



الجامعات الحكومية والاهلية كافة / مكتب السيد رئيس الجامعة
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب السيد رئيس المجلس
الهيئتان / مكتب السيد رئيس الهيئة

م/ الية تنفيذ المشاريع البحثية

تحية طيبة ...

الهاق باعاماتنا المرقمة (ب.ت. ٩٢١٢/٦) في (٢٠٢٣/١٠/٢٢) و (ب.ت. ٩٥٠٧/٦) في (٢٠٢٣/١٠/٢٦) و (ب.ت. ١٠٤٦١/٦) في (٢٠٢٣/١١/١٤) المتضمنة الية تنفيذ المشاريع البحثية الريادية ، ونظرا لمقتضيات مصلحة العمل تقرر الاتي :

١- اعتماد الاستمارة نموذج رقم (١٠٢٣) وجدول الكلفة التخمينية لمستلزمات تنفيذ المشروع البحثي المعدلة مع تعليمات ملئها والمرفقة طياً.

٢- الية تنفيذ المشاريع البحثية الريادية تعتمد على الشراء المباشر بواسطة لجان المشتريات في الجامعات لذا يجب ان تكون الكلفة الاجمالية للبحث المقترح (١٠٠٠٠٠٠٠٠٠) مائة مليون دينار عراقي او اقل لذا يرجى تخفيض الكلفة التقديرية للمشروع البحثي المقترح وحسب القسم الثالث / المادة -٧- اولا/ الفقرة (ج) من تعليمات رقم (١) لسنة ٢٠٢٣ " تسهيل تنفيذ قانون الموازنة العامة الاتحادية لجمهورية العراق للسنوات المالية (٢٠٢٣/٢٠٢٤/٢٠٢٥) رقم (١٣) لسنة ٢٠٢٣ المنشورة في جريدة الوقائع العراقية بالعدد (٤٧٣١) في (٢٠٢٣/٨/٧).

... مع التقدير

المرفقات:

- تعليمات
- استمارة (نموذج رقم ١٠٢٣)
- ملحق استمارة

نسخة منه إلى //

- مكتب معالي الوزير / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مكتب السيد وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي المحترم / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مكتب السادة الوكلاء / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مكتب السادة المستشارين / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- جهاز الاشراف والتقويم العلمي / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مكتب السيد المدير العام / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- دائرة البحث والتطوير / قسم ادارة المشاريع الريادية / شعبة دعم المشاريع البحثية / الاوليات
- الصادرة

م.م. رند / نزار ١/١٨

أ.د. لبنى خميس مهدي

المدير العام لدائرة البحث والتطوير

٢٠٢٤/١/٢٢





دائرة البحث والتطوير / قسم إدارة

تعليمات ملئ استمارة الاقتراح

١. عدد أعضاء الفريق البحثي لا يتجاوز أربعة أعضاء من ضمنهم رئيس الفريق البحثي.
٢. في حالة وجود أعضاء غير منتسبين الى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي فيجب ان يتم استحصال موافقة الجهات التي ينتسبون اليها على ان يكون رئيس الفريق البحثي منتسب الى وزارتنا.
٣. تملئ الاستمارات الكترونياً (طباعة) وستعاد الاستمارات التي تملئ باليد.
٤. طباعة كافة المعلومات المطلوبة في الاستمارة بدقة ووضوح وعدم ترك أي حقل فارغ كما يمكن اضافة حقول جديدة ضمن الجداول المدرجة .
٥. التأكد من وجود كافة التواقيع المطلوبة في الاستمارة على ان تكون التواقيع حية .
٦. ختم الاستمارة من القسم العلمي في الصفحة الاولى و صفحة مصادقة اللجنة العلمية في القسم .
٧. أدرج موديل و مواصفات الاجهزة بصورة خاصة و فقرات الكلفة التخمينية بصورة عامة بدقة عالية حسب نوعها في الجداول الخمسة المدرجة ادناه وفق الملف الموجود على موقع دائرة البحث والتطوير / قسم ادارة المشاريع الريادية بصيغة (Microsoft Excel) على ان لا يزيد المبلغ الكلي المقترح للبحث الريادي عن (١٠٠,٠٠٠,٠٠٠) مائة مليون دينار.
- جدول (١) الاجهزة والمعدات.
- جدول (٢) المواد والادوات.
- جدول (٣) الفحوص والتحليل.
- جدول (٤) الخدمات.
- جدول (٥) البرامج العلمية .
٨. ارسال ملخص لا يقل عن (٣٠٠ كلمة) من البحث مع السيرة الذاتية (CV) لرئيس الفريق البحثي يرفق مع الاستمارة.
٩. ارفاق نسخة من استمارة الاقتراح (نموذج رقم ١٠٢٣) بصيغة (Microsoft word) والجداول المرفقة بصيغة (Microsoft Excel) والتعهد القانوني مع السيرة الذاتية لرئيس الفريق البحثي (CV) بصيغة (pdf) محملة على قرص مدمج (CD) .
١٠. تكون الاولوية في المشاريع التي من الممكن أن تحصل على براءة اختراع أو البحوث العملية التي تطبق أو البحوث التي تنشر خارج العراق.

ملاحظة : سوف تهمل الاستمارات الغير المستوفية للشروط التي ذكرت.



هنا يتم ختم الاستمارة
من القسم العلمي

استمارة اقتراح مشروع بحثي ريادي

	الجامعة / الهيئة	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	
	القسم / الفرع الوحدة البحثية		الكلية / المعهد المركز
		عنوان البحث (باللغة العربية)	
		عنوان البحث (باللغة الانكليزية)	

	اللقب العلمي	اسم الاستشاري (رئيس الفريق البحثي)						
مشروع بحوث النباتات الطبية والادوية العشبية	مشروع بحوث الادوية والمبيدات	مشروع بحوث الطاقة الجديدة والمتجددة	مشروع تنفيذ المشاريع البحثية للكوادر التدريسية في وزارة التعليم العالي					
			متداخلة	ادارة واققتصاد/ انسانية	زراعية وبيطرية	علوم صرفة	هندسية	طبية
			مشروع دعم بحوث طلبة الدراسات العليا داخل العراق وتطوير الملاكات التدريسية					
متداخلة بين مشروعين :			متداخلة	ادارة واققتصاد/ انسانية	زراعية وبيطرية	علوم صرفة	هندسية	طبية
			الأختصاص الدقيق للبحث					

	المبلغ الكلي للمشروع البحثي الريادي المقترح
	المدة المطلوبة لانجاز البحث



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البحث والتطوير
قسم إدارة المشاريع الريادية

اهداف البحث	ت
	١
	٢
	٣
	٤
	٥

الجهات المستفيدة	ت
	١
	٢
	٣
	٤
	٥

الفوائد المتوخاة	ت
	١
	٢
	٣
	٤
	٥
	٦
	٧

خطة البحث	ت
	١
	٢
	٣
	٤
	٥
	٦
	٧



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البحث والتطوير
قسم إدارة المشاريع الريادية

خطة العمل وجدول التنفيذ الزمني (حسب الشهر / السنة)

ت	الفعالية	من	الى
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			
١٦			
١٧			
١٨			
١٩			
٢٠			
٢١			
٢٢			
٢٣			
٢٤			



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البحث والتطوير
قسم إدارة المشاريع الريادية

ت	الاسم واللقب العلمي لرئيس واعضاء الفريق البحثي	الجامعة / الهيئة	الكلية / المعهد / المركز	القسم / الفرع / الوحدة	الاختصاص	التوقيع
١						
٢						
٣						
٤						

وسيلة الاتصال برئيس الفريق البحثي	
الهاتف النقال:	
البريد الالكتروني:	

العضو الثاني للجنة العلمية في القسم		العضو الاول للجنة العلمية في القسم	
الاسم والتوقيع		الاسم والتوقيع	
العضو الرابع للجنة العلمية في القسم		العضو الثالث للجنة العلمية في القسم	
الاسم والتوقيع		الاسم والتوقيع	
ختم القسم العلمي			

سلم الأولوية (يثبت من قبل اللجنة العلمية في القسم)				
أولوية أولى	أولوية ثانية	أولوية ثالثة	يهمل	الملاحظات



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البحث والتطوير
قسم إدارة المشاريع الريادية

موافقة رئيس القسم / الفرع / الوحدة (بعد إقرار اللجنة العلمية) على البحث ومن ضمنها الكلفة التخمينية	
الاسم والتوقيع	
موافقة العميد / مدير المركز أو من بدرجتهم (بعد مصادقة مجلس الكلية) على البحث ومن ضمنها الكلفة التخمينية	
الاسم والتوقيع	

استمارة إقرار مشروع بحثي (تملاً من قبل اللجنة الوزارية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة البحث والتطوير)

سلم الأولوية (خاص باللجنة الوزارية)				
أولوية أولى	أولوية ثانية	أولوية ثالثة	يهمل	الملاحظات

مصادقة أعضاء اللجنة الوزارية			
الاسم والتوقيع		الاسم والتوقيع	
الاسم والتوقيع		الاسم والتوقيع	
الاسم والتوقيع		الاسم والتوقيع	
الاسم والتوقيع		الاسم والتوقيع	

مصادقة رئيس اللجنة الوزارية

المدير العام لدائرة البحث والتطوير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البحث والتطوير
قسم إدارة المشاريع الريادية

قائمة بالمراجع لأخر البحوث العالمية المنشورة في المجلات العلمية ذات العلاقة بالبحث للسنوات الخمسة الماضية بضمنها البحوث المنشورة للمشرف والطالب.

ت	عنوان البحث	اسم الباحث	عنوان المجلة	جهة الإصدار	المجلد vol.	العدد No.	رقم الصفحة
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							
١٤							
١٥							
١٦							
١٧							
١٨							
١٩							
٢٠							
٢١							
٢٢							
٢٣							
٢٤							



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البحث والتطوير
قسم إدارة المشاريع الريادية

تعهد

- إني رئيس الفريق البحثي (أتعهد بما يلي :
١. تقديم الاستشارات البحثية في مجال مشروع البحث الموسوم () وفق استمارة المشروع البحثي المقترح نموذج (١٠٢٣) .
 ٢. الالتزام بالمدة اللازمة لانجاز المشروع البحثي وحسب ما ورد في استمارة المشروع المقترح.
 ٣. الالتزام بمبلغ الكلفة الكلية للبحث .
 ٤. الالتزام بما ورد بالجدول الخمسة في قوائم الكلفة التخمينية لمستلزمات تنفيذ المشروع البحثي وأويد الحاجة لها وكما وردت في استمارة مقترح المشروع البحثي (نموذج ١٠٢٣) .
 ٥. الالتزام بما ورد بصيغة الامر الوزاري وتنفيذ بنوده.
 ٦. أن يكون البحث غير منشور أو مقبول للنشر سابقاً .
 ٧. العمل وفق استمارة متابعة المشروع البحثي (نموذج رقم ١٠٢٦) .
 ٨. تكون الاستشارة حصرية للمشروع المنفذ ولا يجوز إبدائها للغير قبل إنهاء الفترة اللازمة له إلا بموافقة دائرة البحث والتطوير .
 ٩. نشر البحث بعد انجازه وموافقة اللجنة الوزارية المتخصصة .
 ١٠. الالتزام بإدخال وإخراج الأجهزة والمواد ومستلزمات البحث مخزناً .
 ١١. تؤول ملكية الأجهزة والمعدات والمواد والأدوات المستخدمة في البحث إلى القسم العلمي او الفرع أو الوحدة المنتمي إليه الباحث على الملاك الدائم بعد إعادة إدخالها مخزناً ، على أن يتم تقديم براءة ذمة بذلك .
 ١٢. تعود فائدة المشروع البحثي عند استثماره إلى الفريق البحثي وديوان الوزارة (دائرة البحث والتطوير) .
 ١٣. الالتزام بالمهام الموكلة إلينا المتعلقة بأنجاز المشروع البحثي الريادي اعلاه وبخلاف ذلك تطبق النصوص الواردة في قانون انضباط موظفي الدولة ذو الرقم (١٤) لسنة ١٩٩١ المعدل.

الاسم :

اللقب العلمي:

الكلية/ التخصص:

الجامعة :

التاريخ:

ختم ومصادقة القسم القانوني

ملاحظة : * تكتب جميع الاسعار في الكلفة التخمينية بالدينار العراقي رقماً وكتابةً.
* التأكد من عملية الجمع ومطابقتها بدقة .

(1) الكلفة التخمينية لمستلزمات تنفيذ المشروع البحثي (غير المتوفرة)
(الأجهزة والمعدات إن وجدت)

ت	اسم الجهاز	الموديل	المواصفات تدرج بالتفصيل	الاستفادة من الجهاز	العدد	المنشأ	السعر الكلي رقماً	السعر الكلي كتابة
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
						المجموع (دينار عراقي)		

(2) الكلفة التخمينية لمستلزمات تنفيذ البحث (غير المتوفرة)
(المواد والأدوات)

ت	نوع المواد (تذكر بالتفصيل وخاصة المواد الكيماوية)	المواصفات	المنشأ	العدد	السعر الكلي رقماً	السعر الكلي كتابة
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
				المجموع (دينار عراقى)		

(3) نوع الفحص او التحليل (تذكر بالتفصيل)

ت	نوع الفحص او التحليل (تذكر بالتفصيل)	العدد	سعر الفحص الواحد رقماً	السعر الكلي رقماً	السعر الكلي كتابة
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
					المجموع (دينار عراقي)

4 جدول الخدمات

ت	نوع الخدمات (تذكر بالتفصيل)	السعر الكلي التخميني	السعر الكلي كتابة
1			
2			
3			
4			
5			
			المجموع (دينار عراقي)

5 جدول البرامج العلمية

ت	نوع البرنامج	الاجازة	كلفة الاجازة	السعر الكلي رقماً	السعر الكلي كتابة
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
المجموع (دينار عراقي)					

	المجموع الكلي للكلفة التخمينية للمشروع (دينار عراقي) رقماً
	المجموع الكلي للكلفة التخمينية للمشروع (دينار عراقي) كتابة