

الخطة الاستراتيجية لكلية الزراعة ((2026 - 2021))

لمحة عن كلية الزراعة:

تأسست كلية الزراعة في جامعة ميسان عام ٢٠١٢ حيث تم فتح قسمين و هما الانتاج الحيواني ، الانتاج النباتي (وقاية النبات) حيث تم قبول ٨٨ طلب و طالبة في تخصص الانتاج الحيواني ، وقاية النبات و تم استحداث قسم علوم الاغذية للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ، واستحداث الدراسات العليا الماجستير وايضا الدراسة المساندة في قسم وقاية النبات وسوف يتم التمهين لاستحداث الدراسات العليا في قسم الانتاج الحيواني من أجل تقديم الخدمة الجامعية التي تسهم في تحسين الواقع الزراعي للمجتمع المحلي و للبلد من خلال تطوير و تحسين قدراتها التدريسية و البحثية و الادارية و رفد البلد بالملكات المؤهلة علمياً و فنياً في مجالات اختصاصاتها المختلفة و الجدوى الرصينة الموجهة إلى حل المشكلات و تحسين الاداء في مفاصل العمل المختلفة.

لجنة التخطيط الاستراتيجي:

قامت كلية الزراعة بتشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي حيث تكونت اللجنة من السادة التدريسيين المدرجة أسمائهم في الجدول أدناه:

الرتبة	المنصب	اسم التدريسي	اللجنـة
1	أ.م.د. ضر غام صبح كريم	عميد الكلية	رئيساً
2	أ.م.د. علي حسن حرش	معاون العميد للشؤون العلمية	عضوأ
3	أ.م.د. قصي حطاب ماضي	رئيس قسم الانتاج الحيواني	عضوأ
4	م.د. احمد مالك جمعة	معاون العميد للشؤون العلمية	عضوأ
5	م.د فرحان جاسم محمد	رئيس قسم وقاية النبات	عضوأ
6	م.د انوار ياسر حسين	رئيس قسم علوم الاغذية	عضوأ
7	م. كرار اكرم كامل	مقرر قسم وقاية النبات	عضوأ
8	م. شبيب منشد جاسم	مقرر قسم علوم الاغذية	عضوأ
9	م.م علي جاسم محمد	مقرر قسم الانتاج الحيواني	عضوأ

الرؤية:

تحقيق التميز و الريادة في تعليم العلوم الزراعية و البحث العلمي و خدمة المجتمع.

الرسالة:

تسعى كلية لتقديم برامج اكاديمية متميزة و مطابقة لمعايير الجودة و الاعتماد الاكاديمي لتزويد الطلبة بالمعرفة في المجال الزراعي لمواكبة متطلبات سوق العمل.

القيم:

- ترسیخ قيم المواطنة و ثقافة حب الوطن و الانتماء إليه.
- احترام القيم الأخلاقية و المجتمعية الأصيلة.
- التأكيد على التسامح الفكري و قبول الرأي الآخر.
- اعتماد مبدأ الشفافية و النزاهة في العمل.
- تحقيق العدل و المساواة و إشاعة روح التعاون.
- الالتزام بالجودة الشاملة و تحقيق الاعتماد الاكاديمي.
- الحفاظ على بيئة نظيفة مستدامة.

الاهداف العامة لجامعة ميسان:

- رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهاراتية و البحثية.
- تهيئة بيئة جامعية تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية.
- تنمية القدرات و الإمكانيات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي.
- العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة.
- تطوير منظومة العمل الاداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الادارية.

- اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة وتنويع مصادر التمويل.
- تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية وسوق العمل.
- الانفتاح على المجتمع محلياً وعالمياً وتعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة.

الاهداف العامة و العملية و البرامج:

أول: رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية:

1. تقويم طرائق التدريس المتبعة و تديثها دوريأ:

أ. برنامج وضع معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسئولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسئولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2023/3/15-1	مكتب السيد العميد	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة من السادة التدريسيين من ذوي خبرة في التدريس - وضع معايير تقويم طائق التدريس المتبعة.
	2023/4/15-1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد قائمة بمعايير تقويم طائق التدريس المتبعة.
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2023/5/30-2023/10/1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة الاداء التدريسي للأساتذة من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض في ضوء المعايير التي وضعت لتقويم طائق التدريس المتبعة.
نهاية كل عام دراسي 2023/6/30	نهاية كل عام دراسي 2023/6/30	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	<ul style="list-style-type: none"> - رفع تقارير سنوية حول تقويم طائق التدريس المتبعة لعرض تحيثها باستمرار.
بشكل دوري من كل سنة دراسية			
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2023/8/31-7/1	مجلس القسم	<ul style="list-style-type: none"> - عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2023/8/31-7/1	مجلس الكلية	<ul style="list-style-type: none"> - عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

بـ. برنامج اعداد استبيان لمعرفة رضا الطلبة عن طائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في القسم العلمي.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/3/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- إعداد استبيان لمعرفة مدى رضا الطلبة عن طائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي للتحديد نقاط القوة و الضعف.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/4/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- توزيع الاستبيان على الطلبة لمعرفة مدى رضاهم عن طائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي.
نهاية كل عام دراسي 2023/6/30 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 2023/6/30	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبيان مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في القسم و تقديم مجموعة من المقررات و التوصيات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/8/31-7/1	مجلس القسم	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

ج. برنامج اعداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويًا.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في القسم العلمي.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/3/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- إعداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طائق التدريس المتبعة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/4/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- توزيع الاستبيان على أرباب العمل و الجهات المستفيدة لمعرفة آرائهم حول طائق التدريس المتبعة.
نهاية كل عام دراسي 2023/6/30 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 2023/6/30	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبيان مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في القسم و تقديم مجموعة من المقررات والتوصيات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/8/31-7/1	مجلس القسم	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

2. العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة:

أ. برنامج وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسئولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسئولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يشكل دورياً من كل سنة دراسية)	2023/5/30-3/1	القسم العلمي	- وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما ينالهم مع متطلبات سوق العمل.
(يشكل دورياً من كل سنة دراسية)	2023/7/31-1	شعبة التعليم المستمر	- تنفيذ الخطة السنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما ينالهم مع متطلبات سوق العمل.

ب. برنامج وضع دورات تدريبية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسئولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسئولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يشكل دورياً من كل سنة دراسية)	2023/5/30-3/1	القسم العلمي	- وضع برامج تدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات اختصاصهم.
(يشكل دورياً من كل سنة دراسية)	2023/8/31-1	القسم العلمي	- تنفيذ البرامج التدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات اختصاصهم على أن تكون في العطلة الصيفية.

ج. برنامج السفرات العلمية والزيارات الميدانية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسئولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسئولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يشكل دورياً من كل سنة دراسية)	2023/3/31-1	القسم العلمي	- وضع برنامج للسفرات العلمية والزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام والخاص.
(يشكل دورياً من كل سنة دراسية)	2023/5/31-4/1	شعبة الشؤون العلمية	- تنفيذ برنامج السفرات العلمية والزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام والخاص.

3. تنمية القدرات و القابلities البحثية لدى الطلبة:

- برنامج إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويًا.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/12/30-10/1	القسم العلمي	- عقد حلقات نقاشية (سيمنار) للطلبة للتعریف بأهمیة البحث العلمي و كيفية كتابة البحث بأسلوب علمي صحيح و سليم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/15-3/1	القسم العلمي	- كتابة البحوث في كل مرحلة دراسية عدا المرحلة الرابعة لكون البحث العلمي من ضمن متطلبات التخرج على أن تخصص درجة البحث تضاف إلى درجة سعي الطالب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/20-16	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة من أساتذة القسم العلمي على مستوى كل مرحلة دراسية لتقدير بحوث الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/25-5/21	اللجان المشكلة لتقدير بحوث الطلبة	- تقييم بحوث الطلبة من قبل اللجان المشكلة لهذا الغرض.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/30-26	اللجان المشكلة لتقدير بحوث الطلبة	- ترشيح البحوث المتميزة للمشاركة في المؤتمر العلمي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/8/31-7/15	شعبة الشؤون العلمية	- إقامة مؤتمر علمي سنوي للبحوث المرشحة و لكافة المراحل الدراسية.

ثانياً: تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الاتاجية العلمية النوعية:

1. العمل على بناء و تطوير البنية التحتية الجامعية:

- برنامج تطوير البنية التحتية الكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة الشؤون الهندسية.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة العداد دراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الاقسام العلمية و المرافق الخدمية فيها وفق جدول زمني.
	2022/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد الدراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الاقسام العلمية و المرافق الخدمية فيها.
	2023/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2023/12/31-6/13	وحدة الشؤون الهندسية	- تهيئة الكشوفات التخمينية.
	2025/12/31-2022/1/2	وحدة الشؤون الهندسية	- التنفيذ.

2. تطوير مختبرات الجامعة ورفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:

- برنامج تطوير مختبرات الكلية و رفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:

مدة تفيف البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: ال يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: المعاون العلمي / المكتبة والانترنت.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2022/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة العداد دراسة حول تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.
	2023/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة حول تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.
	2023/6/12-5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
	2023/7/13-6/13	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2022/1/2	المعاون العلمي / المكتبة والانترنت	- التنفيذ.

3. خلق ثقافة جامعية تسجم مع القيم التي تؤمن بها:

أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تتنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويًا.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/4/30-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/31-4/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/31-4/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/6/30-2023/10/1	وحدة التعليم المستمر	- التنفيذ.

بـ- برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة الارشاد التربوي.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/3/31-3/10	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/31-4/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/31-4/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/6/30-2023/10/1	وحدة الارشاد التربوي	- التنفيذ.

4. السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة:

أ- برنامج البحث و المؤلفات و براءات الاختراع للأساتذة:

مدة تفيف البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويًا.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/10/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة تقع على عائقها تجميع البحث و المؤلفات المتميزة و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/10/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تجميع البحث و المؤلفات المتميزة و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/11/30-11/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/12/31-12/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/2/15-1/2	شعبة الشؤون العلمية	- ارسال البحث المميز للمشاركة في يوم الجامعة.

بـ- برنامج النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية:

مدة تفيف البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/10/1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة تقع على عائقها تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/10/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/11/30-11/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/12/31-12/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/2/15-1/2	شعبة الشؤون العلمية	- ارسال النشاطات العلمية المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.

ثالثاً: تنمية القدرات و الامكانيات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي:

1. السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية:

أ- برنامج الاستاذ الزائر:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/3/31-1	مجلس القسم العلمي	- تسمية الاستاذ الزائر.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/4/30-1	مجلس القسم العلمي	- تحديد مهام الاستاذ الزائر العلمية و متطلبات انجازها و تحديد مدة الزيارة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/31-2	مجلس الكلية	- عرض الاسماء في مجلس الكلية لغرض استحصلال الموافقة على الاستضافة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/6/30-2023/10/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

بـ- برنامج التدريب الإلكتروني للكادر التدريسي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية و الجامعات الدولية المستهدفة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/11-3/11	اللجنة المشكّلة لهذا الغرض	- اعداد البرنامج التدريبي و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة و تحديد جدول زمني للتنفيذ.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/12-5/12	مجلس القسم	- عرض البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/7/31-6/13	مجلس الكلية	- عرض البرنامج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/6/30-2023/10/1	وحدة التعليم المستمر	- التنفيذ.

ج- برنامج التعاون العلمي الإلكتروني:

مدة تفيف البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تفيف البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آفاق و مجالات التعاون العلمي مع تحديد الجامعات الدولية المستهدفة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- اعداد الدراسة و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/12-5/12	مجلس القسم	- عرض الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/7/31-6/13	مجلس الكلية	- عرض الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/6/30-2023/10/1	معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا	- التنفيذ.

2. العمل على استحداث مجال علمية رصينة:

- برنامج استحداث مجلة علمية:

مدة تفيف البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/8-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة الاستحداث مجلة علمية رصينة للكلية.
	2023/4/30-3/12	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة مفصلة عن استحداث المجلة العلمية.
	2023/6/30-5/1	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة المقدمة من قبل لجنة استحداث مجلة علمية في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2023/7/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

3. زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه:

- برنامج تحفيز حملة شهادة الماجستير على أكمال دراسة الدكتوراه:

مدة تفيف البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويًا.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/1-3/1	القسم العلمي	- تحديد الاسباب و المشاكل و الحلول.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/4/30-4/2	مجلس القسم	- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/30-5/2	مجلس الكلية	- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/8/31-7/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

4. تطوير القدرات و المهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني:

- برنامج وضع دورات تدريبية لتنمية المهارات الالكترونية للكادر التدريسي:

مدة تنفيذ البرنامج: سنتان.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرتين.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر لمدة سنتين)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة من ذوي الخبرة في المهارات الالكترونية لتحديد احتياجات الكادر التدريسي في مجال التعليم الالكتروني.
(يكرر لمدة سنتين)	2023/3/31-10	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال استبانة توزع على الكادر التدريسي.
(يكرر لمدة سنتين)	2023/5/30-4/1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع برامج تدريبية لتأهيل الاحتياجات التدريبية في مجال التعليم الالكتروني.
(يكرر لمدة سنتين)	2023/6/30-6/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم.
(يكرر لمدة سنتين)	2023/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.
(يكرر لمدة سنتين)	2023/6/30-2021/10/1	وحدة التعليم المستمر	- التنفيذ.

رابعاً: العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة:

1. التحديث المستمر للموقع الالكتروني باللغة الانكليزية و رفده بكافة البيانات المتعلقة بامكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية:

- برنامج التحديث المستمر للموقع الالكتروني الكلية باللغة الانكليزية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة ل القيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/3/11-2023/3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- القيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني الكلية باللغة الانكليزية و تقديم تقارير دورية حول عمل اللجنة.

2. زيادة عدد البحوث المنشورة في مجال تقع ضمن مستوعبات سكوبكس و كالريفيت:

- برنامج تدريب اعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستوعبات سكوبكس و كالريفيت:

مدة تفيف البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/4/30-3/15	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع برامج تدريبية لتطوير مهارات اعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستوعبات سكوبكس و كالريفيت.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/30-5/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/30-5/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/6/30-2023/10/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

3. المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة:

أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة:

مدة تتنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويًا.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تتنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج الدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/4/30-3/15	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/30-5/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/30-5/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/6/30-2023/10/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

بـ- برنامج الحملات التطوعية للمحافظة على بيئـة الـكـلـيـة نـظـيفـة و مـسـتـدـامـة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد العميد

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسئولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/4/1-3/1	القسم العلمي	- اقتراح حمالات تطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/4/12-4/2	مكتب السيد العميد	- تشكيل فرق تطوعية من الاساتذة و الطلبة لتنفيذ المقترنات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/13-4/13	الفرق المشكلة لهذا الغرض	- تنفيذ الحملات التطوعية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/30-6/14	السيد العميد	- تكريم الفرق المشاركة.

4. التوأمة مع الجامعات الرصينة:

- برنامج التوأمة مع الجامعات الرصينة:

مدة تفيف البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة إعداد دراسة باحتياجات ومتطلبات التوأمة مع الجامعات الرصينة.
	2023/3/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة لتحديد احتياجات الكلية و الأقسام العلمية إلى التعاون الدولي و تحديد الجامعة التي سوف يتم التوأمة معها.
	2023/4/30-1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
	2023/4/30-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2023/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

5. العمل على استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب:

أ- برنامج استقطاب الاساتذة الاجانب:

مدة تفيف البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويًا.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-1	القسم العلمي	- تسمية الاساتذة الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/31-4/1	القسم العلمي	- التواصل مع الاساتذة الاجانب المستهدفين و عقد الاتفاق الاولى.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/30-1	مجلس القسم	- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/7/31-1	مجلس الكلية	- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/6/30-2023/10/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

بـ- برنامج استقطاب الطلبة الاجانب:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لوضع برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/3/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/4/20-1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/10-4/21	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/9/1-5/15	القسم العلمي	- الاعلان عن البرنامج في الموقع الرسمي.

6. وضع آلية لرفع السمعة الأكاديمية لجميع كليات الجامعة:

- برنامج رفع السمعة الأكاديمية للكليات:

مدة تفيف البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويًا.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لوضع آلية رفع السمعة الأكاديمية للكليات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/3/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع آلية رفع السمعة الأكاديمية للكليات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/4/30-1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/31-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/6/30-2023/10/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

7. السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي:

أ- برنامج الاعتماد المؤسسي:

مدة تفيف البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تفيف البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.
	2023/4/30-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.
	2023/5/31-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2023/6/1	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	- التنفيذ.

بـ- برنامج الاعتماد البرامجي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.
	2023/4/30-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.
	2023/5/31-1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
	2023/6/30-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2023/7/1	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	- التنفيذ.

خامساً: تطوير منظومة العمل الادارى في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الادارية:

1. السعى للوصول إلى حوكمة الكترونية متكاملة لكافية الانشطة العلمية و الادارية في جميع تشكيلات الجامعة:

أ- برنامج أكمال تنفيذ مشروع الحوكمة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: ال يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات أكمال الحوكمة الالكترونية و تطبيقها.
	2023/3/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد متطلبات أكمال الحوكمة الالكترونية و تطبيقها.
	2023/4/30-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة المتطلبات و المقترنات في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2023/5/1	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- التنفيذ.

بـ- برنامج تنمية مهارات و قدرات منتسـبـي الكلـيـة لـلـعـلـى مـشـرـوـعـ الـحـوـكـةـ الـإـلـكـتـرـوـنـيـةـ:

بـ- برنامج تنمية مهارات و قدرات منتسـبـي الكلـيـة لـلـعـلـى مـشـرـوـعـ الـحـوـكـةـ الـإـلـكـتـرـوـنـيـةـ:

مدة تـنـفـيـذـ البرـنـامـجـ: خـمـسـ سنـوـاتـ.

عـدـ مـرـاتـ تـكـرـارـ البرـنـامـجـ: يـكـرـرـ سنـوـيـاـ.

الـجـهـةـ الـمـسـؤـلـةـ عـنـ التـنـفـيـذـ: شـعـبـةـ التـعـلـيمـ الـمـسـتـمـرـ.

الـمـالـحـظـاتـ	الـجـوـلـ الزـمـنـيـ لـلـتـنـفـيـذـ	الـجـهـةـ الـمـسـؤـلـةـ عـنـ التـنـفـيـذـ	خـطـوـاتـ تـنـفـيـذـ البرـنـامـجـ
(بـشـكـلـ دـورـيـ مـنـ كـلـ سـنـةـ درـاسـيـةـ)	2023/3/10-1	مـكـنـبـ السـيـدـ العـمـيدـ	- تـشـكـيلـ لـجـنةـ لـتـحـدـيدـ مـتـطلـبـاتـ تـنـمـيـةـ مـهـارـاتـ وـ قـدـراتـ منـتسـبـيـ الـكـلـيـةـ لـلـعـلـىـ مـشـرـوـعـ الـحـوـكـةـ الـإـلـكـتـرـوـنـيـةـ.
(بـشـكـلـ دـورـيـ مـنـ كـلـ سـنـةـ درـاسـيـةـ)	2023/4/11-3/11	الـلـجـنةـ الـمـشـكـلـةـ لـهـذـاـ الغـرـضـ	- إـعـادـ بـرـنـامـجـ تـدـريـيـ لـتـنـمـيـةـ الـمـهـارـاتـ وـ الـقـدـراتـ لـمـنـتسـبـيـ الـكـلـيـةـ لـلـعـلـىـ مـشـرـوـعـ الـحـوـكـةـ الـإـلـكـتـرـوـنـيـةـ.
(بـشـكـلـ دـورـيـ مـنـ كـلـ سـنـةـ درـاسـيـةـ)	2023/5/12-4/12	مـجـلـسـ الـكـلـيـةـ	- عـرـضـ وـ مـنـاقـشـةـ بـرـنـامـجـ التـدـريـيـ فـيـ مـجـلـسـ الـكـلـيـةـ.
(بـشـكـلـ دـورـيـ مـنـ كـلـ سـنـةـ درـاسـيـةـ)	2024/6/30-2023/9/1	شـعـبـةـ التـعـلـيمـ الـمـسـتـمـرـ	- التـنـفـيـذـ.

ج- برنامج الارشفة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: سنة واحدة.

عدد مرات تكرار البرنامج: ال يكرر.

الجهة المسئولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسئولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لجنة الارشفة الالكترونية.
	2023/12/31-3/11	تقنية المعلومات و الانترنت	- تنفيذ الارشفة الالكترونية.

2. اعداد خطة متكاملة لتطوير القراءات الادارية لمنتسبي الجامعة و الارتفاع بمستوى الخدمات المقدمة:

أ- برنامج تطوير القراءات الادارية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسئولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسئولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير القراءات الادارية لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/4/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتطوير القراءات الادارية لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/12-4/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/6/30-2023/9/1	وحدة التعليم المستمر	- التنفيذ.

بـ- برنامج تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية:

مدة تفـيـذ البرنامج: خـمس سـنـوات.

عـد مـرـات تـكـرار البرنامج: يـكـرـر سـنـوـيـاً.

الـجـهـةـ الـمـسـؤـلـةـ عـنـ التـفـيـذـ: وـحدـةـ التـعـلـيمـ الـمـسـتـمـرـ.

الـمـالـحـظـاتـ	الـجـدـولـ الزـمـنـيـ لـلـتـفـيـذـ	الـجـهـةـ الـمـسـؤـلـةـ عـنـ التـفـيـذـ	خـطـوـاتـ تـفـيـذـ الـبـرـنـامـجـ
(بـشـكـلـ دـورـيـ مـنـ كـلـ سـنـةـ درـاسـيـةـ)	2021/3/10-1	مـكـنـبـ السـيـدـ العـمـيدـ	- تـشـكـيلـ لـجـنةـ لـتـحـدـيدـ مـتـطلـبـاتـ تـطـوـيرـ مـهـارـاتـ الـحـاسـوبـ لـمـنـتـسـبـيـ الـكـلـيـةـ.
(بـشـكـلـ دـورـيـ مـنـ كـلـ سـنـةـ درـاسـيـةـ)	2023/4/11-3/11	الـلـجـنةـ الـمـشـكـلـةـ لـهـذـاـ الغـرـضـ	- إـعـادـ بـرـنـامـجـ تـدـريـيـ لـتـطـوـيرـ مـهـارـاتـ الـحـاسـوبـ لـمـنـتـسـبـيـ الـكـلـيـةـ.
(بـشـكـلـ دـورـيـ مـنـ كـلـ سـنـةـ درـاسـيـةـ)	2023/5/12-4/12	مـجـلـسـ الـكـلـيـةـ	- عـرـضـ وـمـنـاقـشـةـ بـرـنـامـجـ التـدـريـيـ فـيـ مـجـلـسـ الـكـلـيـةـ.
(بـشـكـلـ دـورـيـ مـنـ كـلـ سـنـةـ درـاسـيـةـ)	2024/6/30-2023/9/1	شـعـبـةـ التـعـلـيمـ الـمـسـتـمـرـ	- التـفـيـذـ.

سادساً: اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل:

1. السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع:

- برنامج تقديم الخدمات الاستشارية في مجال العلوم الادارية و الاقتصادية:

مدة تفيف البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد الخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع. - إعداد دراسة بالخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع و مدى إمكانية الكلية من تقديم تلك الخدمات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية. - التنفيذ.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/12-5/12	مجلس الكلية	
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/6/30-2023/9/1	وحدة التعليم المستمر	

2. دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

أ- برنامج دعم البحوث التطبيقية الرائدة:

مدة تفـيـذ البرنامج: خـمـس سـنـوات.

عـدـ مـرـات تـكـرـار البرنامج: يـكـرـر سـنـيـاً.

الجهة المسـؤـولة عن التـفـيـذ: شـعـبـةـ الشـؤـونـ الـعـلـمـيـةـ.

الحالـات	الجدـولـ الزـمـنـيـ لـلـتـفـيـذـ	الجهـةـ المـسـؤـولـةـ عـنـ التـفـيـذـ	خطـوـاتـ تـفـيـذـ الـبـرـنـامـجـ
(بـشـكـلـ دـورـيـ مـنـ كـلـ سـنـةـ دـرـاسـيـةـ)	2021/3/10-1	مـكـبـ السـيـدـ العـمـيدـ	- تـشـكـيلـ لـجـنةـ لـتـحـدـيدـ آـلـيـةـ التـعـاـونـ مـعـ مـؤـسـسـاتـ الـقـطـاعـ الـعـامـ وـ الـخـاصـ فـيـ مـجـالـ الـبـحـوثـ الـتـطـبـيقـيـةـ.
(بـشـكـلـ دـورـيـ مـنـ كـلـ سـنـةـ دـرـاسـيـةـ)	2023/5/11-3/11	الـلـجـنةـ الـمـشـكـلـةـ لـهـذـاـ الغـرـضـ	- التـوـاـصـلـ مـعـ مـؤـسـسـاتـ الـقـطـاعـ الـعـامـ وـ الـخـاصـ وـ إـعـادـ آـلـيـةـ التـعـاـونـ فـيـ مـجـالـ الـبـحـوثـ الـتـطـبـيقـيـةـ.
(بـشـكـلـ دـورـيـ مـنـ كـلـ سـنـةـ دـرـاسـيـةـ)	2023/6/12-5/12	مـجـلـسـ الـكـلـيـةـ	- عـرـضـ وـ مـنـاقـشـةـ الـآـلـيـةـ وـ الـمـقـرـحـاتـ فـيـ مـجـلـسـ الـكـلـيـةـ.
(بـشـكـلـ دـورـيـ مـنـ كـلـ سـنـةـ دـرـاسـيـةـ)	2024/8/31-2023/9/1	شـعـبـةـ الشـؤـونـ الـعـلـمـيـةـ	- التـفـيـذـ.

بـ- برنامج تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويًاً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسئولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة تحديد آلية تسويق البحوث التطبيقية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/4/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص إعداد آلية تسويق البحوث التطبيقية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/12-4/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية و المقترنات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/8/31-2023/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

3. الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة:

أ- برنامج الانفتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص:

مدة تفيف البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويًا.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	<ul style="list-style-type: none">- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات الانفتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	<ul style="list-style-type: none">- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاصو إعداد دراسة بمتطلبات الانفتاح و التعاون.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/12-5/12	مجلس الكلية	<ul style="list-style-type: none">- عرض و مناقشة الدراسة و المقترنات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/8/31-2023/9/1	شعبة الشؤون العلمية	<ul style="list-style-type: none">- التنفيذ.

بـ- برنامج استحداث дипломات المهنية الالكترونية:

مدة تفـيـذ البرنامج: خـمس سـنـوات.

عدد مرات تـكرـار البرنامج: الـ يـكـرـر.

الجهة المسـؤـولة عن التـفـيـذ: شـعبـةـ الشـؤـونـ الـعـلـمـيـةـ.

الـمـالـحـظـات	الـجـوـلـ الزـمـنـيـ لـلـتـفـيـذ	الـجـهـةـ المـسـؤـولـةـ عـنـ التـفـيـذ	خـطـوـاتـ تـفـيـذـ الـبـرـنـامـج
	2021/3/10-1	مـكـتبـ السـيـدـ العـمـيدـ	- تـشكـيلـ لـجـنةـ لـتحـديـدـ مـنـطـلـقـاتـ اـسـتـهـدـاثـ الـدـبـلـوـمـاتـ الـمـهـنـيـةـ.
	2023/5/11-3/11	الـجـبـنةـ الـمـشـكـلـةـ لـهـذـاـ الغـرـضـ	- إـعـادـ درـاسـةـ بـمـتـلـقـاتـ اـسـتـهـدـاثـ الـدـبـلـوـمـاتـ الـمـهـنـيـةـ.
	2023/6/12-5/12	مـجـلـسـ القـسـمـ	- عـرـضـ وـمـنـاقـشـةـ الـدـرـاسـةـ وـمـقـرـحـاتـ فـيـ مـجـلـسـ القـسـمـ.
	2023/7/31-6/13	مـجـلـسـ الـكـلـيـةـ	- عـرـضـ وـمـنـاقـشـةـ الـدـرـاسـةـ وـمـقـرـحـاتـ فـيـ مـجـلـسـ الـكـلـيـةـ.
	2025/12/31-2023/9/1	شـعبـةـ الشـؤـونـ الـعـلـمـيـةـ	- التـفـيـذـ.

4. التوجه نحو الابتكار الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة:

أ- برنامج إنشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة:

مدة تفيف البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: ال يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.
	2023/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.
	2023/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترنات في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2023/7/1	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	- التنفيذ.

بـ- برنامج تدريب و تطوير الحرفين:

مدة تفويض البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسئولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد المهارات الحرفية المطلوبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد البرنامج التدريسي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج و المقترنات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/6/30-2023/7/1	معاون العميد للشؤون الإدارية و المالية و القانونية	- التنفيذ.

سابعاً: تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل:

1. دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل:

أ- برنامج التنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لدراسة حاجة سوق العمل:

مدة تففيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: ال يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تففيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل فريق عمل للتنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجات سوق العمل.
	2023/5/11-3/11	فريق العمل	- اعداد دراسة توضح متطلبات و احتياجات سوق العمل.
	2023/6/12-5/12	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2023/9/1	مجلس الكلية	- التنفيذ.

بـ- برنامج إنشاء قاعدة بيانات للخريجين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويًا.

الجهة المسئولة عن التنفيذ: المعاون العلمي / المكتبة والإنترنت.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسئولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات للخريجين.
	2023/3/11-2022/3/11	اللجنة الفنية	- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين تتضمن معلومات كاملة عنهم وكذلك تتضمن فيما إذا حازوا على فرصة عمل.
(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)	2024/12/31-2023/9/1	المعاون العلمي / المكتبة والإنترنت.	- تحديث قاعدة البيانات.

جـ- برنامج إنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويًا.

الجهة المسئولة عن التنفيذ: المعاون العلمي / المكتبة والإنترنت.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسئولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل.
	2024/3/11-2023/3/11	اللجنة الفنية	- إنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل في القطاعين العام والخاص وكذلك معلومات عامة عن عدد السكان ، نوعية السكان ، الفئات العمرية ، مبيعات الجملة ، مبيعات التجزئة و غيرها من المعلومات التي تبين حركة السوق و اتجاهاته.
بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات	2024/12/31-2023/9/1	المعاون العلمي / المكتبة والإنترنت.	- تحديث قاعدة البيانات.

2. اشراك أرباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية:

أ- برنامج استضافة أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/8/31-3/1	مجلس الكلية	- استضافة أرباب العمل و أصحاب المصلحة في القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجاتهم و نوعية المخرجات التعليمية التي تتوافق مع احتياجات سوق العمل.
(يشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/6/30-2023/9/1	القسم العلمي	- استضافة رجال الاعمال الناجحين لشرح تجاربهم و خبراتهم للطلبة و الخريجين لاستقادة من خبراتهم.

ب- برنامج التعرف على آراء أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد استبيانة لمعرفة آراء أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين في المخرجات التعليمية.
(يشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- اعداد استبيانة و توزيعها على أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين لمعرفة آرائهم في المخرجات التعليمية.
(يشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/12-5/12	لها هذا الغرض و القسم العلمي	- تحليل الاستبيانة و إعداد تقرير بالحالات.
(يشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/7/13-6/13	مجلس القسم	- عرض التقرير و مناقشته في مجلس القسم.
(يشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/8/14-7/14	مجلس الكلية	- عرض التقرير و مناقشته في مجلس الكلية.

3. التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق:

أ- برنامج تطوير و تعديل البرامج التعليمية:

مدة تفيف البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويًا.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة مختصة تقع على عاتقها دراسة تطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام و الفروع العلمية بما يتناسب و احتياجات السوق.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تقديم المقترنات الخاصة بتطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام العلمية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/12-5/12	مجلس القسم	- مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/7/13-6/13	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة و المقترنات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2025/12/31-2023/7/15	شعبة الشؤون العلمية	- تنفيذ المقترنات.

بـ- برنامج استحداث دراسة الماجستير:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسئولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العبيد	- تشكيل لجنة لدراسة استحداث برنامج الماجستير بما ينال عم و حاجة سوق العمل.
(يشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تقديم دراسة الاستحداث برنامج الماجستير.
(يشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/12-5/12	مجلس القسم	- مناقشة المقترنات في مجلس القسم.
(يشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/7/13-6/13	مجلس الكلية	- مناقشة المقترنات في مجلس الكلية.
(يشكل دوري من كل سنة دراسية)	2025/12/31-2023/7/15	شعبة الشؤون العلمية	- تنفيذ المقترنات.

ثامناً: الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة:

1. وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

أ- برنامج المؤتمرات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

مدة تفيف البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/11 – 3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/12 – 5/12	القسم العلمي	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/7/13 – 6/13	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024 /6/30 – 2023/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

بـ- برنامج الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/11 – 3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/12 – 5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/7/13 – 6/13	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024 /6/30 – 2023/9/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

- برنامج التعريف بالكلية و تحسين سمعتها:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الاعلام وال العلاقات العامة.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لوضع آلية التعريف.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/11 – 3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد الآلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/12 – 5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/7/13 – 6/13	مجلس الكلية	- مناقشة الآلية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024 /6/30 – 2023/9/1	شعبة الاعلام وال العلاقات العامة.	- التنفيذ.

3. التنسيق مع تدريسين في الجامعات العالمية لعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا:

- برنامج اعطاء محاضرات الكترونية إثرائية لطلبتنا من قبل تدريسين في جامعات عالمية:

مدة تطبيق البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويًا.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/1-3/1	القسم العلمي	- تحديد مجموعة من التدريسين يمكن التواصل معهم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/2 – 4/2	القسم العلمي	- التواصل مع التدريسين المستهدفين لتحديد آلية إعطاء المحاضرة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/7/3 – 6/3	مجلس الكلية	- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/6/30 – 2023/10/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

4. تنوع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي و استطلاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة:

أ- برنامج تنوع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويًا.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الالمحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد المؤسسات المستفيدة و تحديد احتياجاتها و تبويتها.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/11 – 3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة باحتياجات المؤسسات المستفيدة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/12 – 5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/7/13 – 6/13	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024 /6/30 – 2023/10/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

بـ- برنامج واستطلاع اراء فئات المجتمع المحلي حول جودة الخدمات المقدمة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً

الجهة المسئولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

الحالات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسئولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آلية استطلاع الاراء (استبيان/ مقابلات/ استضافة/.. الخ).
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/11 – 3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- اعداد الآلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/12 – 5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/7/13 – 6/13	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024 /6/30 – 2023/10/1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التنفيذ.

5. استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشراكم في مجتمع بحثية داخل الجامعة:

- برنامج استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية:

مدة تفيف البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويًا.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-1	القسم العلمي	- تحديد مجموعة من الباحثين يمكن التواصل معهم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/5/1 – 4/1	القسم العلمي	- التواصل بين الكادر التدريسي و الباحثين المستهدفين.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/6/2 – 5/2	مجلس الكلية	- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2023/7/3 – 6/3	القسم العلمي	- عرض العناوين على اللجنة العلمية لأدراجها في الخطة العلمية للقسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2024/8/31 – 2023/9/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

تطبيق الخطة الاستراتيجية حسب الاهداف ومؤشرات القياس:

الاهداف العملية	المخرجات المطلوبة	مؤشرات القياس	جهة المسؤولة عن التنفيذ	نسب الانجاز المخططة
- تقويم طرائق التدريس المتبعة وتحديثها دوريأ.	طرائق تدريس حديثة و مقومة دورياً	- قائمة معايير لتقدير طرائق التدريس المتبعة. - استبيان للطلبة. - استبيان أرباب العمل.	- لجنة وضع المعايير. - اللجنة العلمية.	.- 2021 بنسبة(70%). - 2022 بنسبة(30%). %70 2023 بنسبة(
- العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة.	اكتساب الطلبة مهارات مهنية في مجال الاختصاص	- انجاز خطة التدريب الصيفي. - تنفيذ الدورات التدريبية.- القيام بالسفرات العلمية و زيارات الميدانية.	- شعبة التعليم المستمر. - القسم العلمي.- شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة(20%). - 2022 بنسبة(40%). - 2023 بنسبة(60%). - 2024 بنسبة(20%). - 2025 بنسبة(20%).
- تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة.	اعداد طلبة قادرين على كتابة البحوث العلمية وفق منهجية علمية سليمة	- إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة.	- شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة(20%). - 2022 بنسبة(30%). - 2023 بنسبة(50%). - 2024 بنسبة(20%). - 2025 بنسبة(20%).
- العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة.	بنية تحتية متقدمة	- انجاز تطوير البنية التحتية.	- شعبة الشؤون الهندسية.	- 2021 بنسبة(50%). - 2025-2022 بنسبة(70%).
- تطوير مختبرات الجامعة و رفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.	مختبر حاسبة متتطور وحديث	- إنجاز تطوير و تحديث مختبر الحاسبة.	- شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.	- 2021 بنسبة(50%). - 2025-2022 بنسبة(70%).

<p>2021 بنسبة(20%). 2022 بنسبة(40%). 2023 بنسبة(60%). 2024 بنسبة(20%). 2025 بنسبة(20%).</p>	<p>شعبة التعليم المستمر - وحدة الارشاد التربوي.</p>	<p>انجاز خطة البرامج التنفيذية - انجاز خطة الارشاد التربوي</p>	<p>اعداد طلبة يمتلكون ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها الجامعة</p>	<p>خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها الجامعة.</p>
<p>2021 بنسبة(20%). 2022 بنسبة(40%). 2023 بنسبة(60%). 2024 بنسبة(20%). 2025 بنسبة(20%).</p>	<p>شعبة الشؤون العلمية.</p>	<p>مشاركة البحث المميزة في يوم الجامعة. مشاركة النشاطات العلمية المميزة في يوم الجامعة.</p>	<p>ان يكون يوم الجامعة مهرجان للتنافس العلمي والمعرفي لأساتذة و الطلبة</p>	<p>السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي و المعرفي لأساتذة و الطلبة.</p>
<p>2021 بنسبة(20%). 2022 بنسبة(20%). 2023 بنسبة(60%). 2024 بنسبة(20%). 2025 بنسبة(20%).</p>	<p>القسم العلمي. شعبة التعليم المستمر. المعاون العلمي.</p>	<p>القاء محاضرات من قبل اساتذة من الجامعات الدولية. - تنفيذ برامج تدريبية الكترونية بالتسيير مع الجامعات الدولية. تحقيق تعاون علمي الكتروني مع الجامعات الدولية.</p>	<p>تعاون علمي و برامج تدريبية مشتركة مع الجامعات الدولية</p>	<p>السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية.</p>
<p>2021 بنسبة(50%). 2022-2025 بنسبة(60%).</p>	<p>شعبة الشؤون العلمية.</p>	<p>اكمال استحداث المجلة العلمية الرصينة.</p>	<p>مجلة علمية رصينة</p>	<p>العمل على استحداث مجالات علمية رصينة.</p>
<p>2021 بنسبة(20%). 2022 بنسبة(40%). 2023 بنسبة(60%). 2024 بنسبة(20%). 2025 بنسبة(20%).</p>	<p>القسم العلمي.</p>	<p>زيادة عدد التدريسيين الملتحقين بدراسة الدكتوراه.</p>	<p>زيادة حملة شهادة الدكتوراه</p>	<p>زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه.</p>

<p>- 2021 بنسبة(%)50. - 2022 بنسبة(%)50. %60 2023 بنسبة</p>	<p>- شعبة التعليم المستمر.</p>	<p>- تنفيذ خطة الدورات التربوية لتنمية المهارات الالكترونية.</p>	<p>اعداد كادر تدريسي متمنك الكترونياً و تكنولوجياً</p>	<p>- تطوير القدرات و المهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني.</p>
<p>- 2021 بنسبة(%)20. - 2022 بنسبة(%)30. - 2023 بنسبة(%)60. - 2024 بنسبة(%)20. - 2025 بنسبة(%)20.</p>	<p>- شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.</p>	<p>- موقع الكتروني باللغة الانكليزية يتضمن احدث البيانات المتعلقة بنشاطات الكلية.</p>	<p>موقع الكتروني باللغة الانكليزية محدث بشكل مستمر يضم كافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الكلية و مخرجاتها التعليمية</p>	<p>- التحديث المستمر للموقع الالكتروني باللغة الانكليزية و رفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية.</p>
<p>- 2021 بنسبة(%)20. - 2022 بنسبة(%)40. - 2023 بنسبة(%)60. - 2024 بنسبة(%)20. - 2025 بنسبة(%)20.</p>	<p>- شعبة التعليم المستمر.</p>	<p>- تنفيذ خطة البرامج التربوية. زيادة عدد البحوث المنشورة ضمن مستوعبات سكوبكس و كالريفيت مقارنة بالسنوات السابقة.</p>	<p>بحث علمية منشورة ضمن مستوعبات سكوبكس و كالريفيت</p>	<p>- زيادة عدد البحوث المنشورة في مجالات تقع ضمن مستوعبات سكوبكس و كالريفيت.</p>
<p>- 2021 بنسبة(%)50. - 2022 بنسبة(%)50. %70 2023 بنسبة</p>	<p>- شعبة التعليم المستمر. - السيد العميد.</p>	<p>- تنفيذ خطة الدورات التقويمية - تنفيذ الحمالات التطوعية تكرييم الفرق المشاركة.</p>	<p>جامعة نظيفة و مستدامة</p>	<p>- المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة.</p>
<p>- 2021 بنسبة(%)50. - 2022-2025 بنسبة(%)80.</p>	<p>- شعبة الشؤون العلمية.</p>	<p>- توقيع اتفاقية التوأمة.</p>	<p>التوأمة مع جامعات رصينة.</p>	<p>- التوأمة مع الجامعات الرصينة.</p>
<p>- 2021 بنسبة(%)20. - 2022 بنسبة(%)20. - 2023 بنسبة(%)50. - 2024 بنسبة(%)20. - 2025 بنسبة(%)20.</p>	<p>- القسم العلمي.</p>	<p>- اسناد محاضرات الى اساتذة اجانب. - قبول طلبة اجانب.</p>	<p>طلب الاساتذة و الطلبة الاجانب الى الكلية</p>	<p>- العمل على استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب.</p>

<p>- 2021 بنسبة(20%). - 2022 بنسبة(20%). - 2023 بنسبة(40%). - 2024 بنسبة(20%). - 2025 بنسبة(20%).</p>	<p>- القسم العلمي.</p>	<p>- تنفيذ برنامج رفع السمعة.</p>	<p>سمعة اكاديمية عالية</p>	<p>- وضع آلية لرفع السمعة الاكاديمية لجميع كليات الجامعة.</p>
<p>- 2021 بنسبة(50%). - 2022-2025 بنسبة(60%).</p>	<p>- شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.</p>	<p>- الحصول على الاعتماد المؤسسي. - الحصول على الاعتماد البرامجي.</p>	<p>كلية و برامج تعليمية مطابقة لمعايير الجودة و الاعتماد الاكاديمي</p>	<p>- السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي.</p>
<p>- 2021 بنسبة(20%). - 2022 بنسبة(40%). - 2023 بنسبة(50%). - 2024 بنسبة(20%). - 2025 بنسبة(20%).</p>	<p>- شعبة تقنية المعلومات و الانترنت. - شعبة التعليم المستمر.</p>	<p>- انجاز مشروع الحكومة الالكترونية. - انجاز الدورات التدريبية المخططة لتنمية مهارات المنشدين. - ارشفة جميع الاعمال السابقة.</p>	<p>حكومة الكترونية متكاملة لكافحة الانشطة العلمية و الادارية في الكلية</p>	<p>- السعي للوصول إلى حوكمة الكترونية متكاملة لكافحة الانشطة العلمية و الادارية في جميع تشكيلات الجامعة.</p>
<p>- 2021 بنسبة(20%). - 2022 بنسبة(20%). - 2023 بنسبة(50%). - 2024 بنسبة(20%). - 2025 بنسبة(20%).</p>	<p>- شعبة التعليم المستمر.</p>	<p>- انجاز البرامج التدريبية لتطوير القدرات الادارية. - انجاز الدورات التدريبية لتطوير مهارات الحاسوب.</p>	<p>كادر اداري متمنك ادارياً و خدمياً و الكترونياً</p>	<p>- اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة و الارقاء بمستوى الخدمات المقدمة.</p>
<p>- 2021 بنسبة(20%). - 2022 بنسبة(20%). - 2023 بنسبة(50%). - 2024 بنسبة(20%). - 2025 بنسبة(20%).</p>	<p>- شعبة التعليم المستمر.</p>	<p>- تقديم خدمات استشارية و علمية.</p>	<p>م خدمات استشارية و علمية للمجتمع</p>	<p>- السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع.</p>

<p>- 2021 بنسبة(20%). - 2022 بنسبة(20%). - 2023 بنسبة(60%). - 2024 بنسبة(20%). - 2025 بنسبة(20%).</p>	<p>- شعبة الشؤون العلمية.</p>	<p>- وضع آلية للتعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص. - وضع آلية لتسويق البحث التطبيقي بالتنسيق مع مؤسسات القطاع العام و الخاص.</p>	<p>حوث التطبيقيه وتسويقهها</p>	<p>- دعم و تسويق البحث التطبيقي الرائدة.</p>
<p>- 2021 بنسبة(50%). - 2025-2022 بنسبة(60%).</p>	<p>- شعبة الشؤون العلمية.</p>	<p>- تحقيق التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص. - استحداث دبلومات مهنية الكترونية.</p>	<p>فرص استثمارية</p>	<p>- الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة.</p>
<p>- 2021 بنسبة(20%). - 2022 بنسبة(20%). - 2023 بنسبة(50%). - 2024 بنسبة(20%). - 2025 بنسبة(20%).</p>	<p>- المعاون الاداري.</p>	<p>- انشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة. - تنفيذ خطة تدريب الحرفيين.</p>	<p>الاكتفاء الذاتي في الخدمات</p>	<p>- التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة.</p>
<p>- 2021 بنسبة(20%). - 2022 بنسبة(20%). - 2023 بنسبة(70%). - 2024 بنسبة(20%). - 2025 بنسبة(20%).</p>	<p>- مجلس الكلية. - شعبة تقنية المعلومات و الانترنت. - شعبة التخطيط و المتابعة.</p>	<p>- اعداد دراسة توضح متطلبات سوق العمل. - قاعدة بيانات للخريجين. - قاعدة بيانات لمتطلبات سوق العمل.</p>	<p>قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل تحدث دوريأً</p>	<p>- دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل.</p>
<p>- 2021 بنسبة(20%). - 2022 بنسبة(20%). - 2023 بنسبة(50%).</p>	<p>- القسم العلمي. - مجلس الكلية.</p>	<p>- استضافة ارباب العمل و رجال الاعمال الناجحين.</p>	<p>اراء ارباب العمل في مخرجات الكلية التعليمية</p>	<p>- اشراك ارباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية.</p>

<p>.)% 20 - 2024 بنسبة (.)% 20 - 2025</p> <p>.)% 50 - 2021 بنسبة (.)% 60 - 2025-2022 بنسبة (.)% 20.</p>	<p>-) شعبة الشؤون العلمية.</p>	<p>- اعداد استبانة للتعرف على اراء ارباب العمل.</p>	<p>برامج تعليمية منسجمة مع حاجة السوق</p>	<p>- التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق.</p>
<p>.)% 20 - 2021 بنسبة (.)% 20 - 2022</p> <p>.)% 30 - 2023 بنسبة (.)% 20 - 2024</p> <p>.)% 20 - 2025 بنسبة (.)% 20.</p>	<p>- المعاون العلمي.</p> <p>- القسم العلمي.</p>	<p>- اقامة المؤتمر الدولي.</p> <p>- اقامة ندوات دولية.</p>	<p>مؤتمرات و ندوات دولية</p>	<p>- وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية.</p>
<p>.)% 20 - 2021 بنسبة (.)% 20 - 2022</p> <p>.)% 50 - 2023 بنسبة (.)% 20 - 2024</p> <p>.)% 20 - 2025 بنسبة (.)% 20.</p>	<p>-) شعبة الاعمال و العلاقات العامة.</p>	<p>- وضع آلية للتعرف بالكلية و تحسين سمعتها.</p>	<p>التعريف الدولي للكلية و تحسين سمعتها</p>	<p>- الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين الى الخارج في التعريف بالجامعة و تحسين سمعتها.</p>
<p>.)% 20 - 2021 بنسبة (.)% 20 - 2022</p> <p>.)% 60 - 2023 بنسبة (.)% 20 - 2024</p> <p>.)% 20 - 2025 بنسبة (.)% 20.</p>	<p>- القسم العلمي.</p>	<p>- محاضرات الكترونية إثرائية.</p>	<p>محاضرات علمية الكترونية من قبل تدريسيين في الجامعات العالمية</p>	<p>- التنسيق مع تدريسيين في الجامعات العالمية إعطاء محاضرات الكترونية لطلابنا.</p>
<p>.)% 20 - 2021 بنسبة (.)% 20 - 2022</p> <p>.)% 60 - 2023 بنسبة (.)% 20 - 2024</p> <p>.)% 20 - 2025 بنسبة (.)% 20.</p>	<p>-) شعبة التعليم المستمر.</p>	<p>- تحديد احتياجات المجتمع المحلي و ثنيتها.</p>	<p>خدمات علمية متنوعة و دورات و ندوات و ورش و التعرف على آراء</p>	<p>- توسيع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئة المجتمع المحلي و</p>

الاستطلاع ارائهم حول جودة الخدمات المقدمة.	المجتمع المحلي حول جودة خدمات الكلية	الخدمات	النوع
<p>- 2025 بنسبة (%20).</p> <p>- 2021 بنسبة (%20).</p> <p>- 2022 بنسبة (%20).</p> <p>- 2023 بنسبة (%60).</p> <p>- 2024 بنسبة (%20).</p> <p>- 2025 بنسبة (%20).</p>	<p>- القسم العلمي.</p> <p>- بحوث مشتركة من ضمن الخطة العلمية للقسم.</p>	<p>مجامع بحثية بمشاركة الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية</p>	<p>- استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لعرض اشراكهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة.</p>

