

الفصل السابع: آلية تسجيل الطلبة المقبولين في الجامعات:

تسرى الضوابط المنصوص عليها في هذا الفصل على قنوات القبول كافة ومختلف أنواع الدراسة.

ز - ١ - الوثائق المطلوبة للتسجيل وآلية التسجيل :

يقدم الطالب إلى الجهة التي يرشح إليها المستمسكات الآتية :

١. أصل وثيقة الدراسة الإعدادية المعززة بتصديق المديرية العامة للتربية في المحافظة أو أصول الوثائق الأخرى (ويحسب فناء القبول) مصدقة أصوليا في موعد لا يتجاوز ٢٠٢١/٣/١٥ ويقدم تعهداً خطياً بذلك إلى تسجيل الكلية وبخلافه يلغى قبوله .
٢. كفالة ضامنة على وفق نموذج معد من قسم الشؤون القانونية في الجامعة (على أن تتضمن في فقراتها مادة تحمل الطالب مسؤولية المحافظة على ممتلكات الدولة وعدم العبث بها وبعكس ذلك يتحمل الغرامة عن الأضرار الناتجة).
٣. نسخة ملونة عن شهادة الجنسية وهوية الأحوال المدنية العراقية أو البطاقة الوطنية
٤. صور حديثة عدد (٣).
٥. استمارة الفحص الطبي (على وفق نظام اللياقة الصحية رقم ٥ لسنة ١٩٩٢ والضوابط والشروط الخاصة به) مع مراعاة الآتي :

- أ- لا يسجل الطالب في حالة عدم تقديم الاستمارة المذكورة مطلقاً .
 - ب- يجب تسليم أصل الاستمارة ولا تقبل نسخة عنها .
 - ت- تلاحظ نتيجة الفحص من الجهة المرشح إليها الطالب مباشرة وفي حال عدم لياقته للدراسة المرشح إليها يفتح قسم القبول المركزي لتعديل ترشيحه على وفق لياقته الصحية .
 - ث- يحق للطالب استئناف نتيجة الفحص لدى قسم اللجان اللجنة الاستئنافية في وزارة الصحة عن طريق الجهة المرشح للقبول فيها .
٦. يتعهد الطلبة المقبولين في الدراسة المسائية بأنهم لم يسبق لهم أن تم ترقين قيدهم بسبب العش أو المحاولة فيه أو العقوبات الانضباطية (مع مراعاة ما جاء في البند (٦-١) من الفصل التاسع).

ز - ٢ - آلية تسجيل الطالب:

١. تعتمد نتائج القبول المركزي المعلنة على الموقع الإلكتروني الرسمي للوزارة وبعد الإعلان إشعارا رسميا إلى الكلية / المعهد في الجامعة لبدء تسجيل الطلبة في اليوم التالي لإعلان النتائج وتنتمر فترة التسجيل خلال مدة (١٥) يوم عمل ابتداء من تاريخ بدء التسجيل.
٢. الطلبة الذين لم يظهر لهم ترشيح في نتائج القبول المركزي لأي سبب من الأسباب، يمنحون مدة (١٠) أيام عمل من تاريخ إظهار نتائج القبول للاعتراض، ومدة (١٠) أيام عمل من إصدار أوامر قبولهم لأغراض التسجيل.

٣. يتم تسجيل الطالب في حال تقديمها اعتراض على قبوله ايضا وان كان محقاً يتم تعديل ترشيحه، وتعاد إجراءات تسجيل الطالب على وفق ترشيحه الجديد بالاعتماد على كتاب الوزارة الصادر من دائرة الدراسات والتخطيط ولمتابعة / قسم القبول المركزي ويعاد تسليم مستمسكات الطالب المقدمة من قبله بكتاب رسمي ومحضر تسليم واستلام مع الاحتفاظ بنسخة عنها لإكمال إجراءات تسجيله وفقاً لمدة المحددة في الفقرة (٢) اعلاه.

٤. يتم تسجيل الطلبة غير العراقيين المقيمين المقبولين في الدراسة الصباحية والمسائية مع مراعاة ما جاء في البند (و ٣-) من الفصل السادس.

٥. فيما يخص الطلبة المقبولين مركزياً والمتقدمين للقبول في الدراسة المسائية في الجامعات الحكومية أو إلى الجامعات الكليات الأهلية (للدرستين الصباحية والمسائية) أو للدراسة في جامعات إقليم كردستان :

أ- الطالب الذي لم يستكمل إجراءات التسجيل:

بإمكان الطالب التسجيل في الدراسة (المسائية / الأهلية / الإقليم / التعليم الحكومي الخاص الصباحي الكليات التابعة للواليين المعاهد التابعة للوزارات الأخرى) بشكل مباشر ولا يحق له العودة لقبوله المركزي او تعديل الترشيح في السنة اللاحقة .

ب - الطالب المسجل :

١. تقوم الجهة (الكلية / المعهد) التي قبل فيها الطالب مركزيأً واستكمل إجراءات التسجيل فيها بما يأتي :

أ - الغاء قبول الطالب بعد تقديمها تأييدها من الكلية / المعهد الذي تقدم للقبول فيه مثبتا فيه رقمه الإمتحاني .

ب - تزويد الجهة التي تقدم لها الطالب بالوثائق وبكتاب رسمي ومحضر تسليم واستلام مع الاحتفاظ بنسخة عنها

٢. تتولى الجهة التي تقدم لها الطالب استكمال اجراءات صحة الصدور.

٣. لا يسمح للطالب الذي رقم قيده لغرض الالتحاق بالدراسة المسائية أو الأهلية أو جامعات إقليم كردستان أو الكليات التابعة للواليين بالعودة للدراسة في الكلية / المعهد المقبول فيها مركزيا.