

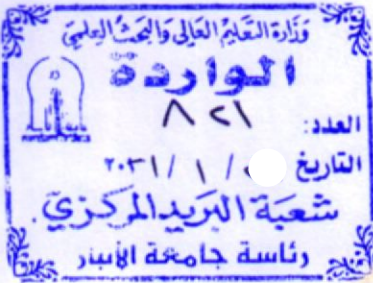


No.:

الرقم: ب ت 2 / 199

Date:

التاريخ: 2021/01/10



الجامعة كافة / مكتب السيد رئيس الجامعة

م/ خطة المؤتمرات لعام ٢٠٢١

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

للتفضل بتزويدنا بالمؤتمرات التي في النية اقامتها للعام الدراسي القادم ٢٠٢١ وحسب الضوابط التي اقرتها اللجنة الوزارية لإقامة الانشطة العلمية في المؤسسات التعليمية التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي المرفقة (طياً)، وذلك من خلال ملء الاستمارة الالكترونية المثبتة على الموقع الالكتروني لدائرة البحث والتطوير باسم (استمارة معايير واجراءات إقامة المؤتمرات العلمية) فضلاً عن ضرورة ارسال (الالكتروني) على البريد الالكتروني [coordinationconferences@gmail.com](mailto:coordinationconferences@gmail.com) ما يؤيد تنسيقكم مع احدي دور النشر العالمية بشأن نشر البحوث الخاصة بالمؤتمر في حالة كون المؤتمر دولي أو محلي ذو تخصص علمي ، علماً بأن الخطة الخاصة بجامعتكم سيتم عرضها على اللجنة الوزارية لاستحصال الموافقة من عدمها بشأن اقامة المؤتمر.

للتفضل بالاطلاع واتخاذ مايلزم بشأن تزويدنا بالخطة خلال فترة أقصاها شهر من تاريخ كتابنا اعلاه على ان تكون المؤتمرات مدرجة أيضاً ضمن برنامج ندوتي الالكتروني ... مع التقدير

أ.د. غسان حميد عبد المجيد  
المدير العام لدائرة البحث والتطوير

٢٠٢١/١/١٠

نسخة منه الى /

- دائرة التعليم الجامعي الاهلي / للتفضل بالاعمام الى الجامعات والكليات الاهلية المثبتة لديكم لنفس الغرض اعلاه .... مع التقدير
- دائرة البحث والتطوير / مكتب السيد المدير / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- دائرة البحث والتطوير / قسم التنسيق والتعاون العلمي / شعبة المؤتمرات والندوات / مع الاوليات

م.م. علي حسين



## ضوابط المؤتمرات العلمية

### Academic Scientific Conferences Terms and Conditions

#### أولاً : المصطلحات (Glossary)

Meaning	Term	No
حدث علمي يكون اكبر من المؤتمر ويُعقد مرة واحدة في السنة وغالباً ما يكون متخصص بموضوع معين وذلك لتسليط الضوء على آخر النتائج البحثية المتحققة في الاختصاص المعين ويشارك فيه من كبار العلماء في الاختصاص المعني عن طريق دعوتهم لاعطاء المحاضرات الرئيسية.	Congress تجمع	١
حدث علمي تشاركي يُعقد للمناقشة وتقصي الحقائق وحل المشكلات والتشاور في تخصص معين. بالمقارنة مع الكونغرس، يكون المؤتمر عادةً أصغر في الحجم وأكثر تحديداً في التخصصات العلمية لمحاوّر المؤتمر. لا يحمل مصطلح "المؤتمر" أي دلالة خاصة على التردد الا اذا كان دورياً.	Conference مؤتمر	٢
اصغر من المؤتمر يخصص لعرض بحوث ومحاضرات في موضوع محدد ويستمر ليوم واحد فقط	Symposium ندوة	٣
حدث اصغر من المؤتمر وعادةً تستمر ليوم او يومين تخصص لمناقشة او التدريب على موضوع معين	Workshop ورشة عمل	٤
مكان يتم فيه مناقشة او اقتراح موضوع معين للنقاش فيه بصورة رسمية	Forum منتدى	٥
حدث صغير ضمن المؤسسة او الجامعة بمشاركة العديد من الباحثين	Seminar حلقة دراسية	٦
تجمع غير رسمي لمجموعة من الاشخاص لمناقشة موضوع معين	Meeting تجمع	٧
يتم فيه عرض المشاريع ، التقارير ، الانظمة التي يتم صناعتها الى عامة الناس لغرض المنافسة	Exhibition معرض	٨

## ثانياً : الشروط الخاصة بالمؤتمرات فقط

### تصنيف المؤتمرات الى:

١. دولي (ذو شروط خاصة (مرفق ١))
٢. محلي ذو تخصص علمي (يشترط فيه التنسيق مع دور نشر عالمية رصينة)
٣. محلي ذو تخصص انساني (لا يشترط فيه التنسيق مع دور نشر عالمية رصينة)
٤. محلي مخصص للبحوث التطبيقية (لحل مشاكل معينة ويفضل التنسيق مع الوزارات، ولا يشترط فيه التنسيق مع دور نشر عالمية رصينة)

١. حث الجامعات على المشاركة والتنظيم للمؤتمرات والندوات والورش الدولية، ويمكن ان يكون التعاون مع جامعات او مؤسسات اكااديمية عربية او اجنبية (مع الالتزام بالشروط الواجب توفرها فيها لتكون هذه النشاطات دولية (مرفق ١)).

٢. عند اقامة المؤتمرات يجب ان تفهرس البحوث في مستويات سكوبس او كلاريفيت ويفضل الفهرسة في الاثنين معا.

٣. يجب ان تكون البحوث ذات محتوى علمي مفيد قيم مستندة على اساسيات و اخلاقيات البحث العلمي الرصين (ممكن الرجوع الى موقع لجنة اخلاقيات النشر COPE على الرابط الاتي [\(https://publicationethics.org/\)](https://publicationethics.org/)

٤. يفضل أن تكون البحوث المنشورة في المؤتمر بحوث تطبيقية ذات فائدة عملية وعلمية للمجتمع مع امكانية اقتراح الجهات المستفيدة من كل بحث ليتسنى للجان المؤتمر دعوة الجهات المستفيدة منها وتعشيق العمل معها بغية تحقيق الفائدة العلمية والعملية المبتغاة من اقامة النشاط.

٥. ترسل خطة الجامعات السنوية للمؤتمرات الى الوزارة وفق التصنيف المذكور اعلاه ابتداء من ٩/١ الى ١١/١ (من السنة التي تسبق اقامة المؤتمرات) لغرض عرضها على اللجنة الوزارية للمؤتمرات للاطلاع والمصادقة عليها. من الممكن ارسال خطة اولية للمؤتمرات المبكرة (المزمع اقامتها في الربع الاول من السنة التقويمية القادمة) قبل التاريخ اعلاه للمصادقة عليها ليتسنى للجهة المنظمة للمؤتمر الاعلان عنه مبكرا وكذلك لغرض اعطاء مدة كافية للجهة المنظمة لاستكمال متطلبات المؤتمر المزمع اقامته).

أ. يجب ارسال خطة المؤتمر للوزارة حسب استمارة معينة (مرفق ٢) ليتم بموجبه منح رخصة اقامة مؤتمر وبعد ذلك تستطيع الجامعة ادراج اسم المؤتمر في نظام ندوتي الالكتروني.

ب. يجب ان ترسل المخاطبات الخاصة بالمؤتمر مع دور النشر العالمية مع الاستمارة (المذكورة في الفقرة (أ)) ويجب ان تكون المخاطبات بواسطة ايميل رسمي للجامعة.

ت. ارسال مايبثت بان البحوث المقبولة في المؤتمر سوف تفهرس في مستوعب رصين (سكوبس او كلاريفيت)

ث. ارسال صور (Screenshots) تؤكد بأن دار النشر(المتفق معها) هي ضمن المستوعبات الرصينة (سكوبس وكلاريفيت) لسهولة تدقيقها في الموقع الالكتروني للمستوعب.

٦. يفضل دمج المؤتمرات المتشابهة (بتوصية من اللجنة الوزارية للمؤتمرات) ضمن ضوابط (الاسم - الاهداف - المحاور - الزمان - المكان - الجهة المتعاقد معها) ويبقى الخيار للجامعات.

٧. في حال عدم التنسيق مع احد دور النشر العالمية الرصينة لاقامة المؤتمر، حينها لن تتم الموافقة على اقامة المؤتمر (يستثنى من ذلك المؤتمرات ذات التخصص الانساني ومؤتمرات البحوث التطبيقية).

٨. يجب ان يتم فهرسة جميع البحوث المقبولة في المؤتمر في مستوعب سكوبس او كلاريفيت (ويجب ان يذكر ذلك صراحة في الموقع الالكتروني للمؤتمر)، ويمكن حصول بعض الحالات القليلة جدا لرفض نشر البحوث وتكون بسبب الناشر العالمي حصرا ولاسباب مقنعة.

٩. يفضل ان يرافق اعلان المؤتمر اقامة برنامج سياحي (جولة سياحية) تتضمن جولات في اماكن العراق السياحية والعلمية والثقافية ويستحسن ان يكون مكان انعقاد المؤتمر قريب لهذه الاماكن (لتشجيع السياحة في بلدنا ونشر ثقافة بلدنا للمشاركين الاجانب).

١٠. التشجيع على اقامة الندوات وورش العمل والمعارض التجارية ذات العلاقة بمحاور المؤتمر بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة كالوزارات والشركات العراقية او الاجنبية العاملة في العراق او المنظمات والمراكز التخصصية والبحثية الغير الحكومية.

١١. الحرص على اقامة المؤتمرات التي تتضمن عرض البحوث التطبيقية والتي تهدف الى خدمة المجتمع والاقتصاد العراقي وتحسين اداء الدوائر والمؤسسات في كافة المجالات.

١٢. تصميم موقع الكتروني رسمي (وباللغتين العربية والانكليزية- في المؤتمرات الدولية-) مخصص لتفاصيل المؤتمر (الاعلان ، شروط المشاركة ، التسجيل، طريقة ارسال البحث، نتيجة التقييم، الاجابات ، التبليغ بالقبول او رفض البحث أو النشر).

١٣. اعتماد النظام الالكتروني لاستلام البحوث وتقييمها وقبولها.

١٤. اعتماد فحص الاستلال الالكتروني للبحوث من خلال برنامجي ( iThenticate and TurnitIn). وبعد انتهاء المؤتمر، يجب خزن البحوث في قاعدة بيانات برنامجي الاستلال اعلاه.

١٥. نشر روابط البحوث المقبولة للنشر في وقائع المؤتمر ضمن الموقع الالكتروني للمؤتمر (او ضمن موقع الجامعة) والتي ممكن ان ينشر جزء منها لاحقاً في مجلات عالمية رصينة.

١٦. نسبة الاستلال لا تتجاوز (٢٠%).

١٧. اعتماد شركات ومكاتب عالمية رصينة للتدقيق اللغوي (Proofreading) واعتبارها ضمن الخدمات التي تقدم للباحثين المشاركين بالمؤتمر لتحقيق جودة البحث وملابته للنشر العالمي، ويفضل ان يكون المدقق اللغوي لغته الام هي اللغة الانكليزية.

١٨. يكون المؤتمر برعاية الجامعة/الجامعات/الجهات المنظمة له (اسماء مؤسسات وليس اشخاص) وذلك مراعاة للسياقات العالمية للمؤتمرات.

١٩. يفضل ان تكون جميع مقاعد قاعات المؤتمر من نوع واحد ولايتميز جزء منها عن الاخر.

٢٠. لايفضل توزيع الدروع او ما شابهها في المؤتمر وانما تستبدل بتكريم البحوث المتميزة في المؤتمر (وذلك حسب معايير معينة وواضحة يتم الاعلان عنها).

٢١. يجب تحديد الاجور الواجب دفعها من قبل الباحثين للمشاركة في المؤتمر ويذكر صراحة في الموقع الالكتروني له (ويجب ذكر تفاصيل هذه الاجور في الاستمارة المقدمة للوزارة). حيث يجب ان تكون الاجور المستحصلة من الباحثين لقاء خدمات محددة وليس لتعظيم موارد الجهة المنظمة للمؤتمر بأعباره نشاط علمي وليس تجاري.

٢٢. يفضل مشاركة اقسام وشعب حاضنات التكنولوجيا في وزارة التعليم العالي والجامعات في المؤتمر لغرض تسويق (احتضان) بحوث المؤتمر القابلة للتطبيق والتسويق، بالاضافة الى ذلك لتعريف مجتمع الباحثين وتشجيعهم حول البحوث التطبيقية ودور حاضنات التكنولوجيا في احتضان وتسويق تلك البحوث.

### ثالثاً:- ضوابط التنظيم والجلسات:

١- مواعيد انعقاد المؤتمرات : يترك للجامعات تحديد مواعيد انعقاد مؤتمراتها مع مراعاة اختيار توقيتات مناسبة ويفضل ان تكون المؤتمرات بشكل سلسلة سنوية بمواعيد متقاربة لكل سنة.

٢- مكان انعقاد المؤتمر : يترك للجامعات تحديد اماكن انعقاد مؤتمراتها مع مراعاة اختيار قاعات مناسبة توفر المستلزمات الاساسية الرصينة للمؤتمر.

٣- تعاون الجامعات المنظمة مع الجامعات المحلية : يترك للجامعات وحسب رغبتها وحاجتها لعقد شراكات علمية مع جامعات محلية اخرى لاقامة المؤتمرات.

٤- تعاون الجامعات المنظمة مع الجامعات العربية والاجنبية : حث الجامعات وحسب رغبتها وحاجتها لعقد شراكات علمية مع جامعات عربية او اجنبية لاقامة المؤتمرات .

٥- تعاون الجامعات المنظمة مع الوزارات والجهات المحلية والاجنبية : حث الجامعات وحسب رغبتها وحاجتها لعقد شراكات علمية مع وزارات او جهات محلية او اجنبية لاقامة المؤتمرات وحسب متطلبات واهداف ومحاور المؤتمر.

٦- طريقة تسجيل الحضور : بعد تحديد نوع المشاركة تخصص اماكن محددة للتسجيل لكل نوع ويمكن اعتماد التسجيل الالكتروني (من خلال حاسبات معدة للتسجيل ) او التسجيل الورقي ، ويكون التسجيل صباح يوم انعقاد المؤتمر بتوقيت محدد ومعلن سابقاً .

٧- تخصصات رؤساء الجلسات والمقررين : يترك للجان العلمية تحديد رؤساء الجلسات والمقررين مع مراعاة اعتماد الالقاب العلمية العالية (أستاذ و أستاذ مساعد) ومن الذين مشهود لهم بالامكانات العالية في ادارة الجلسات العلمية على ان تقع تخصصاتهم العلمية ضمن الاختصاص العام او الدقيق لمحاور الجلسة العلمية .

### رابعاً :- ضوابط التمويل :

يترك للجان التحضيرية والعلمية والمالية في المؤتمرات تحديد الاجور والتكاليف للفقرات الواردة في الدراسة المقترحة مع مراعاة الاتي:

١. عدم تحويل المؤتمرات كوسيلة لتعظيم الموارد المالية للجامعات مما يبعدها عن اهدافها العلمية السامية مع حث الجامعات لايجاد شراكات علمية رصينة و جهات داعمة للمؤتمرات لتوفير التغطية المالية مما يقلل من اعباء واجور مشاركة الباحثين في هذه المؤتمرات. (يحق للجهة المنظمة للمؤتمر عقد اتفاقيات مع مؤسسات داعمة لاقامة المؤتمر على ان يدخل الدعم المادي الى حساب المؤتمر وفق محضر رسمي يوقع من قبل رئيس الجامعة او من يخوله)

٢. الابتعاد عن بعض الممارسات غير العلمية مثل تقديم الهدايا والحقائب والدروع (الا في اضييق الحدود مثلا تقدم لمتحدثي المؤتمر) او المبالغة في مراسم الضيافة.

وتتدرج تحت هذه الضوابط الفقرات ادناه :

المصروفات	الايرادات
١- تكاليف التنظيم	١- اجور النشر
٢- تكاليف الاعلانات والترويج	٢- اجور فحص الاستلال
٣- تكاليف الموقع الالكتروني	٣- اجور مشاركة الحضور
٤- تكاليف غرفة التحرير الالكتروني	٤- تمويل الشركات الداعمة
٥- الهدايا والضيافة (في حدود ضيقة جدا)	

#### خامساً :- ضوابط الاعلام :-

١- الاعلان عن المؤتمر: اعتماد برنامج ندوتي للاعلان الاولي عن المؤتمر ثم اعتماد اعمام دوار المؤتمر للجامعات والمؤسسات المعنية من خلال البريد الالكتروني ، كذلك اضافة القنوات التابعة لوزارة التعليم العالي عند الاعلان عن المؤتمر او اي وسيلة اعلامية اخرى .

٢- الموقع الالكتروني: تحديد موقع الكتروني ضمن الامتداد الرسمي للجامعات يضم البرنامج الالكتروني لادارة المؤتمر .

٣- الترويج للبحوث بعد النشر: تفعيل شعبة تسويق النتاجات العلمية لغرض العمل على الترويج والتسويق للبحوث التطبيقية المنشورة واعتماد الوسائل الالكترونية في تحقيق ذلك، مع مراعاة تشجيع المؤتمرات حول البحوث التطبيقية.

### معايير وشروط انعقاد المؤتمر الدولي

ان عقد مؤتمر علمي ناجح ينبغي ان يكون مدروساً بعناية فائقة ويمر بمراحل محددة، لكل مرحلة اهدافها وغايتها ووسائل تحقيقها وتقوم به لجان معينة مع تحديد مهامها بشكل واضح يمنع التقصير او التداخل وهي :-

أ- مرحلة ما قبل المؤتمر لتحديد الاهداف والتخطيط المتطلب لانجازه

ب- مرحلة التنفيذ

ت- مرحلة ما بعد المؤتمر لاستثمار نتائجه

نسعى الى اعتماد شروط معينة في مؤسساتنا العلمية كافة للوصول الى تحقيق الانتقال النوعي العلمي العالمي لمؤتمراتنا وتسويق بحوثنا على وفق المعايير الدولية مما يسهم بشكل فاعل في تحسين تسلسل جامعاتنا في التصنيفات العالمية

المؤتمر الدولي: هو المؤتمر الذي تتوفر فيه المعايير الآتية :-

- ١- يجب ان يكون المؤتمر مسجلاً في احد دور النشر العالمية للمؤتمرات (series conference) التي يجب ان تكون رصينة وغير مفترسة، والتي لها ارتباط مباشر مع المستويات العالمية على ان تعلن اسماء الجهات الداعمة للمؤتمر على الموقع الرسمي له.
- ٢- يجب ان تفهرس بحوث المؤتمر في مستوعب سكوبس او كلاريفيت او كلاهما.
- ٣- يجب ان تتكون لجان المؤتمر والمتحدثين فيه (Keynote Speakers) من الباحثين الاجانب بالاضافة الى العراقيين.
- ٤- يفضل ان يكون الباحثين المشاركين في المؤتمر من العرب و الاجانب.
- ٥- يجب ان يكون للمؤتمر موقعاً الكترونياً رسمياً متخصصاً يحتوي على (الجهة المسؤولة عن فهرسة بحوث المؤتمر، تخصصات المؤتمر ، مواعيد المؤتمر (الاستلام، القبول،...)، طريقة التسجيل ، الجهات الداعمة، مكان انعقاد المؤتمر، المتحدثين الدوليين Keynote Speakers، وسائل التواصل



مع ادارة المؤتمر، اجور التسجيل والمشاركة، شروط حقوق الملكية، نسب الاستلال المسموح بها، خطوات تقييم وقبول ونشر البحث).

٦- ان يعتمد المؤتمر في مراسلاته على نظام الكتروني (submission system) في عمله لارسال واستقبال وتقييم الابحاث العلمية مثل انظمة (Easychair, EDAS, open conf, etc...) شريطة ان يكون النظام داعماً لتقارير الاستلال الالكتروني .

٧- يجب ان يعتمد المؤتمر على احد انظمة فحص الاستلال الالكتروني المعتمدة عالميا لكل الابحاث الواردة كأنظمة (iThenticate, Turntin)

٨- يجب ان يكون للمؤتمر ثلاث لجان دولية اساسية على الاقل فضلاً عن اللجنة التنظيمية المحلية التي يمكن ان تتوزع الى لجان فرعية بحسب التخصص (الاعلام والاستقبال، الادارية، النقل والاسكان .... الخ) على ان تتضمن اللجان على اسماء علماء (من داخل وخارج العراق) لهم خبرة كبيرة في ادارة المؤتمرات ولهم سمعة طيبة في التخصص العلمي لمحاوّر المؤتمر، وهي:-

أ- اللجنة العلمية (scientific committee): وهي احد اللجان الاساسية في اي مؤتمر دولي ويجب ان يكون عدد من اعضائها من الاجانب ممن لهم سمعة علمية رصينة في تخصص محاور المؤتمر وان يكون لديهم (scopus or clarivate h-index) عالي، مع مراعاة ان يكون رئيس اللجنة هو الذي لديه اعلى h-index.

ب- اللجنة التنظيمية (steering committee): ينطبق عليها ماينطبق على اللجنة العلمية الاولى من حيث نوع الاشخاص على ان يكون لجزء منهم خبرة سابقة في ادارة المؤتمرات الرصينة .

ت- لجنة التقييم (Peer review committee): يتم اختيارهم عن طريق اللجنة العلمية للمؤتمر على ان يكون المقيم يملك اثنين من الشروط ادناه:

- درجته العلمية على الاقل استاذ مساعد
- ذو خبرة اكااديمية في تخصص البحث من خلال نشره لثلاث بحوث رصينة على الاقل مفهسة في مستوعات سكوبس او كلاريفيت
- له عشرة تقييمات (على الاقل) حسب موقع (Publons) لبحوث في مجلات مفهسة في مستوعات سكوبس او كلاريفيت
- يملك h-index في مستوعات سكوباس وكلاريفيت لا يقل عن ثلاثة

3) (scopus or clarivate h-index >= 3).

(ويمكن الاستعانة بشخص واحد على الاقل لكل بحث من غير الاكاديميين من الخبراء والمختصين في مجال البحث المراد تقييمه)

مع ملاحظة عدم نشر اسماء المقيمين على موقع المؤتمر.

9- ان يكون لكل بحث يقبل في المؤتمر رقم معرف الوثيقة الرقمي ( Digital Object Identifier (doi)) وموثق في قاعدة بيانات (Cross Ref).

10- تعميم اعلان المؤتمر على المؤسسات العلمية الدولية (جامعات، نقابات، جمعيات علمية و الشركات ذات العلاقة بتخصص المؤتمر) لضمان مشاركة اكبر عدد ممكن من الباحثين الاجانب.

11- ان تخرج نشرات المؤتمر (conference proceedings) برقم معياري وحيد (ISBN) من الجهة العلمية الناشرة لبحوث المؤتمر .

12- يفضل ان تنشر البحوث المتميزة للمؤتمر في احدى المجلات الرصينة والمعتمدة في سكوبس او كلاريفيت او كلاهما كعدد خاص (special issue) (على ان يتم تحديد معايير التميز للبحوث بشكل واضح ومن هي الجهة التي وضعت تلك المعايير) او تنشر كجزء من عدد اعتيادي (regular issue)

13- السعي من قبل الجهة المنظمة للمؤتمر (الجامعة) لتوليد معامل استشهاد (citescore) خاص بالمؤتمر على المستوعب العالمي (Scopus) من خلال الترويج للبحوث المنشورة في المؤتمر.