقيم (عن بعد) عبر مؤسسة ترجمان العرب

بالتعاون مع مؤسسة ندى الزهور لخدمات الترجمة والتدريب والأكاديمية العالمية للمترجمين
التحريريين والفوريين

لمدة 3 ساعات في يوم الخميس 31 في شهر أغسطس 2023 م

متمنين لكم دوام التوفيق

Dr. Mohammed Elshishy

الدكتور / محمد الويشي

رئيس مجلس إدارة مؤسسة ترجمان العرب





Certificate Of Achievement

ID: 13032

Name: Karrar Akram Kamil

State: The Republic of Iraq

95 / 100

Passed The Youth Training Test after completing four days of intensive 12-hour training

By United States Institute of Peace Training materials in "Introduction to Peacebuilding (Micro)" and Training by a volunteer team

Test Topics :
1- Basic concepts of Peace and Violence
2- Conflict Management
3- Bullying

We have submitted this certificate to pass the exam on 25/2/2023



Muhammed Kareem Jasim
Muhammed Kareem Jasim
Team Leader - Iraq



"Salamuna Fi Shababna Team"

+9647708833696 ourpeaceinouryouth.team.leader@gmail.com

شهادة

حضور الورشة التدريبية بعنوان:

استشراف المستقبل أدوات وتطبيقات

2023 \ 08 \ 31 تاريخ الورشة

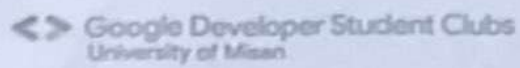
مدة الورشة 2 ساعة

يتم تقديم هذه الشهادة بفكر إلى

Karrar Akram Kamil



M. Hoff
المهندس / محمد أبو حنيفة
المدير العام



CERTIFICATE OF PARTICIPATION

This is to Certify that

Karrar Aloram kamil

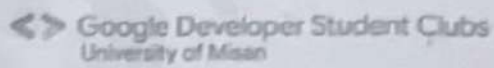
Has successfully participated an Online training workshop *How to do Personal Branding*
Presented by GDSC University of Misan (10:30 AM ; 29 Dec 2022)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hassen Jabbar Oudari".

Hassen Jabbar Oudari
Google Developer Student Clubs Lead 22-23

Certificate ID: GDSCUOM-20221229-06





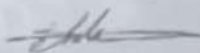
CERTIFICATE OF PARTICIPATION

This is to Certify that

Karwan Akram Karim

Has successfully participated an Online training workshop: The 4th Industrial Revolution
and the role of AI in it Presented by GDSC University of Misan (08:00 PM ; 12 Feb 2023)




Hassan Jabbar Oudain
Google Developer Student Clubs Lead 22-23

Certificate ID: GDSCUCM-20230212-018





ORIGINAL ARTICLE

RELATIONSHIP BETWEEN VARIOUS SOIL QUALITIES AND WINTER RYE YIELD AND ITS COMPONENTS CAUSED BY THE APPLICATION OF ORGANIC MANURE

Ágnes Hadházy¹, Wurood Jabbar Idan², Dhurgham S.K. Altaf^{3*}, Waleed A.E. Abido⁴,
Ilham M.H. Al-Farhan⁴ and István Henszel¹

¹Research Institute of Nyíregyháza, Institutes for Agricultural Research and Educational Farm,
University of Debrecen, Hungary.

²Department of Plant Protection, College of Agriculture, University of Misan, Iraq.

³Department of Agronomy, Faculty of Agriculture, Mansoura University, Egypt.

⁴Plant Protection, Agriculture Directorate, Maysan Province, Iraq.

E-mail: dhurgham.salih@uomisan.edu.iq

Abstract: The research work was carried out in the Westsik's crop rotation field experiment during winter season 2021. The purpose of this investigation was to analyse the impact of different organic manures on yield and yield components (spike length, number of seed per spike, weight of spike, seed weight per spike, 1000-grain weight, rate of seed weight per chaff weight) of winter rye plant as well as some of soil chemical properties (pH_{soil}, soil humus, soil NO₃-NO₂-N, AL-P₂O₅ and AL-K₂O content). Our research results pointed that, the organic nutrient supplementation favourable effects both in case of the spike yield, yield components and soil quality. But the application of organic manure plus chemical fertilizer together resulted the highest values of all studied characters as compared with application of organic manure only. Based on our research results, the best effect to the rye spike parameters, yield and soil properties were reached by applying farmyard manure with or without chemical fertilizer. The effect of straw manure with NPK fertilizer was smaller than farmyard manure effect. The effect of straw manure without any NPK fertilizer was the worst. The difference between the rye spike, yield and soil characters data were significant. The correlation analysis results was positive and close between the analysed characters except soil pH which was correlated negatively with all of characters.

Key words: Rye, Crop rotation, Fertilization, Yield, Yield components.

Cite this article

Ágnes Hadházy, Wurood Jabbar Idan, Dhurgham S.K. Altaf, Waleed A.E. Abido, Ilham M.H. Al-Farhan and István Henszel (2023). Relationship between various Soil Qualities and Winter Rye Yield and its Components caused by the Application of Organic Manure. *International Journal of Agricultural and Statistical Sciences*. DOI: <https://doi.org/10.59467/IJASS.2023.19.1267>

1. Introduction

Winter rye (*Secale cereale* L.), is an essential food and feed plant in the Gramineae family, may be grown successfully in sandy soil with low humus content [Studnicki *et al.* (2021)]. The main factors in determining rye yield are the spike length, the quantity of seeds per spike, and the 1000-grain weight [Topal *et al.* (2004)]. The plant productivity is directly depend on the soil fertility, which can be influenced by the manure systems. Maintain or increase the soil organic

matter content is very important factor because of crop yields. The organic and chemical fertilizer application could improve and maintain not only the soil fertility, improve the soil physical and chemical properties, increase the carbon concentration in soil but the plant botanical parameters and yield too [Kätterer *et al.* (2011)]. The nutrient supply like organic manure or chemical fertilizer highly contribute to the soil fertility by regulate the soil physical and chemical properties and number of different microbe and its activity [Senesi

Article**Thermo-regulation Of Fuel In Diesel Engines Using Mathematical Models Yamz-238**AL-MAJIDI A. H.¹, ASAAD KH. DARAJI² and VDOVINA Y. S.³¹Plant Protection Dept, Coll. of Agriculture, University of Misan, Misan, Iraq.²Department of Vocational Education / Baina.³Department of Technical mechanics and machine parts, Tambov State Technical University

*Correspondence: Email: al_majidi@uomisan.edu.iq, n811ahadi@gmail.com, as9090184@gmail.com

Available from: <http://dx.doi.org/10.21931/BB/CSS/2023.08.02.99>**Abstract**

The technological scheme of the machine diesel engines used in the agriculture parts recovery process is provided by electric welding using the middle layer of the article. Experimental studies of the properties of coatings obtained after conducting electrode welding using an intermediate layer were described. The results of the studies are presented and analyzed. Technical and economic evaluation of the application of electric welding on the example of crankshafts of diesel engines used in agriculture. As a result, the main results of the studies are given.

Keywords: Recovery methods, mounting methods, electrolysis, middle layer, metallic powder, welding tape.

Introduction

Tilling is one of the main processes on the soil to break the surface layer and create suitable conditions that allow water and air to penetrate¹. The tillage is the most considerable consumable energy of the tractor². Also, the development of new and developed ways and means to reduce the toxicity of exhaust gases with a high degree of purification and long-life service, as well as minimal fuel impact and economic indicators of diesel engines used in Agriculture. Diesel engines are one of the primary energy sources for mobile vehicles and can also be used as stationary or mobile power sources³. The process of electrocontact coating formation. The welding processes have different functions, including abrasion resistance, anti-friction, wear-resistant m. P.

With this concentration, the production of the coating on the electrocontact welding bar using intermediate layers and their analysis properties, including those that are common to all methods of electrocontact soldering step, in particular, the preparation of the tape, the middle layer and the target surface, etc., Figure 1.

Electrocarbon welding mainly uses units of type 011-1-02, "Remedetal," with different types of head welding devices to restore and stiffen the details of agricultural technology. The rigidity of the structure and the quality of the surface to be constructed or hardened during the welding process are achieved by reinforcing the wheels and significantly reducing the dimensions of the cylinder electrodes. Increased speed exceeds the allowable limits of the machine being damaged or consumed as a result of exposure to tensile strength resulting from increased dust resistance⁴.



IRAQI
Academic Scientific Journals



الجمهورية العراقية
الوزارة العراقية للزراعة

TJAS
Tikrit Journal for
Agricultural
Sciences

ISSN:1813-1646 (Print); 2664-0597 (Online)

Tikrit Journal for Agricultural Sciences

Journal Homepage: <http://www.tjas.org>

E-mail: tjas@tu.edu.iq

New Diagnostic and Bio-control tool for *Trogoderma variable* (Ballion) larvae using (DI-SPME) Coupled (GC-MS)

Thamer Al-Shuwaili^{1*}, Farhan Jasim Mohammed Al-Behadili², Mushtak Talib Mohammadali³, Zainab M. Khalaf², Beibei Li^{4*} and Yonglin Ren⁵

¹ Department of plant protection, University of Kerbala, Kerbala, 56001, Iraq

² Department of plant protection, College of Agriculture, University of Misan, Misan 62001, Iraq.

³ Department of plant protection, University of Kerbala, Kerbala, 56001, Iraq;: mushtak.t@uokerbala.edu.iq

⁴ Department of plant biosecurity, Murdoch University, Murdoch, 6150, Australia

⁵ College of Environmental and Life Sciences, Murdoch University, Perth 6150, Australia

*Correspondence email: thamer.s@uokerbala.edu.iq

KEY WORDS:

Trogoderma variable; GC-MS; DI-SPME

Received: 28/06/2024

Revision: 21/09/2024

Proofreading: 22/11/2024

Accepted: 28/10/2024

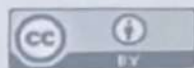
Available online: 31/12/2024

ABSTRACT

The objective of this study is to analyze *Trogoderma variable* metabolism fed on various host grains (Rice, maize, wheat, oats, barley and canola) using GC-MS. Also, hydrocarbons profiling is suggested as a chemo-taxonomical marker/ tool to identify species of insect and especially when they are morphological quite similar like *T. granarium*. Six different commodities were the rearing substrates of *T. variable*. To prepare the samples, insects were treated with acetonitrile. A method called DI-SPME was utilized, followed by GC-MS for analyzing and categorizing compounds. Furthermore, the specific type of grain that the insects fed on had a notable impact on the chemical compounds detected in *Trogoderma variable* different larvae stages, including fatty acids and hydrocarbons. However, there were 17,16, 14,16,14 and 13 compounds extracted from third larvae instar reared on barley, wheat, canola, maize, rice and oats respectively. in comparison to sixth larvae instar, results showed that there were 13,13,21,21,15 and 14 compounds from the larvae reared on oats and barley, wheat, canola, maize, rice and oats respectively

© 2024. This is an open access article under the CC by licenses

<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0>





IRAQI
Academic Scientific Journal



المجلة العراقية
للعلوم الزراعية

TJAS
Tikrit Journal for
Agricultural
Sciences

ISSN:1813-1646 (Print); 2664-0597 (Online)

Tikrit Journal for Agricultural Sciences

Journal Homepage: <http://www.tjas.org>

E-mail: tjas@uvm.edu.iq

Evaluation of Rapeseed (*Brassica napus* L.) as a Honeybee Plant and Effect of some Environmental Factors on Nectar Production

Karrar A.K. Al Tameemi¹, Wurood Jabbar Idan¹, Dunya Mohi Mohsin²,
Dhurgham Sabeeh Kareem Altai¹, Nóra Mendler-Drienyovszki³

Department of Plant Protection, Faculty of Agriculture, University of Misan, Iraq.²Department
of Animal Production, Faculty of Agriculture, University of Misan, Iraq.

Research Institute of Nyíregyháza, Institutes for Agricultural Research and Educational Farm,
University of Debrecen, Hungary

Correspondence email: mendlerne@agz.unideb.hu

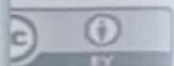
ABSTRACT

KEY WORDS:
flowering Plant; Floral
nectar; Plant-Pollinator
interactions; Sowing date;
beekeeping

Received: 30/08/2024
Revision: 29/10/2024
Proofreading: 20/11/2024
Accepted: 28/11/2024
Available online: 31/12/2024

Over the past decade, Iraqi beekeepers have begun cultivating canola (*Brassica napus* L.) to support their bees with natural winter pasture. They applied consecutive planting dates ensuring successive and extended flowering period for their bees. The main aim of this study was to assess the impact of environmental factors like temperature and humidity on nectar production, including nectar quantity, sugar concentration, flowering dates, number of flowers, and flowering duration. In a field experiment four sowing dates were applied in 2022-(15th of Sept., 1st of Oct., 15th of Oct. and 1st of Nov.). The study found that high temperatures negatively impacted the quantity of nectar while strong relationship was detected between relative humidity and the increase in the produced nectar and the decrease in sugar concentration. T1 resulted the longest flowering period (120 days), followed by T2 (111 days) and T3 (85 days). T1 and T2 also produced more flowers per plant (477 and 358, respectively) compared to T3 (169 flowers). T3 plants had the longest period of vegetative growth (61 days) but the lowest average plant height (165 cm). T1 and T2 had shorter vegetative growth periods (48 and 44 days, respectively) but achieved higher plant heights (223 and 204 cm). The study concludes that consecutive sowing dates are not beneficial for beekeepers in Iraq, and mid-September being the optimal sowing date for an extended flowering period and increased flower production. This is the first ever research of rapeseed as a honey plant in Iraq.

2024. This is an open access article
under the CC BY license
<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>



(5)

التواصل بين اعضاء هيئة التدريس والكوادر
الفنية والادارية المساندة.

Ministry Of Higher Education

And Scientific Research

Misan University

College Of Agriculture

Department of Plant Protection

NO:

Date:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ميسان

كلية الزراعة

قسم وقاية النباتات

العدد

التاريخ: ٢٠٢٤/٠١/٠١

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا المحترم

م/ ورشة عمل

تحية طيبة

إشارة إلى كتابكم ذي العدد (ت.م/٥٨١) في ٢٠٢٤/٨/٢٨ والمتضمن خطة التعليم المستمر ٢٠٢٤/٢٠٢٥، نود اعلامكم بأن قسمنا اقام ورشة عمل يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/٩/٢٣ بعنوان (الامن البيولوجي والكيميائي في المختبرات العلمية) من قبل المحاضر (م.د. فرحان جاسم محمد)، حيث تضمنت الورشة التعريف ببعض مفاهيم الامن والسلامة البيولوجية، والتعريف بأهم المخاطر الناتجة عن العمل المختبري، وكذلك اهم المعايير العالمية في السلامة المهنية مثل ISO 450001، هذا واختتمت الورشة ببعض التوصيات والتي منها:

١. عمل برنامج تدريبي سنوي للعاملين في المختبرات فيما يخص معايير الامن والسلامة البيولوجية.
٢. التأكيد على مسؤولي المختبرات بضرورة الاطلاع على لوائح السلامة المختبرية والاطلاع على خصائص المواد المستخدمة في المختبرات ومخاطرها واجراءات السلامة الخاصة بها.
٣. العمل على اجراء دورة للإسعافات الاولى والحصول على شهادة الاسعافات الاولى لمسؤولي المختبرات من قبل الجهات ذات الصلاحية.

مع التقدير

المرفقات //

• قائمة حضور (عدد ١).

م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٤/٩/٢٠

نسخة منه إلى:
- الحفظ

سجل حضور التدريب / ورشة عمل / ندوة / سمینار

العنوان: الأمن البيولوجي والأحيائي في المختبرات العلمية

المحاضر/المحاضرين: م. د. نرمان جاسم محمد

التاريخ: ٢٠٢٢/٩/٢٠

المكان: كلية الزراعة - قاعة السمینارات

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الدائرة / المؤسسة	التوقيع
١-	م. د. کرار اکرم کامل	مدرس	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات	
٢-	م. د. منان محمد سیدرز	مدرس		
٣-	م. د. محمد رخلنا محمد	=	=	
٤-	م. د. طلال مهدي	=	=	
٥-	م. د. عبد الكريم قاسم	=	=	
٦-	م. د. علي حسين	=	=	
٧-	م. د. عباس الحسني	=	=	
٨-	م. د. محمد انصاف	=	=	
٩-	م. د. باسم مدلول جانا	مدرس	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات	
١٠-	م. د. عبد علي فليح	طالب	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات	
١١-	م. د. مبین جاسم	طالب	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات	
١٢-	م. د. غاز علي كريم	طالب	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات	
١٣-	م. د. حاتم جبار	طالب	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات	
١٤-	م. د. منور عبد الله	طالب	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات	
١٥-	م. د. نبيل دزكي	مدرس	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات	
١٦-	م. د. ناسر ناسر	طالب	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات	
١٧-	م. د. ناسر ناسر	طالب	كلية الزراعة / قسم وقاية النبات	

الاسم الثلاثي	الوظيفة
١. د. هسان مهدي داغر	استاذ دكتور
٢. م. د. طلال حسين صالح	استاذ مساعد دكتور
٣. م. د. عبدالكريم قاسم جبر	استاذ مساعد دكتور
٤. م. د. فرحان جاسم محمد	استاذ مساعد دكتور
٥. م. د. علاء كاظم فرحان	مدرس دكتور
٦. م. د. صلاح عبد الحسن غيلان	مدرس دكتور
٧. م. د. صادق فنجان حسناوي	مدرس دكتور
٨. م. د. محمد حمدان غضبان	مدرس دكتور
٩. م. د. مصطفى عدنان عيدان	مدرس دكتور
١٠. م. د. يحيى عاجب عودة	مدرس دكتور
١١. م. د. حيدر خلف محمد	مدرس دكتور
١٢. م. علي حسين علي	مدرس
١٣. م. م. حميد مجيد راضي	مدرس مساعد
١٤. م. م. نجلاء زكي منور	مدرس مساعد
١٥. م. م. نورين عبد الزهرة	مدرس مساعد
١٦. م. م. ورود جبار عيدان	مدرس مساعد
١٧. م. م. وداد مارد حمود	مدرس مساعد
١٨. اسراء محمد عبدالحميد	طبيب بيطري اقدم
١٩. زينب محمد خلف	معاون مهندس زراعي
٢٠. رسل عبدالهادي علي	معاون مهندس زراعي
٢١. حسين علي مزعل	طالب مرحلة ١ / وقاية النبات
٢٢. صادق شاكر حرز موزان	طالب مرحلة ١ / وقاية النبات
٢٣. مصطفى جاسم خلف	طالب مرحلة ١ / وقاية النبات
٢٤. منتظر عباس عودة	طالب مرحلة ١ / وقاية النبات
٢٥. السيد مرتضى كريم زناد	موظف
٢٦. السيد عمار عبد الحسن كريم	موظف





التاريخ: ٢٠٢٥ / ٤ / ١٤

العدد: ش ع ز / ٢٠٧

Misan Vermi Team



٣٣٣

استناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م/٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د /خ/١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨، تقرر:

❖ تشكيل فريق (ميسان فيرمي) في كليتنا لغرض انتاج ديدان الارض Vermicompost واعادة تدوير المخلفات العضوية من الذوات المدرجة اسمائهم ادناه:

ت	الاسم الثلاثي	الصفة
١	م. كزار اكرم كامل	تدريسي / قسم وقاية النبات / كلية الزراعة
٢	زينب محمد خلف	معاون مهندس زراعي
٣	رسل عيسى جازول	معاون مهندس زراعي
٤	زكريا مصطفى ربيع	معاون مهندس زراعي
٥	حيثل خلف جبر	معاون مهندس زراعي
٦	عامر نعمة عبد الحسن	طالب قسم وقاية النبات / مسائي
٧	سيف عباس جريب	طالب قسم وقاية نبات / صباحي
٨	حسين علي فليح	طالب قسم وقاية نبات / صباحي
٩	علي حسين جاسب	طالب قسم وقاية نبات / صباحي
١٠	عباس باسم نعيمه	طالب قسم وقاية نبات / صباحي
١١	حميدة احمد حمادي	طالب قسم وقاية نبات / صباحي
١٢	احمد مالك هادي	طالب قسم وقاية نبات / صباحي
١٣	مرتضى كريم زناد	موظف حرفي / كلية الزراعة

❖ يُعد أمرنا نافذاً من تاريخ صدوره .

أ.م.د. ضرفام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥/٤/

المقر
٢٠٢٥/٤/١٤

نسخة منه الى

- ❖ مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ قسم وقاية النبات مذكرتك (٩٠) في ٢٠٢٥/٤/٢١ ... للتفضل بالعلم واجراء اللازم ... مع التقدير .
- ❖ الصادرة .. / الارشفة الالكترونية / الملف الشخصي .



التاريخ: ٢٠٢٢/١١/١

العدد: ٨٧



أمر إداري

١/ تشكيل لجنة الاستلام

إشارة الى الطلب المقدم من قبل رئيس لجنة الصيانة العامة في كلية الزراعة والمتمضمن انجاز عمل والخاص بأرضية قسم وقاية النبات ، واستنادا للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م. ٢٣٢٦) في ٢٠٢١/١٠/١٧ تقرر:

تشكيل لجنة استلام موقع العمل والخاص بصيانة أرضية قسم وقاية النبات من الذوات المدرجة اسمائهم وعناوينهم الوظيفية في الجدول ادناه

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	مكان العمل	الصفة
١-	م.م علي حسين علي	مدرس جامعي	قسم وقاية النبات	رئيسا
٢-	احمد علي كحيط	مهندس اقدم	الوحدة الهندسية	عضوا
٣-	سعاد جبار كاظم	معاون رئيس ابحاث	شعبة الشؤون المالية + شعبة الشؤون العلمية	عضوا

نسخة منه الى /

ا.م.د. عز الدين خزل نجم

ع/ عميد الكلية

٢٠٢٢/١١/١

- ❖ مكتب السيد عميد الكلية/ للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والادارية/ للعلم مع التقدير.
- ❖ قسم وقاية النبات / للتفضل بالاطلاع مع التقدير
- ❖ شعبة الرقابة والتفتيش / للعلم مع التقدير .
- ❖ شعبة الشؤون المالية / للعلم مع التقدير
- ❖ شعبة الشؤون القانونية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ الوحدة الهندسية / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ رئيس لجنة الصيانة العامة/ مذكرتكم بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٣٠ للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ الصادر مع الاوليات ، الارشفة الإلكترونية . الموما اليهم .



التاريخ: ٢٠٢٣/١٠/١٠

العدد: ٩١٩



امر اداري م/انهاء وتشكيل لجنة المشتريات

لمقتضيات مصلحة العمل

واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م.ر.٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د /خ/١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨
تقرر ...

- ❖ انتهاء عمل لجنة المشتريات المشكلة بموجب الامر الاداري ذي العدد (٩) في ٢٠٢٣/١/٣ .
- ❖ تشكيل لجنة المشتريات في كليتنا من الذوات المدرجة أسمائهم وعناوينهم الوظيفية و مكان العمل ادناه :-

رقم	الاسم الثلاثي	العنوان الوظيفي	مكان العمل	المسفة
١-	م.د علي عباس هاشم	مدرس جامعي اول	قسم وقاية النبات	رئيسا
٢-	عباس لعبي عبيد	رئيس مهندسين	شعبة الشؤون العلمية + الوحدة الهندسية	عضوا
٣-	كمال جبار مناتي	محاسب اقدم	شعبة الشؤون المالية	عضوا مالي

يعد امرنا نافذاً من تاريخ صدوره ...

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٣/١٠/١٠

نسخة منه إلى :

- ❖ مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والإدارية / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ قسم وقاية النبات / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ شعبة الرقابة والتفتيش الداخلي / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ السادة رئيس واعضاء اللجنة / اجراء اللازم وحسب الضوابط مع التقدير .
- ❖ شعبة الشؤون المالية / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ الصلحة .. الأرشيف الالكتروني .



YouTube



Web Site



Email

Eng:ABBAS.ALRAJHE



التاريخ ٢٠٢٣ / ١ / ٤

العدد ٨٠



امر اداري

م/لجنة شراء الاجهزة المختبرية

اشارة الى قرار محضر الجلسة الرابعة المفتوحة لمجلس كلية الزراعة (الدراسات الصباحية) للعام الدراسي (٢٠٢٢ - ٢٠٢٣) / الفقرة الثانية / ب واستنادا للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م/ر/٢٣٢٦) في ٢٠٢١/١٠/١٧ ولمقتضيات مصلحة العمل تقرر:

١- تشكيل لجنة شراء الاجهزة المختبرية من الذوات المدرجة اسمائهم وعناوينهم الوظيفية في الجدول ادناه.

٢- يعد امرنا نافذا من تاريخ صدوره.

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	مكان العمل	الصفة
١-	ا.م.د قصي خطاب ماضي	استاذ مساعد	قسم الانتاج الحيواني	رئيسا
٢-	م.د علي عباس هاشم	مدرس جامعي اول	قسم وقاية النبات	عضوا
٣-	اخلاص احمد لفتة	رئيس امناء صندوق	شعبة الشؤون المالية	عضوا

أ.م.د عز الدين خزانة نجم
ع/ عميد الكلية

٢٠٢٣ / ١ / ٤

نسخة منه الى /

- ✧ مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ✧ مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والادارية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ✧ السيد رئيس لجنة شراء الاجهزة المختبرية / لاجراء اللازم والالتزام بالتعليمات والصواب مع التقدير.
- ✧ قسم الانتاج الحيواني / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ✧ قسم وقاية النبات / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ✧ شعبة الرقابة والمفوق الداخلي / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ✧ شعبة الشؤون المالية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ✧ المحكرة ، المودع اليهم ، الملف الشخصي .



التاريخ: ٢٠٢٥/٤/١٨

العدد: ٤٥١

امر اداري

الصادر

م/ تشكيل لجان

لمقتضيات مصلحة العمل واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر / ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعتطف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د / خ / ١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ فيقرر:

تشكيل لجان (المشتريات، لجنة المخولين، لجنة تحديد الكلف والمواصفات، لجنة الحالات الطارئة، لجنة الفحص والاستلام) في كليتنا من النوات المدرجة اسماؤهم وعناوينهم الوظيفية في ادناه:

لجنة تحديد الكلف والمواصفات			
الدرجة	الاسم	اللقب الوظيفي	الدرجة
١-	عادل عزيز نعمة	مدير ائتم	رئيسا
٢-	صالح سلمان حميد	مدير فني	عضوا
٣-	صالح خضير ناعم	معاون مدير	عضوا

لجنة المشتريات			
الدرجة	الاسم	اللقب الوظيفي	الدرجة
١-	محم علي عيسى عبيد	استاذ مشارك	رئيسا
٢-	محم احمد فؤاد جاسم	مدرس جامعي اول	عضوا
٣-	ظفار جبار كريم	معاون مدير اعلامي	عضوا

لجنة الفحص والاستلام			
الدرجة	الاسم	اللقب الوظيفي	الدرجة
١-	محم حاتم زهراو صحن	مدرس جامعي اول	رئيسا
٢-	حيدر خلف جبر	معاون مهندس زراعي	عضوا
٣-	زكريا مصطفى ربيع	معاون مهندس زراعي	عضوا

لجنة الحالات الطارئة			
الدرجة	الاسم	اللقب الوظيفي	الدرجة
١-	احمد علي عزيز داود	استاذ مساعد	رئيسا
٢-	احمد سعيد مخيلف	مدرس جامعي اول	عضوا
٣-	احمد هادي جبر	معاون مدير	عضوا

لجنة الفحص والاستلام			
الدرجة	الاسم	اللقب الوظيفي	الدرجة
١-	محم كزار اكرم كمال	مدرس جامعي اول	رئيسا
٢-	محم احمد شامل عطية	مدرس جامعي اول	عضوا
٣-	علي جبار كمال	معاون رئيس حرقين	عضوا
٤-	يحيى صليح حنون	معاون مدير	عضوا
٥-	كوت حاتم عبد الله	معاون رئيس ابحاث ائتم	عضوا
٦-	محم احمد حنون	ملاحظ	عضوا
٧-	محم احمد حنون	معاون رئيس حرقين	عضوا

ا.م.د. ضرغام صبيح كريم
عميد الكلية

٢٠٢٥/٤/١٨

هذا الامر صادر في شهر نيسان سنة ٢٠٢٥ في مدينة ميسان
بموجب تفويض من مدير الكلية
محم احمد حنون
معاون مدير الكلية
محم احمد حنون
معاون مدير الكلية
محم احمد حنون
معاون مدير الكلية





القاريخ ٢٠٢٤/١١

العدد: ش. أ. ٨ / ٢٠٢٤

أمر إداري

م/أنهاء وتشكيل لجان المشتريات ومطابقة الأسعار والفحص والاستلام

أستنادا إلى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م. ر / ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الأمر الوزاري ذي العدد (م ود/خ / ١٠٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨، ولمقتضيات مصلحة العمل تقـرر:-

- أنهاء عمل لجان المشتريات ومطابقة الأسعار والفحص والاستلام المشكلة بموجب الأوامر الإدارية ذوات الأعداد (٩١٩ و ٩٢٣ و ٩٢٧) في ٢٠٢٣/١٠/٢٢ و ٢٠٢٣/١٠/٢٣.
- تشكيل لجان المشتريات ومطابقة الأسعار والفحص والاستلام من الذوات المدرجة أسمائهم في الجدول أدناه

أولاً: - لجنة المشتريات

ت	الاسم الثلاثي	العنوان الوظيفي	مكان العمل	الصفة
١	م.م علي حسين علي	مدرس جامعي	قسم وقاية النبات	رئيسا
٢	ضفار جبار كريم	معاون مدير اعلام	شعبة الاعلام + وحدة البصمة	عضوا
٣	إخلاص احمد لفته	محاسب اقدم	شعبة الشؤون المالية	عضو مالي

ثانياً: - لجنة مطابقة الأسعار

ت	الاسم الثلاثي	العنوان الوظيفي	مكان العمل	الصفة
١	م.م محمد حمدان غصيان	مدرس جامعي	قسم وقاية النبات	رئيسا
٢	عادل عزيز نعمة	معاون مختار اقدم	مكتب العميد	عضوا
٣	احمد فرحان جاسم	معاون مدير حسابات	شعبة الشؤون المالية	عضو مالي

ثالثاً: - لجنة الفحص والاستلام

ت	الاسم الثلاثي	العنوان الوظيفي	مكان العمل	الصفة
١	م.د علاء كاظم فرحان	مدرس جامعي	قسم وقاية النبات	رئيسا
٢	حازم زهراو صحن	معاون مدير	وحدة تكنولوجيا المعلومات، وحدة البصمة	عضوا
٣	عسق عبد الكريم صابط	رئيس ملاحظين	شعبة الشؤون المالية	عضوا

- بعد امرنا نافذاً من تاريخ صدوره

أ.م.د. هادي هادي كريم

عميد الكلية

٢٠٢٤/١١

نسخة منه إلى:

- مكتب عميد الكلية/ للتفضل بالعلم مع التقدير.
- مكتب معاون العميد للشؤون القانونية الإدارية / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- مكتب معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- قسم الإنتاج الحيواني / للتفضل بالعلم مع التقدير..
- قسم وقاية النبات/ للتفضل بالعلم مع التقدير.
- شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي/ للتفضل بالعلم وأجراء اللازم وحسب الضوابط مع التقدير.
- شعبة الشؤون المالية / للتفضل بالعلم وأجراء اللازم وحسب الضوابط مع التقدير.
- شعبة الاعلام، وحدة البصمة، وحدة تكنولوجيا المعلومات/ للتفضل بالعلم مع التقدير.
- المومأ إليهم / اجراء اللازم اصوليا وحسب الضوابط مع التقدير.
- الإضيارة الشخصية
- الصادرة

YouTube



Web Site

Email:

Eng: 09333333333



التاريخ: ٢٠٢٥ / ٤ / ١٩

العدد: ش ع ز ا ح

أمر اداري

م/تشكيل لجان المعرض الزراعي السنوي السابع

استناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م/٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الأمر الوزاري ذي العدد (م و د/خ/١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨، تقرر:

تشكيل اللجان في أدناه تتولى ادارة المعرض الزراعي المنعقد في كليتنا في ٢٠٢٥/٤/٢٠ من الذوات المدرجة اسمائهم في الجدول أدناه.

اولاً : اللجنة المركزية

ت	الاسم الثلاثي	الصفة
١	أ.م.د. ضرغام صبيح كريم	رئيساً
٢	أ.م.د. علي حسن حرفش	عضواً
٣	أ.م.د. قصي خطاب ماضي	عضواً
٤	أ.م.د. فرحان جاسم محمد	عضواً
٥	م.د. أنوار ياسر حسين	عضواً

ثانياً: اللجنة التحضيرية

ت	الاسم الثلاثي	الصفة
١	أ.م.د. أحمد مالك جمعة	رئيساً
٢	م.د. علاء كاظم فرحان	عضواً
٣	م.د. محمد حمدان غضبان	عضواً
٤	م.د. مصطفى عدنان عيدان	عضواً
٥	م. شبيب منشد جاسم	عضواً
٦	م. صبا محمد جعفر	عضواً
٧	م.م. حميد مجيد راضي	عضواً
٨	م.م. وروود جبار عيدان	عضواً
٩	م.م. عباس لعبي عبيد	عضواً
١٠	رئيس مهندسين زراعي اقدم خضير عبد العباس حسان	عضواً
١١	رئيس مهندسين زراعي احمد سعيد مخيلف	عضواً
١٢	م. مهندس زراعي شهد ماجد غافل	عضواً
١٣	م. مهندس زراعي زينب محمد خلف	عضواً

ثالثاً: اللجنة الاعلامية

ت	الاسم الثلاثي	الصفة
١	م.م. حازم زهراو صحن	رئيساً
٢	ظفار جبار كريم	عضواً
٣	حامد وهيب جبر	عضواً

رابعاً : لجنة الاستقبال

ت	الاسم الثلاثي	الصفة
١	أ.م.د. يحيى عاجب عودة	رئيساً
٢	م.د. عبد الرضا عاتي جعفر	عضواً
٣	م.د. اسعد شامل عطية	عضواً
٤	م.م. نجلاء زكي منور	عضواً
٥	م.م. نورين عبد الزهرة حسن	عضواً
٦	م.م. انعام عبد الرضا حسين	عضواً
٧	م. مهندس زراعي رسل عيسى جازول	عضواً

المقررها
نسخة للدراسات العليا
م.م. هادي هادي
٢٠٢٥/٤/١٩

الجنة التقييمية

الاسم الثلاثي	الصفة	ت
أ.م.د. علي عزيز داود	رئيساً	١
د.م. صادق فنجان حسناوي	عضواً	٢
م. مهندس زراعي زكريا مصطفى ربيع	عضواً	٣
م. مهندس زراعي حيدر محمد جبر	عضواً	٤
م. مهندس زراعي بيداء موزان مخيلف	عضواً	٥
م. مهندس زراعي ايات زايد هارف	عضواً	٦
أحمد حمزة كاظم	عضواً	٧

سادساً : اللجنة المالية

الاسم الثلاثي	الصفة	ت
م. علي حسين علي	رئيساً	١
م.م. أحمد فرحان جاسم	عضواً	٢
رئيس مهندسين زراعي أقدم خضير	عضواً	٣
عبد العباس حسان		

سابعاً : اللجنة الفنية

الاسم الثلاثي	الصفة	ت
صادق سلمان حميد	رئيساً	١
رسول حميد ناجظ	عضواً	٢
مرتضى كريم زناد	عضواً	٣
جواد كاظم مجيد	عضواً	٤
عادل عزيز نعمة	عضواً	٥
علي جبار قاسم	عضواً	٦
مسلم عبد الرزاق	عضواً	٧
أبراهيم مطر زغير	عضواً	٨

ثامناً : لجنة المتابعة

الاسم الثلاثي	الصفة	ت
قاسم داخل حسين	رئيساً	١
مرتضى عبد الحسين محمد	عضواً	٢
رحيم جبار جارك	عضواً	٣
علي فاضل جاسم	عضواً	٤
أحمد عبد الحسن كريم	عضواً	٥

❖ نعد أمرنا نافذاً من تاريخ صدوره.

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥/٤/ ١٣

نسخة منه إلى

- ❖ مكتب السيد العميد \ للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا .. للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- ❖ السادة رئيس واعضاء اللجان ... للتفضل بالعلم واجراء اللازم... مع التقدير.
- ❖ الصادرة ..الأرشفة الالكترونية، الملف الشخصي.

عنوان كلية الزراعة - ميسان - العمارة - طريق البصرة

Address: College Of Agriculture Misan -Alumarh -Basrah



التاريخ: ٢٠٢٢/٢/١٦

العدد: ٧

مذكرة داخلية

إلى / مكتب السيد العميد والشعب والوحدات المرتبطة به

مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والشعب والوحدات المرتبطة به

مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والإدارية والشعب والوحدات المرتبطة به

قسم وقاية النبات / قسم الإنتاج الحيواني / محطة الأبحاث والتجارب الزراعية

م/ تنفيذ توصيات

تحية طيبة وبعد،

نرافق لكم ربطا الأمر الجامعي ذي العدد / ق ح / ١٠٨ في ٢٠٢١/١/٧ والصادر من جامعة ميسان/

قسم الشؤون القانونية / شعبة الحقوق والدعوى والمتضمن تنفيذ توصيات.

للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه.

المرافقات

• امر جامعي (تنفيذ توصيات)

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم
معاون العميد للشؤون القانونية والإدارية

٢٠٢٢/٣/١٦

نسخة منه الى :-

- مكتب السيد عميد الكلية/ للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- صادر مكتب معاون الإداري.
- الحفظ.

بسم الله الرحمن الرحيم

Republic of Iraq

Ministry of Higher Education and Scientific Research

Misan University

Department of Legal Affairs



جمهورية العراق
التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ميسان

مسم الشؤون القانونية
شعبة الحقوق والدعوى

العدد / ق ح / ١٠٨

التاريخ ٢٠٢١ / ١ / ٧

الامر جامعي

م / تنفيذ توصيات

ما جاء بتوصيات محضر اللجنة التدقيقية المشكلة بموجب الامر الجامعي ذي العدد (ق ح / ٧٢٦٦) في ٢٠١٩/١/١ ، التي تولت التدقيق في موضوع عدم ظهور بصفة بعض الموظفين لفترات زمنية طويلة ، واستنادا لاساليب المجدولة لنا وللمتطلبات مصلحة العمل تقرر :

١. حث كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة (شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي، الشعبة الادارية ، وحدة البصمة الالكترونية) بالالتزام بقرار هيئة الراي في محضر الاجتماع السادس بتاريخ ٢٠١٧/٨/٣ الفقرة (٧ منه) ، التي تنص على (تمت الموافقة على اعطاء سجلات توقيع التدريسين في اسامهم ويتم اعتماد البصمة الالكترونية لبقية الموظفين)

٢. اعطاء كافة الاستشارات من البصمة الالكترونية للموظفين هذا سابق العميد ويتحمل رئيس الدائرة المسؤولية القانونية في حال مخالفة ذلك .

٣. ان لجنة مراقبة باعداد جميع بصمات الموظفين وتثبيت لهم عشرة اصابع وحفظها في جهاز البصمة .
٤. بعد امر ما انشأ من تاريخه اعلاه .

د. عبد الحسني محسن شيال

رئيس الجامعة / وكالة

٢٠٢١/١/٧

المندوب القانوني (مستشار)
أ.م.د. ن. محمد
م.م. م. م. م.

استاذ محاضر

٢٠٢١/١/٧

الامر الجامعي
م / تنفيذ توصيات
٢٠٢١/١/٧

(6)

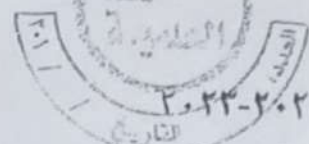
التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة



التاريخ: ٢٠٢٣/١٠/١١

العدد: ش.ع.ز. ١٧

امر اداري



م/ تشكيل لجان الاشراف التربوي للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

بناءً على ما أقره مجلس كلية الزراعة في جلسته الثالثة المفتوحة ذي العدد (٢٦) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٢٧ ، واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (٢٣٢٦) في ٢٠٢١/١٠/١٧ والمتضمن تفويل صلاحيات تقرر:

• تشكيل لجان الاشراف التربوي في كليتنا للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ من الفئات المدرجة اسمائهم ادناه:

لجنة الاشراف التربوي في قسم وقاية النبات :

ت	المرحلة	المشرف
١	الأولى	م.م. علي حسين علي نعمة
٢	الثانية	م.م. ورود جبار عيدان
٣	الثالثة	م.م. نجلاء زكي منور
٤	الرابعة	م. كزار أكرم كامل

لجنة الاشراف التربوي لقسم الانتاج الحيواني :

ت	المرحلة	المشرف
١	الأولى	م. شبيب منشد جاسم
٢	الثانية	م.د. عبد الرضا عاتي جعفر
٣	الثالثة	م. حسنين نجم عبود
٤	الرابعة	م.م. ميساء محسن محمد علي

أ.م.د. عز الدين خزعل نجم

ع/ العميد

٢٠٢٣/١١/١١

الادارة
م.م. منور
م.م. منور
م.م. منور

نسخة من نسخة

- ✦ مكتب السيد العميد ... للتعامل بالاطلاع ... مع التقدير
- ✦ مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية ... للتعامل بالاطلاع ... مع التقدير
- ✦ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية ... للتعامل بالاطلاع ... مع التقدير
- ✦ قسم وقاية النبات ... للتعامل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير
- ✦ قسم الانتاج الحيواني ... للتعامل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير
- ✦ السادة رئيس واعضاء اللجان ... للتعامل بالعلم واجراء اللازم ... مع التقدير
- ✦ شعبة الرقابة والتدقيق ... للتعامل بالاطلاع ...
- ✦ الاضبارة الشخصية
- ✦ الصادرة .. الارشفة الالكترونية



٥٦٦
٢٠٢٣/١٠/١٩

أمر إداري

العدد: ش.ع. ٤٧٩

التاريخ: ٢٠٢٣/١٠/١٩

م // تشكيل لجان الاشراف التربوي للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

لمتطلبات مصلحة العمل ، واستناداً للصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م)
٣٤٤٧/ر، تقرر:

تشكيل لجان الاشراف التربوي في قسم وقاية النبات وقسم الانتاج الحيواني في كليتنا للعام الدراسي
٢٠٢٣-٢٠٢٤ من الذوات المدرجة اسماهم في اذناه:
١. لجنة الاشراف التربوي في قسم وقاية النبات :

ت	الاسم الثلاثي	الصفة
١	م.د. فلاح جسيم محمد	رئيساً
٢	م.م. هادي كرم كامل	عضواً (مشارك المرحلة الاولى)
٣	أ.م. علي عذافة طعمة	عضواً (مشارك المرحلة الثانية)
٤	م.د. علاء كاظم فرحان	عضواً (مشارك المرحلة الثالثة)
٥	م.د. علي عباس هاشم	عضواً (مشارك المرحلة الرابعة)

٢. لجنة الاشراف التربوي في قسم الانتاج الحيواني:

ت	الاسم الثلاثي	الصفة
١	أ.م.د. قصي خطاب هادي	رئيساً
٢	م.م. دنيا موحى محسن	مشارك المرحلة الاولى
٣	م. حسنين نجم عبود	مشارك المرحلة الثانية
٤	م.م. حميد مجيد راضي	مشارك المرحلة الثالثة
٥	م.م. علي عدنان حصوني	مشارك المرحلة الرابعة

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٣/١٠/١٩

المختار لطلوب

خبر

نسخة منه إلى:

- مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية / للتفضل بالعلم والعمل بموجبه مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون الإدارية / للتفضل بالعلم والعمل بموجبه مع التقدير .
- قسم وقاية النبات ... مذكرتكم (٢٣٤) في ٢٠٢٣/١٠/١٥ ... للتفضل بالعلم وأجراء اللازم ... مع التقدير .
- قسم الانتاج الحيواني ... مذكرتكم (١٩٨) في ٢٠٢٣/١٠/١٦ ... للتفضل بالعلم وأجراء اللازم ... مع التقدير .
- السادة رؤساء وأعضاء اللجان ... للتفضل بالعلم وأجراء اللازم ... مع التقدير .
- شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي ... للتفضل بالعلم مع التقدير .
- الصادرة الأرشفة الالكترونية الملة الشخصية .



YouTube



Email





التاريخ: ٢٠٢٥ / ٢ / ٢٧

العدد: ش ع ز / ١٣٩

إمارة اداري

م/الحاق

١٦٩
٢٠٢٥ / ٣ / ١١

اشارة الى مذكرة قسم وقاية النبات ذات العدد (٣٩) في ٢٠٢٥/٢/٥ المتضمن الحاق بخصوص لجان قسم وقاية النبات والحاقا بامرنا الاداري ذي العدد (ش ع ز. ٧٩٠/١) في ٢٠٢٤/١١/١٣ المتضمن تشكيل لجان ، واستنادا الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر / ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د / ١٩٢/خ) في ٢٠٢٣/٩/١٨ ، تقرر :

- ١- لجنة الضمان والجودة في قسم وقاية النبات :

ت	الاسم	الصفة
١	م. صبا محمد جعفر	رئيساً
٢	م.م. نورين عيد الزهرة حسن	عضواً
٣	م. زراعي رسل عبد الهادي علي	عضواً

٢- لجنة الاشراف التربوي في قسم وقاية :

ت	الاسم	المرحلة	الصفة
١	ا.م.د. فرحان جاسم محمد	—	رئيساً
٢	م. كرار اكرم كامل	الاولى	عضواً
٣	م.م. ورود جبار عيدان	الثانية	عضواً
٤	م.م. نجلاء زكي منور	الثالثة	عضواً
٥	م.د. صلاح عبد الحسن غيلان	الرابعة	عضواً

٣- لجنة احتساب الساعات الاضافية في قسم وقاية النبات :

ت	الاسم	الصفة
١	م. علي حسين علي	رئيساً
٢	م.د. حيدر خلف محمد	عضواً
٣	م.م. ورود جبار عيدان	عضواً

أ.م.د. ضرفام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥/٢/

المقرر

١٤٤٦/١١/١١

نسخة منه الى :

- مكتب السيد العميد للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية .. للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- قسم وقاية النبات ... مذكرتك (٣٩) في ٢٠٢٥/٢/٥ ... للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم ... مع التقدير ،
- الصادرة / الارشفة الالكترونية ، الملف الشخصي .



الميد رئيس لجنة الاشراف التربوي في قسم وقاية النبات،

م/ جلسة ارشادية

تحية طيبة...

ضمن أنشطة لجنة الاشراف التربوي في قسم وقاية النبات، وبصفتي المسؤول عن طلبة المرحلة الاولى، تم عقد الاجتماع الثاني مع طلبة المرحلة الاولى بتاريخ ٢٠٢٥/٣/١٠ حيث تمت مناقشة الامور التالية:

١. تجربة المسمتر الاول وملاحظات الطلبة حول أجواء الدراسة في القسم والعلاقة مع الكادر التدريسي.
٢. مناقشة الاسباب وراء عدم اهتمام الطالب بالمادة العلمية والاقتصار على هدف تجاوز الاختبار والنجاح بالامتحان فقط!
٣. متطلبات الطلبة في المرحلة المقبلة لتحسين العملية التعليمية وزيادة كفاءتهم وتوفير احتياجاتهم النفسية.

المخرجات:

توصلت الجلسة الى بعض الاسباب وراء عدم اهتمام الطالب بالمادة العلمية ومنها:

- أ- عدم رغبة الطالب بالكلية والاختصاص.
- ب- عدم توفر الحافز من خلال فرص العمل بعد التخرج.
- ت- تأثير الاصدقاء.

حيث تمت مناقشة هذه الاسباب بالتفصيل وطرح البدائل وتغيير بعض الافكار الخاطئة الى افكار تحفز الطلبة على التفوق العلمي والاهتمام بالاختصاص. كذلك تم استعراض بعض النصائح والتي من خلالها يستطيع الطالب خلق فرص العمل والنجاح وبالتالي استثمار الدراسة لتحقيق مستقبل افضل.

توصيات:

طرح الطلبة بعض التوصيات والتي نراها مهمة جداً وتشخيص دقيق لبعض متطلبات البيئة التعليمية الصحيحة ومنها:

- أ- الاهتمام بالأنشطة العملية والتي بدورها تزيد من تحفيز الطالب وكسر روتين المحاضرات النظرية.
- ب- التركيز على السفريات العلمية والزيارات الحقلية والتي من دورها تزيد من احتكاك الطلبة بالمجتمع المحلي واطلاعهم على المشاكل العلمية والاقتصادية الواقعية ذات العلاقة باختصاص الدراسة.

م. كزار أكرم كامل

الميد حضر

توقد صوصا غز مسرعي باثني لمراطل
نزعف سبذكت لكسبر (سبدر)

م/ لجنة الاشراف التربوي

تحية طيبة،،،

اشارة الى الامر الاداري ذي العدد (ش ع ز/ ٤٧٩) في ٢٠٢٣/١٠/١٩ والمتضمن تشكيل لجان الاشراف التربوي في كليتنا، وبصفتي عضو لجنة الاشراف التربوي في قسم وقاية النبات، والمسؤول عن طلبة المرحلة الاولى، تم عقد اجتماع مع طلبة المرحلة يوم الخميس الموافق ٢٠٢٤/٣/٧ حيث تمت مناقشة المواضيع التالية:

- اعطاء بعض النصائح العامة فيما يخص الالتزام بضوابط الحرم الجامعي وقوانين انضباط الطلبة.
 - مناقشة بعض الارشادات المهمة فيما يخص أهمية المرحلة الجامعية للفرد وكيفية بناء الذات والتقدم في المهام الاختصاص وتطوير المهارات لبناء شخصية اجتماعية ومهنية متكاملة وتكوين مستقبل مشرف للطلبة ولعائلته ومجتمعه على حد سواء.
 - مناقشة العلاقات بين الطلبة انفسهم وبين المراحل والاقسام الأخرى، وكيفية حل الخلافات الموجودة حالياً او التي ممكن ان توجد مستقبلاً.
 - مناقشة التجربة التعليمية للطلبة في الكورس السابق (الخريفي) ومدى انسجامهم مع المواد الدراسية وتعامل الأساتذة.
 - استعراض لمواد الكورس الحالي ومناقشة طرق التدريس المتبعة مع الطلبة.
- من خلال الاجتماع تم التوصل الى بعض المخرجات المهمة ومنها:

- ١- الانسجام المبذني للطلاب مع تخصص وقاية النبات، فهناك حب واقتناع عند الطلبة للتخصص.
- ٢- للطلبة آراء مهمة وملاحظات تقييمية جادة في تقييم بعض المناهج الدراسية (لمواد الكورس الحالي) وطريقة كتابتها وكذلك طريقة التدريس لبعض التدريسيين ودرجة تفاعل التدريسي مع المادة الدراسية.
- ٣- هناك خلافات جدية بين طلبة المرحلة ناتجة عن الاختلاف الطبيعي في جهات النظر وكذلك الى سوء الفهم لبعض المواقف السابقة، حيث تم فتح المجال أمام الطلبة للتصريح ومناقشة خلافاتهم بشكل ودي وبمحيط المشرف التربوي والذي حرص على أن يسير النقاش بالاتجاه الصحيح لتذويب كل التناقضات والفهم سوء الفهم السابق.

التوصيات: يرجى من رئاسة لجنة الاشراف التربوي ورئاسة القسم الأخذ بالتوصيات التالية:

١. عقد اجتماع خاص مع الطلبة والمشرف التربوي لمناقشة رأي الطلبة والملاحظات المسجلة من قبلهم في المناهج الدراسية وطرق التدريس في الكورس السابق والكورس الحالي لغرض النظر فيها من قبل الادارة العلمية في القسم والعمل على تصحيحها.
٢. استثمار الانجذاب الموجود عند الطلبة للتخصص الزراعي والعمل على اظهار الجانب الجيد لهذا التخصص وزيادة انجذابهم من خلال الاهتمام بالجانب العملي والمهاري للطلبة وتوفير البيئة المناسبة لإدخالهم الى الأنشطة والمشاريع التي يكونون فيها على احتكاك مع المجتمع والمشاكل الزراعية حتى يكون لهم فهم أهمية اختصاصهم على المستوى المحلي والعالمي، حيث لمسنا ومن خلال تجربتنا السابقة ان الاهتمام بالمواد النظرية واستهلاك وقت الطالب في أداء الامتحانات فقط يقلل من نشاطه وانجذابه الى التخصص لأسباب عديدة من أهمها: ان الطالب يشعر بالإحباط لأنه ينسى اغلب معلومات المواد النظرية بعد أداء الامتحان بوقت قصير او حتى عند انتقاله من مرحلة الى مرحلة أخرى، وبالتالي يشعر بعدم الأهمية لمستوى المعلومات والمهارات وبالتالي تقل إيجابيته وحماسه للدراسة.
٣. العمل على تفعيل وحدة التأهيل والتوظيف وشعبة الأنشطة الطلابية في كليتنا لغرض تهيئة الطلاب وتطوير مهارات الطلبة في مختلف المجالات وخاصة المهارات المطلوبة في سوق العمل الحالي.

م. كرار الحرم

عضو لجنة الاشراف التربوي /

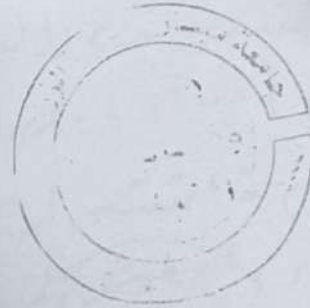
السيد رئيس قسم وقاية النباتات المحترم

م/محضر لجنة

إشارة الى الامر الإداري المرقم ش ع ز/٤٧٩ في ٢٠٢٣ / ١٠ / ١٩ والمتضمن لجان الاشراف التربوي ولكوني عضو لجنة الاشراف التربوي للمرحلة الرابعة لقسم وقاية النبات وبعد الاجتماع مع طلاب المرحلة الموما اليها والاستماع الى المشاكل الخاصة بهم لذلك ندرج لكم في ادناه المشاكل والمعوقات التي تم طرحها خلال الاجتماع وهي كالآتي:

١. فيما يخص المختبرات فان جهاز الهود ملوث ويتلف العينات التي توضع به بالرغم من تعقيمه بشكل مستمر. وان احد المجاهر قد انكسرت الزجاجات التي توضع عليها العينات وتم تركيب طبق بقرى مكانها ، وبالنسبة لكابلات الكهرباء فانه يوجد واحد ويتم العمل عليه بالتناوب ونقله بين الميزان الحساس والمجاهر الأخرى. وفيما يخص النظافة فان اغلب الطلبة يتركون الاوساخ في مكان عملهم داخل المختبر بعد انتهاء التجربة لذلك يحتاج الى التاكيد على الطلبة بضرورة تنظيف الأماكن بعد انتهاء التجربة وخصوصاً (المغسله) .
 ٢. بالنسبة للتدريس و الأسئلة الامتحانية : فان تدريس اغلب الأساتذة جيد ولا يوجد مشكلة به ما عدى بعض الحالات نذكرها وهي (اجبار بعض الطلبة على دخول المحاضرات بالرغم من عدم رغبتهم بذلك وتوبيخهم بشكل مستمر بالنسبة للحضور وامتعضهم من الموضوع) اما الطريقة التي يتبعها بعض التدريسيين وصعوبة الأسئلة بالرغم من كونها من ضمن المنهج والمحاضرات التي تم شرحها وايضاً ضعف صوت بعض التدريسين خلال التدريس.
 ٣. فيما يخص المحاضرات : تأخر بعض التدريسين عن تسليم المحاضرات وتسليمها الى ما قبل الامتحان . اما فيما يخص مادة العملي فانها تعطى من قبل بعض التدريسين بصورة نظرية بحجة عدم وجود مواد لغرض اجراء الدروس العملية داخل المختبر
 ٤. أما أبحاث التخرج : فان بعض الأساتذة يرفض خروج الطلبة خلال وقت المحاضرة لغرض اكمال التجربة المقرر انجازها ومعارضتهم بالرغم من انها تحتاج الى وقت لإنجازها داخل المختبر
 ٥. بالنسبة للالتزام بالوقت و المحاضرات من قبل الأساتذة فلا توجد شكوى تذكر .
- وستكون هنالك اجتماعات متكررة معهم وكتابة تقرير مفصل بجميع الحالات والمشاكل للتعامل بالعلم والاطلاع مع فائق التقدير والاحترام.

م.د علي عباس هاشم
عضو لجنة الاشراف التربوي
٢٠٢٤/٣/١٣



مصادقة رئيس قسم الوقاية

رئيس قسم وقاية البساتين الحرة

م/ لجنة الاشراف التربوي

تحية طيبة

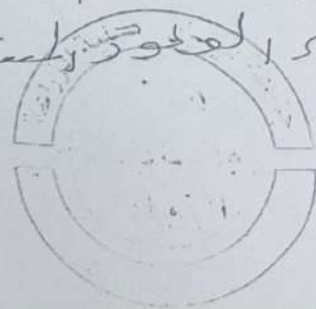
تم اللقاء في بداية العام الدراسي مع طلاب المرحلة
الثانية كوني عضواً في لجنة الاشراف التربوي
في قسم وقاية البساتين والمسؤول عن المرحلة الثانية
حيث تم المناقشة حول اهميات العناية في الطلبة
وتوضيح انما هم التي تخص الطالب ودوره في المجتمع
وكما تم تسجيل بعض النقاط والملاحظات التي بيدوا اننا
نقدمها في رأيكم.

١- ان الطلبة فقير من حيث المختبرات و تجهيزات
٢- ان الطلبة غير مرتبة و تحتاج الى مدائق حتى يحسن بها
الطالب ان في اجواء جامعية

٣- غيرة الطلاب في قاعة مختبر للرياضة خاصة بالطلبة
٤- بعض المدرسين لا يراي عيار في تعليمه نحو الطالب
مثل انتم اخياد ما و مهملين -- الخ

مع التأييد لعم مناقشة المتطلبات و لوضع لائحة لطلاب
في أعضاء المجلس الاستشاري بالجامعة مع شكر

د. علي مدانة
عضو لجنة الاشراف التربوي



مصداقة رئيس القسم

السيد رئيس قسم وقاية النبات المحترم

م/ جلسة الاشراف التربوي

إشارة إلى الأمر الإداري المرقم ش ع ز / ٧٩٠ في ٢٠٢٤/١١/١٣ والمتضمن لجان الإشراف التربوي ولكوني عضو لجنة الإشراف التربوي للمرحلة الثالثة الجلسة الأولى في ٢٠٢٥/٣/١٧ لقسم وقاية النبات وبعد الاجتماع مع الطلاب المرحلة الموما اليهم ومناقشة بعض الأمور التالية:

المعوقات:-

- ١- عدم تواجد اماكن لاستراحة الطلبة لتناول وجبات الغذاء خلال استراحتهم.
- ٢- عدم وجود صحليات (تليق بالكلية).
- ٣- لا يوجد انسجام بين الطلبة .
- ٤- معاناتهم من قلت الدراسية والمختبرات .
- ٥- افتقار المختبرات العلمية للاجهزة والمواد الكيميائية الضرورية لاجراء التجارب.

التوجيهات :-

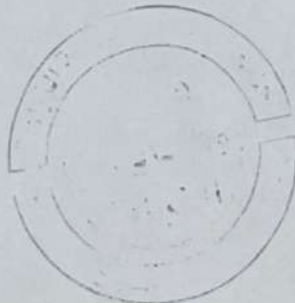
نَم تَوْجِيَةُ الطَّلَبَةِ اِلَى بَعْضِ الْأُمُورِ:

- ١- الى ضرورة التعاون والأولفة بين الطلبة .
- ٢- عدم نقل المشاكل الى القسم مباشرة بل التواصل مع المشرف لمعالجتها.
- ٣- الالتزام بالزي والالوان الرسمية التي تعكس صورة الطالب الجامعي.
- ٤- احترام وقت المحاضرة.

للتفضل بالعلم والاطلاع مع فائق الشكر والتقدير.

م.م نجلاء زكي منور

مصــــادقة رئيس القسم





امر اداري

م/ تشكيل لجان



العدد: ٤

التاريخ: ٢٠٢٥/٣/١٢

٨
٢٠٢٥/٣/١٩

استنادا الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر/٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د / خ /١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ تقرر:

تشكيل لجان اشراف ارشادية تتولى تنفيذ (الفقرة ٣ / ثانيا / الفصل الثالث) من دليل مسار بولونيا المتضمنة (تتولى الأقسام العلمية في الكلية /المعهد تكليف عدد من المشرفين العاملين بما يتناسب مع اعداد الطلبة بهدف ارشادهم وتوجيههم حول التسجيل والمواد الدراسية) للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ الفصل الثاني المستوى الأول من الذوات المدرجة أسمائهم في الجداول ادناه ..

١- لجنة اشراف ارشادية مركزية

٢- لجنة اشراف ارشادية لقسم وقاية النبات

ت	الاسم	الصفة
١	م . علي حسين علي	رئيسا
٢	م. صبا محمد جعفر	عضوا
٣	م.م يورين عبد الزهرة علي	عضوا

ت	الاسم	الصفة
١	ا.م.د ضرغام صبيح كرم	رئيسا
٢	ا.م.د احمد مالك جمعة	عضوا
٣	م.م عباس لعبيبي عبيد	عضوا
٤	م.م حازم زهراء صحن	عضوا
٥	السيد حسام صالح ياسين	عضوا

٣- لجنة اشراف ارشادية لقسم الإنتاج الحيواني

٤- لجنة اشراف ارشادية لقسم علوم الاغذية

ت	الاسم	الصفة
١	م . د اسعد شامل عطية	رئيسا
٢	م.د صادق فنگان حسناوي	عضوا
٣	م. شبيب منشد جاسم	عضوا

ت	الاسم	الصفة
١	ا.م.د يحيى عاجب عودة	رئيسا
٢	م.م عباس لعبيبي عبيد	عضوا
٣	م.م حميد مجيد راضي	عضوا

نسخة منه الى :

م. د ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥/٣/١٢

- مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم مع التدوير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالعلم ... مع فتح التدوير
- الأقسام العلمية (وقاية النبات / الإنتاج الحيواني / علوم الأغذية) للتفضل بفتح مع التدوير .
- شعبة شؤون الطلبة والتسجيل / للتفضل بالاطلاع مع التدوير .
- الموما اليه / الصادرة .



YouTube

WhatsApp

Email



العدد ٢٤

التاريخ ١٠ / ٣ / ٢٠٢٢

أمر إداري

م/ لجنة الإرشاد الأكاديمي

تحية طيبة

استناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا ولمتطلبات مصلحة العمل تقرر تشكيل لجنة الإرشاد الأكاديمي للعام الدراسي الحالي (٢٠٢٢/٢٠٢٣) من الذوات المدرجة أسماؤهم في الجدول المرفق طياً.

المرفقات //

• لجنة الإرشاد الأكاديمي في قسم وقاية النبات.

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخ صدوره.



أ.م.د. علي حسن خرفش
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٢/٣/١٠

نسخة منه إلى:

- السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا للتعليق
- بالإطلاع مع التقدير.
- الموما اليهم.
- الحفظ.

لجنة الارشاد الاكاديمي في قسم وقاية النبات ٢٠٢٢/٢٠٢٣

ت	اسم المرشد	اسم الطالب	المرحلة
1	م. كرار اكرم كامل	احمد مالك هادي عباس حسين علي فليح حسين حميده احمد حمادي جابر حيدر سعد عبد وداي رضا ركاض مثني حسين رضا سعد حسون زهراء حازم جباري عبيد زينب منصور عبد العالي سيف عباس جريب فليفل عباس باسم نعيمة ماشاف عباس نعيم حميد ولي علي حسين جاسب سلمان كرار صالح فرحان فزيح كرار مظهر غاتم حميدي محمد صادق داود سالم وفاء علي كريم طوك	الأولى
2	م.د. علي عباس هاشم	بنين محمد جبر مطير رسول مالك صخر عرين زهراء رعد حسن عبد الهادي زينب حسن رسن حسان سجاد سعد نجم سالم علي داود سلمان محمد يحيى جبار واحد حسن نور سعد فاضل محمد	الثانية
3	ا.م.د. طلال صالح حسين	آية علي حنون حسن بتول مطشر راشد حسن حسن جمهوري زغير عليوي رباب حسن فليح مريهج زهراء ماجد هادي زغير زينب جاسم محمد جاسم سارة محمد نعيم جبر	الثالثة
4	م.م. علي حسين علي	شيماء صالح جعيول سعدون عذراء تحسين محسن غضيب علي جبار كاظم خلف نرجس فلاح حسن كاظم نور الهدى عبد جبر حسب نور زاير عبد الحسن نور عباس قاسم عبد علي نور علي عطية علي	الثالثة
5	ا.م.د. عبد الكريم قاسم جبر		

الرابعة	علي سلام صبر جبار	م.م. علي حسين علي	6
	أبرار سعد عودة عليوي		
	استبرق مصطفى طعمه جودة		
	أصالة شايف حسين جابر		
	تبارك عبد كرم قلحي		
	حسين سالم كاظم محمد		
	حكيم جبار حلو لفته		
	حوراء كاظم عيال غالي		
	زهراء عبد الحسين زيارة بدن		
	زهراء محمد لفته خواف		
	زينب ستار جبر رسن		
	زينب محمد علي كاظم	م.م. ورود جبار عيدان	7
	سارة ستار عودة عليوي		
	سارة عبد الزهرة فندي كباشي		
	سجاد حسين خضير جبر		
	سجاد حسن علوان مهنا		
	سرور صلاح جعفر فرحان		
	رسل رعد هاشم عبد الحسين		
	سوزان شاكر عيدان شيشخان		
	ضحى باسم حسين حسن		
	عقيل اسماعيل ابراهيم نعمة		
	علي ماجد ثاني عنيد	م.م. محمد حمدان غضبان	8
	عمار رحيم قلحي حسن		
	معتدى جواد كاظم علي		
	غفران عبد العزيز أحمد سابط		
	غفران ميثم محمود حاتم		
	قدس حسين مشجل حتاجه		
	فاطمة عبد الحسين حاوي منبت		
	مريم شهاب نخير سعيد		
	مهى عيدان حسين ظاهر		
	منة الله سلام مهدي		
	نرجس فاضل عباس زنيد	ا.د. غسان مهدي جاجر	9
	نور عبد الخالق ياسين كاظم		
	أبا القاسم وسام جبار عبد الرضا		
	كرار صباح جبار شويش		



العدد ٢٠

التاريخ ٢٠٢٣/١١/١

أمر إداري

م/ لجنة الارشاد الاكاديمي

تحية طيبة

استناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا ولمتطلبات مصلحة العمل تقرر تشكيل لجنة الارشاد الاكاديمي للعام الدراسي الحالي (٢٠٢٣/٢٠٢٤) من الذوات المدرجة أسماؤهم في الجدول المرفق طياً.

المرفقات //

• لجنة الارشاد الاكاديمي في قسم وقاية النبات.

- يعد أمرنا نافذاً من تاريخ صدوره.



م.د. فرحان جاسم محمد

رئيس قسم وقاية النبات

٢٠٢٣/ ١١/ ١

نسخة منه إلى:

- السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا للتعليق
- بالاطلاع مع التقدير.
- الموما اليهم.
- الحفظ.

لجنة الارشاد الاكاديمي في قسم وقاية النبات ٢٠٢٣/٢٠٢٤

ت	اسم المرشد	اسم الطالب	المرحلة
1	م. كرار اكرم كامل	زينب كاظم محيسن محمد صادق داود عباس جاسم عطية	الاولى
2	ام.د. طلال حسين صالح	احمد مالك هادي عباس حسين علي فليح حسين حميده احمد حمادي جابر حيدر سعد عبد وداي رضا ركاض مثنى حسين رضا سعد حسون زهراء حازم جباري عبيد زينب منصور عبد العالي سيف عباس جريب فليفل عباس باسم نعيمة ماشاف عباس نعيم حميد ولي علي حسين جاسب سلمان كرار صالح فرحان فزيح كرار مظهر غانم حميدي وفاء علي كريم طوك	الثانية
3	ا.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	بنين محمد جبر مطير رسول مالك صخر عرين زهراء رعد حسن عبد الهادي زينب حسن رسن حسان سجاد سعد نجم سالم نور سعد فاضل محمد علي داود سلمان محمد يحيى جبار واحد حسن آية علي حنون حسن بتول مطشر راشد حسن حسن جمهوري زغير عليوي رباب حسن فليح مريهه زهراء ماجد هادي زغير زينب جاسم محمد جاسم سارة محمد نعيم جبر	الثالثة
4	م.د. محمد حمدان غضبان	شيماء صالح جعيول سعدون عذراء تحسين محسن غضيب علي جبار كاظم خلف نرجس فلاح حسن كاظم نور الهدى عبد جبر حسب نور زاير عبد الحسن	الرابعة
5	م.م. علي حسين علي		
6	ا.د. غسان مهدي داغر		

نور عباس قاسم عبد علي
نور علي عطية علي
علي سلام صبر جبار



العدد ٢٧

التاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١

أمر إداري

م/ لجنة الإرشاد الأكاديمي

تحية طيبة

استناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا وللمتطلبات مصلحة العمل تقرر تشكيل لجنة الإرشاد الأكاديمي للمراحل عدا المرحلة الأولى (لجنة إرشاد نظام بولونيا) للعام الدراسي الحالي (٢٠٢٤/٢٠٢٥) من الذوات المدرجة أسماؤهم في الجدول المرفق طياً.

المرفقات //

• لجنة الإرشاد الأكاديمي في قسم وقاية النبات.

- بعد أمرنا نافذاً من تاريخ صدوره.

م.د. فرحان جاسم محمّد
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٤/٨/٢١

نسخة منه إلى:

- السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا للتفضل
- بالاطلاع مع التقدير.
- الموما اليهم.
- الحفظ.

لجنة الارشاد الاكاديمي في قسم وقاية النباتات ٢٠٢٤/٢٠٢٥

ت	اسم المرشد	اسم الطالب	المرحلة
1	ا.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	زينب كاظم محيسن محمد صادق داود عباس جاسم عطية رضا سعد حسون علي	الثانية
2	ا.م.د. طلال حسين صالح	احمد مالك هادي عباس حسين علي فليح حسين حميدة احمد حمادي جابر حيدر سعد عبد وادي رضا ركاش منقش حسين زهراء حازم جباري عبيد زينب منصور عبد العالي سيف عباس جريب فليفل	الثالثة
3	م.د. فاطمة قاسم حسين	عباس باسم نعيمة مائشاف عباس نعيم حميد ولي علي حسين جاسب سلمان كرار صالح فرحان فزيح كرار مظهر غاتم حميدي وفاء علي كريم طوك	
4	ا.د. غسان مهدي داغر	بنين محمد جبر مطير رسول مالك صخر عرين زهراء رعد حسن عبد الهادي زينب حسن رسن حسان مجاد سعد نجم سالم نور سعد فاضل محمد علي داود سلمان محمد يحيى جبار واحد حسن	الرابعة



(7)

توفر سياسات لاستقطاب الكوادر التدريسية
والفنية والتعيين والتثبيت والترقية والترفع
واجراءاتها بما يتناسب مع رسالة البرنامج
واهدافه.

تعليمات الترقية

ثانياً - يشترط للترقية توافر الشروط الآتية:

أ - وجود وظيفة شاغرة في الدرجة الأعلى لدرجته ضمن

الحدود الوظيفية للدائرة.

ب - إكمال المدة المقررة للترقية المنصوص عليها في

المادة الملحق بهذا القانون.

ج - أن يكون الموظف مستوفياً للشروط والمؤهلات

المعتمدة لأشغال الوظيفة المرشح للترقية إليها.

د - ثبوت قدرة وكفاءة الموظف على أشغال الوظيفة المراد

ترقيته إليها بتوصية من رئيسه المباشر ومصادقة الرئيس الأعلى.

المادة 7: أولاً - تشكل بأمر من الوزير أو رئيس الجهة غير

السلطة بوزارة أو من يخوله أي منهما لجنة برئاسة موظف لا

وظيفته عن معاون مدير عام وعضوين لا تقل وظيفة كل منهما

مدير تخصص بترشيح الموظفين للترقية بعد التحقق من توافر

الشروط المقررة للترقية المنصوص عليها في البند (ثانياً) من

المادة (6) من هذا القانون.

ثانياً - يصدر قرار الترقية من الوزير المختص أو رئيس

الجهة غير المرتبطة بوزارة، ويكون الترقية نافذاً من تاريخ

إصداره.

المادة 8: أولاً - إذا تطابق راتب الموظف المرفوع مع إحدى

الدرجات المرفوعة إليها فيمنح راتب المرتبة التالية للمرتبة التي

كان راتبه معها.

ثانياً - إذا وقع راتب الموظف المرفوع بين مرتبتين من الدرجة المرفوع إليها فيمنح راتب المرتبة الأعلى التالية.

المادة 9: أولاً - إذا تعذر ترفيع الموظف إلى الدرجة التالية لدرجته أو منحه العلاوة السنوية لوصول راتبه الحد الأعلى لدرجته فيجوز الاستمرار بمنحه العلاوة السنوية للدرجة التالية لدرجته

ثانياً - يستمر منح الموظف في المرتبة (11) من الدرهما الأولى علاوته السنوية بما لا يتجاوز راتب الحد الأدنى للدرجة العليا (ب).

المادة 10: تمنح مخصصات منصب وفق النسب الآتية:

أولاً - (30%) ثلاثون من المائة لمن يشغل منصب معارف مدير عام ورد ضمن الهيكل التنظيمي للدائرة.

ثانياً - (25%) خمس وعشرون من المائة من الراتب للمشرفين الاختصاصيين والمشرفين التربويين ومدراء المدارس والمعاهد والتعليم المهني.

ثالثاً - (25%) خمس وعشرون من المائة من الراتب لمن يشغل إدارة تشكيل دون مستوى دائرة ورد ضمن الهيكل التنظيمي للدائرة.

رابعاً - (20%) عشرون من المائة من الراتب لمن يشغل منصب مدير قسم.

خامساً - (15%) خمسة عشر من المائة مدراء المدارس والمعاهد والتعليم الفني تشكيلات المنصوص عليها في البتدير خاصة ورؤساء الشعب

المادة 11: أولاً - تمنح مخصصات

الآتية:

أ - (100%) مائة من المائة من الراتب الدكتوراء أو ما يعادلها.

ب - (75%) خمس وسبعون من المائة مادة الماجستير أو ما يعادلها.

ج - (55%) خمس وخمسون من المائة مادة الدبلوم العالي التي لا تقل الدراية واحدة بعد الدراسة الجامعية.

د - (45%) خمس وأربعون من المائة الشهادة الجامعية الأولية (البكالوريوس).

هـ - (35%) خمس وثلاثون من المائة شهادة الدبلوم الفني والمعلمين غير الح الشهادات المنصوص عليها في الفقرات (أ) هذا البند.



امر اداري

م/لجنة العلاوات والترقيات

لمقتضيات مصلحة العمل واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م/٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د/١٩٢/خ) في ٢٠٢٣/٩/١٨ تقرر ...

❖ انتهاء عمل (لجنة العلاوات والترقيات) المشكلة بموجب الامر الاداري ذي العدد (١٣) في ٢٠٢٣/١/٣ وملحقها ذي العدد (٩٠٨) في ٢٠٢٣/١٠/١٧ .

❖ تشكيل لجنة (العلاوات والترقيات) من الذوات المدرجة اسماؤهم وعناوينهم الوظيفية " ومكان العمل في الجدول ادناه :

رقم	الاسم الثلاثي	العنوان الوظيفي	مكان العمل	الصفة
١-	أ. م. د علي حسن حرفش	استاذ مشارك	معاون العميد للشؤون القانونية والادارية	رئيسا
٢-	م. م. مصطفى قاسم حميد	مدرس مساعد	شعبة الشؤون الادارية	عضوا
٣-	صادق خضير ناعم	معاون مدير	م. وحدة التقاعد	عضوا
٤-	وفاء كاظم عبد	رئيس كتاب طباعة	م. وحدة الملاك + وحدة الاصابير	عضوا
٥-	محمد تقي نايف	معاون مدير حسابات	شعبة الشؤون المالية	عضو مالي

❖ يعد امرنا نافذا من تاريخ صدوره .

أ. م. د. صرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٤/١/٢٠

نسخة منه الى :

- ❖ مكتب السيد العميد / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والادارية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ شعبة الشؤون المالية / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ السادة رئيس واعضاء اللجنة / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ وحدة التقاعد / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ وحدة الملاك / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ المصادرة ، الاصابة الشخصية ، الموما اليهم .



YouTube



Web Site



Email

Eng:ABBAS.ALAJHE



التاريخ: ٢٠٢٣ / ١ / ٢

العدد: ١٢



امر اداري

لجنة العلاوات والترفيعات

استنادا للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الترخيصي رقم ٢٠٢١/١٠/١٧ ول مقتضيات مصلحة العمل نقرر:

❖ انتهاء عمل لجنة العلاوات والترفيعات المشكلة بموجب الامر الاداري ذي العدد (٩٧) في ٢٠٢٢/١/٢٦.

❖ تشكيل لجنة العلاوات والترفيعات من الذوات المدرجة اسمائهم في الجدول ادناه:

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	مكان العمل	الصفة
١-	ا.م.د. ضرغام صبيح كريم	استاذ مساعد	معاون العميد للشؤون القانونية والادارية	رئيسا
٢-	م.م. علي جاسم محمد	مدرس مساعد	قسم الانتاج الحيواني	عضوا
٣-	صادق خضير ناعم	معاون مدير	شعبة الشؤون الادارية / التقاعد	عضوا
٤-	عزيز عبد حريص	معاون مدير فني	شعبة الشؤون العلمية - وحدة الملاك	عضوا
٥-	اخلاص احمد لفته	رئيس امناء صناديق	شعبة الشؤون المالية	عضوا

*يعد امرنا نافذا من تاريخ صدوره.

ا.م.د. عز الدين خزعل نجم

ع/ عميد الكلية

٢٠٢٣/١/٣

نسخة منه الى /

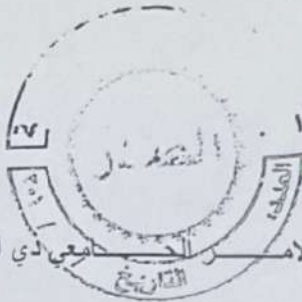
- ❖ مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والادارية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ❖ قسم الانتاج الحيواني / للتفضل بالاطلاع.
- ❖ السادة رئيس واعضاء اللجنة / للتفضل بالاطلاع واتخاذ ما يلزم مع التقدير.
- ❖ شعبة الشؤون العلمية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ❖ شعبة الشؤون المالية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ❖ الصادرة مع الأوليات - الملف الشخصي.



التاريخ: ٢٠٢٢ / ١ / ٢٦

العدد: ٧

امر اداري



١ / لجنة العلاوات والترقيات

اسـبـتـادـا للصلـاحـيات المخولـة لنا بموجـب الامر الجامعي ذي العدد (٢٣٢٦) في ٢٠٢١/١٠/١٧ ولمقتضيات مصلحة العمل تقرر:

❖ انهاء عمل لجنة العلاوات والترقيات المشكلة بموجب الامر الاداري ذي العدد (١٠١٢) في ٢٠٢١/١١/٢٥ والملحق بأمرنا الاداري ذي العدد (٧٥٨) في ٢٠٢١/٩/٢ .

❖ تشكيل لجنة العلاوات والترقيات من الذوات المدرجة اسمائهم في الجدول ادناه :

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	مكان العمل	الصفة
١-	ا.م.د. ضرغام صبيح كريم	مدرس جامعي اول	معاون العميد للشؤون القانونية والادارية	رئيسا
٢-	اخلاص احمد لفته	رئيس امناء صناديق	شعبة الشؤون المالية +وحدة الاضابير	عضوا
٣-	صادق خضير ناعم	رئيس ملاحظين	شعبة الشؤون الادارية /التقاعد	عضوا
٤-	علي جاسم محمد	م. مهندس زراعي	شعبة الشؤون الإدارية / وحدة الملاك	عضوا
٥-	عزيز عبد حريص	رئيس ملاحظين فنيين	شعبة الشؤون العلمية	عضوا

*يعد امرنا نافذا من تاريخ صدوره .

ا.م.د. عز الدين خزل نجم

ع/ عميد الكلية

٢٠٢٢/ ١ / ٢٦

نسخة منه الى /

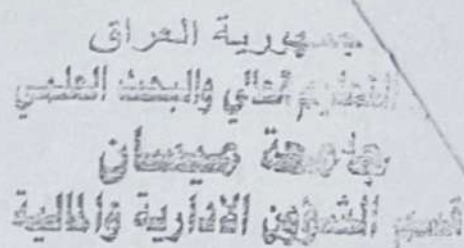
- ❖ مكتب السيد عميد الكلية/ للتفضل بالاطلاع.. مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والادارية/ للعلم مع التقدير.
- ❖ السادة رئيس واعضاء اللجنة / للعلم واتخاذ ما يلزم مع التقدير .
- ❖ شعبة الشؤون العلمية / للعلم مع التقدير .
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي / للعلم مع التقدير .
- ❖ شعبة الشؤون المالية / للعلم مع التقدير .
- ❖ لصادرة مع الأوليات .الملقة الشخصية

مباداة

agr.coll@uomisan.edu.iq

WWW.Umisaan.iq

تَرْفِيع



التاريخ ١٤٧٢ / ١١ / ٢٠٢٤

(امر جامع)

م / ترفیع

استنادا الى مصادقة معالي الوزير بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٤ على محضر لجنة الترفيعات رقم (٤) لسنة ٢٠٢٤ المشكلة بموجب الامر الجامعي ذي العدد (أ د م / ١٣٩١) في ٢٠٢٤/٤/١٨ والمبلغ اليها بموجب كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الدائرة الادارية والمالية / قسم الموارد البشرية / لجنة الترفيعات ذي العدد (٤٨٤٩٤/ظ/٤/١١) في ٢٠٢٤/١١/٢٥ وللصلاحيات المخولة لنا نقرر ...

- ترفيع الذوات المدرجة اسمائهم في الجداول المرافقة ربطا و التي تبدأ بالتسلسل (١) بأسم (مرتضى شنشول ساهي) و تنتهي بالتسلسل (٦٢) بأسم (عقيلة محمد عبد السادة) الى العاشرين و الدرجات الوظيفية المبينة ازانهم ، وفقا لأحكام المادتين (٦،٧) اولا من قانون رواتب موظفي الدولة و القطاع العام رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ المعدل لاستيفائهم شروط الترفيع المنصوص عليها في المادتين المذكورتين و لإكمالهم المدة الأصغرية للترفيع .
- يعد امرنا نافذا من تاريخ الاستحقاق المؤشر ازاء كل منهم .

المراققات //

جد اولی عدد (۶)

أ.د. عادل مائع داخل
رئيس الجامعة

2.24/11/22

نسخه

- ١٠
٢٤
- ١٥٨٩
- ١٦٧٨
- ١٧٨٩
- ١٨٩٠
- ١٩٠١
- ١٩١٢
- ١٩٢٣
- ١٩٣٤
- ١٩٤٥
- ١٩٥٦
- ١٩٦٧
- ١٩٧٨
- ١٩٨٩
- ١٩٩٠
- ١٩٩١
- ١٩٩٢
- ١٩٩٣
- ١٩٩٤
- ١٩٩٥
- ١٩٩٦
- ١٩٩٧
- ١٩٩٨
- ١٩٩٩
- ٢٠٠٠
- ٢٠٠١
- ٢٠٠٢
- ٢٠٠٣
- ٢٠٠٤
- ٢٠٠٥
- ٢٠٠٦
- ٢٠٠٧
- ٢٠٠٨
- ٢٠٠٩
- ٢٠١٠
- ٢٠١١
- ٢٠١٢
- ٢٠١٣
- ٢٠١٤
- ٢٠١٥
- ٢٠١٦
- ٢٠١٧
- ٢٠١٨
- ٢٠١٩
- ٢٠٢٠
- ٢٠٢١
- ٢٠٢٢
- ٢٠٢٣
- ٢٠٢٤
- ٢٠٢٥
- ٢٠٢٦
- ٢٠٢٧
- ٢٠٢٨
- ٢٠٢٩
- ٢٠٣٠
- ٢٠٣١
- ٢٠٣٢
- ٢٠٣٣
- ٢٠٣٤
- ٢٠٣٥
- ٢٠٣٦
- ٢٠٣٧
- ٢٠٣٨
- ٢٠٣٩
- ٢٠٤٠
- ٢٠٤١
- ٢٠٤٢
- ٢٠٤٣
- ٢٠٤٤
- ٢٠٤٥
- ٢٠٤٦
- ٢٠٤٧
- ٢٠٤٨
- ٢٠٤٩
- ٢٠٥٠
- ٢٠٥١
- ٢٠٥٢
- ٢٠٥٣
- ٢٠٥٤
- ٢٠٥٥
- ٢٠٥٦
- ٢٠٥٧
- ٢٠٥٨
- ٢٠٥٩
- ٢٠٦٠
- ٢٠٦١
- ٢٠٦٢
- ٢٠٦٣
- ٢٠٦٤
- ٢٠٦٥
- ٢٠٦٦
- ٢٠٦٧
- ٢٠٦٨
- ٢٠٦٩
- ٢٠٧٠
- ٢٠٧١
- ٢٠٧٢
- ٢٠٧٣
- ٢٠٧٤
- ٢٠٧٥
- ٢٠٧٦
- ٢٠٧٧
- ٢٠٧٨
- ٢٠٧٩
- ٢٠٨٠
- ٢٠٨١
- ٢٠٨٢
- ٢٠٨٣
- ٢٠٨٤
- ٢٠٨٥
- ٢٠٨٦
- ٢٠٨٧
- ٢٠٨٨
- ٢٠٨٩
- ٢٠٩٠
- ٢٠٩١
- ٢٠٩٢
- ٢٠٩٣
- ٢٠٩٤
- ٢٠٩٥
- ٢٠٩٦
- ٢٠٩٧
- ٢٠٩٨
- ٢٠٩٩
- ٢١٠٠
- ٢١٠١
- ٢١٠٢
- ٢١٠٣
- ٢١٠٤
- ٢١٠٥
- ٢١٠٦
- ٢١٠٧
- ٢١٠٨
- ٢١٠٩
- ٢١١٠
- ٢١١١
- ٢١١٢
- ٢١١٣
- ٢١١٤
- ٢١١٥
- ٢١١٦
- ٢١١٧
- ٢١١٨
- ٢١١٩
- ٢١٢٠
- ٢١٢١
- ٢١٢٢
- ٢١٢٣
- ٢١٢٤
- ٢١٢٥
- ٢١٢٦
- ٢١٢٧
- ٢١٢٨
- ٢١٢٩
- ٢١٣٠
- ٢١٣١
- ٢١٣٢
- ٢١٣٣
- ٢١٣٤
- ٢١٣٥
- ٢١٣٦
- ٢١٣٧
- ٢١٣٨
- ٢١٣٩
- ٢١٤٠
- ٢١٤١
- ٢١٤٢
- ٢١٤٣
- ٢١٤٤
- ٢١٤٥
- ٢١٤٦
- ٢١٤٧
- ٢١٤٨
- ٢١٤٩
- ٢١٥٠
- ٢١٥١
- ٢١٥٢
- ٢١٥٣
- ٢١٥٤
- ٢١٥٥
- ٢١٥٦
- ٢١٥٧
- ٢١٥٨
- ٢١٥٩
- ٢١٦٠
- ٢١٦١
- ٢١٦٢
- ٢١٦٣
- ٢١٦٤
- ٢١٦٥
- ٢١٦٦
- ٢١٦٧
- ٢١٦٨
- ٢١٦٩
- ٢١٧٠
- ٢١٧١
- ٢١٧٢
- ٢١٧٣
- ٢١٧٤
- ٢١٧٥
- ٢١٧٦
- ٢١٧٧
- ٢١٧٨
- ٢١٧٩
- ٢١٨٠
- ٢١٨١
- ٢١٨٢
- ٢١٨٣
- ٢١٨٤
- ٢١٨٥
- ٢١٨٦
- ٢١٨٧
- ٢١٨٨
- ٢١٨٩
- ٢١٩٠
- ٢١٩١
- ٢١٩٢
- ٢١٩٣
- ٢١٩٤
- ٢١٩٥
- ٢١٩٦
- ٢١٩٧
- ٢١٩٨
- ٢١٩٩
- ٢٢٠٠
- ٢٢٠١
- ٢٢٠٢
- ٢٢٠٣
- ٢٢٠٤
- ٢٢٠٥
- ٢٢٠٦
- ٢٢٠٧
- ٢٢٠٨
- ٢٢٠٩
- ٢٢١٠
- ٢٢١١
- ٢٢١٢
- ٢٢١٣
- ٢٢١٤
- ٢٢١٥
- ٢٢١٦
- ٢٢١٧
- ٢٢١٨
- ٢٢١٩
- ٢٢٢٠
- ٢٢٢١
- ٢٢٢٢
- ٢٢٢٣
- ٢٢٢٤
- ٢٢٢٥
- ٢٢٢٦
- ٢٢٢٧
- ٢٢٢٨
- ٢٢٢٩
- ٢٢٣٠
- ٢٢٣١
- ٢٢٣٢
- ٢٢٣٣
- ٢٢٣٤
- ٢٢٣٥
- ٢٢٣٦
- ٢٢٣٧
- ٢٢٣٨
- ٢٢٣٩
- ٢٢٤٠
- ٢٢٤١
- ٢٢٤٢
- ٢٢٤٣
- ٢٢٤٤
- ٢٢٤٥
- ٢٢٤٦
- ٢٢٤٧
- ٢٢٤٨
- ٢٢٤٩
- ٢٢٥٠
- ٢٢٥١
- ٢٢٥٢
- ٢٢٥٣
- ٢٢٥٤
- ٢٢٥٥
- ٢٢٥٦
- ٢٢٥٧
- ٢٢٥٨
- ٢٢٥٩
- ٢٢٦٠
- ٢٢٦١
- ٢٢٦٢
- ٢٢٦٣
- ٢٢٦٤
- ٢٢٦٥
- ٢٢٦٦
- ٢٢٦٧
- ٢٢٦٨
- ٢٢٦٩
- ٢٢٧٠
- ٢٢٧١
- ٢٢٧٢
- ٢٢٧٣
- ٢٢٧٤
- ٢٢٧٥
- ٢٢٧٦
- ٢٢٧٧
- ٢٢٧٨
- ٢٢٧٩
- ٢٢٨٠
- ٢٢٨١
- ٢٢٨٢
- ٢٢٨٣
- ٢٢٨٤
- ٢٢٨٥
- ٢٢٨٦
- ٢٢٨٧
- ٢٢٨٨
- ٢٢٨٩
- ٢٢٩٠

١٠٠	د. نوري حناوي محمد	ماجستير	الرايعة ٢	مدرس جامعي اول	١٩٦٩ في ٢٠٢٣/٩/٢٥ بتاريخ استحقاق ٢٠٢١/٢/١٥	—	الثالثة / ١	استاذ مساعد	٢٠٢٤/١١/١٥	كلية الادارة والاقتصاد	شكر وتقدير / ٨ قدم (سنة اشهر) عن رئيس الوزراء بموجب الامر ١١٩٣ في ٢٠٢٢/٨/٢٣
١٠١	د. محمد ع. حمد	ماجستير	الرايعة ٢	مدرس جامعي اول	١٩٨٤ في ٢٠٢١/١٠/١٩ بتاريخ استحقاق ٢٠٢٠/١/١٤	—	الثالثة / ١	استاذ مساعد	٢٠٢٤/١١/١٤	كلية الهندسة	شكر وتقدير / ١٢
١٠٢	د. هادي عيسى حسني	ماجستير	الرايعة ٤	مدرس جامعي اول	١٩٩٧ في ٢٠٢٢/١١/٢٣ بتاريخ استحقاق ٢٠٢٢/١/٢٥	—	الثالثة / ١	استاذ مساعد	٢٠٢٤/١٠/٢٥	كلية الادارة والاقتصاد	شكر وتقدير / ١٠ قدم (سنة) عن الترقية العلمية بموجب الامر الجامعي ١٩٥ في ٢٠٢١/٧/٨ قدم (سنة اشهر) عن رئيس الوزراء بموجب الامر ١١٩٣ في ٢٠٢٢/٨/٢٣
١٠٣	د. هادي عيسى حسني	ماجستير	الرايعة ١	مدرس جامعي اول	٢٠١٧ في ٢٠٢١/٨/١٢ بتاريخ استحقاق ٢٠٢١/٥/٢٧	—	الثالثة / ١	استاذ مساعد	٢٠٢٤/١١/٢٧	كلية العلوم	شكر وتقدير (٦) قدم سنة واحدة بموجب الامر ٥١٦ في ٢٠٢٤/١/١٨ (لقب علي)
١٠٤	د. هادي عيسى حسني	ماجستير	الرايعة ٥	مدرس جامعي اول	١٩٨٥ في ٢٠٢١/١٠/١٩ بتاريخ استحقاق ٢٠٢١/١/١٩	٧٧١ في ٢٠٢٤/٢/٢٥ ١٤٧١ في ٢٠٢٤/١/٨ ٢٠٦٠ في ٢٠٢٤/٥/١٦	الثالثة / ١	استاذ مساعد	٢٠٢٣/١١/١٩	كلية التربية الاساسية	شكر وتقدير عدد (٧) قدم سنة عن شهادة الدكتوراه بموجب الامر ١٥٧٠ في ٢٠٢٤/٥/٢٩ قدم ٦ اشهر مجلس الوزراء بموجب الامر ١٢٦٨ في ٢٠٢٤/٥/٢١ قدم ٦ اشهر بموجب الامر ١١٩٣ في ٢٠٢١/٨/٢٣
١٠٥	د. هادي عيسى حسني	ماجستير	الرايعة ٥	مدرس جامعي اول	١٩٩٢ في ٢٠٢٠/١٢/٣١ بتاريخ استحقاق ٢٠٢٠/١/١٤	٧٧١ في ٢٠٢٤/٢/٢٥	الثالثة / ١	استاذ مساعد	٢٠٢٣/١٢/٢٩	كلية التمريض	شكر وتقدير عدد (٩) قدم سنة عن شهادة الدكتوراه بموجب الامر ١٢١١ في ٢٠٢٣/٢/١٦ قدم شهر و يومان عن الترقية العلمية بموجب الامر ٨٥ في ٢٠٢٣/٥/١٤
١٠٦	د. هادي عيسى حسني	ماجستير	الرايعة ١	مدرس جامعي اول	١٩٩٧ في ٢٠٢٢/١١/٢٣ بتاريخ استحقاق ٢٠٢١/١/١٩	—	الثالثة / ١	استاذ مساعد	٢٠٢٤/١٠/٢٤	كلية التمريض	شكر وتقدير عدد (٧) قدم سنة عن شهادة الدكتوراه بموجب الامر ٨٥٢٠ في ٢٠٢٣/١٢/١٢ لديه قدم شهرين و ٢٥ يوم بموجب الامر ١٠٩٩ في ٢٠٢٤/٦/٧
١٠٧	د. هادي عيسى حسني	ماجستير	الرايعة ٥	مدرس جامعي اول	١٩٥٠ في ٢٠٢٠/١٢/١٥ بتاريخ استحقاق ٢٠٢٠/٥/٢٨	—	الثالثة / ١	استاذ مساعد	٢٠٢٤/١١/٢٨	كلية التربية	شكر وتقدير عدد (١٢) اجازة بدون راتب ٦ اشهر بموجب الامر ٥٣٥٢ في ٢٠٢٢/٥/١١ ١٩٣٦ في ٢٠٢٢/٩/١١
١٠٨	د. هادي عيسى حسني	ماجستير	الرايعة ٥	مدرس جامعي اول	١٩٨٥ في ٢٠٢١/١٠/١٩ بتاريخ استحقاق ٢٠٢١/٤/١٨	—	الثالثة / ١	استاذ مساعد	٢٠٢٤/١٠/١٨	كلية الادارة والاقتصاد	شكر وتقدير عدد (١٣) قدم ٦ اشهر مجالس الوزراء بموجب الامر ١١٩٣ في ٢٠٢٢/٨/٢٣
١٠٩	د. هادي عيسى حسني	ماجستير	الرايعة ٤	مدرس جامعي اول	١٩٩٧ في ٢٠٢٢/١١/٢٣ بتاريخ استحقاق ٢٠٢٢/٣/٩	—	الثالثة / ١	استاذ مساعد	٢٠٢٤/١٢/٠٩	كلية الادارة والاقتصاد	شكر وتقدير عدد (٩) قدم سنة واحد ترقية لقب بموجب الامر ٥٩ في ٢٠٢٤/١/٢ قدم ٦ اشهر مجلس الوزراء بموجب الامر ١١٩٣ في ٢٠٢٢/٨/٢٣
١١٠	د. هادي عيسى حسني	ماجستير	الرايعة ٥	مدرس جامعي اول	١٩٨٥ في ٢٠٢٠/١٢/٢٩ بتاريخ استحقاق ٢٠٢١/٥/٢٩	—	الثالثة / ١	استاذ مساعد	٢٠٢٤/١٠/١١	كلية التربية الاساسية	شكر وتقدير عدد (١١) قدم ١٠ اشهر و ١٠ ايام بموجب الامر ١٥١ في ٢٠٢٤/٦/٣٠ ترقية علمية
١١١	د. هادي عيسى حسني	ماجستير	الرايعة ٥	مدرس جامعي اول	١٩٩٢ في ٢٠٢٠/١٢/٣١ بتاريخ استحقاق ٢٠٢٠/٨/١٦	٧٧١ في ٢٠٢٤/٢/٢٥ ١٤٧١ في ٢٠٢٤/١/٨ ٢٠٦٠ في ٢٠٢٤/٥/١٦	الثالثة / ١	استاذ مساعد	٢٠٢٤/١٠/١٦	كلية الهندسة	شكر وتقدير عدد (١٢) قدم سنة اشهر بموجب الامر ١٢٦٨ في ٢٠٢٤/٥/٢٣ لحصوله على شكر وتقدير من رئيس الوزراء



التاريخ: ٢٠٢٤ / ١ / ١٠

العدد / ١٢٩٩



امر احادي

اشارة الى الامر الجامعي ذي العدد (٨٠٢٧/م) في ٢٠٢٤/٩/٢٤ الصادر من جامعة ميسان قسم الشؤون الادارية والمالية والمتضمن ترقيع ، واستنادا للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (٣٤٤٧/م) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمطوفا على الامر الوزاري ذي العدد (م د و خ/١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ تقرر:

ترقيع الشذات المراجعة استنادا الى الجدول المرفق رتبيا والتي تبدأ بالتسلسل (١- شبيب منشد حاسم) وينتهي بالتسلسل (٦- جواد كاظم مجيد) التي العاشرين والدرجات الوظيفية المبينة اذاعهم ، وفقا لاحكام المادتين (٦،٧) لولا من قانون رواتب موظفي الدولة والقطاع العام رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ المعدل لامتثالهم شروط الترقيع المنصوص عليها في المادتين المذكورتين ولإكمالهم المدة الاضغرية للترقيع .

• بعد امرنا نافذا من التاريخ الاستحقاق المؤشر اذاء كل منهم.

• المرافقات //

أ.م.د. ضراغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٤ / ١ / ١٠

نسخة منه الى /

- مكتب السيد رئيس الجامعة المحترم / تنفيذاً لأمرهم الجامعي اعلاه ... مع التقدير .
- مكتب السيد عميد الكلية / للتنقل بالاطلاع . مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والادارية / للتنقل بالاطلاع مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطبية / للتنقل بالاطلاع مع التقدير .
- جامعة ميسان / قسم الشؤون الادارية والمالية / الامر الجامعي ذي العدد (٨٠٢٧/م) في ٢٠٢٤/٩/٢٤ للتنقل بالاطلاع مع التقدير .
- شعبة الرقابة والتفتيش الداخلي / للتنقل بالاطلاع مع التقدير .
- شعبة الشؤون المالية / لأجراء اللازم مع التقدير .
- وحدة الملاك / للتنقل بالاطلاع وإجراء اللازم مع التقدير .
- لجنة العلوات والترقيعات / للتنقل بالاطلاع مع التقدير .
- الصكرة مع الاوليات : الملف الشخصي .



YouTube



Web Site

Email



١٤	مركز اكرم كامل	ماجستير	الخامسة / ٥	مدرس جامعي	٥١٢٢ بتاريخ امتحاني ٢٠٢٠/٩/٢٦		الرابعة / ١	مدرس جامعي اول	٢٠٢٤/٧/٢٦	شكر وتقدير عدد (١٤)
٥٥	فرحان جبر راضي	ابتدائية	الخامسة / ٤	رئيس سوالي	٢٠٢١/١٠/١٩ ٤٧٨٥ بتاريخ امتحاني ٢٠٢١/٥/١٨		الخامسة / ١	رئيس سوالي القم	٢٠٢٤/٩/١٩	شكر وتقدير ٨ لدية كتيب الام واحد بوجبة الام ٧٣ في ٢٠٢٣/١/٢٦
٥٦	جواد كاظم مجيد	بدون شهادة	السادسة / ٤	معاون رئيس مراقبين	٢٠٢٢/١٢/٢٨ ٤٩١٥ بتاريخ امتحاني ٢٠٢٢/٩/١٠		السادسة / ١	رئيس مراقبين	٢٠٢٣/٤/١٩	شكر وتقدير (٦) خدمة عدد ٢ سنة و ١٠ اشهر و ٢١ في بوجبة الام ٤٤٢ في ٢٠٢٤/١/١٦



٢٤	شيماء سكر خيون	بكالوريوس/علوم حسابات	الخامسة/٥	ميرموج الدم	١٧٨٤ في ٢٠٢١/١٠/١٩ بتاريخ استحقاق ٢٠٢١/٥/٢٤	—	الرابعة/١	معاون رئيس ميرموجين	٢٠٢٤/٠٩/٢٤	كلية التربية الاساسية	شكر و تقدير (٨) قدم ٦ اشهر مجلس الوزراء بموجب الامر ١٩٩٣ في ٢٠٢١/٨/٢٢ قدم ٦ اشهر مجلس الوزراء بموجب الامر ١٩٦٨ في ٢٠٢١/٥/٢١
٢٥	خبر غريب جاسم محمد	بكالوريوس/علوم قرآن	الخامسة/٥	رئيس ملاحظين	١٦٥٠ في ٢٠٢٠/١٢/١٥ بتاريخ استحقاق ٢٠٢٠/٩/٢٤	—	الرابعة/١	معاون مدير	٢٠٢٤/١٢/٢٤	كلية الامارة والاقتصاد	شكر و تقدير عدد (٩)
٢٦	قاسم خوزة سلمان	ادارية حيازة	الخامسة/٥ ٣٠/١١	رئيس ملاحظين	٢٦٠٥ في ٢٠٢١/٤/١١ بتاريخ استحقاق ٢٠٢١/٤/١١	—	الرابعة/١	معاون مدير	٢٠٢٤/٠١/٠٢	قسم الشؤون الامارية والمالية	شكر و تقدير عدد ٠٦ شكر حراس اقدم إلى رئيس ملاحظين بموجب الامر ١٦ في ٢٠٢١/١/٢ من تاريخ صدور
٢٧	خبر وادي جرو	ابنوم/محاسبة	الخامسة/٥	محاسب اقدم	١١٢٢ في ٢٠٢٠/١٢/٣١ بتاريخ استحقاق ٢٠٢٠/١١/١٤	٧٧١ في ٢٠٢١/٤/٨	الرابعة/١	معاون مدير حسابات	٢٠٢٤/٠٣/١٤	كلية التمريض	شكر و تقدير (١٤) لديه قدم ٦ اشهر مجلس الوزراء بموجب الامر ١٢٦٨ في ٢٠٢٤/٥/٢١
٢٨	سجاد سطون حسن	ماجستير	الخامسة/٥	مدرس مساعد	١٠٩٧ في ٢٠٢٢/١١/٢٣ بتاريخ استحقاق ٢٠٢٢/٥/٢٠	٧٧١ في ٢٠٢٤/٢/٢٤ ١٤٧٤ في ٢٠٢٤/٤/٨ ٢٠٦٠ في ٢٠٢١/٥/١٦	الخامسة/١	مدرس جامعي	٢٠٢٣/١١/٢٦	كلية التمريض	شكر و تقدير عدد (١) قدم سنة عن شهادة الماجستير بموجب الامر ١٥٥ في ٢٠٢١/١/٢٢ قدم ٦ اشهر مجلس الوزراء بموجب الامر ١٩٩٣ في ٢٠٢١/٨/٢٣ قدم ٦ اشهر مجلس الوزراء بموجب الامر ١٩٦٨ في ٢٠٢١/٥/٢١ غائب ٦ ايام
٢٩	خبر جعفر عبد الحسن	ماجستير	الخامسة/٥	مدرس مساعد	١٧٨٥ في ٢٠٢١/١٠/١٩ بتاريخ استحقاق ٢٠٢١/٧/٢٦	١٤٧٤ في ٢٠٢٤/٤/٨ ٢٠٦٠ في ٢٠٢١/٥/١٦	الخامسة/١	مدرس جامعي	٢٠٢٤/٠٢/٢٦	كلية الامارة والاقتصاد	شكر و تقدير عدد (٥) قدم سنة عن شهادة الماجستير بموجب الامر ١٦١٣ في ٢٠٢٣/١٠/١٧
٣٠	خبر قاسم حسن مسلم	بكالوريوس/قانون	الخامسة/٥	قانوني	١٧٨٥ في ٢٠٢١/١٠/١٩ بتاريخ استحقاق ٢٠٢١/٨/١٤	—	الخامسة/١	مشارف قانوني مساعد	٢٠٢٤/٠٥/١١	كلية العلوم السياسية	شكر و تقدير عدد (٦) قدم ٦ اشهر مجلس الوزراء بموجب الامر ١٩٦٨ في ٢٠٢١/٥/٢١
٣١	جنان ياسين رحيمه	بكالوريوس/علوم اسلاميه	الخامسة/٥	مصحح	١٧٨٥ في ٢٠٢١/١٠/١٩ بتاريخ استحقاق ٢٠٢٠/٧/١٢	١٣٦١ في ٢٠٢٣/١١/١ ٧٧١ في ٢٠٢٤/٢/٢٤ ١٠١٣ في ٢٠٢٤/٣/١١ ١٤٧٤ في ٢٠٢٤/٤/٨ ٢٠٦٠ في ٢٠٢١/٥/١٦	الخامسة/١	مصحح اقدم	٢٠٢٣/٠٨/١٢	كلية التربية الاساسية	شكر و تقدير عدد (٥) قدم ٦ اشهر مجلس الوزراء بموجب الامر ١٩٦٨ في ٢٠٢١/٥/٢١
٣٢	وليد كريم عبد صير	بكالوريوس/محاسبة	الخامسة/٥	محاسب	١٨٨٧ في ٢٠٢١/١١/٣٠ بتاريخ استحقاق ٢٠٢١/٩/٢٥	—	الخامسة/١	محاسب اقدم	٢٠٢٤/٠٩/٢٥	كلية طب الاسنان	شكر و تقدير عدد (٩) قدم ٦ اشهر مجلس الوزراء بموجب الامر ١٩٦٨ في ٢٠٢١/٥/٢١
٣٣	جبار ٣٣ احمد عبد جبار	٢٠٢١/١١/١٨ ٢٠٢١/١١/١٨ ٢٠٢١/٨/٢٥	الخامسة/٥	محاسب اقدم	١٨٨٧ في ٢٠٢١/١١/٣٠ بتاريخ استحقاق ٢٠٢١/٨/٢٥	—	الخامسة/٥	محاسب اقدم	٢٠٢٤/٠٩/٢٥	كلية التربية الاساسية	شكر و تقدير (١٠)

شكر و تقدير عدد (٢)	كلية القانون	٢٠٢٤/٠٢/١٦	مساح	السابعة/١	٧٧١ في ٢٠٢٤/١/٢٥ ١٠١٣ في ٢٠٢٤/٣/١٠	٣٠١٠٠٠ في ٢٠٢٣/١/١٦ بتاريخ استحقاق ٢٠٢٣/١/١٦	معاون مساح	الاستاذ/١	استاذ/١ التقني ب.م.م التقني ب.م.م	شكر و تقدير عدد (٢)
شكر و تقدير عدد (٣) قدم ٦ اشهر بموجب الامر ١٧٠٢ في ٢٠٢٤/١/٢ لحصوله على شكر وتقدير من رئيس الجامعة، لديه إجازة بدون راتب ١١١ يوم بموجب الامر ١٨٢٥ في ٢٠٢٣/١/٢٨	كلية التربية الاساسية	٢٠٢٣/١٠/١١	مشاركة بيثبات	السابعة/١	٧٧١ في ٢٠٢٤/١/٢٥ ١٤٧٤ في ٢٠٢٤/١/٨ ٢٠١٦ في ٢٠٢٤/٣/١٠	٥٧٠.٨ في ٢٠٢٣/٣/٣٠ بتاريخ استحقاق ٢٠٢٣/٣/٣٠ (تعيين)	مسؤول بيثبات	الاستاذ/١	استاذ/١ التقني ب.م.م التقني ب.م.م	شكر و تقدير عدد (٣) قدم ٦ اشهر بموجب الامر ١٧٠٢ في ٢٠٢٤/١/٢ لحصوله على شكر وتقدير من رئيس الجامعة، لديه إجازة بدون راتب ١١١ يوم بموجب الامر ١٨٢٥ في ٢٠٢٣/١/٢٨
شكر و تقدير ٠٢، إجازة بدون راتب ٥٣ يوم بموجب الامر ١٧٢٥ في ٢٠٢٣/١/٢٨	كلية الهندسة	٢٠٢٤/٠٢/١٢	مشاركة بيثبات	السابعة/١	٧٧١ في ٢٠٢٤/١/٢٥ ١٤٧٤ في ٢٠٢٤/١/٨ ٢٠١٦ في ٢٠٢٤/٣/١٠	٥٤٤٤ في ٢٠٢٣/٣/١٩ بتاريخ استحقاق ٢٠٢٣/٣/١٩ (تعيين)	مسؤول بيثبات	الاستاذ/١	استاذ/١ التقني ب.م.م التقني ب.م.م	شكر و تقدير عدد (٣) قدم ٦ اشهر بموجب الامر ١٧٠٢ في ٢٠٢٤/١/٢ لحصوله على شكر وتقدير من رئيس الجامعة، لديه إجازة بدون راتب ١١١ يوم بموجب الامر ١٨٢٥ في ٢٠٢٣/١/٢٨
شكر و تقدير عدد (١) ، لديه إجازة بدون راتب ٢١ يوم بموجب الامر ١١٩١٨ في ٢٠٢٣/١/٢٠	كلية التربية الاساسية	٢٠٢٤/٠٢/٢١	معاون ملاحظ فني	السابعة/١	٧٧١ في ٢٠٢٤/١/٢٥ ١٤٧٤ في ٢٠٢٤/١/٨	٥٧٠.٨ في ٢٠٢٣/٣/٣٠ بتاريخ استحقاق ٢٠٢٣/٣/٣٠ (تعيين)	فني	الاستاذ/١	استاذ/١ التقني ب.م.م التقني ب.م.م	شكر و تقدير عدد (١) ، لديه إجازة بدون راتب ٢١ يوم بموجب الامر ١١٩١٨ في ٢٠٢٣/١/٢٠
شكر و تقدير عدد ٠٣ ، لديه إجازة بدون راتب ٣ اشهر و ٢٢ يوم بموجب الامر ١٨٢٥ في ٢٠٢٣/١/٢٨	كلية الهندسة	٢٠٢٤/٠٤/١٨	معاون ملاحظ فني	السابعة/١	—	٦٠٠ في ٢٠٢٣/١/٢١ بتاريخ استحقاق ٢٠٢٣/١/٢١ (تعيين)	فني	الاستاذ/١	استاذ/١ التقني ب.م.م التقني ب.م.م	شكر و تقدير عدد ٠٣ ، لديه إجازة بدون راتب ٣ اشهر و ٢٢ يوم بموجب الامر ١٨٢٥ في ٢٠٢٣/١/٢٨
شكر و تقدير عدد ٠٢ ، لديه إجازة بدون راتب ٥٤ يوم بموجب الامر ١٨٣٥ في ٢٠٢٣/١/٢٨	كلية الامارة و الاقتصاد	٢٠٢٤/٠٣/١٦	معاون ملاحظ	السابعة/١	—	٥٤٤ في ٢٠٢٣/١/١٩ بتاريخ استحقاق ٢٠٢٣/١/١٩ (تعيين)	فني	الاستاذ/١	استاذ/١ التقني ب.م.م التقني ب.م.م	شكر و تقدير عدد ٠٢ ، لديه إجازة بدون راتب ٥٤ يوم بموجب الامر ١٨٣٥ في ٢٠٢٣/١/٢٨

العدد / ٨٥٨ / ٧٠٠٨

التاريخ ١ / ٩ / ٢٠٢٤

(أمر جامعي)

م/ ترقيم

استنادا الى مصادقة معالي الوزير بتاريخ ٢٠٢٤/٨/١٥ على محضر لجنة الترقيات رقم (١) لسنة ٢٠٢٤ المشكلة بموجب الامر الجامعي ذي العدد (١٣٩١ / م) في ٢٠٢٤/٥/١٨ والمبلغ اليها بموجب كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الدائرة الادارية والمالية / قسم الموارد البشرية / لجنة الترقيات ذي العدد (٣٣٧٥٠ / ظ/٤/١١) في ٢٠٢٤/٨/٢١ وللصلاحيات المخولة لنا تقرر ...

- ترقيم الذوات المدرجة اسمائهم في الجداول المرافقة ربطا و التي تبدأ بالتسلسل (١) بأب (أ.د عادل مانع داخل) و تنتهي بالتسلسل (٢١٢) بأسم (عباس عبد الكريم سلمان) الى العناوين و الدرجات الوظيفية المبينة ازانهم ، وفقا لأحكام المادتين (٧،٦) أولا من قانون رواتب موظفي الدولة و القطاع العام رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ المعدل لاستئناف شروعه الترقيم المنصوص عليها في المادتين المذكورتين و لإكمالهم المدة الأصغر للترقيم .
- يعد امرنا نافذا من تاريخ الاستحقاق المؤشر ازاء كل منهم .

المرافقات //

• جداول عدد (١٨)

أ.د عادل مانع داخل
رئيس الجامعة
٢٠٢٤/٩/١

مكتب رئيس الجامعة / للتفضل بالاطلاع / مع التقدير .
مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون القانونية و الادارية / للتفضل بالاطلاع / مع التقدير .
مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية و الدراسات العليا / ... مع التقدير .
قسم الدراسات و التخطيط و الاحصاء / لإجراء اللازم / ... مع التقدير .
قسم الشؤون الادارية و المالية / شعبة التوظيف و الملاك مع الاوليات / شعبة الرواتب لإجراء اللازم / شعبة شؤون المعلمين / شعبة المدرسين / مع التقدير .
الكلية كافة / الشؤون الادارية / للتفضل بالاطلاع و اتخاذ ما يلزم / ... مع التقدير .
قسم الرقابة و التدقيق الداخلي / للمعلم / ... مع التقدير .
شعبة الباجات و التخويل / لإجراء اللازم / مع التقدير .
شعبة البريد المركزي / الملفات و التوثيق الالكتروني / لجنة فوائدها / مع التقدير / الموما اليهم .
وحدة الارشيف الالكتروني .

Web : www.uomisan.iq

Email : info@uomisan.edu.iq

العراق - ميسان - الصمارة - طريق الكلاء

ردیف	شرح مسکن	توضیحات	مساحت	نوع	تاریخ	ملاحظات
۱۰	تختی‌ها و درختان	مساحت ۱۰۰ متر	۱۰۰	درخت	۱۳۹۰	
۱۱	تختی‌ها و درختان	مساحت ۱۰۰ متر	۱۰۰	درخت	۱۳۹۰	
۱۲	تختی‌ها و درختان	مساحت ۱۰۰ متر	۱۰۰	درخت	۱۳۹۰	
۱۳	تختی‌ها و درختان	مساحت ۱۰۰ متر	۱۰۰	درخت	۱۳۹۰	
۱۴	تختی‌ها و درختان	مساحت ۱۰۰ متر	۱۰۰	درخت	۱۳۹۰	
۱۵	تختی‌ها و درختان	مساحت ۱۰۰ متر	۱۰۰	درخت	۱۳۹۰	
۱۶	تختی‌ها و درختان	مساحت ۱۰۰ متر	۱۰۰	درخت	۱۳۹۰	
۱۷	تختی‌ها و درختان	مساحت ۱۰۰ متر	۱۰۰	درخت	۱۳۹۰	
۱۸	تختی‌ها و درختان	مساحت ۱۰۰ متر	۱۰۰	درخت	۱۳۹۰	
۱۹	تختی‌ها و درختان	مساحت ۱۰۰ متر	۱۰۰	درخت	۱۳۹۰	
۲۰	تختی‌ها و درختان	مساحت ۱۰۰ متر	۱۰۰	درخت	۱۳۹۰	

مساحت کل زمین ۱۰۰ متر

Scanned with
 CamScanner™



القرار ٢٠٢٤/٩/٥

العدد: ١٩٥ / أ



امر اداري

١ / ترفيع

اشارة الى الامر الجامعي ذي العدد (٧٢٥٨/م) في ٢٠٢٤/٩/١ الصادر من جامعة ميسان قسم
المشؤون الادارية والمالية والمتضمن ترفيع ، واستنفا للصلاحات المخولة لنا بموجب الامر
الجامعي ذي العدد (٣٤٤٧/م) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمطوفا على الامر الوزاري ذي العدد
(م و د / خ / ١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ تقرر:

ترفيه البذوات المترتبة اسماؤهم في الجدول المرفق ربطا والتي تبدأ بالنسلسل
(١- أ.م.د علي عباس هاشم) وتنقهي بالنسلسل (٨- سيف صادق زوير) الي العناوين والدرجات الوظيفية
المبينة ازانهم ، وفقا لاحكام المادتين (٧,٦) اولا من قانون رواتب موظفي الدولة والقطاع العلم رقم (٢٢) لسنة
٢٠٠٨ المعدل لاستيفائهم شروط الترفيع المنصوص عليها في المادتين المذكورتين ولإكمالهم المدة الاصغر
للترفيع .

يعد امرنا نافذا من التاريخ المؤشر ازاء كل منهم.

المرفقات //

• جدول عدد (١).

نسخة منه الى

- مكتب السيد رئيس الجامعة المحترم / تلقينا لأمركم الجامعي اعلاه ... مع التقدير .
- مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير.
- مكتب السيد معاون السيد للشؤون القانونية والادارية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- الاقسام العلمية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- جامعة ميسان / قسم الشؤون الادارية والمالية / الامر الجامعي ذي العدد (٧٢٥٨ / م) في ٢٠٢٤/٩/١ للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- شعبة التدقيق والرقابة الداخلية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- شعبة الشؤون المالية / للتفضل بالعلم واجراء اللازم مع التقدير
- وحدة الملاك / للتفضل بالعلم واجراء اللازم مع التقدير .
- لجنة العلاوات والترقيات / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- الصادرة مع الاوليات ، لملة الشخصية .

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم
عميد الكلية

٢٠٢٤/٩/٥



YouTube



Web Site



Email

Eng:ABBAS.ALRAJHE



الاسم	التخصص الدراسي	الدرجة الوظيفية	العنوان الوظيفي الحالي	رقم وتاريخ الامر الصادر بموجبه اخر ترقيع	ارقام وتواريخ اخر كتب الشكر وتقدير	الدرجة الوظيفية	العنوان الوظيفي	تاريخ الاستحقاق	الملاحظات
علي عباس هاشم	دكتوراه	الرابعة / ٥	مدرس جامعي اول	٥١٢٢ في ٢٠٢٠/١٢/٢١ وبتاريخ استحقاق ٢٠٢٠/٨/١٠	-----	الثالثة / ١	استاذ مساعد	٢٠٢٣/٤/١	شكر وتقدير من السيد مدير وادة عن شهادة التقدير الامر ١٢٢٦ في ٢٠٢٠/١٢/٢١ لجدة اقدم من السيد مدير في ٢٠٢٣ في ٢٠٢٠/٨/١٠ عن جدة شكر وتقدير من السيد مدير
احمد فالح شامخ	ماجستير	الرابعة / ٥	مدرس جامعي اول	١٥١٥ في ٢٠٢١/٢/٢٨ وبتاريخ استحقاق ٢٠٢٠/١٠/٤	٦٤٧٤ في ٢٠٢٤/٤/٨ في ٢٠٦٠ في ٢٠٢٤/٥/١٦	الثالثة / ١	استاذ مساعد	٢٠٢٤/٤/٤	شكر وتقدير من السيد مدير في ٢٠٢٤ في ٢٠٢٠/١٠/٤ عن جدة شكر وتقدير من السيد مدير
وداد مارت حمود	ماجستير	السادسة / ٤	مدرس مساعد	٥١٢٢ في ٢٠٢٠/١٢/٢١ وبتاريخ استحقاق ٢٠٢٠/١٠/٢٥	-----	الخامسة / ١	مدرس جامعي	٢٠٢٣/٦/٢٥	شكر وتقدير من السيد مدير وادة عن شهادة التقدير الامر ١٢٢٦ في ٢٠٢٠/١٢/٢١ لجدة اقدم من السيد مدير في ٢٠٢٣ في ٢٠٢٠/٨/١٠ عن جدة شكر وتقدير من السيد مدير
ميادة حمد هاشم	بكالوريوس / علوم	الثالثة / ٥	رئيس ابحاث	٦٠٩٧ في ٢٠٢٢/١١/٢٣ بتاريخ استحقاق ٢٠١٩/١٢/٦	-----	الثانية / ١	رئيس ابحاث اقدم	٢٠٢٤/١/٦	شكر وتقدير من السيد مدير وادة عن شهادة التقدير الامر ١٢٢٦ في ٢٠٢٠/١٢/٢١ لجدة اقدم من السيد مدير في ٢٠٢٣ في ٢٠٢٠/٨/١٠ عن جدة شكر وتقدير من السيد مدير
كوش جبار عبد الله	بكالوريوس / لغة عربية	الثالثة / ٥	رئيس ابحاث	٨٥٩١ في ٢٠١٩/١١/٢٤ بتاريخ استحقاق ٢٠١٩/١١/١	٧٧١ في ٢٠٢٤/٢/٢٥	الثانية / ١	رئيس ابحاث اقدم	٢٠٢٤/١/١	شكر وتقدير من السيد مدير وادة عن شهادة التقدير الامر ١٢٢٦ في ٢٠٢٠/١٢/٢١ لجدة اقدم من السيد مدير في ٢٠٢٣ في ٢٠٢٠/٨/١٠ عن جدة شكر وتقدير من السيد مدير
حسين زغير جاسم	بكالوريوس / قانون	الرابعة / ٥	مشاور قانوني	٤٦٥٠ في ٢٠٢٠/١٢/١٥ وبتاريخ استحقاق ٢٠٢٠/٩/٤	-----	الثالثة / ١	مشاور قانوني اقدم	٢٠٢٤/٤/٤	شكر وتقدير من السيد مدير وادة عن شهادة التقدير الامر ١٢٢٦ في ٢٠٢٠/١٢/٢١ لجدة اقدم من السيد مدير في ٢٠٢٣ في ٢٠٢٠/٨/١٠ عن جدة شكر وتقدير من السيد مدير
اخلاص احمد لفته	دبلوم / محاسبة	الخامسة / ٥	محاسب اقدم	١١٩٢٣ في ٢٠١٨/١١/٧ وبتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٨/١٢	-----	الرابعة / ١	معاون مدير حسابات	٢٠٢٣/٦/١٢	شكر وتقدير من السيد مدير وادة عن شهادة التقدير الامر ١٢٢٦ في ٢٠٢٠/١٢/٢١ لجدة اقدم من السيد مدير في ٢٠٢٣ في ٢٠٢٠/٨/١٠ عن جدة شكر وتقدير من السيد مدير
سيف صادق زوير	بدون شهادة	التاسعة / ٤	حرفي اول	٥١٢٢ في ٢٠٢٢/١٢/٢١ بتاريخ استحقاق ٢٠٢٠/١١/٢٧	٢٠٦٠ في ٢٠٢٤/٥/١٦	الثامنة / ١	حرفي اقدم	٢٠٢٠/٢/١٦	شكر وتقدير من السيد مدير وادة عن شهادة التقدير الامر ١٢٢٦ في ٢٠٢٠/١٢/٢١ لجدة اقدم من السيد مدير في ٢٠٢٣ في ٢٠٢٠/٨/١٠ عن جدة شكر وتقدير من السيد مدير



ترفيغ

2023

العدد ١٢٩٧ / أ

امر اداري

م/ ترفيغ

انذارة الى الامر الجامعي ذي العدد (٨٠٤٠/م) في ٢٩/١١/٢٠٢٣ الصادر من جامعة ميسان لعموم
الشؤون الادارية والمالية التي تضمن ترفيغ ، واستنادا للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي
ذي العدد (م ر ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطى من طرف الاممك الوزارى ذي العدد
(م و د خ/١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ تقرر:

- ترفيغ البعثات المرحلة اسماؤهم في الجدول المرفق ربطا والتبني تبدا بالعماسيل
(١-م علي حسين علي) وتنتهي بالنسبيل (٢-مرتضى نوشي جيل) الى العناوين والبلديات والولايات
المبينة ازانهم ، وفقا لاحكام المادتين (٧،٦) اولا من قانون رواتب موظفي الدولة وانقطاع العام رقم (٢٢)
لسنة ٢٠٠٨ المعدل لاستيفائهم شروط الترقيع المنصوص عليها في المادتين المذكورتين ولاكمالهم المدة
الاصغرية للترفيغ

- يعد امرنا نافذا من التاريخ المؤرخ ازا كل منهم

الموافقاه //

جدول لمحة (١)

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم
عميد الكلية

٢٠٢٣/١١/٢٩

نسخة منه الى

- ✧ مكتب السيد رئيس الجامعة المحترم / امركم الجامعي اعلاه ... للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ✧ مكتب السيد عميد الكلية/ للتفضل بالاطلاع.. مع التقدير
- ✧ مكتب السيد معاون السيد للشؤون القانونية والادارية/ للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ✧ مكتب السيد معاون السيد للشؤون العلمية والطبية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ✧ جامعة ميسان / قسم الشؤون الادارية والمالية / الامر الجامعي ذي العدد (٨٠٤٠ / م) في ٢٩/١١/٢٠٢٣/ للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ✧ قسم وقاية النبات / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ✧ شعبة الرقابة والتفتيش الداخلي / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ✧ شعبة الشؤون المالية / الاجراء اللازم مع التقدير
- ✧ وحدة العلاك / للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم مع التقدير .
- ✧ لجنة العلاوات والترقيات / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ✧ الصغرة مع الاوليات ، الملف الشخصي .



YouTube



Web Site



Email

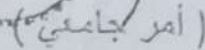
Eng:ABBAS.ALRAJHE

2022

بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله رب العالمين

7910 / 1021 / 1021

التاريخ: ٢٠٢٢ / ٨ / ١٠



م / ترغیب

والصلاحيات المخولة لنا تقرر ...

يعد امرنا نافذا من تاريخ المؤشر ازاء كل منهم عدا الاثر المالي فيكون من تاريخ صدور امرنا اعلاه و يكون صرف الفروقات من تاريخ الاستحقاق عند توفر التخصيص المالي بالالزام وفقا لقانون الموازنة لسنة ٢٠١٣ .

السراحيات //

• جداول عدد (۱۸)

أ. د. محمد عبد الجبار معسوم عيالك
رئيس الجامعة /

السيد احمد بن ابراهيم

2.2.1
well/s
C.414ca

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / كتابكم اعلاه ... مع التقدير

مستشار رئيس الجامعة / المنفضل بالاطلاع / مع التقدير .

مفتي رئيس الجامعة / المفضل بالأطلاع / مع التقدير .

مكتبه مساعد رئيس الجمهورية للشؤون القانونية والإدارية

مشاريع إسعاد رعيه الجامعة الشراون الطمينة والدراسات

للمدائن: المات، الشغل، الإحصاء، الاحواء، اللزوم /

اسم الدراسات والتخطيط والإحصاء / لإجراء اللازم /

قسم الشؤون الإدارية والمالية / شعبة التوظيف والملاك

المجلس الأعلى / الشؤون الإدارية / التفتيش والإطلاع / التقاضي

المالية / الشؤون الإدارية / للتفضل بالإطلاع و التوقيع

قسم الرقابة والتدقيق الداخلي / للمعلم / ... مع التقدير

قسم المكتبة / الوثائق / المخطوطات / النسخ / المطبوعات / المجلات / الصحف / الدوريات / الأشرطة الصوتية / الأفلام / التسجيلات / الأقراص المضغوطة / الكمبيوتر / الإنترنت / المكتبات الإلكترونية / المكتبات الافتراضية

نسبة البريد المرعزي / العلفات والفوسفات الإلكتروني /

، حدة الارتداد الإلكتروني .

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 399–405

1. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

.....

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com> at 11:51 11 November 2014

3



Scanned with
 CamScanner™

١١-١	حازم زهران صحن	بكالوريوس اداب فلسفة	الكامسة / ٥	رئيس ملاحظين	٢٠١٨/١١/٢٧ في ١٩٢٣ وبتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٢/١٩		الارابعة / ١	معاون مدير فني	٢٠٢٢/٧/١٩	شكر وتقدير عدد (٨)
١٢-١	سليم مجبل جبر	دبلوم / ميكانيك	الكامسة / ٥	رئيس ملاحظين فنيين	٢٠١٨/٩/٣٠ في ٩٤٧٠ وبتاريخ استحقاق ٢٠١٨/١/٢٦		الارابعة / ١	معاون مدير فني	٢٠٢٢/٧/١٩	شكر وتقدير عدد (٤)
١٣-١	زهرة شبوط دافل	بكالوريوس زراعة	السابعة / ٤	معاون مهندس زراعي	٢٠١٩/٢/١٧ في ٥٢٨٨ وبتاريخ استحقاق ٢٠١٩/٢/١٧		السابعة / ١	مهندسين زراعي	٢٠٢٢/٧/١٧	شكر وتقدير (٧)
١٤-١	جواد كظم جبر	بذرة شهادة	السابعة / ٤	معاون رئيس سواق	٢٠١٩/٢/٢٦ في ١٩٥١ وبتاريخ استحقاق ٢٠١٨/١/٢١		السابعة / ١	رئيس سواق	٢٠٢٢/٧/١٩	شكر وتقدير (٥)
١٥-١	عيسى رحيم جبري	ابتكالية	السابعة / ٤	معاون رئيس حراس	٢٠١٨/١/٢٧ في ١٣١٦٦ وبتاريخ استحقاق ٢٠١٨/١/١٠	٢٠٢٢/٩/٣٠ في ٢٣٨٥	السابعة / ١	رئيس حراس	٢٠٢٢/٧/١٠	شكر وتقدير (٤)
١٦-١	رسم شقارة درياش	ابتكالية	السابعة / ٤	معاون رئيس حراس	٢٠١٩/١/١١ في ١٣١٦٦ وبتاريخ استحقاق ٢٠١٩/١/١١		السابعة / ١	رئيس حراس	٢٠٢٢/٧/١٩	شكر وتقدير (٤)
١٧-١	حامد مر علي كظم	ابتكالية	السابعة / ٤	معاون رئيس حراس	٢٠١٨/١/٢٧ في ١٣١٦٦ وبتاريخ استحقاق ٢٠١٨/١/٢٥		السابعة / ١	رئيس حراس	٢٠٢٢/٨/٢٥	شكر وتقدير (١)
١٨-١	جواد كظم مجيد	ابتكالية	الثامنة / ٤	معاون رئيس حراس	٢٠٢١/١/٢٩ في ١٤٢٦ وبتاريخ استحقاق ٢٠١٩/٥/١٠		السابعة / ١	معاون رئيس حراس	٢٠٢٢/٧/١٠	شكر وتقدير (٨)



(٧) شكر وتقدير	٢٠٢٢/١/١٠	معاون رئيس حرفيين	السيعة ١/		٢٠٢٢/٢/٢٩ في ٢٤:٣٥ وتاريخ استحقاق ٢٠١٩/٢/١١	حرفي اقدم	السيعة ١/	بجود شهادة	مسند عبد الحزق عبد الحسین	٢٠٢٢
(٧) شكر وتقدير	٢٠٢٢/١/١٠	معاون رئيس حرفيين	السيعة ١/		٢٠٢٢/٢/٢٩ في ٢٤:٣٥ وتاريخ استحقاق ٢٠١٩/٥/١٠	حرفي اقدم	السيعة ١/	بجود شهادة	مسند عبد الحزق عبد الحسین	٢٠٢٢
(١) شكر وتقدير	٢٠٢٢/١/٢/١١	معاون رئيس حرفيين	السيعة ١/	٧	٢٠٢١/١/٢/٢٩ في ٢٤:٣٥ وتاريخ استحقاق ٢٠١٩/٦/١١	حرفي اقدم	السيعة ١/	بجود شهادة	مسند عبد الحزق عبد الحسین	٢٠٢٢
(٩) شكر وتقدير	٢٠٢٢/٨/١٠	معاون رئيس حرفيين	السيعة ١/		٢٠١٩/١/٢/٢٩ في ٨٥٩٢ وتاريخ استحقاق ٢٠١٩/٥/١٠	حرفي اقدم	السيعة ١/	بجود شهادة	مسند عبد الحزق عبد الحسین	٢٠٢٢
(٥) شكر وتقدير	٢٠٢٢/١/٢/٢٩	معاون رئيس حرفيين	السيعة ١/		٢٠٢٢/١/١/٥ في ٣٨٠٨ وتاريخ استحقاق ٢٠١٩/٥/٢٢	حرفي اقدم	السيعة ١/	بجود شهادة	مسند عبد الحزق عبد الحسین	٢٠٢٢
(٣) شكر وتقدير	٢٠٢٢/٢/٢٧	معاون رئيس حرفيين	السيعة ١/		٢٠٢٢/١/١/٢٣ في ٦٠٩٧ وتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٥/٢٧	حرفي اقدم	السيعة ١/	بجود شهادة	مسند عبد الحزق عبد الحسین	٢٠٢٢



شكر و تقدير	شعبة التوعية	١٠١٩/٠٨/٢٥	رئيس حراس	المستشار		١٠١٩/٠٨/١٧ مقرر استحقاق ١٠١٩/٠٨/٢٥ ٥٥٥٥٥	مقرر رئيس حراس	المستشار	شعبة	مقرر رئيس حراس
شكر و تقدير	رئاسة التوعية	١٠١٩/٠٧/١٩	رئيس حراس	المستشار		١٠١٩/٠٧/٢٥ مقرر استحقاق ١٠١٩/٠٧/٢٥ ٥٥٥٥٥	مقرر رئيس حراس	المستشار	شعبة	مقرر رئيس حراس
شكر و تقدير	الكلية التوعوية	١٠١٩/٠٧/٢٥	رئيس حراس	المستشار	٥	١٠١٩/٠٧/٢٥ مقرر استحقاق ١٠١٩/٠٧/٢٥ ٥٥٥٥٥	مقرر رئيس حراس	المستشار	شعبة	مقرر رئيس حراس
شكر و تقدير	شعبة التوعية	١٠١٩/٠٧/٢٥	رئيس حراس	المستشار		١٠١٩/٠٧/٢٥ مقرر استحقاق ١٠١٩/٠٧/٢٥ ٥٥٥٥٥	مقرر رئيس حراس	المستشار	شعبة	مقرر رئيس حراس
شكر و تقدير	رئاسة التوعية	١٠١٩/٠٧/٢٥	رئيس حراس	المستشار		١٠١٩/٠٧/٢٥ مقرر استحقاق ١٠١٩/٠٧/٢٥ ٥٥٥٥٥	مقرر رئيس حراس	المستشار	شعبة	مقرر رئيس حراس
شكر و تقدير	رئاسة التوعية	١٠١٩/٠٧/٢٥	رئيس حراس	المستشار		١٠١٩/٠٧/٢٥ مقرر استحقاق ١٠١٩/٠٧/٢٥ ٥٥٥٥٥	مقرر رئيس حراس	المستشار	شعبة	مقرر رئيس حراس
شكر و تقدير	رئاسة التوعية	١٠١٩/٠٧/٢٥	رئيس حراس	المستشار		١٠١٩/٠٧/٢٥ مقرر استحقاق ١٠١٩/٠٧/٢٥ ٥٥٥٥٥	مقرر رئيس حراس	المستشار	شعبة	مقرر رئيس حراس
شكر و تقدير	رئاسة التوعية	١٠١٩/٠٧/٢٥	رئيس حراس	المستشار		١٠١٩/٠٧/٢٥ مقرر استحقاق ١٠١٩/٠٧/٢٥ ٥٥٥٥٥	مقرر رئيس حراس	المستشار	شعبة	مقرر رئيس حراس
شكر و تقدير	رئاسة التوعية	١٠١٩/٠٧/٢٥	رئيس حراس	المستشار		١٠١٩/٠٧/٢٥ مقرر استحقاق ١٠١٩/٠٧/٢٥ ٥٥٥٥٥	مقرر رئيس حراس	المستشار	شعبة	مقرر رئيس حراس
شكر و تقدير	رئاسة التوعية	١٠١٩/٠٧/٢٥	رئيس حراس	المستشار		١٠١٩/٠٧/٢٥ مقرر استحقاق ١٠١٩/٠٧/٢٥ ٥٥٥٥٥	مقرر رئيس حراس	المستشار	شعبة	مقرر رئيس حراس



التاريخ ٢٠٢٢ / ١٣ / ٢٢

العدد : ١٢٥٢

امر احادي

٥ / ترقيع

اشارة الى الامر الجامعي ذي العدد (٦٨١٩/م) في ٢٠٢٢/١٢/٢٢ الصادر من جامعة ميسان /قسم الشؤون الادارية والمالية والمتضمن ترقيع ، واستنادا للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (٢٣٢٦/م) في (٢٠٢١/١٠/١٧) تقرر:

❖ ترقيع الذوات المدرجة اسمائهم في الجدول المرافق ربطا والتي تبدأ بالنسلسل (١- علي حسن حرفش) وتنتهي بالنسلسل (٣- قاسم داخل حسين) الى العناوين والدرجات الوظيفية المبينة ازانهم ، وفقا لاحكام المادتين (٧,٦) اولا من قانون رؤاتب موظفي الدولة والقطاع العام رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ المعدل لاسيغالهم شروط الترقيع المنصوص عليها في المادتين المذكورتين ولاكمالهم المدة الاصغرية للترقيع .

❖ بعد امرنا نافذا من تاريخ المؤشر ازاء كل منهم عدا الاثر المالي فيكون من تاريخ صدور الامر الجامعي ويكون صرف الفروقات من تاريخ الاستحقاق عند توفر التخصيص المالي اللازم وفقا لقانون الموازنة لسنة ٢٠٢٣

❖ المرافقات //

أ.م.د. عز الدين خزعل نجم

ع/ عميد الكلية

٢٠٢٢/١٢/٢٢

• جدول عدد (١).

نسخة منه الى /

- ❖ مكتب السيد رئيس الجامعة المحترم/ تنفيذ الامركم الجامعي اعلاه مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون القانونية والادارية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد عميد الكلية/ للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والادارية/ للعلم مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ شعبة الشؤون المالية /لأجراء اللازم مع التقدير .
- ❖ شعبة الرقابة والتقيق الداخلي / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ وحدة الملاك / للتفضل بالاطلاع وأجراء اللازم مع التقدير .
- ❖ وحدة التخطيط والمتابعة/ للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ لجنة العلاوات والترقيات / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ الصادرة مع الأوليات .الملقة الشخصية .الموما اليهم

الاسم	التخصص	الدرجة	الوظيفة الحالية	رقم رخصة العمل	أرقام وتواريخ الترخيص والتجديد	الدرجة الوظيفية	مؤشر
علي حسن حرقش	دكتوراه	الثالثة / ٤	استاذ مساعد	٨٥٩٣ في ٢٠١٩/١٢/٢٤ وتاريخ استحقاق ٢٠١٩/٢/٢٠		الثانية / ١	استاذ
قصي خطاب ماضي	دكتوراه	الرابعة / ٤	مدرس جامعي اول	٦٣٠٥ في ٢٠١٩/٨/٢١ وتاريخ استحقاق ٢٠١٩/١/٥		الثالثة / ١	استاذ مساعد
قاسم داخل حسين	مؤسطة	السابعة / ٤	معاون رئيس حراس	١١٩٢٣ في ٢٠١٨/١١/٢٧ وتاريخ استحقاق ٢٠١٨/١٠/١٧	٢٣٨٥ في ٢٠٢٢/١/٣٠	السادسة / ١	رئيس حراس



١٥٨١
٢٠٢٢/١١/١١



(أمر جامعي)
م/ترفع

العدد / أ.م.م / ٦٠٩٧

التاريخ ١١ / ١١ / ٢٠٢٢



استنادا الى مصادقة معالي الوزير بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٨ على محضر لجنة الترفيعات رقم (١) ورقم (٢) المشكلة بموجب الامر الجامعي ذي العدد (٦٨٢) في ٢٠٢٢/١/٣١ والمبلغ اليها بموجب كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الدائرة الادارية والمالية / قسم الموارد البشرية / شعبة شؤون الموظفين وللصلاحيات المخولة لنا نقرر ...

• ترقيم الذوات المدرجة اسماتهم في الجداول المراقبة ربطا و التي تبدأ بالسلسلة (١) و باسم (عمار علي اسماعيل) و تنتهي بالسلسلة (٢٣٠) باسم (مصطفى خميد كاذم) التي العناوين و الدرجات الوظيفية المبنية ارائهم، وفقا لاحكام المادتين (٧٦) و (٧٧) من قانون رواتب موظفي الدولة و القطاع العام رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ المعدل لاستيفانهم شروط الترقيم المنصوص عليها في المادتين المذكورتين و لاكمالهم المدة الاصيرية للترقيم .
• بعد امرنا نافذا من تاريخ الاستحقاق المبين اراء كل منهم .

المراقفات //

• جداول عدد (٢٨)

أ.د. عبد الباسط محسن عيال
رئيس الجامعة / وكالة

٢٠٢٢/١١/١١

السيد المساعد الاداري
لاياد الاستاذ المساعد

١٠/١١/٢٠٢٢
عبد الحميد

نسخة منه

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / كتابكم اعلاه ... مع التقدير .
مكتب رئيس الجامعة / للتفضل بالاطلاع / مع التقدير .
مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون القانونية و الادارية / للتفضل بالاطلاع / ... مع التقدير .
مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية و الدراسات العليا / ... مع التقدير .
قسم الدراسات و التخطيط و الاحصاء / لإجراء اللازم / ... مع التقدير .
قسم الشؤون الادارية و المالية / شعبة التوظيف و الملاك مع الاوليات / شعبة الرواتب لإجراء اللازم / شعبة شؤون الموظفين / شعبة التدريسين / مع التقدير .
الكليات كافة / الشؤون الادارية / للتفضل بالاطلاع و اتخاذ ما يلزم / ... مع التقدير .
قسم الرقابة و التدقيق الداخلي / للعلم / ... مع التقدير .
شعبة البريد المركزي / الملفات و التوثيق الالكتروني / لجنة قواعد البيانات / مع التقدير .
وحدة الارشيف الالكتروني .

جون قاسم مقنن	بدون شهادة	الثامنة / ٤	حارس اقدم	٩٥٨٣ في ٢٠١٨/١٠/١ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٩/٢٥	-	المسابقة	معاون رئيس حراس	٢٠٢٢/٠٦/٢٦	كلية طب الاسنان	شكر و تقدير عدد (٣) ، شباب يوم واحد
احمد عبد الحميد عطية	ابتدائية	الثامنة / ٤	سائق اقدم	٩٥٨٣ في ٢٠١٨/١٠/١ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٨/٢٧	-	المسابقة	معاون رئيس موائ	٢٠٢٢/٠١/٢٧	كلية التمريض	شكر و تقدير عدد (٧)
عادل جاسم شنين	بدون شهادة	الثامنة / ٤	سائق اقدم	١١٩٢٣ في ٢٠١٨/١١/٢٧ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٥/٢٤	-	المسابقة	معاون رئيس موائ	٢٠٢١/١٢/٢٤	كلية الهندسة	شكر و تقدير عدد (٥)
قيثم عيدان سالم	ابتدائية	الثامنة / ٤	سائق اقدم	٨٥٩٢ في ٢٠١٩/١١/٢٤ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٨/١	-	المسابقة	معاون رئيس موائ	٢٠٢٢/٠٤/٠٤	رئاسة الجامعة	شكر و تقدير عدد (٤) ، شباب ثلاثة ايام
عماد كريم مجبل	ابتدائية	الثامنة / ٤	سائق اقدم	١٢٤٣٣ في ٢٠١٨/١٢/٦ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٦/٣	-	المسابقة	معاون رئيس موائ	٢٠٢٢/٠٢/٠٥	رئاسة الجامعة	شكر و تقدير عدد (٤) ، شباب يومان
امجد عبود خليفة	ابتدائية	الثامنة / ٤	سائق اقدم	٩٥٨٣ في ٢٠١٨/١٠/١ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٨/٦	-	المسابقة	معاون رئيس موائ	٢٠٢٢/٠٤/٠٦	كلية العلوم	شكر و تقدير عدد (٤)
احمد حسن جري	ابتدائية	الثامنة / ٥	سائق اقدم	١٤٩٦ في ٢٠١٩/٢/٢٠ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٣/٧	-	المسابقة	معاون رئيس موائ	٢٠٢١/١٠/٠٧	كلية الطب	شكر و تقدير عدد (٥)
محمّد محسن سعدون	بدون شهادة	الثامنة / ٤	حرفي اقدم	١٦٥١ في ٢٠١٩/٢/١٦ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٥/٢٩	-	المسابقة	معاون رئيس حرفيين	٢٠٢٢/٠١/٢٩	كلية الزراعة	شكر و تقدير عدد (٤)

شكر و تقدير عدد ٢٢	كلية الطب	٢٠٢٢/٠٥/١٢	رئيس حراس	المسامة	-	٨٥٩٠ في ٢٠١٩/١١/٢٤ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٨/١٢	معاون رئيس حراس	المسامة /؛	ابتدائية	علي ناصر صالح	٢٠٧
شكر و تقدير عدد (٣)	كلية التربية البيئية و علوم الرياضة	٢٠٢٢/٠٦/٠٦	رئيس حراس	المسامة	-	١١٩٢٣ في ٢٠١٨/١١/٢٧ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٩/١٦	معاون رئيس حراس	المسامة /؛	ابتدائية	عباس خلف رمن	٢٠٨
شكر و تقدير عدد (٣)	كلية الزراعة	٢٠٢٢/٠٤/١٨	رئيس حراس	المسامة	-	١١٩٢٣ في ٢٠١٨/١١/٢٧ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٧/١٨	معاون رئيس حراس	المسامة /؛	ابتدائية	عمار عبد الحسن كريم	٢٠٩
شكر و تقدير عدد (١)	رئاسة الجامعة	٢٠٢٢/٠٣/٠٨	ملاحظ	المسامة	-	١١٩٢٣ في ٢٠١٨/١١/٢٧ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٧/١٨	معاون ملاحظ	المسامة /؛	اعدادية	منتهى كرم جلوب	٢١٠
شكر و تقدير عدد (٥)١ جلوب يوم واحد	رئاسة الجامعة	٢٠٢١/١٢/٠٩	ملاحظ	المسامة	-	٩٨٥٢ في ٢٠١٨/١٠/٠٨ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٥/٠٨	معاون ملاحظ	المسامة /؛	اعدادية	وفية عبد رسن عوده	٢١١
شكر و تقدير عدد ٢١	رئاسة الجامعة	٢٠٢٢/٠٣/١٥	ملاحظ	المسامة	-	١١٩٢٣ في ٢٠١٨/١١/٢٧ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٨/١٥	معاون ملاحظ	المسامة /؛	اعدادية	حيدر حسين صالح	٢١٢
شكر و تقدير عدد ٢٢	شعبة نظم الاستاذ	٢٠٢٢/٠١/٢٨	ملاحظ	المسامة	-	٨٠٧٧ في ٢٠١٩/١١/١٣ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٨/٢٨	معاون ملاحظ	المسامة /؛	بكالوريوس / إدارة اصول	كرار حاتم سلطان	٢١٣
شكر و تقدير عدد ٢٣	رئاسة الجامعة	٢٠٢٢/٠٧/١٧	ملاحظ	المسامة	-	٨٠٧٧ في ٢٠١٩/١٠/١٣ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٩/٢/١٧	معاون ملاحظ	المسامة /؛	بكالوريوس / علوم سياسية	حنان شبي عداي	٢١٤

٢٩٣	محمد امين كريم	متوسطة	الثامنة / ٤	كاتب طابعة اول	١٢٤٣٣ في ٢٠١٨/١٢/١ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/١/٢٨	-	الثامنة	حرفي القدم	٢٠٢٢/٠٤/٢٦	رئيسة مجموعة	شكر و تقدير عدد (٣٩)
٢٩٤	رمضان عباس علوي	ابتدائية	الثامنة / ٤	حرفي اول	١٤٩٦ في ٢٠١٩/٢/٢٠ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/١/٢٦	-	الثامنة	حرفي القدم	٢٠١٩/٠٣/٠٧	رئيسة المجموعة	شكر و تقدير عدد (٣٩) تجيب أربعة ومئتين بون (بدون اثر مالي للسنوات السابقة)
٢٩٥	محمد جميل حبيب	بدون شهادة	الثامنة / ٨	حرفي اول	٩٧٤٧ في ٢٠١٥/١١/١ بتاريخ استحقاق ٢٠١٥/٢/١٣	-	الثامنة	حرفي القدم	٢٠١٨/٠٥/٢٧	كلية الزراعة	بدون اثر مالي للسنوات (السابقة)
٢٩٦	حمزة عبد الحسن محمد	ابتدائية	الثامنة / ٨	حرفي اول	٣١٣٣ في ٢٠١٥/٢/٢٥ بتاريخ استحقاق ٢٠١٤/٥/٢٧	-	الثامنة	حرفي القدم	٢٠١٨/٠٥/٢٧	كلية الزراعة	بدون اثر مالي للسنوات (السابقة)
٢٩٧	رفيعة موسى فحفي	بدون شهادة	الثامنة / ٥	حرفي اول	٧٥٤٣ في ٢٠١٧/٩/٢٠ بتاريخ استحقاق ٢٠١٧/٥/٢٨	٨٩٦ في ٢٠٢١/١/١٨	الثامنة	حرفي القدم	٢٠٢١/٠٣/٢٨	كلية الإدارة و الاقتصاد	شكر و تقدير عدد (٢)
٢٩٨	حسنة كاظم عير	بدون شهادة	الثامنة / ٦	حرفي اول	٩٩٢٥ في ٢٠١٧/٨/٢٧ بتاريخ استحقاق ٢٠١٧/٢/٢٥	-	الثامنة	حرفي القدم	٢٠٢١/٠١/٢٥	كلية الإدارة و الاقتصاد	شكر و تقدير عدد (١)
٢٩٩	عبد الرزاق جاسم شوير	ابتدائية	الثامنة / ٤	حرفي اول	١٤١٧ في ٢٠١٢/١١/٢١ بتاريخ استحقاق ٢٠١٢/٩/٢٩	-	الثامنة	حرفي القدم	٢٠١٧/٠٧/٢٩	كلية العلوم	شكر و تقدير عدد (٢) (بدون اثر مالي للسنوات السابقة)
٣٠٠	سنة ضعة وديح	بدون شهادة	الثامنة / ١٠	حرفي اول	٧١٦٢ في ٢٠١٢/٩/٢٣ بتاريخ استحقاق ٢٠١٢/٩/١	-	الثامنة	حرفي القدم	٢٠١٦/٠٧/٠١	رئيسة الجامعة	شكر و تقدير عدد (١) (بدون اثر مالي للسنوات السابقة)

شكر و تقدير عدد (٣)	كلية التربية البنية و علوم الرياضة	٢٠٢٢/٠١/٢٤	معاون رئيس حرفيين	المساهمة	-	٩٤٣٩ في ٢٠٢٢/١٢/٢٩ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٤/٢٤	حرفي اقدم	الثامنة /٤	ابتكارية	داود ابرش مطهر
شكر و تقدير عدد (٧)	رئاسة الجامعة	٢٠٢٢/٠٥/١٣	معاون رئيس حرفيين	المساهمة	-	٥٢٠٣ في ٢٠٢٢/١١/١٨ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/١٢/١٣	حرفي اقدم	الثامنة /٤	بدون شهادة	علي بجاي محسن
شكر و تقدير عدد (٣)	كلية الطب	٢٠٢٢/٠٥/٢٠	معاون رئيس حرفيين	المساهمة	-	٩٥٨٢ في ٢٠١٨/١٠/٨ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٨/٢٠	حرفي اقدم	الثامنة /٤	متوسطة	خاله فيصل منشد
شكر و تقدير عدد (٣)	كلية التربية البنية و علوم الرياضة	٢٠٢٢/٠٥/٠٣	معاون رئيس حرفيين	المساهمة	-	٩٥٨٢ في ٢٠١٨/١٠/٨ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٨/٢٠	حرفي اقدم	الثامنة /٤	ابتكارية	سعد عزيز حنون
شكر و تقدير عدد (٣)	كلية التربية البنية و علوم الرياضة	٢٠٢٢/٠٥/٠٥	معاون رئيس حرفيين	المساهمة	-	٩٥٨٣ في ٢٠١٨/١٠/١ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٨/٥	حرفي اقدم	الثامنة /٤	ابتكارية	سجاد رياض سالم
شكر و تقدير عدد (٦)	كلية الزراعة	٢٠٢٢/٠١/٠٣	معاون رئيس حرفيين	المساهمة	-	٩٨٥٢ في ٢٠٢٢/١١/١٨ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/١٠/٨	حرفي اقدم	الثامنة /٤	ابتكارية	علي جبر قاسم
شكر و تقدير عدد (٣)	كلية الزراعة	٢٠٢٢/٠٤/١٢	معاون رئيس حرفيين	المساهمة	-	٩٤٣٦ في ٢٠٢٢/١٢/٢٩ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٧/١٢	حرفي اقدم	الثامنة /٤	بدون شهادة	رعد جاسم خليل
شكر و تقدير عدد (٣)	كلية الزراعة	٢٠٢٢/٠٥/١١	معاون رئيس حرفيين	المساهمة	-	٩٥٨٣ في ٢٠١٨/١٠/١ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/١٠/١	حرفي اقدم	الثامنة /٤	بدون شهادة	محمد حسين محمد

١٩	نديم سلمان عريبي	ابتدائية	السابعة / ٤	معاون رئيس سواق	١٣١٦٦ في ٢٠١٨/١٢/٢٧ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٩/١٠	-	معلمة	رئيس سواق	٢٠٢٢/٠١/١٤	ثنية (٢٠) و والانتماء	شكر و تقدير عدد ٢
١٩	غسان ماجد إبراهيم	متوسطة	السابعة / ٤	معاون رئيس سواق	١١٩٤٣ في ٢٠١٨/١١/٢٧ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٩/١٠	-	المعلمة	رئيس سواق	٢٠٢٢/٠١/١٠	كلية الهندسة	شكر و تقدير عدد (١)
١٩	علي فاخر ناموس	ابتدائية	السابعة / ٤	معاون رئيس سواق	١١٩٢٣ في ٢٠١٨/١١/٢٧ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٩/١٠	-	المعلمة	رئيس سواق	٢٠٢٢/٠١/٠٨	كلية الهندسة	شكر و تقدير عدد (٥)
١٩	علي جمعة عباس	ابتدائية	السابعة / ٤	معاون رئيس حراس	١١٤٢٣ في ٢٠١٨/١١/٢٧ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٩/١٠	-	المعلمة	رئيس حراس	٢٠٢٢/٠١/٢٣	كلية الهندسة	شكر و تقدير عدد (٣)
١٩	محمد جاشم سعدون	متوسطة	السابعة / ٤	معاون رئيس حراس	١١٤٢٣ في ٢٠١٨/١١/٢٧ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٥/٢٣	-	المعلمة	رئيس حراس	٢٠٢٢/٠١/٠٩	كلية الزراعة	شكر و تقدير عدد (٣)
١٩	عني حسين محمد	ابتدائية	السابعة / ٤	معاون رئيس حراس	١٣١٦٦ في ٢٠١٨/١١/٢٧ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٩/١٠	-	المعلمة	رئيس حراس	٢٠٢٢/٠١/٢٣	كلية الهندسة	شكر و تقدير عدد (١)
١٩	مصطفى كامل عبد	متوسطة	السابعة / ٤	معاون رئيس حراس	١٣١٦٦ في ٢٠١٨/١١/٢٧ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٩/١٠	-	المعلمة	رئيس حراس	٢٠٢٢/٠١/١٨	كلية الهندسة	شكر و تقدير عدد (١)
١٩	و. ش. عبد الرزاق	متوسطة	السابعة / ٤	معاون رئيس حراس	١٣١٦٦ في ٢٠١٨/١١/٢٧ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٩/١٠	-	المعلمة	رئيس حراس	٢٠٢٢/٠١/١٨	كلية الهندسة	شكر و تقدير عدد (١)

شكر و تقدير عدد (٥)	كلية الإدارة والاقتصاد	٢٠٢٢/٠٢/١٦	رئيس حرفيين	المساهمة	-	٤٥٨٣ في ٢٠١٨/١١/٠١ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٥/١٦	معاون رئيس حرفيين	المساهمة /؛	ابتكالية	علاء صياح حمود
شكر و تقدير عدد (١)	رئاسة الجامعة	٢٠٢٢/٠٢/١١	رئيس حرفيين	المساهمة	-	١١٩٢٣ في ٢٠١٨/١١/٢٧ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٩/١١	معاون رئيس حرفيين	المساهمة /؛	متوسطة	نادي صدام عبد الرضا
شكر و تقدير عدد (٣)	كلية الإدارة والاقتصاد	٢٠٢٢/٠٤/١٤	رئيس حرفيين	المساهمة	-	١١٩٤٣ في ٢٠١٨/١١/٢٧ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٧/١٤	معاون رئيس حرفيين	المساهمة /؛	ابتكالية	علي حميد محمد
شكر و تقدير عدد (٣)	كلية الإدارة والاقتصاد	٢٠٢٢/٠١/٠٠	رئيس حرفيين	المساهمة	-	١١٩٤٣ في ٢٠١٨/١١/٢٧ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٤/٢٠	معاون رئيس حرفيين	المساهمة /؛	متوسطة	هادي جاسم فليح
شكر و تقدير عدد (٧)	رئاسة الجامعة	٢٠٢٢/٠٢/٠١	رئيس حرفيين	المساهمة	-	١٣٢٣٨ في ٢٠١٨/١٢/٢٠ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٩/٠١	معاون رئيس حرفيين	المساهمة /؛	بدون شهادة	ستفس جاسم عبد
شكر و تقدير عدد (٥)	كلية الزراعة	٢٠٢٢/٠٤/١١	رئيس حرفيين	المساهمة	-	٤٥٨٣ في ٢٠١٨/١٠/٠٨ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٥/١٤	معاون رئيس حرفيين	المساهمة /؛	ابتكالية	احمد عبد الحسن كريم
شكر و تقدير عدد (١)	رئاسة الجامعة	٢٠٢٢/٠٣/١٩	رئيس حرفيين	المساهمة	-	١١٩٢٣ في ٢٠١٨/١١/٢٧ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٧/١٩	معاون رئيس حرفيين	المساهمة /؛	ابتكالية	احمد حمزة كاظم
شكر و تقدير عدد (٤)	كلية الهندسة	٢٠٢٢/٠٤/١٩	رئيس حرفيين	المساهمة	-	١٣١٦٦ في ٢٠١٨/١٢/٢٧ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٩/١٩	معاون رئيس حرفيين	المساهمة /؛	ابتكالية	عبد نوري يحيى عبد المهدي

٨٦	دنيا موحى محسن	ماجستير	الخامسة / ٤	مدرس جامعي	٢٠١٩/٢/٧ في ١٩٩٧ ٢٠١٩/٢/٧ بتدرج استحقاق ٢٠١٨/١٢/١٩	-	الارابعة	مدرس جامعي اول	٢٠٢١/٠٦/١٩	كلية الزراعة	شهادة الماجستير بدرجة الامم ٩٠٧ في ٢٠١٩/١/٣١ شكر و تقدير عدد (١)
٨٧	ديانا بلسم عبد الحميد	ماجستير	الخامسة / ٥	مدرس جامعي	١٨٨٠٦ في ٢٠١٧/٨/٣ ٢٠١٧/٨/١٢ بتدرج استحقاق	-	الارابعة	مدرس جامعي اول	٢٠٢١/١٢/١٢	كلية الصيدلة	شكر و تقدير عدد (٨)
٨٨	علي الطعيمة جبر	ماجستير	الخامسة / ٥	مدرس جامعي	١١٨٠ في ٢٠١٨/٩/٢٥ ٢٠١٧/٩/١٠ بتدرج استحقاق	-	الارابعة	مدرس جامعي اول	٢٠٢٢/٠٦/١٠	كلية العلوم السياسية	شكر و تقدير عدد (٣)
٨٩	نور الدين عبد الكريم جاسم	ماجستير	الخامسة / ٥	مدرس جامعي	١١٨٠ في ٢٠١٨/٩/٢٥ ٢٠١٨/٩/٥ بتدرج استحقاق	١٩٩٦ في ٢٠٢١/٥/٢ ١٧٣٧ في ٢٠٢١/٨/٢٢ ١٢٩ في ٢٠٢٢/١/١١ ٣٦٠ في ٢٠٢٢/١/٢٧	الارابعة	مدرس جامعي اول	٢٠٢١/٠٤/٠٥	كلية الصيدلة	شكر و تقدير عدد (١٢)
٩٠	وداد علي جند سلمان	دكتوراه	الخامسة / ٤	مدرس جامعي	١٢٢٨ في ٢٠١٨/١٢/٣ ٢٠١٨/٧/٩ بتدرج استحقاق	-	الارابعة	مدرس جامعي اول	٢٠٢٢/٠٣/٠٩	كلية الصيدلة	شهادة الماجستير بدرجة الامم ٢١٣٥ في ٢٠٢١/١/٣ شكر و تقدير عدد (١)
٩١	ثاني اسمر راضي	ماجستير	الخامسة / ٥	مدرس جامعي	١١٨٠ في ٢٠١٨/٩/٢٥ ٢٠١٧/١٢/١٩ بتدرج استحقاق	١٧٣٧ في ٢٠٢١/٨/٢٢ ١٥٥٩ في ٢٠٢١/٨/٢٧	الارابعة	مدرس جامعي اول	٢٠٢١/٠٩/١٩	كلية التمريض	شهادة الماجستير بدرجة الامم ٢٠٢١ في ٢٠٢١/١/٣ شكر و تقدير عدد (١)
٩٢	نصيف جاسم هادي	ماجستير	الخامسة / ٥	مدرس جامعي	١١٨٠ في ٢٠١٨/٩/٢٥ ٢٠١٨/٨/١٤ بتدرج استحقاق	-	الارابعة	مدرس جامعي اول	٢٠٢٣/٠٥/١٤	كلية الهندسة	شكر و تقدير عدد (١)

قدم لمدة سنة لخصوله على شهادة الماجستير بموجب الامر ٣٧٩ في ٢٠٢٢/١/١٨	كلية الإدارة والاقتصاد	٢٠٢١/١٢/٠٤	مدرس جامعي اول	الرابعة	-	٩٤٧٠ في ٢٠١٨/٩/٣٠ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٢/٢٣	مدرس جامعي	الخامسة /٥	ماجستير	شيمس انجي حسون	٨١
قدم لمدة (سنة) اشهر و اثنا عشر يوما لاكمال الدراسة قبل المدة المحددة بموجب الامر ٢٢٥٤ في ٢٠١٨/٢/٢٦	كلية التربية والبنية و علوم الرياضة	٢٠٢٢/٠١/٠٤	مدرس جامعي اول	الرابعة	-	١٤٩٥ في ٢٠١٩/٢/٢٠ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٢/١٦	مدرس جامعي	الخامسة /٥	ماجستير	عبي حسن	٨٠
قدم لمدة (شهران و ثلاثة عشر يوما) لاكمال الدراسة قبل المدة المحددة بموجب الامر ٣٥٢٥ في ٢٠١٨/٤/٤	كلية التربية	٢٠٢٢/٠٢/٢٧	مدرس جامعي اول	الرابعة	-	٩١٨٠ في ٢٠١٨/٩/٢٥ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٢/٩	مدرس جامعي	الخامسة /٥	ماجستير	مرتضى سرحان عوض	٨٣
منح شكر لمدة سنة لخصوله على شهادة الماجستير بموجب الامر الجامعي ٢٩٥٧ في ٢٠٢٠/٩/١٦	كلية التربية	٢٠٢٢/٠٣/٠٨	مدرس جامعي اول	الرابعة	-	١٢٩٩ في ٢٠١٨/١٢/٢٣ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٧/٨	مدرس جامعي	الخامسة /٥	ماجستير	فلاح دربول غامبي	٨٤
قدم سنة لخصوله على شهادة الماجستير بموجب الامر (٢٣٥٠) في ٢٠٢١/٥/٣٠	كلية الزراعة	٢٠٢٢/٠٤/١١	مدرس جامعي اول	الرابعة	-	٩٤٧٠ في ٢٠١٨/٩/٣٠ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٧/١١	مدرس جامعي	الخامسة /٥	ماجستير	علي عدنان حسوني	٨٥
شكر و تقدير عدد (١٠)											

١٠٠	علي خنجر عزيز	بكالوريوس / إدارة أعمال	الخامسة / هـ	رئيس ملاحظين	٢٠١٨/٩/٣٠ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/١/٢٣	١٩٦١ في ٢٠٢٢/١/١٦	ثالثة	معقول مدير	٢٠٢٢/١٠/٢٣	كلية الآداب والعلوم	شكر و تقدير
١٠١	محمد جبيل إسماعيل	بكالوريوس / أداب لغة عربية	الخامسة / هـ	رئيس ملاحظين	١٩٤٣ في ٢٠١٨/١/٢٧ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٤/٢٣	-	الرابعة	معاول مدير	٢٠٢٢/١٠/٢٣	كلية الآداب والعلوم	شكر و تقدير
١٠٢	عزيز عبد حريص	بكالوريوس / إلكترونيك	الخامسة / هـ	رئيس ملاحظين فنيين	٩٨٥٢ في ٢٠١٨/١٠/٨ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٧/١٠/١	-	الرابعة	معاول مدير	٢٠٢٢/١٠/٢٣	كلية الآداب والعلوم	شكر و تقدير
١٠٣	احمد رحيمه زغير	بكالوريوس / ميكانيك	الخامسة / هـ	رئيس ملاحظين فنيين	٩٤٧٠ في ٢٠١٨/٩/٣ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٧/١١/٧	-	الرابعة	معاول مدير	٢٠٢٢/١٠/٢٣	كلية الآداب والعلوم	شكر و تقدير
١٠٤	اسعد عبد الواحد عبد	بكالوريوس / انصاف	الخامسة / هـ	رئيس ملاحظين فنيين	٧٩٤٤ في ٢٠١٧/١٠/٨ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٧/١٠/٢٨	-	الرابعة	معاول مدير	٢٠٢٢/١٠/٢٣	كلية الآداب والعلوم	شكر و تقدير
١٠٥	محمد قاسم ربيع	بكالوريوس / ميكانيك	الخامسة / هـ	رئيس ملاحظين فنيين	٧٩٤٤ في ٢٠١٧/١٠/٨ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٧/١٠/٢٨	-	الرابعة	معاول مدير	٢٠٢٢/١٠/٢٣	كلية الآداب والعلوم	شكر و تقدير
١٠٦	كاظم محمد ضيع	بكالوريوس / محاسبة	الخامسة / هـ	محاسب اقدم	٩٤٧٠ في ٢٠١٨/٩/٣ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٧/١٢/٢٢	-	الرابعة	معاول مدير	٢٠٢٢/١٠/٢٣	كلية الآداب والعلوم	شكر و تقدير
١٠٧	حلا رحيم جبر	بكالوريوس / محاسبة	الخامسة / هـ	محاسب اقدم	٧٩٤٤ في ٢٠١٧/١٠/٨ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٧/١٢/٢٢	-	الرابعة	معاول مدير	٢٠٢٢/١٠/٢٣	كلية الآداب والعلوم	شكر و تقدير

شكر و تقدير عدد (١٠)	كلية الهندسة	٢٠٢٢/٠٦/٢٣	مدير	الثالثة	-	١١٩٥٠٠ في ٢٠١٨/١١/٢٧ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٤/٢٣	معاون مدير	الرابعة / هـ	مكتوب / ليرة / حصة	حسن قاسم حيدر
شكر و تقدير عدد (٨)	كلية التربية	٢٠٢٢/٠١/١	مدير	الثالثة	-	٩٤٧٠ في ٢٠١٨/٩/٣٠ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٧/١٢/١	معاون مدير	الرابعة / هـ	مكتوب / حصة / حصة	محمد كسح عكره
شكر و تقدير عدد (٩)	كلية التمريض	٢٠٢٢/٠٣/١٧	مدير حسابات	الثالثة	-	٩٤٧٠ في ٢٠١٨/٩/٣٠ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٧/١٢/١٧	معاون مدير حسابات	الرابعة / هـ	مكتوب / حصة / حصة	محمد كسح عكره
شكر و تقدير عدد (٥)	كلية التربية البدنية و علوم الرياضة	٢٠١٣/٠٨/٠١	رئيس أبحاث	الثالثة	-	١٥٠ في ٢٠٠٩/١/٢٧ و بتاريخ استحقاق ٢٠٠٩/١/١	معاون رئيس أبحاث	الرابعة / ١١	مكتوب / حصة / حصة	محمد كسح عكره
شكر و تقدير عدد (١)	كلية الزراعة	٢٠١٩/١٢/٠٦	رئيس أبحاث	الثالثة	-	٤٤٨١ في ٢٠١٩/٢/٢٧ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٥/١/١	معاون رئيس أبحاث	الرابعة / هـ	مكتوب / حصة / حصة	محمد كسح عكره
شكر و تقدير عدد (٣)	كلية الزراعة	٢٠٢٢/٠٩/٠٢	رئيس أبحاث	الثالثة	-	١١١٤٩ في ٢٠١٨/١١/٨ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٧/٩/٢	معاون رئيس أبحاث	الرابعة / هـ	مكتوب / حصة / حصة	محمد كسح عكره
شكر و تقدير عدد (٩)	كلية الطب	٢٠١٩/١٢/٠٢	رئيس بايولوجي	الثالثة	-	٣١٣٣ في ٢٠١٥/٣/٢٥ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٤/١/٢	معاون رئيس بايولوجي	الرابعة / هـ	مكتوب / حصة / حصة	محمد كسح عكره
شكر و تقدير عدد (٩)	كلية الزراعة	٢٠٢٢/٠١/٠٢	رئيس مهندسين	الثالثة	-	٤١٠٤ في ٢٠١٨/٤/٢٥ و بتاريخ استحقاق ٢٠١٧/١٢/١٧	معاون رئيس مهندسين	الرابعة / هـ	مكتوب / حصة / حصة	محمد كسح عكره

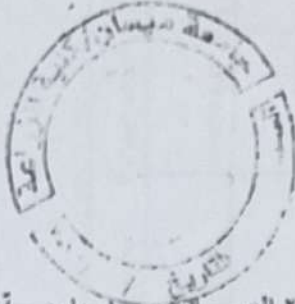
٤٧	شفي بنت زحمير في مستشفى	مستشفى	تربية / د	مدرس جامعي في	في ٢٠١٨/٩/٢٥ ٢٠١٨/٩/٢٥ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٩/٢٥	مدرس جامعي اول	الاربعاء / د	مستشفى	عنى عذرة خديجة	٥٠
	خبيب يوم واحد بموجب الامر ٢٠١٨/٩/٢٥ شكر و تقدير عدد (٩)	كلية التربية	٢٠٢٢/٠٤/٢٤	استاذ مساعد	متن					
	شكر و تقدير عدد (١)	كلية الزراعة	٢٠٢٢/٠٥/٢٧	استاذ مساعد	الاربعاء	٥				
	قدم لمدة سنة لخصوله على شهادة الدكتوراه بموجب الامر ٢٠٢١/١١/١٤ قدم لمدة (اربعة عشر يوما) لاكمال الدراسة قبل الترقية المحددة بموجب الامر ٢٠٢١/١١/٢٤ قدم (٦ اشهر) بموجب الامر (١١٩٣) في ٢٠٢٢/٨/٢٣ لخصوله على كتاب شكر وتقدير من رئيس الوزراء ، شكر و تقدير عدد (٩)	كلية التربية البلدية و علوم الرياضة	٢٠٢١/١٠/٣٠	استاذ مساعد	الاربعاء	٦٧١ في ٢٠٢٢/٢/٢٢	مدرس جامعي اول	الاربعاء / د	مستشفى	٥٠
	منح قدم لمدة (تسعة اشهر) في سنة و حضورا يوما لمنحه لقب على استاذ مساعد بموجب الامر ٢٥ في ٢٠١٩/٢/٢٠ ، شكر و تقدير عدد (١٠)	كلية التربية	٢٠٢٢/٠٢/١٣	استاذ مساعد	الاربعاء	٦٢٢٨ في ٢٠١٨/١٢/٣ ٢٠١٨/١٠/١١ بتاريخ استحقاق	مدرس جامعي اول	الاربعاء / د	مستشفى	٥٠
	شكر و تقدير عدد (١٠)	كلية التربية الاساسية	٢٠٢٢/٠٦/٢٥	استاذ مساعد	الاربعاء	٦٢٥ في ٢٠١٨/٩/٢٥ ٢٠١٨/٩/٢٥ بتاريخ استحقاق	مدرس جامعي اول	الاربعاء / د	مستشفى	٥٠

قدم لخدمة (سنة واحدة) لحصولها على شهادة الماجستير بموجب الأمر ٢٠٢٠/٢/١٦ في ١٥١٦ لديها خدمة فصل سبيلسي مضيفة لمدة (شعبية الشهير وسنة أيام) بموجب الأمر ٢٠٢١/١٢/٣٠ في ٦٥٠٢ (بدون التر مالي للمنفقات السابقة)	كلية التربية	٢٠٢٠/١/٢٥	أستاذة مشارك	الثانية	-	١١٩٢٣ في ٢٠١٨/١/٢٧ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٢/١	رئيس مهندسين زراعيين	الثالثة / ٥	بكالوريوس / زراعة	عبد المجيد حسن
شكر و تقدير عدد (١٠)	كلية الزراعة	٢٠٢٢/٠٤/٠١	رئيس مهندسين زراعيين اقدم	الثانية	-	١١٩٢٣ في ٢٠١٨/١/٢٧ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٥/١	مدير حسابات	الثالثة / ٥	بكالوريوس / محاسبة	شفي لبنى صدام
شكر و تقدير عدد (١٢)	كلية الهندسة	٢٠٢٢/٠٥/٠١	مدير حسابات اقدم	الثانية	-	١١٨٠ في ٢٠١٨/٩/٢٥ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/١/١	مدرس جامعي اول	الرابعة / ٤	دكتوراه	حمد سمين محمد
(اجازة بدون راتب لمدة سنة الشهير) بموجب الأمر ٢٠١٩/ ٢٠٢٠ في ٢٧١٥ قدم سنة إضافية شهادة المكفورات بموجب الأمر (٣٥٧١) في ٢٠٢١/٨/١١ شكر و تقدير	كلية العلوم	٢٠٢٢/٠٣/٠١	أستاذ مساعد	الثالثة	-	١٢٢٢٨ في- ٢٠١٨/١٢/٣ بتاريخ استحقاق ٢٠١٧/١٠/١٦	مدرس جامعي اول	(الرابعة / ٥)	تقدير	عبد المجيد حسن
شكر و تقدير عدد (٧)	كلية العلوم	٢٠٢٢/٠٣/١٦	أستاذ مساعد	الثالثة	-	-	مدرس جامعي اول	(الرابعة / ٥)	تقدير	عبد المجيد حسن



التاريخ ١١/٢٢/٢٠٢٢

العدد: ١١٦٦



امر اداري

٥ / ترقيع

اشارة الى الامر الجامعي ذي العدد (٦٠٩٧/م.د.ا) في ٢٠٢٢/١١/٢٣ الصادر من جامعة ميسان /قسم الشؤون الادارية والمالية والمتضمن ترقيع ، واستنادا للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م.ر/ ٢٣٢٦) في (٢٠٢١/١٠/١٧) نقرر:

❖ ترقيع الدرجات المدرجة اسمائهم في الجداول المرافقة ربطا والتي تبدأ بالتسلسل (١ - خضير عبد العباس حسان) وتنتهي بالتسلسل (١٦ - حمزة عبد الحسن محمد) الى العناوين والدرجات الوظيفية المبينة ازائهم ، وفقا لاحكام المادتين (٧,٦) اولا من قانون رواتب موظفي الدولة والقطاع العام رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ المعدل لاسيافانهم شروط الترقيع المنصوص عليها في المادتين المذكورتين ولاكمالهم المدة الاصغرية للترقيع .

❖ يعد امرنا نافذا من تاريخ الاستحقاق المبين ازاء كل منهم

❖ المرافقات //

أ.م.د. عز الدين خزعل نجم

ع/ عميد الكلية

٢٠٢٢/١١/٢٨

❖ جداول عدد (٢).

نسخة منه الى /

- ❖ مكتب السيد عميد الكلية/ للتفضل بالاطلاع.. مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية/ للعلم مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ جامعة ميسان/ قسم الشؤون الادارية والمالية / امركم الجامعي اعلاه / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ شعبة الشؤون المالية / لأجراء اللازم مع التقدير
- ❖ وحدة الملاك / للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم مع التقدير .
- ❖ لجنة العلاوات والترقيات / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ الصادرة مع الأوليات . الملف الشخصي .

شكر وتقدير (٣)	٢٠٢٢/٤/١٨	رئيس حرس	السلامة		٢٠١٨/١/٢٧ في ١٩٤٢٢ وتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٢/١٨	معاون رئيس حرس	سبعة / ٤	بشيرة	شعر عبد الرحمن كريم
شكر وتقدير (٤)	٢٠٢٢/١/٢٩	معاون رئيس حرس	السلامة	م	٢٠١٩/٢/١ في ١٩٥١ وتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٥/٢٩	حرفي قسم	سبعة / ٤	بشيرة	شعر حسن محمود
شكر وتقدير (١)	٢٠٢٢/١/٢٣	معاون رئيس حرس	السلامة		٢٠١٨/١/١٨ في ٩٨٥٢ وتاريخ استحقاق ٢٠١٨/١٠/١٨	حرفي قسم	سبعة / ٤	بشيرة	شعر حمد قسم
شكر وتقدير (٣)	٢٠٢٢/٤/١٢	معاون رئيس حرس	السلامة		٢٠١٨/١/٢٦ في ٩٤٣٦ وتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٧/١٢	حرفي قسم	سبعة / ٤	بشيرة	زعر حمد عيسى
شكر وتقدير (٣) ، تحبيب (٩) أيام	٢٠٢٢/٥/١١	معاون رئيس حرس	السلامة		٢٠١٨/١/٠١ في ٩٥٨٣ وتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٣/٢٥	حرفي قسم	سبعة / ٤	بشيرة	راجيم حسن محمد
بدون اثر مطي للسلوات السابغة	٢٠١٨/٥/٢٧	حرفي القسم	السلامة		٢٠١٨/٥/٢٧ في ٣١٢٣ وتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٥/٢٧	حرفي اول	سبعة / ٨	بشيرة	حمزة عيسى الحسن محمد



التاريخ ٢٠٢٣ / ١٠ / ٥

العدد: ش. أ. ٨٥٢



امر اداري

٤ / ترفيع

اشارة الى الامر الجامعي ذي العدد (أ د م / ٥٩٦٩) في ٢٠٢٣/٩/٢٥ الصادر من جامعة ميسان اسم
الشؤون الادارية والمالية والمتضمن ترفيع ، واستنادا للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر
الجامعي ذي العدد (م ر / ٢٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد
(م و د / خ / ١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ تقرر:

ترفيه الدرجات المترتبة اسماؤهم في الجدول المرفق ربطا والتي تبدأ بالسلسلة
(١- اسراء محمد عبد الحميد) وتنتهي بالسلسلة (٦- محمد تقي نايف ناصر) الى العناوين والدرجات
الوظيفية المبينة ازانهم ، وفقا لاحكام المادتين (٧,٦) اولامن قانون رواتب موظفي الدولة والقطاع العام رقم
(٢٢) لسنة ٢٠٠٨ المعدل لاستيفانهم شروط الترفيع المنصوص عليها في المادتين المذكورتين ولاكمالهم المدة
الاصغرية للترفيع .

❖ يعد امرنا نافذا من التاريخ المؤشر ازاء كل منهم.

❖ المرافقات //

أ.م.د. ضرغام صبيح كريم
عميد الكلية

٢٠٢٣ / ١٠ / ٥

• جدول عدد (١).

نسخة منه الى /

- ❖ مكتب السيد رئيس الجامعة المحترم / تنفيذا لأمركم الجامعي اعلاه ... مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالاطلاع . مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والادارية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطبية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ جامعة ميسان / قسم الشؤون الادارية والمالية / الامر الجامعي ذي العدد (أ د م / ٥٩٦٩) في ٢٠٢٣/٩/٢٥ / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ شعبة الرقابة والتكثيف الداخلي / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ شعبة الشؤون المالية / لأجراء اللازم مع التقدير .
- ❖ وحدة الملاك / للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم مع التقدير .
- ❖ لجنة الملاك والترفيعات / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ الصادرة مع لاوليات الملف الشخصية .

YouTube



Web Site

Email



Eng:ABBAS A RAJH



الملاحظات	تاريخ الاستحقاق	العنوان الوظيفي	الدرجة الوظيفية	الرقم وتواريخ كتب الشكر والتقدير	رقم وتاريخ الامر الصادر بموجبه اخر ترقيع	العنوان الوظيفي	الدرجة الوظيفية	التعليم الدراسي	الاسم
شكر وتقدير (٤)	٢٠٢٢/٩/١	طبيب بيطري استشاري	الاولى / ١	-----	١٤٩٥ في ٢٠١٩/٢/٢٠ استحقاق ٢٠١٨/١/١ بتاريخ	رئيس اطباء بيطرين القدم	الثانية / ٦	بكالوريوس طب بيطري	اسراء محمد عبد الحميد
شكر وتقدير عدد (١١)	٢٠٢٣/٦/٢٢	مدرس جامعي اول	الرابعة / ١	-----	٩٥٩٣ في ٢٠١٩/١١/٢٤ بتاريخ استحقاق ٢٠١٩/٥/٢٢	مدرس جامعي	الخامسة / ٥	ماجستير	اسعد شامل عطية
شكر وتقدير عدد (٦) لديها قدم سنة عن شهادة الماجستير بموجب الامر ٦٤٠٩	٢٠٢٢/٣/٢٨	مدرس جامعي اول	الرابعة / ١	١٠٩٥ في ٢٠٢٢/٤/٣ في ٢٣٨٥٠ في ٢٠٢٢/٣/٨٨/٦/٣٠ في ٢٠٢٢/١/١	١٤٩٦ في ٢٠١٩/٢/٢٠ استحقاق ٢٠١٨/٩/٢٨	مدرس جامعي	الخامسة / ٥	ماجستير	دعاء علي حسين
شكر وتقدير عدد (١٠)	٢٠٢٣/٢/١٣	مدرس جامعي اول	الرابعة / ١	-----	١٢٩٩٣ في ٢٠١٨/١٢/٢٣ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/١٢/١٣	مدرس جامعي	الخامسة / ٥	ماجستير	فاطمة قاسم حمدان
شكر وتقدير عدد (١٠)	٢٠٢٣/٦/٢	معاون رئيس مهندسين زراعيين	الرابعة / ١	-----	٣٦٠٦ في ٢٠١٩/٨/٢١ استحقاق ٢٠١٩/٤/٢	مهندس زراعي القدم	الخامسة / ٥	بكالوريوس زراعة	احمد سعيد مخيلف
شكر وتقدير عدد (٩) لديه قدم ٦ اشهر عن شكر وتقدير من رئيس الوزراء	٢٠٢٣/١/٧	معاون مدير حسابات	ارابعة / ١	-----	٥٧٣٤ في ٢٠١٩/٧/٢٥ استحقاق ٢٠١٩/٤/٧	محاسب القدم	الخامسة / ٥	بكالوريوس مالية ومصرفية	محمد نقي نافل ناصر



التاريخ ٢٠٢٢/١٢/٢٨

العدد ١٢٧١



امر اداري

٥ / ترقيم

اشارة الى الامر الجامعي ذي العدد (٦٩١٥/م.د.ا) في ٢٠٢٢/١٢/٢٨ الصادر من جامعة ميسان /قسم الشؤون الادارية والمالية والمتضمن ترقيم ، واستنادا للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (٢٣٢٦/م.ر) في (٢٠٢١/١٠/١٧) تقرر:

❖ ترقيم الدورات المدرجة اسماؤهم في الجداول المرافقة ربطا والتي تبدأ بالتسلسل (١- م.د. انوار ياسر حسين) وتنتهي بالتسلسل (٢٤- حمزة عبد الحسن محمد) الى العناوين والدرجات الوظيفية المبينة ازانهم ، وفقا لاحكام المادتين (٧,٦) اولا من قانون رواتب موظفي الدولة والقطاع العام رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ المعدل لاستيفائهم شروط الترقيم المنصوص عليها في المادتين المذكورتين ولإكمالهم المدة الاصغرية للترقيم .

❖ يعد امرنا نافذا من تاريخ المؤشر ازاء كل منهم عدا الاثر المالي فيكون من تاريخ صدور الامر الجامعي في ٢٠٢٢/١٢/٢٨ ويكون صرف الفروقات من تاريخ الاستحقاق عند توفر التخصيص المالي اللازم وفقا لقانون الموازنة لسنة ٢٠٢٣

❖ المرافقات //

أ.م.د. عز الدين خزل نجم

ع/ عميد الكلية

٢٠٢٢/١٢/٢٨

• جداول عدد (٤).

نسخة منه الى /

- ❖ مكتب السيد رئيس الجامعة المحترم/ تنفيذ الامر/م.د.ع.ع. مع التقدير
- ❖ مكتب السيد عميد الكلية/ للتفضل بالاطلاع مع التقدير
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والادارية/ للتفضل بالاطلاع مع التقدير
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتفضل بالاطلاع مع التقدير
- ❖ جامعة ميسان / قسم الشؤون الادارية والمالية / الامر الجامعي ذي العدد (٦٩١٥ /م.د.ا) في ٢٠٢٢/١٢/٢٨ / للتفضل بالاطلاع مع التقدير
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي / للتفضل بالاطلاع مع التقدير
- ❖ شعبة الشؤون المالية /لأجراء اللازم مع التقدير
- ❖ وحدة الملاك / للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم مع التقدير
- ❖ لجنة العلاوات والترقيات / للتفضل بالاطلاع مع التقدير
- ❖ الصادرة مع الاوليات -الملقة الشخصية.

الاسم	انوار بلال حسين	اسماء سلام خليل	ضرغام صبيح كريم	احمد سالك جعدة	الاسم	انوار بلال حسين	اسماء سلام خليل	ضرغام صبيح كريم	احمد سالك جعدة
التخصص	الدراسي	الدراسي	الدراسي	الدراسي	الاسم	انوار بلال حسين	اسماء سلام خليل	ضرغام صبيح كريم	احمد سالك جعدة
الدرجة العلمية	الدرجة العلمية	الدرجة العلمية	الدرجة العلمية	الدرجة العلمية	الاسم	انوار بلال حسين	اسماء سلام خليل	ضرغام صبيح كريم	احمد سالك جعدة
النوع	النوع	النوع	النوع	النوع	الاسم	انوار بلال حسين	اسماء سلام خليل	ضرغام صبيح كريم	احمد سالك جعدة
الموضوع	الموضوع	الموضوع	الموضوع	الموضوع	الاسم	انوار بلال حسين	اسماء سلام خليل	ضرغام صبيح كريم	احمد سالك جعدة
الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الاسم	انوار بلال حسين	اسماء سلام خليل	ضرغام صبيح كريم	احمد سالك جعدة
المكان	المكان	المكان	المكان	المكان	الاسم	انوار بلال حسين	اسماء سلام خليل	ضرغام صبيح كريم	احمد سالك جعدة
٢٠١٩/٨/٢١ في ٢٣٠٥ وإشراف استحقاق ٢٠١٩/٢/١	٢٠١٨/١٢/٣٠ في ١٣٢٣٩ وإشراف استحقاق ٢٠١٨/١٢/٢٠	٢٠١٨/١٢/٣١ في ١٥١٢٢ وإشراف استحقاق ٢٠١٩/٥/١٧	٢٠١٨/٩/٢٥ في ١٨٠٠ وإشراف استحقاق ٢٠١٨/٩/٢٦	٢٠٢١/١٢/٣٠ في ٢٣٨٥	٢٠٢١/١٢/٣٠ في ٢٣٨٥	٢٠٢١/١٢/٣٠ في ٢٣٨٥	٢٠٢١/١٢/٣٠ في ٢٣٨٥	٢٠٢١/١٢/٣٠ في ٢٣٨٥	٢٠٢١/١٢/٣٠ في ٢٣٨٥
استاذ مشارك	استاذ مساعد	مدرس جامعي اول	مدرس جامعي اول	استاذ مساعد	استاذ مشارك	استاذ مساعد	استاذ مشارك	استاذ مساعد	استاذ مشارك
الثانوية / هـ	الثانوية / هـ	الثانوية / هـ	الثانوية / هـ	الثانوية / هـ	الثانوية / هـ	الثانوية / هـ	الثانوية / هـ	الثانوية / هـ	الثانوية / هـ
دكتوراه	دكتوراه	دكتوراه	دكتوراه	دكتوراه	دكتوراه	دكتوراه	دكتوراه	دكتوراه	دكتوراه
اسماء سلام خليل	اسماء سلام خليل	اسماء سلام خليل	اسماء سلام خليل	اسماء سلام خليل	اسماء سلام خليل	اسماء سلام خليل	اسماء سلام خليل	اسماء سلام خليل	اسماء سلام خليل
انوار بلال حسين	انوار بلال حسين	انوار بلال حسين	انوار بلال حسين	انوار بلال حسين	انوار بلال حسين	انوار بلال حسين	انوار بلال حسين	انوار بلال حسين	انوار بلال حسين





العدد / أ د م / ٦٨١٦

التاريخ / ٢٠٢٢ / ٨ / ١٤

الزراعة
١٧٩٠
١٤ / ٨ / ٢٠٢٢

(أمر جامعي)
م / ترقيم

استنادا الى مصادقة معالي الوزير بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٢ على محضر لجنة الترفيعات رقم (٣) المشكلة بموجب الامر الجامعي ذي العدد (٦٨٢) في ٢٠٢٢/١/٣١ والمبلغ اليها بموجب كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الدائرة الادارية والمالية / قسم الموارد البشرية / شعبة شؤون الموظفين ذي العدد (١٩٤٤٠) في ٢٠٢٢/١٢/١٤ وللصلاحيات المخولة لنا تقرر

١- ترقيم الذوات المدرجة اسمائهم في الجداول المرافقة ربطا والتي تبدأ بالتسلسل (١) و باسم (علي مهدي عبد الحسين) و تنتهي بالتسلسل (٢١٥) باسم (سجاد حميد محمد) الى العناوين والدرجات الوظيفية المبينة ازانهم ، وفقا لاحكام المادتين (٧،٦) او لا من قانون رواتب موظفي الدولة و القطاع العام رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ المعدل لاستيفائهم شروط الترقيم المنصوص عليها في المادتين المذكورتين و لإكمالهم المدة الأصغرية للترقيم .

٢- بعد امرنا نافذا من تاريخ المؤشر ازاء كل منهم عدا الاثر المالي فيكون من تاريخ صدور امرنا اعلاه و يكون صرفه الفروقات من تاريخ الاستحقاق عند توفر التخصيص المالي اللازم وفقا لقانون الموازنة لسنة ٢٠٢٣ .

أ. د. عبد الباسط محسن عيال
رئيس الجامعة / وكالة
٢٠٢٢/١٢/١٤

المرافقات //
جداول عدد (٢٧)

السيد / د. عبد الباسط محسن عيال
رئيس الجامعة / وكالة
٢٠٢٢/١٢/١٤

السيد / د. عبد الباسط محسن عيال
رئيس الجامعة / وكالة
٢٠٢٢/١٢/١٤

نسخة منه

- ١- مكتب رئيس الجامعة / للتفضل بالاطلاع / مع التقدير .
- ٢- مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون القانونية والادارية / للتفضل بالاطلاع / مع التقدير .
- ٣- مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون التقنية والدراسات العليا / مع التقدير .
- ٤- قسم الدراسات و التخطيط والاحصاء / لإجراء اللازم / مع التقدير .
- ٥- قسم الشؤون الادارية والمالية / شعبة التوظيف والملاك مع الاوليات / شعبة الرواتب لإجراء اللازم / شعبة شؤون الموظفين / شعبة الشؤون القانونية / مع التقدير .
- ٦- الكليات كافة / الشؤون الادارية / للتفضل بالاطلاع و اتخاذ ما يلزم / مع التقدير .
- ٧- قسم الرقابة والتدقيق الداخلي / للعلم / مع التقدير .
- ٨- شعبة البريد المركزي / الملفات والتوثيق الالكتروني / لجنة قواعد البيانات / مع التقدير / المودع اليهم .

٧	حسن مدين محمد	مدين	التيبة / د	استاذ مشترك	١٣٣٣٩ ٢٠١٨/٩/٣٠ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٩/٢٧			الاذنية / ١/	استاذ	٢٠٢٦/٠٩/٣٧	كلية التربية	شكر و تقدير عند (١٠)
٨	حيدر جبريل	مقره	صنية / د	استاذ مشترك	١٣٣٣٩ ٢٠١٨/٩/٣٠ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٩/٢٧			الاذنية / ١/	استاذ	٢٠٢٦/٠٩/٣١	كلية الهندسة	قسم (سنة اشراف) بموجب الامر ١٩٩٣ في ٢٠٢٦/٨/١٢ لمصولة على مكتب شكر و تقدير من رئيس لورا ١٠٠ شكر و تقدير عند (١٢)
٩	عمر حود حيدر	مقره	ثلاثية / د	استاذ مساعد	٩١٨٠ ٢٠١٨/٩/٢٥ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٥/٢٦			الاذنية / ١/	استاذ مشترك	٢٠٢٦/٠٨/٢٦	كلية الطب	شكر و تقدير (٩)
١٠	عمر حيدر حيدر	مقره	ثلاثية / د	استاذ مساعد	٥٧٢٥ ٢٠١٩/٧/٢٥ بتاريخ استحقاق ٢٠١٩/١/١			الاذنية / ١/	استاذ مشترك	٢٠٢٦/١/٠١	كلية الهندسة	شكر و تقدير (١٤)
١١	رمانة جابر كاشف	مقره	ثلاثية / د	استاذ مساعد	٩١٨٠ ٢٠١٨/٩/٢٥ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٦/١٧			الاذنية / ١/	استاذ مشترك	٢٠٢٦/١/٠٧	كلية التربية الإسمعية	شكر و تقدير (٨)
١٢	احمد ريسان حسين	مقره	ثلاثية / د	استاذ مساعد	١٣٢٣٩ ٢٠١٨/١٢/٣٠ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٢/٧		٢٢٨٥ في ٢٠٢٦/٦/٣٠	الاذنية / ١/	استاذ مشترك	٢٠٢٦/٠٦/٠٧	كلية الهندسة	شكر و تقدير عند (٨)
١٣	حاتر جابر عبد	مقره	ثلاثية / د	استاذ مساعد	٨٥٩٢ ٢٠١٩/١/٢٤ بتاريخ استحقاق ٢٠١٨/٥/١			الاذنية / ١/	استاذ مشترك	٢٠٢٦/٠١/٠١	كلية التربية	شكر و تقدير عند (٧)
١٤	عمر حسن حود حيدر	مقره	ثلاثية / د	استاذ مساعد	٨٥٩٢ ٢٠١٩/١/٢٤ بتاريخ استحقاق ٢٠١٩/٢/٢٠			الاذنية / ١/	استاذ مشترك	٢٠٢٦/٠١/٢٠	كلية الزراعة	قسم (سنة) بموجب الامر ٣١١ في في ٢٠٢٦/٥/٣١ لمصولة على ترابية علمية، شكر و تقدير (١٠)

قدم سنة واحدة لأستاذة شهادة الماجستير بموجب الأمر (١٧٧٠) في ٢٠/٥/١٢، قدم (٢ شهر و ٣ أيام) لحصوله على الشهادة قبل المدة المحددة، قدم (١) شهر بموجب الأمر (٤١٩٣) في ٢٢/٨/٢٢، حصله على كتاب شكر وتقدير من رئيس الوزراء، شكر، وتقدير (١).	كلية التربية الأساسية	١٧٨٠/٢٠٢٢	استاذ مساعد	الثالثة / ١		بتاريخ استحقاق ٢٠١٩/١٢/٢٠ و ٤٦٤٩ في	مقرن جلوس اول	الرابعة / ١	ماجستير	عبيد خلف مبروك	٣٧
قدم سنة واحدة لأستاذة شهادة الماجستير بموجب الأمر (٤١٥٣) في ٢٠/٥/١٢، شكر، وتقدير (٨).	كلية التربية الأساسية	٢٦/٠٨/٢٠٢٢	استاذ مساعد	الثالثة / ١		بتاريخ استحقاق ٢٠١٩/١٢/٢٠ و ١٤٦٩ في	مقرن جلوس اول	الرابعة / ١	ماجستير	شيماء جاسم محمد	٣٨
قدم سنة واحدة بموجب الأمر (٤١٩٣) في ٢٢/٨/٢٢، حصله على كتاب شكر وتقدير من رئيس الوزراء، شكر، وتقدير (١٠).	كلية القانون	١٤/٠٨/٢٠٢٢	استاذ مساعد	الثالثة / ١		بتاريخ استحقاق ٢٠٢٠/١٢/١٥ و ٢٠١٨/١٢/١٤	مقرن جلوس اول	الرابعة / ١	ماجستير	مائل ابراهيم حسوب	٣٩
قدم سنة واحدة بموجب الأمر (١٦١٣) في ٢٠/٤/٢٧، حصلها على شهادة الماجستير، قدم (٦) شهر بموجب الأمر (٤١٩٣) في ٢٢/٨/٢٢، حصله على كتاب شكر وتقدير من رئيس الوزراء، شكر، وتقدير (١٠).	كلية القانون	١٠/٠٩/٢٠٢٢	استاذ مساعد	الثالثة / ١		بتاريخ استحقاق ٢٠٢٠/١٢/١٥ و ٤٦٥٠ في	مقرن جلوس اول	الرابعة / ١	ماجستير	وزراء للشؤون	٤٠
قدم سنة واحدة بموجب الأمر (١٦١٣) في ٢٠/٤/٢٧، حصلها على شهادة الدكتوراه، قدم (٦) شهر بموجب الأمر (٤١٩٣) في ٢٢/٨/٢٢، حصله على كتاب شكر وتقدير من رئيس الوزراء، شكر، وتقدير (١٠).	كلية الإدارة والاقتصاد	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	استاذ مساعد	الثالثة / ١		بتاريخ استحقاق ٢٠١٩/٣/٧ و ٥٧٣٥ في	مقرن جلوس اول	الرابعة / ١	دكتوراه	محمد اسرارهم	٤١
قدم سنة واحدة بموجب الأمر (٦١٢٥) في ٢٠/١/٢٠١٦، حصله على شهادة الدكتوراه، شكر، وتقدير (٧).	كلية الزراعة	٠٥/١١/٢٠٢٢	استاذ مساعد	الثالثة / ١		بتاريخ استحقاق ٢٠١٩/٨/٢١ و ٦٢٠٥ في	مقرن جلوس اول	الرابعة / ١	دكتوراه	محمد اسرارهم	٤٢

المحتويات

تعليمات الترقّيات العلمية رقم 167 لسنة 2017

الصفحة	
2	الملحق الأول :- ملخص تعليمات و إجراءات الترقية العلمية
5	الملحق الثاني :- متطلبات ترويج معاملة الترقية (تملاً للاستثمارات من قبل صاحب الترقية)
6	1. طلب الترقية
7	2. معلومات التحصيل العلمي
8	3. الوظائف التي مارسها المرشح
8	4. دورة طرائق التدريس (للمشمولين)
8	5. الاشراف على الدراسات العليا
9	6. جداول احتساب عدد النقاط
9	أ- جدول (1-أ) احتساب نقاط المراتب العلمية في التخصصات العلمية
10	ب- جدول (1-ب) احتساب النقاط المراتب العلمية في التخصصات الإنسانية
11	ت- جدول (2) احتساب نقاط النشاطات وخدمة المجتمع
11	ث- عدد النقاط المطلوب جمعها من الجدول (2) حسب المراتب العلمية
12	ج- تفاصيل منح النقاط حسب نوع النشاط (النشاطات وخدمة المجتمع)
13	7. المعدل العام لتقييم الأداء (يملأ من رئاسة القسم)
14	8. أبحاث الترقية السابقة
14	9. نتائج الترقية الحالية
15	10. إقرار يُقدم من قبل صاحب الترقية
16	11. تقرير الاستلال و استماراته (لجنة الاستلال)
16	أ- نموذج تقرير استلال
18	ب- نموذج قرار لجنة الاستلال
19	ج- استمارة استلال بحث لاغراض الترقية العلمية
20	12. نموذج مصادقة اللجنة العلمية في القسم على تقرير لجنة الاستلال
20	13. رأي اللجنة العلمية في معاملة الترقية
20	14. مصادقة رئيس القسم و التوصية بالترقية
21	الملحق الثالث :- إجراءات ترويج معاملة الترقية
21	1. تدقيق النقاط المحتسبة
24	2. إجراءات تقييم البحوث
24	أ. استمارات تقييم البحوث و خلاصة التقييم باللغة العربية
27	ب. استمارة السيرة الذاتية للخبير باللغة العربية
28	ج. استمارات تقييم البحوث و خلاصة التقييم باللغة الانكليزية
31	د. استمارة السيرة الذاتية للخبير باللغة الانكليزية
32	3. استمارة خلاصة الترقية العلمية (لجميع المراتب العلمية)
36	4. استمارة السيرة الذاتية لطالب الترقية
؟؟؟	الملحق الرابع :- الأوامر الجامعية ذات الصلة بكافة أوليات المعاملة

الملحق الأول :- ملخص تعليمات الترقيات العلمية

المرتبة العلمية	متطلبات اللقب		النقاط المطلوبة	شروط البحوث	مستوى تقييم البحوث	شروط النشر
	الشهادة	المدة الأصغر				
مدرس	دكتوراه أو ما يعادلها علمياً					
	أعلى شهادة علمية في حقل الاختصاص	3 سنوات بعد الشهادة الجامعية الأولية				
	قد شغل مرتبة مدرس مساعد في مركز الوزارة أو إحدى الجامعات أو الهيئات العراقية أو المجلس العراقي للاختصاصات الطبية	3 سنوات	(70 نقطة) لاتقل عن جدول 1 جدول 2 46 24	• بحثين (2) على الأقل أو بحث و مؤلف • البحوث في مجال التخصص العام أو الدقيق	• قيم على الأقل	• أن يكون أحدهما منشور في مجلة علمية محكمة (باستثناء النشر في مجلات ذات معامل تأثير) • منشورة ويمكن أن يكون أحدها مقبول للنشر
أستاذ مساعد	قد شغل مرتبة مدرس في مركز الوزارة أو إحدى الجامعات أو الهيئات العراقية أو المجلس العراقي للاختصاصات الطبية	4 سنوات	(80 نقطة) لاتقل عن جدول 1 جدول 2 52 28	• (3) ثلاثة بحوث علمية على الأقل أو بحثين (2) ومؤلف • اثنان من البحوث في مجال التخصص الدقيق • غير مقدمة في ترقية علمية سابقة	• قيم على الأقل	• اثنان منهما منشور في مجلتين علميتين • محكمتين رصينتين من مؤسستين مختلفتين (باستثناء النشر في مجلات ذات معامل تأثير) • منشورة ويمكن أن يكون أحدها مقبول للنشر
	قد شغل مرتبة أستاذ مساعد في مركز الوزارة أو إحدى الجامعات أو الهيئات العراقية أو المجلس العراقي للاختصاصات الطبية	6 سنوات	(90 نقطة) لاتقل عن جدول 1 جدول 2 59 31	• (3) ثلاثة بحوث علمية على الأقل أو بحثين (2) ومؤلف • جميع البحوث في مجال التخصص الدقيق • غير مقدمة في ترقية علمية سابقة	• أصيلة • باغلبية التقييمات	• اثنان منهما منشور في مجلتين علميتين • محكمتين رصينتين من مؤسستين مختلفتين (باستثناء النشر في مجلات ذات معامل تأثير) • منشورة في المجلة للاختصاص العلمي • منشورة في مجلات علمية مختلفة • منشورة ويمكن أن يكون أحدها مقبول للنشر

لا يُطالب صاحب الترقية بالبحث المنفرد للاختصاصات العلمية لكل المراتب إذا توفر الآتي :-

- 1- أن يكون تسلسله الأول في أحد البحوث المقدمة للترقية
- 2- أن لا يكون مستلماً من رسالة أشرف عليها

الملحق الأول :- ملخص تعليمات الترقيات العلمية

المرتبة العلمية	متطلبات التلقب		التغطيات المطلوبة	شروط البحوث	مستوى تقييم البحوث	شروط النشر
	الشهادة	المدة الأصغر				
مدرس	دكتوراه أو ما يعادلها علمياً					
	أعلى شهادة علمية في حقن الاختصاص	3 سنوات بعد الشهادة الجامعية الأولية				
	قد شغل مرتبة مدرس مساعد في مركز الوزارة أو إحدى الجامعات أو الهيئات العراقية أو المجلس العراقي للاختصاصات الطبية	3 سنوات	(70 نقطة) لا تقل عن جدول 1 جدول 2 46 24	• بحثين (2) على الأقل أو بحث و مؤلف • البحوث في مجال التخصص العلم أو الدقيق	• قيم على الأقل	• أن يكون أحدهما منشور في مجلة علمية محكمة (باستثناء النشر في مجلات ذات معامل تأثير) • منشورة ويمكن أن يكون أحدهما مقبول للنشر
أستاذ مساعد	قد شغل مرتبة مدرس في مركز الوزارة أو إحدى الجامعات أو الهيئات العراقية أو المجلس العراقي للاختصاصات الطبية	4 سنوات	(80 نقطة) لا تقل عن جدول 1 جدول 2 52 28	• (3) ثلاثة بحوث علمية على الأقل أو بحثين (2) ومؤلف • اثنان من البحوث في مجال التخصص الدقيق • غير مقدمة في ترقية علمية سابقة	• قيم على الأقل	• اثنان منهما منشور في مجلتين علميتين محكمتين رصينتين من مؤسستين مختلفتين (باستثناء النشر في مجلات ذات معامل تأثير) • منشورة ويمكن أن يكون أحدهما مقبول للنشر
	قد شغل مرتبة أستاذ مساعد في مركز الوزارة أو إحدى الجامعات أو الهيئات العراقية أو المجلس العراقي للاختصاصات الطبية	6 سنوات	(90 نقطة) لا تقل عن جدول 1 جدول 2 59 31	• (3) ثلاثة بحوث علمية على الأقل أو بحثين (2) ومؤلف • جميع البحوث في مجال التخصص الدقيق • غير مقدمة في ترقية علمية سابقة	• أصيلة بأغلبية التقييمات	• اثنان منهما منشور في مجلتين علميتين محكمتين رصينتين من مؤسستين مختلفتين (باستثناء النشر في مجلات ذات معامل تأثير) • منشورة في المجلة الاختصاص العلمي • منشورة في مجلات علمية مختلفة • منشورة ويمكن أن يكون أحدهما مقبول للنشر

لا يُطالب صاحب الترقية بالبحث المنفرد للتخصصات العلمية لكل المراتب إذا توفر الآتي :-

- 1- أن يكون تسلسله الأول في أحد البحوث المقدمة للترقية
- 2- أن لا يكون مستلماً من رسالة اشرف عليها

3- ان يكون البحث منشورا في مجلات علمية مسجلة في احد قواعد البيانات Scopus, Thomson Reuters, Science, Nature

4- تعد البحوث المنشورة او المقبولة للنشر في المجلات المذكورة في (3) اصيله و لا تخضع للتقييم

شروط بحوث الترقية

- غير مقنعة في ترقية علمية سابقة
- غير مسئلة من الرسائل و الاطاريح لصاحب الترقية والمشاركين معه
- في البحوث المشتركة :-الباحث الأول يحصل على جميع نقاط التقييم / الباحث الثاني 80% / الباحث الثالث 70%
- في حالة الاشراف يستفاد من بحث واحد مسئل على ان يكون منشور او مقبول للنشر مع الطالب.
- يجوز اعتماد كتاب مؤلف او مترجم حاصل على ISBN (يعمل معامل البحث) ولمرة واحدة
- براءة الاختراع (تعمل معامل البحث) و لمرة واحدة في كل ترقية
- قبول بحث واحد ملقى ومنشور كاملا ضمن وقائع مؤتمر علمي دوري.
- قبول البحث المنشور في مجلة معتمدة لأغراض الترقية.
- تعد اطروحة الدكتوراه بحث اصيل مشترك في حالة عدم الاستفادة منها للحصول على لقب علمي أعلى من لقيه الحالي.

شروط النشر في المجلات العلمية المعتمدة

داخل العراق

- ان تكون صادرة عن جامعة / مؤسسة علمية / جهة متخصصة معترف بها
- تتبع المنهج العلمي في تحرير بحوثها وخاضعة للتقويم العلمي
- يشرف عليها متخصصون من حملة الدكتوراه أو الالقاب العلمية (أستاذ و أستاذ مساعد) وفق ما تحدده الوزارة.
- يتوافر فيها الرقم الدولي المعياري للمجلات (ISSN) ورقم الايداع بالنسبة للمجلات الصادرة داخل العراق
- أن تصدر وفق المعايير المعتمدة في الوزارة.
- تعامل المجلة العلمية الحاصلة على معامل تأثير - (impact factor) أسوة بمثيلاتها الصادرة خارج العراق.

خارج العراق

- توافر الشروط المنصوص عليها بالفقرات (أ، ب، ت) من شروط النشر داخل العراق .
- صادرة من دار نشر عالمية و مسجلة ضمن الكشافات و الفهارس العالمية
- لها معامل تأثير كـ (impact factor) او ما تحدده اللجنة الوزارية المختصة في الوزارة .

المجلات الالكترونية (Online) Electronic Journal

تعتمد المجلات الالكترونية في حال توافر الشروط المنصوص عليها بالفقرات (أ، ب، ت) من شروط النشر داخل العراق

الكتب المؤلفة

توافر الرقم المعياري الدولي (ISBN).

التقييم لمن لهم خدمة عامة

(منصب واحد فقط لمن امضى نصف المدة الاسفوية للترقية)

نسبة الإضافة	الحالات
3%	مساعدى رؤساء الجامعات والبيور و من بدرجتهم اسالة او وكالة
5%	العداء / معاونى العداء / مشراء الأقسام فى رئاسة الجامعة / رؤساء المجالس العلمية فى البيور / اعضاء اللجان الوزارية الدائمة - ومن بدرجتهم أصالة ام وكالة
10%	رؤساء الأقسام العلمية / رؤساء الفروع العلمية / مديرو الأقسام فى نواتر الوزارة و تشكيلاتها ومن بدرجتهم

اجراءات الترقية

ت	الاجراء
1	تقديم الطلب الى رئيس القسم / نسخة من كل بحث / قرص مدمج للبحوث pdf / نشاطاته مصافى عليها من رئيس القسم واللجنة العلمية
2	اقرار اللجنة العلمية بخصوص الاقتباس و التخصص العام و التدقيق للباحث / البحوث تقع ضمن التخصص العام او التدقيق (حسب الدرجة العلمية المطلوبة) / البحث فى تخصص مجلة النشر
3	الاحالة الى لجنة الترقىات خلال 7 ايام
4	تدقيق المعاملة فى اللجنة خلال 7 ايام ويبلغ رئيس القسم فى حالة عدم استيفاء المعاملة
5	ترويج المعاملة (3 خبراء) باختصاص صاحب الترقية
6	مدة الاجابة 30 يوم و بعدها يمكن ان ترسل الى خبير آخر
7	بعد التدقيق تحال الى مجلس الكلية مشفوعة برأى اللجنة و خلاصة المعاملة خلال 7 ايام
8	يرفع مجلس الكلية المعاملة خلال 15 يوم الى لجنة الترقىات المركزية
معاملة الاستاذية	
الفقرات 1,2,3,4	
1	تدقق من قبل لجنة الترقىات بالتتابع ما ورد و فى حال الاستيفاء ترسل الى لجنة الترقىات المركزية
2	فى حالة الاستيفاء ترسل الى 3 خبراء اقدمهم من خارج العراق و تستكمل الاجراءات من قبلها

الملحق الثاني

متطلبات ترويج معاملة الترقية

1. طلب الترقية

السيد رئيس قسم المحترم

نظراً لاستحقاق الترقية العلمية الى مرتبة () ارجو التفضل بالموافقة على ترويج معاملة ترقيتي وذلك :-

لاكمالي المدة القانونية اللازمة.

قبل سنة من تاريخ استحقاق الترقية وفقاً للفقرة (اولا - 1) من القرار 315 لسنة 1988.

التوقيع:

الاسم :

التاريخ :

اللقب العلمي الحالي:

المنصب (ان وجد):

2. معلومات التحصيل العلمي

الاسم الرباعي	التحصيل العلمي		(آخر شهادة)
المرتبة العلمية	(المرتبة الحالية)	المرتبة المطلوبة	
الاختصاص العام	(يحدد حسب شهادة البكالوريوس)	الاختصاص الدقيق	يحدد وفق الأمر الجامعي لمنح آخر شهادة
		المسار البحثي	المجال أو الخط البحثي الدقيق، يحدد من اللجنة العلمية في القسم
القسم / الفرع العلمي	(القسم أو الفرع الذي ينتمي إليه صاحب الترقية)		
الشهادات الجامعية			
البكالوريوس			
الجامعة	الكلية	القسم	السنة
		(الذي تخرج منه)	
الماجستير			
الجامعة	الكلية	القسم	السنة
		(الذي تخرج منه)	
			عنوان الرسالة باللغة العربية
			عنوان الرسالة باللغة الانكليزية
			اسم المشرف
الدكتوراه			
الجامعة	الكلية	القسم	السنة
		(الذي تخرج منه)	
			عنوان الأطروحة باللغة العربية
			عنوان الأطروحة باللغة الانكليزية
			اسم المشرف
شهادات اخرى			
(تذكر التفاصيل)			
تاريخ آخر ترقية (أو تعيين أو نقل)	تاريخ اكمال المدة القانونية للترقية		
تاريخ تقديم الطلب	(عند ترويج المعاملة حسب المدة الاصغرية، تثبت الملاحظة)	تاريخ الاستحقاق الفعلي للترقية	

3. الوظائف التي مارسها المرشح

ت	عنوان الوظيفة	جهة العمل	فترة العمل / من - الى

4. دورة طرائق التدريس (للمشمولين)

الدورة	تاريخها	الأمر الإداري	الملاحظات
	(تاريخها قبل تاريخ تقديم الطلب)		

5. الإشراف على الدراسات العليا

ت	أسم الطالب	عنوان الرسالة / الأطروحة	الدرجة العلمية و تاريخها

6. جداول احتساب عدد النقاط

أ- الجدول رقم (1-أ) : احتساب نقاط المراتب العلمية في التخصصات العلمية

ت	عنوان البحث	تفاصيل جهة النشر	تسليم الباحث	تصنيف جهة النشر			عدد النقاط المستحصلة
				1	2	3	
المجموع الكلي لعدد النقاط المستحصلة							

تفاصيل منح النقاط للباحثين حسب تسلسل الباحث وتصنيف جهات النشر

ملاحظة: تصنف جهات النشر للتخصصات العلمية في الجدول كما يأتي:

1. مجلات علمية ذات معامل تأثير كـ (Impact Factor) مطبوعة أو إلكترونية.
2. مجلات عالمية مطبوعة أو إلكترونية.
3. مجلات عربية أو عراقية مطبوعة أو إلكترونية.

عدد النقاط الممنوحة حسب تسلسل الباحث وتصنيف جهة النشر									عدد النقاط المطلوبة	المرتبة العلمية
الباحث الأول			الباحث الثاني			الباحث الثالث				
رقم تصنيف جهة النشر			رقم تصنيف جهة النشر			رقم تصنيف جهة النشر				
3	2	1	3	2	1	3	2	1		
10.5	14	21	12	16	24	15	20	30	46	مدرس
7	10.5	14	8	12	16	10	15	20	52	أستاذ مساعد
3.5	7	14	4	8	16	5	10	20	59	أستاذ

ب- الجدول رقم (1-ب): احتساب نقاط المراتب العلمية في التخصصات الإنسانية

ت	عنوان البحث	تفاصيل جهة النشر	تسلسل الباحث	تصنيف جهة النشر حسب التصنيف I			عدد النقاط المستحصلة
				1	2	3	
ت	عنوان البحث	تفاصيل جهة النشر	تسلسل الباحث	تصنيف جهة النشر حسب التصنيف II			عدد النقاط المستحصلة
			٥				
المجموع الكلي لعدد النقاط المستحصلة							

ملاحظة: تصنف جهات النشر للتخصصات الإنسانية في الجدول وفقا لأحد التصنيفين الآتيين:

- I. أن تصنف إستناداً إلى تصنيف الجدول (1 - أ) للتخصصات العلمية عند توافر شروط النشر في تصنيفات المجلات الواردة في هذا الجدول، وفي هذه الحالة يكون احتساب النقاط كما في الجدول الموضح للتخصصات العلمية.
- II. أن تكون (مجلات رصينة عربية أو عراقية مطبوعة أو إلكترونية). وفي هذه الحالة يكون احتساب النقاط كما في الجدول المبين في أدناه.

عدد النقاط الممنوحة حسب تسلسل الباحث للنشر في (مجلات رصدية عربية أو عراقية مطبوعة أو إلكترونية)			عدد النقاط المطلوبة	المرتبة العلمية
الباحث الأول	الباحث الثاني	الباحث الثالث		
20	15	10	46	مدرس
15	10	5	52	أستاذ مساعد
15	10	5	59	أستاذ

ج- تفاصيل منح النقاط حسب نوع النشاط

ت	نوع النشاط	التفاصيل	عدد النقاط	الملاحظات
1	كتاب مؤلف أو مترجم بإستثناء صفحات الفهارس والفواصل والعناوين وعلى أن يكون حاصل على الرقم الدولي المعياري للكتاب (ISBN)	منفرد	أقل من 100 صفحة	مسجلة في الخطة العلمية للقسم العلمي ومثبت في قواعد البيانات
			100-200 صفحة	
			200-300 صفحة	
			300 صفحة فما فوق	
		مشارك مع مؤلف واحد	أقل من 100 صفحة	
			100-200 صفحة	
			200-300 صفحة	
			300 صفحة فما فوق	
		مشارك مع مؤلفين	أقل من 100 صفحة	
			100-200 صفحة	
			200-300 صفحة	
			300 صفحة فما فوق	
2	بحث منشور في مؤتمر علمي	داخل العراق	5	
		خارج العراق	10	
3	دراسة علمية تعالج مشكلة في المجتمع العراقي	في التخصص	15	تكون مقدمة الى جهة رسمية ومصالح عليها من الجهة اعلاه وتعالج مشكلة واقعية في المجتمع
		خارج التخصص	10	
4	مقال مراجعة الموضوع Subject Review	5 نقاط لكل مقال	10	على أن لا تزيد عن 10 نقاط
5	براءة اختراع	دولية	25	مصادق عليها من الجهات الرسمية
		محلية	10	
6	أوسمة علمية	دولية	10	لجميع الأوسمة الحاصل عليها
		محلية	5	لجميع الأوسمة الحاصل عليها
7	تقييم البحوث العلمية أو مراجعة كتاب Book Review	داخل العراق نقطة عن كل بحث أو مراجعة كتاب	5	/
		خارج العراق نقطتين عن كل بحث أو مراجعة كتاب	6	
8	معدل تقييم الأداء	من 70 - 79 %	6	/
		من 80 - 89 %	8	
		من 90 - 100 %	10	
9	المشاركة في اللجان الإمتحانية	نقطتين عن كل لجنة	10	على أن لا تزيد عن 10 نقاط
10	المشاركة كمحاضر في دورات تدريبية أو في التعليم المستمر	نقطتين عن كل دورة	10	على أن لا تزيد عن 10 نقاط
11	العمل في المستشفيات		15	
12	رئيس (مدير) تحرير مجلة علمية		10	
13	عضو هيئة تحرير مجلة علمية		5	
14	مسؤول وحدة ضمان الجودة		3	
15	المشاركة في إستحداث الأقسام العلمية	نقطتين عن كل إستحداث	10	على أن لا تزيد عن 10 نقاط
16	المشاركة في الإشراف التربوي	نقطة عن كل تكليف	10	على أن لا تزيد عن 10 نقاط
17	المشاركة في الإشراف على طلبة الماجستير والدكتوراه خارج العراق	الماجستير	للطلّاب الواحد	5
			للطلّابين فأكثر	10
		الدكتوراه	للطلّاب الواحد	10
			للطلّابين فأكثر	20
18	المشاركة في النشاطات اللاصفية للطلبة (إشراف على ابتكار أو تصنيع، إشراف على عمل تطوعي طلابي، إشراف على	نقطتين عن كل مشاركة	10	على أن لا تزيد عن 10 نقاط

			مهرجان ثقافي	
19	المشاركة في المؤتمرات كعضو في لجنة تحضيرية أو لجنة علمية أو لجنة استقبال	نقطتين عن كل لجنة	10	على أن لا تزيد عن 10 نقاط
20	الإشراف على الأقسام الداخلية	خمس نقاط عن كل عام تكليف	10	على أن لا تزيد عن 10 نقاط
21	المشاركة في اللجان الوزارية	خمس نقاط عن كل لجنة	10	على أن لا تزيد عن 10 نقاط
22	تعاون تربوي مع جامعات ومنظمات عالمية	مشاركة واحدة	5	على أن لا تزيد عن 10 نقاط
		مشاركتين أو أكثر	10	
23	الحصول على مؤشر هيرتس (H1)	نقطة واحدة لكل قيمة من قيم (H1) الحاصل عليها التكريسي من دار نشر Scopus		على أن لا تزيد عن 30 نقطة

7. المعدل العام لتقييم الأداء

المسئلة الدراسية	المعدل %	الملاحظات	
الدرجة النهائية لمعدل تقييم الأداء			
() % (معدل جميع الدرجات)			

8. أبحاث الترقية المسابقة

الابحاث المعتمدة في الترقية المسابقة (تثبت كاملة مع جهة النشر ولكر كلمة (منشور) والتأكد من كون النشر قبل تاريخ تقديم الطلب)			
ت	عنوان البحث	تفاصيل النشر	الملاحظات

9. نتائج الترقية الحالية

ت	عنوان النتاج	منفرد او مشترك	اسماء الباحثين المشاركين	تسليم طالب الترقية	معلومات النشر

إقرار

اني () ، أقر بالآتي :-

- 1- أن بحوثي التي تقدمت بها لتبيل الترقية العلمية إلى مرتبة () ، غير مقتبسة أو مأخوذة أو مستلة من شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) أو من المجلات العلمية أو الأطاريح والبحوث وكل ما له علاقة بالحقوق الفكرية للآخرين. وإذا ثبت خلاف ذلك، فبإني أتعمل إحالة ملفي إلى هيئة النزاهة وجميع التبعات المترتبة على هذا الإجراء حتى بعد تبيل الترقية العلمية.
- 2- أن بحوثي التي سبق أن قدمتها لتبيل المرتبة العلمية الحالية ، قد نشرت ، كما هو مثبت في تفاصيل النشر أرقامها .
- 3- أن لجنة الترقيات العلمية غير ملزمة بقبول بحوث منشورة في مجلات غير علمية وغير متخصصة وغير محكمة لأغراض الترقية.

التوقيع:

الاسم الثلاثي :

المرتبة العلمية:

العنوان :

التاريخ

11. تقرير الاستلال واستماراته

أ. نموذج تقرير استلال

المسيد رئيس قسم _____ / كلية _____ المحترم

م / تقرير لجنة استلال - معاملة ترقية (اسم التدريسي) إلى مرتبة (_____)

تحية طيبة ...

استناداً إلى أمر القسم ذي العدد () في (/ / 2018) والقاضي بتشكيل لجنة استلال للنظر بالأبحاث المقدمة من قبل (اسم التدريسي) في معاملة ترقّيته إلى مرتبة () ،
اجتمعت اللجنة يوم () الموافق (/ / 2018) واطلعت على النماجات العلمية المقدمة في معاملة الترقية ، وهي:

ت	عنوان النتاج العلمي	طبيعة النتاج
1		اطروحة دكتوراه
2		بحث منفرد
3		بحث مشترك
4		بحث مشترك
5		بحث مشترك
6		بحث مشترك

كما اطلعت اللجنة على رسالة الماجستير لطالب الترقية و الموسومة:

()

واطلعت كذلك على أطروحة الدكتوراه له و الموسومة:

()

واطلعت اللجنة كذلك على رسائل الماجستير وأطاريح الدكتوراه التي اشرف عليها طالب الترقية والتي هي:

ت	عنوان الرسالة / الأطروحة	الشهادة	اسم الطالب / السنة
1			
2			
3			
4			
5			

واطلعت اللجنة كذلك على رسائل الماجستير وأطاريح الدكتوراه للباحثين المشاركين وتلك التي اشرفوا عليها والتي هي:

ت	عنوان الرسالة / الأطروحة	الشهادة	اسم الطالب / السنة
1			
2			
3			
4			
5			

كما اطلعت اللجنة على تقارير برنامج الاستلال للنتائج العلمية المقدمة.

ب. نموذج قرار لجنة الاستئلال

وقد كان قرار اللجنة على النحو الآتي:

1. البحث (أو الأبحاث) المنفرد (أو المنفردة) المقدمة من قبل طالب الترقية جميعها غير مستتلة من رسالة الماجستير وأطروحة الدكتوراه العادة له. (في حالة وجود نسبة استئلال مقبولة (أقل من أو تساوي 20%) فتثبت كونها نسبة اقتباس ولا تؤثر على قبول البحث، أما إذا كانت النسبة مؤثرة فتذكر ويذكر معها اسباب عدم قبولها، كان يكون الاقتباس من النتائج أو من اجزاء مهمة من الرسالة أو الأطروحة).
2. الأبحاث المشتركة المستتلة من رسائل الماجستير وأطاريح الدكتوراه التي أشرف عليها فهي :
3. البحث المشترك رقم () مستل من رسالة / أطروحة رقم () التي أشرف عليها طالب الترقية للطالب () .
4. الأبحاث المشتركة مع الباحثين الآخرين هي كما يأتي :-
أ. البحث رقم () غير مستل من رسائل و أطاريح الباحث / الباحثين المشاركين () وكذلك غير مستل من الرسائل/ الأطاريح التي أشرفوا عليها .
ب.

5. الأبحاث المقدمة غير مستتلة من بحوث استخدمت في الترقيات السابقة للمرشح .
6. الأبحاث المقدمة للترقية منجزة خلال المدة الزمنية للمرتبة العلمية الحالية لطالب الترقية.
7. البحوث منشورة في مجال اختصاص المجلة العلمية نفسها وفي مجلات علمية مختلفة.

استنادا إلى ما اطلعت عليه لجنة الاستئلال من معلومات في شبكة المعلومات الدولية وكذلك تقارير برنامج الاستئلال، فإن اللجنة لم تجد ما يدل على أن النتائج المقدمة مستتلة من اعمال سابقة منشورة على الشبكة ضمن قاعدة البيانات التي اطلعت عليها اللجنة. (في حالة وجود نسبة استئلال مقبولة (أقل من أو تساوي 20%) فتثبت كونها نسبة اقتباس ولا تؤثر على قبول البحث، أما إذا كانت النسبة مؤثرة فتذكر ويذكر معها اسباب عدم قبولها، كان يكون الاقتباس من النتائج أو من اجزاء مهمة من مصادر الاقتباس).

و عليه فإن اللجنة توصي بقبول النتائج العلمية المقدمة لمعاملة الترقية باعتبارها مستوفية لشروط الاستئلال.

للتفضل بالاطلاع و تسبيكم مع التقدير

المرفقات :

- أمر تشكيل لجنة الاستئلال في القسم
- استمارات الاستئلال / عدد ()

مصادقة اعضاء لجنة الاستئلال :

ت	الاسم	المرتبة العلمية	الصفة في اللجنة	التوقيع	التاريخ

ج. استمارة استلال بحث لاغراض الترقية العلمية

(تملأ هذه الاستمارة لكل نتاج علمي مقدم ، و تستبدل كلمة البحث اينما وردت في الاستمارة بالكتاب او براءة

الاختراع في حالة كون النتاج العلمي كتاب او براءة اختراع ، على التوالي)

اسم طالب الترقية	المرتبة الحالية
عنوان البحث	
اسماء الباحثين المشاركين	

هل للبحث علاقة مع بحوث اخرى للباحثين المشاركين (تذكر عناوين البحوث)	هل البحث في مجال اختصاص طالب الترقية	مصدر الاستلال (رسالة او اطروحة) مع التفاصيل	النسبة المئوية للاستلال (في حالة كون البحث مستل)	الجواب (نعم، كلا)	
					هل البحث مستل من رسالة او اطروحة انجزها طالب الترقية
					هل البحث مستل من رسالة او اطروحة اشرف عليها طالب الترقية
					هل البحث مستل من رسالة او اطروحة اشرف عليها احد الباحثين المشاركين
					هل البحث مستل من رسالة او اطروحة انجزها احد الباحثين المشاركين
					هل البحث مستل من بحث تم استخدامه في ترقية سابقة
		استنادا إلى ما اطلعت عليه لجنة الاستلال من معلومات في شبكة المعلومات الدولية ، فإن اللجنة لم تجد ما يدل على أن البحث المقدم مستل من اعمال سابقة منشورة على الشبكة ضمن قاعدة البيانات التي اطلعت عليها اللجنة.			هل البحث مستل من بحوث أخرى من شبكة المعلومات الدولية

12. نموذج مصادقة اللجنة العلمية في القسم على تقرير لجنة الاستلال

تصادق اللجنة العلمية في قسم () كلية () على صحة ما جاء في تقرير لجنة الاستلال المشكلة بموجب الامر () في () الصادر عن رئاسة القسم فيما يتعلق ببحوث الترقية العلمية المقدمة من المرشح للترقية (يذكر اسم التدريسي)				
ت	الاسم	المرتبة العلمية	الصفة في اللجنة	التوقيع

13. رأي اللجنة العلمية (يرفق محضر اللجنة العلمية)

الفقرات	نعم	كلا (تذكر التفاصيل)
1 البحوث المقدمة ضمن التخصص الدقيق و المسار البحثي للمرشح		
2 البحوث منشورة في مجلات علمية معتمدة		
3 المجلات التي نشرت فيها البحوث تقع ضمن التخصص العلمي للمرشح		
4 المصادقة على تقرير الاستلال		

14. مصادقة رئيس القسم و التوصية بالترقية

اسم رئيس القسم	المرتبة العلمية	التوصية	التاريخ	التوقيع
		أوصي (لا أوصي) بالترقية		

الملحق الثالث:- اجراءات ترويج معاملة الترقية
(اللجنة الفرعية للترقيات العلمية)

1. تدقيق النقاط المحسّبة

الجدول رقم (1- أ): احتساب نقاط المراتب العلمية في التخصصات العلمية

[illegible]

تفاصيل منح النقاط للباحثين حسب تسلسل الباحث وتصنيف جهات النشر

ملاحظة: تصنف جهات النشر للتخصصات العلمية في الجدول كما يأتي:

1. مجلات علمية ذات معامل تأثير كـ (Impact Factor) مطبوعة أو إلكترونية.
2. مجلات عالمية مطبوعة أو إلكترونية.
3. مجلات عربية أو عراقية مطبوعة أو إلكترونية.

المرتبة العلمية	عدد النقاط المطلوبة	عدد النقاط الممنوحة حسب تسلسل الباحث وتصنيف جهة النشر								
		الباحث الأول			الباحث الثاني			الباحث الثالث		
		رقم تصنيف جهة النشر			رقم تصنيف جهة النشر			رقم تصنيف جهة النشر		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
مدرس	46	30	20	15	24	16	12	21	14	10.5
أستاذ مساعد	52	20	15	10	16	12	8	14	10.5	7
أستاذ	59	20	10	5	16	8	4	14	7	3.5

الجدول رقم (1-ب): احتساب نقاط المراتب العلمية في التخصصات الإنسانية

[illegible]

تفاصيل منح النقاط للباحثين حسب تسلسل الباحث وتصنيف جهات النشر

ملاحظة: تصنف جهات النشر للتخصصات الإنسانية في الجدول وفقا لأحد التصنيفين الآتيين:

- I. أن تصنف إستنادا إلى تصنيف الجدول (1 - 1) للتخصصات العلمية عند توافر شروط النشر في تصنيفات المجلات الو في هذا الجدول، وفي هذه الحالة يكون احتساب النقاط كما في الجدول الموضح للتخصصات العلمية.
- II. أن تكون (مجلات رصينة عربية أو عراقية مطبوعة أو إلكترونية)، وفي هذه الحالة يكون احتساب النقاط كما في الجد المبين في أدناه.

عدد النقاط الممنوحة حسب تسلسل الباحث للنشر في (مجلات رصينة عربية أو عراقية مطبوعة أو إلكترونية)			عدد النقاط المطلوبة	المرتبة العلمية
الباحث الأول	الباحث الثاني	الباحث الثالث		
20	15	10	46	مدرس
15	10	5	52	أستاذ مساعد
15	10	5	59	أستاذ



أ. استمارات تقييم البحوث و خلاصة التقييم باللغة العربية

جامعة النهرين / كلية

سري

استمارة تقييم النتاجات العلمية لأغراض الترقية العلمية

أولاً : معلومات طالب الترقية				
الجامعة	الكلية	القسم	الاختصاص العام	المرتبة الحالية
			الاختصاص الدقيق	المرتبة المطلوب الترقية اليها

ثانياً: معلومات البحث و النشر	
عنوان البحث	
س	هل سبق أن تم نشر البحث في محل آخر حسب علمكم ؟ و اذا كان الجواب بالايجاب يرجى بيان جهة النشر و أية تفاصيل أخرى.
ج	

ثالثاً: معلومات تقييم البحث	
س1	هل يحتوي البحث على فكرة جديدة أو طريقة جديدة ؟ (يرجى ذكرها في حالة الجواب بالايجاب).
ج1	
س2	هل موضوع البحث وطريقة معالجته ونتائجه جديدة أو مبتكرة ؟ (يرجى التفصيل في حالة الجواب بالايجاب)
ج2	
س3	هل يمكن عدّ البحث أصيلاً أو مبتكراً ؟ (في حالة الجواب بالايجاب، يرجى ذكر نقاط الاصلالة والابتكار).

3ج	
4س	هل البحث تطبيقي أو نظري ؟ وإذا كان تطبيقياً ، فما هو المورد الاقتصادي والاستخدامات العلمية و العملية له ؟
4ج	
5س	هل لديك ملاحظات أخرى حول البحث ؟
5ج	

رابعاً : النتيجة النهائية للتقييم		
يرجى اختيار وتأشير إحدى الدرجات التالية كتقييم نهائي للبحث :		
مفيد (غير صالح للترقية - مرفوض)	قيم	أصيل

خامسا : معلومات الخبير المقيم				
اسم الخبير			التوقيع	التاريخ
الجامعة			الكلية	القسم
المرتبة العلمية			الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق
البريد الالكتروني				
ارقام الهواتف				
رقم الفاكس	اسم ورقم الحساب البريدي			

ملاحظة :

1. الترقية العلمية إلى مرتبة الأستاذية تتطلب حصول طالب الترقية على ثلاثة أبحاث أصيلة أحدها منفرد؟؟؟.
2. تستبدل كلمة البحث وإنما وردت في الاستمارة بالكتاب أو براءة الاختراع في حالة كون النتاج العلمي كتاباً أو براءة اختراع ،
التوالي.
3. يمكن كتابة تقرير يرفق مع الاستمارة إذا تطلب الأمر ذلك.



سري

ت. استمارة خلاصة تقييم النتائج العلمية لأغراض الترقية العلمية

جدول خلاصة تقييم النتائج المقدمة			
رقم تسلسل البحث أو النتائج	درجة التقييم		مفيد (غير صالح للترقية - مرفوض)
	أصيل	قيّم	

اسئلة عامة تتعلق بمعاملة الترقية	
س1	هل أن موضوعات النتائج العلمية تدخل في صلب اختصاص الباحث طالب الترقية ؟
ج1	
س2	هل موضوعات النتائج العلمية و مستواها تؤهل طالب الترقية لنيل مرتبة علمية أعلى ؟
ج2	

اسم الخبير	التوقيع	التاريخ
------------	---------	---------

شعار الكلية
او المعهد
او المركز



ب. استمارة السيرة الذاتية للخبير باللغة العربية

جامعة النهرين / كلية

استمارة السيرة الذاتية المختصرة للخبير المقيم

ملاحظة :- تملأ من قبل الخبير و تدقق من لجنة الترقيات الفرعية

اسم الخبير		
الجامعة	البلد	
الكلية	القسم	
الشهادة / الجهة الماتحة	تاريخ الحصول عليها	
المرتبة العلمية	تاريخ الحصول عليها	
الاختصاص العام		
الاختصاص الدقيق		
عدد البحوث المنشورة		
عدد الرسائل والاطاريح التي اشرف عليها		
عدد المؤتمرات التي شارك فيها		
ملاحظات أخرى		
البريد الالكتروني		
ارقام الهواتف		

College
Logo

ج. استمارات تقييم البحوث و خلاصة التقييم باللغة الانكليزية



Al- Nahrain University / College of _____

Confidential

Evaluation Form of Scientific Products for Scientific Promotion Purposes

1. Information of the Scientific Promotion Applicant

University		College		Department	
General Specialization			Precise Specialization		

2. Information of Paper and Publisher

Title of Paper	
Question	What is your opinion in publisher and its qualification?
Answer	
Question	Up to the extent of your knowledge, is the paper published by another publisher? (If the answer is yes, please indicate this publisher and any other details).
Answer	

3. Information of Paper Evaluation

Q.1	Does the paper include new idea or new methodology? (Please specify if the answer is yes).
Ans.1	
Q.2	Do the research topic, methodology, and results are new or innovative? (Please detail if the answer is yes).
Ans.2	
Q.3	Can the paper be considered original or innovative? (If the answer is

	yes, please mention the points of originality and innovation).
Ans.3	
Q.4	Is the paper applied or academic one? (And if it is applied, what is its economic reward and scientific and practical uses?).
Ans.4	
Q.5	Do you have any other comments about the paper?
Ans.5	

4. Final Results of Evaluation		
Please select and mark one of the following grades as a final evaluation for the paper:		
Original	Valuable	Not Qualified for Promotion (Rejected)

5. Information of the Expert Referee					
Name			Signature		Date
University		College		Department	
Scientific Rank		General Specialization		Precise Specialization	
E-mail					
Mobiles / Phones					
Fax			Name & No. of Postal Account		

Note :

1. The promotion to the rank of professorship requires THREE original papers one of them should be solo (written by the applicant alone).
2. If the scientific product is a " book " or " patent ", then the word "paper" in the evaluation form should be replaced wherever it appears by " book " or " patent ".
3. If needed, a report can be written and attached with the evaluation form.

College
Logo

استمارة خلاصة تقييم المنتجات العلمية لأغراض الترقية العلمية باللغة الانكليزي
Al- Nahrain University / College of _____
Confidential



Summary Evaluation Form of Scientific Products for Scientific Promotion Purposes

Summary Table of Scientific Products Evaluation			
Sequence No. of the Paper or Product	Grade of Evaluation		
	Original	Valuable	Not Qualified for Promotion (Rejected)

General Questions Related to the Promotion	
Q.1	Are the subjects of the scientific products related to the applicant's specialty?
Ans.1	
Q.2	Are the subjects of the scientific products qualify the applicant to obtain higher scientific rank?
Ans.2	
Q.3	Is the curriculum vitae of the applicant qualifies him to obtain higher scientific rank?
Ans.3	
Q.4	Do you mind if your name is stated to the applicant?
Ans.4	

Name of Referee		Signature		Date	
-----------------	--	-----------	--	------	--

3. استمارة خلاصة الترقية العلمية (لجميع المراتب العلمية)



جامعة النهرين- كلية / معهد / مركز
لجنة الترقيات العلمية

أولاً: معلومات التحصيل العلمي و طلب الترقية

الاسم الرباعي	التحصيل العلمي		(آخر شهادة) (ماجستير أو دكتوراه أو ما يعادلها)
المرتبة العلمية	(المرتبة الحالية)	المرتبة المطلوبة	
الاختصاص العام	(يحدّد حسب شهادة البكالوريوس)	الاختصاص الدقيق	يحدّد وفق الأمر الجامعي لمنح آخر شهادة
		المسار البحثي	المجال أو الخط البحثي الدقيق، يحدّد من اللجنة العلمية في القسم
القسم / الفرع العلمي	(القسم أو الفرع الذي ينتمي اليه صاحب الترقية)		
الشهادات الجامعية			
البكالوريوس			
الجامعة	الكلية	القسم	السنة
		(الذي تخرج منه)	
الماجستير			
الجامعة	الكلية	القسم	السنة
		(الذي تخرج منه)	
عنوان الرسالة باللغة العربية			
عنوان الرسالة باللغة الانكليزية			
اسم المشرف			
الدكتوراه			
الجامعة	الكلية	القسم	السنة
		(الذي تخرج منه)	
عنوان الأطروحة باللغة العربية			
عنوان الأطروحة باللغة الانكليزية			
اسم المشرف			

College
Logo

د. إستمارات السيرة الذاتية للخبير باللغة الانكليزية



Al-Nahrain University / College of _____
Summary of Curriculum Vitae of the Expert Referee

Name of Expert			
University		Country	
College		Department	
Awarded Degree/ Country		Date of obtaining the Degree	
Scientific Rank		Date of obtaining the Rank	
General Specialization			
Precise Specialization			
No. of Published Researches			
No. of Supervised Theses & Dissertations			
No. of Conferences Participated in			
Membership of Scientific & Professional Societies			
Other Notes			
E-mail			
Mobiles / Phones			

شهادات أخرى			
(تذكر التفاصيل)			
تاريخ آخر ترقية (أو تعيين أو نقل)	تاريخ أكمال المدة القانونية للترقية		
تاريخ تقديم الطلب	(عند ترويج المعاملة حسب المدة الاصغرية، تثبت الملاحظة الآتية: بموجب قرار 315 لسنة 1988)	تاريخ الاستحقاق الفعلي للترقية	

ثانياً: تقييم الأداء، الاستلال، أبحاث الترقية السابقة، والأبحاث التعزيزية

الدرجة النهائية لمعدل تقييم الأداء	الملاحظات	المعدل %	السنة الدراسية	المعدل العام لتقييم الاداء
() % (معدل جميع الدرجات)				
الملاحظات	الأمر الإداري	تاريخها	الدورة	الدورات
			طرائق التدريس	
قرار لجنة الاستلال				
- تاريخه لا يقل عن سبعة ايام ولا يزيد عن 15 يوماً من تاريخ تقديم الطلب/ ملاحظة: يثبت تاريخ قرار لجنة الاستلال للبحوث التعزيزية (ان وجدت) الى جانب تاريخ قرار لجنة الاستلال لبحوث الوجبة الاولى. - التاكيد على النظر إلى بحوث الترقية السابقة لطالب الترقية عند الاستلال				
(لصاحب الترقية، والباحثين المشاركين، والتي أشرفوا عليها)				الاستلال من رسالة الماجستير
(لصاحب الترقية ، والباحثين المشاركين، والتي أشرفوا عليها)				الاستلال من أطروحة الدكتوراه
				الاستلال من الشبكة الدولية
الايحات المعتمدة في الترقية السابقة				
(تثبت كاملة مع جهة النشر وذكر كلمة (منشور) والتأكد من كون النشر قبل تاريخ تقديم الطلب الى المرتبة الحالية)				
ت	عنوان البحث	تفاصيل النشر	الملاحظات	

تاريخ تقديم البحث	عنوان البحث	ت	عنوان البحث التعريضي وتاريخ تقديمه (بشعر تاريخ الاستحقاق من تاريخ تقديم آخر بحث مطلب به)

ثالثاً: الخبراء

ت	اسم الخبير الثلاثي	الجنسية	المرتبة العلمية	الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق	العنوان		
						الجامعة	الكلية	القسم او الفرع
1								الدولة
2								
3								
4								
5								
6								
7								

شعار الكلية
أو المعهد
أو المركز



التوصيات

ت	الجهة	التوصية	التاريخ	التوقيع
1	رئيس القسم	أوصي (لا أوصي) بالترقية		
2	لجنة الترقّيات العلمية	أوصي (لا أوصي) بالترقية		
3	عميد (الكلية / المعهد / المركز)	أوصي (لا أوصي) بالترقية		
4	مجلس (الكلية / المعهد / المركز)	أوصي (لا أوصي) بالترقية		

ملاحظة: (تذكر هنا الجهة التي رُوّجت معاملة الترقية في حالة ترويجها في كلية مناظرة)

رابعاً : نتائج التقييم لنتائج الترقية الحالية

ت	عنوان النتائج العلمي	جهة النشر	هل النتائج منفردة أم مشتركة	هل البحث مستل من رسائل أو أطاريح الطلبة المشرف عليهم	نتائج التقييم					النتيجة النهائية للتقييم
					خبراء الحقبة الأولى		خبراء الآخرين			
					اسم الخبير	اسم الخبير	اسم الخبير	اسم الخبير	اسم الخبير	
1										
2										
3					ملاحظات تتعلق بالنتائج العلمية وجهة النشر: 1. ذكر اسماء الباحثين المشاركين بالنسبة للنتائج المشتركة. 2. تثبيت رقم وتاريخ كتاب قبول النشر اضافة إلى النشر. 3. كتاب: انظر التعليمات الواردة في الترقيات العلمية. 4. مؤتمر: (جهة اصدار الوقائع، التاريخ، تسلسل صفحات البحث، يجب أن يكون بحثاً منشوراً كاملاً بالوقائع، ترفق نسخة من الوقائع. 5. مجلة: اسم المجلة، العدد، المجلد، سنة أو شهر، جهة الاصدار، الاعتمادية بموجب كتاب الجامعة فيما يخص المجلات العالمية وتثبيت كتاب الشؤون العلمية الذي اعتمد المجلات، تذكر عبارة (متخصصة) لجميع المجلات.					
4										
5										
6										
7										
8										
9										

(امكانية تقديم الاعتراض خلال اسبوع من تاريخ تبليغ صاحب الترقية بكتاب رسمي و يجري الاعتراض حسب التعليمات)

طلب الاعتراض
ان وجد وتاريخه

4. استمارة السيرة الذاتية لطالب الترقية

جامعة النهرين / كلية -----

استمارة السيرة الذاتية المختصرة لطالب الترقية

أولاً : المعلومات العامة

الاسم		
محل و تاريخ الولادة		
المرتبة العلمية	تاريخ الحصول عليها	
التخصص العام	يحدد وفق شهادة البكالوريوس	يحدد وفق الأمر الجامعي لمنح آخر شهادة
	المجال أو الخط البحثي الدقيق، يحدد من اللجنة العلمية في القسم	المسار البحثي
الوظيفة		
عنوان محل العمل		
اللغات التي يجيدها		
الهاتف النقال / البريد الالكتروني		

ثانياً : المؤهلات العلمية

الشهادة	الجهة الماتحة للشهادة		
	الجامعة	الكلية	القسم
البكالوريوس			تاريخ الحصول على الشهادة
الماجستير			
الدكتوراه			
أخرى			

ثالثاً : التدرج الوظيفي

ت	الوظيفة	الجهة	الفترة / من - الى
1			
2			
3			
4			
5			
6			

رابعاً : الجامعات التي درّس فيها

ت	الجهة (المعهد / الكلية - القسم)	الجامعة	الفترة / من - الى
1			
2			
3			
4			
5			

خامساً : احصائيات و بيانات

ت	المعلومات و البيانات	التفصيل		
1	عدد المواد الدراسية التي قام بتدريسها في الدراسات الأولية و العليا	الأولية	العليا	
2	عدد مرات الحصول على جائزة العلماء أو جائزة الأستاذ الأول	جائزة العلماء	جائزة الأستاذ الأول	
3	عدد مشاريع التخرج لطلبة السنة المنتهية التي أشرف عليها			
4	عدد الرسائل و الأطاريح التي أشرف عليها	ماجستير	دكتوراه	دبلوم
5	عدد الرسائل و الأطاريح التي ناقشها	ماجستير	دكتوراه	دبلوم
6	عدد الرسائل و الأطاريح التي قيمها علميا	ماجستير	دكتوراه	دبلوم
7	عدد المؤتمرات التي شارك فيها داخل و خارج العراق	داخل العراق	خارج العراق	
8	عدد الورش و الندوات و الحلقات التي شارك فيها داخل و خارج العراق	داخل العراق	خارج العراق	
9	عدد البحوث المنشورة في مجلات و مؤتمرات داخل و خارج العراق	داخل العراق	خارج العراق	
10	عدد البحوث التي قّومها علميا داخل و خارج العراق	داخل العراق	خارج العراق	

11	عدد براءات الاختراع	
12	عدد الجوائز و الشهادات التقديرية داخل و خارج العراق	داخل العراق خارج العراق
13	عدد الكتب المؤلفة و المترجمة و المقيّمة	المؤلفة المترجمة المقيّمة
14	عدد الدورات التطويرية و التدريبية التي شارك فيها	داخل العراق خارج العراق
15	أعداد المساهمات في خدمة المجتمع	عقود استشارية بحثية ندوات و ورش عمل عقود تنفيذ مهمة دورات تعليم مستمر نشاطات لاصفية نشاطات اعلامية أخرى
16	عدد لجان الامتحان الشامل و الامتحان التنافسي للقبول في الدراسات العليا	الامتحان الشامل الامتحان التنافسي
17	عدد اللجان التي شارك بعضويتها داخل و خارج وزارة التعليم العالي	داخل التعليم العالي خارج التعليم العالي
18	عدد كتب الشكر و التقدير	وزير رئيس جامعة عميد كلية أخرى
19	عدد العقوبات	وزير رئيس جامعة عميد كلية أخرى

سادسا : عضوية الهيئات أو الجمعيات أو المؤسسات المحلية والدولية

ت	اسم الهيئة او الجمعية او المؤسسة	الجهة	فترة العضوية / من - الى
1			
2			
3			
4			

سابعاً : النشاطات العلمية الأخرى

ت	عنوان النشاط	التفاصيل
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

ثامناً : المصادقة على المعلومات الواردة في الاستمارة

ت	العنوان الوظيفي	الاسم	التوقيع
1	التدريسي		
2	رئيس القسم		
3	عميد الكلية		



التاريخ: ٢٠٢٥ / ١ / ١٦

العدد: ٥

أمر اداري

م / إنهاء وتشكيل لجنة الترقيات العلمية الفرعية للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

بناءً على ما أقره مجلس كلية الزراعة عن جلسته الرابعة للدراسة الصباحية للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ في ٢٠٢٥/١/٩ الفقرة /ثالثاً، واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر / ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و / خ / ١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ تقرر:-

- إنهاء عمل لجنة الترقيات العلمية الفرعية في كليتنا والمشكلة بموجب الامر الاداري ذي العدد (٩٣) في ٢٠٢٣/١١/١٩
- تشكيل لجنة الترقيات العلمية الفرعية للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ في كليتنا من الذوات المدرجة اسمائهم في ادناه :-

ت	الاسم الثلاثي	اللقب العلمي	المهام
١	الدكتور غسان مهدي داغر	استاذ	رئيساً
٢	الدكتور علي عذافه طعمة	استاذ	عضواً ومقرراً
٣	الدكتور علي عباس هاشم	استاذ مساعد	عضواً
٤	الدكتور محمد هاتو محمد	استاذ مساعد	عضواً
٥	الدكتور عبد الكريم قاسم جبر	استاذ مساعد	عضواً

- يعد امرنا نافذاً من تاريخ صدوره.



أ.م.د. ضيفاء صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٥/١/١٦

نسخة منه إلى:

- جامعة ميسان / لجنة الترقيات العلمية المركزية / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- مكتب العميد / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- مكتب معاون العميد للشؤون القانونية والإدارية / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- مكتب معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- لجنة الترقيات الفرعية / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- الأقسام العلمية / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- السادة رابح وأعضاء اللجنة / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- الصكرة ، الإيفادة الشخصية.



YouTube



Web Site



Email



NO:

Date:

العدد ٢٩٢

التاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٩

الى/ لجنة الترقية الفرعية

م/ احالة معاملة ترقية علمية

تحية طيبة

نحيل اليكم معاملة ترقية السيد (علي عباس هاشم) من مرتبة (مدرس) الى مرتبة (استاذ مساعد) بعد تدقيقها من قبل اللجنة العلمية في القسم واستيفانها لشروط الترقية الى مرتبة (استاذ مساعد) طبقاً لتعليمات الترقية العلمية رقم (١٦٧ لسنة ٢٠١٧) .. للتفضل بالإطلاع واجراء اللازم مع التقدير.

المرفقات //

• معاملة ترقية (عدد ١).

م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٣/١١ / هـ

خة منه الى:
الصادرة.

الرقم: فات ١٤ / ٢٠٢١

التاريخ ١٣ / ٢ / ٢٠٢٣

200

Date _____

المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب السيد رئيس المجلس

الهيئتان / مكتب السيد رئيس الهيئة

م/ تشكيل لجان الترقّيات العلمية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

إلحاقاً بإعماننا المرقم (ب ٤٦٠٧/٤) في ٢٠/٧/٢٠٢٢، يرجى العمل على إعادة تشكيل لجان الترقّيات الفرعية والمركزية في تشكيلاتكم مع مراعاة المادتين (١١) و (١٤) من تعليمات الترقّيات العلمية رقم (١٦٧) لسنة ٢٠١٧ أثناء الترشّح لعضوية ورئاسة اللجان أعلاه وما جاء في إعماننا أعلاه.

للتفضل بالاطلاع واتخاذ اللازم من قبلكم واعلامنا ... مع التقدير.

أ.د. لبنى خميس مهدي

المدير العام لدائرة البحث والتطوير

२. २३/१/५५

نسخة منه إلى:

مكتب معالي الوزير، للفقهاء والإمامة

مكتب السيد وكيل الوزارة للشؤون الإدارية، بغداد - لاقتحام بحرم القديس

مكتب السيد وكيل الموارنة في بيروت - لبنان - تقصير - لاضلاع... مع التقدير

مكتب الممارس المختار من التفصيل الزماني مع التقدير

الجامعات في دول السور وحاء البحر الى قسم العلمية المركزية، للتفضل بالاطلاع مع التغيير

عبد الأمير والمسلمين العظمى: الملك عبد العزيز بن عبد الله بن عبد المطلب

[illegible]

بسمه الاعلى (بسمه السلام) و... و... و...



العدد ٤٤ / ٢٠٢٣

التاريخ ٢٠٢٣ / ١ / ١١

أمر إداري

م/تشكيل لجنة الترقية العلمية

بناءً على ما أقره مجلس كلية الزراعة في جلسته الثالثة المفتوحة ذات العدد (٢٦) بتاريخ ٢٧ / ١٢ / ٢٠٢٢ واستناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م ر / ٢٣٢٦) في ١٧ / ١٠ / ٢٠٢١ تقرر:

تشكيل لجنة الترقيات العلمية في كليتنا من السادة المدرجة أسماؤهم أدناه .

ت	الاسم الكامل	الوصف
١	أ.د. غسان مهدي داخر	رئيساً
٢	أ.م.د. طلال حسين موسى	عضواً
٣	أ.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	عضواً
٤	أ.م.د. قصي حطاب ماضي	عضواً ومقرراً
٥	أ.م.د. علي حسن حرفش	عضواً

يعتبر أمرنا نافذاً من تاريخ صدوره .

أ.م.د. عز الدين خزعل نجم

ع / عميد الكلية

٢٠٢٣ / ١ / ١١

نسخة منه إلى:

- ✦ مكتب السيد العميد / للتفضل بالعلم ... مع التقدير
- ✦ جامعة ميسان / لجنة الترقيات المركزية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- ✦ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- ✦ مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والإدارية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- ✦ قسم وثائق النبات / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- ✦ قسم الانتاج الحيواني / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- ✦ السادة رئيس واعضاء اللجنة المختصة للتفضل بالعلم وإجراء اللازم ... مع التقدير
- ✦ شعبة الرقابة والتدقيق / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- ✦ شعبة الشؤون المالية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- ✦ الاضماره الشخصية
- ✦ الصادرة / الارشيف الالكتروني

الترقيات العلمية

2025 - 2024



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ميسان

كلية الزراعة

شعبة الشؤون الادارية

العدد: ١٦٧٧

امر ادري

م/ ترقية علمية

بناءا على ما جاء بالامر الجامعي ذي العدد (٣١٦) في ٢٠٢٤/١٢/٤ الصادر من جامعة ميسان /
شعبة الترقيات العلمية المركزية والمتضمن ترقية علمية وتطبيقا لتعليمات الترقيات العلمية في
الجامعات ذي العدد (١٦٧) لسنة ٢٠١٧ وبناءا على مائم اقراره في جلسة لجنة الترقيات العلمية
المركزية (الثالثة) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/٣ تقرر:

ترقية المدرس المساعد (علي حسين علي) الى مرتبة (مدرس) واعتبارا من تاريخ تقديم
الطلب في ٢٠٢٤/١٠/٢.

لا يترتب على الامر الجامعي اعلاه اي اثر مالي قبل توفر التخصيص المالي .

لا تتحمل الجامعة اي تبعات مالية قبل صدور هذا الامر .

ا.م.د. ضرغام صبيح كريم
عميد الكلية

٢٠٢٤/ ١١ / ١٢

نسخة منه الى /

- جامعة ميسان / مكتب السيد رئيس الجامعة المحترم / تنفيذًا لأمرم الجامعي اعلاه مع التقدير .
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا المحترم / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون القانونية والادارية المحترم / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالاطلاع . مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والادارية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- الترقيات العلمية المركزية / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- قسم وقاية النبات / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- شعبة الشؤون المالية / للتفضل بالاطلاع واجراء ما يلزم مع التقدير .
- لجنة الترقيات العلمية / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- الصادرة مع الاوليات / الملك / الدراسات والتخطيط / الارشفة الالكترونية / الملف الشخصي ، الموما اليه .



YouTube



Web Site



Email

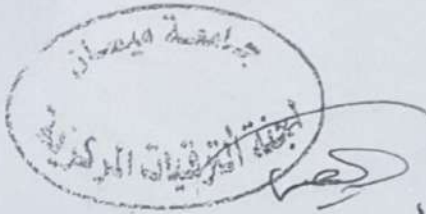


أمر جامعي
م/ترقية علمية

العدد : ٢١٦
التاريخ : ٢٠٢٤/١٢/٦

تطبيقاً لتعليمات الترقيات العلمية في الجامعات ذي العدد (١٦٧) لسنة ٢٠١٧، واستناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا وبناءً على ما تم إقراره في جلسة لجنة الترقيات العلمية المركزية (الثالثة) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/٣، تقرر :-

- ترقية المدرس المساعد (علي حسين علي) إلى مرتبة (مدرس) واعتباراً من تاريخ تقديم الطلب في ٢٠٢٤/١٠/٢.
- لا يترتب على امرنا اعلاه اي اثر مالي قبل توفر التخصيص المالي.
- لا تتحمل الجامعة اية تبعات مالية قبل صدور هذا الامر.



الأستاذ الدكتور
عادل مانع داخل
رئيس الجامعة
٢٠٢٤/١٢/٦

السيد /معلم الاداري /م
شعب الشؤون الاداريه /م
الراعيه /م
مكتب الترقيات /م
مكتب السيد /م
مكتب السيد /م
مكتب السيد /م
نسخة منه الى

- مكتب رئيس الجامعة للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية والقانونية للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- عمادة كلية الزراعة / لجنة الترقيات العلمية الفوقية / تعيد اليكم معاملات الترقيه لانتفاء الحاجة اليها ... مع التقدير.
- مركز الحاسبه الالكترونيه للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- قسم الشؤون الادارية والمالية - شعبة التدريسيين - شعبة التقاعد .. للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- قسم الدراسات والتخطيط والمتابعة للتفضل بالعلم .. مع التقدير.
- الشؤون المالية للتفضل بالعلم .. مع التقدير .
- لجنة الترقيات المركزية ... مع التقدير.
- الموما اليه .. مع التمنيات بالتوفيق .

الإدارة - المالية

أمر الاداري

نسخة منه الى

الأستاذ



التاريخ ١٨ / ٣ / ٢٠٢٤

العدد: ٨ / ٢٠



امر احدي

٥/ ترقية علمية

بناءا على ما جاء بالامر الجامعي ذي العدد (٦٥) في ٢٠٢٤/٣/١٠ الصادر من جامعة ميسان / شعبة الترقيات العلمية المركزية والمتضمن ترقية علمية ، واستنادا للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر / ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د / ١٩٢ / خ) في ٢٠٢٣/٩/١٨ تقرر....

ترقية المدرس الدكتور (علي عباس هاشم) الى مرتبة (استاذ مساعد) في تخصص (مكننة زراعية / ساحبات وقوى) واعتبارا من تاريخ تقديم الطلب في ٢٠٢٣/١٠/١٥

يستحق قدما قدره سنة واحدة .

لا يترتب على امرنا اعلاه اي اثر مالي قبل توفر التخصيص المالي .

لا تتحمل الجامعة اي تبعات مالية قبل صدور هذا الامر .

ا.م.د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٤/٣ / ١٨

نسخة منه الى /

- ❖ جامعة ميسان / مكتب السيد رئيس الجامعة المحترم / تنفيذا لأمركم الجامعي اعلاه مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا المحترم / للتعاضد بالعلم مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد عميد الكلية / للتعاضد بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والادارية / للتعاضد بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتعاضد بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ قسم وقاية النبات / للتعاضد بالعلم مع التقدير .
- ❖ شعبة الرقابة والتفتيش الداخلي / للتعاضد بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ شعبة الشؤون المالية / للتعاضد بالاطلاع واجراء ما يلزم مع التقدير .
- ❖ الصادرة مع الأوليات / العلاك / الدراسات والتخطيط / الارشفة الالكترونية / الملف الشخصي ، الموما اليه .



YouTube



Web Site

Email



Eng:ABBAS.ALAJHE



العدد : ٦٥
التاريخ : ٢٠٢٤ / ٣ / ١٠

٤٤٨
٢٠٢٤
أمير جامعي
م/ترقية علمية

تطبيقاً لتعليمات الترقيات العلمية في الجامعات ذي العدد (١٦٧) لسنة ٢٠١٧ ، واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا وبناءً على ما تم اقراره في جلسة لجنة الترقيات العلمية المركزية (الرابعة) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/٣/٤ ، تقرر :-

- ترقية المدرس الدكتور (علي عباس هاشم) الى مرتبة (استاذ مساعد) في تخصص (مكننة زراعية / ساحبات وقوى) واعتباراً من تاريخ تقديم الطلب في ٢٠٢٣/١٠/١٥ .
- يستحق قدم قدرة سنة واحدة .
- لا يترتب على امرنا اعلاه اي اثر مالي قبل توفر التخصيص المالي .
- لا تتحمل الجامعة اية تبعات مالية قبل صدور هذا الامر .

الاستاذ الدكتور
عادل مانع داخل
رئيس الجامعة
٢٠٢٤/٣/٧

١. السيد المساعد لادارة الشؤون
الشؤون الإدارية ، امراء لخدم
- كنه برتبه - لسته اخصائيات
- السيد المساعد لادارة
شؤون رتبته لستات
مبارك لكم د. د. د.

نسخة منه الى:

- مكتب رئيس الجامعة للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية والقانونية للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- عمادة كلية الزراعة / لجنة الترقيات العلمية / الفرعية / نعتكم اوليات معاملة الترقية لانتفاء الحاجة اليها ... مع التقدير.
- مركز الحاسبة الالكترونية للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- قسم الشؤون الادارية والمالية - شعبة التدريسيين - شعبة التقاعد .. للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- قسم الدراسات والتخطيط والمتابعة للتفضل بالعلم .. مع التقدير.
- الشؤون المالية للتفضل بالعلم .. مع التقدير.
- لجنة الترقيات المركزية ... مع التقدير.
- الموما اليه ... مع التمنيات بالتوفيق .

الاضماره



العدد: ٤٨٥ / ش. ا. ٢٠٢٤ / ٤ / ٢٥

العدد: ٤٨٥ / ش. ا. ٢٠٢٤ / ٤ / ٢٥



امر احدي

م / ترقية علمية

بناء على ما جاء بالامر الجامعي ذي العدد (٩٢) في ٢٠٢٤/٤/٢٥ الصادر من جامعة ميسان / شعبة الترقّيات العلمية المركزية والمتضمن ترقية علمية ، واستنادا للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر / ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د / خ / ١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ تقرر...

ترقية المدرّس الدكتور (احمد مالك جمعة) الى مرتبة (استاذ مساعد) في تخصص (وقاية نبات / امراض نبات) واعتبارا من تاريخ تقديم الطلب في ٢٠٢٤/٢/٢٥ .

لا يترتب على امرنا اعلاه اي اثر مالي قبل توفر التخصيص المالي .

لا تتحمل الجامعة اي تبعات مالية قبل صدور هذا الامر .

نسخة منه الى /

د.م.د. ضرغام صبيح كريم
عميد الكلية

٢٠٢٤ / ٤ / ٢٥

- جامعة ميسان / مكتب السيد رئيس الجامعة المحترم / تنفيذًا لأمرم الجامعي اعلاه مع التقدير .
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا المحترم / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والادارية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- قسم وقاية النبات / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- لجنة الترقّيات العلمية الفرعية / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- شعبة الرقابة والتفتيش الداخلي / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- شعبة الشؤون المالية / للتفضل بالاطلاع واجراء ما يلزم مع التقدير .
- الصادرة مع الاوليات / الملك / الدراسات والتخطيط / الارشفة الالكترونية / الملف الشخصي ، الموما اليه .



YouTube



Web Site



Email

Eng:ABBASALRAJHE



التاريخ ٢٠٢٤ / ١٠ / ١٧

العدد ش. أ. ٨٩٧



امرا احري

١/ ترقية علمية

بناءا على ما جاء بالامر الجامعي ذي العدد (٢١٠) في ٢٠٢٤/٧/١٠ الصادر من جامعة ميسان / شعبة الترقيات العلمية المركزية والمتضمن ترقية علمية ، واستنادا للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر / ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د / خ / ١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ اتقرر

١- ترقية الاستاذ المساعد الدكتور (علي عذافة طعمة) الي مرتبة (استاذ) في تخصص (وقاية النبات / امراض نبات) واعتبارا من تاريخ تقديم الطلب في ٢٠٢٤/٦/٤ .

٢- لا يترتب على امرنا اعلام اي اثر مالي قبل توفر التخصيص المالي .

٣- لا تتحمل الجامعة اي تبعات مالية قبل صدور هذا الامر .

نسخة منه الى /

ا.م.د. ضرغام صبيح كريم
عميد الكلية

٢٠٢٤ / ١٨ / ١٧

- ❖ جامعة ميسان / مكتب السيد رئيس الجامعة المحترم / تنفيذ الامر المركزي الجامعي اعلام مع التدبير .
- ❖ مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا المحترم / للتنقل بالعلم مع التدبير .
- ❖ مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون القانونية والادارية المحترم / للتنقل بالعلم مع التدبير .
- ❖ مكتب السيد عميد الكلية / للتنقل بالاطلاع مع التدبير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والادارية / للتنقل بالاطلاع مع التدبير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتنقل بالعلم مع التدبير .
- ❖ الترقيات العلمية المركزية / للتنقل بالعلم مع التدبير .
- ❖ قسم وقاية النبات / للتنقل بالعلم مع التدبير .
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي / للتنقل بالاطلاع مع التدبير .
- ❖ شعبة الشؤون المالية / للتنقل بالاطلاع واجراء ما يلزم مع التدبير .
- ❖ لجنة الترقيات العلمية / للتنقل بالعلم مع التدبير .
- ❖ الصادرة مع الاوليات / الملاك / الدراسات والتخطيط / الارشفة الالكترونية / الملف الشخصية ، الموما اليه .



YouTube



Web Site



Email

Eng:ABBAS.ALRAJHE



١٠٧٨
٢٠٢٤/٧/١٥

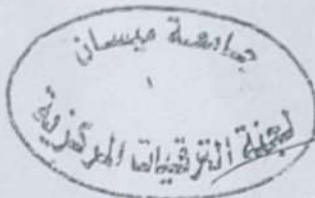


أمر جامعي
م/ترقية علمية

العدد: ٢٠٢٤/٧/١٥
التاريخ: ٢٠٢٤/٧/١٥

تطبيقاً لتعليمات الترقيات العلمية في الجامعات العراقية ذي العدد (١٦٧) لسنة ٢٠١٧، واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا وبناءاً على ما تم اقراره في جلسة مجلس الجامعة (العاشرة) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٩ وجلسة لجنة الترقيات العلمية المركزية (الثامنة) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٨ تقرر:-

- ترقية الاستاذ المساعد الدكتور (علي عذافة طعمة) الى مرتبة (استاذ) في تخصص (وقاية النبات/ امراض نبات) ، واعتباراً من تاريخ تقديم الطلب في ٢٠٢٤/٦/٤.
- لا يترتب على امرنا اعلاه اي اثر مالي قبل توفر التخصيص المالي .
- لا تتحمل الجامعة اية تبعات مالية قبل صدور هذا الامر.



الاستاذ الدكتور عادل مانع داخل

رئيس الجامعة

٢٠٢٤/٧/١٥

السيد المساعد الدكتور

السيد المساعد الدكتور

السيد المساعد الدكتور

السيد المساعد الدكتور

السيد المساعد الدكتور

خطة منه الى: السيد المساعد الدكتور

مكتب رئيس الجامعة للتخصص العلمي مع التقدير.

مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا للتفضل بالعلم ... مع التقدير.

مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية والقانونية للتفضل بالعلم ... مع التقدير.

عمادة كلية الزراعة / لجنة الترقيات العلمية الفرعية / بعد البكم اوليات معاملة الترقية لانتفاء الحاجة اليها ... مع التقدير.

مركز الحاسبة الالكترونية للتفضل بالعلم ... مع التقدير.

قسم الشؤون الادارية والمالية - شعبة التدريس للتقاعد ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير.

قسم الدراسات والتخطيط والمتابعة للتفضل بالعلم ... مع التقدير.

الشؤون المالية للتفضل بالعلم .. مع التقدير .

لجنة الترقيات المركزية ... مع التقدير.

الموما اليه ... مع التمنيات بالتوفيق .

الأستاذ المساعد الدكتور



التاريخ: ٢٠٢٤/١١/١٢

العدد: ١٦٧٦



امر احدي

١/ ترقية علمية

بناءا على ما جاء بالامر الجامعي ذي العدد (٣١٥) في ٢٠٢٤/١٢/٤ الصادر من جامعة ميسان /
شعبة الترقّيات العلمية المركزية والمتضمن ترقية علمية وتطبيقا لتعليمات الترقّيات العلمية في
الجامعات ذي العدد (١٦٧) لسنة ٢٠١٧ وبناءا على ما تم اقراره في جلسة لجنة الترقّيات العلمية
المركزية (الثالثة) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/٣ تقرر:

ترقية المدرس الدكتور (فرحان جاسم محمد) الى مرتبة (استاذ مساعد) في تخصص
(وقاية النبات / حشرات) واعتبارا من تاريخ تقديم الطلب في ٢٠٢٤/١٠/٥.

يستحق قدم قدرة (سنة) واحدة .

لا يترتب على الامر الجامعي اعلاه اي اثر مالي قبل توفر التخصيص المالي .

لا تتحمل الجامعة اي تبعات مالية قبل صدور هذا الامر .

نسخة منه الى /

ا.م.د. ضرغام صبيح كريم
عميد الكلية

٢٠٢٤/١١/١٢

- ❖ جامعة ميسان / مكتب السيد رئيس الجامعة المحترم / تنفيذا لأمركم الجامعي اعلاه مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا المحترم / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون القانونية والادارية المحترم / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والادارية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ الترقّيات العلمية المركزية / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ قسم وقاية النبات / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ❖ شعبة الشؤون المالية / للتفضل بالاطلاع واجراء ما يلزم مع التقدير .
- ❖ لجنة الترقّيات العلمية / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ الصادرة مع الأوليات / الملاك / الدراسات والتخطيط / الارشفة الالكترونية / الملف الشخصي ، الموما اليه .



YouTube



Web Site



Email

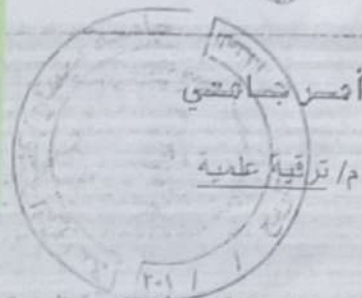
التاريخ ٢٠٢٤ / ١٢ / ٤

م/ ترقية علمية

Email: scprom@uomisan.edu.iq

الترقيات العلمية

2024 - 2023



أمس جامعي

م/ترقية علمية

٢٠٢٣/٤

استناداً لما جاء في محضر الجلسة الرابعة للجنة الترقيات العلمية المركزية المعقد بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٣٠ واستناداً الى
الملاحظات الموجهة الى

- ترقية المدرس المساعد (نور فلاح مهدي) الى مرتبة (مدرس) واعتباراً من تاريخ تقديم الطلب في ٢٠٢٢/٩/٢٢.
- لا يترتب على امرنا اعلاه اي اثر مالي قبل توفر التخصيص المالي.
- لا يترتب على الاعلان اعلاه اي اثار مالية قبل صدور هذا الامر.

الاستاذ الدكتور عبد الباسط محسن عيال

رئيس الجامعة / وكالة

٢٠٢٣/٤/٢٠

السيد المساعد للإدارة
السيد المساعد العلمي
السيد رئيس لجنة الترقيات (نور فلاح مهدي)
السيد المساعد للإدارة
السيد المساعد العلمي
السيد رئيس لجنة الترقيات (نور فلاح مهدي)
السيد المساعد للإدارة
السيد المساعد العلمي
السيد رئيس لجنة الترقيات (نور فلاح مهدي)

السيد المساعد للإدارة
السيد المساعد العلمي
السيد رئيس لجنة الترقيات (نور فلاح مهدي)
السيد المساعد للإدارة
السيد المساعد العلمي
السيد رئيس لجنة الترقيات (نور فلاح مهدي)

- مكتب رئيس الجامعة / وكالة
- مكتب معتمد رئيس الجامعة للشؤون العلمية و الدراسات العليا للفضل بالعلم ... مع التقدير.
- مكتب معتمد رئيس الجامعة للشؤون الادارية والقانونية للفضل بالعلم ... مع التقدير.
- عمادة كلية الزراعة / امانة الترقيات العلمية الفرعية / نعيد اليكم اوليات معاملة الترقية لانتفاء الحاجة اليها ... مع التقدير.
- مركز الحاسبة الالكترونية للفضل بالعلم ... مع التقدير.
- قسم الشؤون الادارية والمالية - شعبة التدريسيين - شعبة التقاعد .. للفضل بالعلم ... مع التقدير.
- قسم الدراسات والتطوير والمتابعة للفضل بالعلم .. مع التقدير.
- الشؤون المالية للفضل بالعلم .. مع التقدير.
- لجنة الترقيات المركزية ... مع التقدير.
- الموما اليها ... مع التعميمات بالتوفيق.

Wep:www.uomisan.edu.iq

Email:scprom@uomisan.edu.iq

أجزاء التوظيف

2 - أكمل القائمة عشر

(1)3 - ناجحاً في ال

المعدية ومن الأمراض والم
القيام بالوظيفة الممتن لم
المختصة وفقاً لنظام خاص.

(2)4 - حسن الاختلا

الذي نفس بمرمان كل موافق يتزوج من اجنية بعد 1980/12/31
من حل التوظيف في دوائر الدولة ولا تعتبر السراء العربية من اوبن
مربين اجنية لهذا التوظيف وكذلك قراءه المرقم 150 في 1/28
1980 الثاني بمرمان كل موافق يتزوج باجنبي من الخدمة في دوائر
الدولة ومؤسسات القطاع الاشتراكي. ولا يعتبر الزواج العربية من
مواطن عربي لاوبن مربين زواجاً من اجني لغرض تطبيق احكام
القرار وكتاب مجلس قيادة الثورة / مكتب امانة الس المرقم 1/35
1745 في 8/3/1980.

(1) يلاحظ قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 208 في 7/2/1980 المممل
بالقرار المرقم 424 في 24/3/1980 والمطبوعات الصادرة من مكتب
السيد النائب الاول لرئيس الوزراء. بالكتاب المرقم 2086/8/7 في
15/3/1980 الخاصة بيمين الموقق القادم على الممل والذي ليس له
مورد ثابت في دوائر الدولة والقطاع الاشتراكي حسب قنونه وما
يتلاءم مع قايانه استثناء من احكام قانون الممل وقوانين والخدمة
ونطبكات الخدمة.

(2) يلاحظ قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 997 في 30/7/1978 الذي
الفس قانون رد الاعتبار رقم 3 لسنة 1967 المممل. وكذلك قرار
مجلس قيادة الثورة المرقم 1730 في 11/12/1979 الذي افس =

الفصل الثالث

شروط التوظيف والاستخدام

العامة السابعة: لا يعين لأول مرة في الوظائف الحكومية

إلا من كان:

(1)1 - عراقياً أو متجنساً مفس على تجنسه مدة لا تقل عن

خمس سنوات.

(1)1 - يلاحظ قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 366 في 17/8/1969
الذي نفس بمساواة الفلسطينيين بالمواطنين عند التعيين وكذلك قراءه
المرقم 384 في 29/3/1977 الذي نفس بجواز تعيين المراتن
العربي موقتاً في دوائر الدولة ومؤسساتها إذا توافرت به الشروط فانها
التي تعطىها قواعد الخدمة بالنسبة للمواطنين ومساواة الممتن منهم
مساواة المراتن من حيث الحقوق والالتزامات التي ترتبها قواعد الخدمة
بما فيها الحقوق التقاعدية.

ب - التي شرط مضي مدة خمس سنوات على تاريخ اكتاب الجنية
المراتية للمعين في وظائف الدولة بموجب قرار مجلس قيادة الثورة
المرقم 536 في 15/5/1974.

ج - يلاحظ قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 197 في 5/9/1968 =

ج - خريجو المدارس الثانوية أو المدارس الأخرى التي يستوإها في الحد الأدنى من الدرجة السابعة⁽¹⁾.

د - أربا - حملة الشهادات الأولية للجواميات والكليات أو ما يعادلها في الحد الأدنى من الدرجة السادسة.

ثانياً⁽²⁾ - حملة شهادة أستاذ في المعلوم أو الفنون هام، أي:

- 7 - مأمور شعبة في مؤسسة البريد والبرق والهاتف، 8 - مأمور بريد ريفي، 9 - كاتب تخطيط، 10 - كاتب محطة تليفزيون والمطار، 11 - مداد، وأضيف بالقرار رقم 720 في 18/5/1980، 12 - مساح في مديرية التسجيل المطاري العامة، وأضيف بالقرار رقم 810 في 11/5/1981، 13 - موزع، 14 - مبلغ، 15 - جامع، وأضيف الوظائف 13 و14 في 15/5/1982 رقم 1295 في 10/10/1982، 16 - كسرية ملباس كهرباء، وأضيف بالقرار رقم 283 في 3/3/1983.

(1) - يلاحظ قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 1131 في 29/3/1978 الثاني، بعدم جواز تعيين خريجي الدراسة الإحصائية بكالنة فروعها ما لم يتوها المقدمة العسكرية الإلزامية ويستثنى من ذلك المسفون منها.

أ - عدلت على الوجه أعلاه بموجب المادة الأولى من القانون رقم 85 لسنة 1988.

ب - يلاحظ قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 1775 في 19/12/1979 المعدل بالقرار رقم 840 في 20/4/1980 الذي يقضي بأن يستخ خريجو معهد الهندسة الصناعية العالي (المسفي) مشن أكلورا دراستهم الجامعية بعد فقامهم (فصن سنوات دراسية) بضمها مدة الدراسة في المعهد المذكور فتماً لمدة سنة واحدة لفروض الترتيب. وكذلك قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 1208 في 29/7/1980 الذي يقضي بشمول المهنيين حاملي شهادة البليوم مشن أكلورا

بقانون الملاك ولا يجوز نقل من من بالخدمة مشن جتيراً منذ 18/10/1958 إلى وظائف أخرى غير الوظائف التي يبدأ راتبها بـ (22/500) ديناراً إلا بعد حصولهم على شهادة الدراسة المتوسطة⁽¹⁾.

ب - خريجو المدارس المتوسطة أو المدارس الأخرى التي يستوإها في الحد الأدنى من الدرجة الثامنة⁽²⁾.

أ - عدلت على الوجه المبين في أعلاه بموجب المادة الثانية من القانون رقم 44 لسنة 1974 وقرار مجلس قيادة الثورة المرقم 1118 في 14/7/1980.

ب - وردت استثناءات من الحكم الواردة في الفقرة أعلاه بقرارات عديدة صادرة عن مجلس قيادة الثورة أجازت تعيين خريجي الدراسة الابتدائية في وظائف محددة، كما تقرر بقرار مجلس قيادة الثورة المرقم 1214 في 18/9/1978 جواز إعادة تعيين الموظفين من حملة شهادة الدراسة الابتدائية بوظائفهم السابقة وبالراتب الذي كانوا يتقاضونه.

أ - تقرر بموجب قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 644 في 31/5/1977 عدم جواز تعيين خريجي الدراسة المتوسطة في الوظائف المناخلة في ملاك الموظفين في الدوائر الرسمية ونسب الرسمية. وقد صدرت قرارات عديدة بعد ذلك أجازت تعيين خريجي الدراسة المذكورة في وظائف محددة استثناء من أحكام هذا القرار.

ب - أجاز مجلس قيادة الثورة بقراره المرقم 311 في 7/3/1978 تعيين خريجي الدراسة المتوسطة بعقة موظفين بالمعالم الوثائقية الآتية:

- 1 - كاتب طابعة بلغة واحدة، 2 - كاتب طابعة بلغتين، 3 - أمين صندوق، 4 - مرفضة مازونة، 5 - مقيمة، 6 - مأمور تسجيل.

الأولية واستقال ثم حصل على شهادة أعلى استمراراً للخدمة لأغراض الملاقات والترفع عند إعادة تعيينه على أن لا تزيد عن المدة الأصغرية المتبقية للدراسة للحصول على تلك الشهادة وتعتبر المدة المذكورة لغير الموظف ممارسة للمهنة وكذلك الممارسة التي سبقت الشهادة المذكورة بشرط أن تكون بموضوع يتعل بال شهادة الأولية وتعذر على هذا الأساس رواتب من عتيد أو أعيد تعيينه قبل تنفيذ هذا القانون إذا ساعد الملاك على ذلك.

3 - تحسب لمن سبقت له الخدمة في الجيش الممارسة السابقة للدورة المهنية التي تلي حصوله على الشهادة المدرسية ممارسة لأغراض هذه المادة.

4⁽¹⁾ - لا تحسب الممارسة طيلة مدة فصل الموظف لغرض الترفع والملاقة إذا كان الفصل لأسباب غير سياسية.

المادة الحادية عشرة: لمجلس الوزراء (ورلمجلس الخدمة العامة كل حسب صلاحياته)^(*) أن يقرر ترفع الموظف عند وجود الشاغر أو منحه قدماً للترفع أو تعديل راتبه مع عدم اعتبار ذلك التعديل تريعاً في الحالات التالية:

(1) أضيفت هذه الفترة بالقانون رقم/ 135 لسنة 1963 (للتعديل التاسع للقانون).

(*) مجلس الخدمة صار ملتباً بموجب قرار مجلس قيادة الثورة رقم 986 في 1979/8/2

والمهنية ومن اجتاز الدورات الوارد ذكرها في المادة التاسعة الذي مارس المهنة التي تخوله شهادته ممارستها في الخدمة أو خارجها في الوظائف التي لها علاقة بمهنته براتب أعلى من الراتب المسموح به عند التعيين لأول مرة على أن لا تقل مدة اشتغاله فيها عن المدة القانونية المشتركة للترفع بموافقة مجلس الوزراء أو مجلس الخدمة العامة كل حسب صلاحيته إذا ساعد الملاك على ذلك على أن تحسب المدة النافعة عن المدة القانونية المشتركة للترفع لأغراض الملاقات والترفع وتعذر على هذا الأساس رواتب من عتيد بسبب تعديل سلم الدرجات أو مدد الترفع من جراء تعديلات قوانين الخدمة السابقة لتنفيذ هذا القانون وعلى أن لا تحسب مدد التأخير في الترفع لهذا الغرض.

2 - تعتبر مدة الدراسة المالية للموظف الذي يحمل الشهادة

ب - قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 540 في 1981/5/2 القاضي باحتساب ممارسة المهنة في دوائر الدولة العمالية لأغراض تحديد الراتب ولأغراض التقاعد للمواطنين المقيمين في دوائر الدولة والنطاق الاتراكي والمختلط.

ج - قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 350 في 1982/3/6 القاضي باحتساب ممارسة المهنة خارج النطر لأغراض تحديد الراتب للمواطنين المقيمين في دوائر الدولة والنطاق الاتراكي والمختلط على أن تزيد هذه الممارسة بوثائق رسمية وأن يخضع المواطن العربي للاختيار أو المقابلة من قبل الجهة التي يتم تعيينه فيها للتحقق من اكتساب الخبرة المطلوبة.

ودور المعلمين والمعاهد والمالية أو ما يعادلها التي دراستها أكثر من الحدود السبعة بالتفريات السابقة وخريجيه الدورات التي لا تقل مدتها عن ستة أشهر متصلة بعد تلك الحدود في الدرجة المقررة لهم بإضافة ملاوة من كل سنة دراسية دون التقييد بالحدود الواردة السابقة.

ب⁽¹⁾ - مع مراعاة أحكام المادة السابعة يجوز تعيين من

اجتاز الدورة التربوية التي نحت بتأريخ نشرين الثاني 1959 بموجب أحكام قانون وزارة المعارف براتب لا يزيد على راتب خريجيه الدورة التربوية التي مدتها ستة أشهر أو أكثر بعد الدراسة الثانية.

المادة العاشرة⁽²⁾ 1 - يجوز تعيين خريج المدارس العالية

(1) أضيف بالمادة رقم / 130 لسنة 1980 (الضميل الثاني للمادة)

(2) قرر مجلس قيادة الثورة بقراره المرقم 800 في 1980/4/27 مدم

احساب سارية المهنة التي تحيز القوانين الثالثة احسابها لأغراض تحديد الراتب أو لأغراض التقاعد عند التعيين بوظيفة في دوائر الدولة والمطامع الاشتراكي. وقد صدرت قرارات أجازات احساب سارية المهنة للمواطنين المبري المقي في دوائر الدولة والمطامع الاشتراكي. استاء من أحكام قرار مجلس قيادة الثورة أعلاه. وهذه القرارات : -
1 - قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 1057 في 1980/7/5 القاضي باحساب سارية المهنة التي تحيز القوانين الثالثة احسابها لأغراض تحديد الراتب أو لأغراض التقاعد للمواطنين المبري الذي يكتب الجنسية المراتية عند التعيين بوظيفة في دوائر الدولة والمطامع الاشتراكي.

وما يعادلها والمبيلة والبيطرة وطب الانسان والهندسة أو ما يعادلها والتي دراستها تخص سنوات على الأقل بعد الدراسة الثانوية بالحد الأدنى للدرجة الخامسة ويعدل راتب حامل الشهادة المذكورة من سنين منذ 1956/6/1 إلى راتب الحد الأدنى للدرجة المذكورة ويضاف إليه العلاوات السنوية التي نالها بعد نعيته ولا يعتبر ذلك ترفيما.

ثالثا⁽¹⁾ - حملة شهادة كلية الطب الطبية المراتية أو أية شهادة جامعية أخرى دراستها بت سنوات أو أكثر بعد الدراسة الثانوية وشهادة الدكتوراه التي يحصل عليها الطالب في مدة لا تزيد على السنتين بعد الشهادة الأولية للجامعات براتب 102,500 ديناراً شهرياً.

رابعا - حملة شهادة الدكتوراه التي لا يمكن الحصول عليها بأقل من ثلاث سنوات بعد الشهادة الأولية للجامعات في الحد الأدنى للدرجة الرابعة.

2 - (2) - يجوز تعيين خريجيه المدارس والمعاهد المهنية

= دراستهم الجامعية في الجامعات المراتية بالقدم المتفرص طلب في قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 1775 في 1979/12/19.

(1) عدلت على الوجه المبين أعلاه بقرار مجلس قيادة الثورة المرقم 1118 في 1980/7/14.

(2) عدلت على الوجه المبين أعلاه بموجب الفقرة (نفساً) 5 من قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 1118 في 1980/7/14.

2⁽¹⁾ - إذا كان قد حصل أثناء خدمته على شهادة دراسية لها

علاق مباشرة بوظيفته تخوله الحصول على راتب أعلى من راتبه ولا تشمل هذه الإجراءات المدة التي تأخر ترقيته خلالها.

المادة الثانية عشرة: 1 - تقرر بنظام الوظائف التي يجوز

تحين المستخدمين لها وشروط تعيينهم وترقيتهم.

2⁽²⁾ - لا يجوز بعد تنفيذ هذا القانون تعيين مستخدم بوظيفة

دونت في الجداول الملحقه بقانون الملاك عدا المتقاعدين وقيتين والمعلمين.

المادة الثالثة عشرة⁽³⁾: يجوز أن يعين المستخدم الذي

توجت عنوان في الجداول الملحقه بقانون الملاك موظفا براتبه متخذه هذا القانون إذا توفر الشاغر على أن لا يزيد هذا الراتب.

سنت على هذا الوجه بموجب المادة الأولى من القانون رقم / 210

لـ / 1964.

سنت هذه الفقرة على هذا الوجه بموجب المادة الثانية من القانون رقم

/ 130 لسنة 1960 (التعديل الثاني للقانون). علما بأن قرار مجلس قيادة الثورة المرقين 518 و 911 المؤرخين في 27/6/1973 و

6/1976 قد سما تعيين مستخدمين في دوائر الدولة الرئيسية وشبه الرئيسية والقطاع الاشتراكي.

مفي الاستخدام بموجب قرارات عديدة صدرت من مجلس قيادة الثورة واعتبر ملاك الاستخدام ملغيا بصدور قرار مجلس قيادة الثورة (سرقم 911 في 19/8/1976... يلاحظ ما سبق.

1 - إذا كان قد نال راتبا يقل عن الراتب الذي يستحقه

بموجب شهادته وممارسته المهنة⁽¹⁾.

(1) بعدد احتساب الخدمة الوظيفية المفقدة براتب يقل عن راتب الشهادة

التي يحملها الموظف يلاحظ قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 607 في 28/4/1980 ونما يأتي نصه:-

واستادا إلى أحكام الفقرة (1) من المادة الثانية والأربعين من الدستور المؤقت، قرر مجلس قيادة الثورة بجلسته المنعقدة بتاريخ 28/4/

1980 ما يلي:-

أولا - تختب لأغراض الملاوة والترقيع مدة الخدمة الوظيفية العالنية المغنية في دوائر الدولة والقطاع الاشتراكي براتب يقل عن الراتب الذي يستحقه الموظف بموجب شهادته، لتن عين أو نال راتبا يقل من راتب شهادته لأي سبب كان يعدل على هذا الأساس راتبه مع عدم الأساس بالحقوق المكتبة بموجب القوانين والقرارات النالدة.

ثانيا - إذا كان الموظف المشمول بأحكام البند (أولا) من هذا القرار يحمل أكثر من شهادة فيعدل راتبه على أساس الشهادة التي تمنحه راتبا أفضل.

ثالثا - لا تسري أحكام هذا القرار على الموظف الذي عدل راتبه وفق شهادته بموجب قانون الخدمة المدنية أو قواعد أو أنظمة أو تعليمات الخدمة أو قرارات مجلس قيادة الثورة العالدة بهذا الشأن.

رابعا - تسري أحكام هذا القرار على الموظفين العاملين في دوائر الدولة والقطاع الاشتراكي.

خامسا - لا يعمل بأي نص يتعارض وأحكام هذا القرار. سادسا - يتولى الوزراء وروساء الدوائر التي لا ترتبط بوزارة تنفيذ أحكام هذا القرار.

سابما - ينفذ هذا القرار من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

5⁽¹⁾ - للموظف الذي يستغنى عنه بموجب هذه المادة أن يعترف على ذلك لدى مجلس الانضباط العام خلال ثلاثين يوماً من تاريخ تبليغه بالأمر ويعتبر قرار المجلس بهذا الشأن قطعياً.

المادة الخامسة عشرة: يوضع الموظف غير المثبت تحت التجربة من جديد إذا أعيد توظيفه بعد استقالته أو إلغاء وظيفته أو الاستغناء عنه ولا يجوز منحه راتباً أكثر من راتبه السابق إلا إذا جاز ذلك وفق أحكام هذا القانون.

المادة السادسة عشرة: 1 - يستحق الموظف راتب وظيفته عند التعيين بدءاً من تاريخ مباشرته بوظيفته وإذا لم يباشر خلال فترة إقام من تاريخ تبليغه بالتعيين هذا إمام السفر المعتمدة بعد أمر التعيين ملغياً. ولجهة التعيين في حالة عدم تقديم عذر مشروع، يمهال الموظف مدة لا تزيد على ثلاثين يوماً من تاريخ تبليغه بالتعيين لغرض المباشرة، وبانقضاءها بعد أمر التعيين ملغياً⁽²⁾.
2 - يستحق الموظف المملوءة وظيفته أو المستغنى عنه أو

(1) بموجب الفقرة (أ) 4 - من قرار مجلس قيادة الثورة المؤرخ 986 لمي 1979/8/2 أصبح النظم في الاقتراعات التي يقدمها الموظفون على الأوامر القافية بالاستغناء عن خدماتهم خلال فترة التجربة من اختصاص مجلس الانضباط العام.
(2) م البت الفقرة (1) وحل محلها النص أعلاه بموجب القانون رقم (1) لسنة 1989 المتصور في الواقع المراتبة بالعدد 3759 في 2/1 1999.

عما يستحقه بعد احتساب مدة استخدامه التالية لشهادته ممارسة على الوجه الآتي: -

1 - المستخدم الذي يحمل شهادة الدراسة المتوسطة (بما فيها المهنية فما فوق أو ما يعادلها دون إجراءات أخرى).

2 - المستخدم الذي يحمل شهادة الدراسة الابتدائية في الوظائف المنصوص عليها في الفقرة (1 - أ) من المادة التاسعة من هذا القانون.

المادة الرابعة عشرة: 1 - يكون الموظف عند أول تعيينه تحت التجربة لمدة سنة واحدة في خدمة فعلية بموجب إصدار أمر بشيئته في درجته بعد انتهائها إذا تأكدت كفاءته وإلا فتعدد مدة تجربته سنة أشهر أخرى.

2 - يستغنى عن الموظف إذا تأكد للملأوة أنه لا يصلح للعمل المعلن فيه خلال مدة التجربة المنصوص عليها في الفقرة (1) من هذه المادة.

3 - تحسب مدة التجربة من مدة خدمة الموظف بعد البت.

4 - تعتبر المعطلات المدرسية خدمة فعلية لأغراض الفقرة (1) من هذه المادة بالنسبة للذين يستغنون بها.

الفصل الرابع

ترفيف الموظفين

المادة الثامنة عشرة: يجري اختيار الموظفين للتربيع على أساس الكفاءة ومدة الخدمة عند الوظائف التعليمية والطبية وفنية التي يشترط لها حياة الموظفين على شهادات علمية متاسب ومعايير وظائفهم بموجب قانون الملاك.

المادة التاسعة عشرة: ١ - يجوز تربيع الموظف إلى الدرجة التي تلي درجته بشرط: -

أ - وجود وظيفة شاغرة تعادل أو تفوق الوظيفة المراد تربيع إليها.

ب - ثبوت مظهره على إشغال الوظيفة وثبوته على غيره.

(١) ١ - بلاطة قرار مجلس قيادة الثورة المرقم ١٩٦٨/٥/١٥ في ١٩٦٨ الذي أصدره الموظف ناديا من تاريخ استحقاقه التقاضي (١) لم يكن للموظف دور في تأخير تربيعه ولم يكن هناك في ظل قوانين وأنظمة وفراصة الخدمة الشاغرة ما يحول دون تربيعه في موعده.

المعزول أو المعزول بدون أن تحب به رايه لغاية اليوم الذي يبلغ فيه بالأمر إلا إذا كانت رايته تستوجب إجراء التسليم فيسمح له ببدء مناسبة ويعتبر إرسال نسخة من الأمر إلى الموظف أو سجل إقامته الدائم تلياً لفرض هذه المادة.

المادة السابعة عشرة: ملحق (١)

(١) البيت المادة السابقة عشرة: من القانون بقرار مجلس قيادة الثورة المرقم ١٩٦٨/٥/١٥ في ١٩٦٨ (المعدل) وحلت محلها الأحكام الواردة في القرار المذكور، وبلاطة القرار ١٢١٦ لسنة ١٩٦٨ حيث أُلغيت أحكامها وأُمرت أحكاماً جديدة (لاحة الهامش الثاني ١٩٦٨).

(13) - من عيّن استناداً إلى الشهادة الدراسية فقط براتب عيّنه من الحد الأدنى للدرجة تعتبر المدة الزمنية المطلوبة للوصول إلى هذا الراتب قديماً لفرض الترفيع.

4 (2) - أ - كل موظف حصل على شهادة اختصاص جامعية أثناء الخدمة أو خارجها يمنح قديماً لمدة سنة واحدة لفرض الترفيع بشرط أن لا تكون تلك الشهادة قد اتخذت أساساً لتحديد رتبة لأغراض هذا القانون ولا يشمل ملا الحكم من حصل على شتت الشهادة قبل 1/4/1960.

ب - يمنح قديماً لفرض الترفيع لمدة سنة كل موظف حصل أثناء الخدمة أو خارجها على شهادة دبلوم عالي بشرط:

(1) عدلت على الدرجة السنين أملاء، بقرار مجلس قيادة الثورة المرقم 1118 في 14/7/1980.

(2) لحظت بهله الفترة تمديدات، والنس أملاء، مو النس الأخير (المادة بموجب القانون رقم (8) لسنة 1985، ولا بد من الإشارة إلى:

أ - الفترة (أولا) من تعليمات الخدمة المدنية عدد 118 لسنة 1975.

ب - قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 401 في 4/12/1975 الذي تقرر بموجب مفتح قدم لمدة سنتين للمحاصلين على شهادة الدكتوراه بمرتبة واحدة استثناء من الفقرة (4) من المادة (19) من قانون الخدمة المدنية، مع ملاحظة الفقرة (ثانياً) من الملحق رقم (3) من تعليمات الخدمة المدنية عدد 119 لسنة 1979.

ج - قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 477 في 4/2/1983 تقرر بموجب مفتح الطبيب المحاصل على شهادة البورد العربي للاختصاصات الطبية قديماً لمدة سنتين لأغراض الملاوة والترفيع.

من الموظفين بترسية وزارته أو دائرته عدلاً ما استتي من الوظائف عند التعيين وفق المادة الثامنة من هذا القانون.

(1) - إكمال المدة السنية في الجدول الوارد في المادة الثالثة من هذا القانون.

2 - تحسب المدة التي قضاها الموظف في صفه ودرجته السابقة، قبل تنفيذ هذا القانون لأغراض الترفيع من درجته الجديدة إلى درجة أعلى مع احتفاظ الموظف بمدة تربيته السابقة إذا أصبح راتبه شخصياً بموجب هذا القانون أو إذا وقع راتبه في النصف الثاني لصفه أو درجته في 1/6/1956 ولم يرفع بمدة تربيته السابقة.

القرار. وتلاحظ تعليمات الخدمة المدنية عدد (8) لسنة 1978 الصادرة عن وزارة المالية لتسهيل تنفيذ القرار.

ب - يلاحظ قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 1453 في 30/10/1979 الذي خول الوزير المختص أو الرئيس الأعلى للجهة غير المرتبطة بوزارة معينة صلاحية ترفيع الموظفين التابعين له من بينهم براسم جمهورية عند استحقاقهم الترفيع حسب القوانين النافذة.

(1) عدلت على الوجه السنين أملاء، بموجب المادة الثالثة من القانون رقم 44 لسنة 1974. وقد تقرر بموجب قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 452 في 29/3/1980 بأن يكون استحقاق الترفيع والزيادة السنوية والملاوة لمتسي الدولة وبنساق القطاع الاشتراكي والمخطط في اليوم الأول من الشهر الذي يستحق له التتب أياً من هذه الزيادات في حالة إقرار منحها.

القاضي بمنح التدريب في دورات تأهيل العاملين في أجهزة الدولة من خريجي المدارس المتوسطة والثانوية التي تفتح من قبل وزارة التخطيط والتي لا تقل مدتها من ستة أشهر تماماً لمدة تعادل فترة الدورة وبما لا يزيد على سنة واحدة لأغراض الترفيع وتأخير ترفيع القائل في الدورات المذكورة لنفس الفترة.

2- قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 977 في 12/6/1979 القاضي بأن يمنح قدم لمدة سنة واحدة لغرض الترفيع بالنسبة لخريجات كلية الشريعة اللواتي يتم تدريبهن في المستشفيات خارج القطر خلال مدة دراستهن في الكلية.

3- قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 361 في 24/3/1983 الذي ينص على ما يأتي:

واستناداً إلى أحكام الفقرة (1) من المادة الثانية والأربعين من الدستور المرفقة.

نرد مجلس قيادة الثورة بجلسته المعقودة بتاريخ 24/3/1983 ما يلي:

أولاً : 1- لتلتزم الوزارات والدارات غير المرتبطة بوزارة بوضع خطة سنوية تحدد بموجبها إعطاء الموظفين المطلوب إشراكهم في الدورات التي تنظمها الجهات المختصة بالتدريب وتلتزم هذه الجهات بتوفير الفرص التدريبية على طائفي الاشتراك بالشكل المناسب.

2- يكون الاشتراك في الدورات التدريبية إلزامياً للموظفين الذين تقرر الوزارة أو الجهة المختصة توظيفهم للاشتراك فيها.

ثانياً: يشترط توفّر ما يلي في المرشح للاشتراك في الدورات التدريبية:

- 1- وجود علاقة بين وظيفة وموضوع الدورة التدريبية.
- 2- أن يكون حاصلاً على المؤهلات العلمية والخبرة العملية التي تتطلبها الدورة.
- 3- أن يجتاز مقابلة خاصة أو اختباراً عند الطلب.

أولاً - أن تكون شهادة الدبلوم تالية للشهادة الأولية الجامعية أو ما يعادلها وأن لا تقل مدة الدراسة للحصول عليها عن ستين دراستين.

ثانياً - أن لا تكون الشهادة قد اتخذت أساساً في تحديد راتبه.

ثالثاً - أن تكون الشهادة ذات علاقة بأعمال وظيفته أو الوظيفة التي سيرشح إليها.

ج - يمنح قديماً لمدة ستة أشهر لغرض الترفيع كل موظف حصل أثناء الخدمة أو خارجها على شهادة دبلوم عالي مدة دراسته سنة دراسية واحدة بعد الشهادة الجامعية الأولية أو ما يعادلها مع مراعاة الشروط الواردة في الفقرتين (ثانياً) و(ثالثاً) من البند (ب).

د - يستثنى من أحكام البند (ج) الدبلومات العلمية المالية التي تلي شهادة الطب المراتبة أو ما يعادلها والتي توصل حاملها للحصول على لقب (طبيب اختصاص) حيث تعتبر شهادة اختصاص جامعية لأغراض تطبيق أحكام البند (أ) من هذه الفقرة.

هـ - لا تسري أحكام البندين (ب) و(ج) على حامله شهادات الدبلوم التي تم الحصول عليها قبل 14/12/1974.

5(1) - يمنح قديماً لغرض الترفيع كل موظف اجتاز بنجاح

(1) تشير إلى التعديل الذي أصاب المادة (19) بموجب القانون رقم 9 لسنة 1985، وملاحظة التبرعات العديدة ذات الصلة بما يلي يأت:

1- قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 839 في 5/8/1975 =

حجة كريمة لا تقل مدتها عن ستة أشهر متصلة، داخل المراق أو
خارج على الوجه المبين أدناه.

آ - لمدة ستة أشهر لمن كان معدل درجاته الامتحانية في
الدرجة (85%) فما فوق أو بتقدير (جيد جداً).

ب - لمدة ثلاثة أشهر لمن كان معدل درجاته الامتحانية من
70% - 84% أو بتقدير جيد.

ج - يشمل القدم المبين في هذه الفقرة الموظفين الذين

سابقاً: يترتب على كل من اعتبر ناشلاً في الدورة ما يلي: -

1 - إشراكه في دورة تدريبية جديدة أو إعادة تدريبه بالشكل المناسب.

2 - إعادة النظر في الوظيفة التي يشغلها في ضوء ارتباط وعلاقته بالدورة
بقيمة عمله.

3 - تأخير تزييمه بمقدار مدة الدورة.

ثانياً: 1 - يقوم المشاركون في الدورة بكتابة تقرير إلى دائرته يوضح مدى
استفادته منها والصعوبات التي واجهها ومجالات تطبيق المعارف
والمهارات التي اكتسبها خلالها، وتقدم نسخة من التقرير إلى الجهة
التدريبية التي أتمت الدورة بعد مضي ثلاثة أشهر على انقضاء الدورة.

2 - تتولى دوائره التدريب في الولايات والمراكز والمراكز غير المرتبطة بوزارة
مساعدة قيام المشاركون في الدورة بكتابة التقرير أملاء وتقوم بإرساله إلى
الجهة التي أتمت الدورة.

ثالثاً: لا يعمل بأي نفس يتعارض مع أحكام هذا القرار.

عاشراً: يشمل هذا القرار الدورات التي تنفذ بعد صدور
حادي عشر: يتولى الوزراء المختصون تنفيذ هذا القرار.

(1) أضيفت مدة النفقة بموجب المادة الثانية من القانون رقم 14 لسنة
1975.

4 - أن يتم ترشيحه من قبل دائرته بموجب الاستمارة الخاصة بالترشيح.
5 - أن يتفرغ للدورة طيلة مدة انعقادها.

ثالثاً: يمنح قسماً لغرض الترفيع، كل موظف اجتاز دورة تدريبية لا تقل
مدتها عن ثلاثة أشهر داخل المراق أو خارجه، على الوجه المبين أدناه:

1 - لمدة الدورة لمن كان معدل درجاته الامتحانية في الدورة (85%)
فما فوق أو بتقدير (جيد جداً) على أن لا تزيد مدة القدم الممنوح على
سنة أشهر في كل الأحوال.

2 - لمدة نصف الدورة لمن كان معدل درجاته الامتحانية أقل من
85% ولحد (70%) أو بتقدير (جيد) على أن لا تزيد مدة القدم
الممنوح على ثلاثة أشهر في كل الأحوال.

رابعاً: يوجه كتاب شكر وتقدير للمبشرين يكون تسلسل مستويات درجاتهم
الامتحانية ضمن المربع الأول من المشاركون في الدورة التي تكون
مدتها أقل من ثلاثة أشهر على أن لا تقل معدلاتهم عن (70%) إلى
جانب تقديم الجوائز المبنية أو التقديرية للثلاثة الأوائل.

خامساً: تؤخذ نتائج المشاركون في الدورات التدريبية عند المقابلة في
الأمر التالي:

1 - أعمال الوظائف الإدارية والقيادية.

2 - الترقية والترفع للدرجات الوظيفية الأعلى.

3 - الترشيح للإجازات الدراسية والزمانات والبعثات.

4 - الترشيح للإجازات خارج القطر لأغراض التدريب أو الاطلاع.

سادساً: يعتبر ناشلاً في الدورة كل من: -

1 - تخلف عن الالتحاق بالدورة بدون عذر مشروع وقبول من قبل
دائرته والجهة المنظمة للدورة.

2 - تجاوزت نسبة غياباته 15% من مجموع جلسات الدورة.

3 - لم يجتز الدورة بنجاح.

وأنه أن يتعرض على ذلك لدى مجلس الخدمة العامة خلال ثلاثين شهراً من تاريخ تبليغه بالأمر ويعتبر قرار المجلس بهذا الشأن تنفيذياً⁽¹⁾.

المادة الحادية والعشرون: إذا أريد تعيين الموظف المنيب التي انتهت خدمته لأي سبب كان بدرجة أدنى من درجته السابقة وتغيرت وظيفة تعادل تلك الدرجة فيجوز منحه راتب الدرجة المذكورة مع علاقتها وتحسب المدة التي نقضاها في الدرجة الأدنى لنرض الترفيع⁽²⁾.

المادة الثانية والعشرون: لا يجوز إعادة تعيين الموظف المنيب الذي انتهت خدمته لأي سبب كان بدرجة أعلى من الدرجة التي كان يشغلها إلا إذا اكمل الشروط القانونية للتربيع أو تفرزت فيه المؤهلات الواردة في السادتين (9 و10) من هذا القانون فيجوز إعادة تعيينه في الدرجة المناسبة لمؤهلاته.

(1) بموجب النقرة (أولاً - 4) من قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 998 في 1979/8/2 أصبح النظر في الاعتراضات التي يقدمها الموظفون بموجب النقرة (2) من المادة (20) من القانون من اختصاص مجلس الانضباط العام.

(2) تقرر بموجب قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 514 في 1981/4/23 بأن يبدل راتب الموظف المستعيل إلى الراتب الذي كان يتقاضاه قبل الاستقالة إذا أريد تعيينه موظفاً براتب يقل من راتبه السابق مع مراعاة أحكام قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 1930 في 1960/12/27.

اشتركوا في دورات تدريبية واجتازوها بنجاح بعد صدور القانون رقم (45) لسنة 1974.

6 - لا يسمح التقدم المشار إليه في النقرة (5) للموظف الذي يقل معدل درجاته الامتحانية في الدورة عن 70% على أن يؤخذ نجاحه فيها بنظر الاعتبار عند المنافسة في الترفيع.

7 - كل موظف يشترك في دورة تدريبية ويقل معدل درجاته الامتحانية فيها عن (50%) يؤخر ترفيعه لمدة سنة واحدة اعتباراً من تاريخ استحقاقه الترفيع.

8 - يكون الاشتراك في الدورات التدريبية إلزامياً بالنسبة للموظفين الذين تقرر الوزارة المختصة ترشيحهم للاشتراك فيها.

9 - يتولى المركز القومي للاستشارات والتطوير الإداري الإشراف على الدورات التدريبية ووضع المناهج التفصيلية وغير ذلك مما تستلزمه ضرورات إقامة هذه الدورات.

المادة العشرون: 1 - يكون الموظف المرفوع إلى وظيفة تختلف واجباتها عن واجبات وظيفته تحت التجربة لمدة ستة أشهر اعتباراً من تاريخ مباشرة وظيفته المرفوع إليها ويجب إصدار أمر بتعيينه في درجته بعد انتهائها إذا تأكدت مقدرته للوظيفة المرفوع إليها ولا تستمد تجربته لمدة أقصاها ستة أشهر أخرى.

2 - يعاد الموظف إلى درجته السابقة إذا ثبت عدم مقدرته خلال مدة التجربة المتعصص عليها في النقرة (1) من هذه المادة

الفصل السادس

مراقبة عدد الموظفين وتنظيمهم وتدريبهم

المادة الثالثة والثلاثون: 1 - يستعين وزير المالية عند القيام بمراتبه عدد الموظفين والمستخدمين، بهيئة من المفتشين لتحقيق عما يطلب إضافته من الوظائف وفي التحري عن الوظائف الزائدة.

2 - على وزير المالية اتخاذ الإجراءات اللازمة لنقل الموظفين الزائدين في أية وزارة إلى دوائر أخرى أو إلغاء وظائفهم متى قانون الملاك.

المادة الرابعة والثلاثون: تؤسس في الوزارات المختصة عند الضرورة دوائر لتدريب الموظفين متى يقرر تدريبهم بغية زيادة كفاءتهم بعد استحصال مرافقة وزير المالية على مدة الدورة وشرط الالتحاق بها وحقوق المتخرجين منها.

المادة الثالثة والعشرون: تولف بأمر من الوزير في كل وزارة لجنة لترشيح الموظفين للترشيح وعليها أن تأخذ بنظر الاعتبار خدمات الموظف المراد ترشيحه والظاير الواردة بحقه ويبلغ الموظف الذي تقرر اللجنة عدم ترشيحه للترشيح له الاعتراض لدى الوزير خلال عشرة أيام من تاريخ التبليغ ويكون قراره نهائياً⁽¹⁾.

الفصل الخامس

مجلس الخدمة العامة⁽²⁾

المواد 24 - 32 :
ملغاة⁽³⁾⁽⁴⁾⁽⁵⁾⁽⁶⁾.

(1) عدلت على الوجه المبين في أعلاه بموجب المادة الأولى من القانون رقم 119 لسنة 1974. ونلاحظ تعليمات الخدمة المدنية عدد 119 لسنة 1979.

(2) أنشئ مجلس الخدمة العامة بموجب قرار مجلس قيادة الثورة المرقم 996 لسنة 1979 وبذلك ألغيت المواد 24 - 32 التي نظمت تأليفه وواجباته.

C. 4/1/16

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الدائرة الإدارية والمالية
قسم الموارد البشرية
شعبة التوظيف والعلاك



۷۹۳

العدد: ١١/٤/ت/

التاريخ ١٦ / ٩ / ٢٠٢٤

استناداً إلى أحكام المادة (١٤/ثانياً) من قانون الموازنة العامة الاتحادية رقم (١٣) لسنة ٢٠٢٣ لتعيين المشمولين بقانوني (٥٩) و(٦٧) لسنة ٢٠١٧ وبناء على ما جاء بكتب مجلس الخدمة العامة الاتحادي المذكورة أرقامها وتفاصيلها في الجدول المرفق طياً ولتوافر شروط التعيين المنصوص عليها في المواد (٧ و٨ و١٤) من قانون الخدمة المدنية رقم ٢٤ لسنة ١٩٦٠ المعدل وقانون الخدمة الجامعية رقم ٢٣ لسنة ٢٠٠٨ المعدل والمادة (١٠) من قانون التقاعد الموحد رقم (٩) لسنة ٢٠١٤ والصلاحيات المخولة لنا نقرر:

١- تعيين الذوات المدرجة لهما في الجدول المرفق طياً والذي يبدأ بالتسلسل (١- ايتسام جيز زيدان محمد) وينتهي بالتسلسل (٢٧٤٩- نهيمون خالد احمد فقي عبدالله) على ملاك مركز الوزارة وفقاً لقانون تشغيل الخريجين الاوائل رقم (٦٧) لسنة ٢٠١٧ وقانون تشغيل حملة الشهادات العليا رقم (٥٩) لسنة ٢٠١٧.

٢- يمنحون مخصصات الخدمة الجامعية والأخرى بحسب استحقاقهم القانوني .
٣- استكمال اجراءات التعيين في المراكز الارشادية المعلنة في (موقع الوزارة الالكتروني) خلال (١٠) أيام عمل من تاريخ نشر امر التعيين في موقع الوزارة الالكتروني الرسمي وفي حال عدم المراجعة يتم حذف الدرجة والعنوان الوظيفي والتخصيص المالي.

يُعد هذا الأمر نالذاً ابتداءً من تاريخ النشر في موقع الوزارة الإلكتروني الرسمي

الدكتور نعيم العبودي
وزير التعليم العالي والبحث العلمي

2.21/2/10

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الإدارية والمالية
مسادة الأوامر الوزارية

صورة عن المذبح

- مكتب الوزير / إشارة إلى موافقة معاليه الموزعة في ٢٠٢٤/٧/٢٣ المبنية على استيفاء ملفاتها الموزعة في ٢٠٢٤/٧/٢٣ بالتفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - مجلس الخدمة العامة / السيد رئيس المجلس المستقر / إشارة إلى تبنيهم القرار رقم ١٤٤٤ / ١٤٤٤ / ١٤٤٤ للتفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - ديوان الوزارة / معاليه / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - مكتب الوزير / الشؤون الإدارية / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - الجامعة / السيد رئيس الجامعة المستقر / لاتخاذ اللازم واعلامنا بقراره المبنية ... مع التدوير.
 - قانون الخدمة العامة ... مع التدوير.
 - مكتب المدير العام / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - وزارة المالية / إشارة إلى كتابهم المبنية في ٢٧٠٤٩ / ٢٧٠٤٩ / ٢٧٠٤٩ بالتفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - دائرة الاعلام والاتصال الحكومي / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - مستشارين معاليه / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - وزارة المالية / إشارة إلى كتابهم المبنية في ٢٧٠٤٩ / ٢٧٠٤٩ / ٢٧٠٤٩ بالتفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - المركز الاقتصادي / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - المركز الاجتماعي / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - المركز الاقتصادي / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - المركز الاجتماعي / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - مديرية التخطيط والادارة العامة / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - قسم الميزانية وشؤون / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - قسم الميزانية وشؤون / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - مكتب المتابعة / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - قسم الموارد البشرية / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - قسم المتابعة / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - شعبة البيكات والأمنيات / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - شعبة شؤون الموظفين / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.
 - المندوب / التفصيل بالاطلاع ... مع التدوير.

انص ظفری ۹-۱۲

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الدائرة الادارية والمالية
قسم الموارد البشرية

تاريخ	الكنية	المصدر	المحافظة	اسم الام	الاسم	الرقم الموحد	الرقم البريدي
23/7/2024	4432	جامعة الكوفة	النجف	فوزية حسين محمد	عذراء محمد جابر حسن	181185	1654
2024/08/01	4909	جامعة ميسان	ميسان	سليمة خليل خليل	عذراء محمد جاسم علي	100897	1655
31/7/2024	4751	جامعة بغداد	بغداد	هند عبد الرزاق وهيب	عذراء مؤيد حميد علوان	126158	1656
31/7/2024	4809	جامعة الموصل	نينوى	إخلاص يحيى نجم	عذراء وعد شياب احمد الجصاوي	037058	1657
31/7/2024	4771	الجامعة التقنية الجنوبية	النجف	صبيحة عوفي	عذراء يوسف موسى	177876	1658
27/7/2024	4546	جامعة بابل	بغداد	جهينة سبتي حسن	عائشان كفاح غازي فيصل	181819	1659
27/7/2024	4576	معهد الفنون الجميلة للبنين - الكرخ 1 - السبائي	بغداد	نزيه جابر نوري	عصام راضي شويح عويد	167205	1660
31/7/2024	4822	جامعة البصرة	البصرة	ليلى قاسم التليث	عفاف عبد السلام محمد العالي	044409	1661
31/7/2024	4809	جامعة الكوفة	ميسان	حسنة داخل صهي	عقل حسين عبد كاظم	085342	1662
23/7/2024	4449	كلية الإمام الكاظم ع للعلوم الإسلامية الجامعة	ميسان	سكينة حسين جاسم	عقيلة جابر علي جاسم	178341	1663
23/7/2024	4449	جامعة ديالى	ديالى	ايتسام خليل نايف	علاء ابراهيم كاظم نجرس	038326	1664
2024/8/012	5302	جامعة الفلادسية	الفلادسية	سليمة نعيم عبد الله محمد	علاء رحيم كاظم عبد الحسين	050781	1665
2024/08/12	5301	جامعة النجف	بغداد	شروق فائق عبد	علاء محمد حسام الدين عبد الشهابي	101068	1666
2024/07/27	4570	الجامعة التقنية الشمالية	النجف	نخبة عبد الله خلف	علاء بلو علي حجة	137566	1667
2024/08/01	4953	جامعة البصرة	البصرة	وفاء حسن	علاء حبيب اسماعيل جابر	146137	1668
2024/09/04	6089	جامعة الفرات الاوسط التقنية	النجف	عليه حسين علي عبود	علاء طه ياسين قاسم العالي	093212	1669
2024/08/01	5003	جامعة الموصل	الأنبار	امان مال الله عبد	علاء عثمان خلف صالح	039567	1670
20/8/2024	5542	جامعة الانبار	الأنبار	نورية جاسم داخل	علاء سلمان محمد عبد احمد	142347	1671
31/7/2024	4809	جامعة سوريا	كركوك	ملك رقيق خلف	علي محمود حسين احمد	185978	1672
2024/08/01	4920	جامعة زاخو	نينوى	شاهة علي حسين	علي احمد عباس جاسم	185979	1673
23/7/2024	4433	جامعة بابل	بابل	لياء جبار عباس	علي احمد عبد جباري	032638	1674
2024/08/01	5003	جامعة كربلاء	كربلاء	جنان حسن صافي	علي احمد عبد جباري	151553	1675
31/7/2024	4810	الجامعة التكنولوجية	ميسان	فاطمة محسن محمد	علي احمد كاظم محمد	154213	1676
31/7/2024	4843	جامعة بابل	كربلاء	في حال فاتح ابراهيم	علي احمد مجيد حسن	039775	1677
2024/08/08	5217	الجامعة التقنية الوسطى	بغداد	سعاد صاحب علي	علي اكرم عبدالباق زائد	180735	1678
31/7/2024	4843	جامعة الكوفة	البصرة	خولة ايوب	علي المرشدي حسين نقي	082926	1679
31/7/2024	4826	الجامعة المستنصرية	بغداد	ازهار مؤيد داخل	علي اباد حسين عبود	118355	1680
27/7/2024	4546	جامعة واسط	واسط	اكرابي عبد عويط	علي بشير مرغل نايف	072332	1681
19/8/2024	5448	الجامعة المستنصرية	بغداد	هنا ركي بريس	علي تقي حيدر جبر الله	112689	1682

الحوزة الزاوي



أمر إداري

لاحقاً لأمرنا الإداري المرقم (٢٠٦٥) في ٢٠٢٣/٤/١٢ والمعطوف على الأمر الوزاري المرقم (١١٤٠٠) في ٢٠٢٣/٤/١٠ والمتضمن تعيين حملة الشهادات العليا والخريجين الأوائل والدبلوم العالي المشمولين بقرنوني (٥٩) و (٦٧) لسنة ٢٠١٧ على ملاك وزارة الزراعة وتنسيبهم للعمل في دائرتنا والمراكز والمزارع الإرشادية التابعة لنا في المحافظات كافة على أن يتم نقل درجاتهم الوظيفية وتخصيصاتهم المالية بعد اقرار قانون الموازنة العامة الاتحادية لعام ٢٠٢٣ وحسب القوائم المرفقة طياً التي تبدأ بالتسلسل (١) أثير جمعة سرحان وتنتهي بالتسلسل (٨٦٧) حسين رعد سعد (٨٠١) حسين رعد سعد واعينراً من تاريخ انبساطه الموعود براء اسم كل منهم .

الموافقات :-

- قائمة تبدأ بالتسلسل (١) أثير جمعة سرحان وتنتهي بالتسلسل (٨٦٧) حسين رعد سعد .
- قائمة تصحيح أسماء تبدأ بالتسلسل (١) إيلاف علي مكدلوف وتنتهي بالتسلسل (١٠) وطيان إبراهيم محمد .
- قائمة تصحيح عناوين وظيفية (١) خير الله صباح جاسم وتنتهي بالتسلسل (٣) نيا كيلان عبد اللطيف .

ليث عبد القادر المالكي
المدير العام

٢٠٢٣/٥/٢٢

٥. فيصل كاظم الساعدي

معاون المدير العام

٢٠٢٣/٥/٢٢

شاهدنا

قسم الموارد البشرية

٢٠٢٣/٥/٢٢

نستلم منه إلى :-

- وزارة الزراعة / الدائرة الإدارية والمالية / قسم إدارة الموارد البشرية / أمركم الوزاري أعلاه / مع التقدير .
- قسم إدارة الموارد البشرية / الملاك .
- قسم الحسابات / مع التقدير .
- قسم الرقابة الداخلية / مع التقدير .
- قسم التخطيط والمتابعة / مع التقدير .
- قسم إدارة المراكز والمزارع الإرشادية / مع التقدير .
- قسم تطوير القوى العاملة / مع التقدير .
- المراكز الإرشادية في المحافظات كافة / مع التقدير .
- شعبة الحاسبة الإلكترونية / للإبراق / لدلفاً .
- الملفة الشخصية .



٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	حمد فاخر منصور
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	ا.ه. هاشم عبيد سلمان
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	زينب حسن متعب حمادي
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٣٧٤,٠٠٠	السادسة	ماجستير	مهندس زراعي	زينب فالح عارف راضي
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	سناء عاجل طربول حصون
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٥ شفاء صباح فرحان عكاب
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٣٧٤,٠٠٠	السادسة	ماجستير	مهندس زراعي	١٥٢ علاء رحيم عطية رداد
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٥٣ علياء كامل غضب عكلة
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٥٤ غدير هادي عبد الحسين حصون
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٥٥ فاطمة برهان عبد الحسين سالم
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٥٦ فاطمة عبد الحسين عبد الأمير
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٣٧٤,٠٠٠	السادسة	ماجستير	مهندس زراعي	١٥٧ فاطمة عبد الرضا مرداس
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٥٨ فاطمة مديح عبادي صباح
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٥٩ فرح جابر شاكر محمود
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٦٠ فرقان كريم محمد جواد
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٣٧٤,٠٠٠	السادسة	ماجستير	مهندس زراعي	

٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٦٢ ماجدة هادي نعيمه خاتم
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٦٤ مرتضى عطية حسين
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٦٥ مروة سجاد شافي جابر
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٦٦ مها عايد علي عبود
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٦٧ ميسم قاسم جلاب جبر
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٦٨ ناصر عواد رايعي ظاهر
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٦٩ نور الهدى علي كامل
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٧٠ نور خالد كاظم حسين
٢٠٢٣/٠٤/١٨	مركز المثني	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٧١ هناء عبد خشيش حمد
٢٠٢٣/٠٤/١٦	مركز ميسان	٣٧٤,٠٠٠	السادسة	ماجستير	مهندس زراعي	١٧٢ احمد جاسم محمد لوتي
٢٠٢٣/٠٤/١٦	مركز ميسان	٣٧٤,٠٠٠	السادسة	ماجستير	مهندس زراعي	١٧٣ رسل جبار عبد الرضا دنوبوس
٢٠٢٣/٠٤/١٦	مركز ميسان	٣٧٤,٠٠٠	السادسة	ماجستير	مهندس زراعي	١٧٤ علي جاسم غالي مظلوم
٢٠٢٣/٠٤/١٧	مركز ميسان	٣٧٤,٠٠٠	السادسة	ماجستير	مهندس زراعي	١٧٥ محمد صبيح سعيد مريوش
٢٠٢٣/٠٤/١٦	مركز ميسان	٣٧٤,٠٠٠	السادسة	ماجستير	مهندس زراعي	١٧٦ وسام علي جمعة جودة
٢٠٢٣/٠٤/١٦	مركز ميسان	٣٧٤,٠٠٠	السادسة	ماجستير	مهندس زراعي	١٧٧ مصطفى عزيز واجد سبهان
٢٠٢٣/٠٤/١٧	مركز ميسان	٣٧٤,٠٠٠	السادسة	ماجستير	مهندس زراعي	١٧٨ سهند سالم هاشم سلمان
٢٠٢٣/٠٤/١٦	مركز ميسان	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٧٩ امواج فيروز حسين جودة
٢٠٢٣/٠٤/١٦	مركز ميسان	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٨٠ ايات زايد هارف علي
٢٠٢٣/٠٤/١٦	مركز ميسان	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٨١ بيداء موزان مخيلف دهنش
٢٠٢٣/٠٤/١٦	مركز ميسان	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٨٢ رسل عبد الهادي علي مطر
٢٠٢٣/٠٤/١٦	مركز ميسان	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٨٣ رسل عيسى جازول محمد
٢٠٢٣/٠٤/١٦	مركز ميسان	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٨٤ زهراء علي عاشور صكر
٢٠٢٣/٠٤/١٦	مركز ميسان	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٨٥ زينب جويحي حوشي امشالي
٢٠٢٣/٠٤/١٦	مركز ميسان	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٨٦ زينب عبد الرضا رسن مطر
٢٠٢٣/٠٤/١٦	مركز ميسان	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٨٧ زينب كريم عبد الحسن مخيلف
٢٠٢٣/٠٤/١٦	مركز ميسان	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٨٨ زينب محمد خلف لفته
٢٠٢٣/٠٤/١٦	مركز ميسان	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٨٩ سجي ابراهيم فرج حافظ
٢٠٢٣/٠٤/١٦	مركز ميسان	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٩٠ علا محمد كرم جابر
٢٠٢٣/٠٤/١٦	مركز ميسان	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٩١ مروة عبود جابر شاطي
٢٠٢٣/٠٤/١٧	مركز ميسان	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٩٢ موج سعد الدين علي جاسم
٢٠٢٣/٠٤/١٧	مركز ميسان	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٩٣ نوارس باقر جابر موسى
٢٠٢٣/٠٤/١٧	مركز ميسان	٢٩٦,٠٠٠	المسابعة	بكالوريوس	م.مهندس زراعي	١٩٤ نور وصفي عبد الكاظم عبد



امر وزاري

استناداً الى ماورد بكتب مجلس الخدمة العامة الاتحادي المرفقة (١٣٨٩/١١٧/٦٠) في
٢٠٢٣/٣/٩ و (٢٠٢٣/٣/١٢) في ١٤٦٢/١١٧/٥٠) و (٢٠٢٣/٣/١٢) في ١٤٧١/١١٧/٥٠) في ٢٠٢٣/٣/١٣
و (٢٠٢٣/٣/١٤) في ١٤٢٤/١١٧/٥٠) و (٢٠٢٣/٣/١٤) في ١٧٢٥/١١٧/٥٠) في ٢٠٢٣/٣/١٥) و
١٨٦٨/١١٧/٥٠) في ٢٠٢٣/٣/٢٩) و (٢٠٢٣/٤/٤) في ٢٠٠٤/١٠٤/١٠) وكتب وزارة
المالية المرفقة ٥٨٥٨٣ في ٢٠٢٢/١١/٢٧ و ٥٩٤٢٥ في ٢٠٢٢/١١/٢٩ و ٦٠٧٤٥ في
٢٠٢٢/١٢/٦ و ٦١٣٥٣ في ٢٠٢٢/١٢/٢ و ٦٢٧٢٧ في ٢٠٢٢/١٢/٥ و ٦٣٧٩٣ في
٢٠٢٢/١٢/٩) و المتضمنة تعيين حملة الشهادات العليا والخريجين الأوائل والدبلوم العالي
المشولين بقانوني (٥٩) و (٦٧) لسنة ٢٠١٧ على الملاك الدائم في هذه الوزارة
ونظراً لتوفر الشروط الواردة باحكام المادة الثامنة من قانون الخدمة المدنية رقم ٢٤ لسنة
١٩٦٠ المعدل تقرر :-

١- تعيين الذوات المدرجة اسماؤهم حملة شهادة الماجستير في القائمة المرفقة التي تبدأ
بالترتيب ١- اباذر صالح عسبر ناصر وتنتهي بالترتيب ١٢٠٠- فاويزان كاوه محمد
طاهر على الملاك الدائم في ديوان الوزارة وتسميهم للعمل في الدوائر المؤشرة ازاء كل
وحسب الشهادات الدراسية والعناوين الوظيفية المؤشرة ازاء اسم كل منهم على سبيل
التجربة لمدة سنة واحدة في خدمة فعلية اعتباراً من تاريخ المباشرة على ان يتم نقل
درجاتهم الوظيفية وتخصيصاتهم المالية بعد اقرار قانون الموازنة العامة الاتحادية لعام
٢٠٢٣ واعتباراً من تاريخ صدوره اعلاه منهم باستثناء التسلسلات
(٤٣ - ٢٠٨ - ٣٥١ - ٥٠٧ - ٥٥٩ - ٦٧٣ - ٦٩٢ - ٧١٩ - ٨٨٩ - ١٠٠١ - ١٠٨٢ - ١٠٨٩ - ١٠٩٨ -
١١٤١ - ١١٨٨) تكون مباشرتهم في مقر الوزارة

٢- تعيين الذوات المدرجة اسماؤهم حملة شهادة الدبلوم العالي في القائمة المرفقة التي تبدأ
بالترتيب ١- احمد رياض عبد الرحمن فيصل وتنتهي بالترتيب ٦٥- يونس طلال يونس
حامد على الملاك الدائم في ديوان الوزارة وتسميهم للعمل في الدوائر المؤشرة ازاء كل
منهم وحسب الشهادات الدراسية والعناوين الوظيفية المؤشرة ازاء اسم كل منهم على
سبيل التجربة لمدة سنة واحدة في خدمة فعلية اعتباراً من تاريخ المباشرة على ان يتم
نقل درجاتهم الوظيفية وتخصيصاتهم المالية بعد اقرار قانون الموازنة العامة الاتحادية
لعام ٢٠٢٣ واعتباراً من تاريخ صدوره اعلاه باستثناء التسلسلات (٤٣ - ٤٦) تكون
مباشرتهم في مقر الوزارة

محمد عبد الأمير



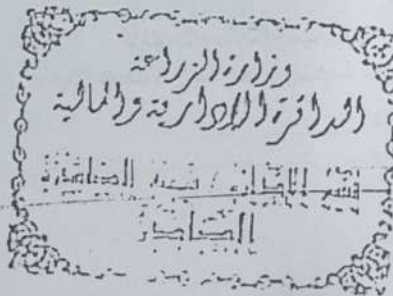
٣- تعيين الذوات المدرجة اسمائهم حملة شهادة البكالوريوس (الاوائل) في القائمة المرفقة التي تبدأ بالتسلسل ١- ابتغال رحيم مهدي جواد وتنتهي بالتسلسل ١٢٨٥- يونس مظهر عبد الرزاق محمد على الملاك الدائم في ديوان الوزارة وتنسيبهم للعمل في الدوائر المؤشرة ازاء كل وحسب الشهادات الدراسية والعناوين الوظيفية المؤشرة ازاء اسم كل منهم على سبيل التجربة لمدة سنة واحدة في خدمة فعالية اعتبارا من تاريخ المباشرة على ان يتم نقل درجاتهم الوظيفية وتخصيصاتهم المالية بعد اقرار قانون الموازنة العامة الاتحادية لعام ٢٠٢٣ واعتبارا من تاريخ صدوره اعلاه منهم باستثناء التسلسلات (٧-٩٦-٣٢١-٣٢٢-٦١٠-١٠٨٥-١٠٩٨-١١٢٦-١٢٠٨-١٢١٦) تكون مباشرتهم في مقر الوزارة

٤- تعيين الذوات المدرجة اسمائهم حملة شهادة الدبلوم التقني (الاوائل) في القائمة المرفقة التي تبدأ بالتسلسل ١- ابرار عكامل محمود ابراهيم وتنتهي بالتسلسل ٤٧١- يوسف طارق مجيل جاسم على الملاك الدائم في ديوان الوزارة وتنسيبهم للعمل في الدوائر المؤشرة ازاء كل وحسب الشهادات الدراسية والعناوين الوظيفية المؤشرة ازاء اسم كل منهم على سبيل التجربة لمدة سنة واحدة في خدمة فعالية اعتبارا من تاريخ المباشرة على ان يتم نقل درجاتهم الوظيفية وتخصيصاتهم المالية بعد اقرار قانون الموازنة العامة الاتحادية لعام ٢٠٢٣ واعتبارا من تاريخ صدوره اعلاه منهم باستثناء التسلسلات (٥٨-١١٨-١٢٩-٢٤٦-٢٦٥-٣٥٢-٣٧٩-٣٩٨-٤٠٠) تكون مباشرتهم في مقر الوزارة

امرافقات

قوائم عدد ٤ /

المهندس
عباس جبر العلياي
وزير الزراعة
٢٠٢٣ / ٤ / ٨



معد عبد الأمير



نسخه منه الى :-

- الامانة العامة لمجلس النواب / لجنة الزراعة والمياه والامور / لتفصل بملء للاع مع التقرير
- الامانة العامة لمجلس الوزراء / دائرة شؤون مجلس الوزراء واللحق / بكتكم المرقم ١٦٧٥٢ في ١٠٢٢/١٢/٢١ ... مع التقرير
- وزارة المالية / مكتب الوزير / مع التقرير
- مجلس الخدمة العامة الاتحادي / دائرة التفتيش والمظلة مع القرارات والجهات الحكومية / بكتكم اعلاء (ورد اسم السيدة مهدي شغلي قانع / وليد بيلوي في لائحة بيلت بكتكم ولم يرد اسمها ضمن قوائم التعيين المرسلة اليها ولم يتم اصتناف امر تعيينها للاستيف المرفقة امدا - ورد اسماء الدائرة احمد علل ملة بكتس وعيسى بكتس محسن و رقية موسى ابراهيم و محي كرام طهس حديد و مروة سام حوك) في قوائم التعيين المرسلة اليها بكتكم اعلاء ولم يرد اسماءهم في قائمة بيلت المجلس وتم اعتبار امر وزلري بتعيينهم على الملأ الدائم / بوجو اعلاءنا ادراواتكم بخصوص الاسماء المذكورة انفا . مع التقرير
- مكتب الوزير ... مع التقرير
- مكتب السلة الوكلاء .. مع التقرير
- مكتب السلة المستشارين / مع التقرير
- وزارة المالية / دائرة الموازنة / بكتكم اعلاء ... مع التقرير
- وزارة المالية / دائرة المحاسبة / بكتكم المرقم ٥٨١٢ و ٥٨٥٢ في ٢٠٢٢/٢/٢٢ ... مع التقرير

مع صورة من الاولي / لتفصل بملء لواح والامل ادراوات التعيين والمشاركة والتوزيع حسب محافلهم وتحت الرتب الاسمي للموما الدهم بعد التفت من الشهادات الدراسية المعنيين عليها والامل ادراوات التصريح الامني والتحصن الطلي ومصلحة التخطيط بكتكم المة لهم مع قسم الموازنة في الدائرة الادارية والمالية ومدققا لحنف الدرجة الوظيفية والتحصن العالي في حل عن مشاركة المعنيين خلال (١٠) ايام واعلاءنا ادراواتكم بلسرعة ... مع التقرير

المرفقات / صورة قوائم مع صور الاولي

- دائرة السيرة
- دائرة البسة
- دائرة الارشاد والتدريب الزراعي
- دائرة التفتيش والتفت
- دائرة الارشاد الزراعي
- دائرة الشؤون الحوالية
- دائرة البحوث الزراعية
- دائرة المحس وتفتيش البذور
- دائرة وقلة المزروع
- مديرية الزراعة في منطقة بركوك
- دائرة التفتيش والرقابة الداخلية / مع التقرير
- مكتب التصاريح والمعلومات الامية . مع التقرير
- قسم الحسابات
- قسم التفتيش المركزي
- قسم ادارة الموارد البشرية / شعبة الملأ والتعيينات
- شعبة الملأ الشخصية / السيد حيدر عبد الملأ / لتفصل الارقام الوظيفية لهم بكتكم مع الدوائر اعلاء
- الانترنت / لمرافقه قورا



التاريخ: ٢٠٢٤ / ٩ / ٢٨

العدد: ش.أ. / ٢٠٢٤



امر اداري

م/ تثبيت موظفين على الملاك الدائم

عملاً بأحكام المادة (١٤ / اولا) من قانون الخدمة المدنية رقم (٢٠ / ١٩٦٠) لسنة ١٩٦٠ المعدل ، واستناداً للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر / ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د / خ / ١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ ، ونظراً لإكمال المدرس المساعد (محمد حمدان غضبان) خدمة فعلية تقرر

❖ يثبت الموماً اليه اعلاماً على الملاك الدائم لكلية الزراعة / جامعة ميسان .

❖ يعد امرنا نافذاً من تاريخ ٢٠٢٤/٢/٢٠ .

المرفقات //

- قائمة بالأسماء وعدد (١)
- استمارة تثبيت عدد (١)
- استمارة تعيين عدد (١)

ا.م.د. ضرغام صبيح كريم
عميد الكلية

٢٠٢٤ / ٩ / ٢٨

نسخة منه الى /

- ❖ مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون القانونية والادارية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والادارية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ❖ قسم وقاية النبات / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ❖ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ❖ شعبة الشؤون المالية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- ❖ وحدة التخطيط والمتابعة / للتفضل بالعلم مع التقدير.
- ❖ الصادرة مع الأوليات ، الاضطلاع الشخصية، الموماً اليه.



YouTube



Web Site



Email

الاصحاح
Eng:ABBAS.ALRAJHE

ت	الاسم الرباعي واللقب	التحصيل الدراسي	العنوان الوظيفي	الامر بالتعيين وتاريخه	تاريخ المباشرة	الدرجة الوظيفية والمرحلة	تاريخ التثبيت
١ -	محمد حمزة عسبان محوّث الزراعي	ماجستير	مدرس مساعد	أ د م / ٩.٠٦ / ٩ ٢٠٢٣ / ٢ / ٩	٢٠٢٣ / ٢ / ١٠	السادسة / ٣	٢٠٢٤ / ٢ / ١٠

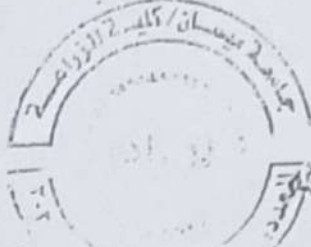




التاريخ: ٢٠٢٤ / ٢ / ٢٨

العدد: ش.أ. / ٢٧٢

امر اداري



١/ تثبيت موظفين على الملك الدائم

عملاً بأحكام المادة (١٤/أولاً) من قانون الخدمة المدنية رقم (٢٤) لسنة ١٩٦٠ المعدل ، واستناداً للصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر / ٣٤٤٧) في ٢٠٢٣/٩/١٩ والمعطوف على الامر الوزاري ذي العدد (م و د / خ / ١٩٢) في ٢٠٢٣/٩/١٨ ، ونظراً لإكمال المدرس الدكتور (علاء كاظم فرحان) خدمة فعلية سنة كاملة تقرر ...

يُثبت الموماً اليه اعلاه على الملك الدائم لكلية الزراعة / جامعة ميسان .

يعد امرنا نافذاً من تاريخ ٢٠٢٤/٢/٢٠ .

المراجعاه //

- قائمة بالأسماء وعدد (١)
- استمارة تقرر عدد (١)
- استمارة تقرر عدد (١)

ا.م.د. ضرغام صبيح كريم
عميد الكلية

٢٠٢٤ / ٢ / ٢٨

نسخة منه الى /

- ✧ مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون القانونية والادارية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ✧ مكتب السيد عميد الكلية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ✧ مكتب السيد معاون العميد للشؤون القانونية والادارية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ✧ مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ✧ قسم وقاية النبات / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ✧ شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ✧ شعبة الشؤون المالية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- ✧ وحدة التخطيط والمتابعة / للتفضل بالعلم مع التقدير .
- ✧ الصادرة مع الأوليات ، الاضبارة بالخصوصية، الموماً اليه .



YouTube



Web Sait

Email



Eng.ABBAS ALHAJJE

تاريخ التثبيت	الدرجة الوظيفية والمرحلة	تاريخ الترقية	المرجع القانوني ونوع الترقية	العنوان الوظيفي	التخصص الوظيفي	الاسم الرباعي واللقب	الاسم الرباعي
٢٠٢٤/٢/١٠	الخامسة / ٣	٢٠٢٣/٢/١٠	أدم / ٩٠٦ في ٢٠٢٣/٢/٩	مدرس جامعي	تكنولوجيا	علاء كطفة مرصان	علاء كطفة مرصان



(8)

وجود نظام متكامل لتقويم أعضاء هيئة
التدريس دوريا والارتقاء بهم.



رقم الاستمارة:
ترميز الاستمارة:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم تقويم الأداء المؤسسي

استمارة رقم (٢١): تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤
ملاحظة: يرجى مراجعة دليل الاستمارة للاطلاع على كيفية ملئها

البيانات الرئيسية :

الجامعة: _____ الكلية: _____ القسم / الفرع: _____

الاسم	اسم الاب	اسم الجد	اسم جد الاب	اللقب

اسم الام	اسم والد الام	اسم جد الام

رقم الجنسية او البطاقة الموحدة		السجل	الصحيفة
سنة الإصدار	شهر الإصدار	يوم الإصدار	
			١

القسم
٥

الشهادة	رقم وتاريخ الامر الوزاري او الجامعي	شهر منح الشهادة	يوم منح الشهادة
البلد المانح	الجامعة	الكلية	القسم

الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق

اللقب العلمي	الجهة المانحة	السنة	شهر	اليوم

رقم الموبايل	البريد الالكتروني

المحور الأول : جودة التدريس والتعليم والالتزام الوظيفي يملأ من قبل اللجنة العلمية بعد ان يقدم صاحب العلاقة حقيبة الاستاذ التي تضم الفقرات (١ ، ٣ ، ٤) ، تملأ الفقرتين (٢ ، ٥) من قبل المسؤول المباشر (٤٠ ٪)

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	المقررات التي قام بتدريسها وانجاز الحقيبة التدريسية الخاصة بتلك المقررات.	٢٠	
٢	ادارة الصف والعلاقة مع الطلبة واثرة دافعتهم	٢٠	
٣	التعليم المدمج	٢٠	
٤	وصف المقرر الدراسي وتحديثه والاساليب المستعملة في تقييم الطلبة	٢٠	
٥	الالتزام الوظيفي	٢٠	
	الدرجة النهائية	١٠٠	

المحور الثاني: النشاط العلمي والبحثي ٤٠ ٪ يملأ من قبل اللجنة العلمية بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	البحوث العلمية المنشورة في المجالات المفهومة ضمن المنشوعات العالمية	٧٥	
٢	البحوث العلمية المنشورة	15	
٣	الكتب والاشراف على الطلبة والتقييم العلمي	10	
	الدرجات النهائية	١٠٠	

المحور الثالث: الجانب التربوي والارشادي والتعليم المستمر ٢٠ ٪

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	المشاركة في اللجان الدائمة والمؤقتة داخل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	٣٠	
٢	المشاركة في الزيارات الميدانية والحقلية او اجراء اختبارات او تحليلات معملية او مختبرية وغيرها	٢٠	
٣	المشاركة في التعليم المستمر والسمنار .	١٥	
٤	كتب الشكر والتقدير او الشهادة التقديرية خلال عام التقييم .	٢٠	
٥	مساهمته في الاعمال التطوعية داخل الجامعة و المؤسسات العلمية او الوزارات الاخرى او المجتمع	١٥	
	الدرجة النهائية	١٠٠	

المحور الرابع : مواطن القوة المذكورة حصرا ضمن دليل الاستمارة (تملى من قبل المسؤول المباشر) بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم (تعطى الدرجة بشرط تحقق درجة الفقرة (المحور الثاني/١) كاملة وبخلافه يجب ان لا تتجاوز درجة التقييم ٧٠)

ت	مواطن القوة العلمية	الدرجة المعطاة
١	براءات الاختراع و الجوائز(اي جائزة تم منحها ومطابقة في بياناتها لمتطلبات النظام الالكتروني)في عام التقييم حصرا	٣

٢	امتلاك التدريسي لمعامل هيرش h- index على صفحته في Scopus (الحد الأدنى لمعامل هيرش هو واحد)	٣ (٣-١) تمنح درجة واحدة (١-٤) تمنح ٢ درجة (٧ فاكتر) تمنح ٣ درجات
٣	مسؤول وحدة شؤون المرأة وجميع العاملين معهم	٣
٤	تطوير منظومة الكترونية لإدارة احد البرامج على مستوى الجامعة او الوزارة	٣
٥	مسؤولي الشعب والوحدات الارشادية واعضاء الارتباط	٣
٦	اعضاء مجالس الاعتماد البرامجي والمؤسسي	٤
٧	مدرء اقسام ضمان الجودة والاداء الجامعي وجميع العاملين معهم كمسؤولي شعب واعضاء ارتباط	٥
٨	المعرب المعتمد في طرائق التدريس من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مشروطة بـ ١- ان تكون التغذية الراجعة عن مستوى الأداء لذلك المدرس في التدريب ايجابية بمستوى متمكن بالتمسيق مع دائرة الدراسات ٢- ان يلتزم المدربون المعتمدون من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للتدريب في دورة طرائق التدريس بالتكليف الوزاري بالتدريب ضمن الدورة على وفق الجدول والموقع والمدرسين والمكتربين على حسب الترشيح الوارد من الجامعات وبما تحدده الوزارة	٥
٩	دعم نادي الطلبة بمبلغ (٢٠٠٠) دينار شهريا	٣
	على ان لا تتجاوز الدرجة القصوى (٩ درجات)	

المحور الخامس : العقوبات (خصم الدرجات) تملى من قبل المسؤول المباشر

ت	الافتاق (تخصم الدرجة حسب الاتي)	الدرجة التي تخصم
١	لفت نظر	تخصم (٣) درجات
٢	الإنذار	تخصم (٥) درجات
٣	قطع الراتب	تخصم (٧) درجات
٤	التوبيخ	تخصم (١١) درجة
٥	إنقاص الراتب	تخصم (١٣) درجة
٦	تنزيل الدرجة	تخصم (١٥) درجة
٧	المجموع	٥

النتائج النهائية للتقييم :

ت	المحاور	الدرجة الحاصل عليها من المحور	وزن المحور	الدرجة حسب الوزن
١	جودة التدريس والتعليم والالتزام الوظيفي		٤٠%	
٢	النشاط العلمي والبحثي		٤٠%	
٣	الجانب التربوي والارشادي والتعليم المستمر		٢٠%	
٤	مواطن القوة			
٥	مجموع المحاور الثلاثة		١٠٠%	
٦	خصم درجات العقوبات		تخصم بالكامل بدون وزن	
مجموع الدرجات النهائية للتقييم		مجموع الدرجة كتابة	مجموع الدرجة رقما	

التقدير النهائي للتقييم				
استيّر (٩٠ فأكثر)	جيد جدا (٨٠-٨٩)	جيد (٧٠-٧٩)	ضعيف (أقل من ٧٠)	

رأي المسؤول المباشر
.....
.....

رأي المسؤول الأعلى
.....
.....

مقدار التحسن الذي طرأ منذ آخر تقييم			
جيد جدا	جيد	متوسط	
التوصيات العامة لتطوير القدرات والمهارات العلمية للتدريسي			
.....			
.....			

التوقيع:

اسم المسؤول الاعلى:

التاريخ:

التوقيع:

اسم المسؤول المباشر:

التاريخ:

--

مصادقة رئيس الجامعة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والأداء الأكاديمي
قسم تقييم الأداء المؤسسي

ناستمارة رقم (28) نموذج تقييم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
والمؤسسات المرتبطة بها للسنة الدراسية (2023-2024)

المعلومات العامة

الوزارة / الجامعة / الهيئة : الدائرة / الكلية / المعهد : القسم / الفرع / الشعبة :
الاسم الرباعي :
الشهادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :
الإختصاص العام : الإختصاص الدقيق :
تاريخ أول تعيين في التعليم العالي :
العنوان الوظيفي : المنصب الإداري : تاريخ اشغال المنصب :
البريد الإلكتروني :
نتيجة آخر تقييم أداء حصل عليه : التقدير : التاريخ :

توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه :

المحور الأول : الأداء الوظيفي (80%) يملأ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة للفترات (5-6-7-9-12) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

الدرجة المحددة	عدد نقاط	الفترات	-
	8	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة	1
	8	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	2
	8	يؤدي مهامه بكفاءة وإتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم إجراءاته لمواجهة أية صعوبات	3
	10	الالتزام بالدوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات إضافية	4
	10	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات (تمنح 5 درجة لكل نشاط)	5
	10	اشتراكه في اللجان (دالية أو مؤقتة) (تمنح 5 درجة لكل لجنة دالية وتمنح 3 درجة لكل لجنة مؤقتة)	6
	10	المساهمة في الأعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي أو إحدى تشكيلاتها ونقابة الأكاديميين (تمنح 5)	7
	5	السرعة في الجاز العمل	8
	10	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح 5 درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	9
	5	يحتفظ بسجلات جيدة	10
	6	القدرة على تحمل المسؤولية	11
	10	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح 5 درجة لكل فكرة أو مقترح) تقدم الأفكار والمقترحات وفق الاستمارة	12
	100	المجموع الكلي	
رقماً			((الدرجة التصوي للمحور (100) درجة))
كتابة			

المحور الثاني: المهارات الشخصية (20%) تُمنح من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (5) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	المقررات	الحد الأعلى	الدرجة المخصصة
1	إتقان مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين والعمل بروح الفريق	20	
2	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	20	
3	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	20	
4	تقبل التوجيهات والاستعداد لتلقيها	20	
5	كتب شكر لشكر كل كتاب شكر (10) درجات لكل كتاب شكر من وزير أو مبعوثه و (8) درجات لكل كتاب تلمين جهود أو شهادة تقدير للك كتاب شكر أو شهادة تقديرية من مساعي رئيس الجامعة أو عميد أو مدير علم أو ما يماثلها و (3) درجات لكل كتاب تلمين جهود أو شهادة تقديرية	20	
		100	
	رأساً سلباً		
	((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة))		

المحور الثالث : العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
1	عقوبة لفت النظر (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة)		
2	عقوبة الإنذار (تخصم خمس درجات لكل عقوبة)		
3	عقوبة قطع الراتب (تخصم سبع درجات لكل عقوبة)		
4	عقوبة التوبيخ (تخصم إحدى عشر درجة لكل عقوبة)		
5	عقوبة النقص الراتب (تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة)		
6	عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة)		
	المجموع الكلي		

المحور الرابع : مواطن القوة

مواطن القوة	الحد الأعلى	الدرجة التي حصل عليها
عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة	6	
مسؤول الشعبة أو مسؤول الوحدة (جميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)	3	
دعم نادي الطلبة بمبلغ (2000) دينار شهرياً	3	
لا تتجاوز 9 درجات	9	

النتائج النهائية للتقييم

ت	المعيار	الدرجة الحاصل عليها	وزن المعيار	الدرجة حسب المعيار
1	الاداء الوظيفي			
2	المهارات الشخصية			
3	مواظن التوكة			
	مجموع المعايير الثلاثة			
	ختم الطويات			
	مجموع الدرجات النهائية للتقييم		الدرجة كلها	الدرجة كلها

ممتاز (أكثر من 90)	جيد جداً (80-89)	ضعيف (أقل من 60)

مقدار التحسن الذي طرأ عليه منذ آخر تقييم

☐	جيد	☐	متوسط	☐	ضعيف
--------------------------	-----	--------------------------	-------	--------------------------	------

رأي المسؤول المباشر

.....

الاسم : اللقب العلمي :

التوقيع : التاريخ :

رأي المسؤول الأعلى

.....

الاسم : اللقب العلمي :

التوقيع : التاريخ :



التاريخ: ٢٠٢٥ / ١٢ / ١٨

العدد: ٢٥٩



الى / جامعة ميسان / قسم الضمان والجودة والاداء الجامعي

م / تقييم اداء

تحية طيبة

اشارة الى كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جهاز الاشراف والتقويم / قسم الاداء
المؤسسي - شعبة تقييم الاداء ذي العدد : ج د / ٥٢٨٦ بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/٢ والمتضمن اعداد تقرير
الاداء للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ نرسل لكم التقرير وحسب الجدول المرفق .

للعلم مع التقدير

المرافقات

• جدول

أ. م. د. ضرغام صبيح كريم

العميد

٢٠٢٥ / ١٢ / ١٨

نسخة منه الى :

- مكتب السيد العميد للعلم مع الاحترام .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية مع الاحترام .
- الصادرة

المؤشرات	التفاصيل	العدد
١. درجة تقييم التدريسيين	درجة التقييم امتياز	٤
	درجة التقييم جيد جدا	٤
	درجة التقييم جيد	٧
	درجة التقييم متوسط	٥
	درجة التقييم مقبول	٢
	درجة التقييم ضعيف	
٢. الشهادة	دكتوراه او ما يعادلها	١٠
	ماجستير او ما يعادلها	٢١
٣. اللقب العلمي	استاذ	١
	استاذ مساعد	٨
	مدرس	٧
	مدرس مساعد	١٥
٤. البحوث المنشورة	البحوث المنشورة في المجلات المحلية	٣
	البحوث المنشورة في المجلات العالمية	لا يوجد
	البحوث المنشورة في المجلات ذات المستويات العالمية	لا يوجد
٥. المؤتمرات والندوات وورش العمل	المشاركين في المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية	١٥
	المشاركين في المؤتمرات والندوات وورش العمل الدولية	لا يوجد
	المشاركين في المؤتمرات والندوات وورش العمل العالمية	لا يوجد
٦. الدورات التدريبية	المشاركين في الدورات التدريبية المحلية	٧
	المشاركين في الدورات التدريبية العربية	لا يوجد
	المشاركين في الدورات التدريبية العالمية	لا يوجد
٧. الكتب المؤلفة	الكتب المنهجية	لا يوجد
	الكتب غير منهجية	لا يوجد
٨. براءات الاختراع	براءات الاختراع المسجلة محليا	لا يوجد
	براءات الاختراع المسجلة عربيا	لا يوجد
	براءات الاختراع المسجلة عالميا	لا يوجد



٢	درجة التقييم امتياز	تقييم الموظفين	
١٨	درجة التقييم جيد جدا		
١٩	درجة التقييم جيد		
٦	درجة التقييم متوسط		
	درجة التقييم مقبول		
	درجة التقييم ضعيف		
لا يوجد	دبلوم عالي	الشهادة	١٠.
٢٣	بكالوريوس		
٦	دبلوم فني		
٢٧	اعدادية فما دون		
٤	المشاركين في المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية	المؤتمرات والندوات وورش العمل	١١.
لا يوجد	المشاركين في المؤتمرات والندوات وورش العمل الدولية		
لا يوجد	المشاركين في المؤتمرات والندوات وورش العمل العالمية		
٣	المشاركين في الدورات التدريبية المحلية	الدورات التدريبية	١٢.
لا يوجد	المشاركين في الدورات التدريبية العربية		
لا يوجد	المشاركين في الدورات التدريبية العالمية		



((二))

التاريخ:

م / نظام التحفيز

تحية طيبة...

نرافق لكم ربطاً الاستثمارات الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية لقسم الانتاج الحيواني للفترة من ٢٠٢٢/٥/١ و لغاية ٢٠٢٢/٨/٣١.

للتفضل بالعلم والاطلاع مع التقدير...

المرافقات :

*- استمارات عدد ۲

أ.م.د قصي خطاب ماضي

رئيس قسم الانتاج الحيوانى

$$c - c^2 / c / 1c$$

نسخة منه الى /

الصادرة/ للحفظ

م . شبيب منشد جاسم



NO:

العدد ٢٩

Date:

التاريخ ٢٠٢٢/١/٢٠

إلى السيد معاون العميد للشؤون الادارية والقانونية المحترم

م/ استمارة نظام التحفيز

تحية طيبة

نرافق لكم ربطاً استمارات نظام التحفيز للهيئة التدريسية لقسم وقاية النبات الخاصة بالربع الاخير للعام ٢٠٢٢ والبالغ عددها (٦) استمارات للسادة المدرجة أسماؤهم في أناء:

١. ا.د. غسان مهدي داغر.
٢. ا.م.د. طلال حسين صالح.
٣. ا.م.د. قصي خطاب ماضي.
٤. م.د. علي عباس هاشم.
٥. م. كرار اكرم كامل.
٦. م.م. علي حسين علي نعمة.

ولكم جزيل الشكر والتقدير

المرفاتق //

استمارة (عدد ٦).

ا.م.د. علي حسن حرفش
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٢/١/٢٠

نسخة منه إلى:
الحفظ

Ministry Of Higher Education

And Scientific Research

Misan University

College Of Agriculture

Department of Plant Protection



NO:

Date:

دراسة

١٠٠ / ترقية النباتات

١٤٩

٢٠٢٢/٩/١١

إلى/ السيد معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة المحترم

م/ حملات توعية

تحية طيبة

اشارة الى كتاب محافظة ميسان / مكتب المحافظ / شعبة المنظمات غير الحكومية والمنظمات الدولية ذي العدد (١٧٤٥) في ٢٠٢٢/٩/١١ والمتضمن اقامة حملات توعية للطلاب حول التغيرات المناخية وأهمية التشجير، وبالتنسيق مع فريق التوعية بالتغيرات المناخية وأهمية التشجير النشك في محافظة ميسان، أقام قسم وقاية النبات ورشة عمل عن (التغير المناخي وثقافة التشجير)، حيث تناول المحاضر التدريسي وعضو الفريق أعلاه (م. كران أكرم كامل) الموقف العالمي وآخر الاحصائيات للزيادة الحاصلة في درجة حرارة الكرة الأرضية، والتوقعات الحالية لل ٣٠ سنة القادمة. ثم ناقش المحاضر دور التشجير والغطاء النباتي في التقليل من ملوثات الهواء والغازات الدفيئة، ودور الوعي المجتمعي في مواجهة التغيرات المناخية وتهديدات الأمن الغذائي المترتبة عليها.

مع الشكر والتقدير

المرفقات //

قائمة الحضور (عدد ٣).

أ.م.د. علي حسن حرقش
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٢ / /

الخة منه إلى:
الحفظ

Ministry Of Higher Education

And Scientific Research

Misan University

College Of Agriculture

Department of Plant Protection



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ميسان

كلية الزراعة

قسم وقاية النبات

NO:

العدد: بلا

Date:

التاريخ ٢٠٢٢/١٠/٥

مذكرة داخلية

إلى/ السيد عميد كلية الزراعة المحترم
م/ عمل تطوعي

تحية طيبة

نود اعلامكم بمساهمة التدريسيين المدرجة أسماؤهم في أدناه مساهمة تطوعية مادية في ترميم أرضية مختبر
أمراض النبات وغرفة التدريسيات وغرفة رئيس القسم:

عمل تطوعي		
ت	التدريسي	مبلغ المساهمة
١	أ.د. غسان مهدي داغر	٥٠٠٠٠
٢	أ.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	٥٠٠٠٠
٣	أ.م.د. طلال حسين صالح	٥٠٠٠٠
٤	أ.م.د. علي حسن حرفش	٥٠٠٠٠
٥	م.د. علي عباس هاشم	٥٠٠٠٠
٦	م.م. محمد حمدان غضبان	٧٥٠٠٠

مع الشكر والتقدير

أ.م.د. علي حسن حرفش
رئيس قسم وقاية النبات
٢٠٢٢/١٠/٥

أ.م.د. علي حسن حرفش
رئيس قسم وقاية النبات



التاريخ ٢٠٢٢ / ١٠ / ١٨

الصادر

٥٧٥

العدد: ش. ا. ٩١٧

٢٠٢٢ / ١٠ / ١٨

أمر اداري

م/ إنهاء وتشكيل لجنة احتساب نقاط تحفيز الكوادر التدريسية والإدارية

لمقتضيات مصلحة العمل ، واستناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (م و د / خ / ١٩٢) في ٢٤٤٧ / ٩ / ١٩ والمعطوف على الأمر المؤرخ في ٢٠٢٢ / ٩ / ١٨ ، أقرر

- إنهاء عمل لجنة احتساب نقاط تحفيز الكوادر التدريسية والإدارية المشكلة بموجب الأمر الإداري ذي العدد (٤٢٢) في ٢٠٢٢ / ٤ / ١٣ .
- تشكيل لجنة من الذوات المدرجة أسمائهم في الدناه .

الاسم	اللقب	مكان العمل	الصفة
أ. م. د. علي حسن حريف	المستشار	معاون العميد للشؤون القانونية والإدارية	رئيساً
م. م. ورود جبار عيدان	مدرسين جامعي أول	قسم وقاية النبات	عضو
حازم زهراي صحن	معاون مدير	وحدة تكنولوجيا المعلومات	عضو
حيدر خلف جبر	معاون مهني من الدرجة الأولى	وحدة التقاعد	عضو
هديل كاظم محسن	ملاحظ	شعبة الشؤون الإدارية	عضو

نسخة منه إلى /

أ. م. د. ضرغام صبيح كريم

عميد الكلية

٢٠٢٢ / ١٠ / ١٨

المقرر له



YouTube



Web Site

Email



Eng.ABBAS ALRAHII

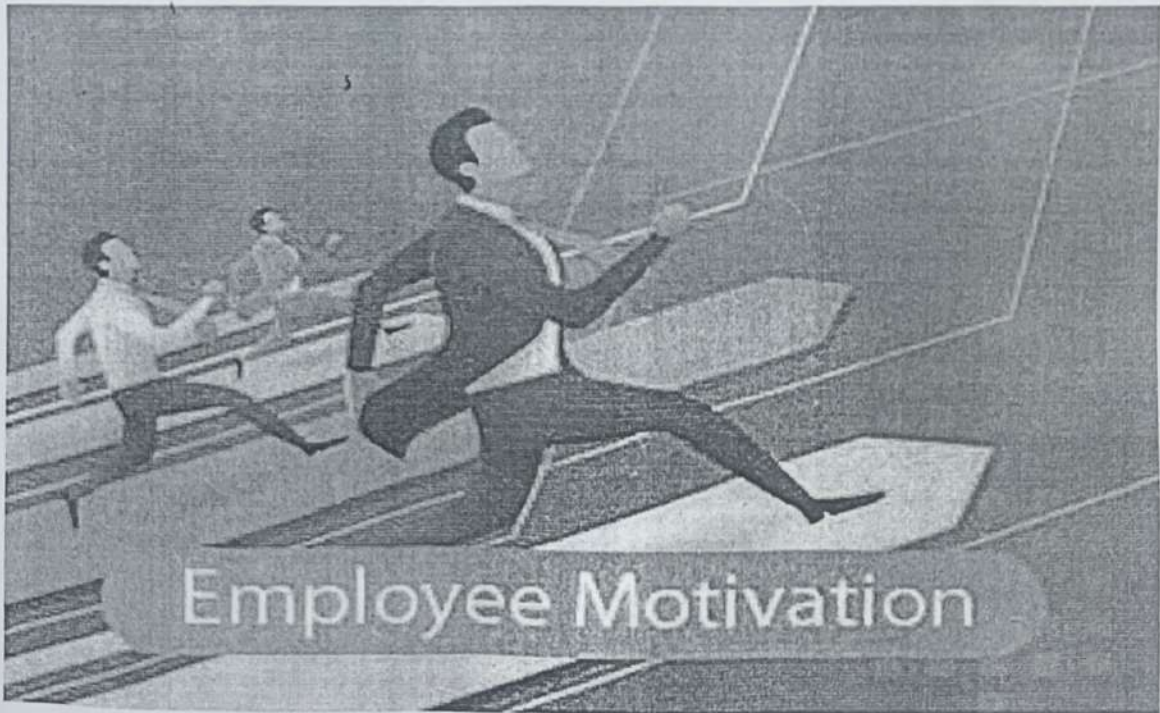
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ميسان



نظام تحفيز الكوادر التدريسية والادارية في جامعة ميسان

التحديث الثاني



2024

بسم الله الرحمن الرحيم

﴿ وَقُلِ اعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ إِلَى عَالِمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ
فَيُنَبِّئُكُمْ بِمَا كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ ﴾

صدق الله العلي العظيم

لجنة نظام التحفيز:

تم تشكيل لجنة لكتابة نظام التحفيز في جامعة ميسان بموجب الامر الجامعي ذي العدد (م ر/4767) في 2020/11/23 من السادة المدرجة اسمائهم في ادناه:

الترتيب	الاسم	المنصب	الصفة
1	ا.د. عبد الباسط محسن عيال	رئيس الجامعة	رئيسا
2	ا.م.د. عادل مائع داخل	مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا	عضوا
3	ا.م.د محمد جبار اتويه	مساعد رئيس الجامعة للشؤون القانونية والادارية	عضوا
4	ا.م.د جعفر كاظم جبر	عميد كلية القانون	عضوا
5	ا.د تحسين كاظم فندي	عميد كلية العلوم	عضوا
6	ا.د فائز عبد الحسن جاسم	عميد كلية الادارة والاقتصاد	عضوا
7	م.د. علي خالد عبد الله	معاون عميد كلية الادارة والاقتصاد للشؤون العلمية والدراسات العليا	عضوا

تعريف نظام تحفيز الكوادر التدريسية والادارية في جامعة ميسان:

هو نظام لتحفيز وتشجيع كوادر الجامعة التدريسية و الادارية على اداء الاعمال والمهام بما يتيح للجامعة استخدام قدراتها البشرية بالشكل الامثل.

مبررات نظام تحفيز الكوادر التدريسية والادارية في جامعة ميسان:

تتمثل احد اهم اسباب تراجع اقتصاديات الدول النامية في ضعف مستوى اداء وانتاجية الموارد البشرية ويعود السبب في ذلك على عدم وجود نظام تحفيز لتلك الموارد. ومن الجدير بالذكر انه لا يوجد نظام تحفيز عام يمكن ان يطبق على جميع المؤسسات حيث يجب على المؤسسة العمل على ايجاد نظام تحفيز يتلائم وطبيعة عمل المؤسسة، وطبيعة مواردها البشرية وخصائصهم الشخصية والاجتماعية والثقافية. وحيث ان نظام التحفيز هو وسيلة فاعلة تستعملها المؤسسة لحث مواردها البشرية على اداء اعمالهم بجد واخلاص، ولتوجيه سلوكهم وجعلهم يتصرفون بالطريقة التي تحقق اهدافها، لذلك تسعى جامعة ميسان من خلال نظام تحفيز الكوادر التدريسية والادارية الى تغيير وتوجيه سلوك وتصرف منتسبيها لتحسين ادائهم الكمي والنوعي، ولتحقيق الالتزام بالقيم التي تؤمن بها الجامعة والعمل على احترامها، ولتنمية روح التعاون والولاء والانتماء للجامعة.

اهداف نظام تحفيز الكوادر التدريسية والادارية في جامعة ميسان:

1. تحقيق العدالة في تامين جهود منتسبي الجامعة وبما يتلائم والجهد المبذول في خدمة الجامعة وتحسين ادائها
2. خلق ثقافة الولاء والانتماء للجامعة .
3. تحسين اداء الجامعة
4. تحفيز منتسبي الجامعة على المشاركة الفاعلة في اللجان
5. تحفيز وتشجيع منتسبي الجامعة على تحمل المسؤولية و اعباء العمل
6. تحفيز وتشجيع منتسبي الجامعة على الالتزام بأوقات الدوام الرسمي وتقليل الميل الى الافراط بالإجازات الاعتيادية والزمنية والحد من حالات التأخر عن اداء البصمة الصباحية .
7. تحفيز وتشجيع منتسبي الجامعة على تقديم المبادرات والاعمال التطوعية البناءة
8. تحفيز وتشجيع منتسبي الجامعة على العمل خارج اوقات الدوام الرسمي عند الحاجة والحرص على انجاز الاعمال والمهام بالسرعة المطلوبة
9. تشجيع وتحفيز منتسبي الجامعة على تجنب العقوبات والملاحظات السلبية والعمل على تحسين مستوى الاداء .
10. خلق بيئة عمل ايجابية من خلال تحسين علاقات العمل وترسيخ ثقافة التسامح بين المنتسبين في الجامعة
11. تحفيز وتشجيع منتسبي الجامعة على التميز في اداء المهام والاعمال المناطة بهم .
12. تحفيز وتشجيع الكوادر التدريسية على انجاز الخطة العلمية و غزارة الانتاج العلمي و المعرفي والمساهمة الفاعلة في ورش العمل والندوات و المؤتمرات العلمية الدولية والمحلية.

13. تحفيز وتشجيع الكوادر التدريسية على تحقيق التعاون العلمي مع الباحثين والاساتذة من الجامعات العالمية والعربية والمحلية مما ينعكس ايجاباً على السمعة الاكاديمية للجامعة

14. تحفيز وتشجيع الكوادر التدريسية على المساهمة الفاعلة في التعليم المستمر لتحقيق اهداف الجامعة في النمو والتطور وخدمة المجتمع

15. تحفيز وتشجيع الكوادر التدريسية على المساهمة الفاعلة في التعليم الالكتروني

الهيئة و ضوابط تطبيق نظام تحفيز الكوادر التدريسية والإدارية في جامعة ميسان:

1. يبدأ تطبيق التحديث الأول لنظام التحفيز اعتباراً من 1 / 1 / 2024.
2. يتم تشكيل لجان سنوية تأخذ على عاتقها تطبيق نظام التحفيز واحتساب النقاط للكوادر الإدارية والتدريسية وفق استمارات معدة لهذا الغرض (ملحق رقم 1، ملحق رقم 2)
3. يتم تثمين جهود الكوادر التدريسية والإدارية في الجامعة حسب الجدول التالي :

نوع تثمين الجهود	نقاط التقييم		الجهة التي تثمن الجهود
	الموظف	التدريسي	
السيد رئيس الجامعة	125 فأكثر	135 فأكثر	كتاب شكر وتقدير بالإضافة الى مكافئة مالية
السيد رئيس الجامعة	90 - 124	95 - 134	كتاب شكر و تقدير
السيد مساعد رئيس الجامعة / عميد الكلية	75 - 89	80 - 94	كتاب شكر وتقدير

4. يتم تقييم أداء منتسبي الجامعة ثلاث مرات سنوياً (كل أربعة أشهر) وكما يلي: من 1 كانون الثاني الى 30 نيسان، من 1 ايار الى 31 اب، من 1 ايلول الى 31 كانون الاول.
5. تتحمل لجنة تقييم الأداء المسؤولية القانونية عن صحة المعلومات
6. يتم تقييم أداء منتسبي الجامعة إلكترونياً
7. يحق للمنتسب تقديم اعتراض خلال مدة اسبوع من تاريخ اعلان النتائج رسمياً من خلال طلب يقدم الى المسؤول الأعلى .
8. يتم النظر في طلبات الاعتراض من خلال لجنة تشكل لهذا الغرض.
9. يعد التقييم نهائي بعد انتهاء فترة الاعتراضات.
10. اجراء التدقيق المتقاطع بين تشكيلات الجامعة من قبل لجان تقييم الاداء وحسب الجدول التالي:

التشكيل	التشكيل الذي يقوم بالتدقيق	التشكيل	التشكيل الذي يقوم بالتدقيق
رئاسة الجامعة	كلية العلوم	كلية القانون	كلية العلوم السياسية
كلية التربية الاساسية	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة	كلية التربية	كلية القانون
كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة	كلية التربية	كلية الطب	رئاسة الجامعة
كلية الادارة والاقتصاد	كلية التمريض	كلية التمريض	كلية الزراعة
كلية الهندسة	كلية طب الاسنان	كلية طب الاسنان	كلية الهندسة
كلية العلوم	كلية الطب	كلية الصيدلة	كلية الادارة والاقتصاد
كلية الزراعة	كلية التربية الاساسية	كلية العلوم السياسية	كلية الصيدلة

ملاحظات :-

- 1- القيادات الادارية في الجامعة (الساده المساعدين / السادة العمداء / الساده معاوني العمداء / السادة رؤساء الاقسام والفروع) غير مشمولين بالنظام اعلاه ويتم تثمين جهودهم حسب الصلاحيات الممنوحة للسيد رئيس الجامعة المحترم
- 2- اعضاء اللجان الامتحانية المركزية والفرعية واللجنة التدقيعية يتم تثمين جهودهم حسب الصلاحيات الممنوحة للسيد رئيس الجامعة المحترم واستنادا الى دليل ادارة الامتحانات الجامعية.
- 3- اعضاء الهيئة التدريسية ممن يشخصون حالات الغش في الامتحانات النهائية يتم تثمين جهودهم وفقا لما جاء في اعمام جهاز الاشراف والتقويم العلمي/ قسم الاشراف التربوي ذي العدد 2195 في 2014/11/26.
- 4- اعضاء الهيئة التدريسية ممن يكرر تكليفهم بعضوية لجان مناقشة الرسائل والاطاريح الجامعية او تقويمها علميا ولغويا داخل الجامعة يتم تثمين جهودهم وفقا لما جاء في كتاب دائرة البحث والتطوير (ب ت 4694/5 في 2019/7/7).
- 5- اعضاء الهيئة التدريسية ممن ينشرون في المستوعبات العالمية يتم تثمين جهودهم حسب الصلاحيات الممنوحة للسيد رئيس الجامعة المحترم.
- 6- استثناء لجان تنفيذ الاعمال امانة للاعمال التي لا تقل عن 100 مليون دينار يتم تثمين جهود اعضاء تلك اللجان حسب الصلاحيات الممنوحة للسيد رئيس الجامعة المحترم.
- 7- استثناء لجنة الترفيعات المركزية من الضوابط الشكر والتقدير المشار اليها ادناه .
- 8- الحراس الليلين غير مشمولين بالنظام اعلاه ويتم تثمين جهودهم حسب الصلاحيات الممنوحة للسيد رئيس الجامعة المحترم والمسؤول الاعلى للتشكيل.
- 9- للسيد رئيس الجامعة منح كتاب شكر وتقدير استثناءاً من الضوابط المشار اليها لاحقاً تثميناً لجهود العاملين من منتسبي الجامعة على ان يكون ذلك مقرون بعمل يميزه عن اقرانه والواجبات المناطة به.

11. يتم رفع محضر التدقيق الى المسؤول الاعلى للتشكيل الذي تم تدقيق نتائج تقييم اداء منتسبيه للعمل بموجب ملاحظات لجنة التدقيق

12. تقوم لجنة التحفيز برفع محضرها الى المسؤول الاعلى للتشكيل على ان يتضمن المحضر مايلي:

- أ- اجراءات اللجنة من ضمنها الملاحظات التي تم تعديلها حسب محضر لجنة التدقيق
- ب- اربعة توصيات وكما يلي:

- التوصية الاولى: منح كتاب شكر وتقدير ومكافئة من السيد رئيس الجامعة المحترم لاجزاء الهيئة التدريسية الذين حققوا 135 نقطة فاكثر والموظفين الذين حققوا 125 نقطة فاكثر

- التوصية الثانية: منح كتاب شكر وتقدير من السيد رئيس الجامعة المحترم لاجزاء الهيئة التدريسية الذين حققوا من 95 - 134 نقطة والموظفين الذين حققوا من 90 - 124 نقطة

- التوصية الثالثة: منح كتاب شكر وتقدير من المسؤول الاعلى للتشكيل لاجزاء الهيئة التدريسية الذين حققوا من 80 - 94 نقطة والموظفين الذين حققوا من 75 - 89 نقطة

- التوصية الرابعة: احالة اعضاء الهيئة التدريسية الذين حققوا اقل من 80 نقطة والموظفين الذين حققوا اقل من 75 نقطة الى شعبة التعليم المستمر لغرض تنفيذ الفقرتين (15) و (16) من الية و ضوابط تطبيق نظام تحفيز الكوادر التدريسية والادارية في جامعة ميسان

13. في يوم الجامعة يمنح الموظف الذي يحقق نقاط تقييم (125 فاكثر) ثلاث مرات متتالية في سنة التقييم وسام (افضل موظف في الجامعة) لسنة التقييم .

14. في يوم الجامعة يمنح عضو الهيئة التدريسية الذي يحقق نقاط تقييم (135 فاكثر) ثلاث مرات متتالية في سنة التقييم وسام (افضل تدريسي في الجامعة) لسنة التقييم

15. إقامة دورات تدريبية للموظفين الذين يحققون نقاط تقييم (اقل من 75) ثلاث مرات متتالية في سنة التقييم بهدف تحسين وتطوير ادائهم.

16. إقامة دورات تدريبية لاجزاء الهيئة التدريسية الذين يحققون نقاط تقييم (اقل من 80) ثلاث مرات متتالية في سنة التقييم بهدف تحسين وتطوير ادائهم

17. يتم مراجعة وتقييم نظام تحفيز الكوادر التدريسية والادارية في الجامعة دوريا لضمان تحقيق اهداف النظام وتحقيق الدقة في قياس اداء المنتسبين .

18. يستبعد التدريسي او الموظف من التقييم في حالة عدم الالتزام بخفارات الدفاع المدني خلال فترة التقييم

19. يعتبر الالتزام بخفارات الدفاع المدني عمل خارج اوقات الدوام الرسمي ويتم منح التدريسي او الموظف الحد الاعلى لنقاط هذا المحور

ملحق رقم (1)

استمارة نظام التحفيز للكوادر الادارية في جامعة ميسان للفترة من 20 / / الى 20 / /

اولاً: المشاركة في اللجان (40 نقطة)*

الملاحظات	مجموع النقاط	عدد اللجان	عدد النقاط لكل لجنة	اللجان
			(+)	المشاركة في اللجان
			12	اللجان الوزارية
			12	اللجان التحقيقية
			12	لجان تنفيذ الاعمال امانة (اقل من 100 مليون دينار)
			10	لجان الجرد والمطابقة
			10	لجان المشتريات و مطابقة الاسعار
			9	اللجان التدقيقية
			6	اللجان السنوية
			6	لجان مؤقتة أخرى
			(-)	الانسحاب من اللجان
			40-	لجان تنفيذ الاعمال امانة (اكثر من 100 مليون دينار)
			12-	اللجان الوزارية
			12-	اللجان التحقيقية
			12-	لجان تنفيذ الاعمال امانة (اقل من 100 مليون دينار)
			10-	لجان الجرد والمطابقة
			10-	لجان المشتريات و مطابقة الاسعار
			9-	اللجان التدقيقية
			6-	اللجان السنوية
			6-	لجان مؤقتة أخرى
				مجموع نقاط المشاركة في اللجان

*ملاحظات حول المشاركة في اللجان:

- مجموع نقاط المشاركة في اللجان لا يزيد عن 40 نقطة ولا يقل عن (40-)
- لغرض احتساب النقاط الخاصة بالمشاركة في اللجان التحقيقية و لجان تنفيذ الاعمال امانة (اقل من 100 مليون دينار) ولجان الجرد والمطابقة واللجان التدقيقية واللجان المؤقتة الاخرى يتم اعتماد تاريخ محضر انجاز عمل اللجنة وليس تاريخ اصدار الامر، ولمرة واحدة فقط.
- يتم تكرار النقاط الخاصة بالمشاركة في اللجان السنوية ولجان المشتريات ومطابقة الاسعار لكل مدة من مدد التقييم بشرط استمرار عمل اللجنة وعدم الانسحاب منها وحسب رأي المسؤول الاعلى للتشكيل.

ثانياً: الاعمال الإدارية (8 نقاط)*

الاعمال الادارية	عدد النقاط	مجموع النقاط	الملاحظات
مسؤول قسم إداري	8		
مسؤول شعبة	8		
مدير مكتب	8		
مسؤول وحدة	6		
المجموع			

* مجموع نقاط الاعمال الادارية لا يزيد عن 8 نقاط

ثالثاً: الالتزام بالدوام الرسمي خلال فترة التقييم (24 نقطة)*

الالتزام بالدوام الرسمي	عدد النقاط (-)/(+)	النقاط	الملاحظات
الاجازات الاعتيادية	عدد ايام الاجازة		
	7 - 0	24	
	15 - 8	18	
	29 - 16	0	
	اكثر من 30	2-	
الاجازات الزمنية	عدد ساعات الاجازة		
	10 - 0	5	
	20 - 11	2	
	24 - 21	0	
	25 فاكتر	1-	
تكرار التأخر عن اداء البصمة الصباحية	عدد مرات التأخر		
	4 - 1	2-	
	10 - 5	4-	
	اكثر من 10	6-	
الغيابات	عدد ايام الغيابات		
	3 - 1	4-	
	7 - 4	8-	
	11 - 8	12-	
	12 فاكتر	24-	
المجموع			

*ملاحظات حول الالتزام بالدوام الرسمي خلال فترة التقييم

- مجموع نقاط الالتزام بالدوام الرسمي لا يزيد عن 24 نقطة ولا يقل عن (-24)
- كون عدد نقاط الاجازات الزمنية للفترة (0 - 10) و(11 - 20) يساوي (صفر) في حالة ان يكون مجموع الاجازات (الاعتيادية و المرضية) ثلاثة اشهر فاكتر

رابعاً: العمل خارج اوقات الدوام الرسمي (24 نقطة)*

الملاحظات	مجموع النقاط	عدد الايام	عدد النقاط	العمل خارج اوقات الدوام الرسمي
			لكل يوم عطلة	العمل اثناء العطل الرسمية
			6	العمل أيام العطل الرسمية
			6	العمل في عطلة نهاية الأسبوع
			عدد النقاط	العمل ساعات إضافية
			3	4 - 1
			7	7 - 5
			10	12 - 8
			12	17 - 13
			14	18 فأكثر
				مجموع العمل خارج اوقات الدوام الرسمي

*ملاحظات حول العمل خارج اوقات الدوام الرسمي

- مجموع نقاط العمل خارج اوقات الدوام لايزيد عن 12 نقطة
 - يجب ان يكون العمل خارج اوقات الدوام الرسمي موثق في الاضباره الشخصية ومن شعبة الشؤون الادارية للموظف من خلال اتباع الآلية التالية:
1. تقديم طلب من قبل المسؤول المباشر الى المسؤول الاعلى يوضح فيه الحاجة للعمل خارج اوقات الدوام الرسمي على ان يتضمن الطلب عبارة توضح عدم تتحمل الجامعة/الكلية اي نفقات تتعلق بالعمل خارج اوقات الدوام الرسمي
 2. اصدار امر اداري بالعمل خارج اوقات الدوام الرسمي على ان يتضمن عبارة توضح عدم تتحمل الجامعة/الكلية اي نفقات تتعلق بالعمل خارج اوقات الدوام الرسمي
 3. تقديم تقرير من قبل المسؤول المباشر الى المسؤول الاعلى يشير الى الامر الاداري ويوضح الاعمال التي تم انجازها
 4. بعد اطلاع المسؤول الاعلى على التقرير يتم وضع نسخة من الامر الاداري والتقرير في الاضباره الشخصية للموظف

خامساً: المبادرات والعمل التطوعي (24 نقطة)*

الملاحظات	مجموع النقاط	عدد المبادرات والاعمال التطوعية	عدد النقاط لكل مبادرة/ عمل تطوعي	المبادرات والعمل التطوعي
			8	المبادرات
			8	العمل التطوعي
				المجموع

* ملاحظات حول المبادرات والعمل التطوعي

- مجموع نقاط المبادرات والعمل التطوعي لا يزيد عن 24 نقطة
- المبادرة هي مقترحات يتم تقديمها من قبل الموظف لتطوير العمل ويتم اعتمادها من قبل الكلية او الجامعة او الوزارة، اما العمل التطوعي فهو جميع الجهود التطوعية التي يقدمها الموظف خارج نطاق عملة لخدمة الكلية او الجامعة

سادساً: العقوبات والملاحظات السلبية (20 نقطة)*

الملاحظات	النقاط	عدد العقوبات	عدد النقاط (-)/(+)	العقوبات والملاحظات السلبية
			20	لا توجد عقوبة
			1-	تنبيه
			2-	قطع الراتب بسبب الغياب
			3-	عقوبة لفت نظر
			6-	عقوبة اذار
			7-	عقوبة قطع راتب
			8-	عقوبة توبيخ
			12-	عقوبة انقاص راتب وما زاد عن ذلك (من العقوبات الواردة في المادة (8) من قانون الانضباط)
				المجموع

*مجموع نقاط العقوبات والملاحظات السلبية لا يزيد عن 20 نقطة ولا يقل عن (-20)

سابعا: علاقات العمل (20 نقطة)*

علاقات العمل	عدد النقاط (-)/(+)	مجموع النقاط	الملاحظات
لا توجد شكاوى (من قبل الموظف او ضده)	20		
تنازل الموظف عن الشكاوى (التسامح)	20		
اشتكى الموظف ولم تثبت شكواه	20-		
ثبتت الشكاوى بحق الموظف	20-		
المجموع			

*مجموع نقاط علاقات العمل لا تزيد عن 20 نقطة ولا تقل عن (20-)

ثامنا: التقييم السابق (6 نقاط)*

التقييم السابق	عدد النقاط	مجموع النقاط	الملاحظات
120 فأكثر	6		
124 - 90	5		
89 - 75	4		
أقل من 75	3		
المجموع			

ملحق رقم (2)

استمارة نظام التحفيز لآعضاء الهيئة التدريسية في جامعة ميسان للفترة من / / 20 الى / / 20

أولاً: المشاركة في اللجان (40 نقطة)*

الملاحظات	مجموع النقاط	عدد اللجان	عدد النقاط لكل لجنة	اللجان
			(+)	المشاركة في اللجان
			12	اللجان الوزارية
			12	اللجان التحقيقية
			12	لجان تنفيذ الاعمال امانة (اقل من 100 مليون دينار)
			10	لجان الجرد والمطابقة
			10	لجان المشتريات و مطابقة الاسعار
			9	اللجان التدقيقية
			8	لجان الترقيات
			6	اللجان السنوية
			6	لجان مؤقتة أخرى
			(-)	الانسحاب من اللجان
			40	لجان تنفيذ الاعمال امانة (اكثر من 100 مليون دينار)
			12	اللجان الوزارية
			12	اللجان التحقيقية
			12	لجان تنفيذ الاعمال امانة (اقل من 100 مليون دينار)
			10	لجان الجرد والمطابقة
			10	لجان المشتريات و مطابقة الاسعار
			9	اللجان التدقيقية
			8	لجان الترقيات
			6	اللجان السنوية
			6	لجان مؤقتة أخرى
				مجموع نقاط المشاركة في اللجان

*ملاحظات حول المشاركة في اللجان:

- مجموع نقاط المشاركة في اللجان لايزيد عن 40 نقطة ولا يقل عن (40-)
- لغرض احتساب النقاط الخاصة بالمشاركة في اللجان التحقيقية و لجان تنفيذ الاعمال امانة (اقل من 100 مليون دينار) ولجان الجرد والمطابقة واللجان التدقيقية واللجان المؤقتة الاخرى يتم اعتماد تاريخ محضر انجاز عمل اللجنة وليس تاريخ اصدار الامر ولمرة واحدة فقط.
- يتم تكرار النقاط الخاصة بالمشاركة في اللجان السنوية ولجان الترقيات ولجان المشتريات ومطابقة الاسعار لكل مدة من مدد التقييم بشرط استمرار عمل اللجنة وعدم الانسحاب منها.

ثانياً: الاعمال الإدارية (10 نقاط)*

الاعمال الادارية	عدد النقاط	مجموع النقاط	الملاحظات
امانة مجلس	10		
مقرر مجلس/قسم	10		
مسؤول قسم إداري	8		
مسؤول شعبة	8		
مدير مكتب	8		
مسؤول وحدة	6		
المجموع			

*لا يزيد مجموع نقاط الاعمال الادارية عن 10 نقاط

ثالثاً: الالتزام بالدوام الرسمي خلال فترة التقييم (10 نقاط)*

الالتزام بالدوام الرسمي		عدد النقاط (-)/(+)	النقاط	الملاحظات
الاجازات الاعتيادية	عدد ايام الاجازة			
	7 - 0	10		
	15 - 8	8		
	29 - 16	0		
	اكثر من 30	2-		
الغيابات	عدد ايام الغيابات			
	3 - 1	4-		
	7 - 4	6-		
	11 - 8	10-		
المجموع				

*مجموع نقاط الالتزام بالدوام الرسمي لا يزيد عن 10 نقطة ولا يقل عن (10-)

رابعاً: العمل خارج اوقات الدوام الرسمي (12 نقطة)*

العمل خارج اوقات الدوام الرسمي	عدد النقاط	عدد الايام	مجموع النقاط	الملاحظات
العمل اثناء العطل الرسمية	لكل يوم عطلة			
العمل ايام العطل الرسمية	6			
العمل في عطلة نهاية الاسبوع	6			
العمل ساعات اضافية	عدد النقاط			
4 - 1	3			
7 - 5	7			
12 - 8	10			
17 - 13	12			
18 فاكثر	14			
مجموع العمل خارج اوقات الدوام الرسمي				

*ملاحظات حول العمل خارج اوقات الدوام الرسمي

- مجموع نقاط العمل خارج اوقات الدوام لايزيد عن 12 نقطة
 - يجب ان يكون العمل خارج اوقات الدوام الرسمي موثق في الاضبار الشخصيه ومن شعبة الشؤون الادارية
- لعضو الهيئة التدريسية من خلال اتباع الآلية التالية:
- 1- تقديم طلب من قبل رئيس القسم/الفرع الى المسؤول الاعلى يوضح فيه الحاجة للعمل خارج اوقات الدوام الرسمي على ان يتضمن الطلب عبارة توضح عدم تتحمل الجامعة/الكلية أي نفقات تتعلق بالعمل خارج اوقات الدوام الرسمي
 - 2- اصدار امر اداري بالعمل خارج اوقات الدوام الرسمي على ان يتضمن عبارة توضح عدم تتحمل الجامعة/الكلية اي نفقات تتعلق بالعمل خارج اوقات الدوام الرسمي
 - 3- تقديم تقرير من قبل رئيس القسم/الفرع الى المسؤول الاعلى يشير الى الامر الاداري ويوضح الاعمال التي تم انجازها
 - 4- بعد اطلاع المسؤول الاعلى على التقرير يتم وضع نسخة من الامر الاداري والتقرير في الاضبار الشخصيه لعضو الهيئة التدريسية

خامساً: المبادرات والعمل التطوعي (10 نقاط)*

المبادرات والعمل التطوعي	عدد النقاط لكل مبادرة/عمل تطوعي	عدد المبادرات والاعمال التطوعية	مجموع النقاط	الملاحظات
المبادرات	4			
العمل التطوعي	4			
المجموع				

*ملاحظات حول المبادرات والعمل التطوعي

- مجموع نقاط المبادرات والعمل التطوعي لا يزيد عن 10 نقطة
- المبادرة هي مقترحات يتم تقديمها من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير العمل ويتم اعتمادها من قبل الكلية او الجامعة او الوزارة، اما العمل التطوعي فهو جميع الجهود التطوعية التي يقدمها عضو هيئة التدريس خارج نطاق عملة لخدمة الكلية او الجامعة

سادساً: الخطة العلمية (20 نقطة)*

الخطة العلمية (للسنة السابقة)	عدد النقاط (+)/(-)	مجموع النقاط	الملاحظات
انجاز بحثين فاكثر	20		5
انجاز بحث واحد	10		
عدم انجاز خطة بحثين فاكثر	10-		
عدم انجاز خطة بحث واحد	5-		
عدم وجود خطة علمية	20-		
المجموع			

*ملاحظات حول الخطة العلمية

- مجموع نقاط الخطة العلمية لا يزيد عن 20 ولا يقل عن (20-)
- يتم التقييم على اساس الخطة العلمية للعام الدراسي الذي يسبق فترة التقييم ويزيد من الشؤون العلمية.
- الفقرتين الاولى والثانية تعني انجاز الخطة العلمية بالكامل بنسبة 100%
- عدد نقاط عدم انجاز خطة بحثين فاكثر باي نسبة هو (10-)

سابعا: النشاطات العلمية (16 نقطة) *

النشاطات العلمية	عدد النقاط لكل نشاط	عدد النشاطات	مجموع النقاط	الملاحظات
المشاركة في المؤتمرات العلمية				
المشاركة في مؤتمرات علمية عالمية	8			
المشاركة في مؤتمرات علمية دولية/ عربية او محلية	6			
المشاركة الندوات العلمية				
المشاركة في ندوات علمية عالمية	8			
المشاركة في ندوات علمية عربية او محلية	4			
المشاركة ورش العمل				
المشاركة في ورش عمل عالمية	6			
المشاركة في ورش عمل عربية او محلية	3			
عدم المشاركة في النشاطات العلمية				
عدم المشاركة في اي نشاط علمي مما ورد في اعلاه	-8			
المجموع				

*مجموع نقاط النشاطات العلمية لايزيد عن 16 ولا يقل عن (-8)

ثامنا: التعاون العلمي (16 نقطة) *

التعاون العلمي (للسنة السابقة)	عدد النقاط لكل مجال تعاون	عدد مجالات التعاون	مجموع النقاط	الملاحظات
البحوث المشتركة				
بحوث مشتركة مع باحثين اجانب	16			
بحوث مشتركة مع باحثين من الجامعات العراقية	8			
التأليف المشترك				
التأليف المشترك مع اساتذة اجانب	16			
التأليف المشترك مع اساتذة من الجامعات العراقية	8			
تقييم البحوث				
تقييم البحوث في المؤسسات العالمية	8			
تقييم البحوث من الداخل	4			

عدم وجود تعاون علمي			
8-			عدم وجود تعاون علمي مما ورد في اعلاه
			المجموع

*مجموع نقاط التعاون العلمي لايزيد عن 16 ولا يقل عن (8-)

تاسعا: المساهمة في دورات التعليم المستمر (16 نقطة)*

الملاحظات	مجموع النقاط	عدد الدورات	عدد النقاط لكل دورة	المساهمة في دورات التعليم المستمر
			6	توجد دورات
			8-	لا توجد دورات
				المجموع

*مجموع نقاط المساهمة في دورات التعليم المستمر لايزيد عن 16 ولا يقل عن (8-)

عاشرا: المساهمة في التعليم الالكتروني (10 نقاط)*

الملاحظات	مجموع النقاط	النقاط	المساهمة في التعليم الالكتروني
		10	مدير الكلية على منصة المودل
		10	مدير القسم/ الفرع على منصة المودل
		10	عضو لجنة الدعم الفني
			المجموع

*ملاحظات حول المساهمة في التعليم الالكتروني

- يتم العمل بهذا المحور فقط في حالة وجود تعليم الكتروني
- مجموع نقاط المساهمة في التعليم الالكتروني لايزيد عن 10 نقاط

احد عشر: علاقات العمل (20 نقطة)*

الملاحظات	مجموع النقاط	عدد النقاط (-)/(+)	علاقات العمل
		20	لا توجد شكاوى (من قبل الموظف او ضده)
		20	تنازل الموظف عن الشكاوى (التسامح)
		20-	اشتكى الموظف ولم تثبت شكواه

20-	ثبّت الشكوى بحق الموظف
	المجموع

*مجموع نقاط علاقات العمل لا تزيد عن 20 نقطة ولا تقل عن (20-)

أثنا عشر: العقوبات والملاحظات السلبية (8 نقطة)*

العقوبات والملاحظات السلبية	عدد النقاط لكل عقوبة (-)/(+)	عدد العقوبات	النقاط	الملاحظات
لا توجد عقوبة	8			
تنبيه	3-			
قطع الراتب بسبب الغياب	4-			
عقوبة لفت نظر	6-			
عقوبة اذار	7-			
عقوبة قطع راتب	12-			
عقوبة توبيخ	14-			
عقوبة انقاص راتب وما زاد عن ذلك (من العقوبات الواردة في المادة (8) من قانون الانضباط)	16-			
المجموع				

*مجموع نقاط العقوبات والملاحظات السلبية لا يزيد عن 8 نقطة ولا يقل عن (16-)

ثلاثة عشر: التقييم السابق (5 نقاط)

التقييم السابق	عدد النقاط	مجموع النقاط	الملاحظات
135 فأكثر	5		
134 - 95	4		
94 - 80	3		
أقل من 80	2		
المجموع			

(9)

مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في

عملهم



NO:

العدد ١٤٣

Date:

التاريخ 2025/ ١١ / ٩

م/ الى شعبة الضمان والجودة

تحية طيبة

ندرج لكم في أدناه اعداد الكادر التدريسي في قسم وقاية النبات للعام الدراسي (2024-2025) لبيان مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم:

العدد الكلي للكادر التدريسي	متوسط مدة خدمتهم	نسبة المنقولين الى كليات او جامعات اخرى والاعارة	الاحالة على التقاعد والوفاء	نسبة المستقيلين
21	13 سنة	1	لا يوجد	لا يوجد

ا.م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات

نسخة منه الى:
- الحفظ

2025/ ١١ / ٩



NO:

العدد ٣٤٤

Date:

التاريخ ٨ / ١٠ / 2023

م/ الى شعبة الضمان والجودة

تحية طيبة
ندرج لكم في أدناه اعداد الكادر التدريسي في قسم وقاية النبات للعام الدراسي (2023-2024) لبيان مدى
ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم:

العقد الكلي للكادر التدريسي	متوسط مدة خدمتهم	نسبة المنقولين الى كليات او جامعات اخرى والاعارة	الاحالة على التقاعد والوفاة	نسبة المستقلين
21	12 سنة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

ا.م.د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم وقاية النبات

٨ / ١٠ / 2023

نسخة منه الى:
- الحفظ



NO:

العدد ١٥٤

Date:

التاريخ ٥ / ٤ / 2022

م/ الى شعبة الضمان والجودة

تحية طيبة

نرجس لكم في أدناه اعداد الكادر التدريسي في قسم وقاية النبات للعام الدراسي (2022-2023) لبيان مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم:

العدد الكلي للكادر التدريسي	متوسط مدة خدمتهم	نسبة المنقولين الى كليات او جامعات اخرى	الاحالة على التقاعد والوفاء	نسبة المستقيلين
21	11 سنة	لا يوجد	1	لا يوجد

ا.م.د. علي حسن حرفش
رئيس قسم وقاية النبات

نسخة منه الى:

- الحفظ

2022/ ٤ / ٥

(10)

مدى مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في
المؤتمرات والنشاطات العلمية



العدد: م/ ١٤١٢
التاريخ: ٢٠٢٤/ ٤/ ٤

إلى / مجلس محافظة ميسان / مكتب رئيس المجلس

م/ تشكيل هيئة استشارية

تحية طيبة...

إشارة إلى كتابكم ذي العدد (م ر م/ ٦٣) في ٢٠٢٤/ ٣/ ١٢ المتضمن تشكيل هيئة استشارية لتقديم المشورة والخبرة لمجلس المحافظة التي تدخل في اختصاصات وصلاحيات الحكومة المحلية في ميسان نرفق لكم طياً قوائم بمرشحي جامعتنا وسنوافيكم بالسيرة الذاتية للمرشحين لاحقاً.

للتفضل بالاطلاع مع التقدير.

المرفقات

- قوائم عدد (٢).

كضا
الاستاذ الدكتور
عادل مائع داخل
رئيس الجامعة
٢٠٢٤/ ٤/ ٤

المعاون الإداري
بسم من الامت
تتم بحسب لعد
الاداريه
بسم لصف

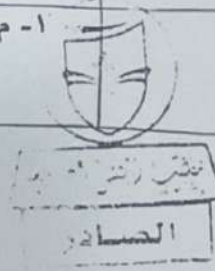
نسخة منه الى

- مكتب السيد رئيس الجامعة /... مع التقدير.
- السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والدراسات العليا /... مع التقدير.
- السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون القانونية والإدارية /... مع التقدير.
- الكليات كافة - السيد العميد / إجراء اللازم وتزويدها بالسيرة الذاتية للمرشحين /... مع التقدير.

ت	اسم الكلية	المرشحين
١.	الإدارة والاقتصاد	١- أ.م.د. علي خالد عبد الله ٢- أ.م. رسول ماجد صليب ٣- م.د. محمد احمد وهم ٤- أ.م.د. عدي جاسم محمد
٢.	الهندسة	١- أ.م.د. جبار رحيم راشد ٢- أ.م.د. أحمد ريسان حسين ٣- أ.م.د. سامر محمد جاسب ٤- أ.م.د. ناصر حكيم طعمة ٥- م.د. جاسم حسن علك/ ميكانيك
٣.	كلية الطب	١- أ.م.د. علاء شامخ حسن ٢- أ.م.د. محمد مهدي خلاوي
٤.	طب الاسنان	١- م.د. ختام عبد العادل وحيد
٥.	كلية القانون	١- أ.د. عمار دغير فالح ٢- أ.د. علاء نافع كطافة
٦.	الزراعة	١- م.د. كرار اكرم كامل/ بيئة ٢- م.م. محمد حمدان عصيان/ وقاية ٣- م.د. عبد الرضا عاتي جعفر/ علوم اغذية
٧.	التربية	١- أ.د. حسن حميد محسن ٢- أ.م.د. سالم محمد كاظم عباس ٣- م.د. هديل هشام عبد الأمير ٤- م. فلاح دريو لغامي ٥- م. عباس عبد الحسين حداد
٨.	التربية البدنية وعلوم الرياضة	١- أ.د. محمد حسين حميدي ٢- أ.م.د. سيف عباس جهاد



ت	اسم الكلية	المرشحين
٩.	الصيدلة	١- أ.م.د. منتظر حنون داود
١٠.	الهندسة الرئيسية الأساسية	١- أ.د. سلام ناجي باقر ٢- أ.د. حيدر غازي لازم ٣- أ.م.د. رعد عوير سويلم ٤- أ.م.د. وسام عبود درجال
١١.	كلية العلوم	١- أ.د. علي كريم عبد الحسن ٢- أ.م.د. ميثم عبد الكاظم دراغ ٣- أ.م.د. أسامة علي محسن ٤- أ.م.د. منذر عبد الحسن خضير ٥- م.د. سلام حسن حسون
١٢.	التمريض	١- أ.م.د. حيدر كريم عبود
١٣.	العلوم السياسية	١- م.د. محمد طعمة جودة





NO:

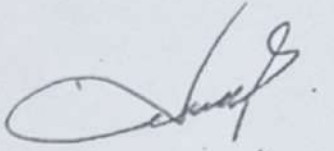
Date:

العدد : ١١٨٢

التاريخ : ١٢ / ٥ / ٢٠٢٤

أمر اداري رقم (٦٦)

لاحقاً لامرنا الاداري المرقم (٣٩) ذي العدد (٦٩٩) في ٢٦ / ٣ / ٢٠٢٤ ...
تقرر اضافة الدكتور (فرحان جاسم محمد) التدريسي في كلية الزراعة / جامعة ميسان الى عضوية لجنة الرأي
والاستشارة واعتباراً من تاريخ الإصدار .


حبيب ظاهر راضي

محافظ ميسان

٢٠٢٤/٥/١٢

صورة عنه الى:

- ❖ جامعة ميسان / مكتب رئيس الجامعة / للتنفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ كلية الزراعة / مكتب العميد / للعلم مع التقدير .
- ❖ اعضاء اللجنة المحترمون () للتنفضل بالعلم مع التقدير .
- ❖ مقرر اللجنة / للعلم لطفاً .
- ❖ الاضطرارة العامة .



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية الزراعة
لجنة الترقيات العلمية



العدد: 37/ ع
التاريخ: 2025-1-22

(سري وشخصي)

حضرة الأستاذ الدكتور غسان مهدي داغر المحترم
جامعة : ميسان كلية : الزراعة

م / تقييم علمي

تحية طيبة..

نظراً لما تتمتعون به من خبرة علمية متميزة ومكانة مرموقة في مجال تخصصكم الأكاديمي، فإته يسر لجنة الترقيات العلمية في كلية الزراعة - جامعة البصرة، أن تختاركم خبيراً علمياً لإجراء تقييم لنتائج ترقية علمية إلى مرتبة (مدرس) في تخصص (وقاية النبات)، راجين أن تتفضلوا بموافقتكم الكريمة وتأييد استلام النتائج المرسل إليكم ربطاً.

نأمل في الوقت ذاته، تفضلكم بإبداء الرأي بشأنها في ضوء استمارات التقييم العلمي المرافقة ربطاً، مع مراعاة إعادة إرسال الاستمارات إلينا بعد الانتهاء من تقييمكم العلمي للنتائج، وذلك في غضون مدة أقصاها شهر واحد من تاريخ الاستلام. أما في حالة تعذركم عن قبول التقييم لأي سبب كان، فيرجى إعلامنا بذلك خلال مدة أسبوع من تاريخه.

مع وافر التقدير

الأستاذ الدكتور أمجد كاظم رسن

رئيس لجنة الترقيات العلمية

في كلية الزراعة

2025 / 1/22

المرافقات //

1- تقييم علمي بصيغة pdf عدد 1
(استمارة رقم 1) (استمارة رقم 2)

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهورية العراق

Ministry of Higher Education and Scientific Research
University of Basrah

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة البصرة

كلية الزراعة College of Agriculture

الترقيات العلمية Scientific Promotion

العدد: 185 ت م

التاريخ: 2022 / 28 / 12

الى / ا. د. غسان مهدي داغر المحترم / كلية الزراعة / جامعة ميسان

م/تقويم بحوث

تهديكم اطيب تحياتنا....

نظرا لما تتمتعون به من مكانة علمية وسعة اطلاع و موضوعية، نحيل إليكم معاملة الترقية الخاصة بأحد تدريسينا والمقدمة الى مرتبة (استاذ مساعد) علما ان البحوث غير مسئلة من صاحب الترقية والمشاركين معه، يرجى التفضل بمراجعته وإبداء الرأي خلال فترة نأمل أن لا تزيد عن شهر من استلامكم البحث وفي حالة تعذركم عن التقويم يرجى أعادتها إلينا بالسرعة الممكنة. شاكرين تعاونكم العلمي وجهودكم الخيرة، كما يرجى إعادة استمارات التقويم فقط دون الحاجة الى إعادة البحوث.

مع التقدير....

المرفقات:

- استمارة تقويم
- البحوث المقدمة للترقية عدد (1)

أ.د. اسعد يحيى عايد



2022-12

الى السيد / الأستاذ الدكتور غسان مهدي داغر المحترم

جامعة ميسان / كلية الزراعة

م / تقويم بحث

تهدىكم مجلتنا أطيب تحياتها

نظرا للمكانة العلمية المتميزة التي تتمتعون بها يرجى التفضل بتقويم البحث الموسوم

**التحطم الحيوي للمبيد الفطري كاربندازيم بواسطة اربعة سلالات
بكتيرية**

بحسب الاستمارة المرفقة خلال اسبوعين من استلامه... شاكرين تعاونكم معنا سلفا مع التقدير

الأستاذ الدكتور محمد عرب الموسوي

مدير تحرير مجلة ميسان للدراسات الأكاديمية



International Journal of Plant & Soil Science

2022

Certificate No: SDI/HQ/PR/Cert/87742/ABD

Certificate of Excellence in Reviewing

awarded to

Abdulkareem Kassim Jabar

Iraq

in recognition of an outstanding contribution to the quality of the journal.

Date: 26-May-2022

Reg. Office:

India: Saket House Road, Street no - 1/5, Durgam, West Bengal, India. Tel: +91 8617752708, UK: Third Floor, 207 Regent Street London, W1B 5DE, UK, Fax: +44 20-3033 1429



Dr. M Basumondal
Chief Managing Editor

MB International Media and Publishing House



UTTAR PRADESH JOURNAL OF ZOOLOGY

Certificate No: MBIMPH/PR/Cert/2367/FAR

Certificate of Excellence in Peer-Reviewing

awarded to

Farhan Jasim Mohammed AL-Behadili

University Of Misan, Iraq

In recognition of an outstanding contribution to the quality of the journal.

Date: 17-Jan-2023

MB International Media and Publishing House

Office:

EUROPE: MB International Media and Publishing House, 83A Princes St, Edinburgh EH2 2ER, UK, Fax: +44 (0)1317 770 335, Email: contact@mbimph.com

ASIA: MB International Media and Publishing House, Tarakeswar, Hooghly, PIN-712410, West Bengal, India, Email: contact@mbimph.com, Phone: +91 6290344905

Website: www.mbimph.com

(Mr. P. Mondal)

Managing Editor

MB International Media and Publishing House

No:

Date:

/ /

أمر إداري

م / تشكيل لجنة مناقشة

استناداً للصلاحيات المخولة لنا وبناءً على مصادقة مجلس الكلية بجلسته الثالثة عشر المفتوحة - الجزء الثاني والمنعقدة بتاريخ ٨/٢٧-٢٠٢٣/٩/٢٠ للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ تقرر:

تشكيل لجنة مناقشة علمية لمناقشة رسالة طالبة الدراسات العليا - الماجستير / قسم علوم الحياة (يقين علي مطشر) الموسومة:

دراسة مظهرية وجزئية للفطريات المعزولة من روث الحيوانات في محافظة ميسان

باختصاص علوم حياة وذلك في تمام الساعة التاسعة صباحاً من يوم الخميس الموافق ٢٦/١٠/٢٠٢٣ وعلى قاعة (الإمام الصادق ع) في كلية العلوم / جامعة ميسان، وتتألف لجنة المناقشة من السادة المدرجة أسماؤهم في أدناه:-

ت	اسم التدريسي الثلاثي	اللقب العلمي	الاختصاص	مكان العمل	المنصب في اللجنة
١	د. محمد جبير حناوي	استاذ	فطريات	كلية العلوم / جامعة واسط	رئيساً
٢	د. غسان مهدي داغر	استاذ	امراض فطرية	كلية الزراعة / جامعة ميسان	عضواً
٣	أ.م.د. قصي حطاب ماضي	استاذ مساعد	امراض فطرية	كلية الزراعة / جامعة ميسان	عضواً
٤	د. علي عبد الواحد قاسم	استاذ	فطريات	كلية العلوم / جامعة ميسان	عضواً ومشرفاً

بما إن الرسالة قومت علمياً من قبل كلاً من (أ.م.د. وجدان أحمد علي) جامعة الأنبار / كلية العلوم / قسم علوم الحياة و (أ.م.د. جعفر محمد زيد) جامعة البصرة / كلية الزراعة / وقومت لغوياً من قبل (أ.م.د. باسم محمد عيادة) جامعة ميسان / كلية التربية / قسم اللغة العربية امت إحصائياً من قبل (أ.د. رنا صبيح عبود) جامعة ميسان / كلية التربية الأساسية .

أ.م.د. تحسين صدام فندي

العميد

٢٠٢٣/٩/٢٦

منه إلى:-

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جهاز الإشراف والتقويم مع نسخة من الرسالة وقرص مدمج (CD) ... مع التقدير.

رئاسة جامعة ميسان / مكتب المساعد العلمي... للتعاضد بالعلم والاطلاع مع التقدير..

مكتب السيد العميد... للتعاضد بالاطلاع مع التقدير.

مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا... للغرض أعلاه مع التقدير.

جامعة ميسان / قسم المتابعة / للعلم مع التقدير.

جامعة واسط / كلية العلوم بخصوص تسلسل رقم (١) (أ.د. محمد جبير حناوي) للعلم... مع التقدير.

جامعة ميسان / كلية الزراعة بخصوص تسلسل رقم (٢) (أ.د. غسان مهدي داغر) للعلم... مع التقدير.

جامعة ميسان / كلية الزراعة بخصوص تسلسل رقم (٣) (أ.م.د. قصي حطاب ماضي) للعلم... مع التقدير.

جامعة ميسان / كلية العلوم بخصوص تسلسل رقم (٤) (أ.م.د. علي عبد الواحد قاسم) للعلم... مع التقدير.

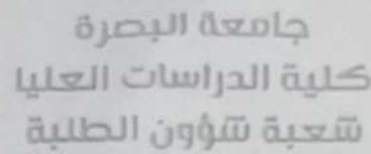
جنة الدراسات العليا في قسم علوم الحياة... للعلم والاطلاع مع التقدير.

حسابات لغرض صرف مبلغ (٧٥٠٠٠) دينار لكل عضو في لجنة المناقشة، المقوم العلمي الأول (أ.د. وجدان أحمد علي) مبلغ ()

نار، المقوم العلمي الثاني (أ.م.د. جعفر محمد عبود) مبلغ (٢٥٠٠٠) دينار، المقوم اللغوي (م.أ.م.د. باسم محمد عيادة) مبلغ ()

نار، المقوم الإحصائي (أ.د. رنا صبيح عبود) مبلغ (٢٠٠٠٠) دينار.

للتفضل بالعلم والتقدير.



Scanned with
 CamScanner™



العدد : ١٧١٤ / ١٨ / ٧

التاريخ : ٢٠٢٢ / ٦ / ٢٠

أمر جامعي

م/تشكيل لجنة مناقشة

أشارة إلى كتاب عمادة كلية الزراعة المرفق ٧/٢١٤ في ١٩/٦/٢٠٢٢ بقرار تشكيل لجنة مناقشة طالب الدراسات العليا/الماجستير (صباح صادق حسين) قسم وقاية النبات حول رسالتها الموسومة:

كفاءة بعض الطرق الكيميائية في تبييط نمو الفطريات الملونة لزراعة أنسجة نبات المونر *Musa acuminata* صف Grand 9

ودراسة سميتها النباتية للانسجة

من السادة المدرجة أسماؤهم أدناه:

الاسم	الشهادة	التخصص/المقر	محل العمل	المكتب في اللجنة
علاء عوده رباح	دكتوراه	وقاية النبات / امراض نبات	جامعة ميسان / كلية الزراعة	رئيساً
اسامة عيسى جعفر	دكتوراه	البستنة والحدائق / زراعة شجرة	جامعة البصرة / مركز البحوث والتجديد	عضواً
علاء عوده رباح	دكتوراه	وقاية النبات / امراض نبات	جامعة البصرة / كلية الزراعة	عضواً
محمد حمزة عباس	دكتوراه	زراعة / التقنيات الاحيائية	جامعة البصرة / كلية الزراعة	عضواً ومشرفاً
عبد الله عبد الأمير مطرود	دكتوراه	وقاية النبات / امراض نبات	جامعة البصرة / كلية الزراعة	عضواً ومشرفاً

سيكون موعد المناقشة الساعة التاسعة صباحاً من صباح يوم الاحد المصادف ٩/٧/٢٠٢٢، وعلى قاعة القسم بالكلية أعلاه. علماً ان الرضا قومت علمياً من قبل أ.د. احمد محمد حنين / كلية الزراعة / جامعة الكوفة / تخصص امراض نبات و أ.م.د. علاء ناصر احمد / مركز البحوث والتجديد / جامعة البصرة / تخصص امراض نبات و احصائياً من قبل أ.م.د. مرياض عدنان ابراهيم / كلية الزراعة / جامعة البصرة و لغويّاً من أ.د. محمد جواد حبيب / كلية التربية - الفرقة / جامعة البصرة.

الاستاذ الدكتور

محمد حمزة عباس

مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية / تسيير



نسخة من

سيرة التعليم العالي والبحث العلمي / جهاز الاشراف والتقويم العلمي . . مع التقدير .

كلية الزراعة . . للعلم مع التقدير .

الصادرة .

٦/٢٠



Ref. :

Date: / /

العدد : ٤٤٥/٤

التاريخ : ٩ / ٤ / ٢٠٢٣

امـــــر اداري

بناءً على ما جاء في مصادقة محضر مجلس الكلية بجلسته (الثامنة) والمنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٧ وكتاب امانة مجلس الكلية ذي العدد أ.م.س / ١٦٦ في ٢٠٢٣/٤/٥ تقرر تشكيل لجنة المناقشة من السادة التدريسيين الاتية أسماؤهم ادناه لمناقشة أطروحة طالب الدكتوراه (مالك حسن كريم) في قسم "وقاية النبات" لموضوع اطروحته "التباين الوراثي بين عزلات مختلفة من فايروس تجعد واصفرار اوراق الطماطة *Tomato yellow leaf curl virus* ومقاومته باستخدام بعض العوامل الاحيائية والكيميائية والتراكيب الوراثية لنبات الطماطة *Solanum lycopersicom L.*" وذلك في الساعة التاسعة من صباح يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣/٥/٤ على قاعة الدراسات العليا / كلية الزراعة - جامعة الكوفة . علماً بأن الرسالة قد تم تقويمها لغوياً من قبل أ.د. عبد الحسن جدوع عبد- كلية التربية الاساسية- جامعة الكوفة وعلمياً من قبل كل من أ.د. معاذ عبد الوهاب عبد العالي - جامعة تكريت - كلية الزراعة و أ.د. موسى نعمة مظهر - جامعة الكوفة- كلية الزراعة.

ت	أسماء التدريسيين	الشهادة	الدرجة العلمية	الجامعة	الكلية	الاختصاص	المنصب
١	أ.د. فضل عبد الحسين خليل	دكتوراه	أستاذ	الكوفة	الزراعة	وقاية نبات/امراض نبات	رئيساً
٢	أ.د. منصور عبد أبو حنة	دكتوراه	أستاذ	الكوفة	الزراعة	علوم الحياة/فصلجة نبات	عضواً
٣	أ.م.د. عبد الكريم قاسم جبر	دكتوراه	أستاذ مساعد	ميسان	الزراعة	امراض نبات/ فايروسات	عضواً
٤	أ.م.د. فراس علي احمد	دكتوراه	أستاذ مساعد	الكوفة	الزراعة	امراض نبات- بايولوجي جزلي	عضواً
٥	أ.م.د. احمد محمد حسين	دكتوراه	أستاذ مساعد	الكوفة	الزراعة	وقاية نبات/امراض نبات	عضواً
٦	أ.د. جمال حسين كاظم	دكتوراه	أستاذ	الكوفة	الزراعة	وقاية نبات/امراض نبات	عضواً ومشرفاً
٧	أ.د. عقيل نزال بربير	دكتوراه	أستاذ	كربلاء	الزراعة	وقاية نبات/امراض نبات	عضواً ومشرفاً

أ.د. علام عيدان حسن
العميد

٢٠٢٣/٤/٩

نسخه منه إلى //

- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جهاز الاشراف والتقويم العلمي مع نسخة من رسالة الطالب . للعلم . مع الاحترام .
- رئاسة جامعة الكوفة / قسم الدراسات العليا إشارة الى كتابكم المرقم م/ ١٦٦ في ٢٠٢٣/٤/٥ . للعلم لطفاً . مع الاحترام .
- رئاسة جامعة ميسان - كلية الزراعة / للتفضل بالموافقة على اشراك أ.م.د. عبد الكريم قاسم جبر المحترم . مع الاحترام .
- رئاسة جامعة كربلاء - كلية الزراعة / للتفضل بالموافقة على اشراك أ.د. عقيل نزال بربير المحترم . مع الاحترام .
- رئاسة جامعة الكوفة - كلية الزراعة / للتفضل بالموافقة على اشراك أ.د. منصور عبد أبو حنة المحترم . مع الاحترام .
- السيد رئيس قسم وقاية النبات / أ.م.د. احرم علي محمد المحترم . إشارة الى توصيتكم حول الموضوع . مع الاحترام .
- السيد رئيس القسم والسادة أعضاء لجنة المناقشة . للتفضل بأجراء اللازم . مع الاحترام .
- الحسابات / لصرف اجور المناقشة البالغة (١٠٠.٠٠٠) الف دينار لكل عضو من أعضاء اللجنة ومكافأة المشرف العلمي الاول أ.د. جمال حسين كاظم . جامعة الكوفة . كلية الزراعة والمشرف العلمي الثاني أ.م.د. عقيل نزال بربير . جامعة كربلاء كلية الزراعة البالغة (١٥.٠٠٠) الف دينار لكل منهما .
- السيد مسؤول شعبة الدراسات والتخطيط والمتابعة المحترم . للعلم لطفاً . مع الاحترام .
- السيد مسؤول الرقابة والتدقيق الداخلي . المحترم . للعلم لطفاً . مع الاحترام .
- الطالب / مالك حسن كريم / لتهنئة القاعة يوم المرافقة . مع الأمبات بالوفدية . مع الاحترام .
- شعبة الاعلام / للعلم لطفاً . مع الاحترام .
- شعبة ضمان الجودة وتلقيم الأداء . للعلم لطفاً . مع الاحترام .
- الدراسات العليا/ ملقة الطالب أعلاه . مع الاوليات

www.uokufa.edu.iq

University of Kufa , Kufa , P.O.Box (21), Najaf Governorate , Iraq
E-mail: agr@uokufa.edu.iq
E-mail: info@uokufa.edu.iq
T : +964(0)33 340952 P : +964(0)33 340951

جامعة الكوفة - الكوفة - ص.ب. (21) - محافظة الحلف الاشراف - جهورية العراق

No:

Date: / /

عدد: <<

تاريخ: ٢٠٢٥/٢/٣

أمر إداري

م/ تشكيل لجنة مناقشة

استناداً للصلاحيات المخولة لتسا وبناء على مصادفة مجلس الكلية بجلسته الخامسة المفتوحة-٢ للدراسة الصباحية المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٥/١/٢٨ للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ تقror:

تشكيل لجنة مناقشة علمية لمناقشة رسالة طالبة الدراسات العليا (الماجستير) / قسم علوم الحياة (اسيانعه كاظم راضي) الموسومة:

Evaluation the Effectiveness of some Chemical and Biological Factors Against Fungi that Cause Rotting of Roots and Bases of Stems of Broadbean (*Vicia faba* L.)

بالتخصص علوم الحياة وذلك في تمام الساعة التاسعة صباحاً من يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٥/٢/٢٦ وعلى قاعة (الإمام الصادق ع في كلية العلوم/ جامعة ميسان، وتتألف لجنة المناقشة من السادة المدرجة أسماؤهم في أدناه:-

ت	اسم التدريسي الثلاثي	اللقب العلمي	الاختصاص	مكان العمل	المنصب في اللجنة
١	د. علي عذافة طعمة	استاذ	وقاية نبات/ امراض نبات	كلية الزراعة/ جامعة ميسان	رئيساً
٢	د. مهند خلف محمد	استاذ مساعد	فطريات	كلية العلوم/ جامعة البصرة	عضواً
٣	د. احمد مالك جمعة	استاذ مساعد	وقاية نبات/ امراض نبات	كلية الزراعة/ جامعة ميسان	عضواً
٤	د. علي عبد الواحد قاسم	استاذ	فطريات	كلية العلوم/ جامعة ميسان	عضواً ومشرفاً
٥	د. غسان مهدي داغر	استاذ	وقاية نبات/ امراض نبات	كلية الزراعة/ جامعة ميسان	عضواً ومشرفاً

عملاً إن الرسالة قومت علمياً من قبل كلاً من (أ.د. محمد جبير حناوي) جامعة واسط/ كلية العلوم و (أ.د. مصطفى عبد الوه نجم) جامعة البصرة/ كلية العلوم وقومت لغوياً من قبل (أ.م.د. باسم محمد عيادة) جامعة ميسان/ كلية التربية وقومت احص من قبل (أ.د. رنا صبيح عبود) جامعة ميسان/ كلية التربية.

أ.م.د. تحسين صدام فندي

العميد

٢٠٢٥/٢/٣



نسخة منه الى:-

- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ جهاز الاشراف والتقويم مع نسخة من الرسالة وقرص مدمج (CD) ... مع التقدير.
- رئاسة جامعة ميسان/ مكتب المساعد العلمي... للتعاضل بالعلم والاطلاع مع التقدير.
- مكتب السيد العميد... للتعاضل بالاطلاع مع التقدير.
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا... للغرض اعلاه مع التقدير.
- جامعة ميسان / قسم المتابعة / للعلم مع التقدير
- جامعة ميسان / كلية الزراعة بخصوص تسلسل رقم (١) (أ.د. علي عذافة طعمة) للعلم... مع التقدير.
- جامعة البصرة / كلية العلوم بخصوص تسلسل رقم (٢) (أ.م.د. مهند خلف محمد) للعلم... مع التقدير.
- جامعة ميسان / كلية الزراعة بخصوص تسلسل رقم (٣) (أ.م.د. احمد مالك جمعة) للعلم... مع التقدير.
- جامعة ميسان/ كلية العلوم بخصوص تسلسل رقم (٤) (أ.د. علي عبد الواحد قاسم) للعلم... مع التقدير.
- جامعة ميسان/ كلية الزراعة بخصوص تسلسل رقم (٥) (أ.د. غسان مهدي داغر) للعلم... مع التقدير.
- لجنة الدراسات العليا في قسم علوم الحياة... للعلم والاطلاع مع التقدير.
- الحسابات لغرض صرف مبلغ (٧٥٠٠٠) دينار لكل عضو في لجنة المناقشة، المقوم العلمي الأول (أ.د. محمد جبير حناوي) مبلغ دينار، المقوم العلمي الثاني (أ.د. مصطفى عبد الوهاب نجم) مبلغ (٢٥٠٠٠) دينار، المقوم اللغوي (أ.م.د. باسم محمد) (٢٠٠٠٠) دينار المقوم الاحصائي (أ.د. رنا صبيح عبود) مبلغ (٢٠٠٠٠) دينار.
- الاعلام المركزي ... للتعاضل بالعلم مع التقدير



Issue No:

Date: / /

((استثمار الطاقة النظيفة طريقنا نحو التنمية المستدامة))

العدد: ٢٠٢٤/١٨/٧

التاريخ: ٢٠٢٤/١٨/١

(بالبريد الالكتروني)

امر جامعي

م/ تشكيل لجنة مناقشة

أشارة إلى كتاب عمادة كلية الزراعة المرقم ٧/س/٢٠٦ في ٢٣/٧/٢٠٢٤، تقرر تشكيل لجنة مناقشة طالبة الدراسات العليا/الماجستير (سارة علي عبد القادر) قسم وقاية النبات حول رسالتها الموسومة: (استحثاث المقاومة الجهازية لنبات الطماطة ضد فايروس تجعد و اصفرار أوراق الطماطة (Tomato yellow leaf curl virus) من السادة المدرجة أسماؤهم أدناه:

اللقب	الاسم	التخصص العلم / الدقيق	محل العمل	المنصب في اللجنة
أ.م.د	يحيى عاشور صالح	علوم الحياة / الفطريات	جامعة البصرة / كلية الزراعة	رئيساً
أ.م.د	عبد الكريم قاسم جبر	علوم الحياة / امراض نبات	جامعة ميسان / كلية الزراعة	عضواً
أ.م.د	علاء داود خماس	امراض نبات / مقاومة حيوية	جامعة البصرة / كلية الزراعة	عضواً
م.د	مهند عبد الرضا خلف	وقاية نبات / فيروسات	جامعة البصرة / كلية الزراعة	عضواً ومشرفاً

سيكون موعد المناقشة الساعة التاسعة من صباح يوم الاحد المصادف ١/ ٩/ ٢٠٢٤ ، في قاعة القسم بالكلية اعلاه. علماً ان الرسالة قومت علمياً من قبل أ.د. عقيل نزال بربر/كلية الزراعة/ جامعة كربلاء/ تخصص امراض نبات- فيروسات نبات و أ.م.د. مهند خلف محمد امين/كلية العلوم/جامعة البصرة/تخصص فطريات و قومت احصائياً من قبل أ.م.د. حسن هادي مهدي/كلية الزراعة/جامعة البصرة وقومت لغويا من قبل أ.م.د. هادي خلف رسن/كلية التربية - القرنة /جامعة البصرة .

الأستاذ الدكتور

علي حسين رشك

مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية

٢٠٢٤/٧/٢٠



نسخة منه الى
• وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/جهاز الاشراف والتقييم العلمي... مع التقدير
• كلية الزراعة / للتفضل بالعلم ... مع التقدير
• الصادرة

انس/ (٧/٣٠)

**REVIEWER
CERTIFICATE**

This certificate is awarded to

Ali Athafah Tomah

in recognition of their contribution to

6 manuscripts in 2024 for

Scientific Reports

19 November 2024

Certificate of Reviewing



This Certificate is awarded to

Ali Athafah Tomah

FOR SERVING AS A REVIEWER FOR
Journal Of Biological Research And Reviews

We are grateful to Ali Athafah Tomah for reviewing 3 manuscripts between 2024 and 2025.

Date of Certificate

June 06, 2025

Service By
eJManager.com
Peer-Review(er) Tracking System

Certificate No: PRJSRR136666ALI

Journal of Scientific Research and Reports
Certificate of Excellence in Reviewing

awarded to

Ali Athafah Tomah

University of Misan, Iraq

in recognition of an outstanding contribution to the quality of the journal.

Date: 16.05.2025

Validation Link:

<https://reviewer.reviewerhub.org>

Username: ali_athafah@uomisan.edu.iq

Password: 2jKBbuYOqdXH

**Please use your login and password to
check the authenticity.**



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. B. Mondal'.

Dr. M. B. Mondal
Chief Managing Editor

Reg.Offices

India: Guest House Road, Street no - 1/6, Hooghly, West Bengal, India. Tele: +91 8617752708

UK: Third Floor, 207 Regent Street, London, W1B 3HH, UK. Fax: +44 20-3031-1429

Certificate of Reviewing



This Certificate is awarded to

Ali Athafah Tomah

FOR SERVING AS A REVIEWER FOR
Journal Of Biological Research And Reviews

We are grateful to Ali Athafah Tomah for reviewing 1 manuscript in 2024.

Date of Certificate
December 10, 2024

Service By
eJManager.com
Peer-Review(er) Tracking System



ISSN (Paper)- 1994-697X

(Online)- 2706-723X

Misan Journal of Academic Studies

Misan University - Iraq

مجلة ميسان للدراسات الأكاديمية



كلية التربية / ميسان - جامعة ميسان - العراق

Misan Journal of academic studies

9

2023/7/30

الى السيد/ أ.م.د. غسان مهدي داغر المحترم
كلية الزراعة/ جامعة ميسان

م/ تقويم بحث

تصديكم مجلتنا اطيب تحياتها

نظرا للمكانة العلمية المتميزة التي تتمتعون بها يرجى التفضل بتقويم البحوث
الموسوم.....

تأثير طلاء الكيتوسان في أنبات أبواغ الفطر *Penicillium fimorum* وقابليته في
إنتاج سم الاوكراتوكسين A

بحسب الاستمارة المرفقة خلال اسبوعين من استلامه... شاكرين تعاونكم معنا سلفا مع التقدير

Misan Journal of Academic Studies

أ.د. محمد عرب الموسوي
مدير التحرير

<http://www.misan-jas.com/index.php/ojs>



Tikrit Journal for Agricultural Sciences
Certificate of Reviewing

Awarded to: **Dr. Ali Athafah Tomah**

For participating as reviewer of manuscript **Species diversity and molecular characterisation of novel *Alternaria* species associated with Faba bean (*Vicia faba* L.) aerial parts diseases in Iraq** in the peer review process for Tikrit Journal for Agricultural Sciences.

Review Date: 2025-03-01

Prof Dr. Abdullah Abdulkareem Hassan

Editor-in-Chief of Tikrit Journal for Agricultural Sciences

Article

Potential of *Trichoderma virens* HZA14 in Controlling *Verticillium* Wilt Disease of Eggplant and Analysis of Its Genes Responsible for Microsclerotial Degradation

Ali Athafah Tomah ^{1,2}, Iman Sabah Abd Alamer ^{1,3}, Arif Ali Khattak ¹, Temoor Ahmed ^{1,4}, Ashraf Atef Hatamleh ⁵, Munirah Abdullah Al-Dosary ⁵, Hayssam M. Ali ⁵, Daoze Wang ⁶, Jingze Zhang ¹⁰, Lihui Xu ^{7,*} and Bin Li ^{1,8,*}

¹ State Key Laboratory of Rice Biology and Breeding, Key Laboratory of Molecular Biology of Crop Pathogens and Insects, Institute of Biotechnology, Zhejiang University, Hangzhou 310058, China; ali_athafah@uomisan.edu.iq (A.A.T.), emansabab29@yahoo.com (I.S.A.A.), arifalikh2010@hotmail.com (A.A.K.), temoorahmed@zju.edu.cn (T.A.), jzhang@zju.edu.cn (J.Z.)

² Plant Protection, College of Agriculture, University of Misn, Al-Amarah 62001, Maysan Province, Iraq

³ Plant Protection, Agriculture Directorate, Al-Amarah 62001, Maysan Province, Iraq

⁴ Xianghu Laboratory, Hangzhou 311231, China

⁵ Department of Botany and Microbiology, College of Science, King Saud University, P.O. Box 2455, Riyadh 11451, Saudi Arabia; shatamleh@ksu.edu.sa (A.A.H.), almcnurah@ksu.edu.sa (M.A.A.-D.), hayssam@ksu.edu.sa (H.M.A.)

⁶ Hangzhou Rural Revitalization Service Center, Hangzhou 310058, China; wzr20054@163.com

⁷ Institute of Eco-Environmental Protection, Shanghai Academy of Agricultural Sciences, Shanghai 201403, China

⁸ Correspondence: xulihui@shaa.sh.cn (L.X.); libin571@zju.edu.cn (B.L.); Tel.: +86-571-88981412 (B.L.)



Citation: Tomah, A.A.; Alamer, I.S.A.; Khattak, A.A.; Ahmed, T.; Hatamleh, A.A.; Al-Dosary, M.A.; Ali, H.M.; Wang, D.; Zhang, J.; Xu, L.; et al. Potential of *Trichoderma virens* HZA14 in Controlling Verticillium Wilt Disease of Eggplant and Analysis of Its Genes Responsible for Microsclerotial Degradation. *Plants* 2023, 12, 3763. <https://doi.org/10.3390/plants12213763>

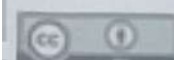
Academic Editors: Ippolito Caracul and Manuel Arico

Received: 2 August 2023

Revised: 25 October 2023

Accepted: 31 October 2023

Published: 3 November 2023



Copyright: © 2023 by the authors. Licensee MDPI, Basel, Switzerland. This article is an open access article distributed under the terms and conditions of the Creative Commons Attribution (CC BY) license (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>).

Abstract: *Verticillium dahliae* is a soilborne fungal pathogen that causes vascular wilt diseases in a wide range of economically important crops, including eggplant. *Trichoderma* spp. are effective biological control agents that suppress a wide range of plant pathogens through a variety of mechanisms, including mycoparasitism. However, the molecular mechanisms of mycoparasitism of *Trichoderma* spp. in the degradation of microsclerotia of *V. dahliae* are not yet fully understood. In this study, the ability of 15 isolates of *Trichoderma* to degrade microsclerotia of *V. dahliae* was evaluated using a dual culture method. After 15 days, isolate HZA14 showed the greatest potential for microsclerotial degradation. The culture filtrate of isolate HZA14 also significantly inhibited the mycelial growth and conidia germination of *V. dahliae* at different dilutions. Moreover, this study showed that *T. virens* produced siderophores and indole-3-acetic acid (IAA). In disease control tests, *T. virens* HZA14 reduced disease severity in eggplant seedlings by up to 2.77%, resulting in a control efficacy of 96.59% at 30 days after inoculation. Additionally, inoculation with an HZA14 isolate increased stem and root length and fresh and dry weight, demonstrating plant growth promotion efficacy. To further investigate the mycoparasitism mechanism of *T. virens* HZA14, transcriptomics sequencing and real-time fluorescence quantitative PCR (RT-qPCR) were used to identify the differentially expressed genes (DEGs) of *T. virens* HZA14 at 3, 6, 9, 12, and 15 days of the interaction with microsclerotia of *V. dahliae*. In contrast to the control group, the mycoparasitic process of *T. virens* HZA14 exhibited differential gene expression, with 1197, 1758, 1936, and 1914 genes being up-regulated and 1191, 1963, 2050, and 2114 genes being down-regulated, respectively. Among these genes, enzymes associated with the degradation of microsclerotia, such as endochitinase A1, endochitinase 3, endo-1,3-beta-glucanase, alpha-N-acetylglucosaminidase, lactase-1, and peroxidase were predicted based on bioinformatics analysis. The RT-qPCR results confirmed the RNA-sequencing data, showing that the expression trend of the genes was consistent. These results provide important information for understanding molecular mechanisms of microsclerotial degradation and integrated management of *Verticillium* wilt in eggplant and other crops.

Keywords: *T. virens*; mycoparasitism; microsclerotial degradation; transcriptome; qPCR; *Solanum melongena* L.

Polyethylene Glycol (PEG) Induced Changes in Germination, Seedling Growth, Water Relation and α - β Amylase of some Hungarian Wheat Landraces Varieties

Abido W. A. E.¹, Dhurgham S. K. Altai², Wurood Jabbar Idan³, Allem A.⁴, Dulai S.⁵, Hadházy Á.⁶, Ilham M. H. Al-Farhan⁷ and Zsombik L.⁸

¹Agronomy Department, Faculty of Agriculture, Mansoura University, Egypt.

^{2,3} Department of Plant Protection, College of Agriculture, University of Misan, Iraq.

⁴Biological Doctoral School, MATE University, Hungary.

⁵Department of Botany and Plant Physiology, Eszterházy Károly University, Hungary.

⁷ Plant Protection- Agriculture Directorate- Maysan Province - Iraq

^{6,8} Research Institute of Nyíregyháza, Institutes for Agricultural Research and Educational Farm, University of Debrecen, Hungary.

¹E-mail: madawy78@mans.edu.eg

²E-mail: dhurgham.sabih@uomisan.edu.iq

Abstract. Wheat productivity has been steadily declining over the past few years, and abiotic stresses are responsible for more than half of all yield losses. Stress from drought is one of the most significant factors that can impede plant growth and production wherever in the world. The main goal of this study was to examine how low water potential, which was caused by polyethylene glycol (PEG 6000), on the germination and biochemical parameters of Hungarian wheat landraces. Seven Hungarian wheat landraces varieties (Szentesi; Nyírádi; Kiszombori; Háromfai; Tapiószelei; Nagykállói, and Szajlai) were tested for germination characteristics; seedling parameters; water relative content; tolerance index; and enzyme activities in the presence of different five concentrations of water stress (0; 5; 10; 15 and 20%) of polyethylene glycol (PEG 6000). At the Research Institute of Nyíregyháza in Hungary, a laboratory experiment using Factorial Experiment in Randomized Completely Design (RCD) was carried out in four replicates. According to the data, the Háromfai landrace outperformed all other landraces under research and recorded the highest values of all analyzed features, followed by Tapiószelei; Kiszombori; Szajlai; Nyírádi; Szentesi and Nagykállói landraces varieties. All characteristics under study were significantly decreased as water stress concentrations (PEG 6000) were increased from 0 up to 20%. In comparison to other wheat landraces, Háromfai and Tapiószelei landraces varieties had the highest water relative content (WRC), tolerance index (TI), and α as well β -amylase activities, and were able to induce better drought tolerance. These results suggest that these landraces could be a good resource for breeding programs and cultivation under drought stress conditions. Furthermore, the results of correlation analysis did not neither positive nor negative correlation between the Hungarian wheat landraces varieties and all of analyzed traits. On contrary, the correlation analysis results show negative correlation between the drought stress levels and studied traits.

Keywords. Wheat, PEG, Germination, Enzyme activity.



Review

The Potential of *Trichoderma*-Mediated Nanotechnology Application in Sustainable Development Scopes

Ali Athafah Tomah^{1,2,3,4,*}, Zhen Zhang^{1,†}, Iman Sabah Abd Alamer^{2,4}, Arif Ali Khattak², Temoor Ahmed^{2,5}, Minjun Hu⁶, Danze Wang⁷, Lihui Xu^{8,9}, Bin Li² and Yanli Wang^{2,9}

¹ State Key Laboratory for Quality and Safety of Agro-Products, Institute of Plant Protection and Microbiology, Zhejiang Academy of Agricultural Sciences, Hangzhou 310021, China; ali_athafah@zhuji.ac.cn (A.A.T.); zhangzhen@zhuji.ac.cn (Z.Z.)

² State Key Laboratory of Rice Biology and Breeding, Ministry of Agriculture, Key Laboratory of Molecular Biology of Crop Pathogens and Insects, Institute of Biotechnology, Zhejiang University, Hangzhou 310058, China; 11714107@zju.edu.cn (I.S.A.A.); 11618404@zju.edu.cn (A.A.K.); temoorahmed@zju.edu.cn (T.A.); libin0571@zju.edu.cn (B.L.)

³ Plant Protection, College of Agriculture, University of Mosul, Al-Amanah 62001, Iraq

⁴ Plant Protection, Agriculture Directorate, Al-Amanah 62001, Iraq

⁵ Xiangju Laboratory, Hangzhou 311231, China

⁶ Agricultural Technology Extension Center of Fuyang District, Hangzhou 311400, China; minjunhu49@gmail.com

⁷ Hangzhou Rural Revitalization Service Center, Hangzhou 310020, China; wdz2005@163.com

⁸ Institute of Eco-Environmental Protection, Shanghai Academy of Agricultural Sciences, Shanghai 201403, China

⁹ Correspondence: xuliuhui@sh.cn (L.X.); ylwang@sh.cn (Y.W.); Tel./Fax: +86-571-86409081 (Y.W.)

[†] These authors contributed equally to this work.



Citation: Tomah, A.A.; Zhang, Z.; Alamer, I.S.A.; Khattak, A.A.; Ahmed, T.; Hu, M.; Wang, D.; Xu, L.; Li, B.; Wang, Y. The Potential of *Trichoderma*-Mediated Nanotechnology Application in Sustainable Development Scopes. *Nanomaterials* **2023**, *13*, 1475. <https://doi.org/10.3390/nano13171475>

Academic Editor: Sonia Cardenas

Received: 30 June 2023

Revised: 26 August 2023

Accepted: 29 August 2023

Published: 1 September 2023



Copyright: © 2023 by the authors. Licensee MDPI, Basel, Switzerland. This article is an open access article distributed under the terms and conditions of the Creative Commons Attribution (CC BY) license (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>).

Abstract: The environmental impact of industrial development has been well-documented. The use of physical and chemical methods in industrial development has negative consequences for the environment, raising concerns about the sustainability of this approach. There is a growing need for advanced technologies that are compatible with preserving the environment. The use of fungi products for nanoparticle (NP) synthesis is a promising approach that has the potential to meet this need. The genus *Trichoderma* is a non-pathogenic filamentous fungus with a high degree of genetic diversity. Different strains of this genus have a variety of important environmental, agricultural, and industrial applications. Species of *Trichoderma* can be used to synthesize metallic NPs using a biological method that is environmentally friendly, low cost, energy saving, and non-toxic. In this review, we provide an overview of the role of *Trichoderma* metabolism in the synthesis of metallic NPs. We discuss the different metabolic pathways involved in NP synthesis, as well as the role of metabolic metabolites in stabilizing NPs and promoting their synergistic effects. In addition, the future perspective of NPs synthesized by extracts of *Trichoderma* is discussed, as well as their potential applications in biomedicine, agriculture, and environmental health.

Keywords: *Trichoderma* spp.; cell-free culture filtrate; mycosynthesis; nanoparticles; eco-friendly; low cost; safer

1. Introduction (General Properties of *Trichoderma*)

Although the genus *Trichoderma* was first discovered by Persoon in 1794, it was not until Weindling published his first full paper on *Trichoderma lignorum* in 1934 that its role as a biological control agent was realized. Weindling's paper showed that this species can control plant diseases, and this discovery led to a renewed interest in *Trichoderma* as a potential biocontrol agent [1]. *Trichoderma* is the asexual stage of the filamentous *Hypocrea* genus belonging to the Ascomycota fungi division. The species of this genus are free-living saprophytic fungi found in all soils, with an average presence in temperate and tropical soils



OPEN ACCESS

EDITED BY
Ulrike Kappler,
The University of Queensland, Australia

REVIEWED BY
Thomas Dierckx,
Julius-Maximilians-University of Würzburg,
Germany
Eduard Ramachandran,
Boston University, United States
Muhammad Ishaq,
COMSATS University (Islamabad), Sahawal
Campus, Pakistan

*CORRESPONDENCE
Lihui Xu
✉ xlihua@caas.cn
Bin Li
✉ libin0571@jiajiu.cn

RECEIVED 25 May 2023
ACCEPTED 15 September 2023
PUBLISHED 11 October 2023

CITATION

Khattak AA, Qian J, Xu L, Tomah AA,
Ibrahim E, Khan MJ, Ahmed T,
Hatamleh AA, Al-Dosary MA, Ali FB and
Li B (2023) Precision drug design against
Acidovorax oryzae: leveraging
bioinformatics to combat rice brown
stripe disease.
Front. Cell. Infect. Microbiol. 13:1225285.
doi: 10.3389/fcimb.2023.1225285

COPYRIGHT

© 2023 Khattak, Qian, Xu, Tomah, Ibrahim,
Khan, Ahmed, Hatamleh, Al-Dosary, Ali and
Li. This is an open-access article distributed
under the terms of the Creative Commons
Attribution License (CC BY). The use,
distribution or reproduction in other
forums is permitted, provided the original
author(s) and the copyright owner(s) are
credited and that the original publication in
this journal is cited, in accordance with
accepted academic practice. No use,
distribution or reproduction is permitted
which does not comply with these terms.

Precision drug design against *Acidovorax oryzae*: leveraging bioinformatics to combat rice brown stripe disease

Arif Ali Khattak¹, Jiahui Qian¹, Lihui Xu^{2*}, Ali Athafah Tomah^{3,4},
Ezzeldin Ibrahim^{5,6}, Muhammad Zafar Irshad Khan⁵,
Temoor Ahmed^{1,4}, Ashraf Atef Hatamleh⁷,
Munirah Abdullah Al-Dosary⁷, Hayssam M. Ali⁷ and Bin Li^{8*}

¹State Key Laboratory of Rice Biology and Breeding, Key Laboratory of Molecular Biology of Crop
Pathogens and Insects, Institute of Biotechnology, Zhejiang University, Hangzhou, China, ²Institute of
Eco-Environmental Protection, Shanghai Academy of Agricultural Sciences, Shanghai, China, ³Plant
Protection, College of Agriculture, University of Mosul, Al-Amanah Iraq, ⁴Department of Invertebrate
Disease Research, Plant Pathology Research Institute, Agriculture Research Center, Giza, Egypt,
⁵College of Pharmaceutical Sciences, Zhejiang University, Hangzhou, Zhejiang, China, ⁶Shanghai
Laboratory, Hangzhou, China, ⁷Department of Botany and Microbiology, College of Science, King
Saud University, Riyadh, Saudi Arabia

Bacterial brown stripe disease caused by *Acidovorax oryzae* is a major threat to crop yields, and the current reliance on pesticides for control is unsustainable due to environmental pollution and resistance. To address this, bacterial-based ligands have been explored as a potential treatment solution. In this study, we developed a protein-protein interaction (PPI) network for *A. oryzae* by utilizing shared differentially expressed genes (IDEs) and the STRING database. Using a maximal clique centrality (MCC) approach through CytoHubba and Network Analyzer, we identified hub genes within the PPI network. We then analyzed the genomic data of the top 10 proteins, and further narrowed them down to 2 proteins by utilizing betweenness, closeness, degree, and eigenvector studies. Finally, we used molecular docking to screen 100 compounds against the final two proteins (guaA and metG), and Enfumafungin was selected as a potential treatment for bacterial resistance caused by *A. oryzae* based on their binding affinity and interaction energy. Our approach demonstrates the potential of utilizing bioinformatics and molecular docking to identify novel drug candidates for precision treatment of bacterial brown stripe disease caused by *A. oryzae*, paving the way for more targeted and sustainable control strategies. The efficacy of Enfumafungin in inhibiting the growth of *A. oryzae* strain RS-1 was investigated through both computational and wet lab methods. The models of the protein were built using the Swiss model, and their accuracy was confirmed via a Ramachandran plot. Additionally, Enfumafungin demonstrated potent inhibitory action against the bacterial strain, with an MIC of 100 µg/mL, reducing OD₆₀₀ values by up to 91%. The effectiveness of Enfumafungin was further evidenced through agar well diffusion assays, which exhibited the highest zone of inhibition at 1.42 cm when the concentration of Enfumafungin was at 100 µg/mL. Moreover, Enfumafungin was also able to effectively reduce the biofilm of *A. oryzae* RS-1 in a concentration-dependent manner. The swarming

(11)

مدى حرية ومسؤولية اعضاء الهيئة التدريسية في
تقويم وتطوير المناهج الدراسية.

قانون الخدمة الجامعية

القانون رقم (23) لسنة 2008 قانون الخدمة الجامعية

المادة -1-

أولاً -

تسري أحكام هذا القانون على موظف الخدمة الجامعية.

ثانياً -

يقصد بالتعبير التالية المعاني المبينة أزائها لإغراض هذا القانون.

الوزارة - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

الوزير - وزير التعليم العالي والبحث العلمي.

المؤسسة - الجامعة أو المعهد.

الجامعة - إحدى الجامعات العراقية الرسمية.

الهيئة - هيئة التعليم التقني.

ثالثاً -

يقصد بموظف الخدمة الجامعية ، كل موظف يقوم بممارسة التدريس الجامعي

والبحث العلمي والاستشارة العلمية والفنية أو العمل في ديوان وزارة التعليم العالي

والبحث العلمي أو مؤسساتها ممن تتوفر فيه شروط عضو الهيئة التدريسية،

المنصوص عليها في قانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (40) لسنة

1988 أو أي قانون يحل محله.

المادة -2-

يتولى موظف الخدمة الجامعية ما يأتي:

أولاً-

رعاية الطلبة فكريا وتربويا، بما يحقق مصلحة الوطن والأمة في إرساء دعائم المجتمع العراقي الديمقراطي نحو بناء حضارة إنسانية راقية متخذة من الأسلوب العلمي في التفكير والممارسة أداة لتحقيق تلك الأهداف.

ثانيا-

القيام بالتدريسات النظرية والعملية والتطبيقية والميدانية والتدريب والمختبرات والمعامل والحقول التجريبية ، والمحافظة على موجوداتها ومراقبة حسن استعمالها وإلقاء المحاضرات النظرية والعملية، وحل التمارين وتدقيق تقارير الطلبة والإشراف على البحوث والرسائل.

ثالثا -

إجراء البحوث العلمية في مختلف المجالات.

رابعا-

الإسهام في النشاطات الجامعية كالمواسم الثقافية ويوم الجامعة ومعارض الكلية وحفلات التخرج والفعاليات الطلابية وما يطلب منه القيام به من فعاليات علمية وتعليمية.

خامسا -

الإسهام في التأليف والترجمة والنشر.

سادسا-

الإسهام في المجالس والجان الدائمة المؤقتة داخل الوزارة وخارجها.

سابعا-

الإسهام في تطوير الأقسام العلمية فكريا وتربويا وعلميا، وتقديم الدراسات والبحوث

والتقارير والخطط والمناهج الدراسية.

ثامنا-

إجراء الامتحانات ومراقبة حسن سيرها.

تاسعا-

الإسهام في الندوات والمؤتمرات والحنقات الدراسية داخل العراق وخارجه.

عاشرا-

القيام بالدراسات والبحوث التي تقترحها دوائر الدولة والقطاع العام والخاص في نطاق التعاون بين مؤسسته وتلك الجهات.

حادي عشر-

أداء الواجبات الإدارية التي تكلفه الوزارة بها أو المؤسسة التعليمية التي يعمل فيها.

ثاني عشر-

العمل في المراكز أو المكاتب الاستشارية المتخصصة التابعة للوزارة أو مؤسساتها التعليمية.

ثالث عشر-

التواجد العلمي في مؤسسته بما لا يقل عن (30) ساعة أسبوعيا لتحقيق الفقرات أعلاه من هذه المادة.

المادة -3-

يقدم كل من الأستاذ والأستاذ المساعد والمدرس تقريرا بعد كل فصل دراسي يتضمن

نشاطه التدريسي وما أكمله من مفردات المناهج وما اعترضته من مشكلات، وما

يقترحه من توصيات لحلها، والبحوث والمقالات التي نشرها والمحاضرات العامة التي

ألقاها ومقترحاته لتطوير المناهج والمؤسسة التعليمية التي يعمل فيها.

المادة -4-

أولا-

لا يجوز للمدرس المساعد تدريس طلبة الدراسات العليا والإشراف على بحوثهم
ورسائلهم.

ثانيا-

يجوز بقرار من مجلس الكلية عند الضرورة تكليف المدرس بالتدريس والإشراف على
طلبة الماجستير فقط.

ثالثا-

يجوز بقرار من مجلس الكلية عند الضرورة تكليف المدرس المساعد بالتدريس
النظري في الدراسات الأولية الجامعية.

المادة-5-

يتولى وزير التعليم العالي والبحث العلمي أو من يخوله ما يأتي:

أولاً-

تعيين أو إعادة تعيين من تتوفر فيه شروط التعيين في الخدمة الجامعية في مركز
الوزارة.

ثانيا-

الموافقة على نقل منتسبي الوزارة من موظفي الخدمة الجامعية إلى ملاك الجامعات
وقبول استقالتهم وإحالتهم إلى التقاعد وفق قانون.

ثالثا-

الموافقة على نقل موظفي الخدمة الجامعية إلى خارج الوزارة وفقا للقانون.

رابعا-

استثناء من له ميزات علمية من نظام الجدارة البدنية، عدا من كان مصابا بمرض
سار من النوع الحاد أو المزمّن بنقير من لجنة طبية رسمية.

خامسا-



العدد: ٤٤٣ ج ٤٩٤
التاريخ: ٢٠٢٤/١٠/١٧

الجامعات الحكومية و الاهلية كافة / السيد رئيس الجامعة المحترم
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / السيد رئيس المجلس المحترم
الكليات الاهلية كافة / السيد عميد الكلية المحترم

م/ ضوابط تشكيل اللجان العلمية ولجان الدراسات العليا

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

حصلت موافقة هيئة الرأي بموجب استبانة الكترونية بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/١٠ وموافقة معالي الوزير المحترم بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/١٤ على توصيات اللجنة الوزارية الخاصة باعداد ضوابط تشكيل اللجان العلمية ولجان الدراسات العليا لغرض اعتمادها بشكل يتوافق مع مهام الاقسام العلمية في تشكيلاتكم . (المرفقة طياً) للفضل بالاطلاع واتخاذ مايلزم والعمل بموجبه ... مع التقدير

أ.د. صلاح هادي صالح
رئيس جهاز الاشراف والتقويم العلمي
٢٠٢٤/١٠/١٧

نسخة منه الى:

- مكتب الوزير / اشارة الى موافقة معاليه اعلاه على مذكرتنا ذي العدد ٩٥١ في ٢٠٢٤/١٠/١٣ للفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- مكاتب السادة الوكلاء / للفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- مكتب السيد المستشار / للفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- هيئة الرأي / للفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- مكتب رئيس الجهاز / للفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- دوائر الوزارة كافة / السيد مدير الدائرة المحترم / للفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- كلية الامام الكاظم (ع) / لنفس الغرض اعلاه والعمل بموجبه .. مع التقدير
- كلية الامام الاعظم (رحمة الله) / لنفس الغرض اعلاه والعمل بموجبه .. مع التقدير
- معهد العلمين للدراسات العليا / لنفس الغرض اعلاه والعمل بموجبه .. مع التقدير
- قسم التقويم العلمي / للفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب معاون رئيس الجهاز / مع الاوليات

-الصادرة



العودة الى التعليم

- ٣- النظر بمقترحات التدريسيين في تغيير المناهج ضمن الحدود المسموح بها.
- ٤- النظر في تأليف وترجمة الكتب المنهجية والمساعدة قبل رفعها الى مجلس القسم.
- ٥- النظر بالترقيات العلمية لتدريسي القسم وإقرار معاملة الترقية بما يخص الاقتباس والتخصص العام والدقيق قبل إحالتها الى لجنة الترقيات العلمية في الكلية / المعهد وفقاً لما جاء بأحكام المادة (١٢) من تعليمات الترقيات العلمية رقم ١٦٧ لسنة ٢٠١٧.
- ٦- ترفع توصيات اللجنة العلمية الى رئيس القسم لغرض المصادقة، وفي حال الاختلاف بين اللجنة العلمية ورئيس القسم ترفع الى مجلس الكلية للبت فيها.
- ٧- تعقد اللجنة اجتماعاتها مرة واحدة على الأقل في كل شهر وكلما دعت الحاجة الى ذلك.
- ٨- يكون قرار اللجنة العلمية باتاً بإجماع الاعضاء.

ثانياً: لجنة الدراسات العليا

• تشكيل لجنة الدراسات العليا

- ١- تتشكل اللجنة من خمسة أعضاء من حملة شهادة الدكتوراه بمرتبة (أستاذ واستاذ مساعد) ويمكن عند الضرورة ان يكون بمرتبة مدرس، ويترأسها رئيس القسم او من يخوله.
- ٢- ان لا يكون عضو اللجنة قد ثبتت بحقه سرقة علمية او نشر في مجلات مفترسه او غيرها من المشمولين بأعمال جهاز الاشراف والتقويم العلمي المرقم (ج م ع ٧٧٧٤ في ٢٠٢٤/٢١/١٥)، ومن لم تصدر بحقه عقوبة انضباطية من (توبيخ، إنقاص راتب، تنزيل درجة، فصل) ومضى على العقوبة ثلاث سنوات قبل الترشيح للجنة.
- ٣- يفضل ان يكون العضو لديه خبرة لا تقل عن خمس سنوات بالأشراف ومناقشة طلبة الدراسات العليا، ويُرشح مقرر الدراسات العليا في القسم مقررراً للجنة.

• اجراءات تشكيل لجنة الدراسات العليا

- ١- يتم ترشيح رئيس اللجنة واعضاءها من قبل مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي.
- ٢- يصادق مجلس الكلية في جلسته الأولى من العام الدراسي على رئيس وأعضاء اللجنة.
- ٣- في حال حصول شاغر لرئيس اللجنة او أحد أعضائها، يتم اختيار رئيس او عضو في الجلسة الأولى لمجلس الكلية بعد مصادقة مجلس الكلية.

• صلاحيات اللجنة

- ١- متابعة شؤون طلبة الدراسات العليا ويكون قرارها بالإجماع.
- ٢- اجراء الحلقات النقاشية.
- ٣- توزيع المشاريع البحثية على طلبة الدراسات العليا وفقاً للتعليمات والضوابط النافذة.
- ٤- اختبار المقيمين العلميين واللغويين للرسائل والاطاريح بالتنسيق مع معاون العميد للشؤون العلمية وخلال ثلاثة أيام عمل.
- ٥- النظر بمقترح رئيس القسم بخصوص تشكيل لجان المناقشة لطلبة الدراسات الأولية والعليا.



ضوابط تشكيل اللجان العلمية ولجان الدراسات العليا

أولاً: اللجنة العلمية:

تشكيل اللجنة العلمية:

- ١- يتم اختيار رئيس وأعضاء اللجنة العلمية من غير رئيس القسم وعميد الكلية والمعاونين.
- ٢- يتم اختيار رئيس اللجنة من أعلى التدريسيين لقباً علمياً ومن الناشطين في مجال البحث العلمي في مجال اختصاصه، وفي حال تساوي شخصين أو تدريسيين يرشح الاقدم.
- ٣- يتم اختيار الاعضاء اللجان من التدريسيين ذو الخبرة والكفاءة ومن المتمكنين في مجال البحث العلمي من حملة لقب استاذ واستاذ مساعد وشهادة الدكتوراه.
- ٤- تتألف اللجنة العلمية من رئيس وأربع اعضاء من تخصصات القسم المختلفة من ذوي الخبرة والكفاءة ومن لم تصدر بحقهم عقوبة انضباطية من (توبيخ، إنقاص راتب، تنزيل درجة، فصل) ومضى على العقوبة ثلاث سنوات قبل الترشيح للجنة.
- ٥- في حال عدم توفر تدريسيين من الاختصاصات والالقب العلمية المتقدمة داخل القسم يمكن الاستعانة بأعضاء من داخل او خارج الجامعة.
- ٦- يمكن للأستاذ المتمرس الاشتراك في اللجنة العلمية.
- ٧- ان لا تكون قد ثبتت بحقه سرقة علمية او نشر في مجلات مفترسه او غيرها من المشمولين بأعمام جهاز الاشراف والتقويم العلمي المرقم (ج م ع ٧٧٧١٤ في ٢٠٢٤/١٢/١٥).
- ٨- تكون مدة دورة اللجنة العلمية سنتان قابلة للتجديد لمرة واحدة فقط.
- ٩- تكون رئاسة اللجنة العلمية لدورة واحدة فقط غير قابلة للتجديد.
- ١٠- ان لا يقل معدل تقييم اداء رئيس اللجنة واعضاؤها عن ٨٠% لآخر ثلاث سنوات.

اجراءات تشكيل اللجنة العلمية

- ١- يقوم رئيس القسم العلمي في بداية كل عام دراسي بترشيح أعضاء اللجنة العلمية وعرضها على مجلس القسم لغرض التصويت.
- ٢- يصوت مجلس القسم في جلسته الأولى من العام الدراسي على اختيار رئيس اللجنة واعضاؤها.
- ٣- يقوم مجلس الكلية في جلسته الأولى من العام الدراسي بالمصادقة على رئيس وأعضاء اللجنة العلمية.
- ٤- في حال حصول شاغر لرئيس اللجنة او أحد اعضاءها، يتم اختيار رئيس او عضو في الجلسة الأولى لمجلس القسم بعد مصادقة مجلس القسم.

صلاحيات اللجنة العلمية

تتولى اللجنة العلمية ممارسة الصلاحيات الآتية:

- ١- إقرار المشاريع البحثية لطلبة الدراسات العليا والدراسات الأولية.
- ٢- إقرار الخطة العلمية للقسم بما فيها بحوث التدريسيين والندوات والمؤتمرات العلمية وغيرها من النشاطات العلمية للقسم.

(12)

توفر البيئة والوقت لأعضاء الهيئة التدريسية
للتطوير المهني والنشاط البحثي.



NO:

العدد ١٥٤

Date:

التاريخ ٢٠٢٢/١٢/٢٧

م/ الى شعبة الضمان والجودة

ندرج لكم في أدناه مكونات بيئة العمل المتوفرة في قسم وقاية النبات للعام الدراسي (2022-2023) وخطة التطوير المستقبلية لتطوير البيئة البحثية بغية رفع المستوى الانتاجي لكادر قسم وقاية النبات:

ت	مكونات بيئة العمل	التفاصيل
1	المختبرات العلمية	1- مختبر النبات 2- مختبر امراض النبات 3- مختبر الحشرات
2	البيئة البحثية الحقلية	1- الظلة الخشبية 2- البيت البلاستيكي
3	مكتبة الكلية	

الخطة المستقبلية لتطوير بيئة العمل في قسم وقاية النبات:

- 1- رفد المختبرات العلمية بأجهزة مختبرية حديثة.
- 2- انشاء حقل لتربية ديان الارض وانتاج الفيرمي كومبوست.
- 2- انشاء مكتبة خاصة في القسم وتجهزها بأجهزة حاسوب وخدمة انترنت

ا.م.د. علي حسن حرفش

رئيس قسم وقاية النبات

2022/12/27

نسخة منه الى:

- الحفظ

جدول مواد التدريسيين وساعات الخدمة الجامعية الـ (٣٠) ساعة للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (الكورس الخريفي)

اسم التدريسي : طلال حسين صالح

اللقب العلمي : أ.م.د.

اليوم	الوقت	٩:٣٠-٨:٣٠	١٠:٣٠-٩:٣٠	١١:٣٠-١٠:٣٠	١٢:٣٠-١١:٣٠	١:٣٠-١٢:٣٠	٢:٣٠-١:٣٠	٣:٣٠-٢:٣٠
الاحد	فطريات ١ نظري المرحلة الثالثة	مكتبية						
الاثنين	أحياء مجهرية نظري المرحلة الثانية	مكتبية		بحث تخرج		مكتبية		
الثلاثاء	مكتبية	مكتبية				بحث علمي		
الاربعاء		بحث علمي						
الخميس	فطريات ١ عملي المرحلة الثالثة	أحياء مجهرية عملي المرحلة الثانية						

توقيع رئيس القسم

توقيع التدريسي

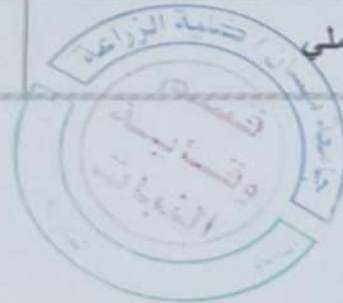
جدول مواد التدريسيين وساعات الخدمة الجامعية الـ (٣٠) ساعة للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (الكورس الربيعي)

أسم التدريسي : كرار اكرم كامل

اللقب العلمي : مدرس

الوقت	اليوم	٩:٣٠-٨:٣٠	١٠:٣٠-٩:٣٠	١١:٣٠-١٠:٣٠	١٢:٣٠-١١:٣٠	١:٣٠-١٢:٣٠	٢:٣٠-١:٣٠	٣:٣٠-٢:٣٠
الاحد	ساعات مكتبية	علم النبات عملي المرحلة الاولى						
الاثنين	علم النبات نظري مرحلة أولى	ساعات مكتبية						
الثلاثاء	بحث علمي							
الاربعاء	فسلجة نبات نظري المرحلة الاولى	فسلجة نبات عملي المرحلة الاولى				مكتبية		
الخميس	بحث تخرج	تربية نحل عملي				مكتبية		

توقيع رئيس القسم



توقيع التدريسي



NO:

العدد ٢٤٣

Date:

التاريخ ٨/٩/٢٠٢٣

م/ الى شعبة الضمان والجودة

ندرج لكم في أدناه مكونات بيئة العمل المتوفرة في قسم وقاية النبات للعام الدراسي (2023-2024) وخطة التطوير المستقبلية لتطوير البيئة البحثية بغية رفع المستوى الانتاجي لكادر قسم وقاية النبات:

ت	مكونات بيئة العمل	التفاصيل
1	المختبرات العلمية	1- مختبر النبات 2- مختبر امراض النبات 3- مختبر الحشرات
2	البيئة البحثية الحقلية	1- الظلة الخشبية 2- البيت البلاستيكي
3	مكتبة الكلية	

الخطة المستقبلية لتطوير بيئة العمل في قسم وقاية النبات:

- 1- رفد المختبرات العلمية بأجهزة مختبرية حديثة.
- 2- انشاء قاعة تنمية الفطر المشروم.
- 3- انشاء حقل لتربية ديان الارض وانتاج الفيرمي كومبوست.
- 4- انشاء مكتبة خاصة في القسم وتجهزها بأجهزة حاسوب وخدمة انترنت

ا.م.د. فرحان جاسم محمد

رئيس قسم وقاية النبات

٨/٩/٢٠٢٣

نسخة منه الى:

- الحفظ

جدول مواد التدريسيين وساعات الخدمة الجامعية الـ (٣٠) ساعة للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (الكورس الصيفي)

أسم التدريسي : كزار اكرم كامل

اللقب العلمي : مدرس

الوقت	اليوم	٩:٣٠-٨:٣٠	١٠:٣٠-٩:٣٠	١١:٣٠-١٠:٣٠	١٢:٣٠-١١:٣٠	١:٣٠-١٢:٣٠	٢:٣٠-١:٣٠	٣:٣٠-٢:٣٠
الاحد	ساعات مكتبية	علم البيئة عملي المرحلة الثالثة						
الاثنين	علم البيئة نظري مرحلة ثالثة	ساعات مكتبية						
الثلاثاء	بحث علمي							
الاربعاء	فسلجة نبات نظري المرحلة الاولى	فسلجة نبات عملي المرحلة الاولى						مكتبية
الخميس	بحث تخرج	مكتبية						

توقيع رئيس القسم



توقيع التدريسي

جدول مواد التدريسيين وساعات الخدمة الجامعية الـ (٣٠) ساعة للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (الكورس الخريفي)

أسم التدريسي : طلال حسين صالح

اللقب العلمي : أ.م.د.

اليوم	الوقت	٩:٣٠-٨:٣٠	١٠:٣٠-٩:٣٠	١١:٣٠-١٠:٣٠	١٢:٣٠-١١:٣٠	١:٣٠-١٢:٣٠	٢:٣٠-١:٣٠	٣:٣٠-٢:٣٠
الاحد	أحياء مجهرية نظري المرحلة الثانية	مكتبية						
الاثنين	بحث تخرج	بحث تخرج		بحث تخرج		مكتبية		
الثلاثاء	مكتبية	بحث علمي						
الاربعاء		بحث علمي						
الخميس	ارشاد أكاديمي	أحياء مجهرية عملي المرحلة الثانية						

توقيع رئيس القسم



توقيع التدريسي



NO:

العدد ١٢٠

Date:

التاريخ ٢٠٧/٢٠٢٥

م/ الى شعبة الضمان والجودة

ندرج لكم في أدناه مكونات بيئة العمل المتوفرة في قسم وقاية النبات للعام الدراسي (2024-2025) وخطة التطوير المستقبلية لتطوير البيئة البحثية بغية رفع المستوى الانتاجي لكادر قسم وقاية النبات:

ت	مكونات بيئة العمل	التفاصيل
1	المختبرات العلمية	1- مختبر النبات 2- مختبر امراض النبات 3- مختبر الحشرات
2	البيئة البحثية الحقلية	1- الظلة الخشبية 2- البيت البلاستيكي 3- قاعة تنمية الفطر المشروم
3	مكتبة القسم	
4	مكتبة الكلية	

الخطة المستقبلية لتطوير بيئة العمل في قسم وقاية النبات:

- 1- رفد المختبرات العلمية بأجهزة مختبرية حديثة.
- 2- تطوير قاعة انتاج الفطر الى وحدة انتاجية.
- 3- انشاء حقل لتربية ديان الارض وانتاج الفيري كوميوست.
- 4- تزويد مكتبة القسم بأجهزة حاسوب وخدمة انترنت

ا.م.د. فرحان جاسم محمد

رئيس قسم وقاية النبات

2025/ ٢/ ٢٠

لمسقة منه السيد

= الحفظ

جدول مواد التدريسيين وساعات الخدمة الجامعية الـ (٣٠) ساعة للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (الكورس الربيعي)

اسم التدريسي : طلال حسين صالح

اللقب العلمي : أ.م.د.

اليوم \ الوقت	٩:٣٠-٨:٣٠	١٠:٣٠-٩:٣٠	١١:٣٠-١٠:٣٠	١٢:٣٠-١١:٣٠	١:٣٠-١٢:٣٠	٢:٣٠-١:٣٠	٣:٣٠-٢:٣٠
الاحد	فطريات ٢ نظري المرحلة الثالثة			مكتبية			
الاثنين	بحث تخرج			بحث تخرج		مكتبية	
الثلاثاء	أمراض نبات نظري الدراسات العليا			أمراض نبات عملي الدراسات العليا			
الاربعاء	بحث علمي						
الخميس	ارشاد أكاديمي			فطريات ٢ عملي المرحلة الثالثة			

توقيع رئيس القسم



توقيع التدريسي

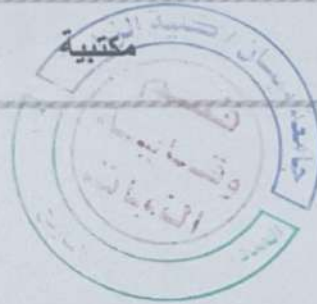
جدول مواد التدريسيين وساعات الخدمة الجامعية الـ (٣٠) ساعة للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (الكورس الربيعي)

أسم التدريسي : كزار اكرم كامل

اللقب العلمي : مدرس

اليوم	الوقت	٩:٣٠-٨:٣٠	١٠:٣٠-٩:٣٠	١١:٣٠-١٠:٣٠	١٢:٣٠-١١:٣٠	١:٣٠-١٢:٣٠	٢:٣٠-١:٣٠	٣:٣٠-٢:٣٠
الاحد	ساعات مكتبية							
الاثنين	ارشاد تربوي	ساعات مكتبية						
الثلاثاء	بحث علمي							
الاربعاء	النبات العام نظري مستوى أول	النبات العام عملي مستوى أول					مكتبية	
الخميس	تربية نحل عملي المرحلة ٣	مكتبية						

توقيع رئيس القسم



توقيع التدريسي

(13)

وجود الية لاستقطاب اعضاء هيئة التدريس من

ذوي الكفاءة.

سجلات التنمية المهنية للكوادر الادارية في قسم وقاية النبات
للعام الدراسي 2024-2025

الاسم:	عزراء محمد جاسم
الشهادة	بكالوريوس
التخصص	علوم هندسة الزراعية
العنوان الوظيفي:	معاون مهندس زراعي
عدد الدورات التي قمت بها:	0
عدد الدورات التي شاركت بها :	0
عدد الورش التدريبية التي قامت بها	0
عدد الورش التدريبية التي شاركت بها	0
مدة التدريب:	0
تقييم التدريب	0
النتائج التي تم تحقيقها من التدريب	0
تأثير التدريب على العمل والادارة	0

أ.م. د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم الوقاية
2025/ /

سجلات التنمية المهنية للكوادر الادارية في قسم وقاية النبات
للعام الدراسي 2024-2025

الاسم:	رسل عيسى جازول
الشهادة	بكلوريوس
التخصص	علوم هندسية زراعية
العنوان الوظيفي:	معاون مهندس زراعي
عدد الدورات التي قمت بها:	0
عدد الدورات التي شاركت بها :	10
عدد الورش التدريبية التي قامت بها	0
عدد الورش التدريبية التي شاركت بها	8
مدة التدريب:	0
تقييم التدريب	0
النتائج التي تم تحقيقها من التدريب	0
تأثير التدريب على العمل والادارة	0

أ.م. د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم الوقاية
2025/ /

سجلات التنمية المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية في قسم وقاية النبات

للعام الدراسي 2024-2025

اسم التدريسي:	محمد عبد الحسن بريسم
الشهادة / اللقب العلمي	ماجستير / مدرس مساعد
التخصص العام:	علوم زراعية
التخصص الدقيق:	امراض نبات
عدد الدورات التي قام بها عضو التدريسي:	لا يوجد
عدد الدورات التي شارك بها عضو التدريسي:	لا يوجد
عدد الورش التي قام بها عضو التدريسي:	لا يوجد
عدد الورش التي شارك بها عضو التدريسي:	لا يوجد
عدد الندوات التي قام بها عضو التدريسي:	لا يوجد
عدد الندوات التي شارك بها عضو التدريسي:	لا يوجد
عدد المؤتمرات التي شارك بها عضو التدريسي:	لا يوجد
عدد الانشطة البحثية التي شارك بها عضو هيئة التدريس	لا يوجد

أ.م. د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم الوقاية
2025/ /

سجلات التنمية المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية في قسم وقاية النبات
للعام الدراسي 2024-2025

اسم التدريسي:	غسان مهدي داغر
الشهادة / اللقب العلمي	دكتوراه/استاذ
التخصص العام:	وقاية نبات
التخصص الدقيق:	امراض نبات
عدد الدورات التي قام بها عضو التدريسي:	
عدد الدورات التي شارك بها عضو التدريسي:	3
عدد الورش التي قام بها عضو التدريسي:	1
عدد الورش التي شارك بها عضو التدريسي:	12
عدد الندوات التي قام بها عضو التدريسي:	
عدد الندوات التي شارك بها عضو التدريسي:	3
عدد المؤتمرات التي شارك بها عضو التدريسي:	1
عدد الانشطة البحثية التي شارك بها عضو هيئة التدريس	1

أ.م. د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم الوقاية
2025/ /

سجلات التنمية المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية في قسم وقاية النبات
للعام الدراسي 2024-2025

اسم التدريسي:	علي عذافة طعمة نشمي
الشهادة / اللقب العلمي	دكتوراه/ أستاذ
التخصص العام:	وقاية النبات
التخصص الدقيق:	امراض نبات
عدد الدورات التي قام بها عضو التدريسي:	1
عدد الدورات التي شارك بها عضو التدريسي:	3
عدد الورش التي قام بها عضو التدريسي:	2
عدد الورش التي شارك بها عضو التدريسي:	3
عدد الندوات التي قام بها عضو التدريسي:	0
عدد الندوات التي شارك بها عضو التدريسي:	4
عدد المؤتمرات التي شارك بها عضو التدريسي:	0
عدد الانشطة البحثية التي شارك بها عضو هيئة التدريس	3

أ.م. د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم الوقاية
2025/ /

سجلات التنمية المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية في قسم وقاية النبات
للعام الدراسي 2024-2025

اسم التدريسي:	فاطمة قاسم حمدان
الشهادة / اللقب العلمي	دكتوراه/ مدرس
التخصص العام:	علوم حياة
التخصص الدقيق:	حشرات
عدد الدورات التي قام بها عضو التدريسي:	لا توجد
عدد الدورات التي شارك بها عضو التدريسي:	لا توجد
عدد الورش التي قام بها عضو التدريسي:	لا توجد
عدد الورش التي شارك بها عضو التدريسي:	٢
عدد الندوات التي قام بها عضو التدريسي:	لا توجد
عدد الندوات التي شارك بها عضو التدريسي:	لا توجد
عدد المؤتمرات التي شارك بها عضو التدريسي:	لا توجد
عدد الانشطة البحثية التي شارك بها عضو هيئة التدريس	لا توجد

سجلات التنمية المهنية للكوادر الادارية في قسم وقاية النبات
للعام الدراسي 2023-2024

الاسم:	زينب محمد خلف
الشهادة	بكلوريوس
التخصص	علوم هندسية زراعية
العنوان الوظيفي:	معاون مهندس زراعي
عدد الدورات التي قمت بها:	0
عدد الدورات التي شاركت بها :	4
عدد الورش التدريبية التي قامت بها	0
عدد الورش التدريبية التي شاركت بها	20
مدة التدريب:	0
تقييم التدريب	0
النتائج التي تم تحقيقها من التدريب	0
تأثير التدريب على العمل والادارة	0

أ.م. د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم الوقاية
2023/ /

سجلات التنمية المهنية للكوادر الادارية في قسم وقاية النبات
للعام الدراسي 2023-2024

الاسم:	رسل عبد الهادي علي مطر
الشهادة	بكلوريوس
التخصص	علوم الهندسة الزراعية
العنوان الوظيفي:	معاون مهندس زراعي
عدد الدورات التي قمت بها:	0
عدد الدورات التي شاركت بها :	4
عدد الورش التدريبية التي قامت بها	0
عدد الورش التدريبية التي شاركت بها	20
مدة التدريب:	0
تقييم التدريب	0
النتائج التي تم تحقيقها من التدريب	0
تأثير التدريب على العمل والادارة	

أ.م. د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم الوقاية
2023/ /

سجلات التنمية المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية في قسم وقاية النبات
للعام الدراسي 2023-2024

اسم التدريسي:	غسان مهدي داغر
الشهادة / اللقب العلمي	دكتوراه/استاذ
التخصص العام:	وقاية نبات
التخصص الدقيق:	امراض نبات
عدد الدورات التي قام بها عضو التدريسي:	1
عدد الدورات التي شارك بها عضو التدريسي:	5
عدد الورش التي قام بها عضو التدريسي:	1
عدد الورش التي شارك بها عضو التدريسي:	12
عدد الندوات التي قام بها عضو التدريسي:	
عدد الندوات التي شارك بها عضو التدريسي:	
عدد المؤتمرات التي شارك بها عضو التدريسي:	1
عدد الانشطة البحثية التي شارك بها عضو هيئة التدريس	1

م. د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم الوقاية
2023/ /

سجلات التنمية المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية في قسم وقاية النبات

للعام الدراسي 2024-2023

اسم التدريسي:	محمد عبد الحسن بريسم
الشهادة / اللقب العلمي	ماجستير / مدرس مساعد
التخصص العام:	علوم زراعية
التخصص الدقيق:	امراض نبات
عدد الدورات التي قام بها عضو التدريسي:	لا يوجد
عدد الدورات التي شارك بها عضو التدريسي:	4
عدد الورش التي قام بها عضو التدريسي:	لا يوجد
عدد الورش التي شارك بها عضو التدريسي:	2
عدد الندوات التي قام بها عضو التدريسي:	لا يوجد
عدد الندوات التي شارك بها عضو التدريسي:	5
عدد المؤتمرات التي شارك بها عضو التدريسي:	لا يوجد
عدد الانشطة البحثية التي شارك بها عضو هيئة التدريس	لا يوجد

م. د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم الوقاية
2023/ /

سجلات التنمية المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية في قسم وقاية النبات

للعام الدراسي 2023-2024

اسم التدريسي:	علي عذافة طعمة نشمي
الشهادة / اللقب العلمي	دكتوراه/ استاذ
التخصص العام:	وقاية النبات
التخصص الدقيق:	امراض نبات
عدد الدورات التي قام بها عضو التدريسي:	0
عدد الدورات التي شارك بها عضو التدريسي:	0
عدد الورش التي قام بها عضو التدريسي:	0
عدد الورش التي شارك بها عضو التدريسي:	0
عدد الندوات التي قام بها عضو التدريسي:	0
عدد الندوات التي شارك بها عضو التدريسي:	0
عدد المؤتمرات التي شارك بها عضو التدريسي:	0
عدد الانشطة البحثية التي شارك بها عضو هيئة التدريس	3

أ.م. د. فرحان جاسم محمد
رئيس قسم الوقاية
2023/ /

سجلات التنمية المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية في قسم وقاية النبات
للعام الدراسي 2024-2023

اسم التدريسي:	فاطمة قاسم حمدان
الشهادة / اللقب العلمي	ماجستير / مدرس مساعد
التخصص العام:	علوم حياة
التخصص الدقيق:	وراثة حشرات
عدد الدورات التي قام بها عضو التدريسي:	لا توجد
عدد الدورات التي شارك بها عضو التدريسي:	٢
عدد الورش التي قام بها عضو التدريسي:	لا توجد
عدد الورش التي شارك بها عضو التدريسي:	٢٢
عدد الندوات التي قام بها عضو التدريسي:	لا توجد
عدد الندوات التي شارك بها عضو التدريسي:	لا توجد
عدد المؤتمرات التي شارك بها عضو التدريسي:	١ عضو لجنة تحضيرية
عدد الانشطة البحثية التي شارك بها عضو هيئة التدريس	لا توجد

سجلات التنمية المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية في قسم وقاية النبات

للعام الدراسي 2023-2022

اسم التدريسي:	غسان مهدي داغر
الشهادة / اللقب العلمي	دكتوراه/استاذ
التخصص العام:	التخصص العام/وقاية نبات
التخصص الدقيق:	الدقيق/امراض نبات
عدد الدورات التي قام بها عضو التدريسي:	1
عدد الدورات التي شارك بها عضو التدريسي:	5
عدد الورش التي قام بها عضو التدريسي:	1
عدد الورش التي شارك بها عضو التدريسي:	10
عدد الندوات التي قام بها عضو التدريسي:	
عدد الندوات التي شارك بها عضو التدريسي:	10
عدد المؤتمرات التي شارك بها عضو التدريسي:	2
عدد الانشطة البحثية التي شارك بها عضو هيئة التدريس	1

أ.م. د. علي حسن حرفش
رئيس قسم الوقاية
2022/ /

سجلات التنمية المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية في قسم وقاية النبات
للعام الدراسي 2022-2023

اسم التدريسي:	محمد عبد الحسن بريسم
الشهادة / اللقب العلمي	ماجستير / مدرس مساعد
التخصص العام:	علوم زراعية
التخصص الدقيق:	امراض نبات
عدد الدورات التي قام بها عضو التدريسي:	لا يوجد
عدد الدورات التي شارك بها عضو التدريسي:	3
عدد الورش التي قام بها عضو التدريسي:	لا يوجد
عدد الورش التي شارك بها عضو التدريسي:	1
عدد الندوات التي قام بها عضو التدريسي:	لا يوجد
عدد الندوات التي شارك بها عضو التدريسي:	3 ندوات
عدد المؤتمرات التي شارك بها عضو التدريسي:	لا يوجد
عدد الانشطة البحثية التي شارك بها عضو هيئة التدريس	لا يوجد

أ.م. د. علي حسن حرفش
رئيس قسم الوقاية
2022/ /

سجلات التنمية المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية في قسم وقاية النبات
للعام الدراسي 2022-2023

اسم التدريسي:	فاطمة قاسم حمدان
الشهادة / اللقب العلمي	ماجستير / مدرس مساعد
التخصص العام:	علوم حياة
التخصص الدقيق:	وراثة حشرات
عدد الدورات التي قام بها عضو التدريسي:	لا توجد
عدد الدورات التي شارك بها عضو التدريسي:	لا توجد
عدد الورش التي قام بها عضو التدريسي:	لا توجد
عدد الورش التي شارك بها عضو التدريسي:	٢١ ورشة
عدد الندوات التي قام بها عضو التدريسي:	لا توجد
عدد الندوات التي شارك بها عضو التدريسي:	لا توجد
عدد المؤتمرات التي شارك بها عضو التدريسي:	١
عدد الانشطة البحثية التي شارك بها عضو هيئة التدريس	لا توجد

سجلات التنمية المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية في قسم وقاية النبات

للعام الدراسي 2022-2023

اسم التدريسي:	علي عذافة طعمة نشمي
الشهادة / اللقب العلمي	دكتورة / استاذ مساعد
التخصص العام:	وقاية النبات
التخصص الدقيق:	امراض نبات
عدد الدورات التي قام بها عضو التدريسي:	0
عدد الدورات التي شارك بها عضو التدريسي:	0
عدد الورش التي قام بها عضو التدريسي:	0
عدد الورش التي شارك بها عضو التدريسي:	0
عدد الندوات التي قام بها عضو التدريسي:	0
عدد الندوات التي شارك بها عضو التدريسي:	0
عدد المؤتمرات التي شارك بها عضو التدريسي:	0
عدد الانشطة البحثية التي شارك بها عضو هيئة التدريس	1

أ.م. د. علي حسن حرفش
رئيس قسم الوقاية
2022/ /

(14)

مدى تفعيل اجازات التفوق العلمي واية حوافز
اخرى متوفرة لأعضاء هيئة التدريس.