

الخطة الاستراتيجية لكلية الزراعة ((2021 - 2026))

لمحة عن كلية الزراعة:

تأسست كلية الزراعة في جامعة ميسان عام ٢٠١٢ حيث تم فتح قسمين و هما الانتاج الحيواني , الانتاج النباتي (وقاية النبات) حيث تم قبول 88 طالب و طالبة في تخصص الانتاج الحيواني , وقاية النبات و تم استحداث قسم علوم الاغذية للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ , واستحداث الدراسات العليا الماجستير وايضا الدراسة المسائية في قسم وقاية النبات وسوف يتم التهيئة لاستحداث الدراسات العليا في قسم الانتاج الحيواني من أجل تقديم الخدمة الجامعية التي تسهم في تحسين الواقع الزراعي للمجتمع المحلي و للبلد من خلال تطوير و تحسين قدراتها التدريسية و البحثية و الادارية و رفد البلد بالمالكات المؤهلة علمياً و فنياً في مجالات اختصاصاتها المختلفة و البحوث الرصينة الموجهة إلى حل المشكلات و تحسين الاداء في مفاصل العمل المختلفة.

لجنة التخطيط الاستراتيجي:

قامت كلية الزراعة بتشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي حيث تكونت اللجنة من السادة التدريسيين المدرجة أسمائهم في الجدول أدناه:

ت	أسم التدريسي	المنصب	اللجنة
1	أ.م.د. ضرغام صبيح كريم	عميد الكلية	رئيساً
2	أ.م.د. علي حسن حرفش	معاون العميد للشؤون العلمية	عضواً
3	أ.م.د. قصي خطاب ماضي	رئيس قسم الانتاج الحيواني	عضواً
4	م.د. احمد مالك جمعة	معاون العميد للشؤون العلمية	عضواً
5	م.د. فرحان جاسم محمد	رئيس قسم وقاية النبات	عضواً
6	م.د. انوار ياسر حسين	رئيس قسم علوم الاغذية	عضواً
7	م. كرار اكرم كامل	مقرر قسم وقاية النبات	عضواً
8	م. شبيب منشد جاسم	مقرر قسم علوم الاغذية	عضواً
9	م.م علي جاسم محمد	مقرر قسم الانتاج الحيواني	عضواً

الرؤية:

تحقيق التميز و الريادة في تعليم العلوم الزراعية و البحث العلمي و خدمة المجتمع.

الرسالة:

تسعى كليتنا لتقديم برامج اكاديمية متميزة و مطابقة لمعايير الجودة و الاعتماد الاكاديمي لتزويد الطلبة بالمعرفة في المجال الزراعي لمواكبة متطلبات سوق العمل.

القيم:

- ترسيخ قيم المواطنة و ثقافة حب الوطن و الانتماء إليه.
- احترام القيم الاخلاقية و المجتمعية الاصلية.
- التأكيد على التسامح الفكري و قبول الرأي الاخر.
- اعتماد مبدأ الشفافية و النزاهة في العمل.
- تحقيق العدل و المساواة و إشاعة روح التعاون.
- الالتزام بالجودة الشاملة و تحقيق الاعتماد الاكاديمي.
- الحفاظ على بيئة نظيفة مستدامة.

الاهداف العامة لجامعة ميسان:

- رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية.
- تهيئة بيئة جامعية تحفز من قدرات الاساذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية.
- تنمية القدرات و الامكانات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي.
- العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة.
- تطوير منظومة العمل الاداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الادارية.

- اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل.
- تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل.
- الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة.

الاهداف العامة و العملية و البرامج:

أولاً: رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية:

1. تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دورياً:

أ. برنامج وضع معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة من السادة التدريسيين من ذوي خبرة في التدريس لوضع معايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.	مكتب السيد العميد	2023/3/15-1	بشكل دوري من كل سنة دراسية
- أعداد قائمة بمعايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/4/15-1	
- متابعة الاداء التدريسي للأساتذة من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض في ضوء المعايير التي وضعت لتقويم طرائق التدريس المتبعة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/30-2023/10/1	بشكل دوري من كل سنة دراسية
- رفع تقارير سنوية حول تقويم طرائق التدريس المتبعة لغرض تحديثها باستمرار.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	نهاية كل عام دراسي 2023/6/30	بشكل دوري من كل سنة دراسية
- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/8/31-7/1	بشكل دوري من كل سنة دراسية
- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/8/31-7/1	بشكل دوري من كل سنة دراسية

ب. برنامج اعداد استبيان لمعرفة رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- إعداد استبيان لمعرفة مدى رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي لتحديد نقاط القوة و الضعف.	اللجنة العلمية في القسم العلمي	2023/3/15-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- توزيع الاستبيان على الطلبة لمعرفة مدى رضاهم عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي.	اللجنة العلمية في القسم العلمي	2023/4/15-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في القسم و تقديم مجموعة من المقترحات و التوصيات.	اللجنة العلمية في القسم العلمي	نهاية كل عام دراسي 2023/6/30	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.	مجلس القسم	2024/8/31-7/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2024/8/31-7/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ج. برنامج اعداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- إعداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طرائق التدريس المتبعة.	اللجنة العلمية في القسم العلمي	2023/3/15-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- توزيع الاستبيان على أرباب العمل و الجهات المستفيدة لمعرفة آرائهم حول طرائق التدريس المتبعة.	اللجنة العلمية في القسم العلمي	2023/4/15-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في القسم و تقديم مجموعة من المقترحات والتوصيات.	اللجنة العلمية في القسم العلمي	نهاية كل عام دراسي 2023/6/30	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.	مجلس القسم	2024/8/31-7/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2024/8/31-7/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2. العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة:

أ. برنامج وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتواءم مع متطلبات سوق العمل.	القسم العلمي	2023/5/30-3/1	(يشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ الخطة السنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتواءم مع متطلبات سوق العمل.	شعبة التعليم المستمر	2023/7/31-1	(يشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب. برنامج وضع دورات تدريبية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- وضع برامج تدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات اختصاصهم.	القسم العلمي	2023/5/30-3/1	(يشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ البرامج التدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات اختصاصهم على أن تكون في العطلة الصيفية.	القسم العلمي	2023/8/31-1	(يشكل دوري من كل سنة دراسية)

ج. برنامج السفرات العلمية و الزيارات الميدانية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- وضع برنامج للسفرات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.	القسم العلمي	2023/3/31-1	(يشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ برنامج السفرات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.	شعبة الشؤون العلمية	2023/5/31-4/1	(يشكل دوري من كل سنة دراسية)

3. تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة:

- برنامج إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- عقد حلقات نقاشية (سيمنار) للطلبة للتعريف بأهمية البحث العلمي و كيفية كتابة البحث بأسلوب علمي صحيح و سليم.	القسم العلمي	2022/12/30-10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- كتابة البحوث في كل مرحلة دراسية عدا المرحلة الرابعة لكون البحث العلمي من ضمن متطلبات التخرج على أن تخصص درجة للبحث تضاف إلى درجة سعي الطالب.	القسم العلمي	2023/5/15-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تشكيل لجنة من أساتذة القسم العلمي على مستوى كل مرحلة دراسية لتقييم بحوث الطلبة.	مكتب السيد العميد	2023/5/20-16	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تقييم بحوث الطلبة من قبل اللجان المشكلة لهذا الغرض.	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	2023/6/25-5/21	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- ترشيح البحوث المتميزة للمشاركة في المؤتمر العلمي.	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	2023/6/30-26	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إقامة مؤتمر علمي سنوي للبحوث المرشحة و لكافة المراحل الدراسية.	شعبة الشؤون العلمية	2023/8/31-7/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ثانياً: تهيئة بيئة جامعية ماثمة تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية:

1. العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة:

- برنامج تطوير البنية التحتية للكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة الشؤون الهندسية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة إعداد دراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الاقسام العلمية و المرافق الخدمية فيها وفق جدول زمني.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- أعداد الدراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الاقسام العلمية و المرافق الخدمية فيها.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2022/5/11-3/11	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/6/12-5/12	
- تهيئة الكشوفات التخمينية.	وحدة الشؤون الهندسية	2023/12/31-6/13	
- التنفيذ.	وحدة الشؤون الهندسية	2025/12/31-2022/1/2	

2. تطوير مختبرات الجامعة ورفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:

- برنامج تطوير مختبرات الكلية ورفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: ال يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: المعاون العلمي / المكتبة والانترنت.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة إعداد دراسة حول تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.	مكتب السيد العميد	2022/3/10-1	
- أعداد دراسة حول تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/11-3/11	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/6/12-5/12	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/7/13-6/13	
- التنفيذ.	المعاون العلمي / المكتبة والانترنت	2025/12/31-2022/1/2	

3. خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها:

أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.	مكتب السيد العميد	2023/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/4/30-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/5/31-4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/5/31-4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	وحدة التعليم المستمر	2024/6/30-2023/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة الارشاد التربوي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/3/31-3/10	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/5/31-4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/5/31-4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	وحدة الارشاد التربوي	2024/6/30-2023/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

4. السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي و المعرفي لأساتذة و الطلبة:

أ- برنامج البحوث و المؤلفات و براءات الاختراع لاساتذة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع البحوث و المؤلفات المتميزة و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.	مكتب السيد العميد	2021/10/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تجميع البحوث و المؤلفات المتميزة و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/10/31-11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/11/30-11/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/12/31-12/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- ارسال البحوث المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.	شعبة الشؤون العلمية	2024/2/15-1/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.	مكتب السيد العميد	2021/10/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/10/31-11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/11/30-11/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/12/31-12/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- ارسال النشاطات العلمية المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.	شعبة الشؤون العلمية	2023/2/15-1/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ثالثاً: تنمية القدرات و الامكانات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي:

1. السعى إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية:

أ- برنامج الاستاذ الزائر:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تسمية الاستاذ الزائر.	مجلس القسم العلمي	2023/3/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تحديد مهام الاستاذ الزائر العلمية و متطلبات انجازها و تحديد مدة الزيارة.	مجلس القسم العلمي	2023/4/30-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الاسماء في مجلس الكلية لغرض استحصال الموافقة على الاستضافة.	مجلس الكلية	2023/5/31-2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2024/6/30-2023/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج التدريب الإلكتروني للكادر التدريسي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية و الجامعات الدولية المستهدفة.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد البرنامج التدريبي و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة و تحديد جدول زمني للتنفيذ.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض البرنامج في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض البرنامج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/7/31-6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	وحدة التعليم المستمر	2024/6/30-2023/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ج- برنامج التعاون العلمي الالكتروني:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد آفاق و مجالات التعاون العلمي مع تحديد الجامعات الدولية المستهدفة.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد الدراسة و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/7/31-6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا	2024/6/30-2023/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2. العمل على استحداث مجالات علمية رصينة:

- برنامج استحداث مجلة علمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة الاستحداث مجلة علمية رصينة للكلية.	مكتب السيد العميد	2021/3/8-1	
- إعداد دراسة مفصلة عن استحداث المجلة العلمية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/4/30-3/12	
- مناقشة الدراسة المقدمة من قبل لجنة استحداث مجلة علمية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/6/30-5/1	
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	2025/12/31-2023/7/1	

3. زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه:

- برنامج تحفيز حملة شهادة الماجستير على أكمال دراسة الدكتوراه:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تحديد الاسباب و المشاكل و الحلول.	القسم العلمي	2021/4/1-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/4/30-4/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/6/30-5/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2023/8/31-7/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

4. تطوير القدرات و المهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني:

- برنامج وضع دورات تدريبية لتنمية المهارات الالكترونية للكادر التدريسي:

مدة تنفيذ البرنامج: سنتان.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرتين.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة من ذوي الخبرة في المهارات الالكترونية لتحديد احتياجات الكادر التدريسي في مجال التعليم الالكتروني.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(يكرر لمدة سنتين)
- تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال استبانة توزع على الكادر التدريسي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/3/31-10	(يكرر لمدة سنتين)
- وضع برامج تدريبية لتلبية الاحتياجات التدريبية في مجال التعليم الالكتروني.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/30-4/1	(يكرر لمدة سنتين)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/6/30-6/1	(يكرر لمدة سنتين)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/8/31-7/1	(يكرر لمدة سنتين)
- التنفيذ.	وحدة التعليم المستمر	2023/6/30-2021/10/1	(يكرر لمدة سنتين)

رابعاً: العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة:

1. التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة الانكليزية و رفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية:

- برنامج التحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة للقيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- القيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية و تقديم تقارير دورية حول عمل اللجنة.	لجنة المشكلة لهذا الغرض	2024/3/11-2023/3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2. زيادة عدد البحوث المنشورة في مجالات تقع ضمن مستويات سكوبس و كالريفيت:

- برنامج تدريب أعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستويات سكوبس و كالريفيت:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- وضع برامج تدريبية لتطوير مهارات أعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستويات سكوبس و كالريفيت.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/4/30-3/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2024/6/30-2023/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3. المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة:

أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة إعداد برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- وضع برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/4/30-3/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2024/6/30-2023/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج الحملات التطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد العميد.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- اقتراح حملات تطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.	القسم العلمي	2023/4/1-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تشكيل فرق تطوعية من الاساتذة و الطلبة لتنفيذ المقترحات.	مكتب السيد العميد	2023/4/12-4/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ الحملات التطوعية.	الفرق المشكلة لهذا الغرض	2023/6/13-4/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تكريم الفرق المشاركة.	السيد العميد	2023/6/30-6/14	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

4. التوأمة مع الجامعات الرصينة:

- برنامج التوأمة مع الجامعات الرصينة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة إعداد دراسة باحتياجات و متطلبات التوأمة مع الجامعات الرصينة.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- أعداد دراسة لتحديد احتياجات الكلية و الأقسام العلمية إلى التعاون الدولي و تحديد الجامعة التي سوف يتم التوأمة معها.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/3/31-11	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/4/30-1	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/4/30-1	
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	2025/12/31-2023/9/1	

5. العمل على استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب:

أ- برنامج استقطاب الاساتذة الاجانب:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تسمية الاساتذة الاجانب.	القسم العلمي	2021/3/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل مع الاساتذة الاجانب المستهدفين و عقد الاتفاق الاول.	القسم العلمي	2023/5/31-4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/6/30-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/7/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2024/6/30-2023/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج استقطاب الطلبة الاجانب:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لوضع برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/3/31-11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/4/20-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/5/10-4/21	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- الاعلان عن البرنامج في الموقع الرسمي.	القسم العلمي	2023/9/1-5/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

6. وضع آلية لرفع السمعة الأكاديمية لجميع كليات الجامعة:

- برنامج رفع السمعة الأكاديمية للكليات:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لوضع آلية رفع السمعة الأكاديمية للكليات.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- وضع آلية رفع السمعة الأكاديمية للكليات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/3/31-11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/4/30-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/5/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2024/6/30-2023/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

7. السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي:

أ- برنامج الاعتماد المؤسسي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/4/30-3/11	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/5/31-1	
- التنفيذ.	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	2025/12/31-2023/6/1	

ب- برنامج الاعتماد البرامجي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/4/30-3/11	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/5/31-1	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/6/30-1	
- التنفيذ.	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	2025/12/31-2023/7/1	

خامساً: تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الادارية:

1. السعى للوصول إلى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الأنشطة العلمية و الادارية في جميع تشكيلات الجامعة:

أ- برنامج أكمال تنفيذ مشروع الحوكمة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: ال يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات أكمال الحوكمة الالكترونية و تطبيقها.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إعداد متطلبات أكمال الحوكمة الالكترونية و تطبيقها.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/3/31-11	
- عرض و مناقشة المتطلبات و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/4/30-1	
- التنفيذ.	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	2025/12/31-2023/5/1	

ب- برنامج تنمية مهارات و قدرات منتسب

في الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تنمية مهارات و قدرات منتسب في الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.	مكتب السيد العميد	2023/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد برنامج تدريبي لتنمية المهارات و القدرات لمنتسب في الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/4/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/5/12-4/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2024/6/30-2023/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ج- برنامج الارشفة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: سنة واحدة.

عدد مرات تكرار البرنامج: ال يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لجهة الارشفة الالكترونية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- تنفيذ الارشفة الالكترونية.	تقنية المعلومات و الانترنت	2023/12/31-3/11	

2. اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة:

أ- برنامج تطوير القدرات الادارية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد برنامج تدريبي لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/4/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/5/12-4/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	وحدة التعليم المستمر	2024/6/30-2023/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد برنامج تدريبي لتطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/4/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/5/12-4/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2024/6/30-2023/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

سادساً: اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل:

1. السعى لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع:

- برنامج تقديم الخدمات الاستشارية في مجال العلوم الادارية و الاقتصادية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد الخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد دراسة بالخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع و مدى إمكانية الكلية من تقديم تلك الخدمات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	وحدة التعليم المستمر	2024/6/30-2023/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2. دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

أ- برنامج دعم البحوث التطبيقية الرائدة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد آلية التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص في مجال البحوث التطبيقية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص و إعداد آلية التعاون في مجال البحوث التطبيقية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الالية و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	2024/8/31-2023/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد آلية تسويق البحوث التطبيقية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص إعداد آلية تسويق البحوث التطبيقية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/4/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/5/12-4/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	2024/8/31-2023/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3. الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة:

أ- برنامج الانفتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات الانفتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص و إعداد دراسة بمتطلبات الانفتاح و التعاون.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	2024/8/31-2023/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج استحداث الدبلومات المهنية الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: ال يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات استحداث الدبلومات المهنية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إعداد دراسة بمتطلبات استحداث الدبلومات المهنية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/11-3/11	
- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/6/12-5/12	
- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/7/31-6/13	
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	2025/12/31-2023/9/1	

4. التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة:

أ- برنامج إنشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: ال يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إعداد دراسة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/11-3/11	
- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/6/12-5/12	
- التنفيذ.	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	2025/12/31-2023/7/1	

ب- برنامج تدريب و تطوير الحرفيين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد المهارات الحرفية المطلوبة.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد البرنامج التدريبي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	2024/6/30-2023/7/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

سابعاً: تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل:

1. دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل:

أ- برنامج التنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لدراسة حاجة سوق العمل:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: ال يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل فريق عمل للتنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجات سوق العمل.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- اعداد دراسة توضح متطلبات و احتياجات سوق العمل.	فريق العمل	2023/5/11-3/11	
- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/6/12-5/12	
- التنفيذ.	مجلس الكلية	2025/12/31-2023/9/1	

ب- برنامج إنشاء قاعدة بيانات للخريجين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: المعاون العلمي / المكتبة و الانترنت.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات للخريجين.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين تتضمن معلومات كاملة عنهم و كذلك تتضمن فيما إذا حازوا على فرصة عمل.	اللجنة الفنية	2023/3/11-2022/3/11	
- تحديث قاعدة البيانات.	المعاون العلمي / المكتبة و الانترنت.	2024/12/31-2023/9/1	(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)

ج- برنامج إنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: المعاون العلمي / المكتبة و الانترنت..

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل في القطاعين العام و الخاص و كذلك معلومات عامة عن عدد السكان , نوعية السكان , الفئات العمرية , مبيعات الجملة , مبيعات التجزئة و غيرها من المعلومات التي تبين حركة السوق و اتجاهاته.	اللجنة الفنية	2024/3/11-2023/3/11	
- تحديث قاعدة البيانات.	المعاون العلمي / المكتبة و الانترنت.	2024/12/31-2023/9/1	بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات

2. اشراك ارباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية:

أ- برنامج استضافة ارباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- استضافة ارباب العمل و أصحاب المصلحة في القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجاتهم و نوعية المخرجات التعليمية التي تتوافق مع احتياجات سوق العمل.	مجلس الكلية	2021/8/31-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- استضافة رجال الاعمال الناجحين لشرح تجاربهم و خبراتهم للطلبة و الخريجين للاستفادة من خبراتهم.	القسم العلمي	2024/6/30-2023/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج التعرف على آراء ارباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة إعداد استبانة لمعرفة آراء ارباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين في المخرجات التعليمية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد استبانة و توزيعها على ارباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين لمعرفة آرائهم في المخرجات التعليمية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تحليل الاستبانة و إعداد تقرير بالملاحظات.	لجنة لهذا الغرض و القسم العلمي	2023/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض التقرير و مناقشته في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/7/13-6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض التقرير و مناقشته في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/8/14-7/14	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3. التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق:

أ- برنامج تطوير و تعديل البرامج التعليمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة مختصة تقع على عاتقها دراسة تطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام و الفروع العلمية بما يتناسب و احتياجات السوق.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تقديم المقترحات الخاصة بتطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام العلمية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/7/13-6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ المقترحات.	شعبة الشؤون العلمية	2025/12/31-2023/7/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج استحداث دراسة الماجستير:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لدراسة استحداث برنامج الماجستير بما يتواءم و حاجة سوق العمل.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تقديم دراسة استحداث برنامج الماجستير.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة المقترحات في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/7/13-6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ المقترحات.	شعبة الشؤون العلمية	2025/12/31-2023/7/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ثامناً: الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة:

1. وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

أ- برنامج المؤتمرات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/11 – 3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	القسم العلمي	2023/6/12 – 5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/7/13 – 6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	2024 /6/30 – 2023/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/11 – 3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/6/12 – 5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/7/13 – 6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2024 /6/30 – 2023/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

- برنامج التعريف بالكلية و تحسين سمعتها:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الاعلام والعلاقات العامة.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لوضع آلية التعريف.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد الآلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/11 – 3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/6/12 – 5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الآلية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/7/13 – 6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الاعلام والعلاقات العامة.	2024 /6/30 – 2023/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3. التنسيق مع تدريسين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا:

- برنامج اعطاء محاضرات الكترونية إثرائية لطلبتنا من قبل تدريسين في جامعات عالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تحديد مجموعة من التدريسين يمكن التواصل معهم.	القسم العلمي	2021/4/1-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل مع التدريسين المستهدفين لتحديد آلية إعطاء المحاضرة.	القسم العلمي	2023/6/2 – 4/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/7/3 – 6/3	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2024/6/30 – 2023/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

4. تنوع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي و استطاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة:

أ- برنامج تنوع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد المؤسسات المستفيدة و تحديد احتياجاتها و تبويبها.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد دراسة باحتياجات المؤسسات المستفيدة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/11 – 3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/6/12 – 5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/7/13 – 6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2024 /6/30 – 2023/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج واستطلاع آراء فئات المجتمع المحلي حول جودة الخدمات المقدمة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد آلية استطلاع الآراء (استبيان/ مقابلات/ استضافة/.. الخ).	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد الآلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2023/5/11 – 3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.	مجلس القسم	2023/6/12 – 5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/7/13 – 6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2024 /6/30 – 2023/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

5. استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشراكهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة:

- برنامج استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تحديد مجموعة من الباحثين يمكن التواصل معهم.	القسم العلمي	2021/3/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل بين الكادر التدريسي و الباحثين المستهدفين.	القسم العلمي	2023/5/1 – 4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2023/6/2 – 5/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض العناوين على اللجنة العلمية لأدراجها في الخطة العلمية للقسم.	القسم العلمي	2023/7/3 – 6/3	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2024 /8/31 – 2023/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

تطبيق الخطة الاستراتيجية حسب الاهداف و مؤشرات القياس:

الاهداف العملية	المخرجات المطلوبة	مؤشرات القياس	جهة المسؤولة عن التنفيذ	نسب الانجاز المخططة
- تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دورياً.	طرائق تدريس حديثة و مقومة دورياً	- قائمة معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة. - استبيان للطلبة. - استبيان أرباب العمل.	- لجنة وضع المعايير. - اللجنة العلمية.	- 2021 بنسبة 70% . - 2022 بنسبة 30% - 2023 بنسبة 70%
- العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة.	اكتساب الطلبة مهارات مهنية في مجال الاختصاص	- انجاز خطة التدريب الصيفي. - تنفيذ الدورات التدريبية - القيام بالسفرات العلمية و الزيارات الميدانية.	- شعبة التعليم المستمر. - القسم العلمي - شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة 20% . - 2022 بنسبة 40% . - 2023 بنسبة 60% . - 2024 بنسبة 20% . - 2025 بنسبة 20% .
- تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة.	اعداد طلبة قادرين على كتابة البحوث العلمية وفق منهجية علمية سليمة	- إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة.	- شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة 20% . - 2022 بنسبة 30% . - 2023 بنسبة 50% . - 2024 بنسبة 20% . - 2025 بنسبة 20% .
- العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة.	بنية تحتية متطورة	- انجاز تطوير البنية التحتية.	- شعبة الشؤون الهندسية.	- 2021 بنسبة 50% . - 2022-2025 بنسبة 70% . -
- تطوير مختبرات الجامعة و رفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.	مختبر حاسبة متطور وحديث	- إنجاز تطوير و تحديث مختبر الحاسبة.	- شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.	- 2021 بنسبة 50% . - 2022-2025 بنسبة 70% .

- خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها الجامعة.	- اعداد طلبة يمتلكون ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها الجامعة	- انجاز خطة البرامج الشفوية - انجاز خطة الارشاد التربوي	- شعبة التعليم المستمر - وحدة الارشاد التربوي.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (40%). - 2023 بنسبة (60%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي و المعرفي لأساتذة و الطلبة.	- ان يكون يوم الجامعة مهرجان للتنافس العلمي و المعرفي لأساتذة و الطلبة	- مشاركة البحوث المميزة في يوم الجامعة - مشاركة النشاطات العلمية المميزة في يوم الجامعة.	- شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (40%). - 2023 بنسبة (60%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية.	- تعاون علمي و برامج تدريبية مشتركة مع الجامعات الدولية	- لقاء محاضرات من قبل اساتذة من الجامعات الدولية - تنفيذ برامج تدريبية الكترونية بالتنسيق مع الجامعات الدولية - تحقيق تعاون علمي الكتروني مع الجامعات الدولية.	- القسم العلمي. - شعبة التعليم المستمر. - المعاون العلمي.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (60%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- العمل على استحداث مجالات علمية رصينة.	- مجلة علمية رصينة	- اكمال استحداث المجلة العلمية الرصينة.	- شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (60%).
- زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه.	- زيادة حملة شهادة الدكتوراه	- زيادة عدد التدريسيين الملتحقين بدراسة الدكتوراه.	- القسم العلمي.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (40%). - 2023 بنسبة (60%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).

- تطوير القدرات و المهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني.	اعداد كادر تدريسي متمكن الكرونياً و تكنولوجياً	- تنفيذ خطة الدورات التدريبية لتنمية المهارات الالكترونية.	- شعبة التعليم المستمر.	- 2021 بنسبة 50%.) - 2022 بنسبة 50%.) - 2023 بنسبة 60%
- التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة الانكليزية و رفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية.	موقع الكتروني باللغة الانكليزية محدث بشكل مستمر يضم كافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الكلية و مخرجاتها التعليمية	- موقع الكتروني باللغة الانكليزية يتضمن احدث البيانات المتعلقة بنشاطات الكلية.	- شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.	- 2021 بنسبة 20%.) - 2022 بنسبة 30%.) - 2023 بنسبة 60%.) - 2024 بنسبة 20%.) - 2025 بنسبة 20%.)
- زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستويات سكوبس و كالريفيت.	بحوث علمية منشورة ضمن مستويات سكوبس و كالريفيت	- تنفيذ خطة البرامج التربيه. - زيادة عدد البحوث المنشورة ضمن مستويات سكوبس و كالريفيت مقارنة بالسنوات السابقة.	- شعبة التعليم المستمر.	- 2021 بنسبة 20%.) - 2022 بنسبة 40%.) - 2023 بنسبة 60%.) - 2024 بنسبة 20%.) - 2025 بنسبة 20%.)
- المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة.	جامعية نظيفة و مستدامة	- تنفيذ خطة الدورات و الشقيبة - تنفيذ الحملات التطوعية تكريم الفرق المشاركة.	- شعبة التعليم المستمر. - السيد العميد.	- 2021 بنسبة 50%.) - 2022 بنسبة 50%.) - 2023 بنسبة 70%
- التوأمة مع الجامعات الرصينة.	التوأمة مع جامعات رصينة	- توقيع اتفاقية التوأمة.	- شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة 50%.) - 2022-2025 بنسبة 80%.)
- العمل على استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب.	طاب الاساتذة و الطلبة الاجانب الى الكلية	- اسناد محاضرات الى اساتذة اجانب. - قبول طلبة اجانب.	- القسم العلمي.	- 2021 بنسبة 20%.) - 2022 بنسبة 20%.) - 2023 بنسبة 50%.) - 2024 بنسبة 20%.) - 2025 بنسبة 20%.)

- وضع آلية لرفع السمعة الاكاديمية لجميع كليات الجامعة.	سمعة اكايدمية عالية	- تنفيذ برنامج رفع السمعة.	- القسم العلمي.	- 2011 (نسبة 20%) - 2022 (نسبة 20%) - 2023 (نسبة 40%) - 2024 (نسبة 20%) - 2025 (نسبة 20%)
- السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي.	كلية و برامج تعليمية مطابقة لمعايير الجودة و الاعتماد الاكاديمي	- الحصول على الاعتماد المؤسسي. - الحصول على الاعتماد البرامجي.	- شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.	- 2011 (نسبة 50%) - 2022-2025 (نسبة 60%)
- السعي للوصول إلى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الأنشطة العلمية و الادارية في جميع تشكيلات الجامعة.	حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الأنشطة العلمية و الادارية في الكلية	- انجاز مشروع الحوكمة الالكترونية. - انجاز الدورات التدريبية المخططة لتنمية مهارات المتسبين. - ارشفة جميع الاعمال السابقة.	- شعبة تقنية المعلومات و الانترنت. - شعبة التعليم المستمر.	- 2011 (نسبة 20%) - 2022 (نسبة 40%) - 2023 (نسبة 50%) - 2024 (نسبة 20%) - 2025 (نسبة 20%)
- اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمؤسسي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة.	كادر اداري متمكن ادارياً و خمدياً و الكترونياً	- انجاز البرامج التدريبية لتطوير القدرات الادارية. - انجاز الدورات التدريبية لتطوير مهارات الحاسوب.	- شعبة التعليم المستمر.	- 2011 (نسبة 20%) - 2022 (نسبة 20%) - 2023 (نسبة 50%) - 2024 (نسبة 20%) - 2025 (نسبة 20%)
- السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع.	م خدمات استشارية و علمية للمجتمع	- تقديم خدمات استشارية و علمية.	- شعبة التعليم المستمر.	- 2011 (نسبة 20%) - 2022 (نسبة 20%) - 2023 (نسبة 50%) - 2024 (نسبة 20%) - 2025 (نسبة 20%)

- دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة.	حوث التطبيقية وتسويقها	- وضع آلية للتعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص. - وضع آلية لتسويق البحوث التطبيقية بالتسيق مع مؤسسات القطاع العام و الخاص.	- شعبة الشؤون العلمية.	- 2011 (نسبة 20%) - 2022 (نسبة 20%) - 2023 (نسبة 60%) - 2024 (نسبة 20%) - 2025 (نسبة 20%)
- الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة.	فرص استثمارية	- تحقيق التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص. - استحداث دبلومات مهنية الكترونية.	- شعبة الشؤون العلمية.	- 2011 (نسبة 50%) - 2022-2025 (نسبة 60%)
- التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة.	الاكتفاء الذاتي في الخدمات	- انشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة - تنفيذ خطة تدريب الحرفيين.	- المعاون الاداري.	- 2011 (نسبة 20%) - 2022 (نسبة 20%) - 2023 (نسبة 50%) - 2024 (نسبة 20%) - 2025 (نسبة 20%)
- دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل تحديث دورياً	قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل تحديث دورياً	- اعداد دراسة توضح متطلبات سوق العمل. - قاعدة بيانات للخريجين - قاعدة بيانات لمتطلبات سوق العمل.	- مجلس الكلية. - شعبة تقنية المعلومات و الانترنت. - شعبة التخطيط و المتابعة.	- 2011 (نسبة 20%) - 2022 (نسبة 20%) - 2023 (نسبة 70%) - 2024 (نسبة 20%) - 2025 (نسبة 20%)
- اشراك ارباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية.	اراء ارباب العمل في مخرجات الكلية التعليمية	- استضافة ارباب العمل و رجال الاعمال الناجحين.	- القسم العلمي. - مجلس الكلية.	- 2011 (نسبة 20%) - 2022 (نسبة 20%) - 2023 (نسبة 50%)

- اعداد استبانة للتعرف على آراء ارباب العمل.		- 2024 (نسبة 20%) - 2025 (نسبة 20%)
- التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق.	برامج تعليمية منسجمة مع حاجة السوق	- مقترحات لتطوير وتعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام العلمية. - استحداث دراسة الماجستير.
- 2021 (نسبة 50%) - 2022-2025 (نسبة 60%)	- شعبة الشؤون العلمية.	
- وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية.	مؤتمرات و ندوات دولية	- اقامة المؤتمر الدولي. - اقامة ندوات دولية.
- 2021 (نسبة 20%) - 2022 (نسبة 20%) - 2023 (نسبة 30%) - 2024 (نسبة 20%) - 2025 (نسبة 20%)	- 2021 (نسبة 20%) - 2022 (نسبة 20%) - 2023 (نسبة 30%) - 2024 (نسبة 20%) - 2025 (نسبة 20%)	- 2021 (نسبة 20%) - 2022 (نسبة 20%) - 2023 (نسبة 30%) - 2024 (نسبة 20%) - 2025 (نسبة 20%)
- الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين الى الخارج في التعريف بالجامعة و تحسين سمعتها.	التعريف الدولي للكلية و تحسين سمعتها	- وضع آلية للتعريف بالكلية و تحسين سمعتها.
- 2021 (نسبة 20%) - 2022 (نسبة 20%) - 2023 (نسبة 50%) - 2024 (نسبة 20%) - 2025 (نسبة 20%)	- شعبة الاعلام و العلاقات العامة.	
- التنسيق مع تدريسيين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا.	محاضرات علمية الكترونية من قبل تدريسيين في الجامعات العالمية	- 2021 (نسبة 20%) - 2022 (نسبة 20%) - 2023 (نسبة 60%) - 2024 (نسبة 20%) - 2025 (نسبة 20%)
- 2021 (نسبة 20%) - 2022 (نسبة 20%) - 2023 (نسبة 60%) - 2024 (نسبة 20%) - 2025 (نسبة 20%)	- القسم العلمي.	
- تنويع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي و	خدمات علمية متنوعة و دورات و ندوات و ورش و التعرف على آراء	- تحديد احتياجات المجتمع المحلي و تلبيتها.
- 2021 (نسبة 20%) - 2022 (نسبة 20%) - 2023 (نسبة 60%) - 2024 (نسبة 20%)	- شعبة التعليم المستمر.	

استطلاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة.	المجتمع المحلي حول جودة خدمات الكلية			- 2025 بنسبة 20%.
- استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشراكهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة.	مجاميع بحثية بمشاركة الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية	- بحوث مشتركة من ضمن الخطة العلمية للقسم.	- القسم العلمي.	- 2021 بنسبة 20%. - 2022 بنسبة 20%. - 2023 بنسبة 60%. - 2024 بنسبة 20%. - 2025 بنسبة 20%.

