



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ميسان / كلية الزراعة
قسم وقاية النبات

"تقرير التقييم الذاتي لبرنامج البكالوريوس لقسم وقاية النبات"
"للعام الدراسي 2024-2025"

مقدم الى

مجلس الاعتماد الاكاديمي لكليات الزراعة للحصول على شهادة الاعتماد الاكاديمي

من قبل

لجنة الجودة والاعتماد الاكاديمي

قسم وقاية النبات

2025-2024

ت	قائمة المحتويات	الصفحة
1.	المقدمة	6
2.	لجان الجودة والاعتماد الاكاديمي	7
3.	لجنة الجودة والاعتماد الاكاديمي المركزية	7
4.	لجنة الجودة والاعتماد الاكاديمي في قسم وقاية النبات	7
5.	لجنة اعداد خطة التحسين	7
6.	الامر الاداري للجان المشكلة	9-7
7.	معلومات عن القسم	10
8.	الموقع الالكتروني للقسم	10
9.	معلومات رئيس القسم	10
10.	معلومات مقرر القسم	10
11.	نبذة مختصرة عن البرنامج الاكاديمي	11-10
12.	نشأة جامعة ميسان	11
13.	رسالة جامعة ميسان	11
14.	رؤية الجامعة	11
15.	رسالة جامعة	11
16.	اهداف جامعة	11
17.	نبذة عن كلية الزراعة	12-11
18.	مخطط الهيكل التنظيمي المقترح لكلية الزراعة	12
19.	البرنامج الاكاديمي لقسم وقاية النبات	13
20.	نبذة مختصرة عن القسم	13
21.	الرؤيا	13
22.	الرسالة	13

14	الاهداف	23.
14	الهيكل التنظيمي لقسم وقاية النبات	24.
15	اعضاء مجلس القسم للعام الدراسي (2024-2025)	25.
15-16	عناوين بعض الانشطة المقامة في القسم للأعوام الدراسية (2023-2025)	26.
16	البيانات الوصفية لقسم وقاية النبات	27.
17-16	معلومات عامة عن القسم	28.
17	ابنية القسم	29.
18	القسم الذي يقدم البرنامج الاكاديمي والبرامج التخصصية التابعة له	30.
18	الموظفون الاداريون في القسم وفق المؤهل العلمي	31.
18	المكتبة	32.
19	التخصصات المالية للقسم	33.
19	اعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الاكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية	34.
20-19	اعضاء هيئة التدريس غير المتفرغون للبرنامج الاكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية	35.
20	مساعدو اعضاء هيئة لتدريس (المعيدون) موزعين حسب العنوان الوظيفي المعمول به في الجامعة	36.
20	الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج	37.
21-20	متوسط ساعات العمل الاسبوعية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي	38.
21	متوسط ساعات العبء التدريسي الاضافي لأعضاء هيئة التدريس بالفصل الدراسي الحالي في البرنامج الاكاديمي	39.
21	اعداد الطلبة في القسم موزعين حسب البرنامج الاكاديمي والجنس	40.
21	اعداد الطلبة المفصولين والمنسحبين والمؤجلين في الاعوام الثلاثة الاخيرة في البرنامج الاكاديمي	41.
22	تقديرات الطلبة الخريجين في البرنامج خلال الاعوام الثلاثة الاخيرة	42.
22	مجاميع الطلبة ومتوسط اعدادهم الى اعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي	43.
23-22	معلومات تتعلق بالطلبة الخريجين في العام السابق للتقويم	44.
23	متطلبات البرنامج الاكاديمي من المقررات الدراسية	45.
23	البحث العلمي والانشطة البحثية للبرنامج الاكاديمي خلال العام السابق للتقويم	46.

24	الجوائز العلمية الخاصة بالبرنامج خلال السنوات الخمسة الاخيرة	47.
24	الانجازات التي حققها القسم في مجال خدمة المجتمع خلال العام السابق للتقويم	48.
25	التقييم العام للبيانات الوصفية لقسم وقاية النبات	49.
25	نقاط القوة	50.
25	نقاط الضعف	51.
26	القسم الثاني	52.
26	معايير الاعتماد البرامجي	53.
26	جدول استيفاء لعناصر معايير الاعتماد البرامجي	54.
27	المعيار الاول : اهداف البرامج التعليمية (وزن المعيار 7%)	55.
27	الاجراءات والسياسات المتبعة في القسم	56.
28-27	جدول استيفاء المعيار الاول	57.
29	المعيار الثاني : الطلبة (وزن المعيار 15%)	58.
29	الاجراءات والسياسات المتبعة في القسم	59.
32 -29	جدول استيفاء المعيار الثاني	60.
32	المعيار الثالث: مخرجات التعلم (وزن المعيار 16%)	61.
33-32	الاجراءات والسياسات المتبعة في القسم	62.
33	جدول استيفاء المعيار الثالث	63.
33	المعيار الرابع: التحسين المستمر للبرنامج الاكاديمي (وزن المعيار 7%)	64.
34-33	الاجراءات والسياسات المتبعة في القسم	65.
34-35	جدول استيفاء المعيار الرابع	66.
35	المعيار الخامس: المناهج (وزن المعيار 18%)	67.
35	الاجراءات والسياسات المتبعة في القسم	68.
36 - 35	جدول استيفاء المعيار الخامس	69.
36	المعيار السادس: اعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة (وزن المعيار 14%)	70.
37-36	الاجراءات والسياسات المتبعة في القسم	71.

37	جدول استيفاء المعيار السادس	.72
38	المعيار السابع: الموارد وبيئة التعلم (وزن المعيار 12%)	.73
38	الاجراءات والسياسات المتبعة في القسم	.74
39-38	جدول استيفاء المعيار السابع	.75
39	المعيار الثامن: القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الاكاديمي (وزن المعيار 5%)	.76
40-39	الاجراءات والسياسات المتبعة في القسم	.77
41-40	جدول استيفاء المعيار الثامن	.78
41	المعيار التاسع: خدمة المجتمع (وزن المعيار 6%)	.79
41	الاجراءات والسياسات المتبعة في القسم	.80
42-41	جدول استيفاء المعيار التاسع	.81

1- المقدمة

بناءاً على توجيهات السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي المحترم بضرورة تطوير الجامعات والمؤسسات التعليمية اوعز معاليه بأنشاء مركز الضمان والجودة والاعتمادية الأكاديمية والتي يتم من خلالها معرفة مدى التطابق بين الخدمات العلمية التي تقدمها الوزارة ومؤسساتها التعليمية مع معايير الجودة العالمية . دعت الحاجة المجتمع وتوسع سوق العمل لتخرج كوادر قادرة على القيام بمهام النهضة الزراعية والمساهمة في تعضيد الاقتصاد العراقي والدخل القومي كذلك رفد المؤسسات الصحية بكوادر مختصة في مجال الحشرات الطبية والبيطرية ومكافحة الآفات اللاحشرية كقوارض في العراق وفي اختصاصات زراعية دقيقة في مقدمتها مختصين في وقاية النبات لهم القابلية على تشخيص الآفات الزراعية التي تهدد المزروعات ووضع برامج للسيطرة عليها وفحص وتصديق البذور وماهرين في الحجر الزراعي ، ومختصين في مجال تربية الحشرات النافعة وفي مقدمتها نحل العسل الذي لاقت انتاجه رواجاً واسعاً وتنامي هذه المهنة واتساع قطاع تربية النحل . وكذلك مختصين قادرين على الابداع في مجال مكافحة البيولوجية من خلال انتاج الاحياء المجهرية كالبكتريا والفطريات والفايروسات ونواتجهم . ايضاً دعت التطورات البيئية والتغير المناخي الى تخريج مختصين في استخدام الطرق الصديقة للبيئة والمحافظة على المناخ ومكافحة التصحر .

حرصاً والتزاماً من قبل قسم وقاية النبات / كلية الزراعة / جامعة ميسان لترسيخ متطلبات الاعتماد والعمل بها بما يتلاءم مع اهداف الجامعة والكلية لتطوير التعليم الزراعي والارتقاء بجودته وتحقيق المعايير البرمجية الاكاديمية اللازمة للتقييم والاعتماد كركيزة اساسية لبناء المعرفة والمساهمة في خطط التنمية والتطوير واعتماد التعليم بصفتها احدى مقومات التنمية المستدامة على وفق معايير قياسية ومستمرة لقياس وتقويم الممارسات الفعلية للمؤسسات التعليمية وتوجيه البرامج والمقررات الدراسية لتنمية المعارف والمهارات التي تتوافق مع متطلبات الجودة وحاجة سوق العمل واكتساب الخريج المرونة الكافية لمواكبة التغيرات وايجاد فرص العمل .

اعد تقرير التقييم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد الاكاديمي لكليات الزراعة ليكون ملخصاً لمجمل المهام و السياسات والاجراءات والانشطة المتبعة في القسم بما يتناسب مع رؤية ورسالة واهداف القسم ، ومدعماً بالأدلة والوثائق التي تتناسب مع كافة المعايير المطلوبة لتحسين وتطوير جودة واداء القسم ودعم نقاط القوة و التخلص من نقاط الضعف من خلال وضع خطط للعمل عليها بما يتلاءم مع معايير الاعتماد الاكاديمي . ان تقرير التقييم الذاتي هي اولى خطوات الاعتماد الاكاديمي والذي يغطي جميع متطلبات الاعتماد كالطلبة ، الاهداف التعليمية وغيرها من المعايير الاخرى المطلوبة)

2- لجان الجودة والاعتماد الأكاديمي

2-1 لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي المركزية

ت	الاسم	المنصب	الصفة
1-	أ.م.د. ضرغام صبيح كريم	عميد الكلية	رئيسا
2-	أ.م.د. علي حسن حرفش	معاون العميد للشؤون الإدارية	عضوا
3-	أ.م.د. احمد مالك جمعة	معاون العميد للشؤون العلمية	عضوا
4-	م.د. صلاح عبد الحسن غيلان	مسؤول شعبية الضمان والجودة	عضوا
5-	م.م. عباس لعبيبي عبيد	قسم الانتاج + الوحدة الهندسية	عضوا
6-	م.م. حازم زهراو صحن	مسؤول شعبة تكنولوجيا المعلومات	عضوا

2-2 لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي في قسم وقاية النبات

ت	الاسم الثلاثي	اللقب	رقم الهاتف و الإيميل
1-	صبا محمد جعفر فالح	مدرس	sabamohammed@uomisan.edu.iq 07705782023
2-	عبد الكريم قاسم جبر	استاذ مساعد	abdelkareem@uomisan.edu.iq 07717085503
3-	محمد حمدان غضبان	مدرس	moh.hamdan@uomisan.edu.iq 07709094976
4-	حيدر خلف محمد	مدرس	hayder.khalaf@uomisan.edu.iq 07705563060
5-	عذراء محمد جاسم	معاون مهندس زراعي	Ahmed.m@athraamhmedjassim2000@gmail.com 07742143833
6-	وداد ماراد حمود	مدرس مساعد	wedadmarid@uomisan.edu.iq 07723655080
7-	نورين عبد الزهرة حسن	مدرس مساعد	norienabdulzahasran@gmail.com 07710576845
8-	رسل عيسى جازول	معاون مهندس زراعي	mgtdyvsy64@gamil.com 07719852395
9-	ورود جبار عيدان	مدرس مساعد	warud.jabbar@uomisan.edu.iq 07716235832

2-3 لجنة اعداد خطة التحسين في القسم

ت	الاسم الثلاثي	اللقب	رقم الهاتف و الإيميل
1-	أ.د. غسان مهدي داغر	استاذ	daghirg@uomisan.edu.iq 07712468083
2-	أ.م.د. فرحان جاسم محمد	استاذ مساعد	farhanalhakim@uomisan.edu.iq 07715315352
3-	م. كرار اكرم كامل	مدرس	karar.akram@uomisan.edu.iq 07827212718



العدد : ٧٩٦

التاريخ : ٢٠٢٥ / ١ / ١٩

((امر اداري))

م/ لجان الاعتماد الاكاديمي (استبدال اعضاء)

تحية طيبة

الحاقاً بالأمر الإداري ذي العدد (٢٥٤) بتاريخ ٢٠٢٥/٢/١٨ والمتضمن لجان الاعتماد الأكاديمي واستناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا تقرر استبدال اعضاء في لجنة قسم وقاية النبات وقسم الانتاج الحيواني وكما مبين في الجداول ادناه :

اولا : لجنة المتابعة

ت	الاسم	المنصب	الصفة
١.	ا.م.د ضرغام صبيح كريم	عميد الكلية	رئيساً
٢.	ا.م.د علي حسن حرقش	معاون العميد الاداري	عضواً
٣.	ا.م.د احمد مالك جمعة	معاون العميد العلمي	عضواً
٤.	م.د صلاح عبد الحسن غيلان	مسؤول شعبة الضمان والجودة	عضواً
٥.	م.م. عباس لعيبي عبيد	قسم الانتاج + الوحدة الهندسية	عضواً
٦.	م.م. حازم زهراو صحن	م. شعبة تكنولوجيا المعلومات	عضواً

ثانياً : لجنة الاعتماد الاكاديمي في قسم وقاية النبات

ت	الاسم	المنصب	الصفة
١.	م. صبا محمد صالح	تدريسي	رئيساً
٢.	ا.م.د عبد الكريم قاسم جبر	تدريسي	عضواً
٣.	م.د. محمد حمدان غضبان	تدريسي	عضواً
٤.	م.د. حيدر خلف محمد	تدريسي	عضواً
٥.	م.م. وداد مارد حمود	تدريسية	عضواً
٦.	م.م. نورين عبد الزهرة حسن	تدريسية	عضواً
٧.	م.م. ورود جبار عيدان	تدريسية	عضواً
٨.	م.مهندس زراعي. رسل عيسى جازول	موظفة	عضواً
٩.	م. مهندس زراعي عزراء محمد جاسم	موظفة	عضواً

ثالثاً لجنة : الاعتماد الأكاديمي في قسم الانتاج الحيواني

ت	الاسم	المنصب	الصفة
١.	أ.م.د. قصي خطاب ماضي	تدريسي	رئيساً
٢.	أ.م.د. يحيى عاجب عودة	تدريسي	عضواً
٣.	م. حسنين نجم عودة	تدريسي	عضواً
٤.	م.م. علي عدنان حسوني	تدريسي	عضواً
٥.	م.م. دنيا موحى محسن	تدريسية	عضواً
٦.	م.م. دعاء علي حسين	تدريسية	عضواً
٧.	م.م. جميد مجيد راضي	تدريسي	عضواً
٨.	علا محمد كرم	موظفة	عضواً
٩.	م.مهندس زراعي : زكريا مصطفى	موظف	عضواً

أ. م. د. ضرغام صبيح كريم

العميد

٢٠٢٥ / /



نسخة منه الى :

- مكتب السيد العميد للتفضل بالعلم مع التقدير.
- مكتب معاون العميد للشؤون الادارية للتفضل بالعلم مع التقدير.
- مكتب معاون العميد للشؤون العلمية للتفضل بالعلم مع التقدير.
- قسم وقاية النبات مذكرتك ذي العدد ١٥٥ في ٢٠٣٥/٦/١٨ .
- قسم الانتاج الحيواني مذكرتك ذي العدد ١١٠ في ٢٠٢٥/٥/٢١ .
- شعبة تكنولوجيا المعلومات للعلم مع التقدير.
- شعبة ضمان الجودة للعلم مع التقدير.
- وحدة الاعمار والمشاريع للعلم مع التقدير.
- الاضبارة الشخصية.
- الصادرة.

منوان كلية الزراعة - ميسان - العمارة - طريق البصرة

Address: College Of Agriculture Misan - Alumarh - Basrah

3- معلومات عن القسم

- الموقع الالكتروني للقسم

<https://uomisan.edu.iq/agr/ar/%d9%82%d8%b3%d9%85%d9%88%d9%82%d8%a7%d9%8a%d8%a9-%d8%a7%d9%84%d9%86%d8%a8%d8%a7%d8%aa-10>

- رئيس القسم

أ.م. د فرحان جاسم محمد

Email: farhanalhakim@uomisan.edu.iq

07715315352

- مقرر القسم

م. كرار اكرم كامل

karar.akram@uomisan.edu.iq

07827212718

أ: نبذة مختصرة عن البرنامج الأكاديمي

نشأة جامعة ميسان

تأسست جامعة ميسان في عام 2007 في مدينة العمارة بمحافظة ميسان جنوب العراق، كمؤسسة حكومية تهدف إلى توسيع رقعة التعليم العالي في المحافظة . انطلقت الجامعة بضم كليتين أساسيتين، هما كلية التربية الأساسية (المنشأة عام 1993 تحت اسم معهد المعلمين قبل انضمامها لجامعة ميسان عام 2007) وكلية التربية (تأسست رسميًا في 1999-2000)، ثم توسعت منذ ذلك الحين لتشمل عددًا من الكليات العلمية والإنسانية .

تضم الجامعة اليوم عددًا من الكليات المتنوعة التي تغطي حقلاً واسعاً من التخصصات، أبرزها:

- الكليات الصحية: تشمل الطب (استحدثت 2008-2009)، طب الأسنان، الصيدلة، والتمريض (أما جميعها فقد افتتحت ما بين 2012-2013) .

- الكليات العلمية والتقنية: كلية العلوم (من 2008-2009)، تضم أقسام الكيمياء، الحياة، والفيزياء)، وكلية الهندسة التي تأسست في 2012-2013 وتضم حالياً أقساماً في الهندسة النفطية، المدنية، الكهربائية، الميكانيكية، والكيميائية .

- الكليات الإنسانية والإدارية: تضم كلية الإدارة والاقتصاد (من 2006-2007)، كلية القانون (استحدثت 2006-2007)، كلية العلوم السياسية (بقرار وزاري في أغسطس 2013)، بالإضافة إلى كلية التربية الرياضية (من 2005-2006) .

هذا التنوع في التخصصات يهدف إلى تلبية احتياجات سوق العمل والمجتمع المحلي، ويدل على رؤية الجامعة في مواكبة التطور العلمي والتقني لتحقيق التنمية المستدامة للمحافظة والعراق.

عدد الكليات	عدد المراكز	عدد الاقسام العلمية	عدد الفروع العلمية	اعداد التدريسين	عدد طلبة الدراسات الاولى	عدد طلبة الدراسات الاولى
13	2	32	25	956	13,153	188

ب- رسالة جامعة ميسان

• رؤية الجامعة

مؤسسة أكاديمية رائدة في مجال العلم والمعرفة وخدمة المجتمع.

• رسالة الجامعة

العمل بجد على النهوض بالواقع العلمي والمعرفي للمجتمع وتطويره وفق صيغ علمية متجددة، ورفع جيل من الشباب الواعي والمتمكن من المفاهيم والمهارات الحديثة، مع استلهم الإرث الحضاري والإسلامي للعراق.

• أهداف الجامعة

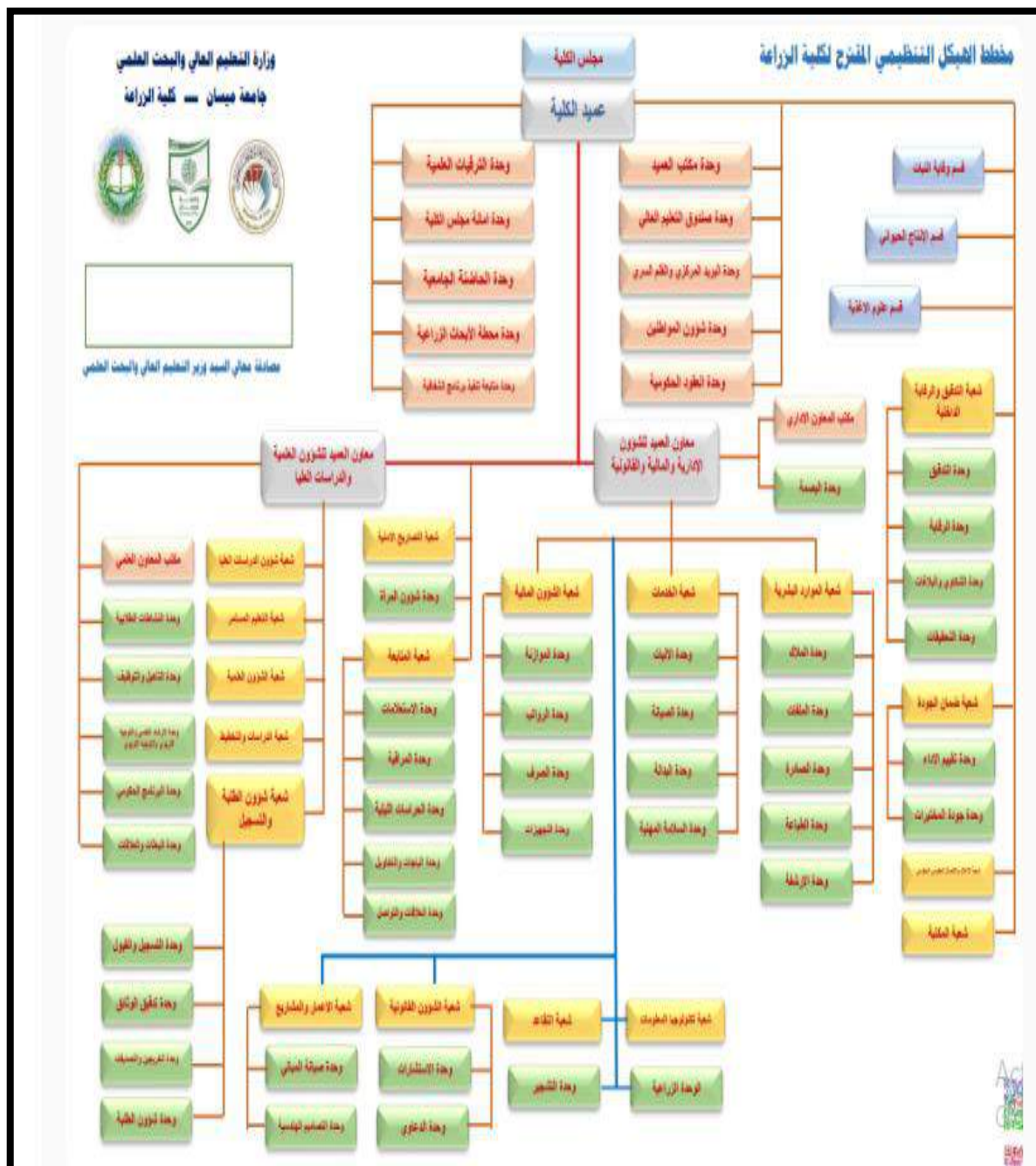
- رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية والمهارية والبحثية
- تهيئة بيئة جامعية تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي والطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية.
- تنمية القدرات والامكانيات العلمية والمهنية والتربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي والدولي.
- العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة.
- تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة وتدريب القيادات العلمية والكوادر الإدارية.
- اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة وتنويع مصادر التمويل.
- تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية وسوق العمل.
- الانفتاح على المجتمع محلياً وعالمياً وتعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة.

ت- نبذة عن كلية الزراعة

هي إحدى كليات جامعة ميسان التي تهتم بالعلوم الزراعية والتقنيات العلمية المستخدمة في الأنشطة الزراعية والنباتية والحيوانية تم افتتاحها عام 2012 وتضم قسمين هما قسم الإنتاج الحيواني وقسم وقاية النبات. وتم استحداث قسم وقاية علوم الأغذية عام 2022 ومن أهم أهداف الكلية المساهمة في تطوير القطاع الزراعي من خلال تخريج كادر هندسي تقني من ذوي المعرفة بعلوم القطاع الزراعي بشكل يجعلهم مؤهلين للمساهمة في تلبية احتياجات قطاع الزراعة. تطوير التعليم الزراعي والارتقاء بجودته وتحقيق معايير البرامج الأكاديمية اللازمة للتقييم والاعتماد كركيزة أساسية لبناء المعرفة والمساهمة في خطط التنمية والتطوير واعتماد التعليم بصفتها إحدى مقومات التنمية المستدامة على وفق معايير قياسية ومستمرة لقياس وتقويم الممارسات الفعلية للمؤسسات التعليمية وتوجيه البرامج والمقررات الدراسية لتنمية المعارف والمهارات التي تتوافق مع متطلبات الجودة وحاجة سوق العمل واكتساب الخريج المرونة الكافية لمواكبة التغيرات وإيجاد فرص العمل.

الكلية	الاقسام العلمية	البرامج الأكاديمية	عدد الشعب	عدد الوحدات	عدد التدريسين	عدد الموظفين	عدد الطلبة
	3			52	52	57	152

			12	بكالوريوس ماجستير	قسم وقاية النبات	الزراعة
				بكالوريوس	قسم علوم الاغذية	
				بكالوريوس	قسم الانتاج الحيواني	



4- البرنامج الأكاديمي لقسم وقاية النبات

أ- نبذة مختصرة عن القسم

تأسس قسم وقاية النبات في عام 2012 . ان كان تحت اسم قسم الانتاج النباتي ، وهو من الاقسام المهمة في كليات الزراعة ، وان تأسس هذا القسم جاء بناء على حاجة المجتمع و متطلبات سوق العمل ليقدم المسيرة العلمية في القطر حيث يستطيع القسم تخريج كوادر قادرة على القيام بمهام النهضة الزراعية والمساهمة في تعضيد الاقتصاد العراقي والدخل القومي كذلك رفد المؤسسات ذات العلاقة والمحتاجة الى مخرجات اختصاصات القسم المختلفة بكوادر اكااديمية متخصصة. ايضا دعت التطورات البيئية والتغير المناخي الى تخريج مختصين في استخدام الطرق الصديقة للبيئة والمحافظة على المناخ ومكافحة التصحر.

بدأت دراسة البكالوريوس في عام 2012 ، ومدة الدراسة في القسم اربع سنوات فعلية بواقع فصلين دراسيين لكل عام دراسي ليحصل بعدها على شهادة البكالوريوس بالإضافة الى متطلبات التخرج الاخرى (التدريب الصيفي – وبحوث التخرج)، يقبل القسم طلبة المرحلة الثانوية(العلمي - الأحيائي - التطبيقي) بعد حصولهم على معدلات تؤهلهم لدخول كلية الزراعة / قسم وقاية النبات والقبول المباشر لطلبة الدراسة المهنية (اعدادية الزراعة المهنية) من الفلاحين وابناء الفلاحين بمعدل 55 فما فوق، وطلبة الموازي للدراسة الصباحية . كما تم استحداث الدراسة المسائية والدراسات العليا للعام الدراسي (2024- 2025).

عدد دورات البكالوريوس	عدد دورات الماجستير	عدد التدريسين	عدد موظفي القسم	عدد طلبة البكالوريوس الصباحي	عدد طلبة البكالوريوس المسائي	عدد طلبة الدراسات العليا / ماجستير
9	استحدثت 2025-2024	21	3	42	35	4

ادراكنا لدور الوزارة والجامعة والكلية وتأكيدهم على ضرورة الاعتماد ، تبني قسم وقاية النبات برنامجا اكااديميا مطابقا لنظائره في الجامعات على المستوى المحلي والدولي وركز من خلاله على الجوانب النظرية والعملية في ما يخص المناهج الدراسية . كما يحرص القسم على تحديث المناهج الدراسية مع الاخذ بنظر الاعتبار اراء الخبراء الاكاديميين والجهات المستفيدة ليواكب متطلبات سوق العمل وحاجة المجتمع ، واشراك الجهات المستفيدة في اعداد رؤية ورسالة واهداف القسم بما يتلاءم مع المصلحة العامة والوضع الاقتصادي للبلد .

● الرؤية

تعزيز نظام الامن الحيوي النباتي العراقي لأجل الاقتصاد والبيئة والمجتمع من خلال جمع الخبرة والمعرفة واصحاب المصلحة معا لإيجاد حلول تعمل على تحسين نتائج الامن البيولوجي لضمان ان لنظام موجه نحو المستقبل ويركز على الحلول.

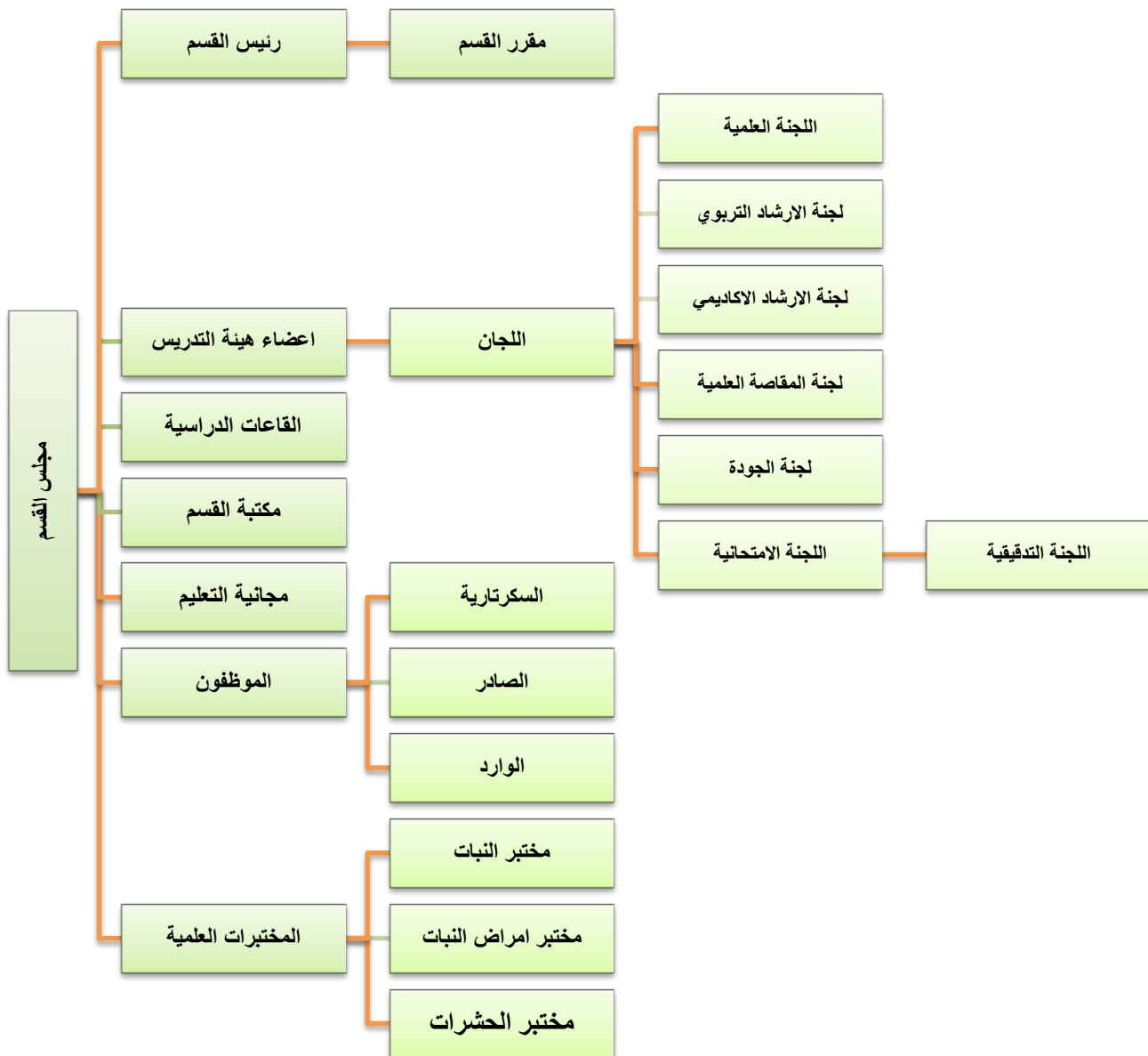
● الرسالة

تحقيق الامن الحيوي النباتي والبيئي ووقاية النباتات من خلال تخريج كوادر قادرة على القيام بمهامها المنبثقة من رؤية القسم.

• الأهداف

- رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية والمهارية والبحثية المتعلقة بوقاية النبات
- تهيئة بيئة تحفز من قدرات أساتذة القسم وطلبته للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية.
- تنمية القدرات والامكانيات العلمية والمهنية والتربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي والدولي.
- العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة والحصول على الاعتمادية والجود.
- تطوير منظومة العمل الإداري في القسم وتدريب القيادات العلمية والكوادر الإدارية.
- اعتماد مبدأ القسم المنتج وتنويع مصادر التمويل.
- تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية وسوق العمل.
- الانفتاح على المجتمع محلياً وعالمياً وتعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة.

الهيكل التنظيمي لقسم وقاية النبات



• اعضاء مجلس القسم للعام الدراسي (2024-2025)

ت	عضو هيئة التدريس	المسمى الوظيفي
i	أ.م.د فرحان جاسم محمد	رئيس القسم
ii	م.م كرار اكرم كامل	مقرر القسم
2.	أ.د غسان مهدي داغر	تدريسي
3.	أ.م.د علي حسن حرفش	تدريسي
4.	أ.م.د عبد الكريم قاسم جبر	تدريسي
5.	أ.م.د علي عذافة طعمة	تدريسي
6.	أ.م.د طلال حسين صالح	تدريسي
7.	أ.م.د ضرغام صبيح كريم	تدريسي
8.	أ.م.د احمد مالك جمعة	تدريسي
9.	م.د علاء كاظم فرحان	تدريسي
10.	م.د محمد حمدان غضبان	تدريسي
11.	م.د صلاح عبد الحسن غيلان	تدريسي
12.	م.د فاطمة قاسم حمدان	تدريسية
13.	م.د حيدر خلف محمد	تدريسي
14.	م. علي حسين علي	تدريسي
15.	م. صبا محمد جعفر فالح	تدريسية
16.	م.م محمد عبد الحسين بريسم	تدريسي
17.	م.م ورود جبار عيدان	تدريسية
18.	م.م نجلاء زكي منور	تدريسية
19.	م.م وداد مارد حمود	تدريسية
20.	م.م نورين عبد الزهرة حسن	تدريسية

• عناوين بعض الانشطة المقامة في القسم للأعوام الدراسية (2023-2025)

ت	نوع النشاط العلمي	عناوين الانشطة العلمية	السنة
1.	ورشة عمل	منظومة الغاز الطبيعي في السيارات – الحلول البيئية والمزايا الاقتصادية	2023
2.	ورشة عمل	اليات البحث ودراسة حواس النبات – الابصار انموذجا	2023
3.	ورشة عمل	فيروس تجعد واصفرار اوراق المطاط (TYLCV) واهميته الاقتصادية	2023
4.	ورشة عمل	حبوب اللقاح واهميتها الغذائية	2023
5.	ورشة عمل	Global warming and chimate change	2023
6.	حلقة دراسية	مراجعة في التنوع البيولوجي	2023
7.	ورشة عمل	الاسس البيئية للتشجير	2024
8.	دورة تدريبية	الطرق الامنة لحفظ التمور	2024
9.	ورشة عمل	اهم الآفات التي تصيب نبات الحنطة في محافظة ميسان	2024
10.	ورشة عمل	التخليق الحيوي للجسيمات النانوية بواسطة الفطريات – فطر Trichoderma (انموذجا)	2024

2024	الزراعة المستدامة ومساهمة الاعشاب البحرية في زيادة الانتاج الزراعي	ورشة عمل	11.
2024	طرق اعطاء RNAi للحشرات	ورشة عمل	12.
2024	تقييم المياه الجوفية لبعض ابار محافظة ميسان	ورشة عمل	13.
2024	دور مفصليات الارجل في الامراض الانتقالية	ورشة عمل	14.
2024	تنمية الفطر وصناعة السماد العضوي في محافظة ميسان	دورة تدريبية	15.
2024	رسم الشجرة الوراثية	دورة تدريبية	16.
2024	مؤشرات مشكلة النفائات في العراق	ورشة عمل	17.
2024	التحديات البيئية وثقافة التشجير – التحضر الاخضر	ورشة عمل	18.
2024	قواعد الامن والسلامة في المختبرات العلمية	ورشة عمل	19.
2025	الاعجاز العلمي للصيام	ندوة	20.
2025	الحمى القلاعية الاسباب وطرق الوقاية	ندوة	21.
2025	المعرض الزراعي السنوي السابع	المعرض الزراعي	22.
2025	التخصص النوعي للأشجار في امتصاص ملوثات الهواء	ورشة عمل	23.
2025	حديثه الاسس البيئية للتشجير – نتائج علمية وروى	ورشة عمل	24.
2025	الموارد المائية في العراق وتحدياتها الطبيعية والاقتصادية والسياسية	ورشة عمل	25.
2025	مهرجان الريادة للجميع	مهرجان	26.

5- البيانات الوصفية لقسم وقاية النبات

1- معلومات عامة عن القسم

اسم الجامعة : ميسان			
الادارة	الاسم	الهاتف النقال	البريد الالكتروني
العميد	د. ضرغام صبيح كريم	07722089881	Dhurgham.sabih@uomisan.edu.iq
رئيس القسم	د. فرحان جاسم محمد	07715315352	farhanalhakim@uomisan.edu.iq
مسؤول الجودة	د. صلاح عبد الحسن غيلان	07722089945	salah.ghilan@uomisan.edu.iq

الكلية: الزراعة

القسم: وقاية النبات

عدد الفروع في القسم (/)

تاريخ تأسيس القسم: 2012

اسم البرنامج الأكاديمي: قسم وقاية النبات

تاريخ بدء الدراسة فيه : 2012-2013

عدد الطلبة في البرنامج الأكاديمي : 46

الدكتوراه (0) / الماجستير (4) / الدبلوم العالي (0) / البكالوريوس (42)

عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي:

الماجستير (8) / الدكتوراه (14)

النظام التدريسي المتبع : الكورسات

عدد الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي : (210)

عنوان الموقع الإلكتروني على شبكة الانترنت

<https://uomisan.edu.iq/agr/ar/%d9%82%d8%b3%d9%85%d9%88%d9%82%d8%a7%d9%8a%d8%a9-%d8%a7%d9%84%d9%86%d8%a8%d8%a7%d8%aa-10>

2- ابنية القسم

ابنية القسم	العدد	متوسط المساحة (م2)	متوسط عدد المستخدمين فيها	متوسط ساعات التشغيل او الاستخدام
المكتبة	1	21	10	25
القاعات الدراسية	3	60 م	15	25
المختبرات البحثية	3	40 م	10	42
مختبرات الحاسوب	1	40 م	10	8
مكائن ومعدات	\	\	\	\
المركز (تقنيات التعليم ،الاختبارات والمقاييس)	\	\	\	\
الورش الفنية	\			
مكاتب الاداريين	1	12 م	4	30
مكاتب اعضاء هيئة التدريس	5	12 م	4	30

من خلال الاطلاع على بيانات جدول رقم (2) يتضح ان القسم بحاجة الى توسعة مساحة المكتبة كي تلبي احتياج الطلبة والباحثين من مصادر للقراءة واجراء البحوث بالإضافة الى كونها مكان للمطالعة. كما يحتاج القسم الى غرف لا تقل عن ثلاثة لأعضاء هيئة التدريس لان ما موجود من الغرف لا يتناسب مع عدد اساتذة القسم.

3- القسم الذي يقدم البرنامج الأكاديمي والبرنامج التخصصية التابعة له

اسم القسم (البرنامج العام)	اسم الفرع (البرنامج التخصصي)	تاريخ التأسيس	عدد طلبة الدراسات الاولية	عدد طلبة الدراسات العليا	عدد اعضاء هيئة التدريس (الماجستير)	عدد اعضاء هيئة التدريس (الدكتورا)
بكالوريوس وقاية النبات		2012 - 2013	42	4	8	14

تأسس قسم وقاية النبات في كلية الزراعة جامعة ميسان عام 2012-2013 م ويتضح الجدول رقم (3) ان القسم يمنح الخريجين درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية بعد ان يتم الطلبة اربعة سنوات دراسية فعلية حيث يتم اتباع النظام الفصلي في البرنامج الأكاديمي.

4- الموظفين الاداريون في القسم وفق المؤهل العلمي

المؤهل العلمي للموظفين الاداريين	عدد الموظفين على الملاك الدائم	عدد الموظفين بعقود
ماجستير او اعلى	لا يوجد	لا يوجد
دبلوم عالي	لا يوجد	لا يوجد
بكالوريوس	3	لا يوجد
دبلوم فني	لا يوجد	لا يوجد
ثانوية عامة	لا يوجد	لا يوجد
دور الثانية	لا يوجد	لا يوجد

يوضح الجدول (4) ان عدد الموظفين الاداريين في القسم هم فقط من الحاملين للشهادة البكالوريوس ويبلغ عددهم 3 فقط وهذا العدد غير كافٍ اذ يعمل كل من هؤلاء الثلاثة بصفة مسؤول مختبر (يحتوي القسم على 3 مختبرات علمية) لذلك يحتاج القسم الى تعيين عدد اضافي من الموظفين الاداريين للعمل بصفة سكرتير، طابعي، أمين مكتبة.

5- المكتبة

المواد الدراسية الخاصة بالبرنامج الأكاديمي	العدد
الكتب الورقية	
الكتب الالكترونية	0
الموسوعات والمعاجم	0
الرسائل و الأطاريح	35
الدوريات	0
قواعد البيانات الالكترونية	0
الاجهزة المخصصة للبحث	0
المقاعد المخصصة للمطالعة	10
مجموع الموظفين في المكتبة	0

6- التخصيصات المالية للقسم

التخصيصات المالية للقسم للعام الذي يسبق التقييم (دينار)	التخصيصات المالية للقسم لعام التقييم (دينار)
عشرة ملايين دينار عراقي	خمسة وعشرون مليون دينار عراقي

7- اعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الاكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

الدرجة العلمية	العدد	النسبة المئوية
استاذ	2	9.4%
استاذ مساعد	7	31.3%
مدرس	8	36.6%
مدرس مساعد	5	22.7%
درجات اخرى (متمرس، متميز، شرف، يونسكو،...الخ)	0	0%
المجموع	22	100%

يتضح من الجدول السابق (7) ان عدد اعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الاكاديمي في كلية الزراعة قسم وقاية النبات هو 22 عضوا يحقق مستويات مناسبة للتفاعل بين الطلاب او اعضاء هيئة التدريس المتخصصين في مجالات البرنامج الاكاديمي من حيث تضمين الاهداف والمخرجات العلمية للقسم والمشاركة في المؤتمرات العلمية من خلال تنوع الاختصاصات والخبرات وتعدد النشاطات العلمية للكادر التدريسي المتمثلة بالندوات الثقافية او السفرات العلمية للطلبة والعمل الحقل والمختبري لهم عن طريق البرامج التدريبية لتطوير المهارات او انجاز التجارب العلمية في المختبرات التابعة لقسم الوقاية النبات التابع لكلية الزراعة جامعة ميسان لتغطية جميع مفردات المناهج الدراسية للبرنامج الاكاديمي .

يحرص الاخوة التدريسين في قسمنا من خلال تدوير بعض المقررات الدراسية بين اعضاء هيئة التدريس كسياسة متبعة في قسمنا الامر الذي اضاف الى تخصص الاساتذة قسمنا الاحاطة الكاملة في التخصص العلمي وفهم كاف بالاختصاصات الاخرى وتنمية الخبرة المهنية فهم على اطلاع كامل بالتقنيات العلمية البحثية . النشاط السنوي للسادة التدريسين في القسم من خلال المنشورات السنوية في المجالات العلمية والعالمية في استمرارية وتفرد من حيث اختيار الافكار بما يتطلب مع النهوض بالواقع الزراعي في بلدنا والعلمي في كلية الزراعة . اساتذة قسمنا في التواصل الدوري مع الطلبة ممن لديهم حرفة في مجال الزراعي سواء من هم في الدراسة الاكاديمية او الخريجون للأعوام الماضية من اجل تقديم النصائح والتوصيات لدعم مشاريعهم لاقتصادية في المجال الزراعية . ان الدعم العلمي المقدم للطلبة في قسمنا بمختلف انواعه سواء عن طريق الساعات الاضافية وفي اوقات المحاضرات او التواصل عن طريق شبكات الانترنت كان له الدور الكبير في تميز خريجين كليتنا في دراستهم وتعلقهم في تخصص وقاية النبات الامر الذي يظهر من خلال استمرار اغلب الطلبة الخريجين في العمل بالمجال الزراعي ولما في ذلك من خدمة للبلد والصالح العام.

8. اعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

الدرجة العلمية	العدد	النسبة المئوية
استاذ	0	0%
استاذ مساعد	0	0%
مدرس	0	0%

مدرس المساعد	0	0%
درجات اخرى (متمرس ، متميز ، شرف ، يونسكو،...الخ)	0	0%
المجموع	0	0%

9. مساعدو أعضاء هيئة التدريس (المعيدون) موزعين حسب العنوان الوظيفي المعمول به في الجامعة

العنوان الوظيفي	العدد	النسبة المئوية
معاون مهندس زراعي	2	100%
المجموع	2	100%

نسبة مساعدين أعضاء الهيئة التدريسية من المعيدين يتناسب مع العبء التدريسي لأعضاء الهيئة من خلال دعم التجارب العلمية المختبرية او الحقلية لطلبة كلية الزراعة قسم وقاية النبات بما يتلاءم مع توزيع الجهد والامكانيات بناء على المعايير التي تتناسب مع ادوارهم ومع مقاييس الاداء.

10. الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

تقويم الاداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس للعام الذي يسبق التقييم	العدد	النسبة المئوية
ممتاز	3	13%
جيد جدا	13	61%
جيد	3	13%
متوسط	3	13%
المجموع	22	100%

الجدول رقم (10) يبين درجات التقييم للتدريسيين ضمن البرنامج الأكاديمي ويبين ان (61%) من أعضاء البرنامج الأكاديمي حاصل على درجة تقييم أعلى من (80 درجة) ، وبين الجدول ان نسبة (13%) فقط حاصل على تقييم امتياز، جيد، متوسط. يجب العمل على زيادة نشر الابحاث ضمن مستوعبات سكوبس على ان لا يقل عن بحث واحد في السنة كذلك العمل على اجراء الورش والندوات والمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية والعمل على اجراء السمنار في داخل البرنامج الأكاديمي لغرض رفع التقييم الذاتي لأعضاء البرنامج الأكاديمي المشاركة بمشروعات ودراسات وابحاث من باحثين ومؤسسات اقليمية ودولية.

11. متوسط ساعات العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

متوسط ساعات العمل الاسبوعية				طبيعة العمل
استاذ	استاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	
10	12	14	15	التدريس
5	4	4	3	الساعات المكتبية مع الطلبة
-	-	-	-	الاشراف على الرسائل الجامعة
10	10	8	8	البحث العلمي

1	1	1	1	ارشاد الطلبة
2	2	2	3	عضوية اللجان
1	1	1	1	خدمة المجتمع
30	30	30	30	مجموع الساعات

من خلال الجدول رقم (11) يتضح ان ساعات التدريس والساعات المكتبية مع الطلبة هي ضمن تعليمات مهام عضو هيئة التدريس. ويلاحظ ان هناك ضعف في الاشراف على الرسائل الجامعية، كون القسم لا توجد به دراسات عليا في مرحلة البحث، اما بخصوص الاشراف الخارجي فيجب تقوية الروابط العلمية مع الجامعات الأخرى من اجل الاشراف على طلبة الدراسات العليا فيها من خلال الجدول اعلاه يتوجب زيادة الساعات المخصصة للبحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس و يجب الاهتمام بمحور الارشاد التربوي، كونه يهدف لتطوير وتوجيه مهارات الطلبة.

12. متوسط ساعات العبء التدريسي الإضافي لأعضاء هيئة التدريس للفصل الدراسي الحالي في البرنامج الأكاديمي

المرتبة العلمية	عدد ساعات النصاب المحددة	عدد ساعات العبء الإضافية
استاذ	8	6
استاذ مساعد	10	10
مدرس	12	6
مدرس مساعد	14	7

جدول رقم (12) يبين بأن متوسط ساعات العبء الإضافي للتدريسين مرتفعة نوعا ما ولذلك لابد من اعادة النظر بالسياسات الرامية الى تقليل العبء من قبيل تعيين او استقطاب كوادر تدريسية اضافية.

13. اعداد الطلبة في القسم موزعين حسب البرنامج الأكاديمي والجنس

اسم البرنامج الأكاديمي	ذكور	اناث
بكالوريوس وقاية النبات	25	21

يوضح الجدول (13) أن عدد الطلبة في قسم وقاية النبات بالنسبة للإناث 21 اما بالنسبة لأعداد الذكور 25 لذلك تكون الاعداد متقاربة بين الاناث والذكور وهي اعداد لا بأس بها ومناسبة ما يطلبه سوق العمل بصورة عامة.

14. أعداد الطلبة في القسم الأكاديمي موزعين حسب التخصص والمستوى الدراسي للعام الدراسي 2025/2024

اسم البرنامج الأكاديمي	اسم القسم	عدد الطلبة في المراحل الدراسية			
		الاولى	الثانية	الثالثة	الرابعة
بكالوريوس	وقاية النبات	16	4	14	8

يوضح الجدول رقم (14) أن اعداد الطلبة في المراحل الدراسية منخفضة حيث كان اقل عدد (4 طلاب) في المرحلة الثانية ويرجع ذلك الى تقديم الطلاب بكثرة على الجامعات الاهلية بسبب كثرة أعداد الجامعات الاهلية وكذلك انخفاض معدلات القبول في الجامعات الاهلية مما سبب تراجع ملحوظا في اعداد الطلاب المقبولين في كلية الزراعة .

15. اعداد الطلبة المفصولين والمنسحبين والمؤجلين في الأعوام الثلاثة الأخيرة في البرنامج الأكاديمي

العام الدراسي	مجموع الطلبة المفصولين	مجموع الطلبة المنسحبين	مجموع الطلبة المؤجلين
2022/2021	0	2	1
2023/2022	0	0	1
2024/2023	0	0	2

يوضح جدول رقم (15) ان اعداد الطلبة المفصولين والمنسحبين والمؤجلين قليلة لا بأس بها وهذا من المؤشرات الايجابية.

16. تقديرات الطلبة الخريجين في البرنامج خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة

التقدير		ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف	المجموع
للعام الدراسي 2022/2021	عدد الطلبة	1	1	6	5	1	14
	النسبة المئوية	7%	7%	43%	36%	7%	
2023/2022	عدد الطلبة	0	2	5	27	0	34
	النسبة المئوية	0%	6%	15%	79%	0%	
2024/2023	عدد الطلبة	0	0	3	11	2	16
	النسبة المئوية	0%	0%	20%	68%	12%	

تشير النتائج جدول رقم (16) ان تقديرات الطلبة للأعوام الثلاثة السابقة هي ضمن الحدود والنسب الطبيعية مع ملاحظة انخفاض نسب تقديرات الامتياز وهذا مؤشر بحاجة الى دراسة ونعتقد أن مستويات الطلبة المتقدمين الى كليات الزراعة هي مستويات متوسطة.

17. مجاميع الطلبة ومتوسط اعدادهم الى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

المؤشر	العدد في عام التقييم	العدد في العام السابق للتقويم	نسبة اعداد اعضاء هيئة التدريس الى الطلبة	نسبة الزيادة او النقصان عن العام الذي يسبق التقييم
مجموع الطلبة في مرحلة البكالوريوس	42	42	2:1	0
مجموع الطلبة في الدراسات العليا	4	0		زيادة 400%
مجموع اعضاء هيئة التدريس	22	20		10%
مجموع الفنيين في المختبرات	3	3		0
مجموع اعداد الاداريين	3	3		0

يبين الجدول رقم (17) عدد الطلاب المسجلين في القسم على مدار للسنتين الدراسيين الماضيين. ويتم قبول الطلبة في الكلية مركزياً ويتم التسجيل في الكلية من خلال لجنة يرأسها السيد معاون العميد لشؤون العلمية ويعمل وفق القوانين والتشريعات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. بلغ العدد الكلي لطلبة قسم وقاية النبات للعام الدراسي (2023-2024) ما

مجموعه (42) طالبة وطالب، ان عملية قبول الطلبة تتم بصورة مركزية حيث يعتمد قبولهم على مدى ادائهم في الامتحانات النهائية في الدراسة الاعدادية الفرع العلمي والمهني (اعداديات الزراعة)، استنادا الى معايير قبول محددة.

يتكون الكادر الاكاديمي من عدد من حملة شهادة الدكتوراه والماجستير موزعين حسب تخصصاتهم وحملت الالقاب العلمية بشكل يسد حاجة القسم والمادة العملية والمختبرات وايضا تدريسين مفرغين جزئيا وكلية ولجميع الاختصاصات ومحاضرين خارجين للمواد الساندة مشكلين اكاديمية كبيرة تدعم نتائج عالية تدعم مهمه القسم . ويضم القسم عدد من الإداريين والفنيين لسنة التقويم والسنة السابقة لها عدد (3) اداري بشهادات مختلفة.

18. معلومات تتعلق بالطلبة الخريجين في العام السابق للتقويم

عدد الخريجين الموزعين حسب الجنس	المعدل العام للطلبة الخريجين	عدد الخريجين الذين يواصلون تعليمهم في مستوى الدراسات العليا	نسبة الطلبة المسجلين الى الخريجين	متوسط بقاء الطالب المتخرج في البرنامج الاكاديمي مقدرة بالسنوات
الذكور	3	65	-	لا يوجد
اناث	13	67	-	
المجموع	14			

ان اعداد الطلبة الخريجين موزع الى ذكور واثاث كما يبين الجدول تسعى الكلية لاستقطاب أكبر عدد ممكن من الذكور لما يتطابق مع متطلبات الكلية وحاجة السوق والزراعة بصورة عامه لعدم استكمال الدراسات العليا داخل الكلية يواصل الطلبة الخريجين دراستهم العليا خارج المحافظة .

19. متطلبات البرنامج الأكاديمي من المقررات الدراسية

ت	نوع المقررات الدراسية	عدد الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
1	متطلبات الجامعة	12	5%
2	متطلبات الكلية	0	
3	متطلبات القسم التخصصية	116	95%
4	متطلبات القسم الاختيارية	0	
5	متطلبات حرة	0	
	المجموع	128	100%

20. البحث العلمي والأنشطة البحثية للبرنامج الأكاديمي خلال العام السابق للتقويم

ت	المؤشر	العدد
1	البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية متخصصة ومفهرسة.	7
2	البحوث المنشورة في مجلات عربية محكمة.	-
3	البحوث العلمية المنشورة في مجلات محلية محكمة .	2
4	المؤلفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس.	-
5	الكتب المنهجية المؤلفة لأعضاء هيئة التدريس.	-
6	الكتب المترجمة لأعضاء هيئة التدريس.	-

7	اعضاء هيئة التدريس المرتبطون بعقود بحثية.	-
8	رسائل الدبلوم العالي التي تم مناقشتها.	-
9	رسائل الماجستير التي تم مناقشتها.	-
10	رسائل الدكتوراه التي تم مناقشتها.	-
11	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي نظمها القسم او الكلية.	16
12	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس خارد الجامعة وداخلها.	9
13	اعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية	347
14	المؤتمرات الدولية التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس	2

يجب زيادة النشاط العلمي في مجال البحوث الزراعية التي تنشر في المجلات الدولية المتخصصة وضمن مستوعبات سكوبس وكلافيت وكذلك في المجلات المحلية العربية المحكمة كذلك حث الاساتذة على تأليف المؤلفات العلمية التخصصية وكذلك ترجمة كتب الاختصاص من اللغات الاجنبية للدول المتقدمة . المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل العلمية في مجال الاختصاص داخل وخارج الجامعة سواء كحضور او مشاركين للزيادة الخبرة العلمية للأساتذة التوأمة مع جامعات الدول المجاورة ذات الاختصاص الواحد لتتلاقح الافكار وزيادة الخبرة.

22. الجوائز العلمية الخاصة بالبرنامج خلال السنوات الخمس الأخيرة

اسم الجائزة	الجهة المانحة (محلية-عربية-دولية)	مجال التخصص	اسم عضو هيئة التدريس	تاريخ الحصول عليها
وسام الابداع	محلية- جامعة بابل	التربة والموارد البيئية	أ.م.د هاشم حنين كريم	2018
براءة الاختراع	الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية	التربة والموارد البيئية	أ.م.د هاشم حنين كريم	2019

23. الإنجازات التي حققها القسم في مجال خدمة المجتمع خلال العام السابق للتقويم

الانجاز	العدد
المعارض الفنية والصناعية ومعارض الكتب.	2
الندوات الثقافية، والمؤتمرات والحلقات الدراسية.	4
الاستشارات العلمية المقدمة لمؤسسات المجتمع المحلي.	1
معالجة مشكلات وقضايا اجتماعية.	-
تطوير تقنيات وبرامج حاسوبية.	-
لجان العلمية والاجتماعية والثقافية المؤقتة والدائمة التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس والاداريون من القسم مع المؤسسات والوزارات والنقابات والاتحادات.	2
المساهمة في الجمعيات العلمية.	-

اقامة المعارض العلمية ومعارض الكتاب والندوات الثقافية والعلمية انشاء مكتب استشاري زراعي لحل المشكلات الزراعية في مجال وقاية المزروعات. زيادة التعاون مع الدوائر الزراعية ودوائر شركات البذور ومعالجة المشاكل الزراعية وتشكيل لجان مشتركة لهذا الغرض. اقامة الندوات والحوارات العلمية مع المؤسسات والدوائر ذات العلاقة ادامة الصلة مع الجمعيات العلمية وتشكيل لجان وجمعيات علمية مع المؤسسات والاتحادات والنقابات.

6- التقييم العام للبيانات الوصفية لقسم وقاية النبات

تمثل البيانات الوصفية لقسم وقاية النبات مرآة أولية لهوية القسم الأكاديمية والعلمية، وتعكس مدى وضوح الرؤية والرسالة والأهداف المعتمدة فيه. تشمل هذه البيانات معلومات أساسية عن القسم مثل: الاسم، البرامج الأكاديمية، الهيئة التدريسية، المخرجات التعليمية، الموارد المتاحة، والخدمات المقدمة. كما تساهم هذه البيانات في توجيه أنشطة القسم وضمان الشفافية والانسجام مع متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

نقاط القوة

1. وضوح هوية القسم الأكاديمية: يتضح من البيانات أن القسم يركز بشكل أساسي على مجالات وقاية النبات، ما يعزز تخصصه وتميزه داخل الكلية.
2. توفر كادر تدريسي متخصص: تشير البيانات إلى وجود كفاءات علمية من حملة شهادة الدكتوراه والماجستير في مجالات الأمراض النباتية والحشرات والمبيدات، ما يضمن جودة التعليم والتدريب.
3. وجود برامج أكاديمية محددة: تم تحديد البرنامج الأكاديمي بدقة، ما يسهل تتبع المخرجات التعليمية وتقييمها.
4. تقديم خدمات علمية ومجتمعية: تشمل البيانات إشارات إلى دور القسم في خدمة المجتمع المحلي من خلال التوعية والاستشارات الزراعية.
5. برنامج أكاديمي واضح المعالم ومعتمد بعدد ساعات (210)
6. وجود بنية إدارية واضحة رئيس قسم ، مقرر القسم ، أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين التدريسية
7. موقع إلكتروني رسمي محدث.
8. نسبة بين عدد الطلبة وعدد التدريسيين مناسبة .
9. وجود برنامج الدراسات العليا / الماجستير .

نقاط الضعف

1. عدد طلبة منخفض مقارنة بعدد الكادر التدريسي في القسم
2. عدم وجود فروع تخصصية داخل القسم
3. لم يتم توفير نسخة إلكترونية محدثة ومتاحة للبيانات الوصفية على موقع القسم
4. الافتقار إلى التحليل المقارن: لا تتضمن البيانات مقارنة لموقع القسم ومخرجاته مع أقسام مماثلة على المستوى المحلي أو الإقليمي، ما يحد من تقييم مكانة القسم بشكل موضوعي.

7- القسم الثاني

معايير الاعتماد البرامجي

جداول استيفاء لعناصر معايير الاعتماد البرامجي

المعيار الاول : اهداف البرامج التعليمية وزن المعيار (7%)

عدد المؤشرات 14

عدد العناصر 3

الاجراءات والسياسات والانشطة المتبعة من قبل القسم لمعيار اهداف البرنامج التعليمية

1. موازنة الأهداف مع رسالة الكلية والجامعة: مراجعة دورية لأهداف برنامج وقاية النبات لضمان اتساقها مع الرؤية والرسالة المؤسسية لكلية الزراعة وجامعة ميسان. إشراك أعضاء هيئة التدريس في صياغة ومراجعة الأهداف التعليمية للبرنامج بما يعكس أولويات الكلية.
2. تحديد الأهداف التعليمية للبرنامج بوضوح: صياغة أهداف تعليمية واضحة ومحددة وقابلة للقياس تغطي المعارف والمهارات والقيم المطلوبة للخريج في مجال وقاية النبات. اعتماد الأهداف وفق معايير الجودة الوطنية ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.
3. إشراك الأطراف المعنية: استبيانات واستطلاعات رأي يتم توجيهها إلى: الطلبة، الخريجين، أصحاب العمل في القطاع الزراعي. وأعضاء هيئة التدريس. للمساهمة في تطوير وتحسين أهداف البرنامج بما يتماشى مع متطلبات السوق واحتياجات المجتمع.
4. التقييم والتحسين المستمر للأهداف: إجراء مراجعات دورية (سنوية أو كل ثلاث سنوات) لأهداف البرنامج بناءً على نتائج تقييم الأداء الأكاديمي والتغذية الراجعة من الجهات ذات العلاقة. تعديل الأهداف إذا لزم الأمر وفقاً للتغيرات في سوق العمل أو التطورات العلمية الحديثة في مجال وقاية النبات.
5. نشر الأهداف: عرض أهداف البرنامج على الموقع الإلكتروني للكلية وإدراجها ضمن الأدلة والمطبوعات التعريفية بالبرنامج. توعية الطلبة الجدد بأهداف البرنامج منذ بداية التحاقهم بالدراسة.
6. الربط بالأبحاث وخدمة المجتمع: التأكيد على أن الأهداف تشمل البعد التطبيقي من خلال ربط البرنامج بالبحوث الزراعية التطبيقية وتنفيذ مشاريع تخرج تخدم المجتمع المحلي ومشاكله الزراعية، لا سيما في مجال الوقاية من الآفات.

المعيار الاول / اهداف البرامج التعليمية (وزن المعيار 7%)					
العنصر الاول/ الرؤيا (1%)					
ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر		
			لا يوجد	جزئيا	كليا
1-	وضوح معنى الرؤية للمستفيدين الأساسيين	1%			✓
2-	تحديد و صياغة الرؤية بالتشاور مع المستفيدين الأساسيين من ذوي العلاقة بالبرنامج في القطاع الزراعي.	1%			✓
العنصر الثاني/ الرسالة (2%)					
ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر		
			لا يوجد	جزئيا	كليا
1-	ان تكون رسالة البرنامج متوافقة مع رسالة الكلية	0.25%			✓
2-	ان تحدد الرسالة اتجاهات تطوير البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومع احتياجات الطلبة في	0.25%			

	✓				سوق العمل للقطاع الزراعي بشقيه النباتي والحيواني	
0.25%	✓			0.25%	ان تحدد الرسالة بالتشاور مع الجهات المستفيدة من ذوي العلاقة بالبرنامج و يدعم من قبلهم.	3-
0.25%	✓			0.25%	ان تتم المراجعة الدورية للرسالة ويتم تأكيد اعتمادها او تعديلها حسبما يقاضي الأمر، ويتم اعلان أية تعديلات تطرأ عليها.	4-
العنصر الثالث/ الاهداف (4%)						
الترقيم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	ت
	كلية	جزنيا	لا يوجد			
0.5%	✓			0.5%	وجود اهداف عامة للبرنامج الأكاديمي موثقة ومعلنة بشكل واضح، ومعممة على الجهات المستفيدة، وان تحدد هذه الأهداف المعارف الأكاديمية والمهارات التطبيقية المتوخاة، وبما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي .	1-
0.5%	✓			0.5%	وجود اهداف تفصيلية موثقة ومعممة تنبثق من الأهداف العامة للبرنامج الأكاديمي.	2-
				0.5%	انسجام اهداف البرنامج الأكاديمي مع السياسة العامة للكلية.	3-
0.5%	✓			0.5%	صياغة اهداف البرنامج بوضوح يمكن من استخدامها في عمليات التخطيط وصنع القرار وفق أساليب تتوافق مع رسالة البرنامج .	4-
0.5%	✓			0.5%	مراجعة الأهداف التطويرية للبرنامج مراجعة دورية في ضوء الظروف المتغيرة، لضمان استمرار مناسبتها لرسالة البرنامج ودعمها لها.	5-
			خطة تحسين	0.5%	اقتران الأهداف الرئيسة للبرنامج بمؤشرات محددة بوضوح وقابلة للقياس، بحيث تستخدم للحكم على مدى تحقيق تلك الأهداف.	6-
			خطة تحسين	0.5%	استناد اهداف البرنامج الى أسس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي	7-
0.5%	✓			0.5%	مشاركة الجهات المستفيدة الأساسية من اعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والخريجين وافراد المجتمع المحلي والعاملين في القطاع الزراعي (القطاعين العام والخاص) في عملية تصميم اهداف البرنامج الأكاديمي ومراجعتة.	8-

الإجراءات والسياسات والأنشطة المتبعة من قبل القسم لمعيار الطلبة

1-استقطاب الطلبة وتوزيعهم: الالتزام بسياسات القبول المعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. توجيه الطلبة الجدد عند قبولهم وتزويدهم بدليل ارشادي يكون منشور على موقع القسم. قبول الطلبة في القسم وفق الطاقة الاستيعابية للمختبرات والقاعات.

2. الإرشاد الأكاديمي: تعيين مرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة التدريس لمتابعة الطلبة طوال فترة دراستهم. وتقديم الإرشاد فيما يتعلق بتسجيل المقررات، وتعديل الجداول.

3. الدعم الأكاديمي والاجتماعي: مساعدة الطلبة المحتاجين من خلال دعم المالي للطلبة وتقديم منحة للطلبة المحتاجين

4. المشاركة الطلابية: إشراك الطلبة في اتخاذ القرار الأكاديمي من خلال النشاطات الطلابية واستطلاع آرائهم حول المناهج والمقررات عبر استبيانات دورية. تشجيع الطلبة على المشاركة في المؤتمرات العلمية والأنشطة البحثية ومشاريع التخرج التطبيقية.

5. الأنشطة اللاصفية: تنظيم ورش عمل وزيارات ميدانية للمزارع والمراكز البحثية. تنفيذ نشاطات رياضية وثقافية واجتماعية داخل وخارج القسم. دعم مبادرات الطلبة في العمل التطوعي وخدمة المجتمع.

6. تقويم رضا الطلبة: إجراء استبيانات دورية لقياس رضا الطلبة عن جودة التعليم، الخدمات الأكاديمية، البيئة الجامعية، أداء التدريسيين. تحليل نتائج الاستبيانات واتخاذ إجراءات تصحيحية بناءً على الملاحظات.

7. دعم الطلبة الخريجين: تقديم المشورة للطلبة المقبلين على التخرج فيما يخص فرص العمل والدراسات العليا. التواصل مع الخريجين ومتابعتهم من خلال وحدة الخريجين أو قاعدة بيانات خاصة بالقسم. واقامة ورش العمل والدورات التدريبية لهم.

8. إنشاء مجموعات تواصل للطلبة مع الهيئة التدريسية على تطبيقات التواصل الاجتماعي وكذلك اجراء الدورات والورش التدريبية للطلبة الخريجين.

المعيار الثاني / الطلبة (وزن المعيار 15%)					ت
العنصر الاول/ سياسات القبول (2%)					
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			المؤشرات	
	كلياً	جزئياً	لا يوجد		
0.5%	✓			الدرجة الكلية للمؤشر 0.5%	1- ان يكون للبرنامج الأكاديمي سياسة واضحة في كيفية اختيار الطلبة وقبولهم تتفق مع رؤية البرنامج الأكاديمي ورسالته وأهدافه، وتتماشى مع القوانين المعمول بها والتعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وهيئة ABET لاعتماد البرنامج الأكاديمي.
0.5%	✓			الدرجة الكلية للمؤشر 0.5%	2- أن تضع الكلية في الاعتبار العلاقة بين اختيار الطلبة والبرنامج الأكاديمي ونوعية الخريجين عند وضع سياسة القبول للكلية.

3-	ان يساهم البرنامج باقتراح توصيات تتعلق بسياسة القبول في البرنامج وفقا لاحتياجات المجتمع المحلي والمؤشرات الاجتماعية والسكانية والمهنية.	0.5%	خطة تحسين			
4-	ان يكون هناك تحديد واضح لمتطلبات النجاح بالفصول الدراسية التي يقدمها البرنامج في الكلية.	0.5%			✓	0.5%
العنصر الثاني / اعداد الطلبة (2%)						
ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر			التقييم
			لا يوجد	جزئيا	كلية	
1-	ان تراعى الطاقة الاستيعابية للبرنامج عند تحديد عدد الطلبة المقترح قبولهم في البرنامج بما يتوافق مع متطلبات هيئة الاعتماد البرامجي الدولية.	1.0%			✓	1.0%
2-	يحدد عدد الطلبة بما يتناسب مع إمكانية الكلية في كافة مراحل التعليم والتدريب.	0.5%			✓	0.5%
3-	ان يتم مراجعة عدد الطلاب وطبيعة اختيارهم بالتشاور مع الجهات المعنية وبشكل دوري لتلبية حاجات المجتمع.	0.5%			✓	0.5%
العنصر الثالث / الارشاد الاكاديمي (2%)						
ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر			التقييم
			لا يوجد	جزئيا	كلية	
1-	يجب ان يتضمن البرنامج زيارات ورحلات علمية وبالأخص للمشاريع الزراعية للتعرف عليها وتعزيز روح الانتماء.	0.5%			✓	0.5%
2-	ان يتوفر للطلبة برنامج ارشاد أكاديمي يقدم لهم الارشاد والتوعية عند الالتحاق بالبرنامج وخلال الدراسة وتوفير المعلومات ذات العلاقة.	0.5%			✓	0.5%
3-	ان يتوفر في البرنامج وسائل لإرشاد الطلبة عند التسجيل يقدمها كادر محدد من قبل إدارة البرنامج.	0.5%			✓	0.5%
4-	ان يتم تطوير برنامج الارشاد الأكاديمي بناء على نتائج التقييم والتغذية الراجعة.	0.5%			✓	0.5%
العنصر الرابع / الخدمات الطلابية (4%)						
ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر			التقييم
			لا يوجد	جزئيا	كلية	
1-	ان تتوفر خدمات طلابية متوافقة مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه مع وجود إجراءات واضحة ومعلنة لتقويم هذه الخدمات وتحديثها وتطويرها بناء على نتائجها.	0.4%			✓	0.4%
2-	ان تتوفر الكوادر البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية.	0.4%			✓	0.4%
3-	ان يتوفر برنامج فعال وشفاف للمساعدة والدعم المالي للطلبة.	0.4%			✓	0.4%

4-	ان تتوفر خدمة الرعاية الصحية، بما في ذلك الصحة النفسية وخدمات الإسعاف للطلبة وخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة.	0.4%	خطه تحسين			
5-	ان تتوفر خدمة الطعام (المطاعم) للطلبة الملتحقين بالبرنامج والتي يجب ان يشرف عليها مهنيون ومختصون بالتغذية، وان يتوافر في هذه الخدمات المعايير الخاصة بالصحة والسلامة.	0.4%	خطه تحسين			
6-	ان يوجد برنامج استقبال للطلبة الجدد لتعريفهم بتعليمات الجامعة والكلية والبرنامج والخدمات المقدمة ويوزع عليهم خلاله دليل الطلبة.	0.4%	✓	0.4%		
7-	ان تتوفر النشاطات اللاصفية الملائمة (رياضية او فنية او ثقافية او إعلامية او غيرها) ، التي تدعم النمو العقلي والشخصي للطلبة، وتسره بشكل يتوافق مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه، والتأكد من توفر الإمكانات والتسهيلات اللازمة للطلبة.	0.4%	✓	0.4%		
8-	ان يقدم الارشاد غير الأكاديمي، عند الحاجة، بناء على مراقبة تطور الطالب مع الأخذ بعين الاعتبار التحديات النفسية والانفعالية التي يواجهها، واحتياجاته الشخصية والاجتماعية.	0.4%	✓	0.4%		
9-	ان تتوفر خطط للتوعية والإرشاد المهني لمساعدة الطلبة للعمل بعد التخرج.	0.4%	✓	0.4%		
10-	ان تتوفر النشاطات المناسبة لتعزيز التفاعل الاجتماعي للطلبة فيما بينهم ومع الهيئة التدريسية.	0.2%	✓	0.2%		
11-	ان تصدر الكلية ادلة وغير ذلك من المنشورات بحيث يكون باستطاعة الطلبة الوصول اليها والاحتفاظ بها، وتشمل ما يلي: ● رؤية ورسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه. ● إجراءات القبول ومتطلباته. ● معلومات أساسية عن البرامج التي تطرحها الكلية وخططها والفصول الدراسية الواردة فيها. ● متطلبات البرامج ومنح الدرجات العلمية. ● التسهيلات التي توفرها الكلية للأغراض الأكاديمية. ● القوانين والتعليمات الخاصة بالسلوكيات المطلوبة من الطلبة، كالتأجيل والانسحاب والغياب. ● الفرص المتاحة للحصول على منح ودعم مالي او قروض مالية. ● الرسوم وسياسات وإجراءات دفعها واسترجاعها. ● التقييم الأكاديمي للكلية.	0.2%	✓	0.2%		
العنصر الخامس / متطلبات التخرج (1.5%)						
ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر			التقييم
			لا يوجد	جزئيا	كليا	

1-	الاهتمام بالتدريب التطبيقي في ميدان القطاعين العام والخاص مثل الشركات الزراعية الكبرى ومؤسسات وزارة الزراعة ذات العلاقة وبالأخص الهيئة العامة للبحوث الزراعية والإرشاد الزراعي ومصانع ومعامل الصناعات الغذائية.	%0.5				✓	%0.5
2-	ان يتوفر ملخص لمتطلبات التخرج للبرنامج مع وجود عملية لضمان وتوثيق السجلات الأكاديمية للطلبة الخريجين.	%0.5				✓	%0.5
3-	ان تتوفر سياسة واضحة للبرنامج فيما يتعلق بالمواد البديلة.	%0.5				✓	%0.5

العنصر السادس/ سياسات انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية (1%)

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر			التقييم
			لا يوجد	جزئياً	كلياً	
1-	ان تتوفر سياسات واضحة لانتقال الطلبة بين البرامج او بين الجامعات.	%0.5			✓	%0.5
2-	ان تتوفر سياسة واضحة لمعادلة مقررات الفصول الأكاديمية.	%0.5			✓	%0.5

العنصر السابع: متابعة الخريجين (2.5%)

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر			التقييم
			لا يوجد	جزئياً	كلياً	
1-	إقامة فعاليات تعارف بين الشركات الزراعية المتخصصة والطلبة المتوقع تخرجهم من اجل التعارف لتسهيل توظيفهم بعد التخرج.	%0.5			✓	%0.5
2-	ان يتوفر مكتب لمتابعة الخريجين، مع تحديد صلاحياته واليات عمله، وان يقوم عليه كادر مؤهل لذلك.	%0.5			✓	%0.5
3-	ان تتوفر قواعد بيانات للخريجين والعمل على ادامتها.	%0.5			✓	%0.5
4-	ان تتوفر قنوات اتصال متبادلة مع الخريجين وارباب العمل لتبادل الآراء حول البرنامج.	%0.5			✓	%0.5

المعيار الثالث : مخرجات التعلم (وزن المعيار 16%)

عدد المؤشرات 9

الاجراءات والسياسات والانشطة المتبعة من قبل القسم لمعيار مخرجات التعلم

1- تحديد مخرجات التعلم: صياغة مخرجات تعلم واضحة وقابلة للقياس تغطي:

✓ المعارف: فهم أساسيات وقواعد علوم وقاية النبات، مثل علم الحشرات، الأمراض النباتية، المبيدات، والإدارة المتكاملة للآفات.

✓ المهارات: مثل مهارات التشخيص، جمع العينات، استخدام الأجهزة، تحليل البيانات، إعداد التقارير الفنية.

✓ الكفاءات والقيم: العمل ضمن فريق، الالتزام بأخلاقيات المهنة، المسؤولية البيئية، التواصل الفعال مع المجتمع الزراعي.

2. موازنة المخرجات مع الأهداف: ربط كل مخرج من مخرجات التعلم بأهداف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية ذات الصلة.

4. تضمين المخرجات في توصيفات المقررات: إعداد توصيف دقيق لكل مقرر يتضمن مخرجات تعلم محددة يتم تحقيقها بنهاية المقرر. ربط أساليب التعليم والتقويم بكل مخرج من مخرجات التعلم.
5. تقويم مخرجات التعلم: استخدام أدوات تقويم متنوعة (امتحانات، تقارير، مشاريع، عروض تقديمية، تقييم عملي)
6. التحسين المستمر: تعديل المخرجات إذا اقتضت الحاجة لضمان مواءمتها مع المستجدات العلمية والاحتياجات المجتمعية.
7. توثيق ونشر مخرجات التعلم: تضمين المخرجات الموقع الإلكتروني وعرضها للطلبة بداية كل مقرر دراسي.

ت	المعيار الثالث/ مخرجات التعلم (16%)				المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر			التقييم
							لا توجد	جزئياً	كلياً	
1				1.0%	يجب ان تحدد الكلية الكفايات والمهارات المعرفية القابلة للقياس، وبما ينسجم مع الأهداف المعلنة للبرنامج الأكاديمي.	1.0%			✓	1.0%
2				2.0%	يجب ربط الكفايات التي سوف تكتسب عند التخرج مع الكفايات التي سيتم اكتسابها اثناء التدريب العملي.	2.0%			✓	2.0%
3				1.0%	تحديد أولويات كلية الزراعة فيما يتعلق بالتحسين والتطوير في ضوء ما تحقق للخريجين من (معارف ومهارات وكفايات).	1.0%			✓	1.0%
4			خطة تحسين	2.0%	استناد مخرجات التعلم من معارف ومهارات الى أسس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي، ووجود اليات وأدوات لقياس مخرجات التعلم والاستفادة منها في مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقويمه.	2.0%				
5				2.0%	تحديد مخرجات التعلم المستهدفة بعد دراسة آراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة.	2.0%			✓	2.0%
6				2.0%	فهم واستيعاب أعضاء هيئة التدريس والطلبة لمخرجات التعلم.	2.0%			✓	2.0%
7				2.0%	مدى تحقيق الطلبة الخريجين لمخرجات التعلم.	2.0%			✓	2.0%
8				1.0%	توافق مخرجات تعلم الطلبة مع المعايير المقبولة في حقل التخصص المعني .	1.0%			✓	1.0%
9				3.0%	استخدام اليات مناسبة خاصة بتقويم البرنامج، ويشمل ذلك استطلاعات آراء الخريجين، وبيانات توظيف الخريجين وآراء جهات التوظيف، والأداء اللاحق للخريجين، وذلك لتوفير الأدلة والبراهين المناسبة لمخرجات التعلم.	3.0%			✓	3.0%

المعيار الرابع : التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي (وزن المعيار 7%)

عدد المؤشرات 17

عدد العناصر 7

الإجراءات والسياسات والأنشطة المتبعة من قبل القسم لمعيار التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي

أولاً: جمع البيانات وتحليلها:

1. تقويم أداء الطلبة: مراجعة نسب النجاح والرسوب ومعدلات التخرج.
 2. التغذية الراجعة من الأطراف المعنية: استبيانات رضا الطلبة، الخريجين، وأصحاب العمل حول جودة البرنامج.
- ثانياً: المراجعة الدورية للبرنامج

1. اجتماعات اللجان الأكاديمية: عقد اجتماعات دورية للجنة البرنامج الأكاديمي أو لجنة الجودة لمراجعة التوصيفات، الخطط الدراسية، مخرجات التعلم.

2. مواكبة التطورات العلمية:

إدخال تقنيات حديثة أو مفردات علمية محدثة في الخطة الدراسية حسب مستجدات علم وقاية النبات.

ثالثاً: تنفيذ إجراءات التحسين

1. تطوير أساليب التدريس: تشجيع التدريسيين على استخدام التعليم النشط، التقنيات الحديثة، التعلم الإلكتروني.

2. تحسين بيئة التعلم: تطوير المختبرات، تحديث الأجهزة والمعدات، توفير أدوات تشخيص الآفات الحديثة.

3. بناء قدرات الكادر الأكاديمي: من خلال إقامة دورات تدريبية للتدريسيين ومسؤولي المختبرات حول استخدام المختبرات بفعالية وطرق السلامة المتعلقة بها.

المعيار الرابع: التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي (7 %)					ت
الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر			المؤشرات	التقييم
	كلياً	جزئياً	لا توجد		
0.7%	✓			ان يتم تقويم البرنامج كل سنتين، وإصدار تقارير تحتوي معلومات كافية حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها، ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.	1
0.4%	✓			ان يحتفظ بتفاصيل التعديلات التي أجريت، والاسباب التي دعت اليها، في ملفات البرنامج والمقررات.	2
0.4%			خطة تحسين	ان يتم وضع مؤشرات للجودة تتضمن مقاييس لمخرجات التعلم وان يتم استخدامها، وذلك لجميع مقررات البرنامج.	3
0.4%	✓			ان يتم الاحتفاظ بسجلات معدلات اكمال الطلبة لجميع مقررات البرنامج، وتوضع ضمن مؤشرات الجودة.	4
0.4%	✓			ان يتم مراجعة التقارير المقدمة عن البرامج سنوياً من قبل لجان الجودة ومن قبل الإدارة العليا في الكلية.	5
0.5%			خطة تحسين	ان تتم مقارنة مؤشرات جودة البرنامج بجميع البرامج في الكلية، وان تجري كذلك مقارنة بمرجعية خارجية مناسبة.	6
0.2%	✓		خطة تحسين	ان تتخذ الإجراءات المناسبة لعمل التحسينات اللازمة عندما يتم الكشف عن مشكلات من خلال عمليات تقويم البرنامج.	7
0.8%			خطة تحسين	ان يتم اجراء تقويم شامل للبرنامج العلمي مرة واحدة على الأقل كل أربع سنوات، وينبغي ان تنشر السياسات والإجراءات اللازمة للقيام بعمليات إعادة التقييم هذه داخل الكلية.	8
0.5%			خطة تحسين	ان تتضمن عمليات مراجعة البرنامج الاستعانة بخبراء من القطاعات ذات العلاقة، إضافة الى أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية أخرى.	9
0.4%	✓			الاستفادة من اراء الطلبة والخريجين حول جودة البرنامج المعني، ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة بطريقة مباشرة وغير مباشرة والتي منها استبانات للطلبة الخريجين والمقابلات.	10
0.4%				ان يشارك جميع اعضاء هيئة التدريس في البرنامج في عمليات التقييم الذاتي وان يتم التعاون في عمليات اعداد	11

	✓				التقارير وتحسين الاداء في مجال انشطتهم	
12	✓	%0.4			ان يتم الاعتراف بالخطأ ونقاط الضعف من قبل المسؤولين عنها، وان تستخدم المعلومات الناتجة عن ذلك لعمليات المراجعة وتحسين الأداء .	%0.4
13	✓	%0.2			ان يتم الإقرار بالإنجازات المتميزة وتحسين الأداء.	%0.2
14		%0.1	خطة تحسين		ان تدمج عمليات التقييم والتخطيط لرفع الأداء، وتصبح جزءا منها.	%0.1
15		%0.4	خطة تحسين		ان تعدل الكفاءات المطلوبة للطلبة عند التخرج بموجب الاحتياجات والبيئة التي سيعمل بها الخريجون.	%0.4
16	✓	%0.4			تجديد المصادر التعليمية طبقا لتغير حاجات الكلية من اعداد الطلبة، ووضع أعضاء الهيئة التدريسية والبرنامج التعليمي والمبادئ الأكاديمية المعاصرة.	%0.4
17	✓	%0.4			ان يتم تطوير مبادئ الإدارة والهيكل التنظيمي لمواكبة الظروف المتغيرة وحاجات الكلية.	%0.4

المعيار الخامس : المناهج (وزن المعيار 18%)

عدد المؤشرات 8

الاجراءات والانشطة والسياسات المتبعة في القسم لمعيار المناهج

1. مراجعة وتحديث المناهج بشكل دوري: تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لمراجعة المنهج ، مقارنة المنهج بالبرامج المماثلة في الجامعات المحلية والإقليمية والدولية والتأكد من توافق المنهج مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.
2. تصميم المناهج وفق مخرجات التعلم: تحديد مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وربطها بمهارات سوق العمل، توزيع مخرجات التعلم على مقررات الخطة الدراسية بطريقة متوازنة، موازنة أهداف المقررات مع الأهداف العامة للبرنامج.
3. مراعاة التسلسل والتكامل بين المقررات: إعداد هيكل للمقررات يراعي التسلسل المنطقي والمعرفي
4. إشراك أصحاب العلاقة في تطوير المنهج: استخدام نتائج الاستبيانات في تطوير وتحديث المقررات.
5. توفير وصف تفصيلي لكل مقرر :إعداد توصيف معتمد لكل مقرر يشمل: المخرجات التعليمية المستهدفة، مفردات المقرر ، أساليب التدريس والتقويم مصادر التعلم.
6. تطبيق طرق تدريس متنوعة وفعالة إدخال التطبيقات العملية والمختبرية في معظم المقررات و الربط بين الجوانب النظرية والعملية.
7. آليات التقويم والمتابعة من خلال تقييم فعالية المناهج عن طريق نتائج الطلبة ومعدلات النجاح والتغذية الراجعة من الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية.

المعيار الخامس / المناهج (18%)					ت
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			المؤشرات	
	كلية	جزئيا	لا توجد		
				الدرجة الكلية للمؤشر %4.0	1
				ان تعد الخطة الدراسية للبرنامج بما يضمن تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات والكفايات الأساسية للتخصصات الزراعية، إضافة الى تزويدهم بأفاق معرفية عامة .ويكون الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية لنيل درجة البكالوريوس	

					في العلوم الزراعية بما يتناسب مع متطلبات المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي ومعاييرها لتخصصات برنامج علوم الهندسة الزراعية.	
2				%4.0	ان يصمم البرنامج بحيث يكون هناك انسجام واضح بين المواد النظرية والعملية حسب المعايير الوطنية والعالمية، وان تعكس التطبيقات العملية للمواد النظرية كافة المجالات المعرفية للتخصص.	%4.0 ✓
3				%3.0	ان تشكل مواد الخطة المعارف والمهارات والكفايات الأساسية للمجالات المعرفية التي تشكل المحاور الرئيسة للتخصص وتلك ذات الصلة به.	%3.0 ✓
4				%2.0	ان يراعي البرنامج في خطته الدراسية مواكبة التطورات في العلوم الزراعية والتقنيات العلمية اضافة الى حاجات المجتمع.	%2.0 ✓
5				%2.0	ان تتضمن الخطة الدراسية قدرا أساسيا من المحاور الأكاديمية الزراعية، إضافة الى متطلبات خاصة بالكفايات المتصلة بمهارات الاتصال الشفوي والمكتوب، والمعالجة الذهنية الكمية، والمهارات الخاصة بالبحث العلمي، بحيث تؤدي الى اعداد مهندس زراعي متخصص بشكل جيد لتأدية دوره بكفاءة.	%2.0 ✓
6				%1.0	التأكيد على ان يتم تخطيط البرامج وفصولها الدراسية وتطويرها ضمن جدول زمني محدد.	%1.0 ✓
7				%1.0	مراجعة السياسات والتعليمات الخاصة بإجراءات إضافة أو إلغاء المواد الدراسية من البرنامج بشكل دوري، وفق المتغيرات الزراعية المحلية والعالمية.	%1.0 ✓
8				%1.0	القيام بإجراءات إيقاف البرامج أو تعديلها وفق ترتيبات تراعي قدرة الطلبة المسجلين فيها على إنهاء الدرجات العلمية التي يسعون للحصول عليها دون تأخير، أو انقطاع، مع الحفاظ على حقوقهم المكتسبة كاملة.	%1.0 ✓

المعيار السادس : اعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة (وزن المعيار 14%) عدد المؤشرات 14

الاجراءات والسياسات والانشطة المتبعة في القسم لمعيار اعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة

1. تخطيط القوى العاملة الأكاديمية والفنية: إعداد خطة سنوية لتحديد احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس بحسب التخصصات الدقيقة (أمراض النبات، الحشرات، والمقررات الأخرى) وتحديد الحاجة من الكوادر الساندة (فنيي مختبرات، معيدين، إداريين) بناءً على أعداد الطلبة والمقررات العملية.
2. الاستقطاب والتعيين: التنسيق مع رئاسة الجامعة لاستقطاب وتعيين الكفاءات العلمية واعتماد معايير الكفاءة العلمية والاختصاص الدقيق في التعيين وإتاحة فرص التعيين لحملة الشهادات العليا من خريجي القسم المتفوقين.
3. توزيع المسؤوليات والأعباء التدريسية: توزيع المقررات الدراسية وفقاً لاختصاص كل تدريسي مع مراعاة العدالة وتكافؤ الأحمال، إشراك الكوادر الساندة في الدروس العملية والميدانية بإشراف مباشر من التدريسيين، إعداد جداول عمل منظمة للكوادر الفنية والإدارية.
4. التطوير المهني والتدريب: تنظيم ورش تدريبية لأعضاء الهيئة التدريسية في طرائق التدريس الحديثة و تدريب الكوادر الساندة على تشغيل وصيانة الأجهزة المخبرية، إجراءات السلامة الحيوية والمهنية.

5. تقييم الأداء والتحفيز: إجراء تقييم سنوي لأداء التدريسيين يشمل التدريس، البحث العلمي، الإشراف، والمشاركة المجتمعية.

6. التحفيز والدعم: تشجيع التدريسيين على النشر العلمي والمشاركة في المؤتمرات. توفير الدعم اللوجستي لأعضاء الهيئة التدريسية من خلال تسهيلات البحث والمختبرات. توفير بيئة عمل محفزة للكوادر الساندة تشمل الدعم الإداري والتقني والتقدير المهني.

7. ضمان التوازن في الهيكل الأكاديمي: التأكد من وجود توازن عددي وتخصصي بين أعضاء هيئة التدريس لتغطية جميع متطلبات البرنامج الأكاديمي.

ت	المعيار السادس / أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة (14%)					
	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر			التقييم
			لا توجد	جزئيا	كليا	
1	توفر كادر تدريسي متفرغ مناسب من حيث العدد والخبرة وتنوع التخصصات.	2.0%			✓	2.0%
2	تغطية أعضاء هيئة التدريس لكافة المجالات المعرفية للتخصص.	1.0%			✓	1.0%
3	التأهيل التربوي والمهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس الجدد.	2.0%			✓	2.0%
4	التطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص.	1.0%			✓	1.0%
5	التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية المساندة.	0.5%			✓	0.5%
6	التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة.	0.5%			✓	0.5%
7	توفر سياسات لاستقطاب الكوادر التدريسية والفنية والتعيين والتنشيط والترقية والترفع واجراءاتها بما يتناسب مع رسالة البرنامج وأهدافه.	2.0%			✓	2.0%
8	وجود نظام متكامل لتقويم أعضاء الهيئة التدريسية دورياً والارتقاء بهم.	0.5%			✓	0.5%
9	مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم.	0.5%			✓	0.5%
10	مدى مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات والنشاطات العلمية.	0.5%		✓		0.25%
11	مدى حرية ومسؤولية أعضاء الهيئة التدريسية في تقويم وتطوير المنهاج الدراسي.	0.5%			✓	0.5%
12	توفر البيئة والوقت لأعضاء الهيئة التدريسية للتطوير المهني والنشاط البحثي.	0.5%			✓	0.5%
13	وجود آلية لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس من ذوي الكفاءة.	0.5%			✓	0.5%
14	مدى تفعيل إجازات التفرغ العلمي وأية حوافز أخرى متوفرة لأعضاء هيئة التدريس.	2.0%	خطة تحسين			

الاجراءات والسياسات والانشطة المتبعة في القسم لمعيار الموارد وبيئة التعلم

1. توفير البنية التحتية المناسبة: تخصيص قاعات دراسية ملائمة من حيث السعة والتهوية والإضاءة ومجهزة بأجهزة عرض حديثة (Data Show). توفير مختبرات تخصصية حديثة (مختبر أمراض النبات، مختبر الحشرات، مختبر النبات) مجهزة بالأدوات والمواد اللازمة. تجهيز غرف أعضاء هيئة التدريس لتسهيل اللقاءات الأكاديمية مع الطلبة وتقديم الإرشاد العلمي.
2. تحديث الأجهزة والمعدات: شراء وتحديث الأجهزة العلمية والمخبرية بشكل دوري لتواكب التطورات في مجال وقاية النبات. صيانة الأجهزة والمعدات المخبرية عبر كوادر فنية متخصصة لضمان جاهزيتها.
3. المصادر التعليمية: توفير كتب ومراجع علمية محدثة في مكتبة القسم ومجانية التعليم في القسم والكلية تغطي جميع تخصصات وقاية النبات.
4. الأنشطة الميدانية والتطبيقية: تنظيم زيارات ميدانية إلى: مزارع تجريبية و دوائر وقاية المزروعات.
5. دعم الطلبة داخل بيئة التعلم: تخصيص ساعات إرشاد أكاديمي لمساعدة الطلبة في تجاوز الصعوبات الدراسية.
- توفير بيئة آمنة ومشجعة على المشاركة والتفاعل داخل القاعات والمختبرات. تمكين الطلبة من الاستفادة من الموارد التقنية (خدمة إنترنت).
6. التقييم والتحسين المستمر: إجراء استبيانات دورية لقياس رضا الطلبة عن بيئة التعلم وجودة الموارد المتوفرة. تحليل نتائج التغذية الراجعة واتخاذ إجراءات تصحيحية وتحسينية بناءً عليها.

المعيار السابع / الموارد وبيئة التعلم (وزن المعيار 12%)					
العنصر الاول : المصادر المالية (9%)					
ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر		
			لا يوجد	جزئيا	كلها
1-	بناء علاقة وطيدة بين كليات الزراعة والمجتمع المحلي بما فيها المؤسسات والشركات الخاصة ذات العلاقة بهدف اشراك القطاع الخاص وبناء لبنات التعاون معه والحصول على مستلزمات الدعم المناسب لبناء وانشاء بعض المرافق الخاصة التي تحسن الموارد المالية الإضافية لكليات الزراعة، مما ينعكس على الجو الأكاديمي للكادر التدريسي والإداري وطلبة الكلية مثل الحدائق العامة داخل الكلية وداخل اسوار الجامعة ككل والمساهمة في تحقيق الجلسات الاجتماعية المميزة داخل الحرم الجامعي.	2.0%	خطة تحسين		
2-	بناء علاقات علمية مثل عمل أيام الحقل والندوات المشتركة مع القطاع الخاص بما فيها الشركات الزراعية الذي يعتبر رافدا ماليا مهما للكلية .وكذلك يعتبر تسويقا علميا يشجع مؤسسات القطاع الخاص	2.0%			✓ 2.0%

					على طلب الاستشارات العلمية والخبرات المؤهلة التي تعود بمردود مالي للكلية.	
3-				1.0%	ان تحدد الكلية الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة الدراسية، وتضمنها في موازنة الجامعة (1.0%)	
4-				1.0%	ان تتمتع الكلية باستقلال ذاتي كاف لتوجيه المصادر المالية بما في ذلك التوصية بمكافأة أعضاء الهيئة التدريسية بأسلوب ملائم لتحقيق الأهداف المحددة مسبقاً. وان تقدم الكلية الأدلة التي تثبت ذلك.	
5-				1.0%	التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية المساندة.	
6-				1.0%	وضع الخطط الكفيلة بتوفير المصادر المالية على المدى البعيد سواء من الجهات الأكاديمية او من خارجها، ووضع خطط لإدارة المخاطر المحتملة.	
7-				1.0%	ضمان إدارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع الإجراءات المالية المعمول بها قانونياً في المؤسسة الأكاديمية.	
العنصر الثاني : المصادر المادية (3%)						
ت	المؤشرات			الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر	التقييم
1-	استخدام المختبرات العملية للكلية بما يخدم المجتمع المحلي كتحلليل التربة وتحليل المياه، والأسمدة والمبيداتوالمواد الغذائية مقابل أجور تدفع لصالح الكلية.			1.0%	خطه تحسين	
2-	توفير الموارد المادية المستدامة والكافية لدعم وضمان جودة البرنامج والخدمات مثل المباني والقاعات الدراسية ومكاتب أعضاء الهيئة التدريسية والمرافق الصحية والمختبرات بما في ذلك مختبرات الحاسوب والورش الفنية والمكتبات والتجهيزات التقنية والبيئية واستغلالها الفعال واخضاعها للصيانة الدورية والشاملة.			1.0%		1.0%
3-	ان تتناسب المرافق مع القدرة الاستيعابية للطلبة، وان تتوافر فيها شروط الأمن والسلامة وان تكون ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة.			1.0%		0.5%

المعيار الثامن : القيادة والتنظيم الإداري للبرنامج الأكاديمي (وزن المعيار 5%)

عدد المؤشرات 15

الاجراءات والانشطة والسياسات المتبعة في القسم لمعيار القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الاكاديمي

1. الهيكل التنظيمي الواضح والفعال: يتبع القسم هيكلًا تنظيميًا معتمدًا من الكلية والجامعة، يحدد بوضوح صلاحيات رئيس القسم و اللجان دائمة (اللجنة الامتحانية، لجنة الجودة، اللجنة العلمية). مهام كل لجنة وصلاحياتها. يتم مراجعة الهيكل التنظيمي بشكل دوري لضمان استجابته للتطورات الأكاديمية والإدارية.

2. الحوكمة واتخاذ القرار: تدار شؤون البرنامج الأكاديمي عبر آليات واضحة لصنع القرار تشمل اجتماعات دورية لمجلس القسم. مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في اتخاذ القرارات المتعلقة بالبرنامج والمناهج والتقويم. رفع التوصيات إلى مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

3. التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي: إعداد خطة استراتيجية للقسم تتماشى مع رؤية ورسالة الكلية والجامعة. تحويل الخطة إلى أهداف تنفيذية سنوية تشمل: دعم البحث العلمي، خدمة المجتمع.

4. نظام الجودة والتقويم الداخلي: تشكيل لجنة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في القسم. متابعة تنفيذ مؤشرات الأداء الأكاديمي والإداري وفق معايير وطنية ودولية. تنفيذ استبانات تقييم الطلبة، أعضاء الهيئة التدريسية، والخريجين لتحسين الأداء. رفع تقارير سنوية عن الأداء إلى وحدة ضمان الجودة في الكلية.

5. الشفافية والمساءلة: توثيق جميع قرارات القسم ومحاضر الاجتماعات بشكل رسمي. إشراك الكادر التدريسي في وضع السياسات الداخلية وضمان المساءلة.

6. المرونة في الإدارة: اتخاذ قرارات سريعة استجابة للتغذية الراجعة أو الظروف الطارئة (تعديل الجدول الدراسي).

ت	المعيار الثامن / القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الاكاديمي (5%)					
	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر		التقييم	
			لا توجد	جزئيا		كليا
1	وجود رئيس قسم ذي خبرة اكاديمية وادارية مناسبة في مجال التخصص لإداره القسم والارتقاء به	0.5%			✓	0.5%
2	وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق اعمالها وتتابع قراراتها	0.7%			✓	0.7%
3	مشاركة الطلبة في اتخاذ القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم .	0.35%	خطة تحسين			
4	تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة .	0.35%			✓	0.35%
5	ان تحدد مسؤوليات القائمين على ادارة البرنامج (رئيس القسم او غيره من المسؤولين الاخرين) بصلاحيات واضحة .	0.6%			✓	0.6%
6	ان يتوفر قدر كاف من المرونة على مستوى القسم الذي يقدم البرنامج، بما يسمح بالاستجابة السريعة لتقويم المقررات ومخرجات التعلم .	0.3%			✓	0.3%
7	ان تقوم إدارة البرنامج باستشعار القضايا وفرص حدوثها، واخذ الإجراءات المناسبة حيالها .	0.3%			✓	0.3%
8	ان تضمن إجراءات البرنامج انجاز المعاملات المطلوبة بفاعلية وفي الوقت المناسب.	0.3%			✓	0.3%
9	ان يمتلك القائمون على البرنامج صلاحيات كافية لضمان امتثال المعنيين للسياسات المتفق عليها في الكلية.	0.3%			✓	0.3%
10	ان يحفز القائمون على إدارة البرنامج مبادرات أعضاءهيئة التدريس والموظفين المنتمين للبرنامج ويكافئوها.	0.3%			✓	0.3%
11	ان يتحمل القائمون على إدارة البرنامج مسؤولية جودة الأنشطة. وفعاليتها، والمهام التي تدخل ضمن مسؤولياتهم	0.2%			✓	0.2%
12	ان يقدم رئيس القسم تقارير سنوية حول أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتمين للبرنامج.	0.2%			✓	0.2%
13	ان يراجع رئيس القسم الأداء الإداري والسياسات الإدارية دوريا مع ادخال التعديلات الملائمة بما يضمن تحقيق الرؤية والرسالة والأهداف للبرنامج بطريقة فاعلة وكفؤة.	0.2%			✓	0.2%
14	ان تكون الصلاحيات داخل البرنامج محددة رسميا في وثائق موقعة، تصف بوضوح حدود المسؤوليات بموجب الصلاحيات، ومسؤوليات تقديم التقارير عن القرارات	0.2%			✓	0.2%

					التي تتخذ.	
15	ان تقدم مقترحات تطوير البرنامج الى أصحاب القرار، بشكل يحدد بوضوح تلك القضايا التي تتطلب اصدار قرارات بشأنها، وما يترتب على بدائلها.	0.2%	خطة تحسين			

المعيار التاسع : خدمة المجتمع (وزن المعيار 6%) عدد المؤشرات 18

الاجراءات والانشطة والسياسات المتبعة في القسم لمعيار خدمة المجتمع

1. إعداد خطة سنوية لخدمة المجتمع ضمن الخطة الاستراتيجية للقسم.

✓ تحديد الفئات المستهدفة (المزارعين، طلبة المدارس، الجمعيات الزراعية، المؤسسات المحلية).

✓ ربط أنشطة خدمة المجتمع بتخصص وقاية النبات (المكافحة، الأمراض، التوعية البيئية).

2. ورش العمل والدورات التدريبية: تنظيم ورش تدريبية مجانية للمزارعين والمهتمين حول الوقاية من آفات المحاصيل الزراعية. الاستخدام الآمن للمبيدات. تنفيذ دورات إرشادية بالتعاون مع مديرية الزراعة والمؤسسات الحكومية.

3. الزيارات والأنشطة الميدانية: تنظيم زيارات ميدانية لأعضاء الهيئة التدريسية وطلبة القسم إلى الحقول الزراعية والمشاريع الإنتاجية. المناطق المتضررة من إصابات حشرية أو مرضية.

4. المشاركة المجتمعية الطلابية : إشراك الطلبة في حملات التوعية وخدمة البيئة الزراعية. تنظيم معارض زراعية علمية تشجيع الطلبة على تقديم مبادرات توعية تخدم البيئة المحلية.

6. التعاون مع مؤسسات المجتمع: توقيع اتفاقيات تعاون مع: الجمعيات الفلاحية والتعاونية و دوائر التربية والبيئة.

7. التوثيق والتقييم: توثيق جميع أنشطة خدمة المجتمع بالصور، التقارير، والتوصيات.

المعيار التاسع /خدمة المجتمع (وزن المعيار 6 %)						ت
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	
	كلياً	جزئياً	لا توجد			
0.3%	✓			0.3%	التزام واضح بالعلاقة مع المجتمع المحلي بحيث تنسجم مع رسالة البرنامج.	1
0.3%	✓			0.3%	وجود سياسات وخطط واضحة ومحددة للعلاقة مع المجتمع مع توفير المصادر اللازمة.	2
0.2%	✓			0.2%	وجود آلية للإعلان والترويج للنشاطات ذات الصلة وتوثيقها وإدراجها ضمن التقرير السنوي للبرنامج.	3
0.4%	✓			0.4%	وجود اليات لتحفيز الكوادر التدريسية والإدارية والطلبة للمشاركة في النشاطات المجتمعية وذلك عن طريق وضع وزن لها في اليات الترقية والترفيه للمشاركين.	4
0.2%	✓			0.4%	ان تتوفر الأنشطة والخدمات المتعلقة بحاجة المجتمع والتنمية المستدامة مثل البرامج والدورات التدريبية والدراسات والمحاضرات والبحوث التي يتم تحديدها من خلال دراسات لتقويم حاجات المجتمع الحقيقية.	5

6	وجود تمثيل للمجتمع المحلي في البرنامج من خلال المجالس الاستشارية وغيرها.	%0.3	✓	%1.5
7	توطيد العلاقات مع المدارس والصناعات وكذلك الخريجين للمنفعة المتبادلة.	%0.3	✓	%1.5
8	السعي للحصول على الدعم المادي والمعنوي من الجهات المناسبة في المجتمع واستخدام المصادر المادية المتاحة في المجتمع لخدمة البرنامج وطلبته.	%0.3	✓	%0.3
9	السعي الحثيث للمحافظة على صورة البرنامج وسمعته في المجتمع من خلال تحديد قنوات قانونية للتحديث باسم البرنامج والرد على أية ملاحظات تمس هذه الصورة أو السمعة.	%0.2	✓	%0.1
10	إصدار النشرات التعريفية عن البرنامج وإمكانية استخدامها من قبل قطاعات المجتمع المختلفة.	%0.2	✓	%0.2
11	إجراء الدراسات العلمية والمسحية لمعرفة وجهات نظر المجتمع بالبرنامج	%0.2	✓	%0.2
12	نشر ثقافة العمل التطوعي وممارسته بين موظفي وطلبة البرنامج.	%0.2	✓	%0.2
13	التعاون مع النقابات المهنية المرتبطة بالبرنامج على مستوى موظفي وطلبة البرنامج.	%0.2	✓	%0.1
14	وجود البيانات واضحة لإجراء التعاون على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.	%0.4	✓	%0.2
15	السعي للحصول على المنح والمساعدات المقدمة من مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.	%0.4	✓	%0.2
16	المشاركة بمشروعات ودراسات وابحاث مع باحثين ومؤسسات تعليمية إقليمية ودولية.	%0.5	✓	%0.5
17	المشاركة بدورات ومؤتمرات وورش عمل إقليمية ودولية.	%0.5	✓	%0.25
18	ان تتوفر برامج لتبادل أعضاء هيئة التدريس مع مؤسسات تعليم عالي أخرى داخليا وخارجيا.	%0.5	✓	%0.5