



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي
والمقرر الدراسي
كلية القانون / جامعة ميسان

للعام الدراسي

٢٠٢٦/٢٠٢٥

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشارك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها. وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقتها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفاده القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ميسان

الكلية/ المعهد: كلية القانون

القسم العلمي: قسم القانون

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس قانون

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في القانون

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٥/١٠/١

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/١٠/١



التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.د. اميل جبار عاشور

التاريخ : ٢٠٢٥/١٠/١



التوقيع :

اسم رئيس القسم: م.د. قاسم عبد الامير حسان

التاريخ : ٢٠٢٥/١٠/١



دقق الملف من قبل: م.د. ندى عادل رحمه

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.د. ندى عادل رحمه

التاريخ : ٢٠٢٥/١٠/١



مصادقة السيد العميد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ميسان

الكلية/المعهد: كلية القانون

القسم العلمي: قسم القانون

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس قانون

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في القانون

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٥/١٠/١

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/١٠/١



التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.د. اميل جبار عاشور

التاريخ : ٢٠٢٥/١٠/١



التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.م.د. عبد المحسن نتيش حسن

التاريخ : ٢٠٢٥/١٠/١



دقق الملف من قبل : م.د. ندى عادل رحمه

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.د. ندى عادل رحمه

التاريخ : ٢٠٢٥/١٠/١

التوقيع



مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج

تسعى كلية القانون في جامعة ميسان إلى توفير تعليم جامعي رصين وبحث علمي متميز في مجال الدراسات القانونية، بهدف الوصول إلى الريادة والتميز كمؤسسة تعليمية تعمل على تأهيل وتدريب ملاكات قانونية واكاديمية على قدر عال من الكفاءة لغرض الارتقاء بالواقع العلمي في الكلية إلى معايير الجودة العالمية على وفق رؤية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وسعيها الحثيث للوصول بالواقع العلمي للمؤسسات التعليمية إلى مصاف الجامعات العالمية الرصينة .

٢. رسالة البرنامج

- 1- تعمل الكلية في تحقيق رسالتها على إعداد ملاكات قانونية متميزة في مجال العمل القضائي وتهيئة محامين متخصصين ذوي كفاءة للإسهام في رفع مستوى ممارسة المهنة في العراق بما يضمن نشر الثقافة القانونية وتوجيهها لخدمة حاجات المجتمع.
- 2- تخريج ملاكات قانونية قادرة على العمل في مؤسسات الدولة كافة مزودة بالعلوم القانونية المتنوعة .
- 3- إعداد الباحثين من ذوي الشهادات العليا في مجال القانون لسد احتياجات الوظيفة العامة في الجوانب الإدارية والقانونية .
- 4- العمل على توفير المستلزمات الضرورية لنظام التعليم الالكتروني بالشكل الذي يواكب التطور العلمي والتقني ويحقق الاستفادة المرجوة منه في جميع النشاطات العلمية لكليتنا.
- 5- الاهتمام بأخلاقيات الوظيفة العامة والتركيز على مبدأ الرصانة العلمية وتأهيل الخريج تأهيلاً كاملاً في حمل هذه الرسالة القانونية بما يحقق المساهمة الفعلية في إرساء دعائم المجتمع نحو بناء حضارة انسانية راقية متخذة من الأسلوب العلمي التفكير والممارسة أداة لتحقيق هذه الرسالة .

٣. اهداف البرنامج

- 1- تطوير القدرات البحثية لعضو الهيئة التدريسية من خلال تشجيع حركة البحث العلمي في ميادين الدراسة القانونية ذلك فضلاً عن مجالات التأليف والترجمة والنشر في المجالات العالمية الرصينة في إطار الاسلوب العلمي القائم على التفكير والممارسة .
- 2- اعتماد أساليب وبرامج أكاديمية متطورة قائمة على تجربة التعليم الالكتروني المتقدم متمثلاً بالندوات والمحاضرات للمتخصصين في مجال القانون .
- 3- تفعيل نظام الجودة الشامل بهدف الارتقاء بالمستوى العلمي لكليتنا تمهيداً لدخولها للتصنيفات العالمية والعمل الدؤوب على ترسيخ معايير جودة الأداء في العمل الأكاديمي .

- ٤- العمل على تطبيق برنامج التعليم الالكتروني بما يضمن النهوض بالواقع العلمي في الكلية .
- ٥- الارتقاء بمستوى الدراسة الجامعية والعمل على تنمية الاتجاهات العلمية والأخذ بأسلوب التفكير العلمي في معالجة قضايا المجتمع ومشكلاته .
- ٦- العناية بتوجيه الطلبة واختيار افضل الوسائل لتوسيع نشاطاتهم لرفع المستوى العلمي لهم وتنمية روح الابتكار والابداع والتشديد والمبادرة لديهم .
- ٧- اشراك المجتمع في حل المشكلات القائمة ووضع الحلول والمعالجات اللازمة لها وبما يحقق دور الكلية في بناء المجتمع .
- ٨- الانفتاح العلمي على الجامعات العربية والعالمية الرصينة وعقد اتفاقيات تعاون مشترك .
- ٩- رفد مؤسسات الدولة بالكوادر المتخصصة في مجال القانون والسعي نحو تعزيز الوظيفة العامة في الجهاز الإداري للدولة بالخريجين المؤهلين بالعلوم القانونية المختلفة .
- ١٠- العمل على وضع الخطط الكفيلة للاهتمام بالمؤشرات العلمية الخاصة بإقامة المؤتمرات الدولية والندوات العلمية والحلقات النقاشية لبحث قضايا المجتمع الجديرة بالمعالجة بهدف وضع الحلول والمقترحات اللازمة لحلها .
- ١١- الارتقاء بمستوى الثقافة القانونية لدى العاملين في دوائر الدولة بإقامة الدورات التدريبية المتخصصة بما يضمن اكتسابهم الجوانب العملية والمعرفية في مجال القانون .
- ١٢- تعظيم موارد الدخل للكلية من خلال الاستثمار الافضل لمواردها المتاحة وامكانياتها العلمية والمادية .

٤. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

- أبرز المؤثرات الخارجية في وصف البرنامج الأكاديمي لكلية القانون - جامعة ميسان
- ١- التشريعات والسياسات الوطنية كالقوانين والأنظمة الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في العراق، ومعايير الاعتماد الأكاديمي الوطنية.
- ٢- سوق العمل المحلي والإقليمي مثل احتياجات مؤسسات القضاء، مكاتب المحاماة، الهيئات التشريعية والرقابية، القطاع الخاص، والمنظمات الدولية، وما تتطلبه من مهارات ومعارف حديثة.
- ٣- المتغيرات القانونية الدولية كالتطورات في القانون الدولي العام والخاص، والقوانين التجارية والاستثمارية العابرة للحدود، التي تفرض على البرامج الأكاديمية مواكبتها.
- ٤- المعايير الأكاديمية العالمية مثل التوجهات الحديثة في كليات القانون العالمية فيما يتعلق بالمناهج استراتيجيات التدريس، والتقييم.

- ٥- التكنولوجيا والتحول الرقمي مثل تأثير الذكاء الاصطناعي، الحوكمة الإلكترونية، والأدوات الرقمية في المجال القانوني، ما يفرض إدماج المهارات التقنية ضمن مخرجات التعلم.
- ٦- الاحتياجات المجتمعية كالقضايا القانونية المستجدة في المجتمع مثل مكافحة الفساد، حماية حقوق الإنسان، قضايا البيئة، وجرائم المعلوماتية.
- ٧- التوجهات الاقتصادية والسياسية مثل ارتباط النظام القانوني بالتنمية الاقتصادية، والاستثمار الأجنبي، والانفتاح على المنظمات الدولية مثل منظمة التجارة العالمية. (WTO)

ملاحظة: ان كلية القانون من الكليات ذات القسم الواحد وجميع المتطلبات المذكورة ادناه هي متطلبات واحدة بالنسبة للمؤسسة والكلية والقسم

٨- هيكلية البرنامج (للمرحلة الثانية والثالثة والرابعة)				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
		٦٢	٣٠	متطلبات المؤسسة
(المرحلة الثانية والثالثة والرابعة)		٦٢	٣٠	متطلبات الكلية
(المرحلة الثانية والثالثة والرابعة)		٦٢	٣٠	متطلبات القسم
يعد الطالب مستوفي عند انتهاء التدريب		وحدة واحدة مع بحث التخرج	١	التدريب الصيفي
لا توجد	—————	—————	أنشطة رياضية وفنية+ زيارات ميدانية+ نشاطات المحكمة الافتراضية	أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٩- وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
٢٠٢٦/٢٠٢٥				عملي
الثانية	٢ ت ٤	الالتزامات	١٢٠ ساعة ٤ وحدة اسبوعياً	نظري
الثانية	٢ ع ٣	قانون العقوبات العام	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعياً	
الثانية	٢ د ٣	القانون الإداري	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعياً	
الثانية	٢ ح ٣	الأحوال الشخصية	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعياً	
الثانية	٢ ج ٢	القانون التجاري	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعياً	
الثانية	٢ ح ٢	الحاسبات	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعياً	

الثانية	٢ E د ٢	القانون الاداري باللغة الانكليزية	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعياً
الثانية	١ ن ٢	الانظمة السياسية	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعياً
الثانية	٢ م ٢	المالية العامة	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعياً
الثانية	٢ ج زث ١	جرانم جزب البعث	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعياً
الثانية	٢ ل ٢	اللغة العربية	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعياً
الثالثة	٣ د ٣	القانون الدولي العام	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعياً
الثالثة	٣ م ٣	العقود المدنية	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعياً
الثالثة	٣ م ث ٣	المرافعات المدنية والاثبات	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعياً
الثالثة	٣ ع خ ٣	قانون العقوبات الخاص	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعياً
الثالثة	٣ ق ض ٢	القضاء الاداري	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعياً
الثالثة	٣ ش ت ١	الشركات التجارية	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعياً
الثالثة	٣ ص ج ٢	اصول المحاكمات الجزائية	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعياً
الثالثة	٣ ب ١	اصول البحث	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعياً
الثالثة	٣ م ك ٢	المحكمة الافتراضية	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعياً
الرابعة	٣ ع ٤	الحقوق العينية	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعياً
الرابعة	٣ د خ ٤	القانون الدولي الخاص	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعياً
الرابعة	٤ د ن ١	القانون الدولي الانساني	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعياً
الرابعة	٤ ع ٢	قانون العمل	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعياً
الرابعة	٤ م د ١	المنظمات الدولية	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعياً
الرابعة	٤ ت ١	قانون التنفيذ	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعياً
الرابعة	٤ و ٢	الاوراق التجارية	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعياً
الرابعة	٤ ف ٢	اصول الفقه	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعياً
الرابعة	٤ ت ع ١	التحقيق الاجرامي والطب العدلي	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعياً

١٠- مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
الأهداف المعرفية الخاصة بالبرنامج	
٧- معرفة إجراءات التقاضي ومراحل الدعوى امام المحاكم المختلفة، وبيان المهارات القانونية من خلال القدرة على تقديم الاستشارات القانونية.	١- توضيح المفاهيم الأساسية للقانون وفروعه المختلفة ، مثل القانون الإداري، والقانون الدستوري، والقانون الجنائي، والقانون المدني.
٨- فهم العلاقة بين القانون والمجتمع وتأثير العوامل السياسية والاقتصادية على التشريع، والقدرة على	٢- استيعاب مصادر القاعدة القانونية بما في ذلك التشريع، العرف، القضاء، الفقه.

<p>تحديد المشكلات القانونية وحلها.</p> <p>٩- التعرف على المسؤوليات المهنية والأخلاقية في المجال القانوني لممارسة المهنة بما في ذلك الشفافية والنزاهة والاستقلالية والالتزام بسيادة القانون.</p> <p>١٠- إجراء البحوث القانونية المهمة والمواكبة للأوضاع والظروف المحيطة، باستخدام مصادر متنوعة بما في ذلك قواعد البيانات القانونية والمنشورات العلمية.</p>	<p>٣- القدرة على تحليل النصوص القانونية ومعرفة المبادئ القانونية العامة.</p> <p>٤- معرفة العلاقة بين القانون وغيره من العلوم الأخرى المرتبطة به.</p> <p>٥- معرفة المدارس القانونية والآراء الفقهية والقدرة على المفاضلة بينها بما ينسجم مع متطلبات الواقع وظروف المجتمع.</p> <p>٦- القدرة على صياغة الدعاوى القانونية من الناحية الشكلية والموضوعية باستيفائها كافة الشروط المطلوبة.</p>
---	--

المهارات

الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

<p>١. تحليل النصوص القانونية المعقدة وتفسيرها في ضوء المبادئ العامة والاتجاهات القضائية الحديثة.</p> <p>٢. تقييم الأحكام والقرارات القضائية بصورة نقدية واستخلاص القواعد والمبادئ القانونية منها.</p> <p>٣. الربط المنهجي بين الوقائع والنصوص القانونية للوصول إلى حلول قانونية سليمة.</p> <p>٤. بناء وتطوير الحجج القانونية المدعومة بالأدلة والنصوص والاجتهادات القضائية.</p> <p>٥. ممارسة التفكير النقدي والاستدلال القانوني في معالجة القضايا القانونية المختلفة.</p> <p>٦. تحليل الإشكاليات القانونية متعددة الأبعاد (اقتصادية، اجتماعية، سياسية).</p> <p>٧. المقارنة بين الأنظمة القانونية المختلفة واستنتاج أوجه التشابه والاختلاف.</p>	<p>أ. المهارات الفكرية والتحليلية</p>
<p>١. تطبيق القواعد والنصوص القانونية على الوقائع العملية بدقة وكفاءة.</p> <p>٢. صياغة المذكرات القانونية والعقود واللوائح بأسلوب قانوني سليم ومنظم.</p> <p>٣. إعداد البحوث والدراسات القانونية المتخصصة وفق منهجية علمية رصينة.</p> <p>٤. استخدام قواعد البيانات القانونية والتقنيات الرقمية الحديثة في البحث والتحليل.</p>	<p>ب. المهارات المهنية والعملية</p>

<p>٥. إدارة القضايا والملفات القانونية وتنظيم الوثائق والمستندات بكفاءة.</p> <p>٦. المشاركة في المحكمة الافتراضية وتطبيق إجراءات التقاضي عملياً.</p> <p>٧. تقديم الاستشارات القانونية الأولية وفق الأطر المهنية والأخلاقية.</p> <p>٨. تحليل وصياغة العقود والاتفاقيات القانونية مع مراعاة الجوانب الوقائية للنزاعات.</p> <p>٩. الالتزام بالإجراءات القانونية الشكلية والموضوعية في العمل المهني.</p>	
<p>١. التواصل القانوني الفعال شفهيًا وكتابيًا باستخدام لغة قانونية دقيقة وواضحة.</p> <p>٢. عرض ومناقشة الآراء القانونية بطريقة علمية ومنهجية مقنعة.</p> <p>٣. العمل ضمن فرق قانونية متعددة التخصصات بكفاءة واحترام للأدوار المهنية.</p> <p>٤. إدارة الحوار والنقاش القانوني بأسلوب مهني قائم على الحجة والمنطق.</p> <p>٥. استخدام مهارات التفاوض والوساطة في تسوية النزاعات بطرق بديلة.</p> <p>٦. تقديم العروض القانونية باستخدام وسائل عرض حديثة وتقنيات رقمية.</p> <p>٧. التفاعل الإيجابي مع بيئة العمل القانونية (محاكم، مكاتب محاماة، مؤسسات).</p> <p>٨. الالتزام بأداب المهنة في التواصل مع العملاء والزملاء والجهات الرسمية.</p>	<p>ج. مهارات الاتصال والعمل الجماعي</p>

القيم

<p>١. الالتزام بأخلاقيات المهنة القانونية، بما في ذلك النزاهة، السرية، والاستقلالية المهنية.</p> <p>٢. احترام سيادة القانون وتعزيز مبدأ العدالة والمساواة أمام القانون.</p> <p>٣. الالتزام بمعايير حقوق الإنسان في الممارسة القانونية والتعامل مع القضايا المختلفة.</p> <p>٤. تحمل المسؤولية المهنية والاجتماعية في تقديم الخدمات القانونية.</p> <p>٥. مراعاة القيم المجتمعية والثقافية في تطبيق القواعد القانونية.</p> <p>٦. العمل بروح العدالة والإنصاف بعيداً عن التحيز أو تضارب المصالح.</p> <p>٧. الالتزام بالتعلم المستمر والتطوير المهني لمواكبة المستجدات القانونية.</p> <p>٨. احترام التنوع والاختلاف في بيئة العمل القانوني والتعامل مع الآخرين بمهنية.</p> <p>٩. تعزيز الثقة العامة بالمهنة القانونية من خلال السلوك المسؤول والشفاف.</p> <p>١٠. الالتزام بالمساءلة المهنية وتقبل النقد والتقييم لتحسين الأداء.</p>
--

يعتمد برنامج البكالوريوس في كلية القانون / جامعة ميسان على مجموعة من استراتيجيات التعليم والتعلم الحديثة التي تهدف إلى تمكين الطلبة من اكتساب المعرفة القانونية، وتطوير مهاراتهم التحليلية والمهنية، وتعزيز القيم الأخلاقية المرتبطة بالمهنة القانونية. ويعتمد البرنامج على الاستراتيجيات الآتية:

١. المحاضرات النظرية (Lectures)

- تقديم المفاهيم والمبادئ القانونية الأساسية بصورة منظمة.
- استخدام وسائل عرض حديثة (PowerPoint، سبورة ذكية).

٢. التعلم التفاعلي (Interactive Learning)

- إشراك الطلبة في المناقشات الصفية.
- طرح أسئلة تحليلية لتنمية التفكير القانوني.

٣. التعلم القائم على حل المشكلات (Problem-Based Learning)

- عرض قضايا قانونية واقعية أو افتراضية.
- تكليف الطلبة بتحليلها واقتراح حلول قانونية مناسبة.

٤. دراسة الحالة (Case Study)

- تحليل أحكام قضائية وقضايا واقعية.
- تدريب الطلبة على استنباط المبادئ القانونية.

٥. المحكمة الافتراضية (virtual Court)

- محاكاة جلسات المحاكم.
- تدريب الطلبة على المرافعة والتقاضى.

٦. التعلم التعاوني (Cooperative Learning)

- العمل ضمن مجموعات لإعداد بحوث أو عروض قانونية.
- تعزيز مهارات العمل الجماعي.

٧. البحث القانوني (Legal Research)

- تكليف الطلبة بإعداد بحوث وتقارير قانونية.
- استخدام مصادر متنوعة (كتب، تشريعات، قواعد بيانات).

٨. التعلم الإلكتروني (E-Learning)

- استخدام منصات التعليم الإلكتروني.
- توفير محاضرات ومواد تعليمية رقمية.

٩. التدريب العملي (Internship / Field Training)

- تدريب الطلبة في:

المحاكم

مؤسسات الدولة المختلفة

الزيارات الميدانية

- ربط الجانب النظري بالتطبيق العملي.

١٠. العروض التقديمية (Presentations)

- تكليف الطلبة بتقديم مواضيع قانونية.

١٢- طرائق التقييم

يعتمد برنامج بكالوريوس القانون في كلية القانون / جامعة ميسان على منظومة تقييم متكاملة تجمع بين محاور التقييم الرئيسية وأدوات القياس المتنوعة، بما يضمن قياس مخرجات التعلم في مجالات المعرفة والمهارات والقيم بصورة شاملة ودقيقة. وتشمل محاور وأدوات التقييم:

١. التقييم الكتابي (Written Assessment)

يستخدم لقياس مستوى المعرفة والفهم العام للمادة القانونية والتحليل النقدي للنصوص القانونية وتطبيقها على الحالات العملية، ويشمل:

- الاختبارات الفصلية والنهائية
- الاختبارات القصيرة (Quizzes)
- الأسئلة المقالية والتحليلية

٢. التقييم العملي والتطبيقي (Practical Assessment)

يستخدم لقياس المهارات المهنية والتطبيقية، ويشمل:

- المحكمة الافتراضية (virtual Court) لقياس مهارات المرافعة والتواصل الشفهي لدى الطالب.
- تحليل ودراسة الحالات القانونية (Case Study) لقياس قدرة الطالب على تطبيق القواعد القانونية على الوقائع العملية.
- إعداد وصياغة المذكرات والعقود
- التدريب الصيفي والعملي في مؤسسات الدولة المختلفة (Internship) تقييم أداء الطالب في المؤسسات القضائية أو القانونية من خلال تقارير التدريب الصيفي.

٣. التقييم السلوكي والأخلاقي (Behavioral & Ethical Assessment)

يستخدم لقياس القيم والمسؤولية المهنية، ويشمل:

- الالتزام بأخلاقيات المهنة القانونية
- الانضباط (الحضور والالتزام بالمواعيد)
- السلوك المهني أثناء التدريب والتطبيق العملي
- احترام القوانين والأنظمة داخل المؤسسة التعليمية

٤. التقييم التواصلي ومهارات العمل الجماعي (Communication & Teamwork Assessment)

يستخدم لقياس مهارات التواصل والتفاعل، ويشمل:

- العروض التقديمية (Presentations) الشفوية والجماعية لتقييم مهارات الاتصال والعرض القانوني.
- المشاركة في المناقشات الصفية
- العمل الجماعي (Group Work) لقياس مهارات التعاون وتحقيق الأهداف المشتركة.
- التقييم التعاوني (Peer Assessment) والتغذية الراجعة لتحديد نقاط القوة والضعف ووضع الخطط لتحسين الأداء الأكاديمي.

- تنمية مهارات العرض والإقناع.

١٣ - الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر
أ.د. جعفر كاظم جبر جريو	قانون خاص	تجاري		ملاك	
أ.د. صادق زغير محيسن حسين	قانون خاص	دولي		ملاك	
أ.د. اياد حميد ابراهيم سليم	علوم اسلامية	علوم قران		ملاك	
أ.د. مؤيد فيصل ربيع حمادي	علوم اسلامية	علوم كلام		ملاك	
أ.د. محمد جبار اتويه علك	قانون عام	جنائي		ملاك	
أ.د. رحيم حسين موسى عجبل	قانون عام	دستوري		ملاك	
أ.د. حسنين ضياء نوري علي	قانون خاص	مدني		ملاك	
أ.د. عمر ناطق يحيى قاسم	قانون خاص	تجاري		ملاك	
أ.م.د. عمار دعبير فالح حسن	قانون عام	دولي		ملاك	
أ.م.د. يسار عطيه اتويه علي	قانون عام	دولي		ملاك	
أ.د. احمد هاشم عبد مشتت	قانون خاص	مدني		ملاك	
أ.م.د. محمد حسين جاسم بندر	قانون عام	دستوري		ملاك	
أ.د. اميل جبار عاشور	قانون عام	جنائي		ملاك	
أ.م.د. ميثم فالح حسين صالح	قانون عام	جنائي		ملاك	
أ.م.د. هند علي محمد صبر	قانون عام	دستوري		ملاك	
أ.د. علاء نافع كطافة ذرب	قانون عام	اداري		ملاك	
أ.د. مثنى عبد الكاظم ما شاف	قانون خاص	مدني		ملاك	
أ.د. كاظم جعفر شريف احمد	قانون عام	جنائي		ملاك	
أ.م.د. علي دوحى عذافة كافي	قانون عام	اداري		ملاك	
أ.م.د. سجي فالح حسين صالح	قانون عام	دستوري		ملاك	
أ.م.د. زينب عبد الكاظم حسن	قانون عام	مالية عامة		ملاك	
أ.م.د. مصطفى ناصر مناتي فعل	تكنولوجيا	تكنولوجيا		ملاك	

			المعلومات	المعلومات	
	ملاك		دولي خاص	قانون خاص	أ.م.د. فريد حنين جاسم محمد
	ملاك		مدني	قانون خاص	م.د.قاسم عبد الامير حسان
	ملاك		اداري	قانون عام	أ.م.د.ابراهيم جبار منصور
	ملاك		برمجيات	هندسة حاسوب	م.د.علي صباح عبد علي
	ملاك		جنائي	قانون عام	أ.م.د.عبد المحسن نتيش حسن
	ملاك		تجاري	قانون خاص	أ.م.د.هادي عنيد حسان غانم
	ملاك		مدني	قانون خاص	م.د.حسين جبار لازم جبر
	ملاك		فلسفة في الشريعة	شريعة	م.د.كامل كاظم غنتاب علي.
	ملاك		دستوري	قانون عام	م.د.دعاء ابراهيم زهراو
	ملاك		جنائي	قانون عام	أ. حيدر عرس عفن محمد
	ملاك		مدني	قانون خاص	أ. احمد هادي حافظ محمد
	ملاك		اداري	قانون عام	أ.م.اسامة كريم بدن مارد
	ملاك		تجاري	قانون خاص	أ.حسن علوان لفته جدوع
	ملاك		دستوري	قانون عام	م. د. منتظر صبيح داود مهدي
	ملاك		جنائي	قانون عام	أ.م.مرتضى حسن جاسم محمد
	ملاك		دولي	قانون عام	م. علي عبد الحسين جار الله
	ملاك		اداري	قانون عام	م. ورود لفته مطير حسين
	ملاك		مدني	قانون خاص	م. زينب ستار جبار كاظم
	ملاك		دولي خاص	قانون خاص	م. ميادة صباح حسن علي
	ملاك		مدني	قانون خاص	م. سلام جمعة هادي عباس
	ملاك		دولي	قانون عام	م.د. كرار رياض سيد خفي
	ملاك		اداري	قانون عام	م.م. زينة سمير هاشم داود
	ملاك		دستوري	قانون عام	م.د. ندى عادل رحمة طخاخ
	ملاك		اداري	قانون عام	م.م.مروة سامي جبار علك
	ملاك		جنائي	قانون عام	م.م.كرار ستار جبار حمدان

م.م. رونزا عبد الرضا انعيم	قانون خاص	دولي خاص		ملاك	
م.م. الاء جبار داغر	اللغة العربية	لسانيات النص			محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

أن واقع تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد يأتي في مجال تطوير المهارات التدريسية والمهارات التقنية، وفي مجال خدمة المجتمع، اضع الى ذلك مجال البحث العلمي، وضرورة تذليل الصعوبات التي تواجههم . كذلك اعتماد الدبلوماسية والمرونة في التعامل والتواصل مع الاخرين. وكيفية الحصول على المعلومات وتطويرها.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

ان التركيز على أهمية ودور التطوير المهني يصب في تحقيق الجودة النوعية في التعليم العالي، وان مهمة عضو هيئة التدريس تنحصر بشكل عام في التدريس والتقويم، والإرشاد والتوجيه والتأليف والترجمة والتطوير المهني وخدمة المجتمع والبحث العلمي أما بخصوص متطلبات الجودة وعلاقتها بأعضاء الهيئة التدريسية تبين أن جودة النوعية تتطلب جودة أعضاء هيئة التدريس أنفسهم باعتبارهم عنصراً فعالاً في تحقيق الجودة وأهمية التطوير المهني يأتي في رفع مستوى المدخلات والعمليات والمخرجات في المنظومة التعليمية، لا سيما وأن التطوير المهني سينعكس إيجاباً على تطوير مستويات الأداء في مختلف المجالات، وتحقيق الالتزام والمسؤولية الفردية وتأكيد روح العمل الجماعي، وتشكل هذه العناصر أساسيات المسؤولية الفردية والجماعية في تحقيق جودة التعليم. ويتحقق كل ما ذكر أعلاه من خلال:

- ١- العمل على دخول التدريسيين في دورات وورش العمل العلمية والتقنية.
- ٢- المشاركة في الأنشطة العلمية والإنسانية.
- ٣- المشاركة في المؤتمرات والندوات والأنشطة العلمية المحلية والعالمية.

١٤- معيار القبول

ان تتوفر الشروط المطلوبة وفقاً لتعليمات الوزارة
قبول خريجي الإعدادية بفروعها كافة وحسب المعدلات المحددة للقبول مركزي

١٥- أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

أ. الموقع الرسمي لكلية القانون - جامعة ميسان

يعتبر الموقع الإلكتروني لكلية المصدر الرئيسي للمعلومات، حيث يتضمن:

١. وصف البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية : يُوضح تفاصيل المناهج الدراسية أهداف المقررات، مخرجات التعلم، واستراتيجيات التدريس والتقييم المعتمدة للأعوام الدراسية السابقة.
٢. الرؤية والرسالة والأهداف : يُستعرض من خلالها التوجهات الاستراتيجية لكلية وأهدافها التعليمية والمهنية.
٣. الهيكل التنظيمي والأقسام العلمية : يُبين هذا القسم التوزيع الأكاديمي والتخصصات المتاحة داخل الكلية.
٤. أعضاء الهيئة التدريسية والسير الذاتية : يُقدم معلومات عن أعضاء الهيئة التدريسية ومؤهلاتهم الأكاديمية.

٥. أنشطة البحث العلمي والخدمة المجتمعية : يُعرض من خلالها أنشطة الكلية في مجال البحث العلمي والمشاركة المجتمعية.

ولزيارة الكلية على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية وعلى الرابط الآتي:

[/https://uomisan.edu.iq/law/ar](https://uomisan.edu.iq/law/ar)

ب- دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية

يُعد هذا الدليل وثيقة رسمية تصدرها الكلية سنوياً، وتقدم معلومات مفصلة عن:

- أهداف البرنامج : تحدد الأهداف التعليمية والمهنية التي يسعى البرنامج لتحقيقها.
- مخرجات التعلم : توضح المعارف والمهارات والقيم التي يتوقع من الطالب اكتسابها بنهاية البرنامج.
- المحتوى الدراسي : يُستعرض فيه توزيع المقررات الدراسية وعدد الساعات المعتمدة لكل مقرر.
- استراتيجيات التدريس والتقييم : توضح الطرق والأساليب المعتمدة في التدريس والتقييم لضمان تحقيق مخرجات التعلم.

ج - موقع جامعة ميسان الرسمي

يوفر الموقع الرسمي للجامعة معلومات شاملة عن:

- التاريخ والتأسيس : يُستعرض فيه تاريخ تأسيس الجامعة وتطورها الأكاديمي.
- الهيكل الإداري : يُبين الهيكل التنظيمي للجامعة وكلياتها المختلفة.
- الأنشطة والفعاليات : يُعرض من خلالها الأنشطة الأكاديمية والثقافية التي تنظمها الجامعة.
- لزيارة الجامعة من خلال الموقع الإلكتروني [/https://uomisan.edu.iq/ar](https://uomisan.edu.iq/ar)

د. التواصل المباشر مع الكلية

للحصول على معلومات محدثة أو استفسارات محددة، يمكن التواصل مع الكلية عبر:

البريد الإلكتروني الرسمي : law.col@uomisan.edu.iq

خطة تطوير البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية

١. تحديث المناهج الدراسية

- مراجعة وتطوير محتوى المقررات بشكل دوري لضمان توافرها مع المستجدات القانونية محلياً ودولياً.
- إدراج مقررات حديثة تتعلق بالقانون الرقمي، حقوق الإنسان، القانون الدولي التجاري، والاستثمار.
- تطوير وحدات تعليمية تركز على التفكير النقدي والتحليل القانوني ومهارات البحث العلمي.

٢. تحسين مخرجات التعلم

- موازنة مخرجات التعلم مع أهداف البرنامج وسوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.
- تطوير معايير تقييم دقيقة لقياس معرفة الطالب، مهاراته العملية، والقيم المهنية.
- تعزيز القدرة على حل المشكلات القانونية الواقعية واتخاذ القرارات القانونية المستنيرة.

٣. تطوير أساليب التدريس والتعلم

- تبني استراتيجيات تعليمية حديثة مثل التعليم التفاعلي المحاكاة القانونية، العصف الذهني، والمشاريع الجماعية.
- تعزيز التعلم الإلكتروني واستخدام المنصات الرقمية وقواعد البيانات القانونية.
- تنظيم ورش عمل وندوات قانونية لتبادل الخبرات وتطوير مهارات الطلبة البحثية والمهنية.

٤. تطوير قدرات أعضاء الهيئة التدريسية

- تدريب أعضاء الهيئة التدريسية على أحدث طرق التدريس وأساليب التقييم.
- تشجيع البحث العلمي والنشر في مجلات قانونية محلية ودولية.
- دعم المشاركة في المؤتمرات وورش العمل القانونية الدولية لتعزيز الخبرات الأكاديمية.

٥. تعزيز الربط بسوق العمل والمجتمع

- تنظيم برامج تدريب عملي وزيارات ميدانية للمحاكم ومكاتب المحاماة والهيئات التشريعية.
- تطوير الشراكات مع القطاع الخاص والمؤسسات القانونية لضمان موازنة مهارات الخريجين مع متطلبات سوق العمل.
- المشاركة في مشاريع وخدمات قانونية مجتمعية لتعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع.

٦. متابعة التقييم المستمر والتحسين

- إنشاء آليات للتقييم الدوري للبرنامج والمقررات، بما يشمل تقييم الطلبة، أعضاء الهيئة التدريسية وأصحاب المصلحة الخارجيين.
- استخدام نتائج التقييم لإجراء التحسينات المستمرة وضمان الجودة الأكاديمية للبرنامج.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى ٢٠٢٥-٢٠٢٦
القيم				المهارات				المعرفة							
ج٤	ج٣	ج٢	ج١	ب٤	ب٣	ب٢	ب١	أ٤	أ٣	أ٢	أ١				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الالتزامات	٢ ت ٤	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات العام	٢ ع ٣	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الاداري	٢ د ٣	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الاحوال الشخصية	٢ ح ش ٣	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري	٢ ج ٢	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اختياري	الحاسبات	٢ ح ٢	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اختياري	القانون الاداري باللغة الانكليزية	٢ د E	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الانظمة السياسية	٢ ن ١	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المالية العامة	٢ م ٢	

الثانية

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اختياري	جرائم جزب البعث	٢ ج زث ١
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اختياري	اللغة العربية	٢ ل ٢
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الدولي العام	٣ د ٣
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	العقود المدنية	٣ م ٤٣
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المرافعات المدنية والاثبات	٣ م ث ٣
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات الخاص	٣ ع خ ٣
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القضاء الاداري	٣ ق ض ٢
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الشركات التجارية	٣ ش ت ١
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول المحاكمات الجزائية	٣ ص ج ٢
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث	٣ ب ١
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المحكمة الافتراضية	٣ م ك ٢

الثالثة

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الحقوق العينية	٣ ع ٤	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الدولي الخاص	٣ د خ ٣	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الدولي الانساني	١ د ن ٤	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العمل	٢ ع ٤	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المنظمات الدولية	١ م د ٤	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون التنفيذ	١ ت ٤	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الاوراق التجارية	٢ و ٤	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول الفقه	٢ ف ٤	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التحقيق الاجرامي والطب العدلي	١ ت ع ٤	

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم.

نموذج وصف المقرر (الأحوال الشخصية)

١. اسم المقرر: الاحوال الشخصية					
٢. رمز المقرر : ٢ ح ش ٣					
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ١ / ١٠ / ٢٠٢٥					
٥. أشكال الحضور المتاحة : <ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • تطبيق العملي في المحكمة الافتراضية • الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية 					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : ٦٠ ساعة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. د كامل كاطع غنتاب الأيمل : k.aldarraji@gmail.com					
٨. اهداف المقرر					
٦- بيان دور قانون الاحوال الشخصية في حفظ الاسرة من التفكك والضياع ٧- تأصيل التطور التاريخي للتنظيم قواعد قانون الاحوال الشخصية ٨- بيان الطرق القانونية لتسوية تنازع القوانين ٩- بيان التنظيم الإقليمي وأهمية في توسيع قوانين الاحوال الشخصية العربية		اهداف المادة الدراسية ١- التعريف بقانون الاحوال الشخصية العراقي ٢- تمييز قواعد قانون الاحوال عن القانون المدني ٣- تسمية الاحوال الشخصية ٤- بيان طبيعة قانون الاحوال الشخصية ٥- التعريف بمصادر قانون الاحوال الشخصية العراقي			
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> • تمكين الطلبة من معرفة مواد قانون الاحوال الشخصية العراقي • قيام الطلبة بضرورة نشر ثقافة الاسرة بين افراد المجتمع وهو ما يسعى اليه المجتمع العراقي. • تحفيز الطالب على توضيح وتفسير نصوص القانون. 		الاستراتيجية			
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

			المطلوبة		
		مختصات محكمة الاحوال الشخصية		٢	١
الحضور والمشاركة.	محاضرات	الاختصاص المكاني في اجراءات دعوى	معرفة	٢	٢
	نظرية.	تصديق الزواج واثباته.	قانون	٢	٣
اختبارات يومية	تطبيق عملي	المراحل الزمنية لتطويع قانون الاحوال	الاحوال	٢	٤
وشفوية.	في المحكمة	الشخصية العراقي.	الشخصية	٢	٥
	الافتراضية.	النص التشريعي لقانون الاحوال.	العراقي	٢	٦
امتحانات شهرية.			ومصادره.	٢	٧
	استخدام	الاحالة الى مبادئ الشريعة.		٢	٨
اختبار نهائي	وسائل تقنية	النصوص الاحتياطية(الاحالة إلى القضاء	التمييز بينه	٢	٩
تحريري.	ومقاطع فيديو	الاسلامي).	وبين	٢	١٠
	تعليمية.	سريان الاحكام على الاشخاص	القانون	٢	١١
تقارير وواجبات.	مناقشات	تنازع القوانين	المدني.	٢	١٢
	وتحليل	الباب الاول: الزواج ومتعلقاته		٢	١٣
	نصوص	مفهوم القصد في صحة العقد	فهم دوره	٢	١٤
	قانونية.	أحكام الخطبة	في حماية	٢	١٥
		أثر العدول التعسفي عن الخطبة	الأسرة	٢	١
		أحكام الاموال المحسوبة على المهر	وتنظيم	٢	٢
		أحكام الهدايا والهبات	العلاقات.	٢	٣
		السلطة التقديرية للقاضي في تعدد الزوجات		٢	٤
		الفصل الثاني: أركان العقد وشروطه	تحليل	٢	٥
		أولاً: أركان عقد الزواج وشروطه.	النصوص	٢	٦
		شروط العاقد أو من يقوم مقامه.	القانونية	٢	٧
		شروط الانعقاد والصحة والنفاد واللزوم..	وتفسيرها.	٢	٨
		انعقاد العقد بالمراسلة.		٢	٩
		أحقية الزوجة بفسخ العقد	إدراك	٢	١٠
			التطور	٢	١١
		الفصل الثالث: - الأهلية وأحكامها	التاريخي	٢	١٢
		الباب الثاني:	وتنازع	٢	١٣
		شروط الصحة والحرمة لزواج المحارم	القوانين.	٢	١٤
		والكتايبات		٢	١٥
		الباب الثالث:			
		الحقوق الزوجية وأحكامها			
		الفصل الأول: المهر			
		الباب الرابع: نفقة الزوجة			
		الباب الخامس: انحلال عقد الزواج			
١١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية والتقارير الخ					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب الوجيز في شرح الاحوال الشخصية – المؤلف د. أحمد الكبيسي.
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب الميسر في شرح الاحوال الشخصية – المؤلف- د. خليل ابراهيم حسب
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر (الالتزامات)

١. اسم المقرر: الالتزامات					
٢. رمز المقرر : ٤٢٤					
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٥/٢٠٢٦					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١					
٥. أشكال الحضور المتاحة : • محاضرات نظرية					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ١٢٠ ساعة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.د قاسم عبد الأمير حسان الأيميل :					
٨. اهداف المقرر					
٧- بيان احكام الاثراء بلا سبب. ٨- بيان وسائل تنفيذ الالتزام ونقله و ضمانات اداءه. بيان طرق انتهاء الالتزام..		اهداف المادة الدراسية ١- التعريف بنظرية الالتزام في القانون المدني. ٢- بيان نطاق نظرية الالتزام. ٣- ايضاح مصادر الالتزام. ٤- شرح احكام نظرية العقد. ٥- بيان احكام الارادة المنفردة. ٦- شرح احكام المسؤولية التقصيرية.			
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
١- تحفيز وتشجيع الطلبة على الجانب الفكري في معرفة تحليل نصوص القانون المدني. ٢- تعريف الطالب بأهمية وخطورة مهمة الترافع في الدعاوى ذات الصفة المالية. ٣- حث الطالب على تحقيق العدالة مستقبلا في مجال المهني.			الاستراتيجية		
٢- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	فهم مفهوم الالتزام	التعريف القانون بنظرية الالتزام		
2	4	فهم مفهوم الالتزام	نظرية العقد وتحديد منطقتة وانواعه		

الاختبارات الشفوية والتحريرية الحضورية	الشرح والتوضيح	اركان العقد/ الرضا	وأركانه	4	3
		الاهلية	الأساسية في إطار النظرية	4	4
		اركان العقد /المحل والسبب	العامة.	4	5
		بطلان العقد	التعرّف على	4	6
		اثر العقد/نسبية العقد	مصادر	4	7
		تفسير ومضمون العقد	الالتزام	4	8
		المسؤولية العقدية	المختلفة مثل	4	9
		انحلال العقد	العقد والفعل	4	10
		العمل غير المشروع	الضار والقانون.	4	11
		التعويض	تحليل آثار	4	12
		المسؤولية عن اعمال الغير	الالتزام	4	13
		المسؤولية عن الاشياء	وطرق تنفيذه	4	14
		الكسب دون سبب والقانون	بما في ذلك	4	15
		تنفيذ الالتزام	حالات الإخلال والمسؤولية.	4	1
		التنفيذ بمقابل	تطبيق أسباب	4	2
الدعوى غير المباشرة و عدم نفاذ التصرف	انقضاء	4	3		
دعوى الصورية والحجر على المدين	الالتزام	4	4		
اوصاف الالتزام/الشرط والاجل	كالوفاء	4	5		
التضامن	والمقاصة	4	6		
انتقال الالتزام/ حوالة الحق والدين	والتقادم على	4	7		
انقضاء الالتزام بالوفاء	مسائل عملية.	4	8		
الايداع		4	9		
الحلول بالوفاء		4	10		
الوفاء بمقابل		4	11		
التجديد		4	12		
الابراء واتحاد الذمة واستحالة التنفيذ		4	13		
المقاصة		4	14		
التقادم		4	15		

٣- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ٤٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية والتقارير و ٦٠ للامتحان التقويمي

٤- مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
القانون المدني مصادر واحكام الالتزام - د. عبد المجيد الحكيم. أ.
عبد الباقي البكري. أ.م. محمد طه البشير

القانون المدني مصادر واحكام الالتزام/ د. عبد المجيد الحكيم. أ. عبد الباقي البكري. أ.م. محمد طه البشير	المراجع الرئيسية (المصادر)
نظرية واحكام الالتزام حسن علي الذنون، مصادر الالتزام د. عصمت عبد المجيد بكر	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مجموعة احكام محكمة التمييز الاتحادية العراقية، قاعدة التشريعات العراقية .	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر (الحاسبات)

١. اسم المقرر: الحاسبات					
٢. رمز المقرر : ٢ ح ٢					
٣. الفصل / السنة : 2026/2025					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/10/1					
٥. أشكال الحضور المتاحة : <ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • التطبيق العملي في مختبر الحاسبات • الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في تقديم العروض التقديمية والسمنارات ووسائل توضيحية لاهم المسائل المتعلقة في علوم الحاسوب و تكنولوجيا المعلومات 					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ٦٠ ساعة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.د. علي صباح عبد الأيميل : ali_sabah@uomisan.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعرف على الحاسوب ٢- التعرف على الاجزاء الرئيسية للحاسوب ٣- فهم طريقة عمل الحاسوب والبرامج ٤- التعرف امان الحاسوب ٥- التعرف على الفايروسات والبرامجيات الخبيثة وانواعها ٦- التعرف على انظم التشغيل ونظام الوندوز بشكل خاص ٧- التعرف على حزمة المايكروسوفت اوفس 					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية • الحث على تحفيز وتشجيع الطلبة على جانب التكنولوجيا وكيفية الاستفادة منها .					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٢	١. إنتاج مستندات مكتبية وتقارير	التعرف على اطوار		الاختبارات
2	٢	رسمية وفق معايير تنسيق	الحواسب الرقمية	الشرح	الشفوية
3	٢	احترافية باستخدام برامج	التعرف على الحاسوب	والتوضيح	والتحريرية
4	٢		والصفات والخصائص له	التعلم	الحضورية

نموذج وصف المقرر (الحاسبات)

	الرئيسية والثانوية وكيفية عملها	أساسية في المجالات الإدارية والتعليمية		
١١. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية والتقارير الخ				
١٢. مصادر التعلم والتدريس				
	<ul style="list-style-type: none"> • كتاب اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية • محاضرات فيديو و امثلة خارجية. • كتاب وورد وبور بوينت للمرحلة الثانية 		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
	لا يوجد			المراجع الرئيسية (المصادر)
	لا يوجد			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المحاضرات الالكترونية والدروس التعليمية .			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر (العقوبات العام)

١. اسم المقرر: العقوبات العام					
٢. رمز المقرر : ٣٤٤٢					
٣. الفصل / السنة : 2026/2025					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/10/١					
٥. أشكال الحضور المتاحة : <ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • طرح الأمثلة من واقع المجتمع • الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل في التنظيم القانوني 					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ٩٠ ساعة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ. م. مرتضى حسن جاسم الأيميل : murtadha.hasan@uomisan.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
٦- بيان دور قانون العقوبات في الحفاظ على السلم والأمن الدوليين. ٧- تأصيل التطور التاريخي لقانون العقوبات في العالم. ٨- بيان أصحاب المسؤولية الجزائية عن غيرهم ٩- ما هي مسؤولية مرتكب الجريمة والمساهم معه		اهداف المادة الدراسية ١- التعريف بقانون العقوبات ٢- تمييز قواعد القانون العقوبات عن غيره من القواعد القانونية. ٣- تسمية قانون العقوبات. ٤- بيان طبيعة قانون العقوبات. ٥- التعريف بمصادر قانون العقوبات .			
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> • تمكين الطلبة من معرفة القوانين والنصوص العقابية. • تعليم الطلبة بمبادئ قوانين العقوبات والنصوص الجزائية . • تحفيز الطالب على توضيح وتفسير النصوص القانونية والجزائية. 			الاستراتيجية		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	يعرّف المفاهيم	مفهوم قانون العقوبات		
2	3		تطور قانون العقوبات		

الاختبارات الشفوية والتحريرية الحضورية	الشرح والتوضيح	مصادر قانون العقوبات	الأساسية في	3	3
		تطبيق القانون الجنائي	قانون العقوبات،	3	4
		تطبيق القانون الجنائي من حيث المكان	بما في ذلك مبدأ	3	5
		تطبيق القانون الجنائي من حيث الزمان	الشرعية وأنواع الجرائم.	3	6
		تطبيق القانون الجنائي من حيث الأشخاص	يميّز بين أركان الجريمة (المادي، المعنوي،	3	7
		الاستثناءات الواردة على مبدأ تطبيق القانون الجنائي	الشرعي) ويطبقها	3	8
		تسليم المجرمين	على وقائع قانونية محددة.	3	9
		الجريمة		3	10
		مفهوم الجريمة		3	11
		اركان الجريمة	يحلّل حالات المسؤولية	3	12
		الركن المادي	الجنائية، مع بيان أسباب الإباحة	3	13
		الركن النفسي	وموانع المسؤولية والظروف المؤثرة فيها.	3	14
		الركن المعنوي		3	15
		صور ارتكاب الجريمة	يقيم العقوبات والتدابير	3	1
		الشروع	الاحترافية من حيث ملاءمتها وتناسبها مع الجريمة المرتكبة.	3	2
المساهمة في الجريمة		3	3		
المساهمة الاصلية		3	4		
المساهمة التبعية		3	5		
التمييز بين المساهمة الاصلية والتبعية		3	6		
تأثير الظروف على المساهمين		3	7		
أداء الواجب		3	8		
استعمال الحق		3	9		
الدفاع الشرعي		3	10		
أنواع الجرائم		3	11		
المجرم		3	12		
المسؤولية الجنائية		3	13		
أسباب المسؤولية الجنائية		3	14		
العقوبة		3	15		

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

كتاب المبادئ العامة في قانون العقوبات- المؤلف علي حسين خلف/سلطان الشاوي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب المبادئ العامة في قانون العقوبات- المؤلف علي حسين خلف/سلطان الشاوي	المراجع الرئيسية (المصادر)
كل ما يصدر من بحوث وكتب ومجلات تختص بالقانون الجنائي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)

نموذج وصف المقرر (القانون الاداري)

١. اسم المقرر: القانون الاداري	
٢. رمز المقرر : ٣٥٢	
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٥/٢٠٢٦	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١	
٥. أشكال الحضور المتاحة : <ul style="list-style-type: none"> محاضرات نظرية تطبيق العملي في المحكمة الافتراضية الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية 	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ٩٠ ساعة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: ا.م.د.ابراهيم جبار منصور الأيميل ibrahemj886@gmail.com أ.م.د. علي دوحى عذافه	
٨. اهداف المقرر	
<p>٨- بيان مفهوم الاموال العامة وانواعها وبيان الحماية الدستورية والتشريعية لها وبيان الجهات التي تتولى متابعة حمايتها</p> <p>٩- تعريف القرار الاداري وعناصر القرار الاداري و انواع القرارات الادارية و تفسير القرارات الادارية وانقضاءها</p> <p>١٠- تعريف العقد الاداري وبيان عناصره وطرق ابرام العقد الاداري وانواع العقد الاداري و تنفيذ العقد الاداري وبيان حقوق والتزامات الادارة والمتعاقد معها و انقضاء العقد الاداري</p>	<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>١- تعريف القانون الاداري و خصائص القانون الاداري و مصادر القانون الاداري و اساس القانون الاداري و علاقة القانون الاداري بالقوانين الاخرى .</p> <p>٢- بيان مفهوم الشخصية المعنوية وانواعها وطرق انتهاءها</p> <p>٣- بيان المركزية الادارية واللامركزية الادارية و تطبيقات اللامركزية في القوانين الادارية العراقية</p> <p>٤- تعريف الضبط الاداري و عناصر الضبط الاداري وسلطات الضبط الاداري و احكام الضبط الاداري</p> <p>٥- تعريف المرافق العامة و عناصر المرافق العامة و مبادئ المرافق العامة و طرق ادارة المرافق العامة</p> <p>٦- تعريف الوظيفة العامة وفقا للمفهوم الاوربي والامريكي، وتعريف الموظف العام وعلاقته بالإدارة</p> <p>٧- قواعد تعيين الموظفين و واجبات الموظف وحقوقه و تأديب الموظف العام وانقضاء الرابطة الوظيفية</p>
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> تعزيز معرفة الطالب بالتنظيم الاداري في القوانين المقارنة كالقانون الفرنسي والقانون المصري . استعراض الاحكام القضائية الحديثة التي تصدر عن مجلس الدولة الفرنسي والمصري والعراقي لغاية ٢٣ 	الاستراتيجية

- تعزيز الجانب النظري بالجانب العملي من خلال استعراض ما جرى عليه الواقع في الوزارات والجهات المرتبط بوزارة وتحليلها وبيان مدى مطابقتها للقانون ووجه المخالفة
- استعراض التشريعات العراقية الصادرة بعد ٢٠٠٣ واهم التعديلات التي طرأت على القوانين النافذة.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٣	تتنوع المخرجات	مفهوم القانون الاداري		
2	٣	بين معارف نظرية	نشأة القانون الاداري وخصائصه		
3	٣	ومهارات تطبيقية،	مصادر القانون الاداري		
4	٣	ويمكن تلخيصها في النقاط التالية:	اساس القانون الاداري وعلاقته بفروع القانون		
5	٣	١. المخرجات	مفهوم الشخصية المعنوية وتمييزها		
6	٣	المعرفية (الفهم والنظرية)	النظام القانوني للشخصية المعنوية ونهايتها		
7	٣	حيث يكون الطالب	انواع الشخصية المعنوية		المشاركة اليومية
8	٣	في نهاية المادة	المركزية الادارية		للطالب خلال
9	٣	قادراً على:	اللامركزية الادارية الاقليمية		المحاضرة
10	٣	تعريف القانون	تمييز اللامركزية الادارية عن الفيدرالية	الشرح	والاختبارات
11	٣	الإداري فهم طبيعته، خصائصه،	وعدم التركيز الإداري	والتوضيح	الشفوية
12	٣	واستقلاليته عن القانون الخاص	التنظيم الاداري في العراق_ الهيئات المركزية		والتحريرية
13	٣	والتمييز بين المركزية الإدارية	الهيئات اللامركزية في العراق		الحضورية
14	٣	واللامركزية الإدارية، وكيفية	مفهوم الضبط الاداري واغراضه		
15	٣	توزيع السلطات بين الحكومة المركزية	القيود التي ترد على حرية الضبط الاداري		
١	٣	والهيئات المحلية	مفهوم المرفق العام وعناصره وانواعه		
٢	٣	بالإضافة الى	النظام القانوني لانشاء المرفق العام والغائه		
٣	٣	استيعاب المبادئ التي تحكم سير	المبادئ التي تحكم سير المرفق العام		
٤	٣	المرافق العامة والتمييز بين	طرق ادارة المرفق العام		
٥	٣	القرارات الإدارية والعقود الإدارية،	مفهوم الوظيفة العامة ومفهوم الموظف العام وعناصره		
٦	٣	ومعرفة شروط صحة كل منهما.	الموظف العام وعلاقته بالإدارة		
٧	٣	٢. المخرجات	تولي الوظائف العامة		
٨	٣	المهارية (التطبيق والتحليل)	واجبات الموظف العام وحقوقه		
٩	٣	هنا ينتقل الطالب من الحفظ إلى "تفكير	النظام الانضباطي في الوظيفة العام		
١٠	٣		انقضاء الرابطة الوظيفية		
١١	٣		الاموال العامة معايرها والنظام القانوني لها		
١٢	٣		تعريف القرار الاداري وعناصر القرار		
١٣	٣				
١٤	٣				
١٥	٣				

		<p>الإداري انواع القرارات الادارية نفاذ القرارات الادارية وانقضاءها تعريف العقد الاداري وانواعه الاحكام العامة في تنفيذ العقود الادارية</p>	<p>القانوني" بحيث تكون له القدرة على فحص القرار الإداري وتحديد ما إذا كان مشوباً بعيب وتكليف المنازعات القدرة على تحديد ما إذا كانت القضية تدخل ضمن اختصاص القضاء الإداري أم القضاء العادي.</p>		
--	--	---	---	--	--

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

<p>مبادئ واحكام القانون الاداري للمؤلف علي محمد بدير والدكتور عصام عبد الوهاب البرزنجي والدكتور مهدي ياسين السلامي الدكتور مازن ليلو راضي</p>	<p>الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)</p>
<p>د. ماجد راغب الحلو، القانون الاداري . د. ماهر صالح علاوي ، الوسيط في القانون الاداري. د. رياض الزهيري، اسس القانون الاداري قتيبة عدنان، شرح قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام رقم ١٤ لسنة ١٩٩١</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>كل ما يصدر من قرارات عن وزارة المالية واحكام مجلس الدولة العراقي والتي تخص الوظيفة العامة وقرارات وزارة الداخلية بخصوص الضبط الاداري وقرارات مجالس المحافظات موقع مجلس الدولة العراقي وموقع وزارة المالية</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)</p>
	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر (القانون التجاري)

١. اسم المقرر: القانون التجاري

٢. رمز المقرر : 2 ج ٢

٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٥/٢٠٢٦

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١

٥. أشكال الحضور المتاحة :

- محاضرات نظرية
- تطبيق العملي في المحكمة الافتراضية
- الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل في التعامل والعقود التجارية

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) :

٦٠ ساعة

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ. حسن علوان لفته الأيميل Hassan_alwan19@yahoo.com

٨. اهداف المقرر

- ٦- بيان دور الفقه والقضاء في تميز الاعمال التجارية الاعمال المدنية.
- ٧- تأصيل التطور التاريخي التجاري
- ٨- بيان الطرق السياسية لتسوية المنازعات التجارية
- ٩- بيان التنظيم المقارن للقانون التجاري

اهداف المادة الدراسية

- ١- التعريف بالقانون التجارية
- ٢- تمييز قواعد القانون التجاري عن القانون المدني
- ٣- تسمية الاعمال التجارية.
- ٤- بيان طبيعة العمل التجاري.
- ٥- التعريف بمصادر إنشاء العمل التجاري .

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

- تمكين الطلبة من معرفة الاعمال التجارية التي تعمل داخل الدولة.
- قيام الطلبة بضرورة نشر ثقافة المعرفة العامة في الاعمال التجارية وإحكامها.
- تحفيز الطالب على توضيح وتفسير نصوص القانونية التجارية

الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٢	يعرّف المفاهيم	التطور القانون التجاري		
2	٢	الأساسية في القانون	الاعمال التجارية		
3	٢	التجاري، بما في	أنواع الاعمال التجارية		

الاختبارات الشفوية والتحريرية الحضورية	الشرح والتوضيح	الاعمال التجارية بصيغة المشروع	ذلك الأعمال	٢	4
		التاجر	التجارية وصفة	٢	5
		الشخص المعنوي	التاجر.	٢	6
		واجبات التاجر	يميّز بين أنواع	٢	7
		التسجيل في السجل التجاري	الأعمال التجارية	٢	8
		الاسم التجاري	والتجار، ويحدّد	٢	9
		الدفاتر التجارية	الأحكام القانونية	٢	10
		الامتناع عن المنافسة الغير مشروعة	المطبقة على كل	٢	11
		العمليات المصرفية	منها.	٢	12
		عقد النقل	يحلّل الالتزامات	٢	13
		اثار عقد النقل	القانونية للتاجر،	٢	14
		الوكالة	مثل مسك الدفاتر	٢	15
		اثار عقد الوكالة	التجارية والاسم	٢	١
		التأمين	التجاري والسجل	٢	٢
		أطراف عقد التأمين	التجاري.	٢	٣
الاثار القانونية لعقد التأمين	يطبّق القواعد	٢	٤		
البيوع البحرية	القانونية على	٢	٥		
بيع سيف	الشركات التجارية،	٢	٦		
البيع فوب	مع التمييز بين	٢	٧		
العمليات المصرفية	أنواعها وأحكام	٢	٨		
الحساب الجاري	تأسيسها وإدارتها.	٢	٩		
الاعتماد المستندي	يقيم الأوراق	٢	١٠		
القطاع الاشتراكي	التجارية (كالكيميالية	٢	١١		
اهداف القطاع الاشتراكي	والشيك والسند	٢	١٢		
النظام القانوني لوحدات القطاع	لأمر) من حيث	٢	١٣		
الاشتراكي	شروطها وآثارها	٢	١٤		
القطاع التجاري الاشتراكي في العراق	القانونية.	٢	١٥		

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

كتاب القانون التجاري القسم الأول - الأستاذ الدكتور باسم محمد صالح	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب القانون التجاري القسم الأول - الأستاذ الدكتور باسم محمد صالح	المراجع الرئيسية (المصادر)
كل ما يصدر من التنظيمات وقرارات قضائية لتنظيم العمل التجاري	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
اهم المواقع الرسمية التي تبحث في تنظيم العمل التجاري	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر (الأنظمة السياسية)

١. اسم المقرر الأنظمة السياسية					
٢. رمز المقرر ٢ ن ١					
٣. الفصل / السنوي : 2026/2025					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/١٠/١					
٥. أشكال الحضور المتاحة حضوري					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) ٣٠ ساعة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: ا.م.د سجي فالح حسين الأيميل : sagafh88@gmail.com					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالأنظمة السياسيةبيان ماهي نظم الحكم الديمقراطية.. التكليف القانوني للانتخاب والاعداد له وبيان صورته بيان انواع الحكومات رئاسي برلماني مختلط بيان مفهوم الدولة . بيان مفهوم الاحزاب السياسية . 		
٩. استراتيجيات التعلم والتعلم					
الاستراتيجية			<p>حث الطلبة على الاطلاع ومتابعة شؤون المجتمع فيا يخص الانظمة السياسية في العالم ومعرفة قوانين الانتخاب في العراق منذ عام ١٩٢٥ لغاية قانون رقم ٩ لسنة ٢٠٢٠</p>		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	تعريف المفاهيم	نظم الحكم الفردية		
2	1	الاساسية مثل الدولة	خصائص النظام الديكتاتوري		
3	1	واركان النظام	الديمقراطية النيابية		
4	1	السياسي فضلاً	الديمقراطية شبه المباشرة		
5	1	عن التمييز بين	التكليف القانوني للانتخابات		
6	1	الانظمة السياسية	الاجراءات التمهيدية للانتخابات		
7	1	المختلفة مثل	نظم الانتخاب		
8	1		نظام الانتخاب بالأغلبية ونظام		

الاختبارات الشفوية والتحريية الحضورية	الشرح والتوضيح	التمثيل النسبي	النظام البرلماني	1	9
		مبدأ الفصل بين السلطات	والرئاسي ونظام	1	10
		النظام البرلماني	حكومة الجمعية	1	11
		التعاون والتوازن بين السلطات	وفهم النظم الانتخابية	1	12
		النظام الرئاسي	وتحليل دور	1	13
		النظام المختلط	الاحزاب السياسية	1	14
		النظام المجلسي	والانظمة الانتخابية	1	15
		النظام الرئاسي في الولايات المتحدة	في تشكيل السلطة	1	1
		حكومة الجمعية في سويسرا	وصنع القرار	1	2
		خصائص دستور 1958 الفرنسي	واخيرا تقييم اداء	1	3
		المؤسسات الدستورية	الانظمة السياسية	1	4
		الدولة القانونية	المعاصرة	1	5
		مفهوم الدولة القانونية	ومدى استجابتها	1	6
		اسباب خضوع الدولة للقانون	لمتطلبات الديمقراطية	1	7
		ضمانات الدولة القانونية	وحقوق الانسان	1	8
الاحزاب السياسية		1	9		
مفهوم الاحزاب السياسية		1	10		
تعريف الاحزاب السياسية		1	11		
خصائص الاحزاب السياسية		1	12		
عناصر الحزب السياسي		1	13		
انواع النظم الحزبية		1	14		
مراجعة وامتحان بالمادة		1	15		

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

13. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريية والتقارير الخ

14. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب الانظمة السياسية للدكتور حميد حنون خالد
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب الانظمة السياسية للدكتور حميد حنون خالد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	كل ما يصدر من اساتذة القانون الدستوري والنظم السياسية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	اهم المواقع الرسمية للأنظمة السياسية وكذلك كل ما يهم المجتمع من اخبار وتقارير مهمة

نموذج وصف المقرر (جرائم حزب البعث البائد)

١. اسم المقرر:	
جرائم حزب البعث البائد	
٢. رمز المقرر :	
٢ ج. ز. ث ١	
٣. الفصل / السنة :	
٢٠٢٦/٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
٢٠٢٥/١٠/١	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
• محاضرات نظرية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) :	
٣٠ ساعة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. د. منتظر صبيح داود	الأيمل : m.s.david@gmail.com
٨. اهداف المقرر	
١- ان يلم الطالب بتاريخ العراق في عصر السيطرة الدكتاتورية لحزب البعث وما تخلله من تجاوزات وخروقات بحق الشعب والدول المجاورة . ٢- ان يتعرف الطالب على كيفية وصول البعثيين الى السلطة والسيطرة على مقاليدها . ٣- ان يتعرف على الجرائم المرتكبة خلافا للدستور والتشريعات المحلية والدولية وبالأسانيد والوثائق . ٤- ان يقارن بين الحقوق والحريات في ظل الدستور المؤقت الذي وضعه نظام البعث عام ١٩٧٠ وبين الدستور الاتحادي الدائم الذي وضع باستفتاء شعبي عام ٢٠٠٥ . ٥- ان يتعلم الطالب كيفية التعامل مع التحديات الخارجية والتي قد تمجد النظام البائد باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي دون معرفة حقائق ما تعرض له الشعب العراقي من مآسي تلك الفترة . ٦- ان يثقف الطالب باطلاعه على المواضيع بما يتوافق مع الدستور النافذ والذي عد نظام البعث في خانة الانظمة العنصرية والارهابية والتكفيرية بموجب المادة (٧) من الدستور النافذ	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> • تمكين الطلبة من خلال بناء خلفية قانونية عن التجاوزات والخروقات المرتكبة من قبل نظام حزب البعث . • حث الطلبة على الاطلاع والاستفسار وجمع المعلومات عن ممارسات النظام البائد في الحقبة السابقة لعدم معاشتهم لها وقصور المعرفة عنها . • الاستعانة بالمصادر الخارجية الموثوقة والتي تبرز تسلط حزب البعث وازلامه على حساب الحقوق والحريات العامة وتهميش المواطن في مقابل اهداف ثورة الحزب المنفرد بالحكم . • تعريف الطلبة بضرورة نشر ثقافة السلم والامن بين افراد المجتمع وهو ما يسعى اليه المجتمع الدولي وتجنب الحروب ومصادرة حقوق الاخرين واستباحة الحريات . 	الاستراتيجية

- تحفيز الطالب على المشاركة بالنقاش وابداء التساؤلات حول جدلية النظام السابق بين الفهم العراقي والفهم العربي بما يؤمن خلق فكر ديمقراطي يوضح جرائم حزب البعث غير المبررة بحق الوطن والشعب .

١٠. بنية المقرر

أسبوع	ساعة	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	ان من اهم النتائج المتحققة للطلبة هو تعزيز المعلومات القانونية حول انتهاكات النظام السابق وديمقراطي العامه وخصوصيات الدول الجوار لضمان عدم تكرار تلك المآسي للأجيال القادمة من خلال بناء وعي قانوني وديمقراطي	نبذه وصفيه عن الأنظمة السياسية في العراق	الشرح والتوضيح والمناقشة	الاختبارات الشفوية والتحريرية الحضورية والمشاركة الصفية
2	2		انتهاكات النظام البعثي للحقوق الفكرية		
3	3		انتهاكات الحريات العامة		
4	4		انتهاكات الحق في التعددية الحزبية		
5	5		انتهاك حرية الري واسقاط الجنسية		
6	6		انتهاك الحقوق والحريات الثقافية والاجتماعية		
7	7		انتهاك القانون الدولي واثاره (الغزو والحصار)		
8	8		الاعتقال التعسفي للمشتبه بهم وتعذيب السجناء		
9	9		اعدام العسكريين والمدنيين		
10	10		حصر السلطات الثلاث بيد النظام البعثي		
11	11		سلطات الحكم في ظل النظام		
12	12		الاشترطات الحزبية لحصر السلطة		
13	13		الاستبداد في افساد الاخلاق ومحاربه العلماء		
14	14		مفهوم العدالة الانتقادية ومزاياها		
15	15		اهداف العدالة الانتقالية ومؤسساتها		
١	١	الاليات النفسية والاجتماعية التي استعملها البعث	الاليات النفسية والاجتماعية التي استعملها البعث		
٢	٢	الاثار والتبعات النفسية والاجتماعية والتربوية	الاثار والتبعات النفسية والاجتماعية والتربوية		
٣	٣	حكم العائلة واختزال الوطن في شخصيه الحاكم	حكم العائلة واختزال الوطن في شخصيه الحاكم		
٤	٤	الولاء اولاً وعسكره المجتمع	الولاء اولاً وعسكره المجتمع		
٥	٥	جرائم منع نشر التعاليم الدينية ومصادره العلم	جرائم منع نشر التعاليم الدينية ومصادره العلم		
٦	٦	جرائم قتل العلماء والمتدينين وحظر الاحزاب الدينية	جرائم قتل العلماء والمتدينين وحظر الاحزاب الدينية		
٧	٧	عسكره المؤسسة التعليمية	عسكره المؤسسة التعليمية		
٨	٨	عسكره الخطاب الاعلامي والادب والفن	عسكره الخطاب الاعلامي والادب والفن		
٩	٩	استعمال الاسلحة المحرمة دولياً والتلوث البيئي	استعمال الاسلحة المحرمة دولياً والتلوث البيئي		
١٠	١٠	استعمال سياسه الارض المحروقة	استعمال سياسه الارض المحروقة		
١١	١١	حقول الالغام والمخلفات الحربية وقصف المدن	حقول الالغام والمخلفات الحربية وقصف المدن		
١٢	١٢	تجفيف الاهوار والهجرة القسرية	تجفيف الاهوار والهجرة القسرية		
١٣	١٣	الاثار المترتبة على تجفيف الاهوار	الاثار المترتبة على تجفيف الاهوار		
١٤	١٤	تدمير البيئة الزراعية والحيوانية والتلوث الاشعاعي	تدمير البيئة الزراعية والحيوانية والتلوث الاشعاعي		
١٥	١٥	المقابر الجماعية وقصف دور العبادة	المقابر الجماعية وقصف دور العبادة		

١١. تقييم المقرر			
التحضير اليومي	الامتحانات الشهرية	امتحان نص السنة	الامتحان النهائي
٥%	١٠%	٢٥%	٦٠%
١٢. مصادر التعلم والتدريس			
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	منهاج جرائم حزب البعث البائد – دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة		
المراجع الرئيسية (المصادر)	جرائم نظام البعث في العراق – دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كل ما يصدر من كتب ودوريات صادرة عن المؤسسات المحلية الحكومية لتطبيق مبادئ العدالة الانتقالية (مؤسسة السجناء السياسيين ، مؤسسة الشهداء ، مفوضية حقوق الانسان ، وغيرها)		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	اهم المواقع الرسمية للمنظمات والمؤسسات المعنية بتوثيق جرائم حزب البعث في العراق		

نموذج وصف المقرر (اللغة العربية)

١. اسم المقرر: اللغة العربية					
٢. رمز المقرر: ٢ ل ٢					
٣. الفصل / السنة: ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف: ٢٠٢٥/١٠/١					
٥. أشكال الحضور المتاحة : • محاضرات نظرية (واستخدام الاقلام الملونة والسبورة البيضاء)					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ٦٠ ساعة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: روسن أحمد عكله علي الأيمل: rosen@uomisan.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>١- الحث على تحفيز وتشجيع الطلبة على الجانب الفكري في معرفة قواعد ومفردات اللغة العربية .</p> <p>٢ - تعزيز ثقافة الطالب بصورة عامة والاهتمام بلغة الضاد</p> <p>٩. استراتيجيات التعليم والتعلم</p>					
					الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • يهدف المقرر تعريف الطالب بقواعد اللغة العربية الاساسية وكيفية الاستعانة بالمفردات الصحيحة في كتابة الدعاوى لتكون خالية من الاخطاء الاملائية . • كيفية اختيار المفردات الصحيحة في البحوث القانونية • اطلاع الطلبة على معرفة قواعد اللغة واستخدامها بالشكل الصحيح في التكلم والتعبير اثناء المرافعة . 					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٢		تعريف اللغة لغة واصطلاحاً ، نشأة اللغة،		
2	٢				
3	٢		نظريات اللغة، تعريف العربية، وأهمية		
4	٢				
5	٢	القواعد			
6	٢	أن يعرف			

<p style="text-align: center;">الاختبارات الشفوية والتحضيرية والحضورية وسلوك الطلاب</p>	<p style="text-align: center;">الشرح والتوضيح والسؤال والجواب وطريقة اللقاء المحاضرة من قبل الطالب لمعرفة مدى فهم واستيعاب الطالب للمادة</p>	العربية.	ما الأسماء	٢	7
			الستة ،	٢	8
		مادة النحو:	إعرابها،	٢	9
			_ أن	٢	10
		الأسماء الستة	يعرف	٢	11
			المبتدأ	٢	12
		المبتدأ	الخبر،	٢	13
			علاماته	٢	14
		الخبر	_ أن	٢	15
			يعرف	٢	١
		المثنى	أنواع	٢	٢
			الخبر	٢	٣
		المذكر السالم	_ أن	٢	٤
			يعرف	٢	٥
		الإملاء	المثنى	٢	٦
			ملحقاته	٢	٧
		التاء المربوطة والمفتوحة	_ أن	٢	٨
			يعرف	٢	٩
		التنوين	جمع المذكر	٢	١٠
		والضاد والطاء	السالم،	٢	١١
الادب:	شروطه	٢	١٢		
	_ الإملاء:	٢	١٣		
الأدب العربي الحديث	أن يفرق	٢	١٤		
نهضة الأدب العربي الحديث	الهاء والتاء	٢	15		
بدر شاكر السياب	والتاء	٢			
	المربوطة	٢			
	والمبسوطة	٢			
	_ أن يبين	٢			
	يميز بين	٢			
	تنوين العوض	٢			
	والتنكير	٢			
	والصرف	٢			
	_ أن يفرق	٢			
	بين الضاد	٢			
	والطاء	٢			
	الأدب:	٢			
	أن يعرف	٢			

		قصيدة أنشودة المطر	اسباب ظهور الشعر الحر حياة بدر شاكر السياب قصيدة أنشودة المطر		
--	--	-----------------------	--	--	--

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية والحضور الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

كتاب اللغة العربية لكليات غير الاختصاص، ومحاضرات في اللغة العربية العامة للأقسام غير الاختصاص	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب اللغة العربية لغير المختصين د. كريم علكم الكعبي	المراجع الرئيسية (المصادر)
المعاجم الرئيسية اللغوية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
اهم المواقع الرسمية الخاصة بموضوعات اللغة العربية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر (المالية العامة)

١. اسم المقرر: المالية العامة	
٢. رمز المقرر : ٢ م ٢	
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٦/٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١	
٥. أشكال الحضور المتاحة : <ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • التطبيق العملي في المحكمة الافتراضية • الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل المتعلقة في علم المالية العامة 	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ٦٠ ساعة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: ا.م.د زينب عبد الكاظم حسن م.د. ندى عادل رحمه الأيميل : zainab-hassan@uomisan.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
<p>٦- المعرفة بان للدولة ايرادات متنوعة تختلف باختلاف الدول وامكانياتها وثرواتها وبنيتها الاقتصادية فمنها الضرائب والقروض العامة والرسوم وايرادات الدومين بالإضافة الى الثمن العام</p> <p>٧- أن الضريبة والرسم لا تفرض ولا تعدل الا بقانون، وكذلك التمييز بين الضريبة والرسم والثمن العام</p> <p>٨- بان اداء الضريبة واجب وطني وان التهرب من دفعها له انعكاس سلبي خطير على الاقتصاد القومي وبالتالي ينعكس على الدولة وحياة الافراد والمجتمع. ومعرفة الاسباب التي تدفع المكلف من التهرب من دفع الضريبة والوقوف على اهم المعالجات لتلك الظاهرة.</p> <p>٩- الالمام بالمفاهيم والمصطلحات المالية وخاصة فيما يخص قانون ضريبة الدخل رقم (١١٣) لسنة ١٩٨٢ وتحديد الدخل الخاضع للضريبة. ونطاق سريان ضريبة الدخل، واجراءات التعرف على دخل المكلف وطرق تقدير الدخل.</p> <p>١٠- معرفة المقصود بالازدواج الضريبي وما هي مسبباته وما هي الضوابط الكفيلة للحد منه.</p>	<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>١- معرفة المقصود بعلم المالية العامة وصلته ارتباطه بالعلوم الاخرى</p> <p>٢- فهم دور المالية العامة في الحياة الاقتصادية للافراد والمجتمع وفي الاستقرار الاقتصادي بشكل عام.</p> <p>٣- التعريف بالمفاهيم المتعلقة بعلم المالية العامة (كالنفقات العامة والايادات العامة والموازنة العامة للدولة) وتوضيحها للطالب.</p> <p>٤- معرفة اسباب ظاهرة تزايد النفقات العامة ومنها الاسباب الاقتصادية والاجتماعية والمالية والادارية والاسباب السياسية، وان النفقات العامة تترك اثاراً اقتصادية على الطلب الكلي والانتاج وعلى الاسعار وعلى توزيع الدخل القومي.</p> <p>٥- ان النفقات العامة تزداد سنوياً بمعدل يفوق معدل الدخل القومي وهو ما يطلق عليه ظاهرة تزايد النفقات العامة</p>
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• بيان أهمية دراسة المالية العامة لطلبة القانون

- دراسة قانون ضريبة الدخل العراقي رقم ١١٣ لسنة ١٩٨٢ مع الوقوف على التعديلات التي طرأت عليه
- يفهم الطالب أهمية الموازنة العامة وكيفية اعدادها وكيفية اعتمادها ومن ثم تنفيذها.
- تفهم واجبات السلطات التنفيذية والتشريعية في الرقابة على تنفيذ الموازنة العامة للحد من الفساد المالي والإداري.
- يستوعب الطالب كيفية الاستفادة مما درسه في المالية والتشريع المالي في حياته العملية.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٢		التعريف بالمالية العامة	محاضرات	
2	٢	فهم المبادئ الأساسية للمالية العامة	النفقات العامة- طبيعتها عناصرها وقواعدها	نظرية لشرح المفاهيم الأساسية للمالية العامة	الامتحانات التحريرية
3	٢	واهميتها في الاقتصاد الوطني.	صور النفقة العامة	ظاهرة تزايد النفقات العامة	المشاركات اليومية
4	٢	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	اثار النفقات العامة	التشريع الضريبي	الصفية والمناقشات
5	٢	الرسم	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	عرض عملي	والاسئلة المباشرة
6	٢	تعريف القرض العام وخصائصه وانواعه	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	فديو لعدد من نصوص قانون الموازنة العامة وتحليل النصوص التشريعية.	الشفهية.
7	٢	دور الحكومة في اعداد الموازنة والية توزيع الموارد المالية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	تكليف الطلبة بأعداد اوراق عمل فصلية
8	٢	يقيم دور الحكومة في اعداد الموازنة والية توزيع الموارد المالية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	عن موضوع معين من موضوعات المادة.
9	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	امتحان نهاية الفصل لتقييم الفهم الشامل للمادة.
10	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	
11	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	
12	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	
13	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	
14	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	
15	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	
١	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	
٢	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	
٣	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	
٤	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	
٥	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	
٦	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	
٧	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	
٨	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	
٩	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	
١٠	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	
١١	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	
١٢	٢	اكتساب القدرة على معرفة الدين العام والية الاقتراض ومحاذيرها المستقبلية.	ايرادات ممتلكات الدولة (الدومين)	التشريعية.	

	لبعض الدوائر ذات الصلة	الضريبة جباية ضريبة الدخل الاعتراض على تقدير ضريبة الدخل الجرائم والعقوبات في قانون ضريبة الدخل	٢ ٢ ٢	١٣ ١٤ 15
١٠. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية والتقارير الخ				
١١. مصادر التعلم والتدريس				
د. رائد ناجي احمد، علم المالية العامة والتشريع المالي في العراق، ط٣، دار السنهوري، لبنان، ٢٠١٨. (الكتاب المنهجي)		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
د. رائد ناجي احمد، علم المالية العامة والتشريع المالي في العراق، ط٣، دار السنهوري، لبنان، ٢٠١٨. (الكتاب المنهجي)		المراجع الرئيسية (المصادر)		
١- د. طاهر الجنابي، علم المالية العامة والتشريع المالي الضريبي، المكتبة القانونية، بغداد. ٢- د. عادل فليح العلي، المالية العامة والتشريع المالي الضريبي، دار الحامد، ٢٠٠٧. ٣- د. احمد الجبير، المالية العامة والتشريع المالي، الافاق المشرقة للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠١١. ٤- د. عبد الباسط علي جاسم، العدالة الضريبية، المكتب الجامعي، الاسكندرية، ٢٠١٥. اضافة الى العديد من المصادر الاخرى سواء كانت رسائل ماجستير او اطاريح الدكتوراه الجامعية او البحوث التي تتعلق بعلم المالية العامة.		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
اهم المواقع الرسمية المتعلقة بالمالية العامة وقاعدة التشريعات العراقية للاطلاع على القوانين المتعلقة بالمالية العامة. ما يهم الشأن الدولي من اخبار وتقارير مهمة		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر (مقرر الاداري اللغة الانكليزية)

١. اسم المقرر: القانون الدستوري والاداري constitutional and administrative law					
٢. رمز المقرر : ٢ E د ٢					
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٦/٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١					
٥. أشكال الحضور المتاحة : <ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • تطبيق العملي في المحكمة الافتراضية • الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل في التنظيم القانوني 					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ٦٠ ساعة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.د. علاء نافع كطافة الأيميل : a_aledane@uomisan.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
1- Definition of constitutional law in english 2- Characteristics of the constitution 3- types of constitutions 4- Constitution sources		اهداف المادة الدراسية -٥ Constitution of the Republic of Iraq in 2005 -٦ Define administrative law -٧ Features of administrative law -٨ Administrative Courts in Iraq			
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> • تنمية معرفة الطلبة حول القانون الاداري والدستوري باللغة الانكليزية • تأهيل المعرفة العلمية والعملية للطلبة لترجمة المصطلحات القانونية الانكليزية . • تحفيز الطالب على معرفة مفردات اللغة الانكليزية والتمكن من الاطلاع على المصادر والمراجع الاجنبية . • تطوير مهارات الطلبة من خلال التدريب لتعزيز الثقة بالنفس. 					الاستراتيجية
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1		Part one : Constitutional		

الاختبارات الشفوية والتحريرية الحضورية	الشرح والتوضيح	Law		1	2
		Definition of Constitution		1	3
		Characteristics of the constitution		1	4
		types of constitutions		1	5
		Constitution sources		1	6
		legislation		1	7
		Judicial interpretation		1	8
		custom		1	9
		Rights and freedoms in constitutional law		1	10
		economic rights	التدريب على معرفة	1	11
		political rights	اسس القانون باللغة	1	12
		social rights	الانكليزية من اجل	1	13
		Constitution of the Republic of Iraq in 2005	بناء تواصل مع	1	14
		(Articles 14-46) Translate	المحيط الاقليمي	1	15
		Article (14) of the Iraqi Constitution	والعالمي	1	1
		Article (15) of the Iraqi Constitution		1	2
		Part2		1	3
		Define administrative law		1	4
		The subjects of Administrative Law		1	5
		Translate		1	6
		Relation between constitutional law and administrative law		1	7
		Characteristics of Administrative law		1	8
		A judge - made law		1	9
		A flexible law		1	10
		A law balancing between public interest and private rights		1	11
		Constantly evolving law		1	12
		Administrative Law in Iraq		1	13
Types of administrative courts in Iraq		1	14		
The Supreme Administrative Court		1	15		
The Administrative judiciary Court					
The Staff Judiciary Court					
Translate					

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

Constitutional and Administrative Law	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Constitutional and Administrative Law	المراجع الرئيسية (المصادر)
Constitutional and Administrative Law	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
https://www.strath.ac.uk/research/subjects/law/constitutionaladministrativelaw/	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر (أصول البحث القانوني)

١. اسم المقرر: أصول البحث القانوني					
٢. رمز المقرر : ٣ ب ١					
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٥/٢٠٢٦					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١					
٥. أشكال الحضور المتاحة : <ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • التطبيق العملي عن طريق تكليف الطلبة بكتابة سمونات للبحث العلمي القانوني • الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل المتعلقة في أصول البحث القانوني 					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ٣٠ ساعة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.د. أحمد هاشم عبد الأيميل ahmedhashimabed@uomisan.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
٦- توضيح دور الباحث وشخصيته في كتابة البحث الرصين وفق الاصول الصحيحة ٧- التركيز على دور الباحث في تطوير التشريعات وفق النتائج التي يطرحها.			اهداف المادة الدراسية ١- معرفة المقصود بأصول البحث القانوني وأهمية ٢- فهم دور قواعد أصول البحث القانوني في كتابة البحوث القانونية ٣- التعريف بالمفاهيم المتعلقة بأصول وقواعد البحث القانوني من حيث بيان تعريف البحث وأهميته واساليب البحث العلمي ومناهجه. ٤- معرفة كيفية كتابة البحث العلمي وفق الشكلية الصحيحة. ٥- بيان أهمية دور البحث في تطوير العلوم القانونية		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
			الاستراتيجية <ul style="list-style-type: none"> • بيان أهمية دراسة قواعد البحث القانوني لطلبة القانون • دراسة القواعد الاساسية للبحث من حيث الشكلية والمضمون. • يفهم الطالب أهمية فهم وقراءة اصول البحث القانوني قبل الشروع بكتابة اي بحث يكلف به. 		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	١		التعريف بالبحث العلمي		
2	١	يعرّف مناهج البحث	صفات الباحث		

الاختبارات الشفوية والتحريية الحضورية	الشرح والتوضيح	كيفية اختيار مفردة البحث	القانوني ومصادره	١	3
		كيفية اختيار المشكلة القانونية	الأساسية	١	4
		سبل اختيار المشكلة القانونية	(التشريعات، الفقه،	١	5
		اختيار المشكلة اذا كان طالبا	القضاء) وطرق	١	6
		اختيار المشكلة اذا كان موظفا	الوصول إليها.	١	7
		الاعتبارات التي تتحكم باختيار	يتميز بين أساليب	١	8
		المشكلة القانونية	البحث	١	9
		مدى استحواذ المشكلة على اهتمام	المختلفة، ويختار	١	10
		الباحث	المنهج المناسب	١	11
		كيفية الباحث في مواصلة البحث	لمعالجة الإشكاليات	١	12
		ما الجديد الذي يضيفه الباحث	القانونية.	١	13
		هل باستطاعة الباحث مواصلة	يحلّ النصوص	١	14
		البحث	القانونية والأحكام	١	15
		تقسيمات الضريبة	القضائية تحليلاً	١	١
		جمع مادة البحث القانوني	علمياً منهجياً	١	٢
أساليب جمع مادة البحث القانوني	لاستخلاص القواعد	١	٣		
قراءة المصادر الأساسية	والمبادئ.	١	٤		
قواعد وشروط القراءة الصحيحة	يطبّق مهارات	١	٥		
الاستبيان	التوثيق القانوني	١	٦		
عيوب الاستبيان ومزاياه	وإعداد الهوامش	١	٧		
جمع الاحصائيات	وقوائم المراجع	١	٨		
المقابلات	وفق الأسس	١	٩		
تدوين المعلومات	الأكاديمية المعتمدة.	١	١٠		
تدوين قائمة المصادر والمراجع	يُعدّ بحثاً قانونياً	١	١١		
اعداد خطة البحث	متكاملاً يراعي	١	١٢		
اسلوب كتابة البحث القانوني	سلامة المنهج ودقة	١	١٣		
كتابة الهوامش	التحليل وتسلسل	١	١٤		
حالات كتابة الهوامش	الأفكار.	١	15		
اعداد قائمة المرجع والمصادر		١			
طبع ونشر البحث القانوني					
تقييم البحث القانوني					

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

د. عصمت عبد المجيد بكر ، أصول البحث القانوني، شركة العاتك لصناعة الكتب، بغداد، ٢٠٠٩. (الكتاب المنهجي)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
د. عصمت عبد المجيد بكر، اصول البحث القانوني، شركة العاتك لصناعة الكتب، بغداد، ٢٠٠٩. (الكتاب المنهجي)	المراجع الرئيسية (المصادر)
د. اجياد ثامر نايف الدليمي. اصول البحث القانوني ،	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،

ط١، دار الجامعة الجديدة، مصر، ٢٠٢٠.	التقارير....)
اهم المواقع التي تهتم بالبحث العلمي وقواعده.	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر (أصول المحاكمات الجزائية)

١. اسم المقرر: **اصول المحاكمات الجزائية**

٢. رمز المقرر : ٣ ص ج ٢

٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٥/٢٠٢٦

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١

٥. أشكال الحضور المتاحة :

- محاضرات نظرية
- تطبيق العملي في المحكمة الاستئنافية
- الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل في التنظيم القانوني

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ٦٠ ساعة

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: ا.م.د. عبدالمحسن نتيش حسن الأيميل : muhsanntesh@gmail.com

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- ١- التعريف الدعوى امام المحاكم الجزائية
- ٢- تمييز قواعد القانون العقوبات وقانون اصول محاكم الجزائية
- ٣- تسمية الادعاء العام في مراحل الدعوى
- ٤- بيان طبيعة قاضي التحقيق
- ٥- التعريف المسؤول في مركز الشرطة

- ٦- بيان دور قاضي التحقيق الحفاظ على السلم والأمن.
- ٧- تأصيل التطور التاريخي للتنظيم تحقيق في العراق.
- ٨- بيان الطرق القانونية والقضائية لتسوية المنازعات المحاكم
- ٩- بيان التنظيم التحقيق وأهمية في عملية السلام والمجتمع.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- تمكين الطلبة من معرفة المحاكم الاستئنافية والمحاكم الجزائية داخل الدولة.
- قيام الطلبة بضرورة نشر ثقافة القانونية بين افراد المجتمع وهو ما يسعى اليه وتجنب الجريمة.
- تحفيز الطالب على توضيح وتفسير نصوص القانونية الخاصة الجزائية منها.

١٠. بنية المقرر

الأ سبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
----------	----------	------------------------	-----------------------	--------------	---------------

					ع
		نشأة التنظيم الى اصول المحاكمات		1	1
		الجزائية العدلي التطور التاريخي للمحاكم		1	2
		الجزائية المصادر الاساسية لقانون الجنائية	من خلال دراسة هذه المادة	1	3
		النظرية العامة تحرك الدعوى الجزائية	يستفاد الطالب منها اثناء ممارسة مهنة المحاماة وتكون له مرجع بكيفية اقامه الدعوى الجزائية	1	4
		انواع الدعوى الجزائية	وطريقة الترافع في الدعوى الجزائية امام مراكز الشرطة	1	5
		الجهة التي تقدم اليها الشكوى	او امام قاضي التحقيق وكذلك من اجل الوصول الى معاقبه المتهم فيكون للطالب اسس كامله وتوضيحيه	1	6
		حالات عدم قبول الشكوى	بكيفية اقامه الدعوى وطرق انشائها فتكون له عون اوسند امام المحاكم الجنائية وامام قضاة التحقيق و مراكز الشرطة	1	7
		صور المحاكم الجزائية		1	8
		اجهزة الاعاء العام		1	9
		سلطات قاضي التحقيق		1	10
		واجبات عضو الضبط القضائي		1	11
		القواعد الاساسية في التحقيق		1	12
		من يتولى التحقيق الابتدائي		1	13
		ندب الخبراء		1	14
		استجواب المتهم			15
		مبدأ العامة لغلق الدعوى الجزائية			١
		اغضاء التحقيق		١	٢
		نشأة المحقق		١	٣
		اهداف التحقيق والطب العدلي		١	٤
		العضوية المحقق وقاضي التحقيق		١	٥
		اجهزة القضاة والمحققين		١	٦
		انواع المحاكم الجزائية الاعلى		١	٧
		مجلس القضاء		١	٨
		مجلس الوصايا والاقتصادي والاجتماعي		١	٩
		العلاقة بين المحقق والماكم الجزائية		١	١٠
		محاكم التمييز		١	١٢
		محاكم استئناف		١	١٣
		محاكم تحقيق		١	١٤
		مراكز الشرطة		١	15
		سجن الاصلاح			

١١. تقييم المقرر

١٢.

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية والتقارير الخ

١٣. مصادر التعلم والتدريس

شرح قانون اصول المحاكمات الجزائية – الاستاذ
عبد الامير العكلي
والدكتور سليم ابراهيم حرب

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

	المراجع الرئيسية (المصادر)
كل ما يصدر من محاكم التمييز - محاكم استئناف - محاكم تحقيق	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
اهم المواقع الرسمية لمحاكم مجلس القضاء الاعلى - محاكم التمييز ومحاكم الاستئناف ومحاكم التحقيق	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر (القانون الدولي العام)

١. اسم المقرر: القانون الدولي العام			
٢. رمز المقرر : ٣ د ٣			
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٦/٢٠٢٥			
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١			
٥. أشكال الحضور المتاحة:			
<ul style="list-style-type: none"> محاضرات نظرية تطبيق العملي في المحكمة الافتراضية الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل في التنظيم الدولي 			
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) :			
٩٠ ساعة			
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)			
الاسم: أ.م.د. عمار دغير فالح الأيميل : ammarduair@gmail.com			
٨. اهداف المقرر			
٥- بيان الية وطرق تسوية المنازعات الدولية بالطرق السلمية.		اهداف المادة الدراسية <ol style="list-style-type: none"> التعريف بمبادئ واصول القانون الدولي العام وبيان طبيعته قواعده ونطاقه. بيان المصادر الاصلية والمساعدة للقانون الدولي العام بيان اشخاص القانون الدولي العام وخضوعهم لقواعده، ورقابته بيان طبيعة المنظمات الدولية. التعريف بعناصر الدولة (الشعب - الاقليم - التنظيم السياسي والمعياري القانوني للدولة) مع تناول اهم الاتفاقيات الدولية ومنها اتفاقية قانون البحار لعام ١٩٨٢. 	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم			
الاستراتيجية		<ul style="list-style-type: none"> تمكين الطلبة من معرفة الهيئات والمنظمات الدولية التي تعمل داخل الدولة. قيام الطلبة بضرورة نشر ثقافة السلم والامن بين افراد المجتمع وهو ما يسعى اليه المجتمع الدولي وتجنب الحروب. تحفيز الطالب على توضيح وتفسير نصوص المواثيق الدولية الخاصة بالمنظمات الدولية. 	
١٠. بنية المقرر			
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او الموضوع
طريقة التقييم	طريقة التعلم		

		المطلوبة			
الاختبارات الشفوية والتحريرية الحضورية	الشرح والتوضيح	الفصل الدراسي الاول تعريف القانون الدولي العام	١ / معرفة الطلبة	٣	1
		طبيعة القانون الدولي العام	بجذور نشأة	٣	2
		علاقة القانون الدولي العام مع القانون الوطني	القواعد الدولية	٣	3
		مصادر القانون الدولي العام	ودورها في	٣	4
		الشروط الشكلية لأبرام المعاهدات	تنظيم العلاقات	٣	5
		التصديق وتسجيل المعاهدات	الدولية ومحاسبة	٣	6
		شروط صحة انعقاد المعاهدات وتنفيذها	الدول المخالفة .	٣	7
		أثر المعاهدات وتفسيرها	٢ / اطلاع الطلبة	٣	8
		تعديل المعاهدات وانتهائها	على القواعد	٣	9
		مصادر القانون الدولي العام (العرف الدولي - مبادئ القانون العامة - المصادر المساعدة)	الدولية الناظمة	٣	10
		تدوين القانون الدولي العام	لعمل الهيئات	٣	11
		اشخاص القانون الدولي العام	والمنظمات	٣	12
		الانهار	الدولية .	٣	13
		المياه الداخلية - الممرات البحرية	٣ / تعريف	٣	14
		البحار - الجو - التنظيم السياسي	الطلبة بأشخاص	٣	15
الفصل الدراسي الثاني	القانون الدولي	٣	١		
الدول تامة السيادة	العام ، اي	٣	٢		
الدول ناقصة السيادة	الأطراف التي	٣	٣		
حياة الدول	تخاطبها القواعد	٣	٤		
اشكال الاعتراف	الدولية فترتب	٣	٥		
اشكال الاعتراف	عليها التزامات	٣	٦		
التغيرات التي تطرأ على الدولة	وتمنحها	٣	٧		
التغيرات التي تطرأ على الدولة	الحقوق.	٣	٨		
المسؤولية الدولية واثارها	تعريف	٣	٩		
اشخاص القانون الدولي العام	الطلبة	٣	١٠		
المنظمات الدولية	ومصدر القاعدة	٣	١١		
الطرق السلمية لتسوية المنازعات الدولية	الدولية	٣	١٢		
الطرق الدبلوماسية	كالمعاهدات	٣	١٣		
التسوية السياسية	والعرف واء	٣	١٤		
التحكيم	الفقهاء وغيرها.	٣	15		
التسوية القضائية					
الاختصاص النوعي والافتائي لمحكمة العدل الدولية والاجراءات والقواعد التي تطبقها					

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

كتاب القانون الدولي العام - المؤلف عصام العطية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب القانون الدولي العام - المؤلف عصام العطية	المراجع الرئيسية (المصادر)
كل ما يصدر من المنظمات العالمية والاقليمية من قرارات . وتوصيات تهتم بالشأن القانون الدولي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

اهم المواقع الرسمية للمنظمات الدولية والاقليمية وكذلك كل ما
يهم الشأن الدولي من اخبار وتقارير مهمة.

نموذج وصف المقرر (الشركات التجارية)

١. اسم المقرر: الشركات التجارية	
٢. رمز المقرر : ٣ ش ت ١	
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٦/٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١	
٥. أشكال الحضور المتاحة : <ul style="list-style-type: none">• محاضرات نظرية• تطبيق العملي في المحكمة الافتراضية• الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل في التنظيم القانوني	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ٣٠ ساعة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م.د هادي عنيد حسان الأيميل : dr.hadialhfi@gmail.com	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية ١- تسعى الشركة التجارية كحال أي مؤسسة تجارية أخرى الى تحقيق الأهداف المهمة لها والتي تتمثل في تعزيز مكانتها للوصول الى الارتقاء بالعمل وازدهارها ومساهمتهم الفاعلة في نجاحها على الأمد الطويل. ٢- التنبؤ بالخطوات المستقبلية بالعمل والمتمثلة بعملية التسجيل للأهداف المنجزة	٣- التعريف بالشركات التجارية وخواصها وانواع الشركات التجارية والفرق بين شركات الاشخاص وشركات الأموال ٤- تعريف الشركة التضامنية وخصائصها وكيفية انتقال حصة الشريك فيها، ودارة الشركة التضامنية. تعريف شركة المشروع الفردي وخصائصها وادارتها وكيفية انتقال حصة الشريك فيها.
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• تقرير الترابط بين الأهداف الفردية بالاستراتيجية التنموية للشركة.

- الاحتفال بخطوات النجاح ومتابعة تحديثات التقدم للمستقبل.
- معرفة الطلبة بخصوص إجراءات تسجيل الشركات وفقاً لقانون الشركات العراقي ومستلزماتها بغض النظر عن نوع الشركة.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	يعرّف مفهوم الشركة التجارية وأركانها العامة، والأساس القانوني لتكوينها.	نبذة مختصرة عن تاريخ قانون الشركات التجارية في العراق ،		
2	1	يميّز بين أنواع الشركات التجارية (الأشخاص والأموال) من حيث التكوين والمسؤولية والإدارة.	تعريف قانون الشركات التجارية وبيان خصائصها ومتى تكتسب الشركة الشخصية المعنوية والاثار التي تترتب على اكتساب الشخصية المعنوية للشركة		
3	1	يحلّل إجراءات تأسيس الشركات وتسجيلها، والآثار القانونية المترتبة على اكتساب الشخصية المعنوية.			
4	1	يطبّق القواعد القانونية المتعلقة بإدارة الشركات وحقوق الشركاء والتزاماتهم في حالات عملية.			
5	1	يقيم أسباب انقضاء الشركات وتصفياتها وآثار ذلك على الشركاء والغير.			
6	1				
7	1				
8	1				
9	1				
10	1				
11	1				
12	1				
13	1				
14	1				
15	1				
١	١				
٢	١				
٣	١				
٤	١				
٥	١				
٦	١				
٧	١				
٨	١				
٩	١				

الشرح والتوضيح

الاختبارات الشفوية والتحريرية الحضورية

		التصفية	١	١٠
		فروع الشركات الأجنبية	١	١١
		في العراق والتعريف بها وشرح	١	١٢
		إجراءات فتح فروع الشركات	١	١٣
		الأجنبية في العراق.	١	١٤
				15

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب الشركات التجارية- المؤلف د. لطيف جبر كوماني
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب الشركات التجارية- للمؤلف لطيف جبر كوماني
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كل ما يصدر من المنظمات العالمية والاقليمية من قرارات وتوصيات تهتم بالشأن القانون الدولي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	اهم المواقع الرسمية للتشريعات المتعلقة بالشركات، وموقع مجلس القضاء الأعلى

نموذج وصف المقرر (قانون العقوبات الخاص)

١. اسم المقرر: قانون العقوبات الخاص	
٢. رمز المقرر : ٣ ع خ ٣	
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٦/٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١	
٥. أشكال الحضور المتاحة : <ul style="list-style-type: none">• محاضرات نظرية• الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل في قانون العقوبات	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ٩٠ ساعة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د. أميل جبار عاشور الأيميل : ameelashour@uomisan.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
<u>اهداف المادة الدراسية</u> <ol style="list-style-type: none">١- التعريف بالقانون العقوبات القسم الخاص.٢- تمييز قواعد القانون العقوبات الخاص عن قانون العقوبات العام.٣- تسمية القانون العقوبات الخاص.٤- بيان طبيعة القانون العقوبات الخاص.٥- التعريف بمصادر القانون العقوبات الخاص.٦- بيان الجرائم الخاضعة لقانون العقوبات الخاص	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• تحليل النصوص الجزائية الخاصة وفق قواعد التفسير المعتمدة في المجال الجنائي، وبما ينسجم مع مبدأ الشرعية.

- إجراء التكييف القانوني السليم للوقائع المعروضة، وربطها بالنصوص العقابية الواجبة التطبيق.
- المقارنة بين الجرائم المتشابهة من حيث أركانها وعناصرها، واستخلاص أوجه الاتفاق والاختلاف بينها بدقة علمية.
- استنتاج مدى قيام المسؤولية الجنائية في ضوء توافر الأركان وانتفاء أسباب الإباحة أو موانع المسؤولية.
- تقدير أثر الظروف المشددة أو المخففة في تحديد العقوبة ضمن الحدود المقررة قانوناً.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تكوين قدرة	الفصل الدراسي الاول	الشرح والتوضيح	الاختبارات
2	3	تحليلية لفهم البنية	اساسيات في قانون العقوبات	ح	الشفوية
3	3	البنية الخاصة للجرائم المنصوص عليها في القسم الخاص	الجرائم المخلة بالثقة العامة	من خلال ايصال المعلومة	والتحريرية
4	3	جريمة تزوير العملة	جريمة تزوير العملة	بشكل مبسط	الحضورية
5	3	اركان جريمة تزوير العملة	اركان جريمة تزوير المحررات	كذلك	كذلك
6	3	عقوبة جريمة تزوير العملة	عقوبة تزوير المحررات	بشكل مبسط	كذلك
7	3	جريمة تزوير المحررات	جريمة تزوير المحررات	بشكل مبسط	كذلك
8	3	اركان جريمة استعمال المحررات المزورة	جريمة استعمال المحررات المزورة	للطلبة	الاختبارات
9	3	عقوبة جريمة استعمال المحررات المزورة	اركان جريمة استعمال المحررات المزورة	من خلال دحل	القصيرة
10	3	جريمة الرشوة وعرضها	عقوبة جريمة استعمال المحررات المزورة	دحل	والاختبارات
11	3	اركان جريمة الرشوة وعرضها	جريمة الرشوة وعرضها	الطالب	والاختبارات
12	3	عقوبة جريمة الرشوة وعرضها	اركان جريمة الرشوة وعرضها	محور العملية	النهائية
13	3	جريمة الانتفاع المادي من النفوذ الوظيفي	عقوبة جريمة الرشوة وعرضها	التعليمية	كذلك
14	3	الفصل الدراسي الثاني	جريمة الانتفاع المادي من النفوذ الوظيفي	بدلا من كونه مستمعا فقط	المناقشات
15	3	جرائم المخلة بالأخلاق والآداب العامة	جرائم المخلة بالأخلاق والآداب العامة	بدلا من كونه مستمعا فقط	المناقشات
١	3	جريمة الاغتصاب	جريمة الاغتصاب	بدلا من كونه مستمعا فقط	المناقشات
٢	3	جريمة اللواط	جريمة اللواط	بدلا من كونه مستمعا فقط	المناقشات
٣	3	جريمة المواقعة بالأغواء بوعد بالزواج	جريمة المواقعة بالأغواء بوعد بالزواج	بدلا من كونه مستمعا فقط	المناقشات
٤	3	جريمة هتك عرض	جريمة هتك عرض	بدلا من كونه مستمعا فقط	المناقشات
٥	3	جريمة الفعل الفاضح المخل بالحياء	جريمة الفعل الفاضح المخل بالحياء	بدلا من كونه مستمعا فقط	المناقشات
٦	3	جرائم الماسة بحياة الانسان	جرائم الماسة بحياة الانسان	بدلا من كونه مستمعا فقط	المناقشات
٧	3	جريمة التحريض أو المساعدة على الانتحار	جريمة التحريض أو المساعدة على الانتحار	بدلا من كونه مستمعا فقط	المناقشات
٨	3	جريمة الاعتداء المفضي الى موت	جريمة الاعتداء المفضي الى موت	بدلا من كونه مستمعا فقط	المناقشات
٩	3	جريمة اخفاء جثة قتيل	جريمة اخفاء جثة قتيل	بدلا من كونه مستمعا فقط	المناقشات
١٠	3	الجرائم الماسة بسلامة جسم الانسان	الجرائم الماسة بسلامة جسم الانسان	بدلا من كونه مستمعا فقط	المناقشات
١١	3	جريمة الايذاء العمد	جريمة الايذاء العمد	بدلا من كونه مستمعا فقط	المناقشات
١٢	3				
١٣	3				

الفهم لدى الطالبة		جريمة الايذاء الخطأ الجرائم الماسة بحرية الانسان (جريمة القبض أو الحجز الاشخاص) جريمة السرقة وخيانة الامانة والاحتيال	3	١٤
			3	15

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب قانون العقوبات الخاص- المؤلف أ.د. جمال ابراهيم الحيدري
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب قانون العقوبات الخاص - المؤلف أ. د. واثبة السعدي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كل ما يصدر من مجلس القضاء الاعلى من قرارات وتوصيات وكذلك قرارات محكمة التمييز الاتحادية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	اهم المواقع الرسمية للقوانين العقابية وكذلك موقع مجلس القضاء الاعلى من قرارات وتوصيات

نموذج وصف المقرر (العقود المدنية)

١. اسم المقرر: العقود المدنية					
٢. رمز المقرر : 3ع م ٣					
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٦/٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١					
٥. أشكال الحضور المتاحة :					
<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • التطبيق العملي في المحكمة الافتراضية • الاستعانة بالتطبيقات القضائية الحديثة المتربطة بالمادة الدراسية • الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض توضيحي للمادة 					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) :					
٩٠ ساعة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. سلام جمعة هادي الأيميل : Salamallami@uomisan.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
<p>٦- بيان اهمية عقد الايجار واثاره.</p> <p>٧- التعريف بأسباب التخلية في قانون ايجار العقار.</p> <p>٨- بيان خصائص عقد المقاولة واثاره</p> <p>٩- توضيح المقاولة من الباطن وانتهاء عقد المقاولة</p>		<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>١- التعريف بالعقود المدنية.</p> <p>٢- تمييز العقود المسماة عن العقود غير المسماة.</p> <p>٣- بيان القواعد التي تنطبق على العقود المسماة.</p> <p>٤- توضيح ان العقود المسماة ترد على الملكية وترد على الانتفاع بالشيء كما ترد على العمل.</p> <p>٥- التعريف بعقد البيع واثاره .</p>			
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>الاستراتيجية</p> <ul style="list-style-type: none"> • تمكين الطلبة من معرفة العقود المسماة في القانون المدني العراقي. • تعريف الطلبة بأهمية عقد البيع وعقد الايجار وعقد المقاولة . • تشجيع الطالب على العمل في المحاماة والقضاء من خلال استعراض قرارات قضائية مهمة وحديثة مرتبطة بالعقود المسماة . 					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

		اصل عقد البيع وطبيعته وخصائصه	يعرّف مفهوم العقد	٣	1
		اركان عقد البيع	وأركانه الأساسية	٣	2
		الوعد بالبيع والشراء	(التراضي،	٣	3
		محل عقد البيع	المحل، السبب)	٣	4
		احكام عقد البيع	وشروط صحته	٣	5
		اهمية التسليم وطرقه	وفقاً للقانون	٣	6
		التزامات المشتري	المدني.	٣	7
		بعض انواع البيوع الخاصة	يُميّز بين أنواع	٣	8
		بيع الحقوق المتنازع عليها	العقود المختلفة	٣	9
		المقايضة	(المسماة وغير	٣	10
		عقد الايجار	المسماة، الملزمة	٣	11
		اهمية عقد الايجار وخصائصه	للجانين، عقود	٣	12
		اركان عقد الايجار	المعاوضة	٣	13
		المحل في عقد الايجار	والتبرع).	٣	14
		الاجرة	يحلّل آثار العقد	٣	15
		مدة الايجار	من حيث الحقوق	٣	١
		اثار عقد الايجار	والالتزامات	٣	٢
		التزام المؤجر بصيانة المأجور	المرتتبة على	٣	٣
		ضمان المؤجر لعيوب المأجور	أطرافه، وحالات	٣	٤
		التزامات المستأجر	البطلان والفسخ	٣	٥
		طبيعة حق المستأجر والتصرف فيه	والانفساخ.	٣	٦
		انتهاء عقد الايجار	يطبّق القواعد	٣	٧
		انتهاء الايجار بسبب انتقال الملكية	القانونية على	٣	٨
		اسباب التخلية في قانون ايجار العقار	نماذج من العقود	٣	٩
		عقد المقاوله	المدنية (كالبيع	٣	١٠
		اركان عقد المقاوله	والإيجار) مع	٣	١١
		المحل في عقد المقاوله	تفسير النصوص	٣	١٢
		اثار عقد المقاوله	التعاقدية.	٣	١٣
		التزامات رب العمل	يقيم مدى صحة	٣	١٤
		المقاوله من الباطن والتنازل عن	العقد وآثاره	٣	15
		المقاوله	القانونية في ضوء		
		انتهاء عقد المقاوله	الوقائع العملية		
			والاجتهادات		
			القانونية.		

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب الموجز في العقود المسماة (البيع- الايجار - المقاوله) المؤلف د. سعيد مبارك؛ د. طه الملا حويش؛ د. صاحب عبيد الفتلاوي
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب الموجز في العقود المسماة (البيع- الايجار -

<p>المقالة) المؤلف د. سعيد مبارك؛ د. طه الملا حويش ؛ د. صاحب عبيد الفتلاوي</p>	
<p>كتاب العقود المسماة - المؤلف د. غني حسون طه العقود المسماة- المؤلف د. حسن علي ذنون</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
<p>موقع النشريات العراقية موقع مجلس القضاء الاعلى موقع جريدة الوقائع العراقية</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر (المحكمة الافتراضية)

١. اسم المقرر: محكمة افتراضية

٢. رمز المقرر : ٣ م ك ٢

٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٥/٢٠٢٦

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١

٥. أشكال الحضور المتاحة :

- محاضرات نظرية
- تطبيق العملي في المحكمة الافتراضية
- الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم الدعاوى الجزائية

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) :

٦٠ ساعة

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.م.د. ميثم فالح حسين الأيميل : maythamlaw@gmail.com

٨. اهداف المقرر

- ٦- بيان دور ضابط التحقيق وقاضي التحقيق في التعامل مع الشكاوى.
- ٧- بيان اليات التحقيق الابتدائي والقرارات الصادرة بشأنه
- ٨- بيان اليات التحقيق القضائي والقرارات الصادرة بشأنه .

اهداف المادة الدراسية

- ١- التعريف بالجرائم.
- ٢- ذاتية الدعاوى الجزائية
- ٣- انواع الدعاوى الجزائية.
- ٤- طرق واساليب اقامتها.
- ٥- تحريك الشكاوى.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

- تمكين الطلبة من معرفة انواع الجرائم.
- قيام الطلبة بتمثيل اساليب النظر بالشكاوى الجزائية
- تحفيز الطالب على تعلم اصول المرافعات الجزائية.

الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٢	يطبق القواعد الإجرائية	جريمة السب والقذف الافتراضية		
2	٢	والموضوعية في تمثيل	جريمة الايذاء الافتراضية		
	٢	القضايا القانونية ضمن	جريمة السرقة الافتراضية		

		جريمة القتل الافتراضية	بيئة محاكاة واقعية.	٢	3
		جريمة الخيانة الزوجية الافتراضية	يحلل الوقائع القانونية	٢	4
		جريمة الاحتيال الافتراضية	ويُعدّ المرافعات	٢	5
		جريمة الرشوة الافتراضية	الشفوية والمذكرات	٢	6
		جريمة الاختلاس الافتراضية	التحريرية بأسلوب	٢	7
		التحقيق الابتدائي الافتراضي	قانوني سليم.	٢	8
		التحقيق القضائي الافتراضي	يمارس مهارات	٢	9
		المحاكمة الافتراضية في دعاوى الجرح	الترافع والإقناع	٢	10
		المحاكمة الافتراضية في قضايا الجنائيات	القانوني أمام هيئة	٢	11
الاختبارات	الشرح	القرارات التي يصدرها القاضي أثناء التحقيق الابتدائي	قضائية افتراضية مع	٢	12
الشفوية	والتوضيح	القرارات التي يصدرها القاضي بعد انتهاء	الالتزام بأخلاقيات	٢	13
والنحريرية		التحقيق الابتدائي	المهنة.	٢	14
الحضورية		القرارات التي يصدرها القاضي أثناء التحقيق الابتدائي	يقيم الحجج القانونية	٢	15
والعملية من		النماذج العملية في مرحلة التحقيق الابتدائي	والأدلة المقدمة من	٢	١
خلال التطبيق		النماذج العملية في مرحلة التحقيق الابتدائي	حيث قوتها وتأثيرها	٢	٢
في المحكمة		النماذج العملية في مرحلة التحقيق الابتدائي	في مسار الدعوى.	٢	٣
الافتراضية		النماذج العملية في مرحلة التحقيق الابتدائي	يتعاون ضمن فريق	٢	٤
		النماذج العملية في مرحلة التحقيق الابتدائي	قانوني (ادعاء/دفاع)	٢	٥
		النماذج العملية في مرحلة التحقيق الابتدائي	لإعداد استراتيجيات	٢	٦
		النماذج العملية في مرحلة التحقيق الابتدائي	متكاملة لإدارة القضية.	٢	٧
		النماذج العملية في مرحلة التحقيق الابتدائي		٢	٨
		النماذج العملية في مرحلة التحقيق الابتدائي		٢	٩
		النماذج العملية في مرحلة التحقيق الابتدائي		٢	١٠
		النماذج العملية في مرحلة التحقيق الابتدائي		٢	١١
		النماذج العملية في مرحلة التحقيق الابتدائي		٢	١٢
		النماذج العملية في مرحلة التحقيق الابتدائي		٢	١٣
		النماذج العملية في مرحلة التحقيق الابتدائي		٢	١٤
		النماذج العملية في مرحلة التحقيق الابتدائي		٢	15

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية والتطبيق العملي في المحكمة الافتراضية الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

كتاب النماذج العملية لتطبيقات الدعاوى الجزائية في المحاكم الافتراضية لكليات القانون – المؤلف أ.م.د. ميثم فالح حسين	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب النماذج العملية لتطبيقات الدعاوى الجزائية في	المراجع الرئيسية (المصادر)

المحاكم الافتراضية لكليات القانون – المؤلف أ.م.د. ميثم فالح حسين	
قرارات المحاكم العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
موقع مجلس القضاء الاعلى	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر (القضاء الاداري)

١. اسم المقرر: القضاء الاداري	
٢. رمز المقرر : ٣ ق ض ٢	
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٥/٢٠٢٦	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١	
٥. أشكال الحضور المتاحة : <ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية تتم خلالها الحوارات والنقاشات • الاستعانة بنماذج لتطبيقات عملية للقرارات والوقائع العملية ذات الصلة بالقضاء الاداري • الاستعانة ببعض الاحكام القضائية والنصوص القانونية في فرنسا ومصر والعراق وبيان ماهية دعوى الالغاء وشروط قبولها ووجه الطعن واجراءات اقامة الدعوى ونستعرض دعوى التعويض وصورها 	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ٦٠ ساعة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م. زينة سمير هاشم م.م. مروه سامي جبار الأيمل : zeina.samer.h@gmail.com	
٨. اهداف المقرر	
٦- التعرف بتنظيم القضاء الاداري في العراق ٧. التعرف على ماهية دعوى الالغاء وشروطها ٨. بيان اوجه الطعن بالالغاء ٩. الاجراءات الشكلية والموضوعية لرفع دعوى الالغاء ١٠. التعرف على ماهية دعوى التعويض واهيتها ١١- التعرف على أنواع المسؤولية الادارية	أهداف المادة الدراسية ١- التعرف بمبدأ المشروعية. ٢- تمييز المصادر المدونة وغير المدونة. ٣- التعرف على ضمانات حماية مبدأ المشروعية ٤- التعرف على انواع الرقابة الادارية. ٥- التعرف بتنظيم القضاء الاداري الفرنسي والمصري
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
١- تمكين الطالب من معرفة ماهية مبدأ المشروعية ومصادره التي تكون الادارة ملزمة بها ٢- معرفة الطالب انواع الرقابة الادارية وضمانات حماية مبدأ المشروعية ٣- معرفة الطالب للتنظيم القانوني لمجلس الدولة في العراق وفرنسا ومصر ٤- معرفة الطالب ماهية دعوى الالغاء والتعويض ٥- تمكين الطالب من التعرف على اجراءات اقامة دعوى الالغاء او دعوى التعويض ٦- تنمية مهارات الطالب حول كيفية قراءة وتحليل النصوص القانونية والاحكام القضائية	الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر :

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	ان دراسة مادة القضاء الاداري تمكن الطالب من التعرف على طبيعة التنظيم القضائي المعتمد في العراق وتشكيلات القضاء الاداري التي نص عليها قانون مجلس الدولة العراقي	مقدمة المنهج (تقيد الإدارة بالقانون) مبدأ المشروعية-تعريفه – مصادره المصادر المدونة المصادر غير المدونة ترتيب المصادر نطاق خضوع الإدارة للمشروعية-السلطة التقديرية نظرية الظروف الاستثنائية الرقابة على أعمال الإدارة في الظروف الاستثنائية أعمال السيادة وسائل مراقبة المشروعية (الرقابة السياسية- الرقابة الادارية) رقابة الهيئات المستقلة الرقابة القضائية (القضاء الموحد- القضاء المزدوج) القضاء الاداري في فرنسا القضاء الاداري في مصر القضاء الاداري في العراق نشأة القضاء الاداري في العراق اختصاصات مجلس الدولة الدعوى الادارية (تعريف – انواع-دعوى) شروط الدعوى الادارية (شرط التظلم) شروط القرار شرط المصلحة شرط الميعاد اسباب الالغاء مقدمة (عيب الاختصاص) عيب الشكل (عيب مخالفة القانون – عيب الغاية) الحكم في دعوى الالغاء -اجراءات الدعوى الفصل في الدعوى- تنفيذ حكم الالغاء دعوى التعويض نطاق مسؤولية الدولة عن أعمالها ولاية القضاء الاداري على دعاوى التعويض	الشرح والتوضيح	الاختبارات الشفوية والتحريرية الحضورية
٢	٢	المعدل و تنمية مهارات الطالب العملية بالتعرف على إجراءات إقامة الدعوى الادارية وشروط قبول الدعوى امام المحكمة المختصة وذلك يكون بالاستعانة بنصوص التشريعات النافذة وتحليلها والاطلاع على احكام محاكم القضاء الاداري، كما يتعرف الطالب على اختصاصات هيئات مجلس الدولة العراقي المتمثلة بابداء المشورة القانونية لمؤسسات الدولة واعداد وصياغة مشروعات القوانين وتدقيقها مع مقارنة ذلك بما هو معتمد في الدول المقارنة في فرنسا ومصر.			
٣	٢				
٤	٢				
٥	٢				
٦	٢				
٧	٢				
٨	٢				
٩	٢				
١٠	٢				
١١	٢				
١٢	٢				
١٣	٢				
١٤	٢				
١٥	٢				

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية وغيرها الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب القضاء الاداري –دراسة قانونية حديثة مقارنة بالنظام الفرنسي والمصري والعراقي – المؤلف أ.د.غازي فيصل مهدي وأ.د. عدنان عاجل عبيد
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب القضاء الاداري تأليف د. أ.د. غازي فيصل وأ.د. عدنان عاجل عبيد

<p>الكتب المتعلقة بالقضاء الاداري في العراق التي تتضمن شروحات لأخر التعديلات التي أجريت على قانون مجلس شورى الدولة العراقي رقم(٦٥) لسنة ١٩٧٩ المعدل وغيره من القوانين ذات الصلة بالقضاء الاداري في المكتبات والابحاث في المجالات الاكاديمية العراقية وقرارات مجلس الدولة العراقي</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
<p>المواقع الرصينة والمعتمدة بشكل رسمي لنشر الاحكام والقرارات في المجال الاداري ومواقع الابحاث العلمية للجامعات العراقية ومواقع نشر التشريعات العراقية النافذة والمنشورة في الجريدة الرسمية</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر (المرافعات المدنية والاثبات)

١. اسم المقرر: المرافعات المدنية وقانون الاثبات					
٢. رمز المقرر : ٣ م ث ٣					
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٦/2025					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١					
٥. أشكال الحضور المتاحة : <ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • تطبيق العملي في المحكمة الافتراضية • الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل في التنظيم الدولي 					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ٩٠ ساعة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م رونزا عبدالرضا انعيم الأيميل : zain.mstfa2016@gmail.com					
٨. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> ٥- بيان الاحوال الطارئة على الدعوى والعرض والابداع والتحكيم ٦- بيان القرارات المؤقتة من الحجز الاحتياطي والقضاء المستعجل والقضاء الولائي ٧- بيان الاحكام القضائية واجراءات اصدارها وطرق الطعن بها ٨- التعريف بالمبادئ العامة لقانون الاثبات والمحاماة وادلة الاثبات وشروط ممارسة مهنة المحاماة والادراج في جدول المحامين واخلاقيات ممارسة المهنة. 		اهداف المادة الدراسية <ul style="list-style-type: none"> ١- التعريف بالمبادئ العامة لقانون المرافعات المدنية. ٢- بيان التقاضي أمام المحاكم . ٣- المرافعة المدنية وما يرتبط بها من حضور الخصوم وغيابهم . ٤- توضيح نظام الجلسة وسماع الدعوى وتأجيل الدعوى 			
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> • تمكين الطلبة من التنظيم القضائي للسلطة القضائية • وضع ضمانات التقاضي وبيان الية الخاصة بالدعوى القضائية وصولا الى صقل مهارات الطلبة في الترافع المحاكم المختلفة مع عرض الوقائع والقرارات القضائية الخاصة بالمواضيع اعلاه . 			الاستراتيجية		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

١٢. مصادر التعلم والتدريس

هادي حسين عبدعلي الكعبي-المرافعات المدنية. آدم وهيب النداوي-الموجز في قانون الإثبات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
هادي حسين عبدعلي الكعبي-المرافعات المدنية. آدم وهيب النداوي-الموجز في قانون الإثبات	المراجع الرئيسية (المصادر)
١- د.آدم وهيب النداوي- دور الحاكم المدني في الاثبات ٢- د. عباس العبودي - الوسيط في قانون المرافعات المدنية ٣- د. عباس العبودي - شرح أحكام قانون الأثبات العراقي ٤- قانون المحاماة العراقي ١٧٣ لسنة ١٩٦٥ المعدل	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
اهم المواقع الرسمية لقاعدة التشريعات العراقية والمحاكم العراقية ووزارة العدل ومجلس القضاء الاعلى.	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر (الأوراق التجارية)

١. اسم المقرر					
الأوراق التجارية					
٢. رمز المقرر					
٢ و ٤					
٣. الفصل / السنة					
٢٠٢٦/٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٥/١٠/١					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية 					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
٦٠ ساعة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.د. عمر ناطق يحيى الأيميل : omar.natik@uomisan.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
١-التعريف بالأوراق التجارية بصورة عامة			٤-ممارسة ما تم تعلمه بالواقع العملي وفي تعاملاته اليومية		
٢-تمييزها عما يشتهر بها من مصطلحات تجارية			٥-اجادة حل المنازعات المتعلقة بالأوراق التجارية		
٣-تعليم الطالب كيفية التعامل بالأوراق التجارية					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
نشر الثقافة بالتعامل بالأوراق التجارية كوسيلة لتقليل التعامل بالنقد وهذا له ميزات كثيرة عدم اقتصار التعامل بالأوراق التجارية التقليدية فقط بل حتى الالكترونية					الاستراتيجية
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	تمكين الطلبة من تعزيز الدراسة النظرية التي تعلمها بالاطلاع على ما يدور بشكل عملي كيفية التعامل بالأوراق التجارية وكيفية تظهيرها	مقدمة عامة في الأوراق التجارية	الشرح والتوضيح	الاختبارات الشفهية والتحريرية الحضورية
٢	٢		الحوالة التجارية		
٣	٢		السلطة والسبب		
٤	٢		البيانات الالزامية للحوالة		
٥	٢		ميعاد الاستحقاق		

		وتداولها والاحكام	٢	٦
	تاريخ انشاء الحوالة ومكان انشائها	الخاصة بها بشكل عملي	٢	٧
	الاخلاق بالبيانات الالزامية	يعرّف مفهوم الأوراق التجارية وأنواعها	٢	٨
	البيانات الاختيارية	(الكمبيالة، السند لأمر، الشيك) وخصائصها القانونية.	٢	٩
	بيان المنع من عمل الاحتجاج	الشروط الشكلية للتظهير الناقل للملكية	٢	١٠
	التظهير التملكي	يُميّز بين الشروط الشكلية والموضوعية لكل ورقة تجارية، ويحدّد آثار تخلفها.	٢	١١
	الشروط الشكلية للتظهير الناقل للملكية	يحلّل العلاقات القانونية الناشئة عن تداول الأوراق التجارية، بما في ذلك التظهير والضمان والوفاء.	٢	١٢
	اثار التظهير الناقل للملكية	يطبّق القواعد القانونية على حالات عملية تتعلق بالوفاء والرجوع وعدم الدفع.	٢	١٣
	نطاق قاعدة التظهير من الدفع	يقمّ الحجية القانونية للأوراق التجارية ودورها في تسهيل المعاملات التجارية.	٢	١٤
	التظهير التوكيلي		٢	١٥
	التظهير التوثيقي		٢	١
	مقابل الوفاء		٢	٢
	حقوق حامل الحوالة على مقابل الوفاء		٢	٣
	شروط القبول والضمان		٢	٤
	تقديم الحوالة للوفاء		٢	٥
	الرجوع		٢	٦
	حوالة الرجوع		٢	٧
	سقوط حق الحامل المهمل		٢	٨
	التقادم		٢	٩
	الكمبيالة		٢	١٠
	التزام محرر السند للامر		٢	١١
	الصك والرصيد		٢	١٢
	وفاء قيمة الصك		٢	١٣
	المعارضة في الوفاء		٢	١٤
	التقادم في الصك		٢	١٥

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

القانون التجاري (الاوراق التجارية) للدكتور فوزي محمد سامي والدكتور فائق محمود الشماح .	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
القانون التجاري (الاوراق التجارية) للدكتور فوزي محمد سامي والدكتور فائق محمود الشماح .	المراجع الرئيسية (المصادر)
المراجع التي كتبت ومنشورة على موقع وزارة التعليم وهي بحوث ذات صلة بالاضافة للمراجع العربية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

المراجع التي كتبت ومنشورة على موقع وزارة
التعليم
وهي بحوث ذات صلة بالاضافة للمراجع العربية

نموذج وصف المقرر (التحقيق الجنائي والطب العدلي)

١. اسم المقرر:					
اصول التحقيق الجنائي والطب العدلي					
٢. رمز المقرر :					
٤ ع ١					
٣. الفصل / السنة :					
٢٠٢٦/٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
٢٠٢٥/١٠/١					
٥. أشكال الحضور المتاحة :					
<ul style="list-style-type: none"> محاضرات نظرية الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض المقاطع التوضيحية لاهم المسائل الاجرائية والتنظيمية 					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) :					
٣٠ ساعة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. منتظر صبيح داود					
الأيمل : m.s.daivd@gmail.com					
٨. اهداف المقرر					
٥- بيان دور المحقق والخبراء في ضمان الحفاظ على السلم والأمن.			١- التعريف بالتحقيق الاجرامي و الطب العدلي		
٦- تأصيل التطور التاريخي لتنظيم التحقيق في العراق.			٢- التمييز بين قواعد القانون العقوبات وقانون اصول المحاكمات الجزائية		
٧- بيان اهمية التحقيق في تحقيق السلم المجتمعي			٣- بيان طبيعة عمل المحقق		
			٤- التعرف على المحقق والمتهم والمخبر والشاهد		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
<ul style="list-style-type: none"> تحفيز وتشجيع الطلبة على الجانب الفكري في معرفة تحليل نصوص القانونية . معرفة اهم ادوار رجال القضاء ورجال الامن والية عمل كل منهم . معرفة مبدا سيادة الدول و سيادة القانون وحقوق الانسان في التقاضي والدفاع 					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1		التحقيق واهدافه		
2	1	ان اهم	المحقق وصفاته		
3	1	النتائج	معلومات المحقق وشخصيته		
4	1	المتحققة	الادلة الجزائية والاخبار		
5	1	للطلبة من	الكشف على محل الحادث وكشف الدلالة		
6	1	دراسة	الاستعراف بالكلاب البوليسية وفتح القبر		

الاختبارات الشفوية والتحريرية الحضورية والمشاركة الصفية	الشرح والتوضيح والمناقشة	تفتيش الاماكن والاشخاص	المنهج هو	1	7
		الشهادة والشاهد	تعريف الفهم	1	8
		الكذب والخطأ في الشهادة	للإجراءات	1	9
		حفظ الذاكرة واستحضارها	وكيفية	1	10
		استجواب المتهم	الاستفادة	1	11
		انكار المتهم واعترافه	من الأدلة	1	12
		الخبراء وطبقات الاصابع	المتحصلة	1	13
		اسلوب الاجرام	وتوظيفها	1	14
		امتحان شهري (كورس اول)	بما يخدم	1	15
		اثار الاسلحة النارية والمقذوفات	اثبات الجرم	1	1
		اثار بقع الدم واثار وسائط النقل	امام القضاء	1	1
		الوسائل الحديثة في التحقيق	(بالنسبة	1	2
		اختبار تداعي الالفاظ والتنويم المغناطيسي	للمحقق)	1	3
		الطب العدلي	وتقدير	1	4
		الموت وعلاماته	الأدلة	1	5
الجروح	والاستدلال	1	6		
الحروق	للنص	1	7		
الاختناق	العقابي	1	8		
الجرائم الجنسية	(بالنسبة	1	9		
الاجهاض وقتل الوليد	للقاضي)	1	10		
علم السموم	او الدفاع	1	11		
التعرف على الهوية	عن الموكل	1	12		
الفحوص المخبرية	(بالنسبة	1	13		
امتحان شهري (كورس ثان)	للمحامي)	1	14		
		1	15		

١١. تقييم المقرر

التحضير اليومي	الامتحانات الشهرية	امتحان نص السنة	الامتحان النهائي
٥%	١٠%	٢٥%	٦٠%

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	اصول التحقيق الاجرامي- المؤلف/ د. سلطان الشاوي الوجيز في الطب العدلي – المؤلف د. وصفي محمد علي
المراجع الرئيسية (المصادر)	التحقيق الجنائي – المؤلف / محمود صدر الدين ميران الوجيز في الطب العدلي العراقي دراسة مقارنة – المؤلفان / د. نوزاد احمد ياسين و شكر محمود احمد علي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كل ما يصدر من قرارات محاكم التمييز ومحاكم الاستئناف ومحاكم التحقيق
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	اهم المواقع الرسمية لمحاكم مجلس القضاء الاعلى - محاكم التمييز ومحاكم الاستئناف ومحاكم التحقيق

نموذج وصف المقرر (الحقوق العينية)

١. اسم المقرر: الحقوق العينية	
٢. رمز المقرر : ٣ ع ٤	
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٥-٢٠٢٦	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • تطبيق العملي في المحكمة الافتراضية • الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل في التنظيم القانوني 	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) :	
٩٠ ساعة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. حسين جبار لازم الأيميل _	
٨. اهداف المقرر	
١- تعريف الطلبة بمفهوم الحقوق العينية وأنواعها، ولا سيما الحقوق العينية الأصلية والتبعية وخصائص كل منها.	٥- تعزيز المهارات القانونية في تفسير النصوص المتعلقة بالعقار والمنقول والتعامل مع القضايا ذات الصلة.
٢- تمكين الطلبة من فهم نطاق حق الملكية ووسائل حمايته والقيود الواردة عليه وفقاً للقانون.	٦- تطوير قدرة الطلبة على التمييز بين الحقوق العينية والحقوق الشخصية من حيث الطبيعة والآثار القانونية.
٣- توضيح طرق اكتساب الحقوق العينية وانتقالها وانقضائها مع بيان الآثار القانونية المترتبة عليها.	٧- إكساب الطلبة مهارات تطبيق القواعد القانونية المتعلقة بحقوق العينية وأثره في حماية الحقوق العينية.
٤- تنمية قدرة الطلبة على تحليل المنازعات المتعلقة بالحقوق العينية وتطبيق النصوص القانونية على الوقائع العملية.	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> • تمكين الطلبة من معرفة ماهية الحقوق وانواعه ومعرفة كيفية حمايتها ... الخ • تحفيز الطالب على معرفة مفردات القانونية الخاصة بالمنهج الدراسي.
١٠. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	١- تكريس	نبذة مختصرة:		
2	3	المعرفة في	تعرف الحقوق العينة الاصلية		
3	3	الحقوق العينية	والحقوق العينة		
4	3	الأصلية ولا سيما	التبعية... تعريف حق الملكية		
5	3	حق الملكية	وخصائص		
6	3	والحقوق المتفرعة	هذا الحق وانواعه: الملكية التامة		
7	3	عنها؛ وذلك من	والملكية		
8	3	أجل أن يكون	على الشيوخ- واسباب اكتساب حق		
9	3	الطالب قادراً على	الملكية		
10	3	ممارسة العمل	- التعريف بالحقوق العينة الاصلية		
11	3	القانوني في	المتفرعة		الاختبارات
12	3	المجالات كافة.	عن حق الملكية مثل حق التصرف		الشفوية
13	3	٢- التعرف على	وتعريفه	الشرح	والتحريية
14	3	الحقوق العينية	واسباب اكتسابه- وانتهائه - شرح	والتوضيح	الحضورية
15	3	التبعية مثل حق	حق المساطحة		
١	3	الرهن، وحقوق	التعرف به وخصائصه وبيان احكامه		
٢	3	الامتياز، وهو ما	وانقضائه- حق شرح وتوضيح حق		
٣	3	يجعل المتعلم قادر	المنفه من خلال تعريفه وبيان		
٤	3	على تطبيق أحكام	خصائصه واحكامه- التعريف بحق		
٥	3	هذه الحقوق على	السكنى		
٦	3	ما يتطلبه الواقع	والاستعمال وتوضيح احكامهما-		
٧	3	العملي.	التعريف بحق		
٨	3		المساطحة وخصائصه- - حقوق		
٩	3		الارتفاق طرق		
١٠	3		اكتسابها وانواعها- ونقضائها...		
١١	3		الحقوق العينية		
١٢	3		التبعية- الرهن التاميني التعريف به		
١٣	3		مع بيان		
١٤	3		خصائصه- وشرح شروطه		
١٥	3		واحكامه- توضيح		
			المقصود بالرهن الحيازي مع بيان		
			خصائصه		
			واركانه واحكامه- الكلام عن حق		
			الامتياز من		
			خلال تعريفه ومن ثم بيان احكامه.		

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) الحقوق العينية (الحقوق العينية الأصلية- الحقوق العينية

التبعية للمؤلفين: محمد طه البشير ود. غني حسون طه	
كتاب شرح القانون المدني للمؤلف الدكتور عبد الرزاق السنهوري	المراجع الرئيسية (المصادر)
متن القانون المدني العراقي رقم ٤٠ لسنة ١٩٥١	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
المواقع الرسمية للتشريعات وموقع مجلس القضاء الأعلى العراقي	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر (القانون الدولي الخاص)

١. اسم المقرر: القانون الدولي الخاص					
٢. رمز المقرر : ٤ د خ ٣					
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٦/٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١					
٥. أشكال الحضور المتاحة : <ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • تطبيق العملي في المحكمة الافتراضية • الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل في التنظيم الدولي 					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ٩٠ ساعة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ. م. د. فريد حنين جاسم الأيميل : fareedhaneen28@gmail.com					
٨. اهداف المقرر					
<p>٥- بيان المركز القانوني للأجانب حسب القوانين الوطنية والاتفاقيات الدولية .</p> <p>٦- بيان موضوع تحديد القانون الواجب التطبيق على العلاقات القانونية الدولية الخاصة .</p> <p>٧- تحديد الاختصاص القضائي الدولي وتنفيذ الاحكام الاجنبية فيما يتعلق بالعلاقات المشوبة بعنصر اجنبي .</p>		<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>١- التعريف بموضوع القانون الدولي الخاص من حيث معناه وطبيعته ومصادره .</p> <p>٢- بيان احكام الجنسية من حيث تعريفها وانواعها وكيفية اكتسابها وفقدانها واستردادها والاثار المترتبة عليها .</p> <p>٣- بيان اثبات الجنسية وتعدد الجنسية والجهة المختصة بنظر منازعات الجنسية .</p> <p>٤- بيان المواطن من حيث تعريفه واركانه وتمييزه عن غيره وانواعه واثره على الجنسية .</p>			
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> • تحفيز وتشجيع الطلبة على الجانب الفكري في معرفة القانون الدولي الخاص . • معرفة اهم الاجراءات الواجب اتباعها فيما يتعلق الجنسية . • معرفة القانون الواجب التطبيق على العلاقات المشوبة بعنصر اجنبي 				الاستراتيجية	
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

			المطلوبة		
الاختبارات الشفوية والتحضيرية الحضورية	الشرح والتوضيح	مقدمة عن القانون الدولي الخاص	يعرّف مفاهيم	3	1
		تعريف القانون الدولي الخاص وبيان خصائصه	القانون الدولي الخاص، بما في ذلك تنازع القوانين	3	2
		مصادر القانون الدولي الخاص	والاختصاص القضائي الدولي ومركز الأجانب.	3	3
		طبيعة القانون الدولي الخاص	يميز بين قواعد الإسناد المختلفة ويحدّد القانون الواجب التطبيق على العلاقات ذات العنصر الأجنبي.	3	4
		تعريف الجنسية وأركانها	يحلّل مشكلات تنازع القوانين والاختصاص القضائي في ضوء المبادئ والنظريات القانونية.	3	5
		المبادئ العامة للجنسية	يطبّق قواعد القانون الدولي الخاص على حالات عملية تتضمن عنصرًا أجنبيًا (كالزواج، العقود، المسؤولية).	3	6
		الاتجاهات الحديثة في قانون الجنسية	يقمّ الأحكام الأجنبية من حيث الاعتراف وتنفيذها وفقًا للقواعد القانونية الوطنية.	3	7
		العراقية النافذ		3	8
		جنسية التأسيس		3	9
		الجنسية الأصلية والمكتسبة		3	10
		فقد الجنسية واستردادها		3	11
		مشكلات الجنسية		3	12
		تعريف الموطن وأركانه وتميزه عن غيره		3	13
		انواع الموطن ومشكلاته		3	14
		علاقة الموطن بموضوعات القانون الدولي الخاص		3	15
		المركز القانوني للأجانب		3	1
		الفصل الدراسي الثاني		3	2
		التعريف بقواعد تنازع القوانين وشروط اعمالها		3	3
		خصائص ووظيفة واران قاعدة تنازع القوانين		3	4
		الوسائل الفنية الجديد لحل تنازع القوانين		3	5
		نظرية التكيف		3	6
		نظرية الاحالة		3	7
		التنازع المتحرك		3	8
		تنازع القوانين في الاحوال الشخصية		3	9
		القانون الواجب التطبيق على الاهلية		3	10
تنازع القوانين في الاموال		3	11		
تنازع القوانين في الالتزامات التعاقدية		3	12		
وغير التعاقدية		3	13		
موانع تطبيق القانون الاجنبي		3	14		
اثبات وتفسير القانون الاجنبي		3	15		
ماهية الاختصاص القضائي الدولي		3			
القواعد التي تحكم الاختصاص القضائي الدولي		3			
تنفيذ الاحكام الاجنبية		3			

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحضيرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب القانون الدولي الخاص ج ١+ج ٢ – المؤلف د.عباس العبودي
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب القانون الدولي الخاص ج ١+ج ٢ – المؤلف د.عباس العبودي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	الكتب الاخرى المتعلقة بالقانون الدولي الخاص القانون الدولي الخاص الجنسية – الموطن ومعاملة الاجانب والتنازع الدولي للقوانين والمرافعات المدنية .. د. احمد عبد الكريم سلام القانون الدولي الخاص تنازع الاختصاص التشريعي ... د. سامي مديح منصور و د، نصري انطوان دياب و د . عبد جميل غضوب. الموجز في القانون الدولي الخاص ..د . حفيظة سيد حداد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	اهم المواقع الرسمية للمكتبات القانونية في كليات القانون ومواقع المكتبات العامة .

نموذج وصف المقرر (أصول الفقه)

١. اسم المقرر: اصول فقه				
٢. رمز المقرر : ٤ ف ٢				
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٦/٢٠٢٥				
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١				
٥. أشكال الحضور المتاحة : <ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • تطبيق العملي في المحكمة الافتراضية • الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل في الفقه 				
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ٦٠ ساعة				
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.د. اياد ابراهيم حميد الأيميل : /https://uomisan.edu.iq/cv				
٨. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية ١- التعريف بأصول الفقه. ٢- تمييز بين المصادر الشرعية والمصادر الوضعية. ٣- تسمية علم اصول الفقه. ٤- بيان طبيعة علم اصول الفقه. ٥- التعريف بمصادر علم اصول الفقه .		٦- بيان تدوين مصادر اصول الفقه . ٧- بيان اشخاص علم اصول الفقه ٨- بيان طرق التشريع الشرعي والوضعي. ٩- التعريف بدلاله الالفاظ والقواعد الفقهية وطرق الاستنباط الاحكام منها .		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		١- التعريف بمبادئ واصول اعلم اصول الفقه وبيان طبيعة مصادره وانواع احكامه. ٢- بيان المصادر الشرعية الاصلية والتبعية والعملية لعلم اصول الفقه. ٣- بيان احوال المكلف ومراحله في علم اصول الفقه. ٤- التعريف بعناصر الحكم الشرعي والحكم الوضعي وبيان اقسامهما للمكلف. ٥- بيان الالفاظ العربية ودلالاتها لاستنباط الاحكام الشرعية.		
١٠. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
طريقة التقييم				

الاختبارات الشفوية والتحضيرية الحضورية	الشرح والتوضيح	نبذة تاريخية عن نشأة اصول الفقه واهميته.	يعرّف المفاهيم الأساسية في أصول الفقه، بما في ذلك الأدلة الشرعية الإجمالية ومصادر التشريع.	2	1
		المصادر الشرعية الاصلية	يُميّر بين الأدلة المتفق عليها والمختلف فيها (كالقرآن، السنة، الإجماع، القياس) وطرق الاستدلال بها.	2	2
		المصادر الشرعية التبعية	يحلّل القواعد الأصولية ودلالات الألفاظ (العام والخاص، المطلق والمقيد، الأمر والنهي) في النصوص الشرعية.	2	3
		الاصول العملية الشرعية	يطبّق القواعد الأصولية على مسائل فقهية لاستخراج الأحكام الشرعية بطريقة منهجية.	2	4
		طرق استنباط دلالة النصوص	يقيم الآراء الأصولية المختلفة ويرجّح بينها وفق أسس علمية ومنهجية.	2	5
		الامر والنهي واقسامهما وحكامهما	تحديد المشكلات الأساسية في جوانب التعلم ودورها في المجتمع	2	6
		العام والخاص واقسامهما واحكامهما	وضع الحلول المناسبة للمشكلات المستحدثة في المجتمع وفق منهجية المادة	2	7
		المطلق والمقيد واقسامهما واحكامهما		2	8
		تخصيص العام والادلة المخصصة المتصلة والمنفصلة		2	9
		المشترك اللفظي والمعنوي واحكامه		2	10
		الحقيقة والمجاز واحكامهما في الفقه والقانون		2	11
		الاحكام الشرعية اقسامها وانواعها		2	12
		الالفاظ من حيث استعمالها في المعنى		2	13
		دلالة الالفاظ وطرق استنباط الاحكام من النصوص		2	14
		اقسام اللفظ من حيث ظهور دلالاته على المعنى وخفائه		2	15
الفصل الدراسي الثاني		2	1		
كيفية دلالة اللفظ على المعنى		2	2		
مفهوم النص واقسامه		2	3		
مفهوم الموافقة والمخالفة واقسامه		2	4		
دلالة النصوص من حيث الوضوح والخفاء		2	5		
اللفظ الظاهر وانص والمفسر والمحكم واحكامهم		2	6		
اللفظ الخفي والمشكل والمجمل والمتشابه واحكامه		2	7		
التأويل والتفسير شروطه وانواعه		2	8		
الالفاظ من حيث دلالتها على المعاني (النص و اشارته ودلالته واقتضاؤه)		2	9		
دلالة الاحكام ودرجتها من حيث القوة التعارض والترجيح ووسائل دفعهما		2	10		
الالغاء وانواعه في الشريعة والقانون		2	11		
القواعد الفقهية الكلية تاريخها واهميتها		2	12		
القواعد الفقهية (الضرر . التيسير . الضمان . العرف . القصد)		2	13		
الاجتهاد وسلطة المجتهد		2	14		
الفراغ التشريعي		2	15		

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحضيرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

ملزمة في اصول الفقه للدكتور اياد حميد ابراهيم

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

<p>ارشاد الفحول للشوكاني ، الاصول العامة للفقهاء المقارن (مُجَدِّ تقي الحكيم)، اصول الفقه (مُجَدِّ رضا المظفر)، المصطفى من علم الاصول للغزالي.</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>كل ما يصدر من المجامع الفقهية ودور الافتاء من احكام وفتاى تتم بشؤون علم اصول الفقه وفتاوى المجتهدين</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
<p>اهم المواقع الرسمية يهتم المجامع الفقهية الاسلامية من اخبار وتقارير تخص الشريعة الاسلامية واصول الفقه.</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر (المنظمات الدولية)

١. اسم المقرر: منظمات دولية	
٢. رمز المقرر : ٤ م د ١	
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٦/٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١	
٥. أشكال الحضور المتاحة : <ul style="list-style-type: none">• محاضرات نظرية• الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل في التنظيم الدولي	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ٣٠ ساعة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م . علي عبد الحسين جار الله الأيميل : alijuristic@gmail.com	
٨. اهداف المقرر	
٦- بيان دور المنظمات في الحفاظ على السلم والأمن الدوليين.	اهداف المادة الدراسية
٧- تأصيل التطور التاريخي للتنظيم الدولي في العالم.	١- التعريف بالمنظمات الدولية.
٨- بيان الطرق السياسية لتسوية المنازعات الدولية	٢- المصادر الاساسية لقانون المنظمات
٩- بيان التنظيم الإقليمي وأهمية في عملية السلام والتعاون الدولي.	٣- تسمية المنظمات الدولية.
	٤- بيان طبيعة المنظمات الدولية.
	٥- التعريف بمصادر إنشاء المنظمات .
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية

- تمكين الطلبة من معرفة الهيئات والمنظمات الدولية التي تعمل داخل الدولة.
- توضيح العلاقة بين الأجهزة الرئيسية لمنظمة (مثل الأمم المتحدة) (الجمعية العامة، مجلس الأمن، الأمانة العامة...).
- قيام الطلبة بضرورة نشر ثقافة السلم والامن بين افراد المجتمع وهو ما يسعى اليه المجتمع الدولي وتجنب الحروب .
- تحفيز الطالب متابعة التقارير الدورية للمنظمات الدولية تنشر تقارير سنوية ؛ كون قراءتها تمنح الطالب لغة قانونية ودبلوماسية رصينة
- يتم تقسيم الطلاب إلى وفود تمثل دولاً مختلفة لمناقشة قضية دولية هذا يعلمهم:
 - أدوات التفاوض الدولي.
 - كيفية صياغة القرارات (Resolutions).
 - فهم قواعد التصويت والـ (Veto).

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	بناء عقلية قانونية	نشأة التنظيم الدولي	الشرح	الاختبارات الشفوية
2	1	قدرة على	التطور التاريخي للتنظيم الدولي	والتوضيح	والتحريرية
3	1	استيعاب العلاقات	المصادر الاساسية لقانون المنظمات	من خلال	الحضورية
4	1	بين الدول	النظرية العامة للمنظمات الدولية	ايصال	كذلك
5	1	والمنظمات من	انواع المنظمات الدولية	المعلومة	الاختبارات القصيرة
6	1	خلال تحديد	الشخصية القانونية للمنظمات الدولية	بشكل مبسط	والاختبارات القصيرة
7	1	مصادر القانون	المسؤولية القانونية للمنظمات الدولية	للطلبة	والاختبارات النهائية
8	1	الدولي	العضوية في المنظمات الدولية	من خلال	كذلك
9	1	والتمييز بين	اجهزة المنظمات الدولية	دعل الطالب	المناقشات
10	1	المعاهدات	سلطات المنظمات الدولية	محور	الصفية
11	1	والأعراف	الموظف الدولي	العملية	وطرح
12	1	الدولية، والمبادئ	حصانات وامتيازات المنظمات الدولية	التعليمية	الاسئلة
13	1	العامة للقانون	تمويل المنظمات الدولية	بدلا من	سريعاً
14	1	وفهم أشخاص	ايرادات المنظمة	كونه	لقياس
15	١	القانون الدولي	نققات المنظمة الدولية	مستمعا فقط	مستوى
١	١	كذلك التمييز بين	مبدأ العالمية في التنظيم		الفهم
٢	١	القانون الوطني	عصبة الأمم		لدى
٣	١	والدولي	نشأة الأمم المتحدة		الطلبة
٤	١	وطرق استخدام	اهداف الأمم المتحدة ومبادئها		
٥	١	وسائل تسوية	العضوية في الأمم المتحدة		
٦	١	المنازعات الدولية	اجهزة الأمم المتحدة		

		الجمعية العامة	اشخاص القانون	١	٧
		مجلس الأمن	الدولي العام	١	٨
		مجلس الوصايا والاقتصادي		١	٩
		والاجتماعي		١	١٠
		العلاقة بين الأمم المتحدة والمنظمات		١	١١
		الاقليمية		١	١٢
		جامعة الدول العربية		١	١٣
		العضوية في الجامعة		١	١٤
		اهداف ومبادئ الجامعة		١	15
		حلف شمال الاطلسي			
		منظمة الدول الامريكية			

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

كتاب المنظمات الدولية- المؤلف د. هادي نعمة المالكي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب المنظمات الدولية- المؤلف د. هادي نعمة المالكي	المراجع الرئيسية (المصادر)
كل ما يصدر من المنظمات العالمية والاقليمية من قرارات وتوصيات تهتم بالشأن القانون الدولي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
اهم المواقع الرسمية للمنظمات الدولية والاقليمية وكذلك كل ما يهم الشأن الدولي من اخبار وتقارير مهمة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر (القانون الدولي الانساني)

١. اسم المقرر: القانون الدولي الانساني	
٢. رمز المقرر : ٤ د ن ١	
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٥/٢٠٢٦	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١	
٥. أشكال الحضور المتاحة :	
<ul style="list-style-type: none">• محاضرات نظرية• تطبيق العملي في المحكمة الافتراضية• الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل في التنظيم الدولي	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ٣٠ ساعة	
٣٠ ساعة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م.د. يسار عطيه اتويه الأيميل : yassar20210@gmail.com	
٨. اهداف المقرر	
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>أ/ التعريف بالقانون الدولي الانساني ب/ بيان اهمية القانون الدولي الانساني في خضم المنازعات الدولية وغير الدولية ج/ بيان علاقاته بباقي فروع القانون الدولي العام ودوره في حماية الناس في اوقات النزاعات المسلحة د/ زيادة التوعية والثقافة الانسانية بدلاً عن ثقافة استخدام العنف والسلاح هـ/ بيان قواعد القانون الدولي الانساني لإحلال الطابع الانساني محل النزاعات المسلحة</p>	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>١- تمكين الطلبة من معرفة الهيئات والمنظمات الدولية التي تعمل داخل الدولة. ٢- قيام الطلبة بضرورة نشر ثقافة السلم والامن بين افراد المجتمع وهو ما يسعى اليه المجتمع الدولي وتجنب الحروب . ٣- تحفيز الطالب على توضيح وتفسير نصوص المواثيق الدولية الخاصة بالمنظمات الدولية. ٤- تفعيل دور حقوق الإنسان من خلال تطبيق قواعد القانون الدولي الإنساني .</p>

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	يعرّف مفاهيم القانون الدولي الإنساني	مفهوم القانون الدولي الإنساني	الشرح والتوضيح	الاختبارات الشفوية والتحريرية الحضورية
2	2	الدولي الإنساني ومصادره الأساسية، ولا سيما قواعد حماية ضحايا النزاعات المسلحة.	الجذور التاريخية للقانون الدولي الإنساني		
3	3	ولا سيما قواعد حماية ضحايا النزاعات المسلحة.	التطور التاريخي للقانون في العصور الوسطى		
4	4	يُميِّز بين أنواع النزاعات المسلحة (الدولية وغير الدولية) والنطاق الزمني والمكاني لتطبيق القواعد الإنسانية.	التطور التاريخي للقانون في العصر الحديث		
5	5	يحلّل القواعد المتعلقة بحماية المدنيين والأعيان المدنية وأسرى الحرب والجرحى في ضوء الاتفاقيات الدولية.	العلاقة بين القانون الدولي الإنساني والقانون الدولي لحقوق الإنسان		
6	6	يطبّق مبادئ القانون الدولي الإنساني (كالتمييز والتناسب والضرورة العسكرية) على حالات واقعية أو افتراضية.	العلاقة بين القانون الدولي الإنساني والقانون الدولي والجنائي		
7	7	يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	العلاقة بين القانون الدولي الإنساني والقانون الدولي للاجئين		
8	8	يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	المصادر المكتوبة للقانون الدولي الإنساني		
9	9	يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	المصادر العرفية للقانون الدولي الإنساني		
10	10	يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	المصادر الاحتياطية		
11	11	يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	المبادئ الأساسية للقانون الدولي الإنساني		
12	12	يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	المبادئ العامة للقانون الدولي الإنساني		
13	13	يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	المبادئ الخاصة بضحايا الحرب		
14	14	يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	الدول والمنظمات الدولية		
15	15	يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	الكيانات القانونية الأخرى المخاطبة بالقانون الدولي الإنساني		
		يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	النزاعات المسلحة الدولية		
		يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	النزاعات المسلحة غير الدولية		
		يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	حالات لا يشملها القانون الدولي الإنساني		
		يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	الجرحى والغرقى والمنكوبين في البحار		
		يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	أسرى الحرب		
		يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	المدنيون		
		يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	المفقودين والقتلى		
		يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	اماكن يحظر استهدافها لطبيعتها الخاصة		
		يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	اماكن يحظر استهدافها بناءً على اتفاق		
		يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	حماية البيئة الطبيعية اثناء النزاع		
		يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	نشر القانون الدولي الإنساني		
		يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	تفعيل الدول لالتزاماتها الدولية		
		يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	واجبات القادة والاشخاص المتخصصين		
		يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	دور اللجنة الدولية للصليب الاحمر ونظام		
		يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	الدولة الحامية		
		يقيم الانتهاكات الجسيمة للقانون الدولي الإنساني وآليات المساءلة الدولية عنها.	المسؤولية الجنائية والمدنية عن انتهاكات القانون الدولي الإنساني		

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

كتاب القانون الدولي الانساني / طبعة الرابعة ٢٠١٩ أ.د. علي زعلان نعمة / أ.د. حيدر كاظم عبد علي أ.م.د. د. محمود خليل جعفر	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
وثائق الامم المتحدة وقرارات مجلس الامن والقانون الدولي العام	المراجع الرئيسة (المصادر)
جميع التقارير الدولية والمجلات الدولية ذات العلاقة بالقانون	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
موقع مجلس الامن الدولي ومحكمة العدل الدولية والامم المتحدة http://www.un.org /http://www.un.org/ar/sc http://www.icj-cij.org/homepage	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر (قانون العمل والضمان الاجتماعي)

١. اسم المقرر: قانون العمل والضمان الاجتماعي			
٢. رمز المقرر : ٢٤٤			
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٦/٢٠٢٥			
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١			
٥. أشكال الحضور المتاحة : <ul style="list-style-type: none"> محاضرات نظرية تطبيق العملي في المحكمة الافتراضية الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة في عرض مقاطع فيديو توضيحية لاهم المسائل في التنظيم القانوني 			
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ٦٠ ساعة			
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.د. كرار رياض سيد الأيميل : karar.alkhefe@gmail.com			
٨. اهداف المقرر			
٦- تمكين الطلبة من معرفة العلاقة المتوازنة بين العامل وصاحب العمل في إطار قانون العمل الجديد .		اهداف المادة الدراسية	
٧- ان تكون لديه مهارة تحليل النصوص القانونية المنظمة لعلاقات العمل وحقوق العمال.		١- تعمق الطالب بقانون العمل الجديد رقم ٣٧ لسنة ٢٠١٥	
٨- ان تكون لديه المقدرة على ابداء الآراء القانونية وربط ما تعلمه مع الواقع المعمول به		٢- تعمق الطالب بقانون التقاعد والضمان الاجتماعي رقم (١٨) لسنة ٢٠٢٣	
		٣- معرفة الطالب بالقوانين المقارنة .	
		٤- معرفة الطالب بالأحكام القضائية الحديثة	
		٥- معرفة الطالب بالاتفاقيات والتوصيات العربية والدولية	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم			
الاستراتيجية		١. تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.	
		٢. فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها	
		٣. القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة.	
١٠. بنية المقرر			
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او الموضوع
طريقة التقييم	طريقة التعلم		

			المطلوبة		
الاختبارات الشفوية والتحريرية الحضورية	الشرح والتوضيح	تعريف قانون العمل وتسميته وبيان اهميته .		٢	1
		مكان قانون العمل في النظام القانوني والخصائص المميزة له	١. تطوير	٢	2
		مصادر قانون العمل والتنظيم الدولي له وتدرج مصادر قانون العمل ونطاق سريانه	المهارات التحليلية	٢	3
		التشغيل والتدريب المهني والتشغيل القيود الواردة على حرية العمل(اوقات العمل والاجازات والاعیاد)	تعلم الطالب كيفية تحليل القوانين واللوائح وتطبيقها على حالات عملية	٢	4
		تنظيم عمل النساء والاحداث_ وتنظيم العمل في المقالع_ وتشغيل الاجانب سلطات صاحب العمل الادارية التنظيم النقابي	٢	٢	5
		منازعات العمل و طرق تسويتها. عقد العمل الفردي وعناصره انقضاء عقد العمل	٢	٢	6
		آثار عقد العمل(التزامات صاحب العمل والعامل)	٢	٢	7
		وقف عقد العمل وطرق انتهائه قضاء العمل_ اختصاصات محكمة العمل إجراءات النظر في الدعوى_ تقادم الدعوى العمالية	٢	٢	8
		التعريف بقانون الضمان الاجتماعي (مفهومه، مصادرہ، مكانته) نطاق سريان قانون الضمان الاجتماعي	٢	٢	9
		اساليب ادارة التأمينات الاجتماعية واساليب تحقيق التوازن الفني لنظم التأمين الاجتماعي- تحديد مقدار الاشتراك وحالات وجوبه	٢	٢	10
		الضمان الصحي ضمان العجز عن العمل ضمانات اصابة العامل - تعريف الاصابة وعناصرها- شروط اصابة العمل	٢	٢	11
		المرض المهني، والاجراءات والتحقيق عند وقوع الاصابة التزامات دائرة الضمان في حالة وقوع الاصابة	٢	٢	12
		منازعات الضمان الاجتماعي	٢	٢	13
			٢	٢	14

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتاب المنهجي لقانون العمل، تأليف الدكتور عدنان العابد و الدكتور يوسف الياس الكتاب المنهجي لقانون الضمان الاجتماعي، تأليف الدكتور عدنان العابد والدكتور يوسف الياس	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
شرح قانون العمل الجديد رقم ٣٧ لسنة ٢٠١٥، تأليف عماد حسن سلمان. قانون العمل على وفق القانون رقم ٣٧ لسنة ٢٠١٥، تأليف د. محمد علي الطائي.	المراجع الرئيسية (المصادر)
كل ما يصدر من المحاكم العراقية والجهات العليا المسؤولة والمنظمات العالمية والاقليمية من قرارات وتوصيات عن حماية حقوق العامل.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
اهم المواقع الرسمية لوزارة العمل والشؤون الاجتماعية ومجلس القضاء الاعلى العراقية كذلك المنظمات الدولية والاقليمية فيما يتعلق بحماية حقوق العامل .	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر (قانون التنفيذ)

١. اسم المقرر :قانون التنفيذ				
٢. رمز المقرر: ٤ ت ١				
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٦/٢٠٢٥				
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/١٠/١				
٥. أشكال الحضور المتاحة : <ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • تطبيق العملي في المحكمة الافتراضية 				
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : ٣٠ ساعة				
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.ميادة صباح حسن الأيميل : mayadasabah 26@gmail.com				
٨. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		١-معرفة المبادئ الأساسية في قانون التنفيذ . ٢-تحديد العلاقة بين موضوعات قانون التنفيذ . ٣-بيان نطاق سريان قانون التنفيذ . ٤-فهم الية العمل في دوائر التنفيذ والوسائل التنفيذية ٤-أدراك الأساليب المتطورة في تبسيط اجراءات التنفيذ. ٥-الإحاطة بالتنظيم الإداري لدوائر التنفيذ . ٦-بيان الحق محل التنفيذ. ٧-التمييز بين الية تنفيذ الاحكام القضائية الوطنية والأحكام القضائية الاجنبية ٨-المقارنة بين تنفيذ الاحكام القضائية والمحرمات التنفيذية .		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		١-أن يتمكن من التعلم القانوني ذاتيا ٢-استخدام المحاضرات التفاعلية. ٣-أن يمتلك خبرة نظرية وعملية ٤-أن يكون قادرا على تطبيق الموضوعات في المحاكم		
١٠. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التقييم

	الحالات التي تعرفل سير التنفيذ : الممانعة التي يواجهها القائم بالتنفيذ / تبديل اليد	1	1
	امتناع المدين عن استلام الاشياء التي يجب إعادتها له / إخلال المدين بالمعاملة التنفيذية	1	2
	وقف التنفيذ وتأخيره : حالات وقف التنفيذ وتأخره - امتناع طالب التنفيذ عن الاستجابة لطلب مديرية التنفيذ / غموض الحكم / وفاة المدين	1	3
	مراجعة طرق الطعن القانونية	1	4
	الحجز التنفيذي محل الحجز ما لا يجوز حجزه من اموال المدين	1	5
	الحجز الاحتياطي شروط الحجز الاحتياطي مصير الحجز الاحتياطي	1	6
	الحجوز التنفيذية حجز اموال المدين المنقولة وبيعها	1	7
	حجز ما للمدين لدى الغير	1	8
	حجز الرواتب والمخصصات	1	9
	حجز العقار وبيعه	1	10
	إجراءات بيع العقار المحجوز	1	11
	بيع الأموال المرهونة	1	12
	توزيع حصيلة التنفيذ وقواعد التنفيذ بشأن الامتياز كيفية توزيع حصيلة التنفيذ	1	13
		1	14
		1	15

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنهائية التحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

أ. سعيد مبارك - احكام قانون التنفيذ - ط٤ - بغداد - المطبعة القانونية - ٢٠١١	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
د. احمد ابو الوفا - إجراءات التنفيذ في المواد المدنية والتجارية-الاسكندرية- منشأة المعارف- ١٩٩١	المراجع الرئيسية (المصادر)
د. آدم وهيب النداوي - احكام قانون التنفيذ دراسة تأصيلية تطبيقية في قانون التنفيذ - ط١ - مطبعة جامعة بغداد - ١٩٨٤.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
د. عباس العبودي - شرح قانون التنفيذ - ط١ -الأردن - دار الثقافة للنشر والتوزيع - ٢٠٠٧	
اهم المواقع الرسمية لقاعدة التشريعات العراقية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

